**EXP. N° ${no\_expediente}**

**${nombre\_delegado} ${delegado\_titulo}**

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO:** **${departamento}**, a las **${hora\_expediente}** horas **${minuto\_expediente}** del día **${dia\_expediente}** de **${mes\_expediente}** del **${anio\_expediente}.** Siendo este el día y hora para realizar pago de **${numero\_pago**} cuota a los trabajadores **${solicitantes}**; por parte de la sociedad **${nombre\_empresa}**, por medio de su representante legal señor(a) **${representante\_legal}**. Están presentes los(las) trabajadoras **${solicitantes}.**, y por parte de la sociedad el Licenciado **${defensor}**, todos de generales conocidas en las diligencias.- Y se les cancela de la siguiente manera: **${solicitantes\_pagos}**; todas las cantidades en los conceptos de indemnización, vacaciones y aguinaldos proporcionales, por medio de **${forma\_pago}**, que se agregan en copia a las diligencias.- Los trabajadores **${solicitantes}**, reciben a satisfacción las cantidades antes relacionadas por medio de **${forma\_pago}** por ser su último pago hacen entrega al Apoderado de la sociedad de la hoja de terminación de contrato por medio de la cual dejan libre de toda responsabilidad judicial y extra judicial a la sociedad **${nombre\_empresa}** que se abrevia **${abreviatura\_empresa}**; y habiendo realizado los pagos acordado SE RESUELVE: **ARCHIVENSE LAS PRESENTES DILGENCIAS.**- No habiendo más que hacer constar se da por cerrada la presente acta y leída que les fue a los comparecientes la ratifican y para constancia firmamos.-