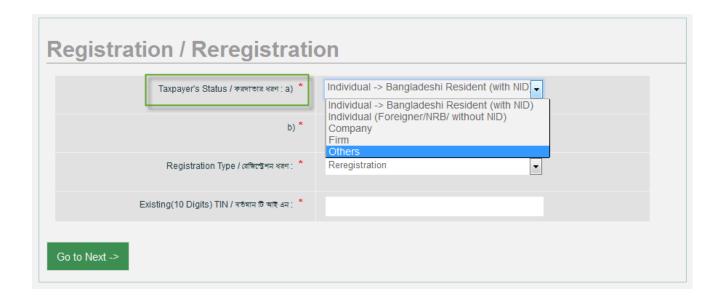
## **Re-Registration for Association of Persons**

# Registration / Re-Registration

Status of Taxpayer / করদাতার ধরণa): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।



- Others: Individual Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/ NRB/ without NID), Company এবং Firm ব্যতীত যেসকল করদাতা রয়েছেন তারা others সিলেক্ট করবেন ।
- b) এখানে করদাতাগন যে অপশন পুলো পাবেন সেপুল হল- Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person এবং করদাতা তার ধরণ সিলেক্ট করবেন।



Registration Type / রেজিস্ট্রেশান ধরণ: এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশান করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।

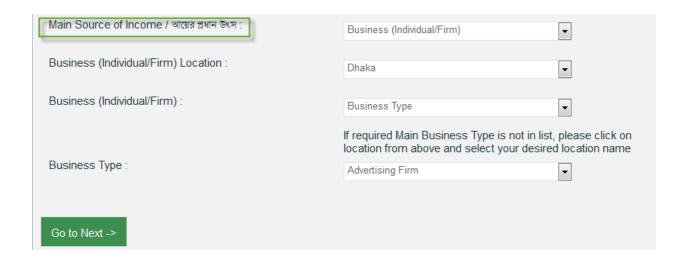


- Re-Registration: যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- New Registration: যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Existing (10 Digits) / বর্তমান টি আই এনঃ যে সকল করদাতা রিরেজিস্ট্রেশান করবেন তারা অবশ্যই পুরাতন টি আই এন নম্বর প্রদান করতে হবে।



• পুরাতন টি আই এন নম্বর প্রদান করুন এবং পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য 'Go to next" বাটনে ক্লিক করতে হবে



- Business: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা হয় তবে Business সিলেক্ট করবেন।
- Others: করদাতার আয়ের প্রদান উৎস যদি ব্যবসা না হয় তবে Others সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Business সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল Business (Individual) Location, Business (Individual), Business Type, Organization / Institute Name I



Business (Individual) Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Business Location সিলেক্ট করবেন |



Business (Individual): এখানে দুটি অপশন রয়েছে Business Type এবং Location । করদাতার ব্যবসার ধরণ যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Business Type সিলেক্ট করতে হবে, যদি Business Type অপশন থেকে পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে করদাতাকে Location সিলেক্ট করতে হবে।

এখানে করদাতা Business Type সিলেক্ট করলে দুইটি অপশন পাবেন তা হল Business Type এবং Organization / Institute Name । করদাতা Location সিলেক্ট করলে নির্দিষ্ট Location সিলেক্ট করার জন্য Location অপশন পাবেন ।



- Business Type: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার Business Type কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Garments (Individual)
- Organization/Institute Name: এই অপশন করদাতার Business Location এবং Business Type Selection এর উপর নির্ভর করবে।
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz
   Lane ।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস Others সিলেক্ট করলে যে অপশন দুটি পাবেন তা হল Others Location এবং Location |

- Others Location: এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার Location সিলেক্ট করতে পারবেন |
- Location: এই অপশন থেকে করদাতা তার ব্যবসার নির্দিষ্ট লোকেশান সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন Abdul Aziz
   Lane ।

Selection এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটন এ ক্লিক করতে হবে

# **Basic Information**

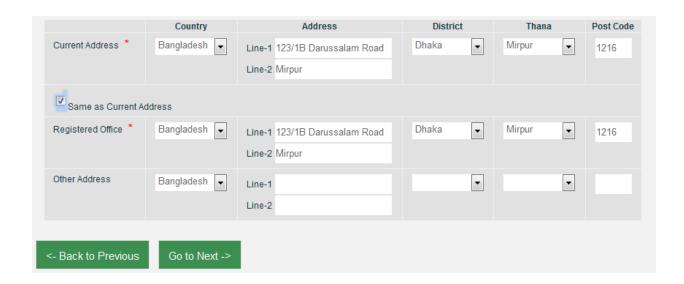
এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্যসমূহ প্রদান করবেন যেমন
Authorized Person এর নাম ইত্যাদি।

Authorized Person এর টি আই এন ( TIN) নম্বর,



- Authorized Person's TIN: যেই ব্যক্তি কম্পানির হয়ে রেজিস্ট্রেশান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার TIN নম্বর প্রদান করতে হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্স: এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড়েস প্রদান করবেন।

# **Address Information**



- Current Address: এখানে করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন।
- Permanent Address: এখানে করদাতা তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম অবশ্যই প্রদান করবেন যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর

  ☑ Same as Current Address

  চেক বক্সে ক্লিক করলেই স্থায়ী ঠিকানা লিখার দরকার হবেনা
- Other Address: করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারেবেন |

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Go to Next"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **"Back to Previous"** বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

# **Related Persons Information**

Association of person's এর সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের টি আই এন (TIN) নম্বর প্রদান করতে হবে।



- প্রথমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের টি আই এন ((TIN) নম্বর প্রদান করুন এবং "Add" বাটনে ক্লিক করুন।
- সকল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগনের টি আই এন ((TIN) নম্বর প্রদান করার পর "Go to next" বাটনে ক্রিক করুন।

# **VAT Registration Information**

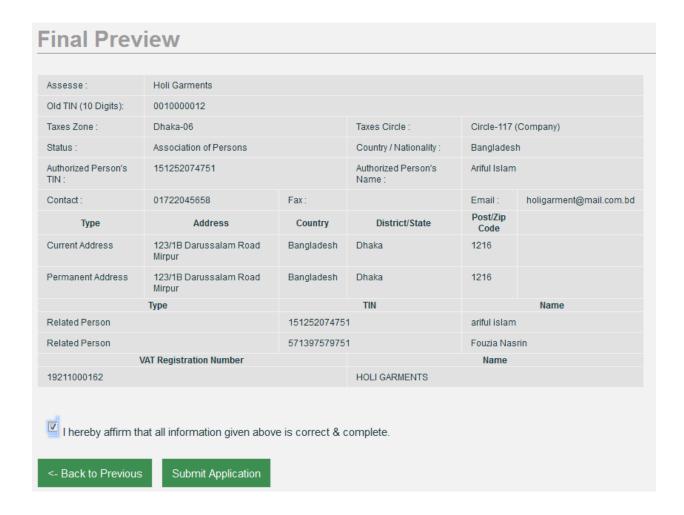
এখানে একজন করদাতা তার ভ্যাট ইনফর্মেশন প্রদান করবেন।



- ভ্যাট ইনফর্মেশন প্রদান করার জন্য VAT রেজিস্ট্রেশান নম্বর প্রদান করুন এবং "Add" বাটনে ক্লিক করুন।
- পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য "Go to Next" বাটনে ক্লিক করুন।

## **Final Preview**

করদাতাগন উপরক্ত ধাপে যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।



- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য "Back to Previous" বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিয়ে দেখানো চিত্রের ন্যায় Disclaimer এ ক্লিক করতে হবে
   I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN.

এবং "Submit Application" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য Ticket তৈরী হবে।

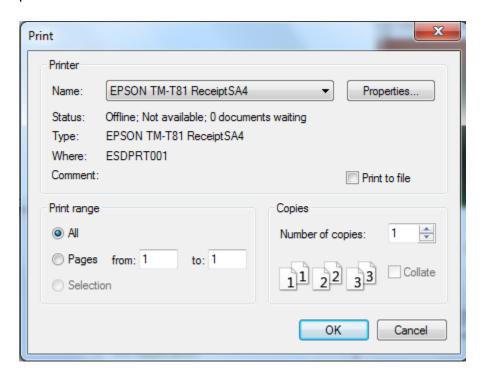
Assesse:	Holi Garments				
Ticket:	00000154	Ticket Date :	20/06/2013	Ticket Expiry Date :	05/07/2013
Old TIN (10 Digits):	0010000012				
Taxes Zone :	Dhaka-06		Taxes Circle:	Circle-117 (Company)	
Status :	Association of Persons		Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's TIN :	151252074751		Authorized Person's Name :	Ariful Islam	
Contact:	01722045658	Fax:		Email:	holigarment@mail.com.bd
Туре	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	123/1B Darussalam Road Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216	
Permanent Address	123/1B Darussalam Road Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216	
Туре		TIN		Name	
Related Person		151252074751		ariful islam	
Related Person		571397579751		Fouzia Nasrin	
VAT Registration Number			Name		
19211000162			HOLI GARMENTS		
View Ticket					

Ticket দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে "View Ticket" বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ফ্রীনে Ticket Information দেখাবে।

# **Ticket Information:**



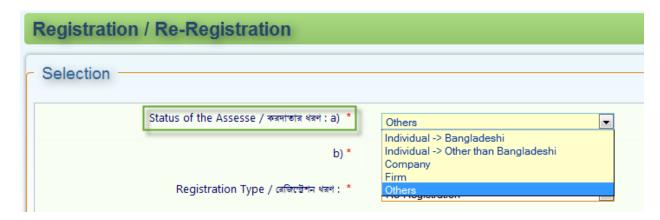
Ticket তৈরী হয়ার পর TIN নম্বর ও সার্টিফিকেট পাওয়ার জন্য করদাতাকে টিকেট এ উল্লেখিত কাগজপত্র ও ডকুমেন্ট নিয়ে সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে এবং Ticket প্রিন্ট করতে চাইলে "Print Ticket" বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ক্ষিনে প্রিন্ট অপশন দেখাবে



প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং "Ok" বাটন এ ক্লিক করুন।

#### Selection

**Status of Taxpayer a)**: This option allows you to select your status. There are five options for Status Selection



- Others: The taxpayers who are different from Individual Bangladeshi, Individual other than Bangladeshi, Company, and Firm will select Others.
- b)This option allows you to select another status for others category such as Association of persons, Hindu Undivided Family, Local Authority, Artificial Juridical Person.



**Registration Type:** This option allows you to select your Registration Type. After *Status* selection the taxpayer will select his / her Registration Type. There are two types of registration will appear they are *New Registration* and *Re-Registration*.



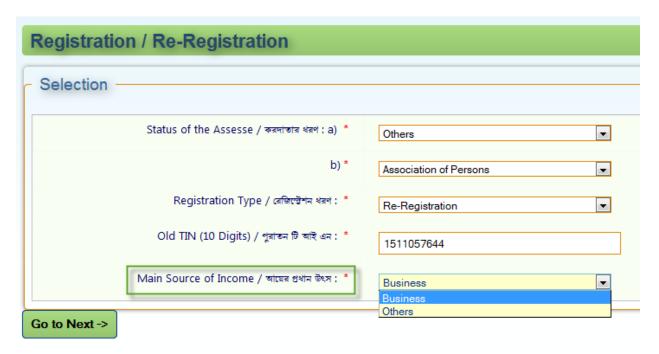
- **Re-Registration**: Re registration is the process to update the TIN number from 10-digits to 12-digits and also update the information of Taxpayer.
- **New Registration:** New Registration is the process to take new TIN number.
- Please select **New Registration** to take a new TIN number.

Old TIN (10 Digits): This option allows you to provide old TIN number only for Re Registration.



• Please provide your *Old TIN* numbers in the field to update your TIN number.

Main Source of Income: This option allows you to select your *Main Source of Income*. There are four selective options in the field of *Main Source of Income* for the status of Individual Bangladeshi.



- Business: The Taxpayer whose main source of income is business he/she will select Business.
- Others: The Taxpayer whose Main source of Income is other than Service, Profession and Business such as house rent, Bank interest etc. They will select *Others*.
- Please select your *Main Source of Income* such as Service or Profession or Business from the list and click on the "Go to Next" button to continue your process. The form of General Information and Address Information will appear.

## **General Information**

This option allows you to provide your General Information such as Authorized person's Name, Authorized person's NID, Date of Birth.



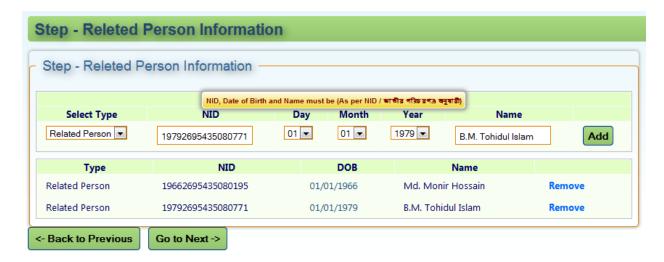
• Please provide General Information of Taxpayer and the information must be provides as NID information such as Authorized person's Name, Authorized person's NID, Date of Birth.

### **Address Information**



- After providing general information the Taxpayer will provide his or her Address Information.
   Address information separated into three steps Current Address, Permanent Address and
   Others Address. If Current Address and Permanent Address are same then after providing your
  - Current Address just click on the check box give another address such as your official address, Business address you can provide on others information field.
- Click on the "Go to Next" button to continue your process.

### **Related Persons Information**

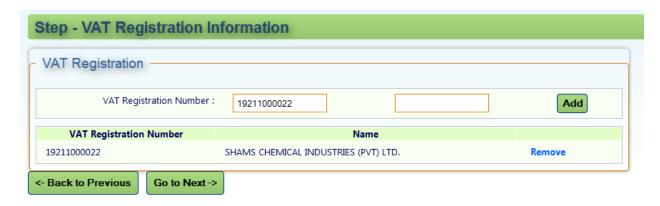


To provide related persons information

- Provide related person's NID.
- Provide related person's date of birth as per NID
- Provide related person's name as per NID
- Click on the "Add" button to add every person's information.

After adding all persons information click on the "Go to Next" button to complete the step.

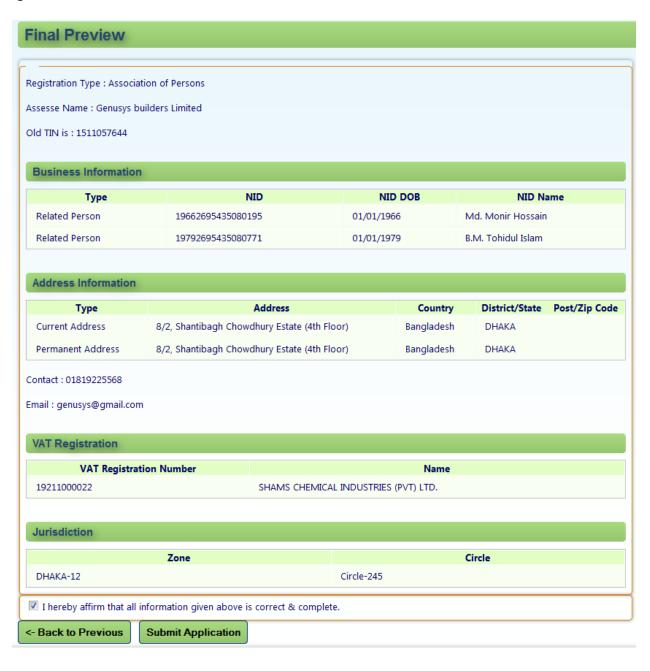
# **VAT registration Information:**



- Provide your VAT Registration Number so Institute name will appear automatically.
- Click on the "Add" button to the VAT registration number.
- Click on the "Go to Next" button to complete the step.

#### **Final Preview**

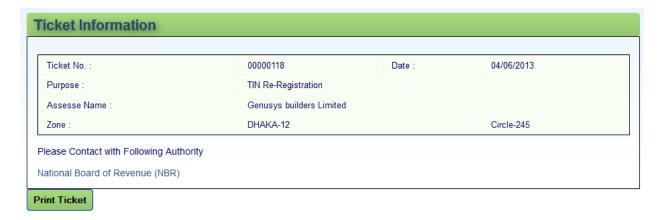
This Option will allow you the facility to check all the Information before submitting the application. If you found any mistake or wrong information you can edit the information before submitting once again.



■ I hereby affirm that all information given above is correct & complete.

Click on the check box of if all the information is correct and actual. To submit your forms finally please click on the **"Submit Application"** button. Your TIN certificate will appear

## **Ticket Information:**



Please remember or collect your Ticket information and contact with relevant office (Circle office) or persons which define with your ticket information to get your TIN number and certificate.