

Manual de Usuario

Sistema control Absentismo

Funcionalidades que debemos conocer para su aprovechamiento:

1- Página principal:

Contiene información pública para todos los empleados de la empresa, donde podrán consultar el estado de su Puntuación de Mérito

S.C.A				Principal	Privado Control Horario	Privado Edición
Alias	Email	Puntos de Mérito	Equipo			
Patapalo	@designgra.eu	32	Sin equipo			
Largo	@designgra.eu	32	Sin equipo			
moimu	@designgra.eu	119	slash			
Heavy	@designgra.eu	119	slash			
Pipe	@designgra.eu	119	gurruiño			
Deivid	@designgra.eu	119	gurruiño			
Ari	@designgra.eu	119	gurruiño			
Lini	@designgra.eu	114	pow			
Ricis	@designgra.eu	114	pow			

2- Privado Control Horario:

Está es una zona reservada de la aplicación, solo accesible para los administradores.

El administrador podrá registrar las horas ausentadas y con retraso para cada empleado, especificado el día de semana en el que se realiza el registro.

Su actualización será confirmada y guardará un registro de los puntos de mérito para ese día, en caso de no corresponder será avisado.

C.A									
Principal Privado Control Horario Privado Edición									
idEmpleado	Nombre	Alias	Email	% Incentivo	Salario	Puntos de Mérito	Equipo	Nº horas ausente	Nº horas retraso
10	Alberto Ocete Aliaga	Patapalo	@designgra.eu	0.00	1100.00	32	Sin equipo		
13	Alberto Ballesteros Delaventana	Largo	@designgra.eu	0.00	1100.00	32	Sin equipo		
1	Moisés Antonio Muñoz Aranda	moimu	@designgra.eu	66.67	1100.00	119	slash		
2	Golem Operario Armas Pesadas	Heavy	@designgra.eu	66.67	1100.00	119	slash		
3	Miguel Angel Felipe Antonio	Pipe	@designgra.eu	66.67	1100.00	119	gurrúnico		
4	Juan David Jose Antonio	Deivid	@designgra.eu	66.67	1100.00	119	gurrúnico		
5	Arach Vermejo nuevo	Ari	@designgra.eu	66.67	1100.00	119	gurrúnico		
6	Linarejos Medina torreon	Lini	@designgra.eu	66.67	1100.00	114	pow		
7	Isabel rey alvarez	Ricis	@designgra.eu	66.67	1100.00	114	pow		
8	Manuel toledano down	Down	@designgra.eu	66.67	1100.00	114	#		
9	Samuel cotrina un	Un	@designgra.eu	66.67	1100.00	114	#		

Día de la semana

Actualizar

3- Privado Edición:

Se compone de 4 formularios:

- Para informes:

A dia fecha y año concreto generará un fichero.txt, que contiene la fecha empleado y sus puntos en ese momento.

- Registro Nuevo Usuario:

Registrar nuevos empleados a la aplicación.

The screenshot displays two forms on a light beige background. The top form, titled 'Informes', has a date input field labeled 'Fecha:' with a placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon. Below the input is a green bar containing a 'Generar' button. The bottom form, titled 'Registro Nuevo Usuario', contains five input fields: 'Nombre y apellidos:', 'Alias:', 'Email:', 'Salario:' (with a placeholder '3000.80'), and 'Id Equipo:'. Below these fields is another green bar with a 'Generar' button.

- **Editar Usuario:**

Para establecer datos del usuario y modificar los pertinentes.

- **Activar o Desactivar Usuario:**

En página Privado Control Horario podremos ver la ids de los usuarios activos, empleados actuales, e inactivos, empleados temporales o en suspensión.

Editar Usuario

Id Empleado:

Nombre y apellidos:

Alias:

Email:

Salario:

Id Equipo:

Activar o Desactivar Usuario

Id Empleado:

Activar ☐

Desactivar ☐