Procesos de Registro

Selección de servicios y pago de factura

Del 10 al 12 de diciembre 2023 en el día y hora que te corresponde según la circular de Selección de Servicios y Pago de Factura.

Los servicios seleccionados quedan formalmente activados para ser utilizados en el próximo período de facturación una vez realizado el pago correspondiente.

Solicitud de ampliación de crédito

Esta solicitud se realiza al momento de seleccionar, si en el período que vas a utilizar los servicios te corresponden más créditos de los que tienes permitidos.

Solicita la ampliación de créditos en la sección Mi Cuenta de nuestra página web, en las fechas correspondientes: https://www.mcodes.com.do/

Reactivación de servicio

Solicita la reactivación de tu servicio en las fechas del 2 al 31 de diciembre de 2023.

La reactivación es el proceso de volver a activar un servicio después de haber estado inactivo por uno o más períodos de facturación.

Sigue estos pasos para solicitar la reactivación trimestral:

- Ingresa a la página de la empresa: https://www.mcodes.com.do/

- Selecciona la opción Mi Cuenta

- Inicia sesión en tu cuenta

- Menú de servicios: Solicitud de servicios

- Categoría: Departamento de Facturación

- Servicio: Reactivación de servicio

Una vez realizada la solicitud, recibirás una respuesta en un plazo de 15 días laborales a través de tu correo electrónico registrado, después de hacer el pago.

Realiza el pago de reactivación de servicio:

- Vía telefónica marcando al 8297123266 ext.0.

- Por la Plataforma de Servicios en Línea; seleccionando la opción de pago en línea.

- Presencialmente en nuestra sede o puntos de pago autorizados.

Costo: RD$300.00

Revisión de facturas

Solicita la revisión de facturas para el período de facturación o para facturas anteriores del 1 al 15 de diciembre de 2023.

Sigue estos pasos para solicitar la revisión de facturas trimestrales:

- Ingresa a la página de MCodes Telefónica: https://www.mcodes.com.do/

- Selecciona la opción Mi Cuenta

- Inicia sesión en tu cuenta

- Menú de servicios (Solicitud de servicios)

- Categoría: Departamento de Facturación

- Servicio: Revisión de Facturas

Una vez realizada la solicitud, recibirás una respuesta en un plazo de 30 días laborales a través de tu correo electrónico registrado, posteriormente podrás realizar el pago.

Realiza el pago de revisión de facturas:

- Vía telefónica marcando al 8297123266 ext.0.

- Por la Plataforma de Servicios en Línea; seleccionando la opción de pago en línea.

- Presencialmente en nuestra sede o puntos de pago autorizados.

Costo: RD$600.00

Transferencia de teléfono

Solicita la transferencia de teléfono del 2 al 31 de diciembre de 2023.

Sigue estos pasos para solicitar la transferencia de teléfono:

Ingresa a la página de MCodes Telefónica https://www.mcodes.com.do/

- Selecciona la opción "Mi Cuenta"

- Ingresa a la sección de "Servicios en Línea" e inicia sesión

- Navega al menú de servicios y selecciona "Solicitud de Transferencia de Teléfono"

Una vez realizada la solicitud, recibirás una respuesta en un plazo de 15 días laborales a través de tu correo electrónico después de realizar el pago.

Realiza el pago de la transferencia de teléfono:

- Vía telefónica llamando al 82934567544.

- A través de la plataforma de servicios en línea seleccionando la opción de pago en línea.

- De forma presencial en nuestras oficinas centrales o sucursales.

El costo de la transferencia es de RD$400.00.

La transferencia se llevará a cabo al finalizar el trimestre, siempre y cuando tu cuenta se encuentre activa.

Vías de pago

En MCodes Telefónica ofrecemos varias opciones de pago que se ajustan a tus necesidades, conócelas y elige la que prefieras:

Pago presencial

Puedes realizar el pago presencialmente dirigiéndote a nuestras oficinas centrales o sucursales. Si deseas un comprobante fiscal, asegúrate de notificarlo al agente al momento de realizar el pago.

Pago en línea

Nota: El pago en línea no emite facturas de comprobante fiscal o final. Si deseas obtener un comprobante, debes solicitarlo en un plazo no mayor a 5 días después de haber realizado el pago, llamando a los números de contacto correspondientes.

- Oficina central Santo Domingo Oriental, 8293430230

- Sucursal Cibao Oriental Nagua, 8293412340

Puedes realizar los pagos en línea a través de la plataforma de servicios en línea siguiendo estos pasos:

- Ingresa a la página de MCodes Telefónica https://www.mcodes.com.do/

- Selecciona la opción "Mi Cuenta"

- Ingresa a la sección de "Servicios en Línea" e inicia sesión

- Selecciona la opción "Realizar Pagos en Línea" en la sección de "Cuentas del Participante"

- Selecciona la cuota o servicio que deseas pagar

- Haz clic en el ícono azul

- Selecciona "Pago en línea"

- Sigue las instrucciones para ingresar los datos de tu tarjeta de débito o crédito.

Banco BHD

Sucursales y Subagentes

Nota: La institución bancaria no emite facturas de comprobante fiscal. Si deseas obtener un comprobante, debes solicitarlo en un plazo no mayor a 5 días después de haber realizado el pago, llamando a los números de contacto correspondientes.

- Oficina central Santo Domingo Oriental, 8293430230

- Sucursal Cibao Oriental Nagua, 8293412340

Para realizar los pagos a través de las sucursales y subagentes, debes:

- Informar al cajero que deseas pagar las cuotas de MCodes Telefónica

- Proporcionar tu ID

- Especificar el monto que deseas pagar:

- Monto mínimo (pago de matrícula o cuota a pagar)

- Monto total (total del trimestre)

Internet Banking

Nota: El servicio de Internet Banking no emite facturas de comprobante fiscal. Si deseas obtener un comprobante, debes solicitarlo en un plazo no mayor a 5 días después de haber realizado el pago, llamando a los números de contacto correspondientes.

- Oficina central Santo Domingo Oriental, 8293430230

- Sucursal Cibao Oriental Nagua, 8293412340

Para realizar el pago a través de Internet Banking, sigue estos pasos:

- Inicia sesión en tu cuenta de Internet Banking

- Selecciona la opción de "Transacciones"

- Selecciona "Pago de Servicios" y luego "Nuevo Servicio"

- Selecciona el proveedor "MCodes Telefónica"

- Selecciona el tipo de servicio "Pago de Matrícula"

- Ingresa tu ID (número de matrícula)

- Haz clic en "Consultar"

- Verifica que los datos sean correctos

- Selecciona el pago y especifica el monto que deseas pagar (monto mínimo o monto total)

- Selecciona la cuenta con la que deseas realizar el pago y finaliza el proceso como de costumbre.

Paga Todo

Los pagos también pueden ser realizados a través de diferentes establecimientos, entre ellos:

- BANFONDESA

- ScotiaBank

- Banco Santa Cruz

- Banco Caribe

- Banco Vimenca

- Banco Ademi

- Banco Activo

- Cooperativa La Altagracia

- Farmacia Carol

Entre otros establecimientos que ofrezcan el servicio de PAGATODO.

Nota: PAGATODO no emite facturas de comprobante fiscal. Si deseas obtener un comprobante, debes solicitarlo en un plazo no mayor a 5 días después de haber realizado el pago, llamando a los números de contacto correspondientes.

- Oficina central Santo Domingo Oriental, 8293430230

- Sucursal Cibao Oriental Nagua, 8293412340

Call Center

También puedes realizar pagos con tu tarjeta de crédito o débito llamando al 82934567544. Si deseas obtener un comprobante fiscal, asegúrate de indicarlo inmediatamente al agente.

Comprobante Fiscal

Si necesitas una factura de comprobante fiscal, ya sea personal, a un tercero o empresarial, y necesitas actualizar tus datos, llama al 82934567544 y un representante te brindará asistencia.