

**República Bolivariana De Venezuela Ministerio Del Poder Popular Para La  
Educación**

**Universitaria Instituto Universidad Politécnica Territorial Del Estado Bolívar**

**Nacional De Formación Informática**



# **MANUAL DEL ADMINISTRADOR “DEL SISTEMA DE GESTION DE NOTAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL BOLIVARIANA PEDRO RAFAEL BUCARITO”**

**Autor**

**Benecya Rondón.**

**Thamara Torres**

**Jeferson Rincones**

**Ciudad Bolívar, 29 de junio de 2023.**

## Resumen Informativo

La presente investigación está basada en un sistema de gestión el cual permita agregar, modificar, insertar datos y/o eliminar, orientada a la implementación de sistema de gestión de notas de los estudiantes de la unidad educativa nacional bolivariana “Pedro Rafael Bucarito” la cual se encuentra ubicada en el Municipio Heres Parroquia Catedral en Ciudad Bolívar específicamente en la Urbanización los Coquitos Sector II al final de Avenida Bolívar. Tiene como objetivo controlar y agilizar de manera sistemática los procesos y operaciones de almacenamiento de datos de dicha unidad, permiten acceder de manera inmediata y sencilla a la información contenida en una Base de Datos.



### Ingresar al Sistema.

Para ingresar al sistema primeramente se tiene que abrir el navegador y ubicar la aplicación, al abrir la misma se debe asegurar de que cargue completamente para su uso de manera óptima, debe dirigirse al formulario de inicio de sesión, para poder ingresar sus datos de usuario y contraseña requeridos, esto es parte de la seguridad del sistema. Sólo el usuario autorizado se le permite el acceso, si aún no cumples con un usuario puedes ir a renglón de opción y presionar el icono para empezar a registrarte.

**Registro**

Nombre

Apellido

Usuario

Contraseña

Cédula de Identidad

Correo Electrónico

Al pulsar el icono le aparecerá un formulario de registro el cual debe responder, es importante rellenar de manera correcta su formulario pues que, al no hacerlo correctamente el programa mandara una alerta y no podrá guardas su información. Si esto ocurre solo debe proceder a presionar la opción de ok que sale en la pantalla y volverá al formulario.

**AlertifyJS**

Debes agregar el usuario

OK

Contraseña

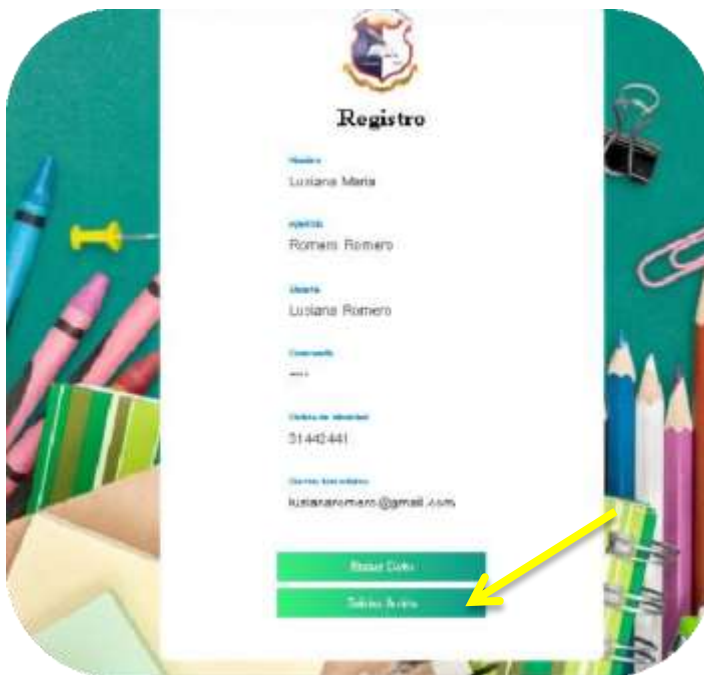
Cédula de Identidad

Correo Electrónico

Enviar Datos

Iniciar Sesión

Una vez Colocada su información en cada renglón correspondiente, pulsara el icono en pantalla que diga enviar datos para completar su registro Y presionar el icono que dice enviar datos.

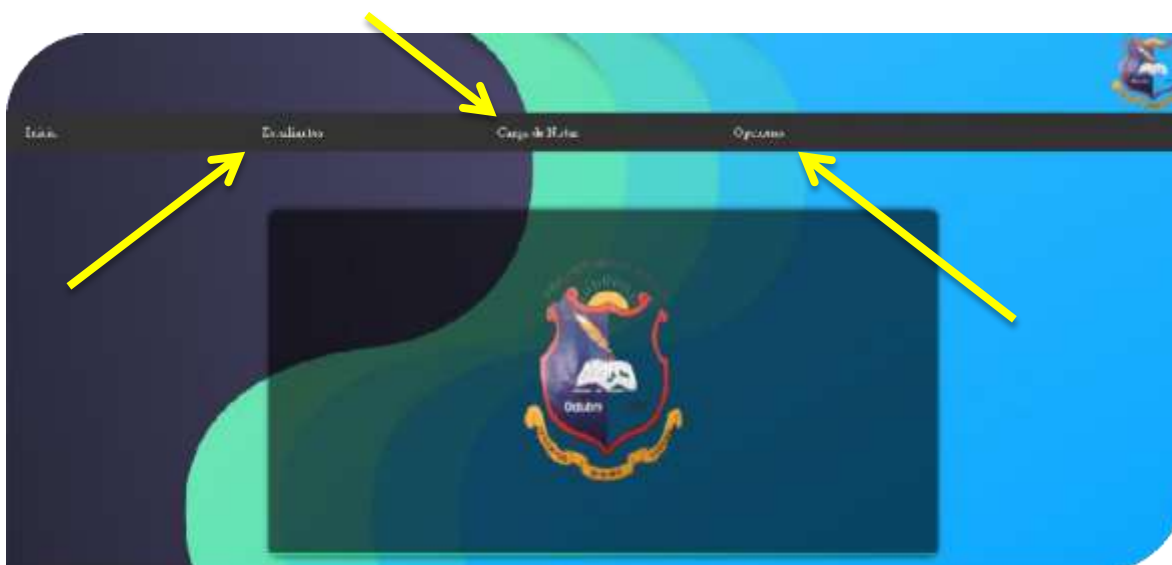


The image shows a registration form titled "Registro" with a logo at the top. The form contains the following fields and values:

- Nombre:** Lusiana Maria
- Apellido:** Romero Romero
- Dirección:** Lusiana Romero
- Correo electrónico:** [empty]
- Código de Identificación:** 01442441
- Código de verificación:** lusianaromero@gmail.com

At the bottom of the form are two buttons: "Enviar Datos" (highlighted with a yellow arrow) and "Salir de sesión". The form is set against a background of school supplies like pencils and a paperclip.

Una vez dentro del sistema, se mostrarán sus opciones de uso, puesto que, el usuario administrador podrá registrar estudiantes, agregar, modificar, eliminar datos y crear preguntas de seguridad, agregar materias, generar repostes, recuperar contraseñas, monitorear el uso de la aplicación y nuevo usuario, generar respaldo/ restauración y cierre de sección.



### Registrar Estudiantes

Selecciona la categoría estudiante, y luego proceda a colocar los datos correspondientes del alumno, posteriormente seleccione año a cursar, el turno y la dirección, luego presionar registrar.

### Modificar:

Al modificar se selecciona el renglón modificar ya se para la carga de notas o cambiar alguna información de dicho estudiante.



Nombre	Apellido	Celular	Edad	Año	Sección	Examen	Año en Curso	Turno	
Miguel	Medina	31230442	12	Primer Año	B	Los procesos	2023-2024	Mañana	<a href="#">Modificar</a>
Marta	Van	233654382	13	Primer Año	A	osquito	2023-2024	Tarde	<a href="#">Modificar</a>
ana	lan	2543423	12	Primer Año	A	osquito	2023-2024	Mañana	<a href="#">Modificar</a>
mon	mon	4343434	13	Primer Año	B	Proceso	2023-2024	Tarde	<a href="#">Modificar</a>
elena	mon	3323332	13	Primer Año	A	los cogitos	2018-2019	Mañana	<a href="#">Modificar</a>
Carolina Maria	Rosario Romero	31442441	13	Primer Año	A	los cogitos	2023-2024	Mañana	<a href="#">Modificar</a>

### Eliminar Datos y Crear Preguntas de Seguridad:

Para proceder con esta acción, diríjase a opciones y seleccione el “preguntas de seguridad” luego seleccione la función deseada que se desea ejecutar. Tendrá tres funciones, el botón rojo para “*crear las preguntas de seguridad*” la casilla “modificar” para cambiar la información y la casilla “eliminar” para borrar el registro.



Pregunta #1	Pregunta #2	Pregunta #3	acciones	
¿Cuál es su mes favorito?	¿Cuándo es su cumpleaños?	¿Cuál es su número favorito?	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

### Agregar Materias:

Para agregar una materia diríjase al renglón de opciones y seleccione la opción nueva materia luego diríjase al botón de color rojo y de clic

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with four items: Inicio, Estudiantes, Carga de Notas, and Opciones. A yellow arrow points to the Opciones item. Below the navigation bar, on the left side, there is a sidebar with a red button labeled 'Carga de Notas'. A yellow arrow points to this button. The main content area displays a table with three columns: Materia, Año, and a link labeled 'Modificar'.

Materia	Año	
Castellano	1	<a href="#">Modificar</a>
Inglés y otras lenguas extranjeras	1	<a href="#">Modificar</a>
Matemática	1	<a href="#">Modificar</a>
Educación Física	1	<a href="#">Modificar</a>
Arte y Patrimonio	1	<a href="#">Modificar</a>
Ciencias Naturales	1	<a href="#">Modificar</a>
Geografía Historia y Ciencias Sociales	1	<a href="#">Modificar</a>
Orientación y Cívica	1	<a href="#">Modificar</a>

## Generar Repostes:

Seleccione la opción cargar notas luego seleccione el alumno al que hará el reporte y seleccione visualizar. Luego elija si desea descargar el documento y/o imprimir,



La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión de notas. En la parte superior, hay una barra de navegación con los menús: Inicio, Estudiantes, Carga de Notas (destacado con una flecha amarilla) y Opciones. Debajo, hay una tabla con los datos de los estudiantes. La tabla tiene las siguientes columnas: Nombre, Apellido, Cédula, Edad, Año, Sección, Denominación, Año del Curso, Turno, y una serie de botones para cada materia (Verificar, Descargar, Modificar, etc.).

Nombre	Apellido	Cédula	Edad	Año	Sección	Denominación	Año del Curso	Turno	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar
Luciana	Maria	21442441	13	Primer Año	A	los coqueños	2023-2024	Mañana	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar
Luciana	Maria	21442441	13	Primer Año	A	los coqueños	2023-2024	Mañana	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar	Verificar	Descargar	Modificar



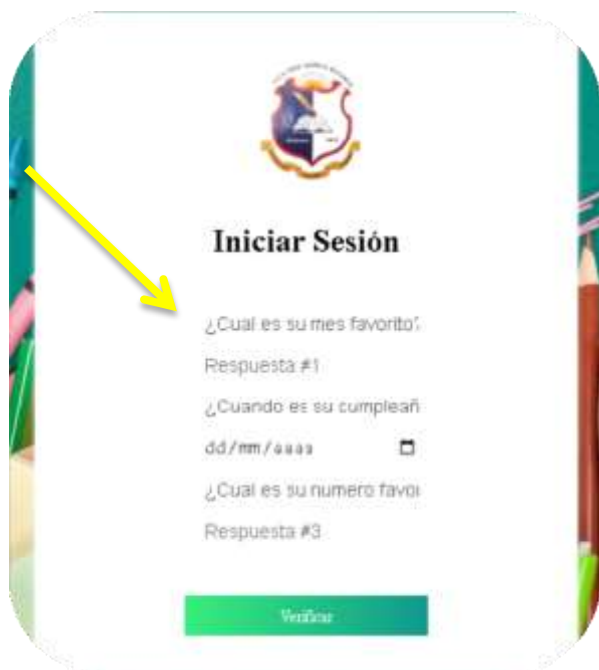
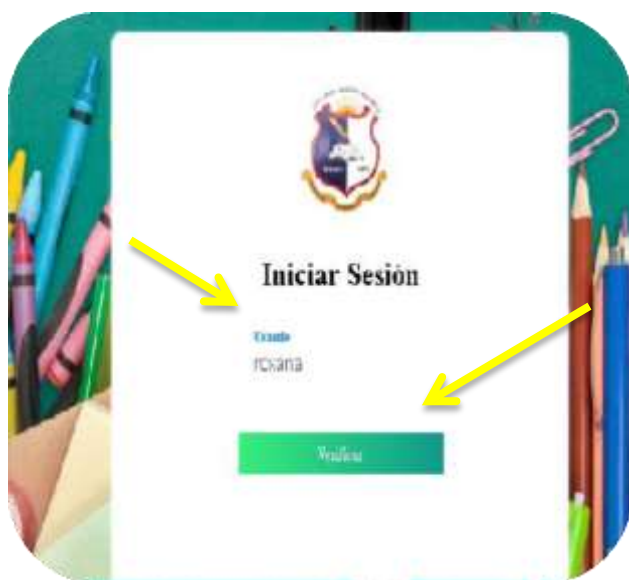
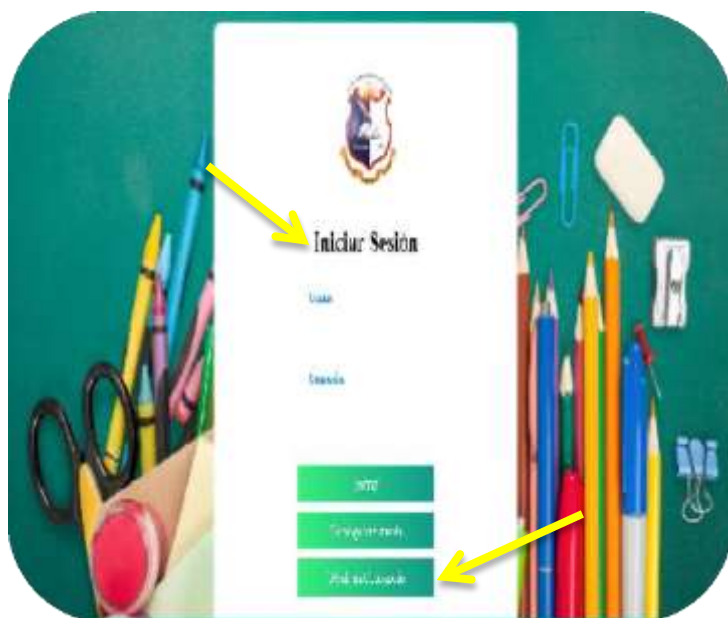
La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión de notas. En la parte superior, hay una barra de navegación con los menús: Inicio, Estudiantes, Carga de Notas (destacado con una flecha amarilla) y Opciones. Debajo, hay una tabla con los datos de los estudiantes. La tabla tiene las siguientes columnas: Nombre, Apellido, Cédula, Edad, Año, Sección, Denominación, Año del Curso, Turno, y una serie de botones para cada materia (Verificar, Descargar, Modificar, etc.).

Materia	Lapso	Notas	Año
Castellano	Primer Lapso	18	1
Inglés y otras lenguas extranjeras	Primer Lapso	18	1



## Recuperar Contraseñas:

Si el usuario posee dificultades para recordar su contraseña de acceso puede abrir la aplicación y dirigirse a la sección de inicio y pulsar el icono que dice olvido de contraseña, colocar su nombre de usuario y proceder a pulsar, verificar, proceda a responder las preguntas previamente asignadas, luego cambie la contraseña y pulse verificar.



## Monitorear El Uso De La Aplicación y Nuevo Usuario:

Para monitorear quien usa la aplicación diríjase al renglón opciones y seleccione la función nuevo usuario al ingresar le saldrá una tabla con información de los usuarios de los usuarios registrador y su nivel de usuario. Para crear un usuario directamente desde la aplicación, pulse el “botón rojo”



## Generar Respaldo/ Restauración:

Diríjase a opciones, pulse el renglón “Respaldo BD” pulse el botón rojo para crear respaldo, pulse la casilla para restaurar el programa en caso de ser necesario.



## Cierre De Sección.

Para cerrar sección diríjase a opciones y presione cerrar sección.

