

従業員名

☐

出勤

退勤

従業員登録 >

従業員管理 >

出勤一覧 >

■従業員登録

管理コード

名前

定時

～

休憩時間(日勤)

～

休憩時間(夜勤)

～

有給残日数

日

残業単価

時給 ▼

早出単価

時給 ▼

夜勤単価

日当 ▼

休日出勤単価

日当 ▼

↑
・日当
・時給
・固定
を選択できる

登録

CSV一括登録

従業員登録 >

従業員管理 >

出勤一覧 >

■従業員管理

↓ 早出も出力

コード	名前	残業単価	夜勤単価	休日出勤単価	
001	〇〇 〇〇	時給：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	<div>修正</div> <div>勤怠管理</div>
002	〇〇 〇〇	時給：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	<div>修正</div> <div>勤怠管理</div>
003	〇〇 〇〇	時給：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	<div>修正</div> <div>勤怠管理</div>
004	〇〇 〇〇	時給：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	<div>修正</div> <div>勤怠管理</div>
005	〇〇 〇〇	時給：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	日当：¥〇〇〇〇〇	<div>修正</div> <div>勤怠管理</div>

従業員管理 >

出勤一覽 >

管理コード：001 | 名前：〇〇 〇〇

夜勤单価：日当：¥〇〇〇〇 | 休日出勤单価 日当：¥〇〇〇〇

検索

↓ 有給フラグ

(修正より手動で減算)

時給の場合は、開始時刻+金額
日当・固定の場合は、金額のみ

定時の「出勤」時間より早く出勤した場合は、早出を計算（○分以上固定or指定）

従業員登録 >

従業員管理 >

出勤一覧 >

■出勤一覧

2020年7月1日

検索

コード	名前	詳細
001	〇〇 〇〇	日勤(早出)
002	〇〇 〇〇	日勤
003	〇〇 〇〇	夜勤
004	〇〇 〇〇	日勤
005	〇〇 〇〇	夜勤

会社登録 >

会社一覧>

■会社登録

会社コード

会社名

登録