

Planification

Menu Maker par Qwenta



by Meroubin

Présentation de l'outil Trello

Notre projet

Vue d'ensemble du projet en cours dans l'outil Trello.

Modèle de carte

Structure et organisation des cartes représentant les user stories.

Temporalité de développement

La durée et la planification des étapes de développement du projet.

Réunions

Réunions régulières pour une gestion proactive du projet.

Composition

Structuration de l'équipe de développement en fonction du calendrier du projet.



Trello est un outil de gestion de projet en ligne basé sur les méthodes agiles. Il permet de créer des cartes correspondant aux user stories, puis de les réorganiser dans des listes au gré des itérations.

C'est un outil visuel et simple d'utilisation, qui offre de nombreuses fonctionnalités, dont l'intégration d'autres services comme Slack ou Github, entre autres.

Le tableau Kanban créé afin de gérer le projet, est accessible en suivant [ce lien](https://trello.com/invite/b/ToxhqSSF/ATTIdée67980ee5bafa68c06acb945962474E9B9AD91/menu-maker-by-qwenta) :

<https://trello.com/invite/b/ToxhqSSF/ATTIdée67980ee5bafa68c06acb945962474E9B9AD91/menu-maker-by-qwenta>

NOTRE PROJET

- Le project backlog
- Le sprint en cours
- Les fonctionnalités à valider
- Les fonctionnalités validées
- Les ressources liées au projet

MODÈLE DE CARTE

Chaque carte représente une user story.

Elle est étiquetée avec des labels correspondant à l'épic et les aspects de développement concernés.

Il est possible d'assigner une personne à une carte.

Une annotation détermine la priorité de la carte dans le projet, telle que [1] (équivalent à P1)

La description comprend le texte de la user story, la ressource concernée, une note de scope futur

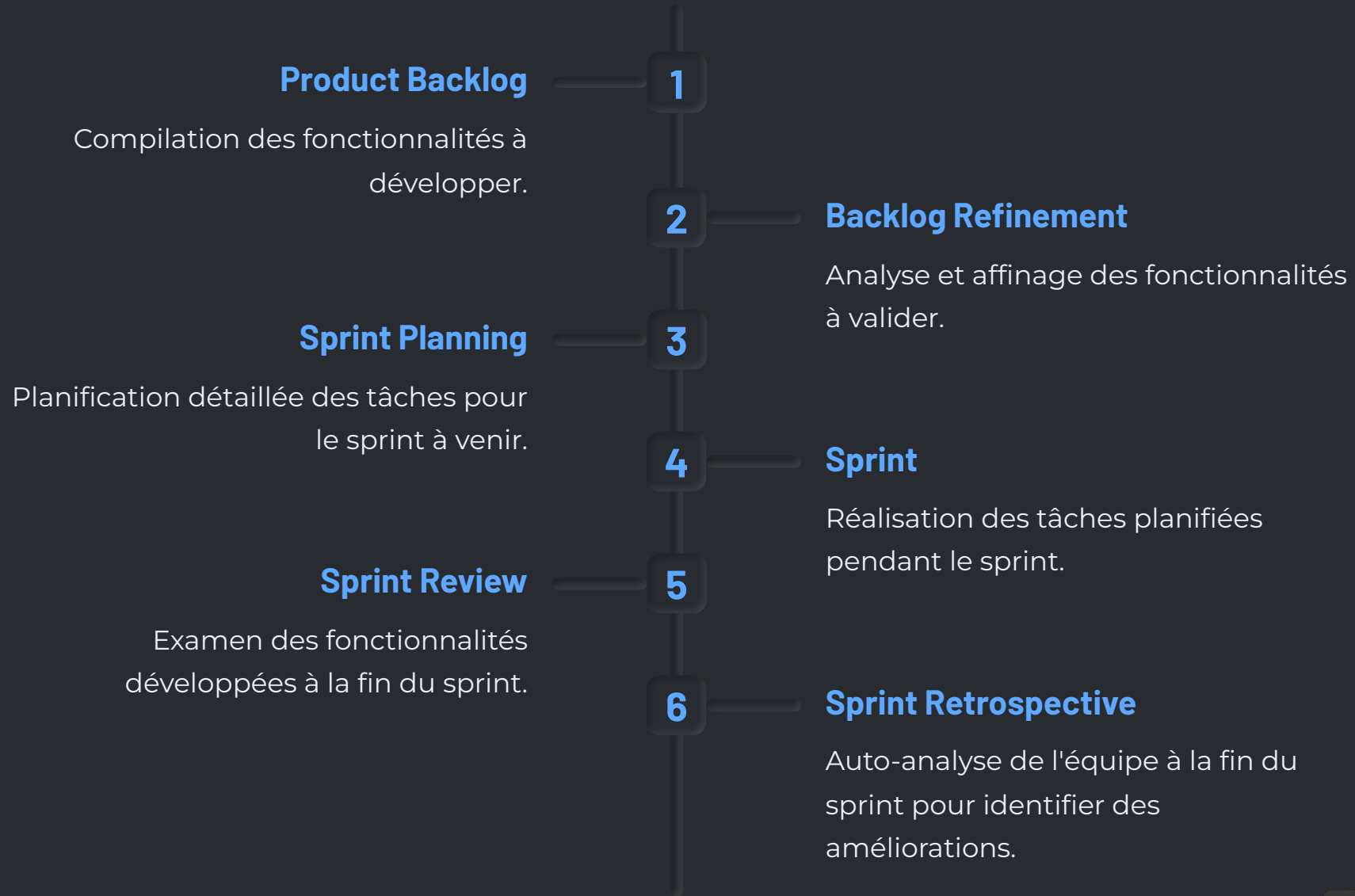
Une checklist permet de cocher les différents critères d'acceptation.

Les membres de l'équipe peuvent commenter la carte ou se laisser des notes.

Il est recommandé d'associer une branche Github à la carte pour accéder au code en un clic.



Temporalité de développement



Réunions Régulières

Réunion Quotidienne

Échanges sur les avancées et points bloquants.
Participants: membres équipe sprint. Durée:
max 15 minutes.

Réunion Hebdomadaire Bilan

Bilan du sprint avec toutes les parties prenantes puis test des tâches complétées de la semaine. Durée: 1h30 environ.

Dernière réunion

Mise en place de tous les éléments et teste du site dans sa totalité.

1

Un développeur Back-end

Mise en place de la BDD, et maintien à jour du site

2

Un développeur Front-end

Soutenu par un développeur Back-end pour une bonne BDD