EXP. No. ${no\_expediente}

${delegado\_audiencia}

LA DIRECCION GENERAL DE TRABAJO. **${departamento}**, a las **${hora\_audiencia}** horas con **${minuto\_audiencia}** minutos del día **${dia\_audiencia}** de **${mes\_audiencia}** de **${anio\_audiencia}**. ANTE MI **${delegado\_audiencia}**, Delegado(a) de Trabajo(a), comparece para celebrar audiencia de mediación ${solicitante} Sin embargo dicha audiencia no pudo celebrarse debido a la inasistencia de la **${ausente}**. En vista de lo anterior el(la) SUSCRITO(A) DELEGADO(A) RESUELVE: DEJAR PENDIENTE DE AUDIENCIA LAS PRESENTES DILIGENCIAS PARA EL DIA **${dia\_audiencia2}** DE **${mes\_audiencia2}** DE **${anio\_audiencia2}**. Y no habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente acta y leída que les fue a él (la) compareciente, la ratifica y para constancia firmamos.