



Cronogramas de atividades de Gestão

Tabela de entrega de tarefas ou documentação de projetos

Atividade	Proposta	Prazo de entrega
Apresentar PMC	Preenchimento do Canvas de acordo com os objetivos e premissas do empreendedor ou da empresa em que seu grupo esteja trabalhando.	20/08
Levantamento de requisitos de projeto	Tabular todos os requisitos que o projeto deve atender ao final de sua execução, seja por entrevista com o empreendedor ou pesquisa e etc.	20/08
Escopo	Formulação de escopo de projeto.	27/08
Cronograma EAP	Construção de cronograma EAP do projeto para acompanhamento e geração de relatório de progresso (evolução).	27/08
Validação de documentação	Entrega de documentação de pré-projeto para avaliação e acompanhamento de corpo docente.	03/09
Elaboração de documentação com custo e risco	Entrega de documentação do projeto envolvendo cálculo de custo e levantamento de risco.	10/09
Entrega de documentação de projeto	Apresentação do projeto para validação do corpo docente	17/09
Apresentação do projeto Legal (documentação)	Apresentação da documentação ao docente responsável pelo seu projeto, validação e As Builts, se necessário.	24/09



Cronogramas de atividades de Gestão

Tabela de conteúdo a ser desenvolvido

Número da Aula	Conteúdo	Dia a ser realizada
01	<ol style="list-style-type: none">1. Apresentação dos Temas2. Project Model Canvas<ol style="list-style-type: none">a. Atividade: Elaboração preliminar do PMC, mapa visual que permite desenvolver e esboçar modelos de negócios.b. Técnicas de Entrevista: instruir os usuários a entrevistar consumidores de forma sistemática e incorporar as respostas e impressões deles aos seus modelos de negócios.	06/08
02	<ol style="list-style-type: none">1. Validação Project Model Canvas<ol style="list-style-type: none">a. Atividade: Validação dos PMCs entre as equipes. Cada equipe irá analisar o PMC de outras 3 equipes, aleatoriamente, relatando o feedback por escrito.	13/08
03	<ol style="list-style-type: none">1. Metodologias de Desenvolvimento de Projetos<ol style="list-style-type: none">a. Escopob. Fasesc. PlanejamentoCronogramas, EAP(WBS) Relatório de Progresso	20/08
04	<ol style="list-style-type: none">2. Validação Documentação<ol style="list-style-type: none">1. Atividade: Documentação Entre as equipes. Cada equipe irá analisar o Pré-Projeto de outra equipe, aleatoriamente, relatando o feedback por escrito.	27/08
05	<ol style="list-style-type: none">1. Metodologias de Desenvolvimento de Projetos1. Aplicação<ol style="list-style-type: none">a. Custos e Riscose. Negociação, Parceirosf. Metodologias Ágeis: Atividade::Elaboração da Documentação do Projeto.2. As Builts<ol style="list-style-type: none">a. Definiçãob. Necessidadesc. Documentação	03/09
06	<ol style="list-style-type: none">1. Validação Documentação<ol style="list-style-type: none">a. Atividade: Documentação Entre as equipes. Cada equipe irá analisar o Pré-Projeto de outra equipe,	10/09
07	<ol style="list-style-type: none">1. Validação Documentação<ol style="list-style-type: none">a. Atividade: Apresentação do Projeto Legal junto análise do Professor.	17/09

