**EXP. AAA**

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO: BBB, a las CCC horas del día DDD de EEE del año FFF.

Vistas las presentes diligencias promovidas por 111 **GGG**, en su calidad de HHH de la III **JJJ**, que podrá abreviarse **KKK**, del domicilio de LLL, Departamento de MMM; a fin de que se apruebe el Reglamento Interno de Trabajo, que normara las obligaciones de orden técnico y/o administrativo necesarias y útiles para la buena marcha de dicho Lugar de Trabajo, en lo referente a la ejecución y desarrollo del trabajo.

**LEÍDOS LOS AUTOS; Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que una vez realizado el estudio respectivo al proyecto de Reglamento Interno de Trabajo presentado, se determinó que el mismo es conforme a lo dispuesto por el Código de Trabajo y no contiene omisiones, deficiencias o contravenciones a las Leyes Laborales, al orden público ni a las buenas costumbres.

**POR TANTO:** Con base en lo antes expuesto y de conformidad a los artículos 302 al 306 del Código de Trabajo, esta Dirección General **RESUELVE:**

**APRUEBESE** el Reglamento Interno de Trabajo de la III **JJJ,** **que podrá abreviarse** **KKK**, el cual consta NNN, todos los cuales han sido estampados con el sello que dice: **“APROBADO DIRECCION GENERAL DE TRABAJO”**. En consecuencia, transcríbase esta resolución al interesado y a la Dirección General de Inspección de Trabajo, devolviéndole al peticionario dos ejemplares de dicho Reglamento, a fin de darle cumplimiento al Artículo 306 del código de Trabajo.

**222**

**ANTE MÍ:**

**PPP**