Re-Registration for Individual Bangladeshi and Major

Selection

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণa): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



• Individual -> Bangladeshi Resident (with NID): যে সকল করদাতা বাংলাদেশি, যাদের NID রয়েছে এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) অপশন সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID) এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual -> Bangladeshi -> Minor সিলেক্ট করবেন।



• Individual -> Bangladeshi -> Major: করদাতার ধরণ a) সিলেক্ট করার পর, কর দাতার ধরণ b) থেকে Individual -> Bangladeshi -> Major সিলেক্ট করুন।

Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ: এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।



- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- আপনার টি আই এন নম্বর Update করতে Re-Registration সিলেক্ট করুন।

Existing (10 Digits) / বর্তমান টি আই এনঃ যে সকল করদাতা রিরেজিস্ট্রেশান করবেন তাদের অবশ্যই পুরাতন টি আই এন নম্বর প্রদান করতে হবে।



• পুরাতন টি আই এন নম্বর প্রদান করুন এবং পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য 'Go to next' বাটনে ক্লিক করতে হবে.

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।

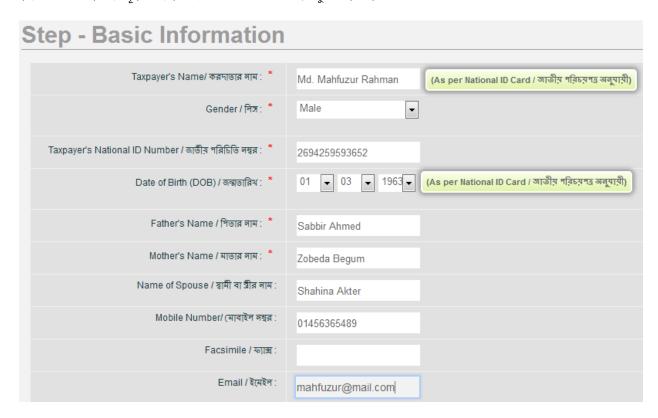


- Service: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা Service সিলেক্ট কবেন।
- **Profession**: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত সেসকল করদাতা Profession সিলেক্ট কবেন। যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী Profession সিলেক্ট করবেন।

- Business: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা Business সিলেক্ট কবেন।
- Others: যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস Service, Profession, অথবা Business নয় সেসকল করদাতা Others সিলেক্ট করবেন।

General Information

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর, করদাতার জন্মতারিখ ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই করদাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী হতে হবে।



- Name of Taxpayer / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন।
- Gender / লিঙ্গাঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- Taxpayer's National ID / জাতীয় পরিচিতি নম্বরঃ এখানে করদাতা তার জাতীয় পরিচিতি (NID) নম্বর প্রদান করবেন।
- Date of Birth / জন্মতারিখঃ এখানে করদাতা তার জন্মতারিখ জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন।
- Father's Name / পিতার নামঃ এখানে করদাতা তার পিতার নাম প্রদান করবেন।
- Mother's Name / মাতার নামঃ এখানে করদাতা তার মাতার নাম প্রদান করবেন।
- Name of Spouse / স্বামী বা স্ত্রীর নামঃ এখানে করদাতা তার স্বামী বা স্ত্রীর নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Fax Number / ফ্যাক্স নম্বরঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

Address Information

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন।



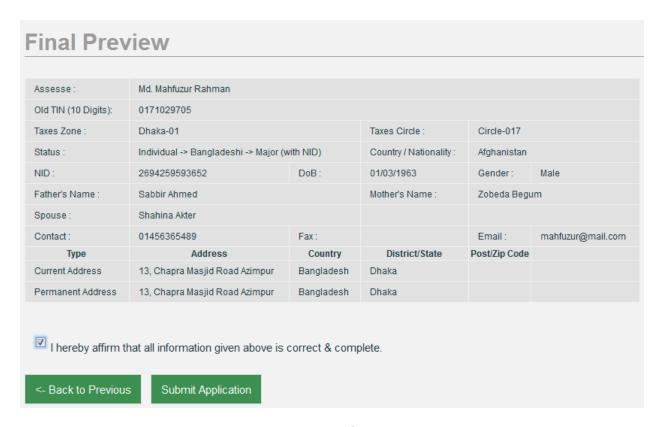
- Current Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন।
- Permanent Address: এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন। যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

 ☑ Same as Current Address চেক বক্সে ক্লিক করলেই permanent address লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে
 পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

Final Preview

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন কিছু পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- এখানে কোন রকম ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য " Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- যদি কোন ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Disclaimer দিতে হবে

■ I hereby affirm that all information given above is correct & complete.

– অর্থাৎ নিচের চেকবক্স এ টিকচিহ্ন দিতে

হবে এবং " **Submit Application**" বাটন এ ক্লিক করতে হবে । এর পর প্রদত্ত তথ্যের সাথে নির্বাচন কমিশন এর **Database** এর সাথে মিলিয়ে দেখা হবে। এবং এ সময় নিচে দেখানো চিত্র টি ক্ষীন এ দেখা যাবে।



Please Wait.. Verifying with Elecction Commission

Taxes Zone :							
	ete						
Type	Address	Country	District/State				
	ere	Bangladesh					

যদি প্রদত্ত তথ্য সঠিক থাকে তাহলে করদাতার জন্য TIN নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে। এবং আবেদনকারীর প্রদত্ত তথ্য ও নির্বাচন কমিশন এর Database এ সংরক্ষিত তথ্য স্ফীন এ দেখাবে।

Assesse:	Md. Mahfuzur Rahman						
TIN:	361389011567		Issue Date :	20/06/2013			
Old TIN (10 Digits):	0171029705						
Taxes Zone :	Dhaka-01	Taxes Circle:	Circle-017				
Status :	Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)		Country / Nationality :	Afghanistan			
NID:	19632694259593652	DoB:	01/03/1963	Gender:	Male		
Father's Name :	Sabbir Ahmed	পিভার লাম :	মৃত ঘবির আহম্মদ				
Mother's Name :	Zobeda Begum	মাভার লাম :	(জাবেদা বেগম				
Spouse:	Shahina Akter	স্থামী বা ব্রীর লাম :	শহীলা আক্রার				
বৰ্তমান ঠিকালা :	বাসা/হোল্ডিং:১৬৬, গ্রাম/রাস্ত্য:999, ওয়ার্ড লং-২৬, ডাকঘ লালবাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা	স্থায়ী ঠিকালা :	বাসা/হোল্ডিং:৬				
Contact:	01456365489	Fax:		Email:	mahfuzur@mail.cor		
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code			
Current Address	13, Chapra Masjid Road Azimpur	Bangladesh	Dhaka				
Permanent Address	13, Chapra Masjid Road Azimpur	Bangladesh	Dhaka				
Photo							
View Certificate							

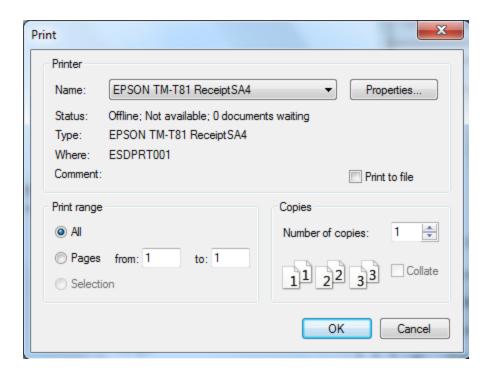
টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট্দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Certificate" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

TIN Certificate

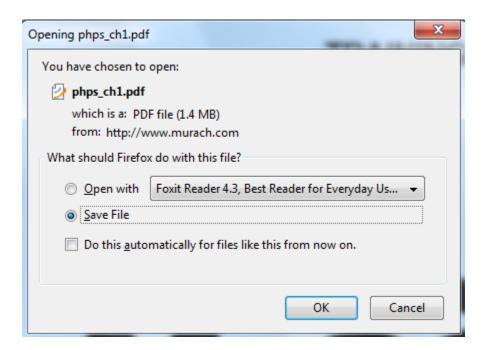


এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

• প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে "Save Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে।



- সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট Download হবে I
- ইমেইল করতে চাইলে "Email Certificate" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে।

Send Email Email Address: mahfuzur@mail.com Submit Query

• ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং " Submit Query" বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে |