## **User Registration**

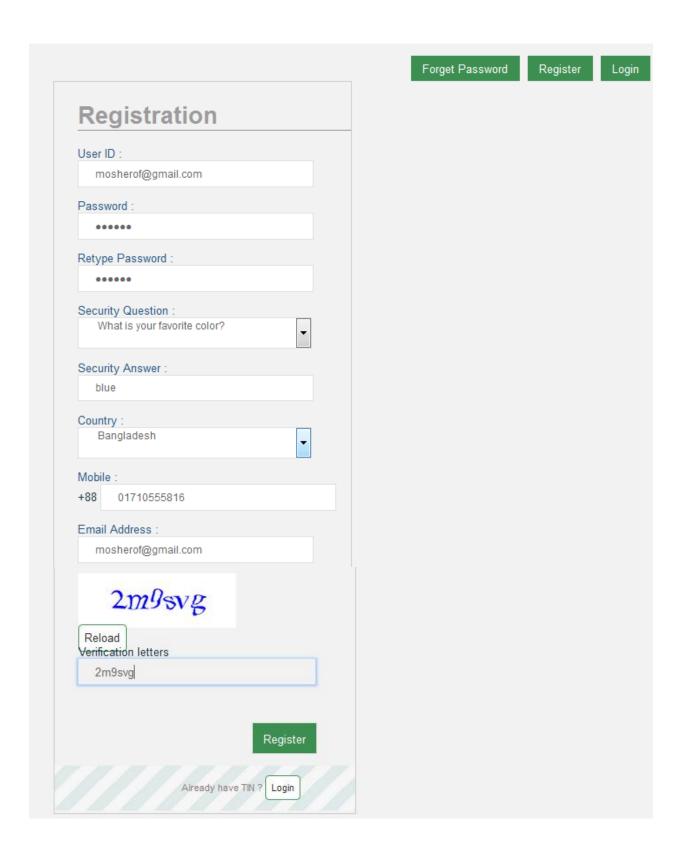
## Home Page পরিচিতিঃ

National Board of Revenue Government of the People's Republic of Bangladesh	REGISTRATION	In Partnering with  Sangladesh Election Commission  RJSC
		Forget Password Register Login
	Login User ID / ইউমার আইডি: *  Password / পাসভয়ার্ড : *	
	Do not have TIN? Register	
© 2013 - National Board of Revenue (NBR)		Powered by Synesis IT 📮

একজন পাবলিক ইউজার হিসেবে আপনার  $Home\ Page$  এ প্রধানত দুটি অংশ থাকবে

- টপ মেনু
- লগিন পেজ

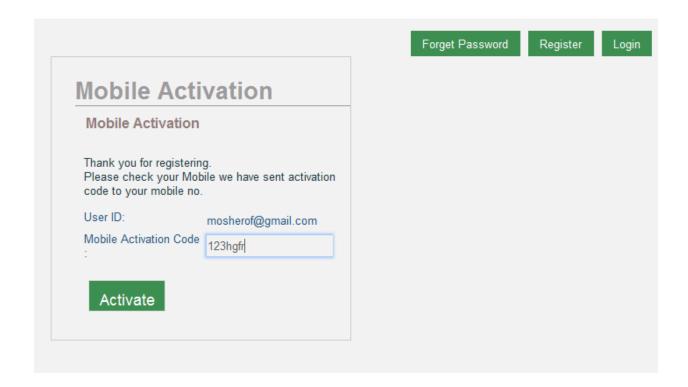
টি আই এন (TIN) অ্যাপ্লিকেশান করার জন্য শুরুতেই আপনাকে রেজিস্ট্রেশান করতে হবে সেজন্য টপ মেনু থেকে "Register" বাটনে ক্লিক করুণ তাহলে স্ক্রীন এ রেজিস্ট্রেশান ফর্ম দেখাবে।



• User ID: এখানে একজন ইউজার যেই নামে লগিন করবেন সেই নাম প্রদান করবেন। এখানে ইউজার তার ইমেইল এড়েস অথবা অন্য যেকোনো কিছু দিতে পারেন।

- Password: এখানে আপনার পাসওয়ার্ড প্রদান করুন এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই সর্বনিম্ন চার ক্যরেকটার হতে হবে ।
- Retype Password: পুনরায় পাসওয়ার্ড প্রদান করুন।
- Security Question: আপনার পছন্দের Security Question সিলেক্ট করুন।
- Security Answer: আপনার পছদের Security Question এর উত্তর প্রদান করুন।
- Country: আপনার দেশের নাম সিলেক্ট করুন।
- Mobile number: আপনার মোবাইল নম্বর প্রদান করুন।
- Email Address: আপনার ইমেইল এড়েস প্রদান করুন
- Verification letter: ফর্মে দেখানো লেটারগুলো টাইপ করুন।

Register: সকল ঘর পুরন করা হলে "Register" বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আপনার মবাইলে মেসেজজের মাধ্যমে activation কোড পাঠানো হবে এবং ক্ষিনে Mobile Activation ফর্ম টি দেখাবে।



- আপনার মবাইলে মেসেজজের মাধ্যমে যেই activation কোড পাঠানো হয়েছে তা Mobile Activation Code
   ফিল্ডে প্রদান করুন।
- অ্যাক্টিভ করার জন্য "Active" বাটনে ক্লিক করুন।

এখন আপনি আপনার User Name এবং password ব্যবহার করে Login করতে পারবেন।

## New Registration for Individual Bangladeshi and Major

## Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



• Individual -> Bangladeshi Resident (with NID): যে সকল করদাতা বাংলাদেশি, যাদের NID রয়েছে এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) অপশন সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID) এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual -> Bangladeshi -> Minor সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস
সিলেক্ট করতে পারবেন।

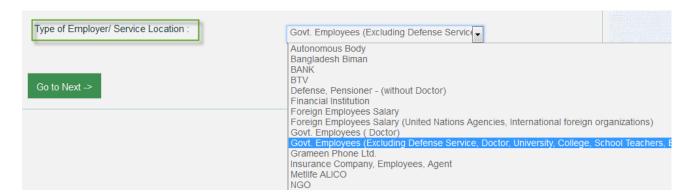


- Service: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট করবেন।
- **Profession**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী সেসকল করদাতা **Profession** সিলেক্ট করবেন।
- Business: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business এর কোনটাই নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন।

## করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Service সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Service Location, Type of Employer / Service Location I



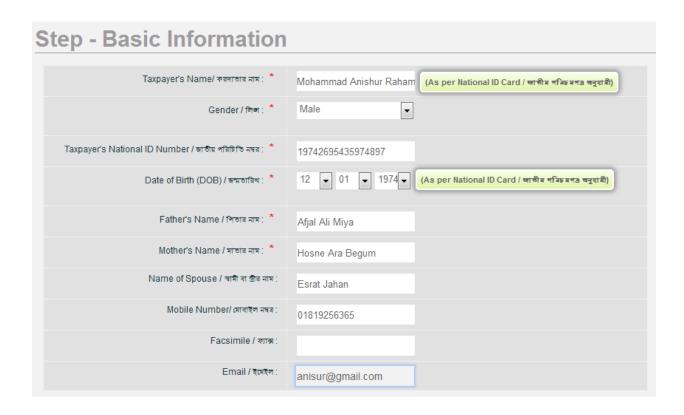
• Service Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Service Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



- Employer Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Type of Employer কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন করদাতা সরকারি চাকুরিজিবী হলে Govt. Employees সিলেক্ট করবেন।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে
   হবে

## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর, করদাতার জন্মতারিখ ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই করদাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী হতে হবে।

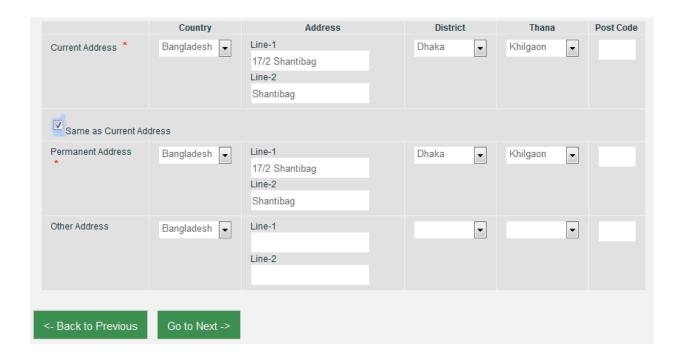


- Name of Taxpayer / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন।
- Gender / লিঙ্গাঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে ।
- Taxpayer's National ID / জাতীয় পরিচিতি নম্বরঃ এখানে করদাতা তার জাতীয় পরিচিতি ( NID)
  নম্বর প্রদান করবেন।
- Date of Birth / জন্মতারিখঃ এখানে করদাতা তার জন্মতারিখ জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন ৷

- Father's Name / পিতার নামঃ এখানে করদাতা তার পিতার নাম প্রদান করবেন।
- Mother's Name / মাতার নামঃ এখানে করদাতা তার মাতার নাম প্রদান করবেন।
- Name of Spouse / স্বামী বা স্ত্রীর নামঃ এখানে করদাতা তার স্বামী বা স্ত্রীর নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।



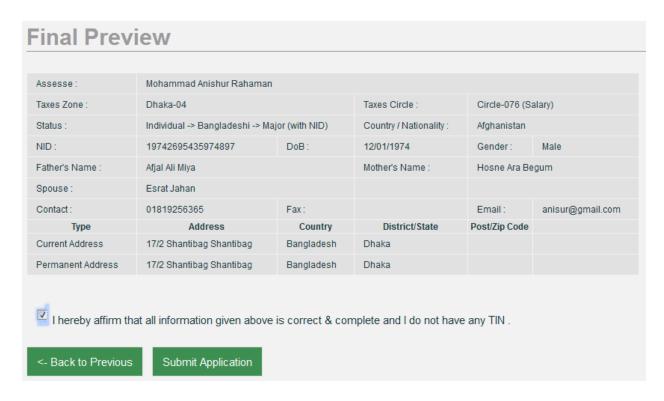
- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম
  প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন। যদি
  করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

   Same as Current Address চেক বয়ে ক্লিক করলেই permanent address লিখার দরকার
  হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## **Final Preview**

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



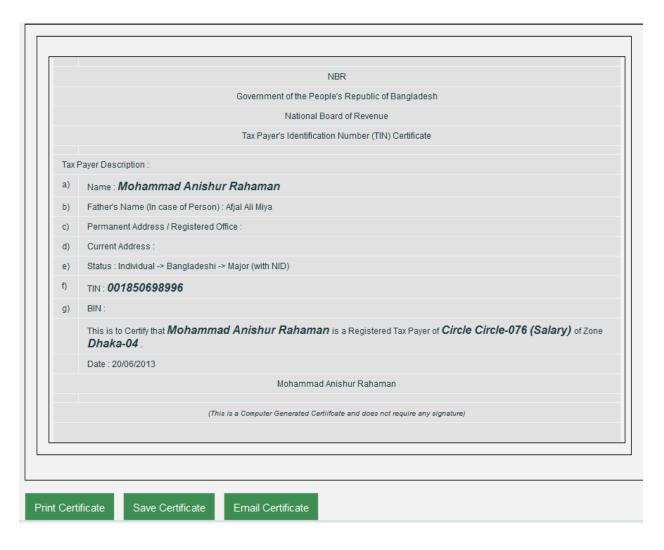
- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্রিক করতে হবে এবং
  প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য TIN নম্বর এবং সাটিফিকেট তৈরী হবে।

Mohammad Anishur Rahaman				
001850698996		Issue Date :	20/06/2013	
Dhaka-04		Taxes Circle:	Circle-076 (Salary)	
Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)		Country / Nationality :	Afghanistan	
19742695435974897	DoB:	12/01/1974	Gender:	Male
Afjal Ali Miya	পিতার নাম :	মৃত আফজাল খ	মালা মিয়া	
Hosne Ara Begum	মাতার নাম :	মোছাঃ হোসনে	আরা বেগম	
Esrat Jahan	স্বামী বা গ্রীর নাম :	ইসরাত জাহান		
বাসা/হোভিং:২৭২/৪ মালিবাগ, গ্রাম/রাভা:999 , ওয়ার্ড নং-১২, ডাক্ষর:শান্তিনগর-1217, মতিবি'ল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা		স্থায়ী ঠিকানা :	ৰাসা/হোল্ডিং:২৭২/৪ মালিৰাণ	
01819256365	Fax:		Email:	anisur@gmail.co
Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		
17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		
	001850698996 Dhaka-04 Individual -> Bangladeshi -> Major (with NIE 19742695435974897 Afjal Ali Miya Hosne Ara Begum Esrat Jahan ৰাসা/যোকিং:২৭২/৪ মালিবাপ, গ্রাম/রাভা:999 , ওমার্ড নং-১ মতিঝিল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কপোরেশন, ঢাকা 01819256365 Address 17/2 Shantibag Shantibag	Dhaka-04 Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)  19742695435974897 DoB: Afjal Ali Miya  Hosne Ara Begum  Esrat Jahan ৰাসা/যোকিং:২৭২/৪ মালিবাগ, গ্রাম/রাভা:999 , ওয়ার্ড নং-১২, ডাক্মর:শান্তিনগর-1217, মতিঝিল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা  01819256365 Fax:  Address Country  17/2 Shantibag Shantibag Bangladesh	Issue Date :	Issue Date : 20/06/2013   Dhaka-04

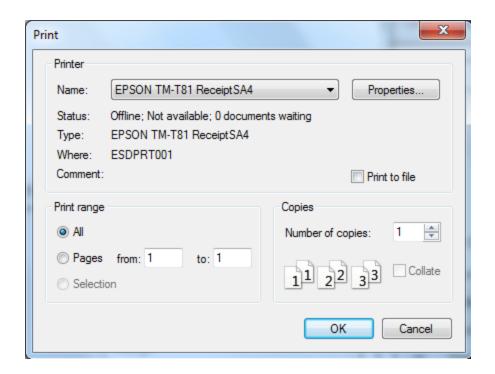
টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Certificate" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

## **TIN Certificate**

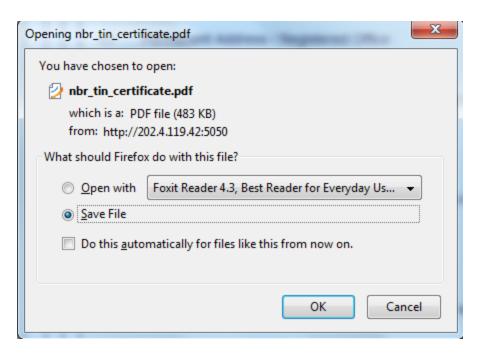


এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

• প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে "Save Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে



- সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং " Ok" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সাটিফিকেট Download হবে |
- ইমেইল করতে চাইলে "Email Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে।



ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং "Submit Query" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে |

## New Registration for Individual Bangladeshi and Minor

## Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

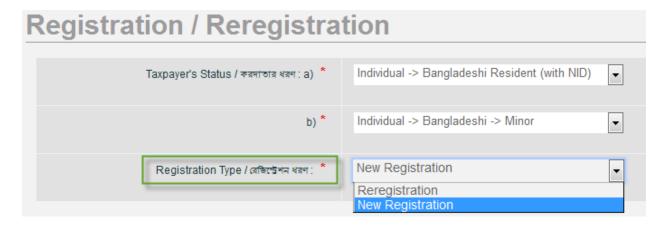


Individual -> Bangladeshi Resident (with NID): যে সকল করদাতা বাংলাদেশি, যাদের
NID রয়েছে এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি
সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) অপশন সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID) এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual -> Bangladeshi -> Minor সিলেক্ট করবেন।

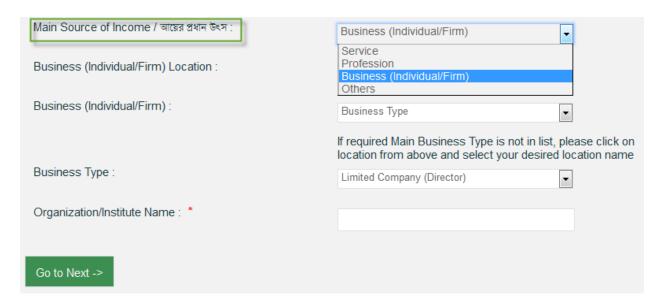
Registration / Reregistration					
		<u>_</u>			
Taxpayer's	Status / করদাতার ধরণ : a) *	Individual -> Bangladeshi Resident (with NID)			
	b) *	Individual -> Bangladeshi -> Minor			
		Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)			
Registra	tion Type / রেজিস্টেশন ধরণ : *	Individual -> Bangladeshi -> Minor Reregistration ▼			

Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Service: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট করবেন।
- **Profession**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী সেসকল করদাতা **Profession** সিলেক্ট করবেন।
- **Business**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business এর কোনটাই নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনপুলো পাবেন তা হল Business (Individual / Firm) Location, Business (Individual / Firm), Business Type, Organization / Institute Name |



Business (Individual / Firm) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন |



Business (Individual / Firm): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location I করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name | করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন |



- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দুটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location

- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার জন্মতারিখ ইত্যাদি। এবং তার অভিভাবকের তথ্যসমূহ অবশ্যই প্রদান করতে হবে ।

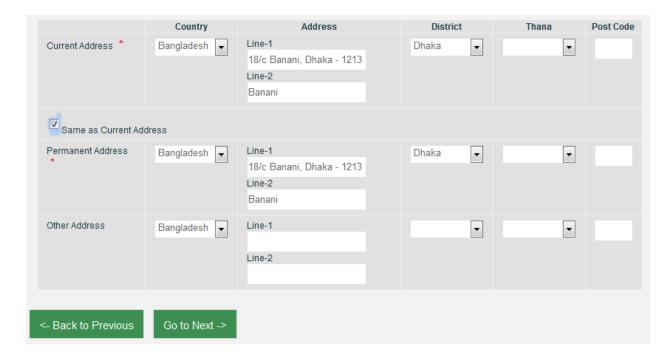
<b>Step - Basic Information</b>	
Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : *	Gias Uddin Ahmed
Gender / গিৰা : *	Male ▼
Date of Birth (DOB) / জমতারিখ: *	04 🕡 05 🕡 1999🖜
Father's Name / পিতার নাম : *	Mohammad Anishur Raham
Mother's Name / মাতার নাম : *	Khodeza Begum
Guardian's TIN / অভিভাৰকের টি আই এন : *	001850698996 (12 Digits)
Guardian's Name / অভিভাৰকের নাম : *	Mohammad Anishur Raham (As per TIN Certificate)
Mobile Number/ মোৰাইল নম্বর :	01715698574
Facsimile / ফারু :	
Email / ইমেইল :	gias@yahoo.com

- Taxpayer's Name / কর্দাতার নামঃ এখানে কর্দাতা তার নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান কর্বেন ।
- Gender / লিঙ্গাঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- Date of Birth / জন্মতারিখঃ এখানে করদাতা তার জন্মতারিখ জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন ৷
- Father's Name / পিতার নামঃ এখানে করদাতা তার পিতার নাম প্রদান করবেন।
- Mother's Name / মাতার নামঃ এখানে করদাতা তার মাতার নাম প্রদান করবেন।
- Guardian's TIN / অভিভাবকের টি আই এনঃ এখানে করদাতাকে তার অভিভাবকের টি আই এন নম্বর প্রদান করতে হবে ।
- Guardian's Name / অভিভাবকের নামঃ এখানে করদাতা তার অভিভাবকের নাম প্রদান করবেন।

- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।



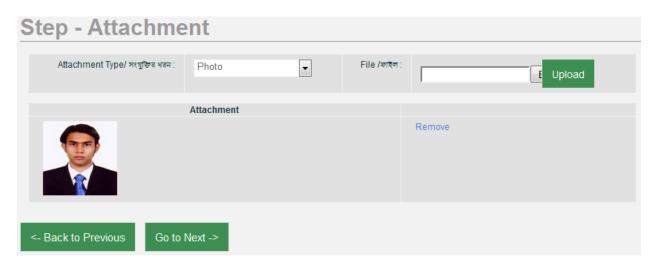
- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম
  প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন। যদি
  করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

   Same as Current Address চেক বয়ে ক্লিক করলেই permanent address লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## Attachment

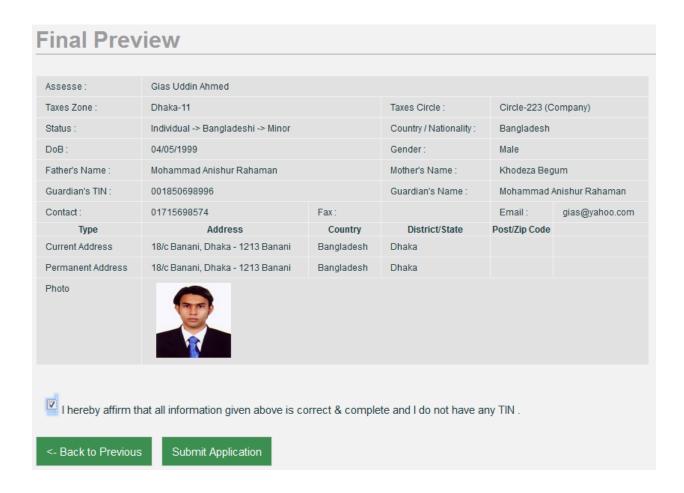
অপ্রাপ্তবয়স্ক অথবা Minor করদাতাদের ক্ষেত্রে অবশ্যই ছবি প্রদান করতে হবে। অপ্রাপ্তবয়স্ক অথবা Minor করদাতাগন Attachment অপশন থেকে তাদের ছবি সংযুক্ত করতে পারবেন।



- ছবি সংযুক্ত করার জন্য "Brows" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং ছবি আপনার কম্পিউটার এর যেই ফোল্ডার এ রাখা আছে সেই ফোল্ডার থেকে সিলেক্ট করুন।
- পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করুন।

## **Final Preview**

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং
  প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

A	Oiss Hadis Abased				
Assesse:	Gias Uddin Ahmed				
Ticket:	00000156	Ticket Date :	20/06/2013	Ticket Expiry Date :	05/07/2013
Taxes Zone :	Dhaka-11		Taxes Circle:	Circle-223 (Company)	
Status :	Individual -> Bangladeshi -> Minor		Country / Nationality :	Bangladesh	
DoB:	04/05/1999		Gender:	Male	
Father's Name :	Mohammad Anishur Rahaman		Mother's Name :	Khodeza Begum	
Guardian's TIN :	001850698996		Guardian's Name :	Mohammad Anishur Rahaman	
Contact:	01715698574	Fax:		Email:	gias@yahoo.com
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	18/c Banani, Dhaka - 1213 Banani	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	18/c Banani, Dhaka - 1213 Banani	Bangladesh	Dhaka		
Photo					
View Ticket					

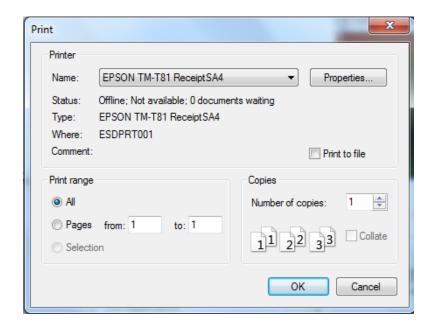
Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে |

## **Ticket Information**

icket Infor	rmation				
Ticket No. :	0000	00000156 Date: 20/06/2013			20/06/2013
Purpose:	TIN F	TIN Registration			
Assesse Name :	Gias	Gias Uddin Ahmed			
Zone :	Dhak	Dhaka-11 Circle: Circle-223 (Company)			
Please Contact with Following Authority					
Name:	Contact	Address			
		9, Segun Bagicha, Dhaka			
Print Ticket					

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে।

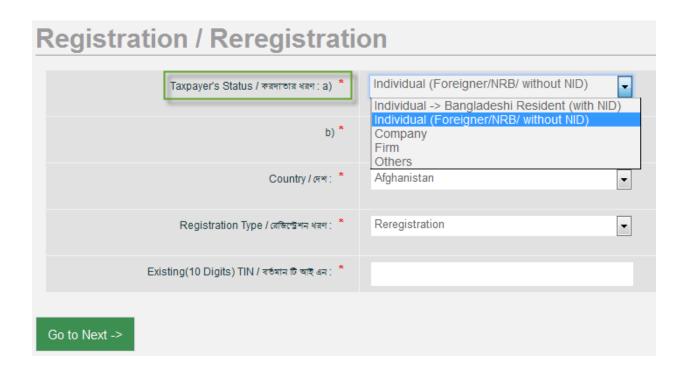


প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।

# New Registration for Individual other than Bangladeshi and Major

## Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

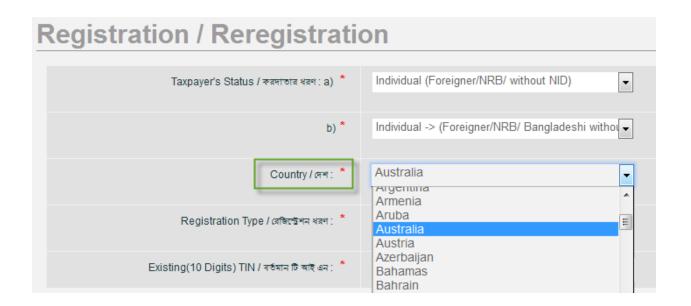


Individual (Foreigner / NRB / without NID): যে সকল করদাতা নন বাংলাদেশি ,প্রবাসী
বাংলাদেশি যাদের NID নাই এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত,
বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) অপশন
সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) ->Major এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual (Foreigner / NRB / without NID) ->Minor সিলেক্ট করবেন।



Country selection: এই অপশন থেকে একজন করদাতা সকল দেশের নামের তালিকা লিস্ট আকারে পাবেন এবং করদাতা তার দেশের নাম সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।

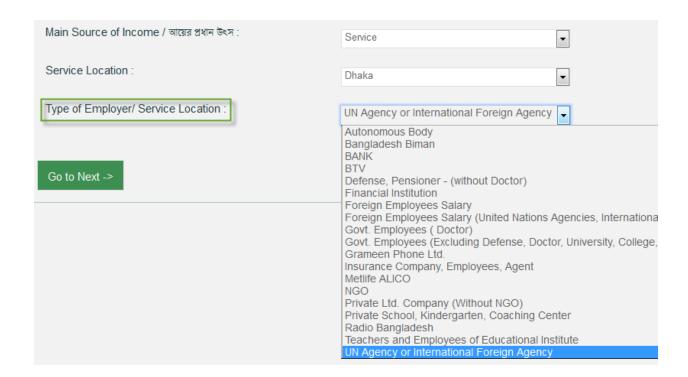


- Service: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট করবেন।
- Profession: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী সেসকল করদাতা Profession সিলেক্ট করবেন।
- **Business**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business এর কোনটাই নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Service সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Service Location, Type of Employer / Service Location I



• Service Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Service Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



- Type of Employer / Service Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার
   Type of Employer কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন করদাতা সরকারি চাকুরিজিবী হলে
   Govt.

   Employees সিলেক্ট করবেন।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে

   হবে

## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার পাসপোর্ট নম্বর, পাসপোর্ট ইস্যুর তারিখ ইত্যাদি। এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক এবং নির্ভুল হতে হবে।

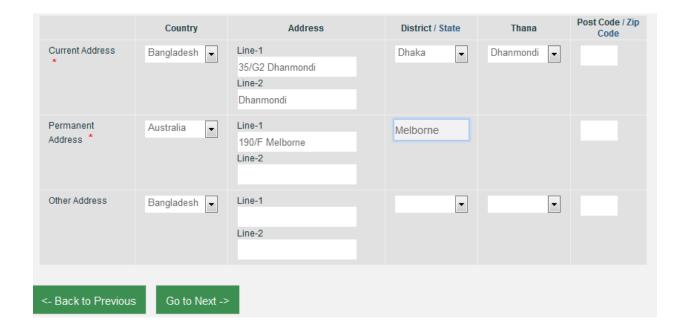
Step - Basic Information	
Taxpayer's Name : *	Andrew Stuart
Gender: *	Male ▼
Passport Number : *	400704540
Passport Issue Date : *	168764546 05 ▼ 01 ▼ 2005 ▼
	7 7 7 2000
Visa Number:	13486564/V1
Visa Issue Date :	01 🔻 08 🔻 2007 🔻
Board of Investment Registration Number :	
Board of Investment Registration Date :	01 🔻 01 🔻 1900 🔻
Mobile Number :	01718454789
Facsimile:	
Email:	stuart@gmail.com

- Taxpayer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Gender / লিঞ্চাঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- ullet Passport No/ পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট নম্বর প্রদান করবেন।
- Passport Issue Date: এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন।
- Visa No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ভিসা নম্বর প্রদান করবেন।
- Visa Issue Date: এখানে করদাতা তার ভিসা ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন।
- BOI Reg. No: এখানে করদাতা তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর প্রদান করবেন যদি তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর থাকে।
- BOI Reg. Date: এখানে করদাতা তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান এর তারিখ প্রদান করবেন যদি তার বি ও আই রেজিস্ট্রেশান নম্বর থাকে।

- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

#### **Address Information**

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।

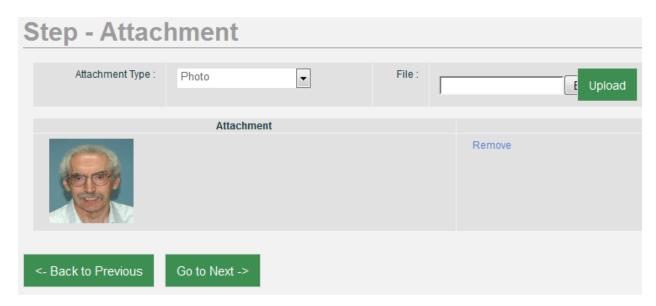


- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারবেন।
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## Attachment

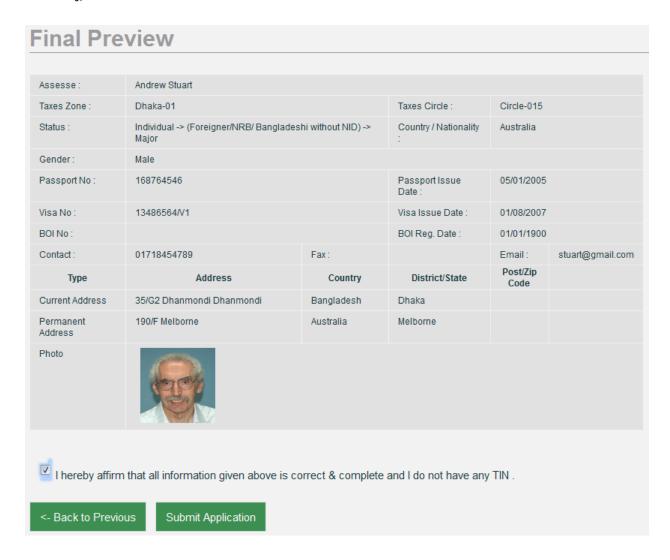
নন বাংলাদেশি, অথবা প্রবাসী বাংলাদেশি করদাতাদের ক্ষেত্রে অবশ্যই ছবি প্রদান করতে হবে। নন বাংলাদেশি, অথবা প্রবাসী বাংলাদেশি করদাতাগন Attachment অপশন থেকে তাদের ছবি সংযুক্ত করতে পারবেন।



- ছবি সংযুক্ত করার জন্য "Brows" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং ছবি আপনার কম্পিউটার এর যেই ফোল্ডার এ রাখা আছে সেই ফোল্ডার থেকে সিলেক্ট করুন।
- পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করুন।

## **Final Preview**

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন কিছু পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং
  প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্লিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

Assesse:	Andrew Stuart				
Ticket:	00000157 Ticket Date :		20/06/2013	Ticket Expiry Date :	05/07/2013
Taxes Zone :	Dhaka-01		Taxes Circle:	Circle-015	
Status :	Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Major		Country / Nationality :	Australia	
Gender:	Male				
Passport No :	168764546		Passport Issue Date :	05/01/2005	
Visa No :	13486564/V1		Visa Issue Date :	01/08/2007	
BOI No :			BOI Reg. Date :		
Contact:	01718454789	Fax:		Email:	stuart@gmail.com
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	35/G2 Dhanmondi Dhanmondi	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	190/F Melborne	Australia	Melborne		
Photo					
View Ticket					

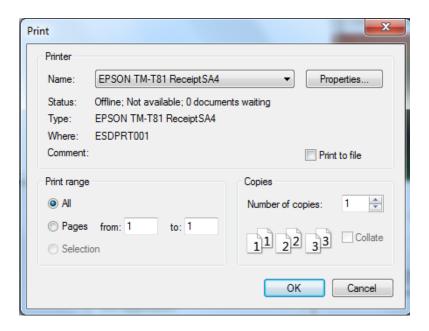
Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে |

# **Ticket Information**



Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্রিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে।



প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।

# New Registration for Individual naht rehtoBangladeshi and Minor

#### Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণa): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



• Individual (Foreigner / NRB / without NID) : যে সকল করদাতা নন বাংলাদেশি ,প্রবাসী বাংলাদেশি যাদের NID নাই এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) অপশন সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual (Foreigner / NRB / without NID) -> Major এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual (Foreigner / NRB / without NID) -> Minor সিলেক্ট করবেন।

Registration / Reregistration				
Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ∶ a) *	Individual (Foreigner/NRB/ without NID)			
b) *	Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi w Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Major Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Minor			
Country / क्षम : *	Afghanistan			

Country selection: এই অপশন থেকে একজন করদাতা সকল দেশের নামের তালিকা লিস্ট আকারে পাবেন এবং করদাতা তার দেশের নাম সিলেক্ট করবেন।

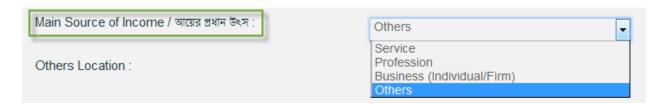


Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online
   এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস : এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Service: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট কবেন।
- **Profession**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত সেসকল করদাতা Profession সিলেক্ট কবেন। যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী Profession সিলেক্ট করবেন।
- Business: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট করেন।

• Others: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশনপুলো পাবেন তা হল Others Location, Location I



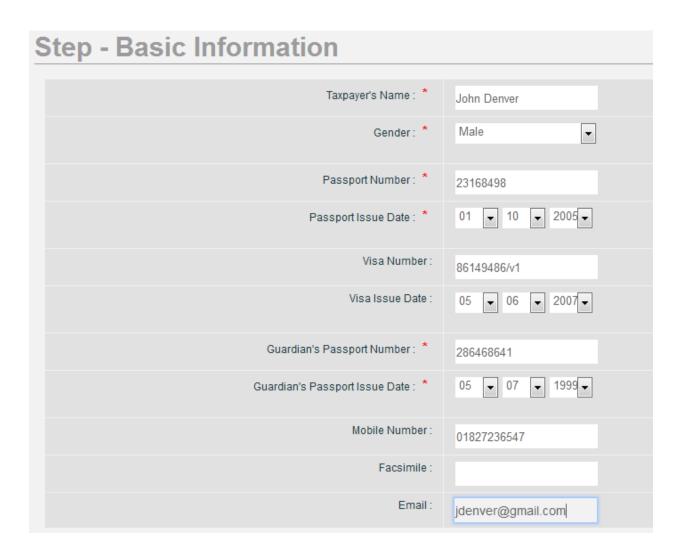
• Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Others Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



- Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার location নির্দিষ্টভাবে সিলেক্ট করতে পারবেন।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে
   হবে |

## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর, করদাতার জন্মতারিখ ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই করদাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী হতে হবে।

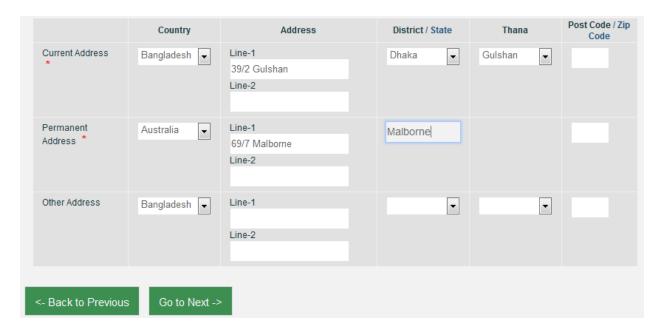


- Taxpayer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Gender / লিঞ্চাঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- Passport No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট নম্বর প্রদান করবেন।
- Passport Issue Date: এখানে করদাতা তার পাসপোর্ট ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন।
- Visa No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ভিসা নম্বর প্রদান করবেন।

- Visa Issue Date: এখানে করদাতা তার ভিসা ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন।
- Guardian's Passport No / পাসপোর্ট নম্বরঃ এখানে করদাতা তার অভিভাবকের পাসপোর্ট নম্বর প্রদান করবেন।
- Guardian's Passport Issue Date: এখানে করদাতা তার অভিভাবকের পাসপোর্ট ইসসু এর তারিখ প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Fax Number / ফ্যাক্স নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

#### **Address Information**

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।

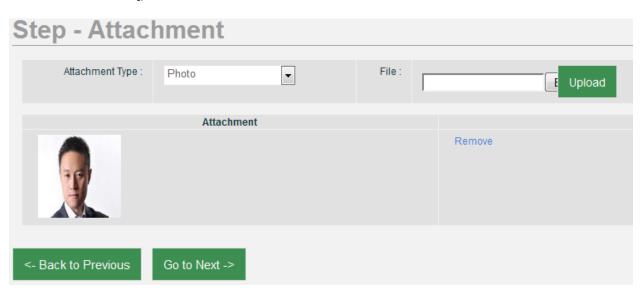


- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারবেন।
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন l

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## Attachment

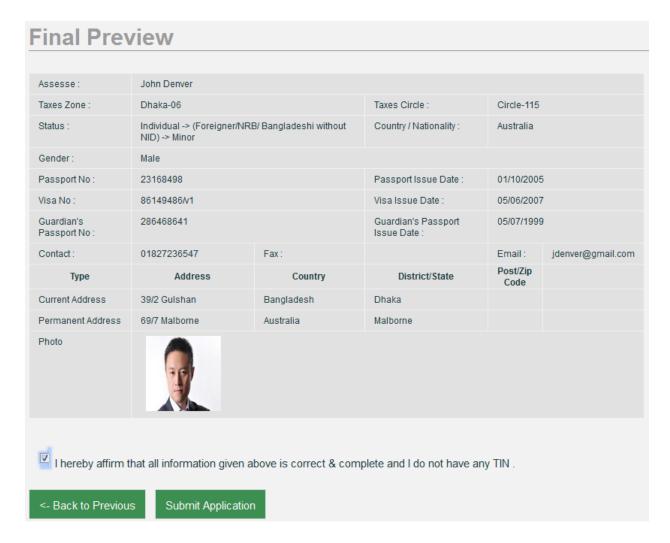
অপ্রাপ্তবয়স্ক (Minor) করদাতাদের ক্ষেত্রে অবশ্যই ছবি প্রদান করতে হবে। অপ্রাপ্তবয়স্ক অথবা Minor করদাতাগন Attachment অপশন থেকে তাদের ছবি সংযুক্ত করতে পারবেন।



- ছবি সংযুক্ত করার জন্য "Brows" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং ছবি আপনার কম্পিউটার এর যেই ফোল্ডার এ রাখা আছে সেই ফোল্ডার থেকে সিলেক্ট করুন।
- পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করুন।

# Final Preview

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন কিছু পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং
  প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিয়ে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

Assesse:	John Denver					
Ticket:	00000158 Ticket Date :		20/06/2013	Ticket Expiry Date :	05/07/2013	
Taxes Zone :	Dhaka-06		Taxes Circle:	Circle-115		
Status :	Individual -> (Foreigner/NRB/ Bangladeshi without NID) -> Minor		Country / Nationality :	Australia	Australia	
Gender:	Male					
Passport No :	23168498		Passport Issue Date :	01/10/2005		
Visa No :	86149486 <i>N</i> 1		Visa Issue Date :	05/06/2007		
Guardian's Passport No :	286468641		Guardian's Passport Issue Date :	05/07/1999		
Contact:	01827236547	Fax:		Email:	jdenver@gmail.com	
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code		
Current Address	39/2 Gulshan	Bangladesh	Dhaka			
Permanent Address	69/7 Malborne	Australia	Malborne			
Photo						
View Ticket						

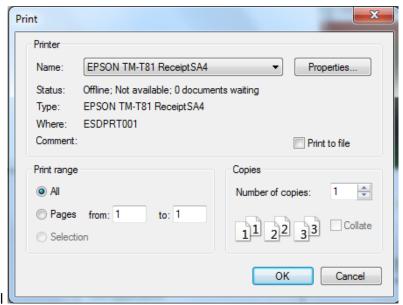
Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে |

## **Ticket Information**



Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে



প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।

# **New Registration for Company**

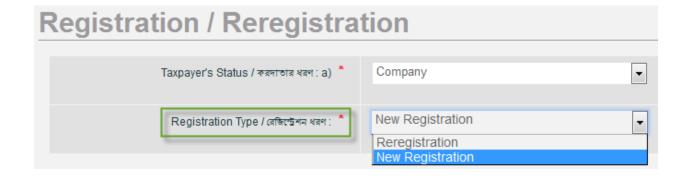
#### Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



Company: কোম্পানি এর নামে টি আই এন (TIN) রেজিস্ট্রেশান করতে Company সিলেক্ট করুন।

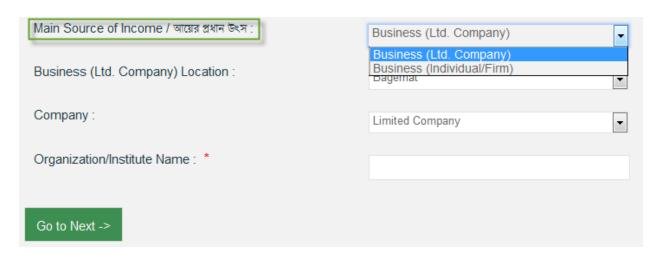
Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



• Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।

• New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Business (Ltd. Company): যে সকল করদাতা অথবা যে সকল লিমিটেড কম্পানি প্রধানত ব্যবসা থেকে আয় করে থাকে সেসকল করদাতা বা কোম্পানি Business (Ltd. Company) সিলেক্ট কবেন।
- Business (Individual / Firm): যে সকল কোম্পানি লিমিটেড কোম্পানি নয় সেসকল কোম্পানি Business (Individual / Firm) সিলেক্ট করবে।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business (Ltd. Company) সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Ltd. Company) Location, Company, Organization / Institute Name



• Business (Ltd. Company) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা কোম্পানি Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



Company: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার কম্পানির ক্যাটাগরি সিলেক্ট করবেন যেমন
 Computer and Computer accessories Importer, Local Seller |



• Organization/Institute Name: এখানে করদাতার নাম প্রদান করতে হবে যেমন Quanta Equities Ltd.

#### **Basic Information**

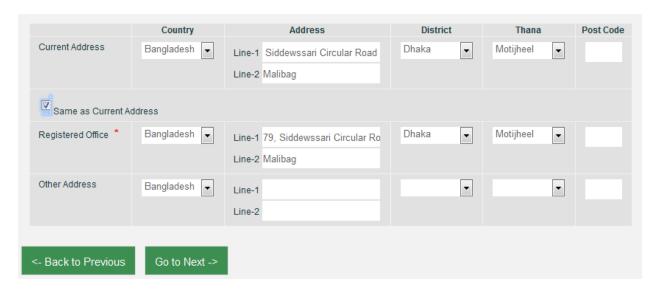
এখানে কম্পানির সকল তথ্য প্রদান করতে হবে যেমন কম্পানির Incorporation No, Date of incorporation ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক ও নির্ভুল হতে হবে।

Step - Basic Information	
Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : *	Quanta Equities Ltd.
Incorporation Number : *	c-86323
Date of Incorporation : *	09 🔻 08 🔻 2010 🔻
Authorized Person's Designation : *	Managing Director
Authorized Person's Name : *	Sulaiman Rubel
Mobile Number/ মোৰাইল নম্বর :	01675124578
Facsimile / ফারু :	
Email / ইমেইল :	quanta@mail.com.bd

- Incorporation No : এখানে কম্পানির Incorporation No প্রদান করতে হবে।
- Incorporation Date : এখানে কম্পানির Incorporation Date প্রদান করতে হবে।
- Authorized Person's Designation: যেই ব্যক্তি কম্পানির হয়ে রেজিস্ট্রেশান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার Designation সিলেক্ট করতে হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে ।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**

এখানে কম্পানির বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।

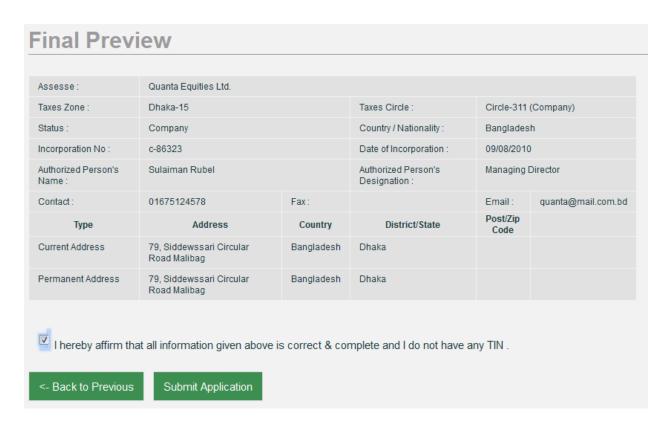


- Current Address: এখানে কম্পানির বর্তমান ঠিকানা অবশ্যই প্রদান করতে হবে এবং থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্রিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্রিক করতে হবে।

## **Final Preview**

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং
  প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

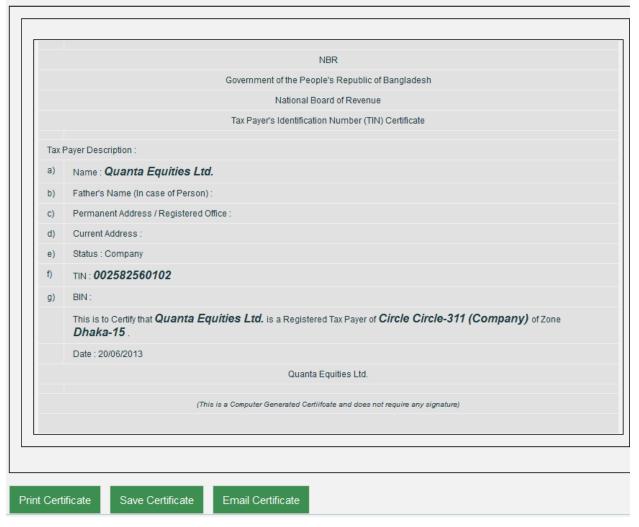
এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য TIN নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে।

Assesse:	Quanta Equities Ltd.				
TIN:	002582560102		Issue Date :	20/06/2013	
Taxes Zone :	Dhaka-15		Taxes Circle :	Circle-311 (Company)	
Status :	Company		Country / Nationality :	Bangladesh	
Incorporation No :	c-86323		Date of Incorporation :	09/08/2010	
Authorized Person's Name :	Sulaiman Rubel		Authorized Person's Designation :	Managing I	Director
Contact:	01675124578	Fax:		Email:	quanta@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	79, Siddewssari Circular Road Malibag	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	79, Siddewssari Circular Road Malibag	Bangladesh	Dhaka		
	Туре		TIN		Name
Directors 159-107-1489			Sulaiman F	Sulaiman Rubell	
Directors 013-109-2582			Md. Gias U	ddin Howlader	
View Certificate					

টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Certificate" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

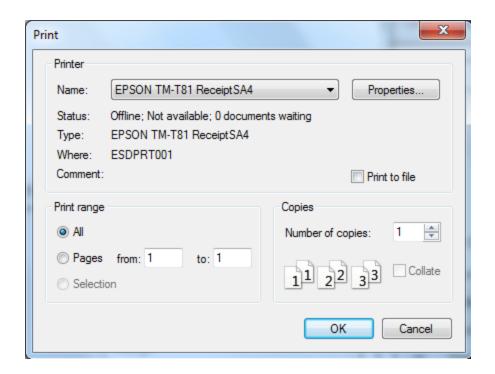
#### **TIN Certificate**

## **TIN Certiifcate**

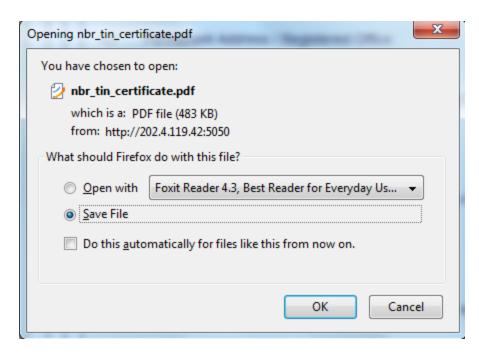


এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

• প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে "Save Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে



- সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং " Ok" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সাটিফিকেট Download হবে |
- ইমেইল করতে চাইলে "Email Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে ।



ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং " Submit Query" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে |

# **New Registration for Registered Firm**

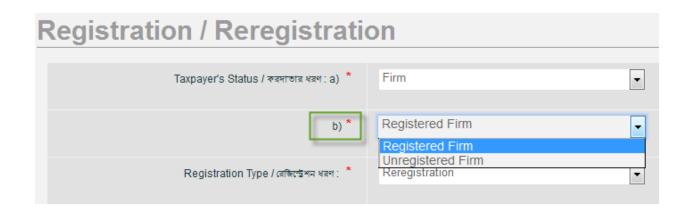
# Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

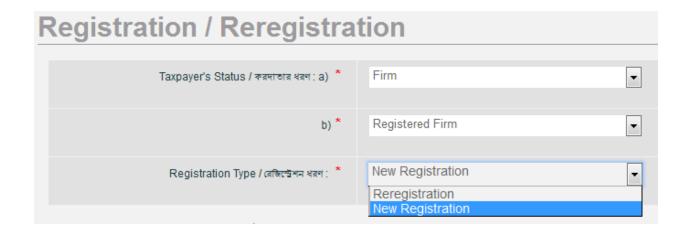
Registration / Reregistration	on
Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a) * b) * Registration Type / রেজিটোশন ধরণ : *	Firm Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) Individual (Foreigner/NRB/ without NID) Company Firm Others Reregistration
Existing(10 Digits) TIN / ৰঠমান টি আই এন : *	
Go to Next ->	

Firm: ফার্ম এর নামে টি আই এন (TIN) রেজিস্ট্রেশান করতে Firm সিলেক্ট করতে হবে |

b) ফার্ম রেজিস্ট্রেশান এর ক্ষেত্রে Registered Firm অথবা Unregistered Firm সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered সেসকল ফার্ম Registered Firm এবং যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered নয় সেসকল ফার্ম Unregistered Firm সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস : এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন এবং Registered Firm এর ক্ষেত্রে একটাই অপশন রয়েছে Business |

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস :	Business (Individual/Firm)
Business (Individual/Firm) Location :	Business (Individual/Firm)  Bagerhat
Business (Individual/Firm) :	Business Type   ▼
	If required Main Business Type is not in list, please click on location from above and select your desired location name
Business Type :	Limited Company (Director)
Organization/Institute Name : *	
Go to Next ->	

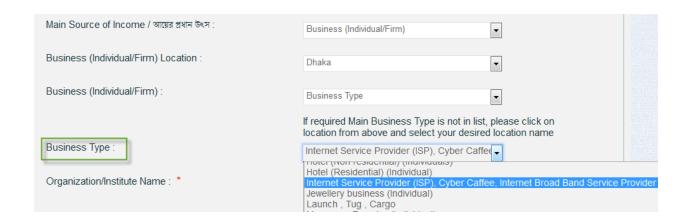
ফার্ম এর ক্ষেত্রে একটাই আয়ের প্রদান উৎস Business (Individual / Firm) এবং এর জন্য যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual / Firm) Location, Business Type এবং Organization / Institute Name |



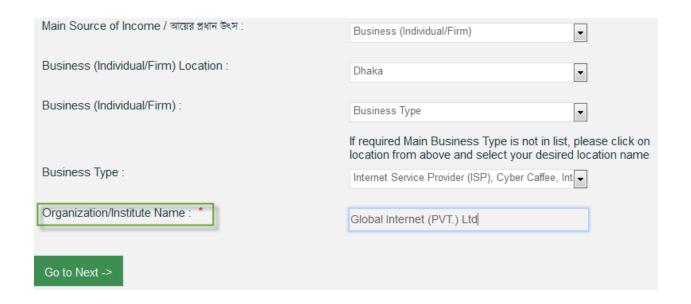
• Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা ফার্মের Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



Business (Individual / Firm): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location | করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতা Business Type সিলেক্ট করবেন, যদি Business Type অপশন থেকে করদাতার ব্যবসার ধরণ পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতা Location সিলেক্ট করবেন।



 Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Internet Service Provider ।



- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে

   হবে

#### **Basic Information**

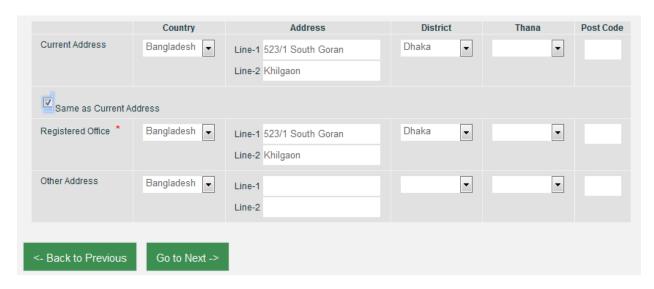
এখানে ফার্মের সকল তথ্য প্রদান করতে হবে যেমন ফার্মের Incorporation No, Date of incorporation ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক ও নির্ভুল হতে হবে।

Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : * Global Internet (PVT.) Ltd  Registration / Incorporation Number : * c-86324  Registration / Incorporation Date : 09 ▼ 08 ▼ 2010▼  Authorized Person's Designation : * Managing Partner ▼
Registration / Incorporation Number : * c-86324  Registration / Incorporation Date : 09 • 08 • 2010 •
Registration / Incorporation Date : 09 v 08 v 2010 v
Authorized Person's Designation : * Managing Partner
Authorized Partner's Name : * Mohammed Shawkat Alam
Mobile Number/ মোৰাইল নঘর : 01913456875
Facsimile / ক্যাকা :
Email / ইমেইল : global@gmail.com

- Incorporation No : এখানে কম্পানির Incorporation No প্রদান করতে হবে ।
- Incorporation Date : এখানে কম্পানির Incorporation Date প্রদান করতে হবে।
- Authorized Person's Designation: যেই ব্যক্তি কম্পানির হয়ে রেজিস্ট্রেশান প্রক্রিয়া সম্পন্ন
  করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার Designation সিলেক্ট করতে
  হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে ।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

# **Address Information**

এখানে ফার্মের বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান কর্ন |



- Current Address: এখানে কম্পানির বর্তমান ঠিকানা অবশ্যই প্রদান করতে হবে এবং থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

# **Partners Information**

একজন করদাতা এই অপশনের মাধ্যমে ফার্মের ক্ষেত্রে তার পার্টনারদের তথ্য প্রদান করতে পারবেন।



- পার্টনারদের তথ্য প্রদান করার জন্য পার্টনারদের টি আই এন (TIN) নম্বর প্রদান করুন তাহলে তাদের নাম
   RJSC ডাটাবেস থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।
- একাদিক পার্টনারের তথ্য প্রদান করার জন্য "Add" বাটনে ক্লিক করুন।
- ফার্মের সকল পার্টনারদের টি আই এন ((TIN) নম্বর প্রদান করার পর "Go to next" বাটনে ক্লিক
  করুন।

## Final Preview

ফার্ম এর যে সকল তথ্য প্রদান করা হয়েছে সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

Assesse:	Global Internet (PVT.) Ltd					
Taxes Zone :	Dhaka-15		Taxes Circle :	Circle-326		
Status :	Registered Firm		Country / Nationality :	Bangladesi	Bangladesh	
ncorporation No :	c-86324		Date of Incorporation :	09/08/2010	09/08/2010	
Authorized Person's Name :	Mohammed Shawkat Alam		Authorized Person's Designation :	Managing F	artner	
Contact:	01913456875	Fax:		Email:	global@gmail.com	
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code		
Current Address	523/1 South Goran Khilgaon	Bangladesh	Dhaka			
Permanent Address	523/1 South Goran Khilgaon	Bangladesh	Dhaka			
Type TIN Name				Name		
Partners		361140621374		Md. Shahid	Md. Shahid Ullah	
Partners		151942377452 Md Elias Ali				
I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.						

- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

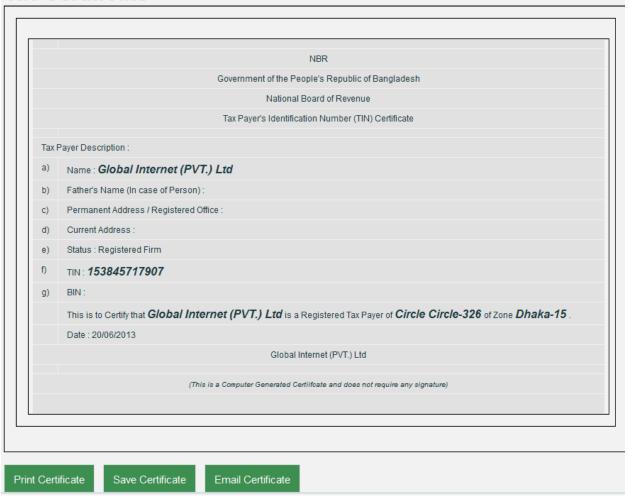
এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য TIN নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে।

Assesse:	Global Internet (PVT.) Ltd					
TIN:	153845717907		Issue Date :	20/06/2013	20/06/2013	
Taxes Zone :	Dhaka-15		Taxes Circle :	Circle-326	Circle-326	
Status :	Registered Firm		Country / Nationality :	Bangladesh	Bangladesh	
Incorporation No :	c-86324	c-86324		09/08/2010	09/08/2010	
Authorized Person's Name :	Mohammed Shawkat Alam		Authorized Person's Designation :	Managing P	artner	
Contact:	01913456875	Fax:		Email:	global@gmail.com	
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code		
Current Address	523/1 South Goran Khilgaon	Bangladesh	Dhaka			
Permanent Address	523/1 South Goran Khilgaon	Bangladesh	Dhaka			
Туре		TIN			Name	
Partners 36114062137		21374		Md. Shahid Ullah		
Partners 151942377452		2	Md Elias Ali			
View Certificate						

টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Certificate" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

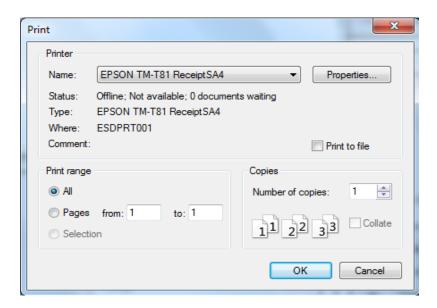
#### **TIN Certificate**

### **TIN Certiifcate**



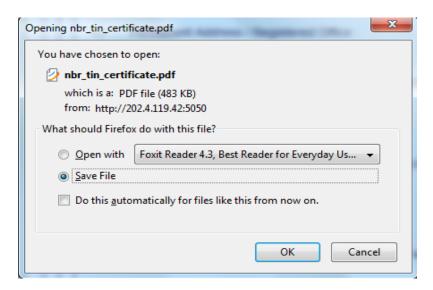
এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

• প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে "Save Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে

  ।



• সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং " Ok" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সাটিফিকেট Download হবে |

• ইমেইল করতে চাইলে "Email Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে।



ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং "Submit Query" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে |

# **New Registration for Unregistered Firm**

# Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

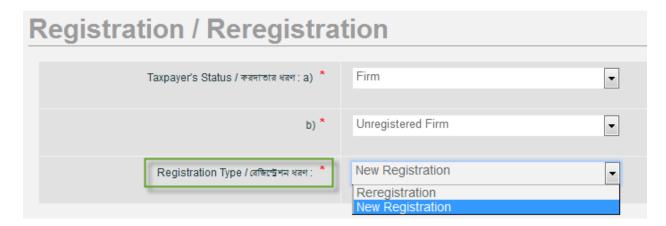
Registration / Reregistration	n
Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a) *	Firm Individual -> Bangladeshi Resident (with NID)
b) *	Individual (Foreigner/NRB/ without NID) Company Firm Others
Registration Type / রেজিটেশন ধরণ : *	Reregistration
Existing(10 Digits) TIN / বর্তমান টি আই এন : *	
Go to Next ->	

Firm: ফার্ম এর নামে টি আই এন (TIN) রেজিস্ট্রেশান করতে Firm সিলেক্ট করতে হবে |

b) ফার্ম রেজিস্ট্রেশান এর ক্ষেত্রে Registered Firm অথবা Unregistered Firm সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered সেসকল ফার্ম Registered Firm এবং যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered নয় সেসকল ফার্ম Unregistered Firm সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস : এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন এবং Registered Firm এর ক্ষেত্রে একটাই অপশন রয়েছে Business |

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস :	Business (Individual/Firm)
Business (Individual/Firm) Location :	Business (Individual/Firm)  Bagerhat  ▼
Business (Individual/Firm) :	Business Type ▼
	If required Main Business Type is not in list, please click on
Business Type :	location from above and select your desired location name  Limited Company (Director)
Organization/Institute Name : *	
Go to Next ->	

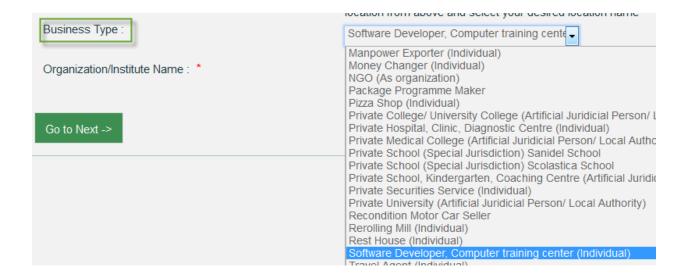
ফার্ম এর ক্ষেত্রে একটাই আয়ের প্রদান উৎস Business (Individual / Firm) এবং এর জন্য যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual / Firm) Location, Business Type এবং Organization / Institute Name |



• Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা ফার্মের Location সিলেক্ট করতে পারবেন |



Business (Individual / Firm): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location I করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতা Business Type সিলেক্ট করবেন, যদি Business Type অপশন থেকে করদাতার ব্যবসার ধরণ পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতা Location সিলেক্ট করবেন।



• Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Internet Service Provider

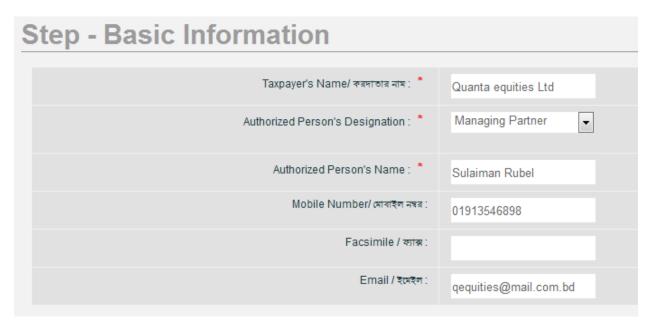
Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস :	Business (Individual/Firm)  ▼			
Business (Individual/Firm) Location :	Dhaka			
Business (Individual/Firm) :	Business Type ▼			
	If required Main Business Type is not in list, please click on location from above and select your desired location name			
Business Type :	Software Developer, Computer training center (In			
Organization/Institute Name : *	Quanta equities Ltd			
Go to Next ->				

- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে

   হবে

#### **Basic Information**

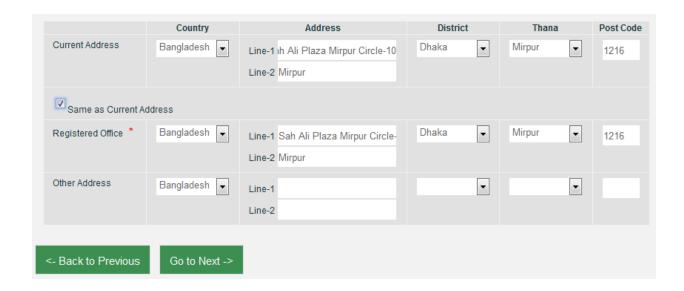
এখানে ফার্মের সকল তথ্য প্রদান করতে হবে যেমন ফার্মের Incorporation No, Date of incorporation ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক ও নির্ভুল হতে হবে।



- Authorized Person's Designation: যেই ব্যক্তি কম্পানির হয়ে রেজিস্ট্রেশান প্রক্রিয়া সম্পন্ন
  করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার Designation সিলেক্ট করতে
  হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে ।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**

এখানে ফার্মের বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করুন |



- Current Address: এখানে কম্পানির বর্তমান ঠিকানা অবশ্যই প্রদান করতে হবে এবং থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে অবশ্যই কম্পানির স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে এবং । যদি
  কম্পানির বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

   ✓ Same as Current Address চেক বঝ্লে ক্লিক করলেই permanent address লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## **Partners Information**

Unregistered ফার্মের ক্ষেত্রে পার্টনারদের টি আই এন (TIN) নম্বর প্রদান করতে হবে।



- পার্টনারদের তথ্য প্রদান করার জন্য পার্টনারদের টি আই এন ( TIN) নম্বর প্রদান করুন তাহলে তাদের নাম RJSC ডাটাবেস থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।
- একাদিক পার্টনারের তথ্য প্রদান করার জন্য "Add" বাটনে ক্লিক করুন।
- ফার্মের সকল পার্টনারদের টি আই এন ((TIN) নম্বর প্রদান করার পর "Go to next" বাটনে ক্লিক করুন।

## Final Preview

ফার্ম এর যে সকল তথ্য প্রদান করা হয়েছে সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

Final Previ	iew					
Assesse:	Assesse: Quanta equities Ltd					
Taxes Zone :	Dhaka-15		Taxes Circle :	Circle-323	Circle-323	
Status :	Unregistered Firm		Country / Nationality :	Banglades	Bangladesh	
Authorized Person's Name :	Sulaiman Rubel		Authorized Person's Designation :	Managing I	Managing Partner	
Contact:	01913546898	Fax:		Email:	qequities@mail.com.bd	
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code		
Current Address	Sah Ali Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216		
Permanent Address	Sah Ali Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216		
Type TIN Nam			Name			
Partners		841592970449		md. meftah uddin rumi		
Partners		361140621374		Md. Shahid Ullah		
I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .  Back to Previous  Submit Application						

- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

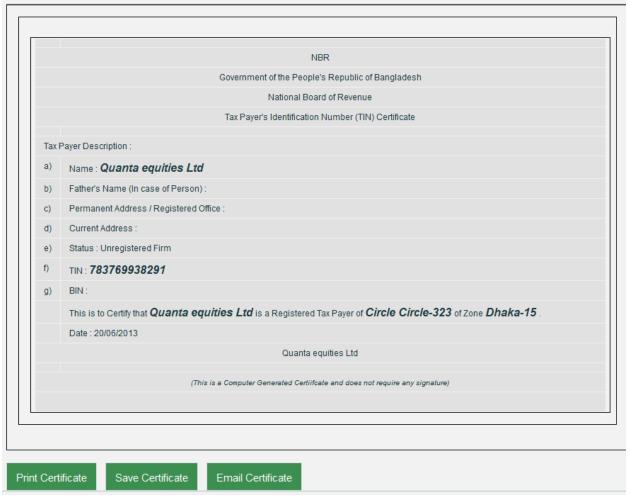
এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য TIN নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে।

Assesse:	Quanta equities Ltd				
TIN:	783769938291		Issue Date :	20/06/2013	
Taxes Zone :	Dhaka-15		Taxes Circle :	Circle-323	
Status :	Unregistered Firm		Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's Name :	Sulaiman Rubel		Authorized Person's Designation :	Managing Partner	
Contact:	01913546898	Fax:		Email:	qequities@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	Sah Ali Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216	
Permanent Address	Sah Ali Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216	
Туре		TIN	Name		
Partners		841592970449	9	md. meftah uddin rumi	
Partners		361140621374	4	Md. Shahid Ullah	
View Certificate					

টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Certificate" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

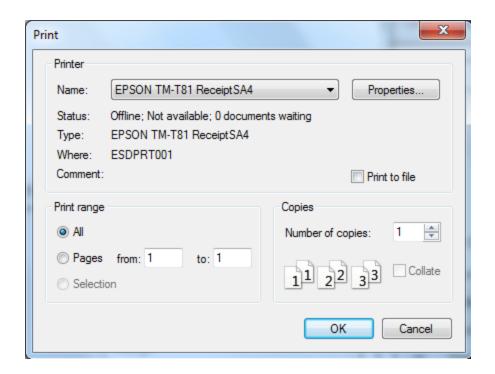
## **TIN Certificate**

## **TIN Certiifcate**

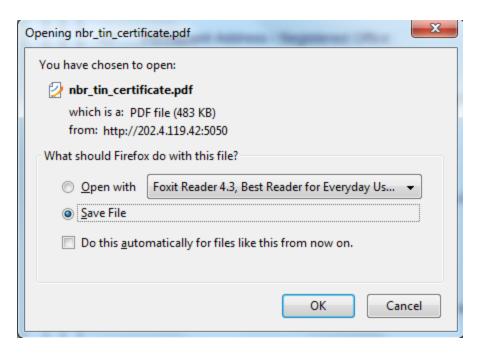


এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

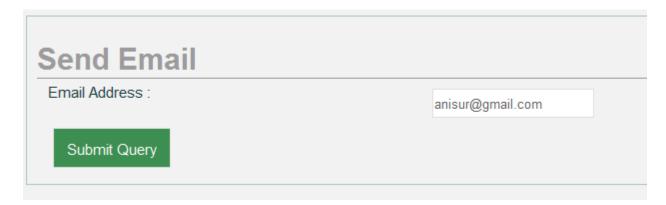
• প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে "Save Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে



- সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং " Ok" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সাটিফিকেট Download হবে |
- ইমেইল করতে চাইলে "Email Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে।

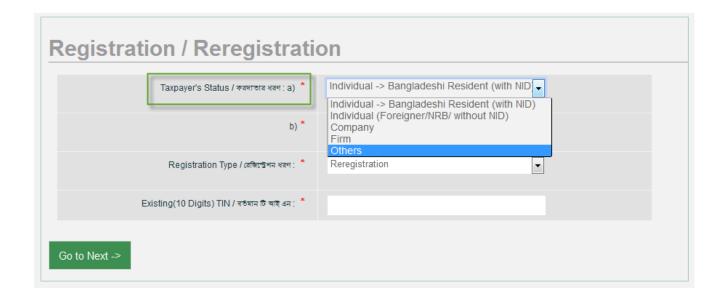


ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং "Submit Query" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে |

## **New Registration for Association of Persons**

#### Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণa): এখান থেকে করদাতা তাঁর ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন |
- b) এখানে করদাতা Association of Persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person অপশনপুলো থেকে তাঁর ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : এখান থেকে করদাতা New Registration অথবা Reregistration অপশন সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Re-registration: বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে এমন করদাতা 12 digit TIN এর জন্য Reregistration অপশন সিলেক্ট করবেন।
- New Registration: কোন TIN নেই এমন করদাতা 12 digit TIN এর জন্য New Registration অপশন সিলেক্ট করবেন।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস : এখান থেকে করদাতা তাঁর আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন I



- Business: করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা হলে Business অপশন সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা না হলে Others অপশন সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তাঁর আয়ের প্রধান উৎস Business সিলেক্ট করলে Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institution Name অপশনগুলো পাবেন |



Business (Individual) Location: এখানে প্রদত্ত জেলার তালিকা থেকে করদাতা তাঁর Business Location অপশন সিলেক্ট করবেন |



Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location | Business Type অপশন থেকে করদাতার ব্যবসার ধরণ পাওয়া গেলে করদাতা Business Type সিলেক্ট করবেন এবং পাওয়া না গেলে করদাতা Location সিলেক্ট করবেন।

- Business Type সিলেক্ট করলে Business Type এবং Organization / InstitutionName দুটি অপশন পাবেন |
- Location সিলেক্ট করলে Location Name সিলেক্ট করার অপশন পাবেন |



- Business Type: এখান থেকে করদাতা তাঁর ব্যবসার ধরন সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন
   Garments (Individual)
- Organization / Institution Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তাঁর ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

আয়ের প্রধান উৎস Others সিলেক্ট করলে করদাতা Others Location এবং Location দুটি অপশন পাবেন

- Others Location: এখানে প্রদত্ত জেলার তালিকা থেকে করদাতা তাঁর Location সিলেক্ট করতে পারবেন- যেমন Dhaka |
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তাঁর ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন- যেমন Abdul Aziz Lane

পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

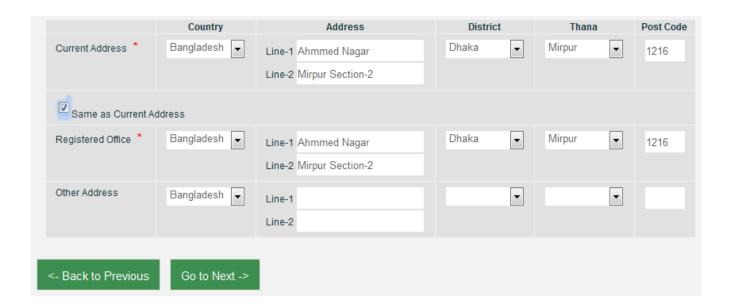
## **Basic Information**

এখানে করদাতা প্রযোজ্য তথ্যসমূহ প্রদান করবেন- যেমন Authorized Person এর নাম, টিআইএন ( TIN) ইত্যাদি।



- Authorized Person's TIN: এখানে Authorized Person এর ১২ ডিজিট এর TIN প্রদান
  করতে হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে ।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বরঃ এখানে Authorized Person এর মোবাইল নম্বর প্রদান
  করতে হবে।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ এখানে করদাতার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**



- Current Address: এখানে করদাতার বর্তমান ঠিকানা প্রদান করতে হবে |
- Permanent Address: এখানে করদাতার স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে। করদাতার বর্তমান এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হলে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

  ☑ Same as Current Address চেক বঝ্লে ক্রিক করলেই চলবে।
- Other Address: এখানে করদাতার অন্যান্য ঠিকানা যেমন ব্যবসায়ের ঠিকানা, চাকুরীর ঠিকানা ইত্যাদি প্রদান করতে হবে|

পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## Authorized Person's Information

Association of Persons এর সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের টিআইএন (TIN) প্রদান করতে হবে।



- প্রথমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের টিআইএন ((TIN) প্রদান করুন এবং "Add" বাটনে ক্লিক করুন।
- সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তিগনের টিআই এন ((TIN) নম্বর প্রদান করার পর "Go to next" বাটনে ক্লিক করুন।

#### **Final Preview**

এই অপশনে করদাতা উপরের ধাপসমূহে প্রদত্ত তথ্য যাচাই এর সর্বশেষ সুযোগ পাবেন।

#### **Final Preview** View Details Assesse: **Azmot Garment** Taxes Zone: Dhaka-01 Taxes Circle: Circle-002 (Company) Status: Association of Persons Country / Nationality: Bangladesh Authorized Person's 631464097637 Authorized Person's Rafigul alam TIN: Name: Contact: 01719585654 Fax: Email: azmot@mail.com.bd Post/Zip **Address** District/State Type Country Code Ahmmed Nagar Mirpur Current Address Bangladesh Dhaka 1216 Section-2 Permanent Address Ahmmed Nagar Mirpur Bangladesh 1216 Dhaka Section-2 Related Person 631464097637 Rafigul Alam Related Person 211218326241 Safi Iqubal

I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

<- Back to Previous

Submit Application

- কোন ভুল থাকলে শুদ্ধ করার জন্য " Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয়
  সংশোধন করতে হবে।
- কোন ভুল না থাকলে নিয়ের Disclaimer এ ক্লিক করতে হবে

   I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .
- অতঃপর "Submit Application" বাটনে ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী

  হবে।

Assesse:	Azmot Garment				
Ticket:	00000148	Ticket Date :	19/06/2013	Ticket Expiry Date :	04/07/2013
Taxes Zone :	Dhaka-01		Taxes Circle:	Circle-002 (Company)	
Status :	Association of Persons		Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's TIN :			Authorized Person's Name :	Rafiqul alam	
Contact:	01719585654	Fax:		Email:	azmot@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	Ahmmed Nagar Mirpur Section-2	Bangladesh	Dhaka	1216	
Permanent Address	Ahmmed Nagar Mirpur Section-2	Bangladesh	Dhaka	1216	
	Type TIN		TIN	Name	
Related Person		631464097637		Rafiqul Alam	
Related Person		211218326241		Safi Iqubal	
View Ticket					

Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন।

## **Ticket Information**

# **Ticket Information**

Ticket Number : 00000148 Date : 19/06/2013

 Purpose :
 TIN Registration

 Name :
 Azmot Garment

 Status :
 Association of Persons

Nationality: Bangladesh

Zone : Dhaka-01 Circle : Circle-002 (Company)

Please contact with the following Authority within 15(fifteen) days:

Deputy Commissioner of Taxes

Taxes Circle-002 (Company) Taxes Zone Dhaka-01

Address: 2nd 12 Storied Govt. Building (4th Floor), Segun Bagicha, Dhaka

Contact: 9342312

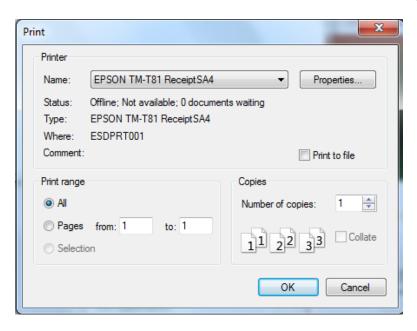
Please bring the following documents at the time of visit:

1. Documents relating to the Constitution of the Association of Persons; and

2. Authorization Letter to represent the Association of Persons as per Section 174 of the Income Tax Ordinance, 1984.

Print Ticket

Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্লিক করুন।

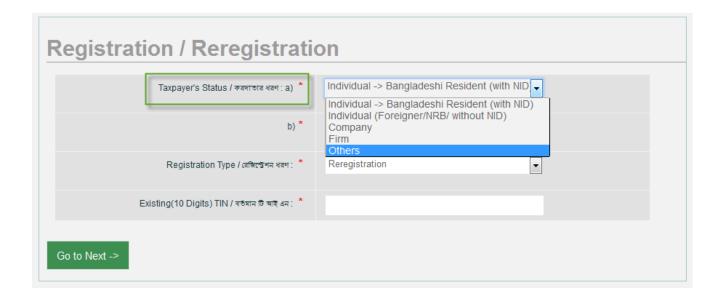


Ticket পাওয়ার পর TIN সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেটের প্রিন্ট কপি এবং টিকেটে
উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে|

## **New Registration for Artificial Juridical Person**

#### Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন |
- b) এখানে করদাতাগন যে অপশন গুলো পাবেন সেগুল হল- Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person এখানে করদাতা তার ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন l



- Business: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা হয় তবে Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা না হয় তবে Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institute Name |

Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন |

Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location | করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name | করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন |

- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দুটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location



- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন |
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

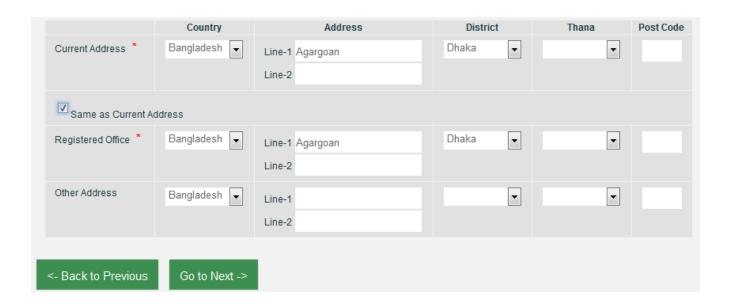
## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্যসমূহ প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম , করদাতার মোবাইল নম্বর ইত্যাদি।

Step - Basic Information				
Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : *	Atomic energy Comission			
Mobile Number/ মোবাইল নম্বর :	01675225568			
Facsimile / ফারু :				
Email / ইমেইল :	atomicenergy@mail.com.l			

- Tax Payer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স: এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

## **Address Information**



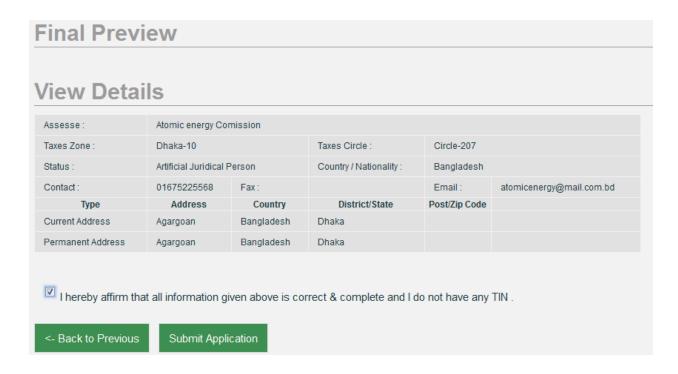
- Current Address: এখানে করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন |
- Permanent Address: এখানে করদাতা তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

  ☑ Same as Current Address চেক বঞ্জে ক্লিক করলেই স্থায়ী ঠিকানা লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

#### **Final Preview**

করদাতাগন উপরক্ত ধাপে যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য " Back to Previous" বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .
- অতঃপর "Submit Application" বাটনে ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী
   হবে।

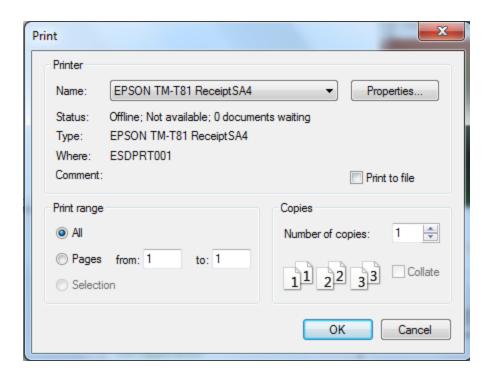


Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে।

## **Ticket Information:**



Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্রিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে।

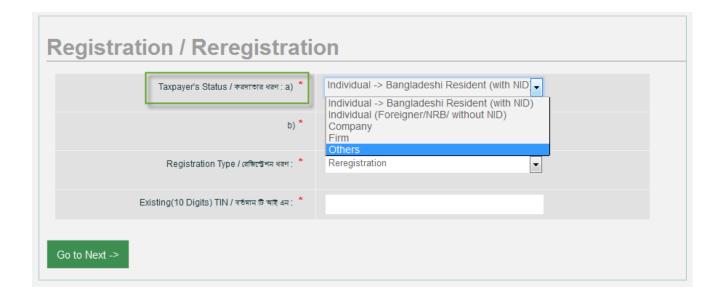


প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটনে ক্লিক করুন।

## **New Registration for Hindu Undivided family**

#### Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন |
- b) এখানে করদাতাগন যে অপশন গুলো পাবেন সেগুল হল- Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person এখান থেকে করদাতা তার ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন|



- Business: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা হয় তবে Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা না হয় তবে Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institute Name

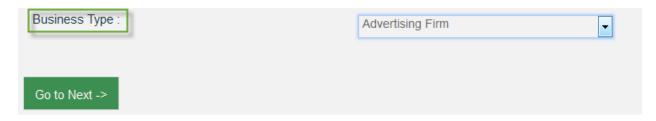


Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন |



Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location | করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name | করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন |



- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দুটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location

- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane ┃

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

## **Basic Information**

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্যসমূহ প্রদান করবেন যেমন Authorized Person এর টি আই এন (TIN) নম্বর, Authorized Person এর নাম ইত্যাদি।

# Step - Basic Information Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : \* Global adds Authorized Person's TIN : \* 571765168648 (12 Digits) Authorized Person's Name : \* M.H. Jahangir Hossain (As per TIN Certificate) Mobile Number/ মোবাইল নঘর : 01755124578 Facsimile / ফ্যারু : globaladds@mail.com.bd

- Tax Payer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Authorized Person's TIN: যেই ব্যক্তি রেজিস্ট্রেশান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার TIN নম্বর প্রদান করতে হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে ।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স: এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

# Address Information

	Country	Address	District	Thana	Post Code
Current Address *	Bangladesh ▼	Line-1 123/5 Gulshan Line-2 Gulshan section-1	Dhaka ▼	•	
Same as Current Ad	dress				
Permanent Address *	Bangladesh 🔻	Line-1 123/5 Gulshan Line-2 Gulshan section-1	Dhaka ▼	•	
Other Address	Bangladesh 🔻	Line-1	•	•	
<- Back to Previous	Go to Next ->				

- Current Address: এখানে করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন |
- Permanent Address: এখানে করদাতা তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

  ☑ Same as Current Address চেক বঞ্জে ক্লিক করলেই স্থায়ী ঠিকানা লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটনে ক্রিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটনে ক্রিক করতে হবে।

### **Final Preview**

করদাতাগন উপরক্ত ধাপে যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

### **Final Preview**

### **View Details**

Assesse:	Global adds				
Taxes Zone :	Dhaka-12		Taxes Circle :	Circle-245 (Company)	
Status :	Hindu Undivided Family		Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's TIN :	571765168648		Authorized Person's Name :	M.H. Jahangir Hossain	
Contact:	01755124578	Fax:		Email:	globaladds@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	123/5 Gulshan Gulshan section-1	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	123/5 Gulshan Gulshan section-1	Bangladesh	Dhaka		

I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

<- Back to Previous

Submit Application

- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হলে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ ক্লিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .
- অতঃপর "Submit Application" বাটনে ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

Assesse:	Global adds				
Ticket:	00000150	Ticket Date :	19/06/2013	Ticket Expiry Date :	04/07/2013
Taxes Zone :	Dhaka-12		Taxes Circle :	Circle-245 (Company)	
Status :	Hindu Undivided Family		Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's TIN :	571765168648		Authorized Person's Name :	M.H. Jahangir Hossain	
Contact:	01755124578	Fax:		Email:	globaladds@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	123/5 Gulshan Gulshan section-1	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	123/5 Gulshan Gulshan section-1	Bangladesh	Dhaka		

Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে।

# Ticket Information:

# **Ticket Information**

Ticket Number: 00000150 Date: 19/06/2013

Purpose: TIN Registration

Name: Global adds

Status: Hindu Undivided Family

Nationality: Bangladesh

Zone : Dhaka-12 Circle : Circle-245 (Company)

Please contact with the following Authority within 15(fifteen) days:

Deputy Commissioner of Taxes

Taxes Circle-245 (Company) Taxes Zone Dhaka-12

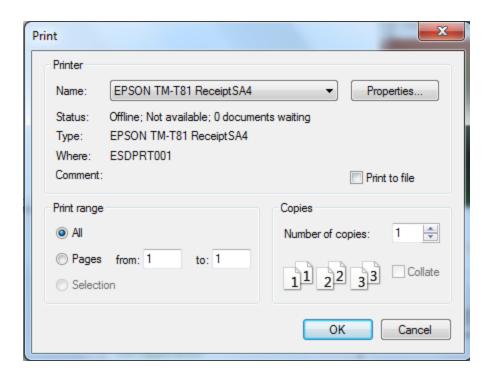
Address: Modina Tower, 3/4, Purana Paltan, Dhaka.

Contact: 7115024

Please bring the following documents at the time of visit:

Print Ticket

Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটনে ক্লিক করতে হবে তবেই জ্রিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে।

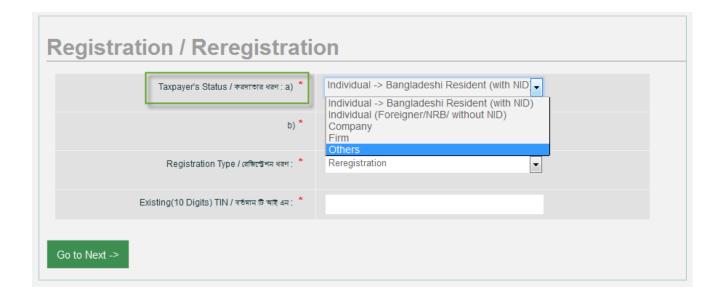


প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটনে ক্লিক করুন।

# **New Registration for Local Authority**

### Selection

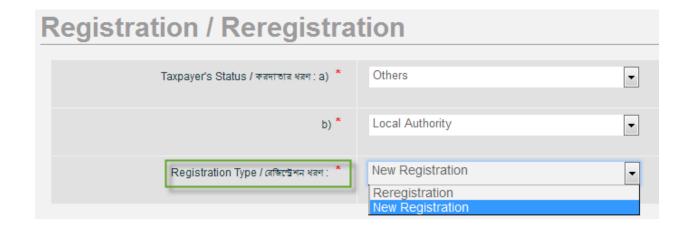
Status of Taxpayer / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন |
- b) এখানে করদাতাগন যে অপশন গুলো পাবেন সেগুল হল- Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person এবং করদাতা তার ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করবেন I



- Business: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা হয় তবে Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা না হয় তবে Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institute Name

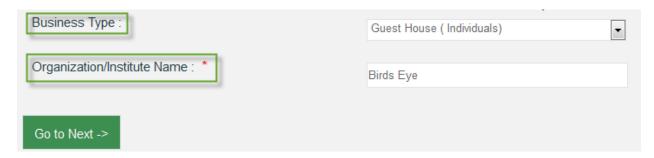


Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন |



Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location | করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name | করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন |



- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দুটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location

- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিপ্ট আকারে পাবেন এবং
   এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন |
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz Lane

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য " Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে **Basic** 

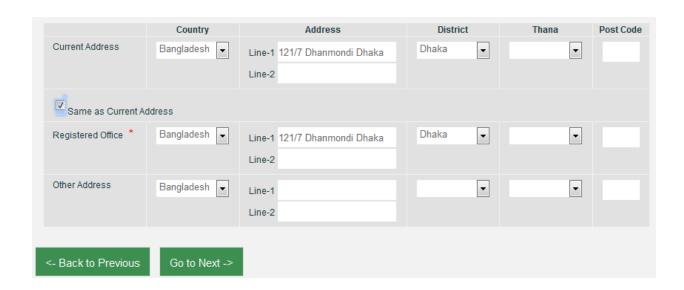
# Information

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্যসমূহ প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম , করদাতার মোবাইল নম্বর ইত্যাদি।

# Step - Basic Information Taxpayer's Name/ করলাতার নাম : \* Birds Eye Mobile Number/ দোবাইল নম্বর : 01817022654 Facsimile / ক্যাক্স : birdseye@mail.com.bd

- Tax Payer's Name / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স: এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

### **Address Information**

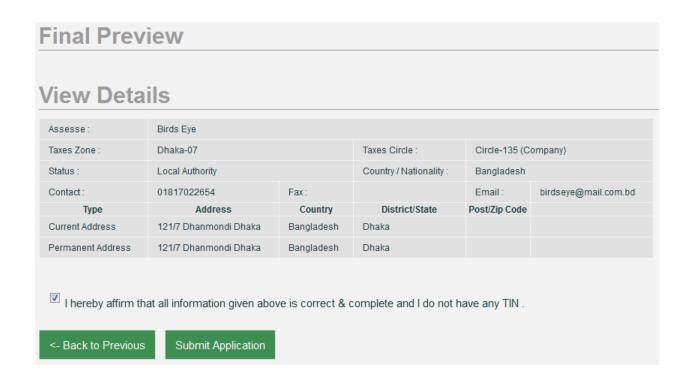


- Current Address: এখানে করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন |
- Permanent Address: এখানে করদাতা তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর ☑ Same as Current Address চেক ব্রে ক্লিক করলেই স্থায়ী ঠিকানা লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্রিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্রিক করতে হবে।

### **Final Preview**

করদাতাগন উপরক্ত ধাপে যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে ।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ
  ক্রিক করতে হবে
  - I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

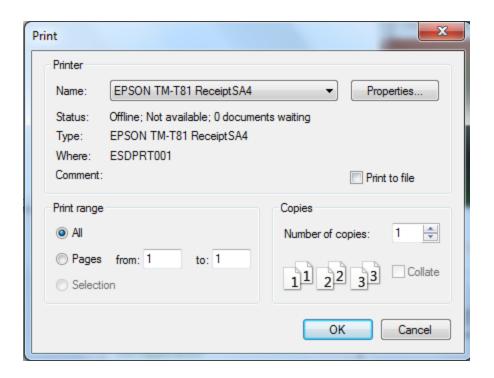


Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে।

# **Ticket Information:**



Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্রিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে।



প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।