**PLAN OPERATIVO 2024**

**ESTAMENTO:**  DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJE:**  II. Investigación, Innovación y Desarrollo | **OBJETIVO ESTRATÉGICO** | I-3. Fomentar el desarrollo de la innovación, la creatividad, la mejora continua y el emprendimiento en beneficio de la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LÍNEA DE ACTUACIÓN** | I-3.1. Promoción de la cultura de emprendimiento, innovación y creatividad en toda la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | 1. Fortalecer competencias relativas a la innovación y gestión de proyectos en la comunidad universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS** | **ACTIVIDADES** | **PESO** | **INDICADOR VERIFICABLE** | **PRESUPUESTO** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1.1. Realizar al menos 8 actividades de formación relativas al Desarrollo y promoción de la Cultura de innovación (entre sede y recintos) | 1.1.1. Identificar el tema de la capacitación o el taller, posibles facilitadores y demás detalle de lugar | 35% | Temática definida y el objetivo de la capacitación | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Crear artes para difusión | 15% | Diseños listos y aprobados | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. Lanzar la convocatoria o enviar convocatoria a los selccionados) | 20% | Listado de inscritos | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. Ejecución del taller | 30% | Evidencia de curso taller impartido | **RD$ 100,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Realizar la Jornada de Innovación (De manera híbrida, tanto virtual como presencial) | 1.2.1. Determinar la temática del Evento | 20% | Temática definida | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. Contactar y confirmar ponentes | 20% | Evidencia de la selección | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. Crear artes para divulgación | 10% | Diseños listos y aprobados | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. Convocatoria | 15% | Listado de inscritos | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. Ejecución de la Jornada | 35% | Evidencia de ejecución del evento | **RD$ 70,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Lograr al menos 1 participación en Congresos internacionales o nacionales dedicado a temas de Innovación | 1.3.1. Identificar congresos de interés | 20% | Listado de Opciones | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. Inscripción en el Congreso | 15% | Evidencia de pago | **RD$ 50,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. Participación en el Congreso | 45% | Evidencias del evento | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. Crear Memorias de la participación | 20% | Publicación de las experiencias | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Fortalecer las competencias del personal del departamento de innovación mediante el desarrollo formación en gestión de proyectos | 1.4.1. Identificar alternativas de formación | 30% | Listado de Opciones | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. Formalizar inscripción en formación especializada | 25% | Evidencia de pago | **RD$ 40,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. Desarrollar la formación | 45% | Certificado de culminación y fotos de las participaciones | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJE:**  II. Investigación, Innovación y Desarrollo | **OBJETIVO ESTRATÉGICO** | I-3. Fomentar el desarrollo de la innovación, la creatividad, la mejora continua y el emprendimiento en beneficio de la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LÍNEA DE ACTUACIÓN** | I-3.3. Desarrollo de una cultura de trabajo colaborativo y en red para incentivar la innovación en la UAPA. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | 2. Potencializar el registro de ideas y problemáticas que puedan resultar en proyectos de interdepartamentales que ofrezcan soluciones innovadoras a estas problemáticas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS** | **ACTIVIDADES** | **PESO** | **INDICADOR VERIFICABLE** | **PRESUPUESTO** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 2.1. Liderar al menos 1 campaña de captación de ideas de innovación | 2.1.1. Identificar las áreas o temática de la campaña de captación de ideas, con objetivo y detalles | 20% | Temas seleccionado | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Crear los diseños | 10% | Diseños listos y aprobados | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Lanzar la campaña de captación de ideas con un tiempo limitado | 20% | Idea registrada | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. Cierre de la campaña de captación y proceso de evaluación de ideas | 30% | Matriz de evaluación realizadas e ideas seleccionadas | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. Selección de ideas a trabajar en innovación para el próximo año | 20% | ideas seleccionadas y premiadas | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Promover, acompañar y liderar la elaboración de al menos un 80% de proyectos de innovación (entre Sede y recintos) | 2.2.1. Seleccionar las ideas a trabajarse con el proceso | 20% | Idea registrada | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. Seguimiento y acompañamiento a los líderes de los proyectos y desarrollo de las ideas | 30% | Evidencia de las reuniones y avances | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Presentar Proyectos de innovación estructurados al consejo de la innovación y seleccionar para implementación | 30% | Evidencia de las presentaciones | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. Entrega de los incentivos a los proyectos y equipos que resulten para implementación | 20% | Evidencia de ejecución del evento | **RD$ 1,400,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJE:**  VI. Lineamientos Especiales 2024 | **OBJETIVO ESTRATÉGICO** | E-2. Transformar digitalmente la Universidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LÍNEA DE ACTUACIÓN** | E-2.1. Virtualización de todos los procesos académicos y administrativos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | 3. Automatización del proceso de gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS** | **ACTIVIDADES** | **PESO** | **INDICADOR VERIFICABLE** | **PRESUPUESTO** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 3.1. Automatización del proceso de gestión de proyectos | 3.1.1. Evaluar diferentes herramientas para verificar funcionalidad | 30% | Comparación de las herramientas | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Presentar análisis de las herramientas | 20% | Evidencias de la presentación de las herramientas | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. Seleccionar la herramienta a utilizar | 20% | Evidencia de la selección | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4. Someter a renovación de la licencia del Software Trello o la adquisición de una nueva herramienta (plataforma de gestión de tareas y proyectos) | 30% | Evidencia de Pago y solución implementada | **RD$ 40,000** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJE:**  V. Lineamientos Especiales 2023 | **OBJETIVO ESTRATÉGICO** | L-1. Promover la cultura de productividad y eficiencia en la gestión universitaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LÍNEA DE ACTUACIÓN** | L-1.1 Consolidación de evaluación de resultados de procesos sistematizados (políticas, procedimientos, reglamentos). | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO OPERATIVO** | 4. Estandarizar los procesos y políticas de innovación para contribuir en la mejora de los procesos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS** | **ACTIVIDADES** | **PESO** | **INDICADOR VERIFICABLE** | **PRESUPUESTO** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 4.1. Estandarizar los procesos y políticas de innovación para contribuir en la mejora de los procesos | 4.1.1. Autoevaluar el proceso a actualizar | 20% | Ficha de autoevaluación realizada | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. Solicitar del nuevo documento del proceso a actualizar | 15% | Evidencia de la aprobación del Proceso a actualizar | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3. Participar de las sesiones de trabajo de la actualizacion de proceso | 40% | Evidencias de las reuniones y avances del documento | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4. Presentación proceso actualizado | 25% | Evidencia del Proceso aprobado | **RD$ 0** | Departamento de Innovación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |