**LA EMPRESA**

Una empresa es una [organización](https://concepto.de/organizacion/) o [institución](https://concepto.de/institucion/) que se dedica a la producción o prestación de [bienes](https://concepto.de/bienes/) o [servicios](https://concepto.de/servicio/) demandados por los [consumidores](https://concepto.de/consumidor/); y que obtiene de esta actividad una [ganancia](https://concepto.de/ganancia/) económica

.

La producción empresarial se basa en planificaciones y estrategias previamente determinadas por el [equipo de trabajo](https://concepto.de/equipo-de-trabajo/), es decir, por una estructura que permite el control de los elementos jerárquicos y la distribución y especialización de las labores para hacer más eficiente el trabajo. Así, una empresa puede tener sus propios objetivos, métodos y procedimientos, regidos únicamente por lo establecido en la ley del territorio que ocupe la organización.

El éxito de una empresa requerirá de [objetivos](https://concepto.de/objetivo/) claros y bien establecidos, además de una [misión](https://concepto.de/mision/) preestablecida. Sobre eso, se definen las políticas y los reglamentos según los cuales van a manejarse.

**¿QUÉ ES UN ENTE ECONÓMICO?**

Se denomina ente económico a todo aquel participante de una economía de mercado que toma decisiones e influye mediante estas en la economía. Es importante señalar que un mercado se encuentra constituido por agentes que producen y consumen a la vez recursos, tendiendo a la eficiencia en estas actividades. Los entes económicos están supeditados a las leyes de la oferta y la demanda, en donde a mayor precio la oferta aumenta y la demanda disminuye, y a menor precio aumenta la demanda y disminuye la oferta.

**TIPOS DE ENTENS ECONOMICOS**

Los entes económicos pueden ser clasificados:

* Atendiendo a su pertenencia a los sectores público o privado.
* Según el tipo de participación en el proceso productivo.

1. **Los entes productivos, denominados comúnmente empresas, proporcionan los bienes y servicios que demanda la sociedad**

La mayor parte de ellas están encuadradas dentro del sector privado, y se establecen por iniciativa de una o varias personas para lograr intercambiar los bienes y servicios producidos en un mercado. Además de las entidades de economía social, como entidades mutuas o cajas de ahorro, las empresas públicas o sociedades estatales, ofertan bienes y servicios a un precio de intercambio fijado por la oferta-demanda de mercado.

1. **Los entes económicos no productivos o unidades económicas de consumo están formados por:**

* **Las familia**s, cuyas necesidades de información no requieren de la existencia de una organización contable, salvo en el caso de grandes patrimonios.
* **Las asociaciones y otras entidades** sin ánimo de lucro que no son productoras de bienes y servicios con un «precio de mercado», sino que su objetivo consiste, una vez definidas unas necesidades, en la obtención de los recursos necesarios para satisfacerlas.
* **Las Administraciones Públicas** en sus diferentes esferas, son suministradoras de bienes públicos, cuya característica es que se extienden de manera invisible a toda la comunidad.

**FUNCIONES DE LAS EMPRESAS**

Dentro de una empresa, en el día a día, se desarrollan una gran cantidad de tareas. De una forma resumida, en general, se considera que la empresa tiene unas funciones básicas que son las siguientes: social, administrativa, comercial, técnica y financiera. A continuación, se desglosa cada una de las funciones.

* **Social**

Se refiere a la organización de los **recursos humanos** y la gestión de la compañía con los trabajadores. Toda compañía es una fuente de creación de riqueza, ya que es donde las personas pueden conseguir un salario a cambio de su trabajo. Pero no solamente esto: también es el lugar en el cual pueden desarrollarse desde un **punto de vista personal**, crecer como personas y formarse en aquellos aspectos que les causan una motivación especial.

* **Administrativa**

Se encarga de coordinar todas las actividades que se realizan en la empresa. Se tratan de unas tareas que no tienen un valor añadido por sí mismas, pero que son imprescindibles en el desarrollo de la actividad por las siguientes razones:

* **La necesidad de cumplir con una serie de normativas y reglamentaciones:** hay normas referentes al archivo o mantenimiento de documentación que es imprescindible seguir. Del mismo modo, en cualquier momento puede venir una inspección que requiera toda la información generada por la empresa, especialmente aquella relacionada con aspectos contables.
* **Facilitar la coordinación entre departamentos:** la circulación dentro de la empresa es clave y es importante que haya una persona o personas que sean el punto de encuentro a partir del cual circule la información y se aproveche todo el conocimiento que se va adquiriendo en un departamento y que a la vez puede ser útil para otro.
* **Poder llevar un control de agenda.**
* **Comercial**

Es el departamento que se encarga de todas las gestiones relacionadas con la compra y la venta:

* **Marketing:** tiene el objetivo de diseñar el producto y determinar aquel público objetivo al cual dirigirse. Para ello, debe disponer de información completa sobre el mercado en el cual nos dirigimos y las preferencias de los clientes.
* **Relación con los clientes y proveedores:** solucionar cualquier tipo de duda que tengan estos dos agentes y, en el segundo caso, negociar y establecer las condiciones de aprovisionamiento. En referencia a los clientes, conseguir el máximo información sobre sus necesidades y opiniones sobre el producto.
* **Establecimiento de los precios:** según cuál sea el público objetivo, el margen de beneficio por producto y los fines marcados en términos de cuota de mercado a llegar, se escogerá una estrategia de precios u otra.
* **Estipular las promociones que se crean convenientes:** para lanzar un producto nuevo al mercado, hay empresas que optan en invertir en promociones para facilitar su conocimiento y un primer consumo. Hay que ir con mucho cuidado, porque toda promoción siempre representa una reducción del margen y hay el peligro que el cliente no acepte, en caso que se haya efectuado una rebaja en el precio, un alza posterior.
* **Planear la publicidad:** determinar mediante qué canales se da a conocer el producto. Deben de ser aquellos espacios más visitados por el público objetivo.

* **Técnica**

Es la parte de la empresa que se encarga de los procesos de fabricación y producción. En este caso, es importante determinar si los procedimientos que nos tiene que llevar a obtener el producto precisan de algún tipo de especificidad técnica. En este caso, hay que describir concretamente los recursos necesarios y las habilidades y conocimientos que deben de tener los trabajadores capaces de trabajar con ellos.

* **Financiera**

Es aquella vertiente que se encarga de administrar el capital de la empresa y que gestiona la contabilidad.

Enlaces:

1. [Empresa - Qué es, actividades, estructura y clasificación](https://concepto.de/empresa/)
2. [Ente economico | PPT](https://es.slideshare.net/slideshow/ente-economico-181487392/181487392)
3. [¿Cuáles son las funciones básicas de una empresa?](https://okdiario.com/economia/funciones-basicas-empresa-15556)