



Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris

Panduan Penggunaan Aplikasi



Document Overview

Nama Project : Panduan Penggunaan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian
Barang Inventaris

Responsible Person : 1. Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.

Developer : 1. Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.



Approval Sheet

Daftar Isi

Document Overview	1
Document History	2
Approval Sheet	3
Daftar Isi	4
Daftar Gambar	5
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Gambaran Umum.....	6
I. Deskripsi Sistem	6
II. Tujuan	6
III. Struktur Menu di dalam Aplikasi	6
BAB II PENGGUNAAN APLIKASI	7
A. Akses Login dan Logout Aplikasi.....	7
I. Login Aplikasi	7
II. Logout Aplikasi	8
B. Penggunaan Menu Pegawai.....	9
C. Penggunaan Menu Peminjaman	9
I. Buat Peminjaman Barang Inventaris Baru	9
II. Download Berita Acara	14
III. Upload Berita Acara	16
IV. Pengembalian Barang Inventaris.....	17
V. Lihat Detail Peminjaman	18

Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Login Aplikasi	7
Gambar 2 Halaman Peminjaman	8
Gambar 3 Tombol Logout	8
Gambar 4 Menu Pegawai.....	9
Gambar 5 Halaman Menu Peminjaman	10
Gambar 6 Input Peminjam Barang.....	11
Gambar 7 Peminjam Barang Yang Telah Dipilih	11
Gambar 8 Input Barang Yang Akan Dipinjam	12
Gambar 9 Barang Yang Telah Dipilih Jika Berupa Kendaraan.....	12
Gambar 10 Input Tanggal Penggunaan Barang.....	13
Gambar 11 Input Maksud Penggunaan Barang.....	13
Gambar 12 Input Nama Pengemudi Jika Barang Adalah Kendaraan Dinas	14
Gambar 13 Data Peminjam Pada Tabel	14
Gambar 14 Klik Aksi Untuk Download Berita Acara	14
Gambar 15 Popup Form Download dan Upload Berita Acara	15
Gambar 16 Berita Acara Yang Didownload	16
Gambar 17 Sudah Upload BAST	17
Gambar 18 Pilih Aksi Pengembalian	17
Gambar 19 Popup Konfirmasi Pengembalian Barang	17
Gambar 20 Status Peminjaman Telah Dikembalikan	18
Gambar 21 Pilih Aksi Detail.....	18
Gambar 22 Popup Detail Peminjaman	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

I. Deskripsi Sistem

Aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris yang dapat diakses melalui jaringan internet, digunakan untuk mengelola dan mencatat administrasi peminjaman barang inventaris yang tersedia di unit kerja Sub Bagian Kepegawaian, Umum, dan Kehumasan yang selama ini untuk pencatatan barang belum berjalan, dan untuk peminjaman kendaraan dinas masih dicatat pada *whiteboard*. Aplikasi ini pun sebagai penunjang dari aplikasi pengelolaan barang yang telah ada yaitu aplikasi ATISISBADA. Data master barang inventaris mengacu pada data yang telah tercatat pada aplikasi tersebut. Dengan adanya aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris ini, diharapkan dapat mempermudah user dalam melakukan pencatatan peminjaman barang, pengembalian, serta dokumen administratif berupa berita acara.

II. Tujuan

Aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris ini bertujuan untuk pengelolaan dan pencatatan administrasi peminjaman serta pengembalian barang inventaris yang berbasis web dan dapat diakses melalui jaringan internet. Dimana aplikasi ini terintegrasi dengan SIAP Jabar dan ATISISBADA

III. Struktur Menu di dalam Aplikasi

Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris	
Pegawai	Peminjaman

BAB II

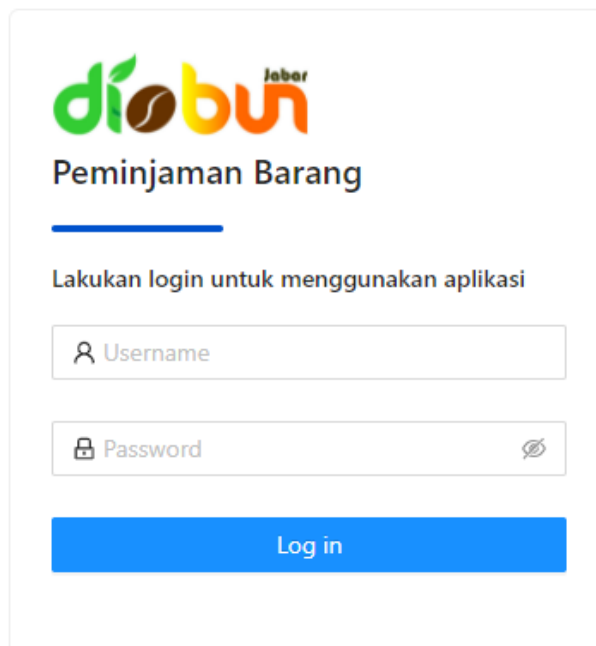
PENGUNAAN APLIKASI

A. Akses Login dan Logout Aplikasi

I. Login Aplikasi

Untuk mengakses aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris, ikuti Langkah berikut ini:

- 1) Pastikan pengguna yang akan mengakses aplikasi telah didaftarkan pada aplikasi.
(Pendaftaran dapat menghubungi admin)
- 2) Buka aplikasi web browser (Mozilla Firefox / Opera / Google Chrome / Safari / Windows Edge)
- 3) Ketika url berikut:
- 4) Tekan Enter
- 5) Selanjutnya akan muncul tampilan halaman login aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris sebagai berikut:

The screenshot shows a login interface for 'diobun Jember Peminjaman Barang'. It includes a logo at the top, the title 'Peminjaman Barang', a subtitle 'Lakukan login untuk menggunakan aplikasi', and two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon and a toggle eye icon. A blue 'Log in' button is at the bottom.

diobun Jember

Peminjaman Barang

Lakukan login untuk menggunakan aplikasi

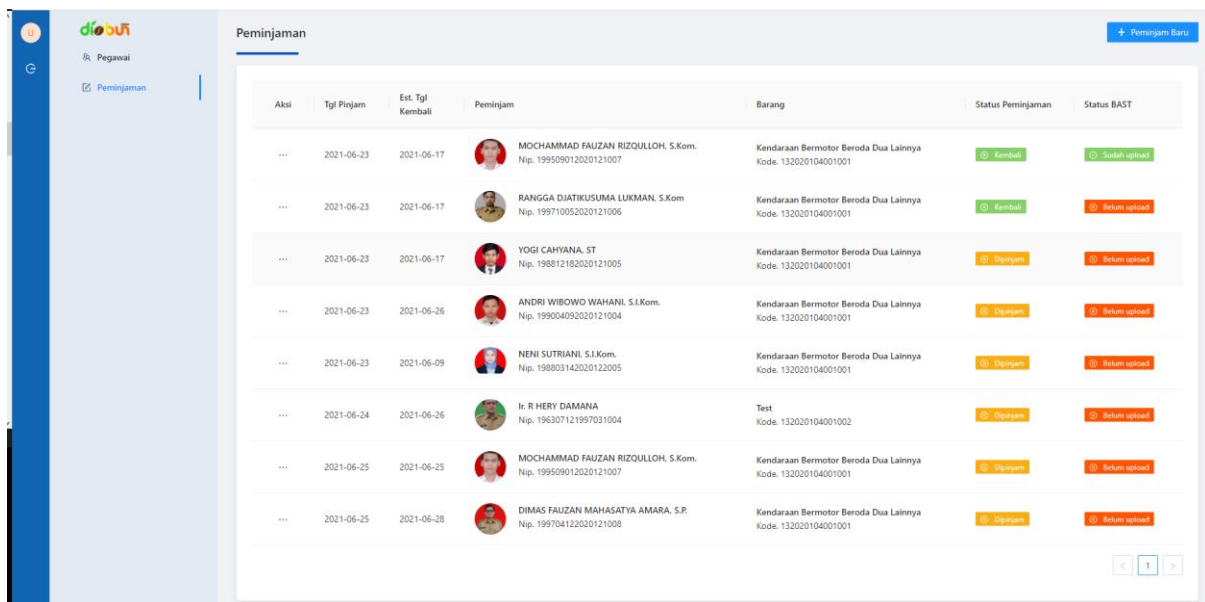
Username

Password

Log in

Gambar 1 Halaman Login Aplikasi

- 6) Masukkan username menggunakan NIP pegawai
- 7) Masukkan password menggunakan password yang digunakan untuk akses SIAP Jabar / TRK
- 8) Tekan tombol “Log in” untuk mengakses menu pada aplikasi
- 9) Setelah berhasil masuk ke dalam aplikasi maka akan tampil halaman peminjaman sebagai berikut:



Aksi	Tgl Pinjam	Est. Tgl Kembali	Peminjam	Barang	Status Peminjaman	Status BAST
...	2021-06-23	2021-06-17	MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Kembali	Sudah update
...	2021-06-23	2021-06-17	RANGGA DIATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom Nip. 199710052020121006	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Kembali	Sudah update
...	2021-06-23	2021-06-17	YOGI CAHIANA, ST Nip. 198812182020121005	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Dipinjam	Sudah update
...	2021-06-23	2021-06-26	ANDRI WIBOWO WAHANI, S.I.Kom. Nip. 199004092020121004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Dipinjam	Sudah update
...	2021-06-23	2021-06-09	NENI SUTRIANI, S.I.Kom. Nip. 198803142020122005	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Dipinjam	Sudah update
...	2021-06-24	2021-06-26	Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004	Test Kode: 132020104001002	Dipinjam	Sudah update
...	2021-06-25	2021-06-25	MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Dipinjam	Sudah update
...	2021-06-25	2021-06-28	DIMAS FAUZAN MAHASATYA AMARA, S.P Nip. 199704122020121008	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001	Dipinjam	Sudah update

Gambar 2 Halaman Peminjaman

II. Logout Aplikasi

Untuk dapat melakukan logout aplikasi, ikuti Langkah berikut ini:

- 1) Pastikan jika user sudah melakukan login
- 2) Klik tombol icon “Logout” pada sisi kiri atas



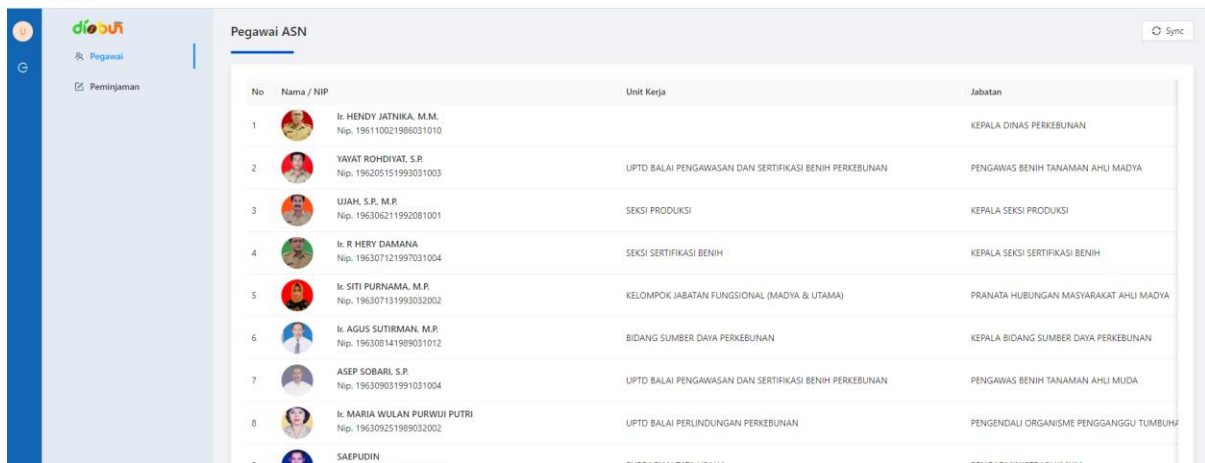
Gambar 3 Tombol Logout

3) Setelah berhasil logout, maka akan Kembali ke halaman awal login

B. Penggunaan Menu Pegawai

Menu Pegawai digunakan untuk melihat daftar pegawai dan melakukan sync dengan SIAP Jabar

- 1) Lakukan login sesuai dengan poin A.
- 2) Setelah login berhasil, klik menu Pegawai maka akan menampilkan daftar pegawai



No	Nama / NIP	Unit Kerja	Jabatan
1	Ir. HENDY JATNIKA, M.M. Nip. 196110021966031010		KEPALA DINAS PERKEBUNAN
2	YAYAT ROHDIVAT, S.P. Nip. 196205151993031003	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN	PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MADYA
3	WIAH, S.P., M.P. Nip. 196306211992081001	SEKSI PRODUKSI	KEPALA SEKSI PRODUKSI
4	Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004	SEKSI SERTIFIKASI BENIH	KEPALA SEKSI SERTIFIKASI BENIH
5	Ir. SITI PURNAMA, M.P. Nip. 196307131993032002	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL (MADYA & UTAMA)	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MADYA
6	Ir. AGUS SUTIRMAN, M.P. Nip. 196308141989031012	BIDANG SUMBER DAYA PERKEBUNAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA PERKEBUNAN
7	ASEP SOBARIL, S.P. Nip. 196309031991031004	UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN	PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MUDA
8	Ir. MARIA WULAN PURWUJ PUTRI Nip. 196309251989032002	UPTD BALAI PERLINDUNGAN PERKEBUNAN	PENGENDALI ORGANISME PENGANGGU TUMBUHAN
9	SAEPUDIN	KURASIAN TATA USAHA	PENGADMINISTRASI LUMUT

Gambar 4 Menu Pegawai

3) Klik tombol “sync” jika ingin mesinkronisasi data dengan SIAP Jabar

C. Penggunaan Menu Peminjaman

Menu Peminjaman digunakan untuk mencatat peminjaman barang inventaris baru, pengembalian barang, downloa dan upload berita acara serta melihat detail peminjaman

I. Buat Peminjaman Barang Inventaris Baru

- 1) Lakukan login sesuai dengan poin A
- 2) Setelah login berhasil maka akan secara otomatis menampilkan halaman menu peminjaman, jika user berada pada menu lain maka klik menu peminjaman untuk menampilkan halaman menu peminjaman

diobun

Pegawai

Peminjaman

Peminjam Baru

Peminjaman

Aksi	Tgl Pinjam	Est. Tgl Kembali	Peminjam	Barang	Status Peminjaman	Status BAST
...	2021-06-23	2021-06-17	<div><div></div><div>MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Kembali</div></div>	<div><div></div><div>Sudah upload</div></div>
...	2021-06-23	2021-06-17	<div><div></div><div>RANGGA DIATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom Nip. 199710052020121006</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Kembali</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-23	2021-06-17	<div><div></div><div>YOGI CAHYANA, ST Nip. 199812182020121005</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-23	2021-06-26	<div><div></div><div>ANDRI WIBOWO WAHANI, S.I.Kom. Nip. 199004092020121004</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-23	2021-06-09	<div><div></div><div>NENI SUTRIANI, S.I.Kom. Nip. 198803142020122005</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-24	2021-06-26	<div><div></div><div>Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004</div></div>	Test Kode. 132020104001002	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-25	2021-06-25	<div><div></div><div>MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>
...	2021-06-25	2021-06-28	<div><div></div><div>DIMAS FAUZAN MAHASATYA AMARA, S.P. Nip. 199704122020121008</div></div>	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	<div><div></div><div>Dipinjam</div></div>	<div><div></div><div>Belum upload</div></div>

1

Gambar 5 Halaman Menu Peminjaman

- Klik tombol “Peminjaman Baru” untuk mencatat peminjaman barang inventaris, maka akan menampilkan popup form input peminjaman

Peminjaman Baru

* Peminjam:

Pilih peminjam

* Barang:

Pilih barang

* Tgl Penggunaan:

Start date → End date

* Maksud Penggunaan:

Maksud penggunaan

Batal

Simpan

- Masukan nama peminjaman/NIP peminjam yang nantinya akan menampilkan pilihan pegawai, lalu pilih pegawai yang akan melakukan peminjaman

Peminjaman Baru

* Peminjam:

* Barang:
 199509012020121007
 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

* Tgl Penggunaan:
 199704122020121008

* Maksud Penggunaan:

Gambar 6 Input Peminjam Barang

Peminjaman Baru

* Peminjam:

* Barang:

* Tgl Penggunaan: →

* Maksud Penggunaan:

Gambar 7 Peminjam Barang Yang Telah Dipilih

- 5) Masukan barang yang nantinya akan menampilkan pilihan barang, lalu pilih barang yang akan dipinjam. Jika barang berupa kendaraan maka akan menampilkan field input baru berupa “nama pengemudi”

The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' (New Loan) form. The 'Peminjam' (Borrower) field is filled with 'MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.'. The 'Barang' (Item) dropdown menu is open, showing suggestions: 'Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya', 'Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya', 'Suzuki Sport A 100', and 'No Polisi D 6408 C'. The 'Tgl Penggunaan' (Usage Date) and 'Maksud Penggunaan' (Purpose of Use) fields are empty. At the bottom, there are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons.

Gambar 8 Input Barang Yang Akan Dipinjam

The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' form with 'Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya' selected in the 'Barang' dropdown. The 'Tgl Penggunaan' field now shows 'Start date' and 'End date' with a calendar icon. The 'Maksud Penggunaan' field contains the placeholder text 'Maksud penggunaan'. The 'Nama pengemudi' (Driver Name) field is highlighted with a red border and contains the placeholder text 'Nama pengemudi'. At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Gambar 9 Barang Yang Telah Dipilih Jika Berupa Kendaraan

6) Masukkan tanggal penggunaan barang

The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' form with the following fields:

- * Peminjam:** MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
- * Barang:** Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
- * Tgl Penggunaan:** Start date → End date
- * Maksud Penggunaan:** (Empty text area)
- * Nama pengemudi:** (Empty text area)

A calendar is open for the 'Tgl Penggunaan' field, showing June and July 2021. The date 28 is selected in the June calendar.

Gambar 10 Input Tanggal Penggunaan Barang

7) Masukkan maksud penggunaan atas barang yang akan dipinjam

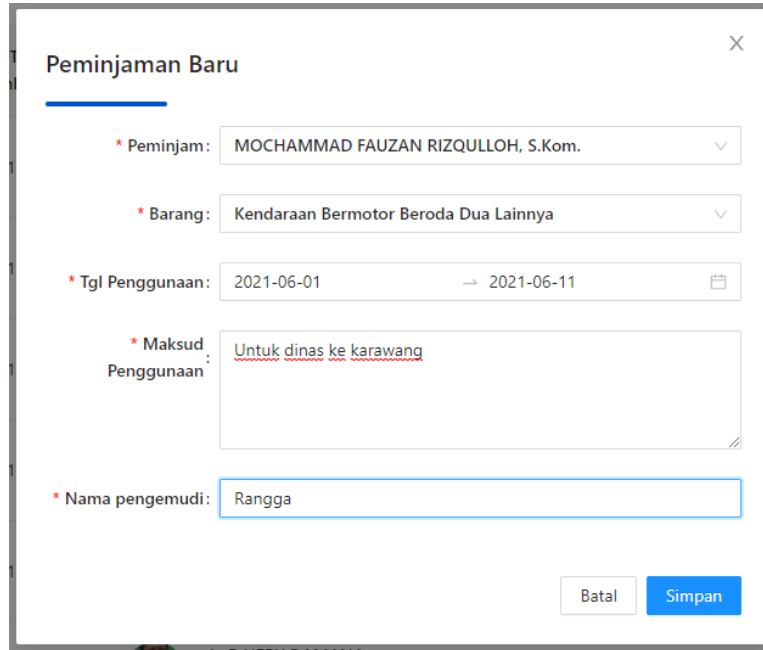
The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' form with the following fields:

- * Peminjam:** MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
- * Barang:** Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
- * Tgl Penggunaan:** 2021-06-01 → 2021-06-11
- * Maksud Penggunaan:** Untuk dinas ke karawang
- * Nama pengemudi:** Nama pengemudi

Buttons for 'Batal' and 'Simpan' are visible at the bottom right.




Gambar 11 Input Maksud Penggunaan Barang

8) Input nama pengemudi jika barang yang dipinjam berupa kendaraan dinas




Gambar 12 Input Nama Pengemudi Jika Barang Adalah Kendaraan Dinas

- 9) Klik tombol simpan
- 10) Setelah berhasil melakukan simpan, maka popup form input akan tertutup dan data akan tampil pada table

...	2021-06-28	2021-06-11	 MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001		
-----	------------	------------	---	--	---	---

Gambar 13 Data Peminjam Pada Tabel

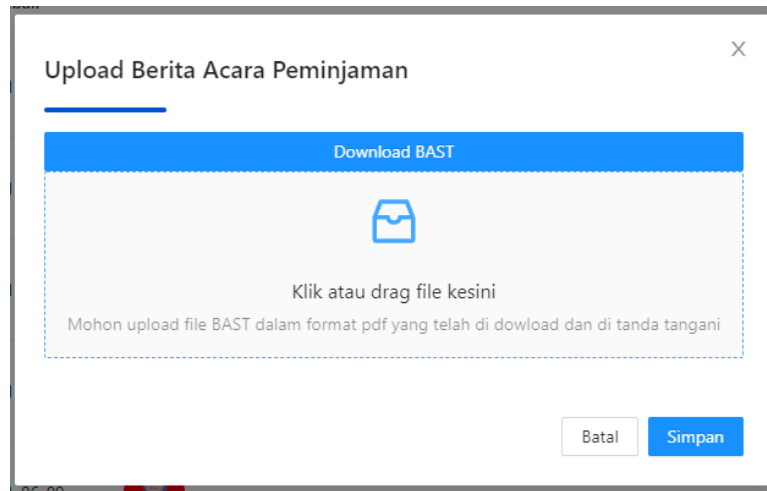
II. Download Berita Acara

- 1) Lakukan input data peminjam sesuai dengan tahapan pada poin C.I
- 2) Klik tombol aksi berupa icon  , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST

...	2021-06-23	2021-06-17	 MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001		
...	2021-06-23	2021-06-17	 RANGGA DJATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom Nip. 199710052020121006	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001		


Gambar 14 Klik Aksi Untuk Download Berita Acara

- 3) Klik pilihan BAST maka akan menampilkan popup Berita Acara



Gambar 15 Popup Form Download dan Upload Berita Acara

- 4) Klik tombol download maka akan mendownload templat Berita Acara yang harus ditandatangani



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERKEBUNAN
 Jalan Surapati No. 67 Telp. (022) 2504422
 Fax. (022) – 2509066 Website: www.disbun.jabarprov.go.id e-mail : disbun@jabarprov.go.id
 Bandung - 40133

BERITA ACARA PEMINJAMAN

Nama Peminjam : MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
Nip : 199509012020121007
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Unit Kerja : SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
No. HP : undefined

Kode Barang : 132020104001001
Nama Barang : Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
Jenis Barang : Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya
Merk : Suzuki Sport A 100
No Polisi : D 6408 C
Pengemudi : ssss
Periode Peminjaman : 01-06-2021 – 17-06-2021
Digunakan Untuk :

1. Peminjam dengan baik menjaga barang selama periode peminjaman dan mengembalikan semua pinjaman setelah periode peminjaman selesai.
 2. Peminjam menanggung penggantian bila terjadi kehilangan dan kerusakan.

Bandung, 23-June-2021

Pengelola Barang


Peminjam Barang




YANA HADIYANA, SE
Nip. 197002241994031005

MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
Nip. 199509012020121007

Gambar 16 Berita Acara Yang Didownload

III. Upload Berita Acara

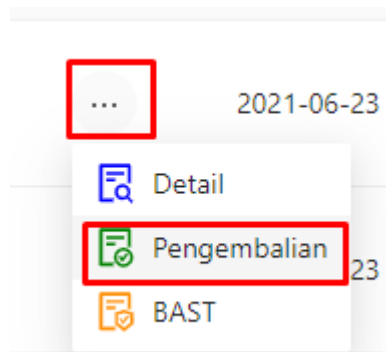
- 1) Lakukan input peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Lakukan download Berita Acara sesuai dengan tahapan pada C.II
- 3) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 4) Klik pilihan BAST maka akan menampilkan popup Berita Acara
- 5) Klik tombol upload BAST
- 6) Pilih file BAST yang telah ditandatangani dan di Scan dengan format pdf.
- 7) Klik tombol simpan
- 8) Setelah berhasil maka popup akan tertutup dan data yang bersangkutan status BASTnya akan berubah

Aksi	Tgl Pinjam	Est. Tgl Kembali	Peminjam	Barang	Status Peminjaman	Status BAST
...	2021-06-23	2021-06-17	 MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	 Kembali	 Sudah upload

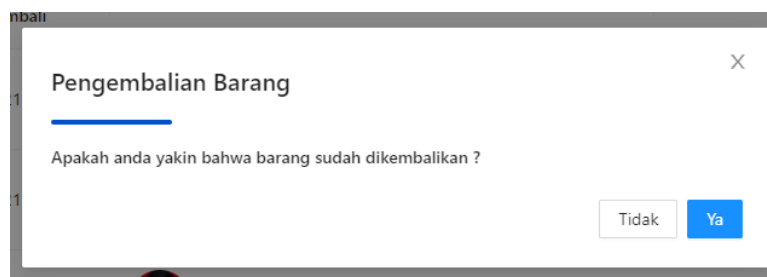
Gambar 17 Sudah Upload BAST

IV. Pengembalian Barang Inventaris

- 1) Lakukan input peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon "...", maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 3) Klik pilihan pengembalian, maka akan menampilkan popup konfirmasi untuk pengembalian




Gambar 18 Pilih Aksi Pengembalian




Gambar 19 Popup Konfirmasi Pengembalian Barang

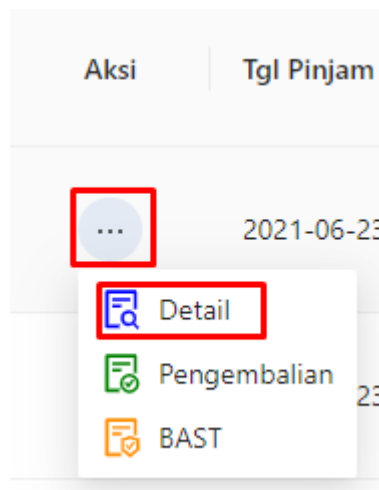
- 4) Klik tombol "ya" untuk melakukan pengembalian barang
- 5) Setelah berhasil melakukan pengembalian barang, maka popup konfirmasi akan tertutup dan data yang bersangkutan status peminjamannya akan berubah

Aksi	Tgl Pinjam	Est. Tgl Kembali	Peminjam	Barang	Status Peminjaman	Status BAST
...	2021-06-23	2021-06-17	 MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001	Kembali	Sudah upload

Gambar 20 Status Peminjaman Telah Dikembalikan


V. Lihat Detail Peminjaman

- 1) Lakukan input data peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon  , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 3) Klik pilihan detail, maka akan menampilkan popup berisi detail peminjaman



Gambar 21 Pilih Aksi Detail

Detail Peminjaman

Peminjam	 MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
Periode Peminjaman	2021-06-01 - 2021-06-17
Barang	Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya Suzuki Sport A 100 No Polisi D 6408 C
Maksud Penggunaan	
Sopir	ssss
BAST	<ul style="list-style-type: none"> Sudah upload BAST
Status Peminjaman	<ul style="list-style-type: none"> Dikembalikan

Gambar 22 Popup Detail Peminjaman