****

**Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Barang Inventaris**

Formulir User Acceptance Testing (UAT)

LEMBAR PENGESAHAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disetujui Oleh | | |
| Pengadministrasi Umum | Kepala Subbagian Kepegawaian, Umum, Dan Kehumasan | Sekretaris |
|  |  |  |
|  | Hj.NAI SUGIHARTI, S.I.P.  196404151989082001 | RIKA JATNIKA, S.Pt., M.M.  196904251998031006 |
| Developer | | |
| Ahli Pertama – Pranata Komputer | | |
|  | | |
|  | | |

| **No** | **Script Test** | **Procedure Test** | **Expected Result** | **Test Result** | **Test Explain** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Login | 1. Masuk ke aplikasi 2. Isi field username 3. Isi field password 4. Klik tombol login | 1. Berhasil masuk ke halaman login 2. Dapat mengisi field username 3. Dapat mengisi field password 4. Berhasil login dan menampilkan halaman peminjaman |  |  |
| 2 | Logout | 1. Sudah melakukan login 2. Klik tombol logout | 1. Berhasil logout dan menampilkan halaman login |  |  |
| 3 | Menu Peminjaman | 1. Sudah melakukan login 2. Klik menu peminjaman | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman |  |  |
| 4 | Buat Peminjaman Jika Barang Adalah Kendaraan | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik tombol peminjaman baru 3. Isi dropdown field peminjam 4. Isi dropdown field barang 5. Isi dropdown field barang 6. Isi datepicker tanggal penggunaan 7. Isi field textarea maksud penggunaan 8. Isi dropdown field pengemudi 9. Klik tombol simpan | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Berhasil menampilkan modal form input peminjaman 3. Menampilkan info pegawai ketika melakukan penginputan, dan dapat memilih pegawai yang ditampilkan 4. Menampilkan info barang ketika melakukan penginputan, dapat memilih barang yang ditampilkan, dan menampilkan dropdown field pengemudi 5. Menampilkan info barang ketika melakukan penginputan, dan dapat memilih barang yang ditampilkan 6. Berhasil melakukan menginput range tanggal 7. Berhasil melakukan input maksud penggunaan barang 8. Menampilkan info pengemudi ketika melakukan penginputan, dapat memilih pengemudi yang ditampilkan 9. Berhasil melakukan penginputan data dengan menampilkan message sukses, modal form peminjaman baru akan tertutup, dan data yang baru saja diinputkan akan tampil pada table |  |  |
| 5 | Buat Peminjaman Jika Barang Bukan Kendaraan | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik tombol peminjaman baru 3. Isi dropdown field peminjam 4. Isi dropdown field barang 5. Isi dropdown field barang 6. Isi datepicker tanggal penggunaan 7. Isi field textarea maksud penggunaan 8. Klik tombol simpan | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Berhasil menampilkan modal form input peminjaman 3. Menampilkan info pegawai ketika melakukan penginputan, dan dapat memilih pegawai yang ditampilkan 4. Menampilkan info barang ketika melakukan penginputan, dapat memilih barang yang ditampilkan 5. Menampilkan info barang ketika melakukan penginputan, dan dapat memilih barang yang ditampilkan 6. Berhasil melakukan menginput range tanggal 7. Berhasil melakukan input maksud penggunaan barang 8. Berhasil melakukan penginputan data dengan menampilkan message sukses, modal form peminjaman baru akan tertutup, dan data yang baru saja diinputkan akan tampil pada table |  |  |
| 6 | Pengembalian Barang | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik aksi 3. Klik pengembalian 4. Klik tombol “ya” | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Menampilkan dropdown pilihan berupa detail, pengembalian, dan BAST 3. Menampilkan modal konfirmasi pengembalian barang 4. Berhasil melakukan pengembalian barang dengan menampilkan notifikasi sukses, modal konfirmasi akan tertutup dan data peminjaman yang bersangkutan akan berubah statusnya menjadi “Kembali” |  |  |
| 7 | Detail Peminjaman | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik tombol pada kolom aksi 3. Klik detail | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Menampilkan dropdown pilihan berupa detail, pengembalian, dan BAST 3. Menampilkan modal detail peminjaman barang |  |  |
| 8 | Download BAST | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik aksi 3. Klik BAST 4. Klik tombol download | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Menampilkan dropdown pilihan berupa detail, pengembalian, dan BAST 3. Menampilkan modal download dan upload berita acara 4. Berhasil download template berita acara yang belum ditanda tangani |  |  |
| 9 | Upload BAST | 1. Klik menu peminjaman 2. Klik aksi 3. Klik BAST 4. Klik upload BAST 5. Pilih file BAST dengan format pdf 6. Klik tombol simpan | 1. Berhasil menampilkan halaman menu peminjaman 2. Menampilkan dropdown pilihan berupa detail, pengembalian, dan BAST 3. Menampilkan modal download dan upload berita acara 4. Menampilkan popup untuk memilih file yang akan diupload 5. File yang dipilih hanya file dengan format pdf 6. Berhasil mengupload file BAST dengan menampilkan notifikasi sukses, menutup modal form upload BAST, dan status BAST data yang terkait berubah menjadi sudah upload |  |  |

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan
2. Saran