



Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris

Panduan Penggunaan Aplikasi



Document Overview

Nama Project : Panduan Penggunaan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian
Barang Inventaris

Responsible Person : 1. Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.

Developer : 1. Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.

Daftar Isi

| | |
|----------------------------------------------------|----|
| Document Overview | 1 |
| Document History | 2 |
| Daftar Isi | 3 |
| Daftar Gambar | 4 |
| BAB I PENDAHULUAN | 5 |
| A. Gambaran Umum..... | 5 |
| I. Deskripsi Sistem | 5 |
| II. Tujuan | 5 |
| III. Struktur Menu di dalam Aplikasi | 5 |
| BAB II PENGGUNAAN APLIKASI | 6 |
| A. Akses Login dan Logout Aplikasi..... | 6 |
| I. Login Aplikasi | 6 |
| II. Logout Aplikasi | 7 |
| B. Penggunaan Menu Pegawai..... | 8 |
| C. Penggunaan Menu Peminjaman | 8 |
| I. Buat Peminjaman Barang Inventaris Baru | 8 |
| II. Download Berita Acara | 13 |
| III. Upload Berita Acara | 15 |
| IV. Pengembalian Barang Inventaris..... | 16 |
| V. Lihat Detail Peminjaman | 17 |

Daftar Gambar

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Halaman Login Aplikasi | 6 |
| Gambar 2 Halaman Peminjaman | 7 |
| Gambar 3 Tombol Logout | 7 |
| Gambar 4 Menu Pegawai..... | 8 |
| Gambar 5 Halaman Menu Peminjaman | 9 |
| Gambar 6 Input Peminjam Barang..... | 10 |
| Gambar 7 Peminjam Barang Yang Telah Dipilih | 10 |
| Gambar 8 Input Barang Yang Akan Dipinjam | 11 |
| Gambar 9 Barang Yang Telah Dipilih Jika Berupa Kendaraan | 11 |
| Gambar 10 Input Tanggal Penggunaan Barang..... | 12 |
| Gambar 11 Input Maksud Penggunaan Barang..... | 12 |
| Gambar 12 Input Nama Pengemudi Jika Barang Adalah Kendaraan Dinas | 13 |
| Gambar 13 Data Peminjam Pada Tabel | 13 |
| Gambar 14 Klik Aksi Untuk Download Berita Acara | 13 |
| Gambar 15 Popup Form Download dan Upload Berita Acara | 14 |
| Gambar 16 Berita Acara Yang Didownload | 15 |
| Gambar 17 Sudah Upload BAST | 16 |
| Gambar 18 Pilih Aksi Pengembalian | 16 |
| Gambar 19 Popup Konfirmasi Pengembalian Barang | 16 |
| Gambar 20 Status Peminjaman Telah Dikembalikan | 17 |
| Gambar 21 Pilih Aksi Detail..... | 17 |
| Gambar 22 Popup Detail Peminjaman | 18 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

I. Deskripsi Sistem

Aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris yang dapat diakses melalui jaringan internet, digunakan untuk mengelola dan mencatat administrasi peminjaman barang inventaris yang tersedia di unit kerja Sub Bagian Kepegawaian, Umum, dan Kehumasan yang selama ini untuk pencatatan barang belum berjalan, dan untuk peminjaman kendaraan dinas masih dicatat pada *whiteboard*. Aplikasi ini pun sebagai penunjang dari aplikasi pengelolaan barang yang telah ada yaitu aplikasi ATISISBADA. Data master barang inventaris mengacu pada data yang telah tercatat pada aplikasi tersebut. Dengan adanya aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris ini, diharapkan dapat mempermudah user dalam melakukan pencatatan peminjaman barang, pengembalian, serta dokumen administratif berupa berita acara.

II. Tujuan

Aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris ini bertujuan untuk pengelolaan dan pencatatan administrasi peminjaman serta pengembalian barang inventaris yang berbasis web dan dapat diakses melalui jaringan internet. Dimana aplikasi ini terintegrasi dengan SIAP Jabar dan ATISISBADA

III. Struktur Menu di dalam Aplikasi

| Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris | |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Pegawai | Peminjaman |

BAB II

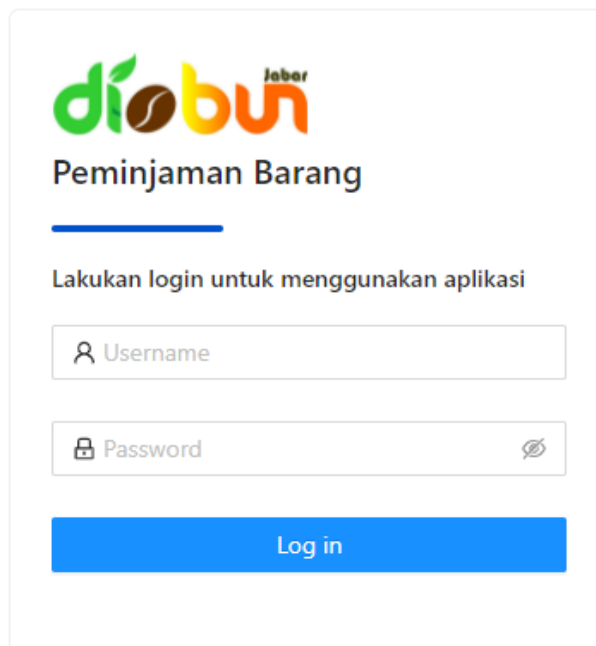
PENGUNAAN APLIKASI

A. Akses Login dan Logout Aplikasi

I. Login Aplikasi

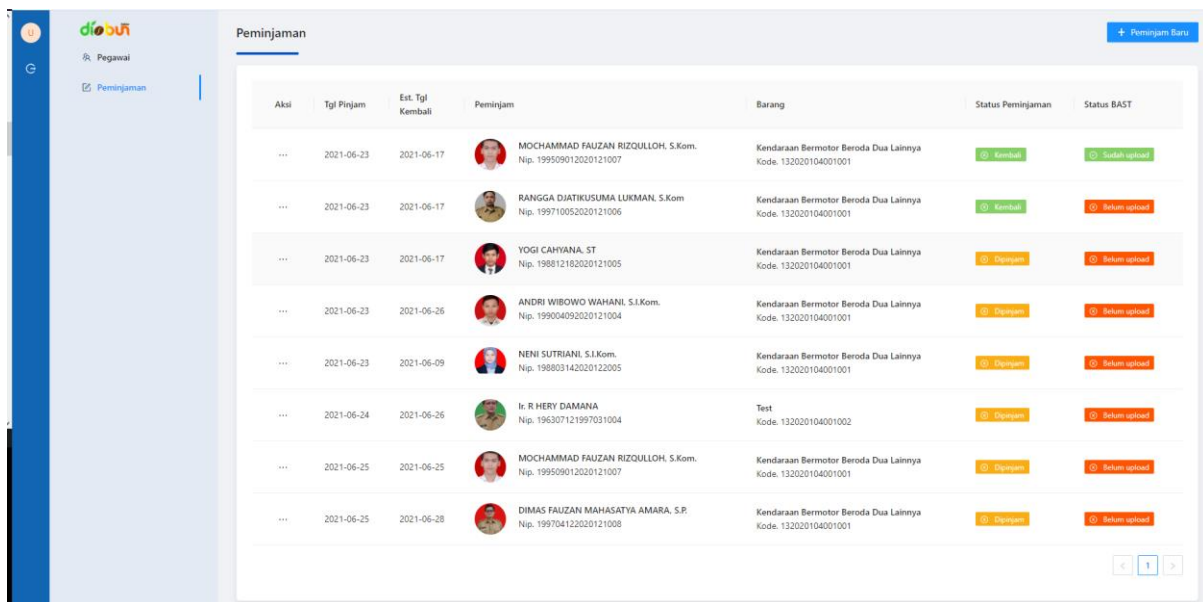
Untuk mengakses aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris, ikuti Langkah berikut ini:

- 1) Pastikan pengguna yang akan mengakses aplikasi telah didaftarkan pada aplikasi.
(Pendaftaran dapat menghubungi admin)
- 2) Buka aplikasi web browser (Mozilla Firefox / Opera / Google Chrome / Safari / Windows Edge)
- 3) Ketika url berikut: disbun.jabarprov.go.id/umum-peminjaman
- 4) Tekan Enter
- 5) Selanjutnya akan muncul tampilan halaman login aplikasi peminjaman dan pengembalian barang inventaris sebagai berikut:

The screenshot shows a login interface within a light gray rounded rectangle. At the top is the 'diobun' logo with 'Jabar' to its right. Below the logo is the title 'Peminjaman Barang' in bold. A blue horizontal line separates the title from the instruction 'Lakukan login untuk menggunakan aplikasi'. There are two input fields: the first is labeled 'Username' with a person icon, and the second is labeled 'Password' with a lock icon and a toggle eye icon. A blue 'Log in' button is positioned below the password field.

Gambar 1 Halaman Login Aplikasi

- 6) Masukkan username menggunakan NIP pegawai
- 7) Masukkan password menggunakan password yang digunakan untuk akses SIAP Jabar / TRK
- 8) Tekan tombol “Log in” untuk mengakses menu pada aplikasi
- 9) Setelah berhasil masuk ke dalam aplikasi maka akan tampil halaman peminjaman sebagai berikut:



| Aksi | Tgl Pinjam | Est. Tgl Kembali | Peminjam | Barang | Status Peminjaman | Status BAST |
|------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 | MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Kembali | Sudah update |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 | RANGGA DIATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom Nip. 199710052020121006 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Kembali | Sudah update |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 | YOGI CAHIANA, ST Nip. 198812182020121005 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Dipinjam | Sudah update |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-26 | ANDRI WIBOWO WAHANI, S.I.Kom. Nip. 199004092020121004 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Dipinjam | Sudah update |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-09 | NENI SUTRIANI, S.I.Kom. Nip. 198803142020122005 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Dipinjam | Sudah update |
| ... | 2021-06-24 | 2021-06-26 | Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004 | Test Kode: 132020104001002 | Dipinjam | Sudah update |
| ... | 2021-06-25 | 2021-06-25 | MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Dipinjam | Sudah update |
| ... | 2021-06-25 | 2021-06-28 | DIMAS FAUZAN MAHASATYA AMARA, S.P Nip. 199704122020121008 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode: 132020104001001 | Dipinjam | Sudah update |

Gambar 2 Halaman Peminjaman

II. Logout Aplikasi

Untuk dapat melakukan logout aplikasi, ikuti Langkah berikut ini:

- 1) Pastikan jika user sudah melakukan login
- 2) Klik tombol icon “Logout” pada sisi kiri atas



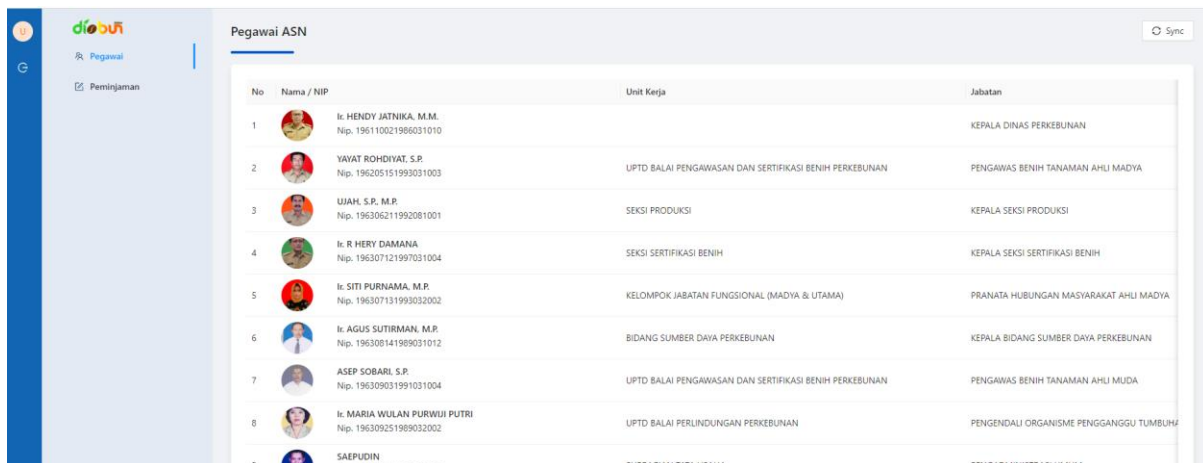
Gambar 3 Tombol Logout

3) Setelah berhasil logout, maka akan Kembali ke halaman awal login

B. Penggunaan Menu Pegawai

Menu Pegawai digunakan untuk melihat daftar pegawai dan melakukan sync dengan SIAP Jabar

- 1) Lakukan login sesuai dengan poin A.
- 2) Setelah login berhasil, klik menu Pegawai maka akan menampilkan daftar pegawai



| No | Nama / NIP | Unit Kerja | Jabatan |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Ir. HENDY JATNIKA, M.M. Nip. 196110021966031010 | | KEPALA DINAS PERKEBUNAN |
| 2 | YAYAT ROHDIVAT, S.P. Nip. 196205151993031003 | UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN | PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MADYA |
| 3 | WIAH, S.P., M.P. Nip. 196306211992081001 | SEKSI PRODUKSI | KEPALA SEKSI PRODUKSI |
| 4 | Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004 | SEKSI SERTIFIKASI BENIH | KEPALA SEKSI SERTIFIKASI BENIH |
| 5 | Ir. SITI PURNAMA, M.P. Nip. 196307131993032002 | KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL (MADYA & UTAMA) | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MADYA |
| 6 | Ir. AGUS SUTIRMAN, M.P. Nip. 196308141989031012 | BIDANG SUMBER DAYA PERKEBUNAN | KEPALA BIDANG SUMBER DAYA PERKEBUNAN |
| 7 | ASEP SOBARIL, S.P. Nip. 196309031991031004 | UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN | PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MUDA |
| 8 | Ir. MARIA WULAN PURWUJ PUTRI Nip. 196309251989032002 | UPTD BALAI PERLINDUNGAN PERKEBUNAN | PENGENDALI ORGANISME PENGANGGU TUMBUHAN |
| 9 | SAEPUDIN | KURASIAN TATA USAHA | PENGADMINISTRASI LUMBUH |

Gambar 4 Menu Pegawai

3) Klik tombol “sync” jika ingin mesinkronisasi data dengan SIAP Jabar

C. Penggunaan Menu Peminjaman

Menu Peminjaman digunakan untuk mencatat peminjaman barang inventaris baru, pengembalian barang, downloa dan upload berita acara serta melihat detail peminjaman

I. Buat Peminjaman Barang Inventaris Baru

























- 1) Lakukan login sesuai dengan poin A
- 2) Setelah login berhasil maka akan secara otomatis menampilkan halaman menu peminjaman, jika user berada pada menu lain maka klik menu peminjaman untuk menampilkan halaman menu peminjaman

diobun **Jabar**

Pegawai

Peminjaman

Peminjaman

| Aksi | Tgl Pinjam | Est. Tgl Kembali | Peminjam | Barang | Status Peminjaman | Status BAST |
|------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  RANGGA DIATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom. Nip. 199710052020121006 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  YOGI CAHYANA, ST Nip. 199812182020121005 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-26 |  ANDRI WIBOWO WAHANI, S.I.Kom. Nip. 199004092020121004 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-09 |  NENI SUTRIANI, S.I.Kom. Nip. 198803142020122005 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-24 | 2021-06-26 |  Ir. R HERY DAMANA Nip. 196307121997031004 | Test Kode. 132020104001002 |  |  |
| ... | 2021-06-25 | 2021-06-25 |  MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-25 | 2021-06-28 |  DIMAS FAUZAN MAHASATYA AMARA, S.P. Nip. 199704122020121008 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |

Gambar 5 Halaman Menu Peminjaman

- Klik tombol “Peminjaman Baru” untuk mencatat peminjaman barang inventaris, maka akan menampilkan popup form input peminjaman

Peminjaman Baru

* Peminjam:

* Barang:

* Tgl Penggunaan: →

* Maksud Penggunaan:

- Masukan nama peminjaman/NIP peminjam yang nantinya akan menampilkan pilihan pegawai, lalu pilih pegawai yang akan melakukan peminjaman

Peminjaman Baru

* Peminjam:

* Barang:

MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
199509012020121007
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

* Tgl Penggunaan:

DIMAS FAUZAN MAHASATYA AMARA, S.P.
199704122020121008

* Maksud Penggunaan:

PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI
PERTAMA

Gambar 6 Input Peminjam Barang

Peminjaman Baru

* Peminjam:

* Barang:

* Tgl Penggunaan:

Start date → End date

* Maksud Penggunaan:

Maksud penggunaan

Gambar 7 Peminjam Barang Yang Telah Dipilih

- 5) Masukan barang yang nantinya akan menampilkan pilihan barang, lalu pilih barang yang akan dipinjam. Jika barang berupa kendaraan maka akan menampilkan field input baru berupa “nama pengemudi”

The screenshot shows a web form titled "Peminjaman Baru". It contains several input fields:

- * Peminjam:** A dropdown menu with the selected value "MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom."
- * Barang:** A dropdown menu with the selected value "Ken". A search icon is visible on the right.
- * Tgl Penggunaan:** A date selection field.
- * Maksud Penggunaan:** A text area containing the text "Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya", "Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya", "Suzuki Sport A 100", and "No Polisi D 6408 C".

 At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (grey) and "Simpan" (blue).

Gambar 8 Input Barang Yang Akan Dipinjam

This screenshot shows the same "Peminjaman Baru" form, but with the "Barang" dropdown menu now displaying "Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya". A new field, *** Nama pengemudi:**, has been added at the bottom and is highlighted with a red border. The other fields remain the same as in the previous image. The "Batal" and "Simpan" buttons are still present at the bottom right.

Gambar 9 Barang Yang Telah Dipilih Jika Berupa Kendaraan

6) Masukkan tanggal penggunaan barang

The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' form with the following fields:

- * Peminjam: MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
- * Barang: Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
- * Tgl Penggunaan: Start date → End date
- * Maksud Penggunaan: (Calendar view for Jun 2021 and Jul 2021, with the 28th of June highlighted)
- * Nama pengemudi: (Empty field)

Gambar 10 Input Tanggal Penggunaan Barang

7) Masukkan maksud penggunaan atas barang yang akan dipinjam

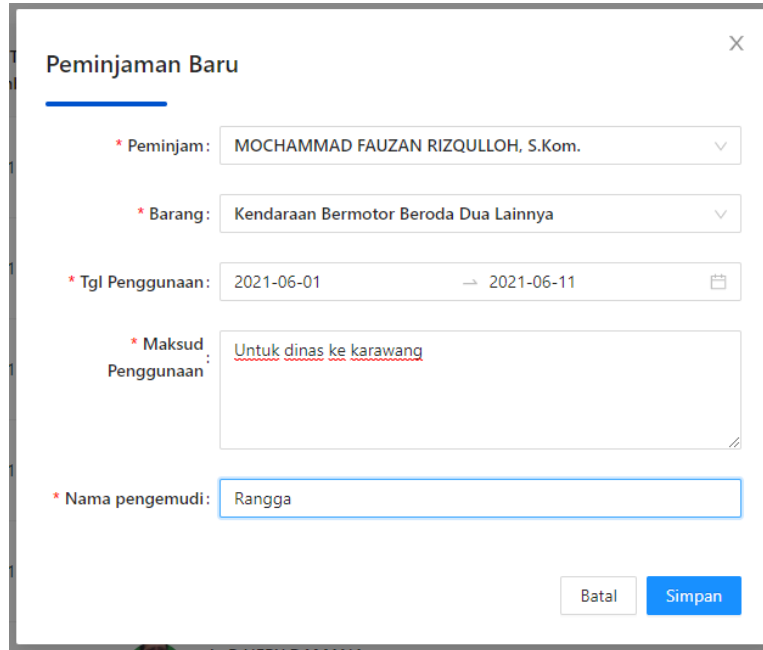
The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' form with the following fields:

- * Peminjam: MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
- * Barang: Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
- * Tgl Penggunaan: 2021-06-01 → 2021-06-11
- * Maksud Penggunaan: Untuk dinas ke karawang
- * Nama pengemudi: Nama pengemudi

Buttons: Batal, Simpan




Gambar 11 Input Maksud Penggunaan Barang

8) Input nama pengemudi jika barang yang dipinjam berupa kendaraan dinas




Gambar 12 Input Nama Pengemudi Jika Barang Adalah Kendaraan Dinas






- 9) Klik tombol simpan
- 10) Setelah berhasil melakukan simpan, maka popup form input akan tertutup dan data akan tampil pada table

| | | | | | | |
|-----|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ... | 2021-06-28 | 2021-06-11 |  MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
|-----|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Gambar 13 Data Peminjam Pada Tabel

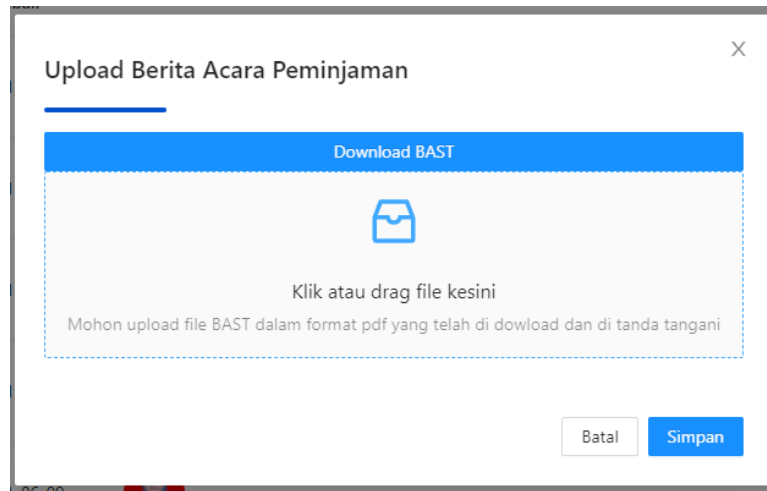
II. Download Berita Acara

- 1) Lakukan input data peminjam sesuai dengan tahapan pada poin C.I
- 2) Klik tombol aksi berupa icon  , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST

| | | | | | | |
|-----|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  RANGGA DJATIKUSUMA LUKMAN, S.Kom Nip. 199710052020121006 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |


Gambar 14 Klik Aksi Untuk Download Berita Acara

- 3) Klik pilihan BAST maka akan menampilkan popup Berita Acara



Gambar 15 Popup Form Download dan Upload Berita Acara

- 4) Klik tombol download maka akan mendownload templat Berita Acara yang harus ditandatangani



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PERKEBUNAN
 Jalan Surapati No. 67 Telp. (022) 2504422
 Fax. (022) – 2509066 Website: www.disbun.jabarprov.go.id e-mail : disbun@jabarprov.go.id
 Bandung - 40133

BERITA ACARA PEMINJAMAN

Nama Peminjam : MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
Nip : 199509012020121007
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Unit Kerja : SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN
No. HP : undefined

Kode Barang : 132020104001001
Nama Barang : Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
Jenis Barang : Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya
Merk : Suzuki Sport A 100
No Polisi : D 6408 C
Pengemudi : ssss
Periode Peminjaman : 01-06-2021 – 17-06-2021
Digunakan Untuk :

1. Peminjam dengan baik menjaga barang selama periode peminjaman dan mengembalikan semua pinjaman setelah periode peminjaman selesai.
 2. Peminjam menanggung penggantian bila terjadi kehilangan dan kerusakan.


Bandung, 23-June-2021




Pengelola Barang Peminjam Barang

YANA HADIYANA, SE MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom.
 Nip. 197002241994031005 Nip. 199509012020121007

Gambar 16 Berita Acara Yang Didownload

III. Upload Berita Acara

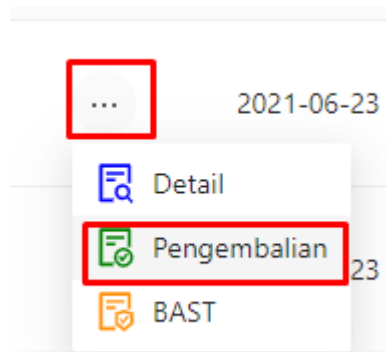
- 1) Lakukan input peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Lakukan download Berita Acara sesuai dengan tahapan pada C.II
- 3) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 4) Klik pilihan BAST maka akan menampilkan popup Berita Acara
- 5) Klik tombol upload BAST
- 6) Pilih file BAST yang telah ditandatangani dan di Scan dengan format pdf.
- 7) Klik tombol simpan
- 8) Setelah berhasil maka popup akan tertutup dan data yang bersangkutan status BASTnya akan berubah

| Aksi | Tgl Pinjam | Est. Tgl Kembali | Peminjam | Barang | Status Peminjaman | Status BAST |
|------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 |  |  |

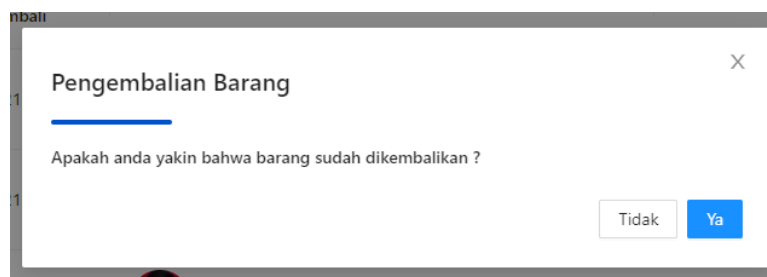
Gambar 17 Sudah Upload BAST

IV. Pengembalian Barang Inventaris

- 1) Lakukan input peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon "...", maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 3) Klik pilihan pengembalian, maka akan menampilkan popup konfirmasi untuk pengembalian




Gambar 18 Pilih Aksi Pengembalian




Gambar 19 Popup Konfirmasi Pengembalian Barang

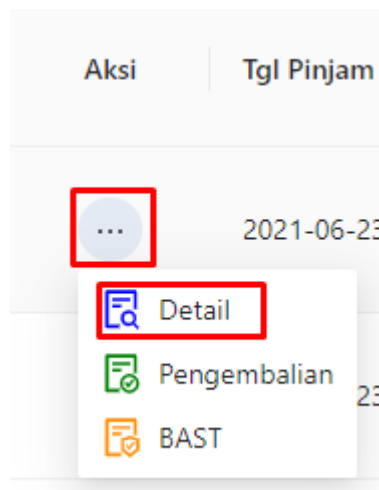
- 4) Klik tombol "ya" untuk melakukan pengembalian barang
- 5) Setelah berhasil melakukan pengembalian barang, maka popup konfirmasi akan tertutup dan data yang bersangkutan status peminjamannya akan berubah

| Aksi | Tgl Pinjam | Est. Tgl Kembali | Peminjam | Barang | Status Peminjaman | Status BAST |
|------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| ... | 2021-06-23 | 2021-06-17 |  MOHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kode. 132020104001001 | Kembali | Sudah upload |

Gambar 20 Status Peminjaman Telah Dikembalikan


V. Lihat Detail Peminjaman

- 1) Lakukan input data peminjaman sesuai dengan tahapan pada C.I
- 2) Pada halaman menu peminjaman klik tombol aksi berupa icon  , maka akan menampilkan popup pilihan yang berupa detail, pengembalian, dan BAST
- 3) Klik pilihan detail, maka akan menampilkan popup berisi detail peminjaman



Gambar 21 Pilih Aksi Detail

Detail Peminjaman

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peminjam |  MOCHAMMAD FAUZAN RIZQULLOH, S.Kom. Nip. 199509012020121007 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, UMUM, DAN KEHUMASAN |
| Periode Peminjaman | 2021-06-01 - 2021-06-17 |
| Barang | Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya Kendaraan Bermotor Roda Dua Lainnya Suzuki Sport A 100 No Polisi D 6408 C |
| Maksud Penggunaan | |
| Sopir | ssss |
| BAST | <ul style="list-style-type: none"> Sudah upload BAST |
| Status Peminjaman | <ul style="list-style-type: none"> Dikembalikan |

Gambar 22 Popup Detail Peminjaman