**EXP. No. ${no\_expediente}**

**${nombre\_delegado} ${delegado\_titulo}**

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO**: **${departamento}** a las **${hora\_audiencia}** horas **${minuto\_audiencia}** del día **${dia\_audiencia}** de **${mes\_audiencia}** del año **${anio\_audiencia}**. Son estos el lugar, día y hora señalados para notificar a la sociedad **${nombre\_empresa}**. Por medio de su Representante Legal señor(a) **${representante\_legal}**, la decisión del solicitante **${nombre\_solicitante}**, de renunciar voluntariamente a su empleo, para los efectos del artículo cuatro de la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncia Voluntaria. Notificación que no fue posible realizar en el presente acto, en vista de no haber comparecido ninguna de las partes citadas al presente señalamiento; pero en cumplimiento de la Ley antes citada, el (la) Suscrito(a) Delegado(a) RESUELVE: I) Notifíquese a la Sociedad **${nombre\_empresa}**. por medio de su Representante Legal señor(a) **${representante\_legal}**, en el domicilio señalado en el acta de folios **${numero\_folios}**, la decisión del solicitante **${nombre\_solicitante}**, de renunciar a su empleo voluntariamente para hacer efectiva la prestación económica y demás derechos contemplados en los artículos ocho y nueve de la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncia Voluntaria. Notifíquese también (al) al solicitante **${nombre\_solicitante}** la presente acta. Y II) Archivar las presentes diligencias. No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta y para constancia firmo.