Manual de Usuario Sistema control Absentismo

Funcionalidades que debemos conocer para su aprovechamiento:

1- Página principal:

Contiene información pública para todos los empleados de la empresa, donde podrán consultar el estado de su Puntuación de Mérito

S.C.A		Principal Priva	do Control Horario	Privado Edición
Alias	Email	Puntos de Mérito	Equipo	
Patapalo	@designgra.eu	32	Sin equipo	
Largo	@designgra.eu	32	Sin equipo	
moimu	@designgra.eu	119	slash	
Heavy	@designgra.eu	119	slash	
Pipe	@designgra.eu	119	gurruñico	
Deivid	@designgra.eu	119	gurruñico	
Ari	@designgra.eu	119	gurruñico	
Lini	@designgra.eu	114	pow	
Ricis	@designgra.eu	114	pow	

2- Privado Control Horario:

Está es una zona reservada de la aplicación, solo accesible para los administradores.

El administrador podrá registrar las horas ausentadas y con retraso para cada empleado, especificado el dia de semana en el que se realiza el registro.

Su actualización será confirmada y guardará un registro de los puntos de mérito para ese dia, en caso de no corresponder será avisado.



3- Privado Edición:

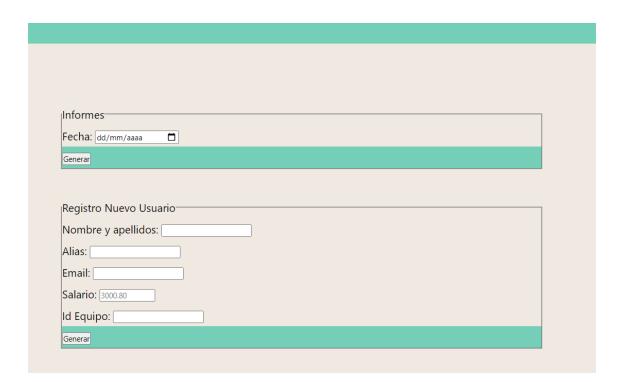
Se compone de 4 formularios:

- Para informes:

A dia fecha y año concreto generará un fichero.txt, que contiene la fecha empleado y sus puntos en ese momento.

- Registro Nuevo Usuario:

Registrar nuevos empleados a la aplicación.



- Editar Usuario:

Para establecer datos del usuario y modificar los pertinentes.

- Activar o Desactivar Usuario:

En página Privado Control Horario podremos ver la ids de los usuarios activos, empleados actuales, e inactivos, empleados temporales o en suspensión.

Editar Usuario	
d Empleado:	
Nombre y apellidos:	
Alias:	
Email:	
Salario: 3000.80	
d Equipo: 1 sin equipo	
Generar	
Activar o Desactivar Usuario	
Activar O	
Desactivar O	
Generar	
	Sistema Control Absentismo Designed 2021