

CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS DE TG ENTRE ALUNO/PROFESSOR/COORDENADOR DE TG – 1º SEMESTRE 2020	
De 10 a 17 de fevereiro	1. Professor Orientador define calendário de reuniões com o aluno.
De 08 a 13 de junho	1. <u>Aluno entrega (por e-mail) para a coordenação de TG com cópia para o orientador:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Monografia em PDF; • Monografia em Word; • Declaração de não-plágio em PDF (preenchida). 2. <u>Professor entrega para a coordenação de TG:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Nota de orientação (de 0 a 10) – vale 20% da nota final do aluno (em substituição aos 3 relatórios de orientação)
De 15 a 20 de junho	1. <u>Aluno entrega (por e-mail) para a coordenação de TG:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Link para o vídeo de apresentação do trabalho (de 10 a 20 minutos) – (Em breve, serão enviadas instruções para gravação do vídeo) • Arquivo .ppt (Power Point) dos slides de apresentação do trabalho. 2. <u>Coordenação de TG distribui as bancas e monta cronograma de avaliação.</u>
De 22 a 27 de junho	1. <u>Coordenação de TG entrega aos professores da banca:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Link para o vídeo de apresentação do trabalho (de 10 a 20 minutos); • Monografia em PDF; • Monografia em Word; • Arquivo .ppt (Power Point) dos slides de apresentação do trabalho; • Planilha para avaliação do trabalho.
De 29 de junho a 04 de julho	<ul style="list-style-type: none"> • 37ª Semana de Workshop de Monografias Avaliação pela banca avaliadora e envio da planilha de notas para a Coordenação de TG
De 06 a 13 de julho	Aluno envia por e-mail a monografia na íntegra, corrigida, em PDF e o resumo em Word, conforme instruções no site da FATECID no link: http://www.fatecid.com.br/site/index.php/instrucoes-para-entrega-de-arquivo-digital/

OBSERVAÇÃO: Essas datas são **improrrogáveis!**

A Coordenação de Trabalho de Graduação