

Q&A

➤ 教育部華語文教育機構績效管理及獎勵要點

請參閱行政院公報資訊網

http://gazette.nat.gov.tw/EG_FileManager/eguploadpub/eg020141/ch05/type2/gov40/num12/Eg.htm

➤ 華語文實體研習招生績效採計原則

依「教育部華語文教育機構績效管理及獎勵要點」第 12 點規定：各華語文教育機構招生績效之計算方式，由教育部定之。

依據「華語文教育機構績效管理及獎勵要點」第 4 點第 1 款規定，有關「實體研習華語招生績效」意涵，包括來臺研習華語文註冊並繳費人數（包括外國獎學金生、外國華語文教師來臺研習團、外國學生來臺研習團、校內註冊並繳費之境外學生、境外開班註冊並繳費人數）。

復依據領事事務局核發華語生簽證規定（「外籍人士來臺研習中文申請停留簽證手續說明」，規範週一至週五，每週至少上課 15 小時」，爰據以將招生績效資料庫區分為 ABC 類三大類（如附表）。

第一類（A 類）	第二類（B 類）	第三類（C 類）
華語中心為境外人士開設各類實體華語研習課程，需註冊並「繳費」，且每週上課時數需達 15 小時以上者。屬一般性正規（帶狀）課程或政策支持發展課程。	課程性質與「第一類」課程相似，但可能屬「免費性質」或「每週上課時數未達 15 小時」： 1. 每週上課時數超過 15 小時（但屬免費性質） 2. 每週上課時數未達 15 小時（含收費或免費）	非屬第一類與第二類者，課程性質多屬創新實驗性、發展中的課程，授課對象多元，甚或可能包含本國籍學員或大陸地區人士。又授課方式可能非傳統實體研習方式。
A1:正期班研習生(一般境外生) A2:正期班研習生(華獎生) A3:正期班研習生(臺獎生) A4:正期班研習生(其他政府獎學金) A5:外國華語文教師來臺研習團 A6:外國學生來臺研習團 A7:境外開班註冊並繳費人數 A8:個別班 A999:其他 【區分 9 類】	B0:正期班(不到 15 小時) B1:姐妹校交換生 B2:外國華語文教師來臺研習團 B3:外國學生來臺研習團 B4:個別班 B5:文化體驗課程 B6:企業專班 B7:TOCFL 專班 B8:境外專班 B999:其他 【區分 10 類】	C1:開設本國籍華語師資培訓課程 C2:僅販售華語教材，提供線上輔導教學 C3:專為陸生開設之華語課程 C999:其他 【區分 4 類】

➤ 填報依據原則：

■總人數、總人次

1. 「人數」：為統計我國每年招收之境外華語學生總人數用。
每位學生在每年度僅能被填報 1 次。
2. 「人次」：為計算每期營收、各課程修讀人數用。
同一個學生倘在一年內報名 4 期課程，則可登記為 4 人次。
3. 「新生」：同一年度內，首次註冊就讀之學生。
每年度的第一季，所有被填報的學生都應歸類為新生。
若為「課前」退費 90% 者，由於未開始任何課程，故不列入計算。
4. 港澳生、僑生若每週上課時數達 15 小時以上 並且 註冊繳費，可歸類於第一類績效採計；
陸生則列入第三類做為未來發展之參考。

■總時數(人時數)

1. 總時數 X 總人次 - 調整值 = 總人時數
2. 調整值：為「晚報到」與「提早退」的華語生設置，若晚報到與提早退造成「收費調整」（例如繳全額的學生上課總時數為 155 小時，但該生晚報到實際只收 140 小時的學費），則需調整時數進行增減。若晚報到與提早退的學生仍以「全額」收費，則不需填寫調整值。

■總營收

1. 營收計算：跨年度之課程不得重複採計，華語中心可自行考量以「開課日期」、「課程結束日期」或「實際繳費日期」時間點計算年度營收總額。原則建議以「開課日」為準（非實際繳費日期），以避免計算上較複雜的情況（如：學生分期繳費）。
2. 開設班別課程如屬政府補助案件（如外國教師團或外國學生團），以政府核定公文（補助金額）為憑。
3. 政府補助獎學金類別為「臺獎生」、「華獎生」、「其他單位獎學金」等分項。
(1) 華獎生：獲頒教育部華語文獎學金自行向各校申請正期班入學許可者。
(2) 臺獎生：獲頒外交部或教育部臺灣獎學金自行向各校申請正期班入學許可者。
(3) 其他獎學金者：包含學校自設獎金者，及其他單位獎學金學生（如：國合會、科技部獎學金）。
4. 華語生完成報名繳費後，因故申請「退費」，建議比照《教育部專科以上學校推廣教育實施辦法》第 17 條辦理：應依下列方式辦理：學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期 1/3 申

請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期 1/3 始申請退費者，不予退還。

➤ **填報時間：**

1. 教育部每 3 個月進行 1 次填報查收，分別是 3、6、9、12 月，依各自開班時程填報，建議各中心「每個月」都要上線填報，「每季」至少要填報一次，各中心可於 2、5、8、11 月填報。
2. 填報期間：採曆年制，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。華語文教育機構應於每年 12 月 20 日前，至華語文招生資料庫完成填報當年度招生績效資料。
3. 華語中心屢未填報，經提醒未改善者，教育部將錄案作為日後補助參考依據並函請各校轉知所屬華語中心依限辦理。

➤ **「個別班」歸類**

1. 個別班原則上以為 3 名學員以下開設之課程。
2. 個別班平均每週修課時數需達「15 小時以上」者才可列入第一類；若平均每週修課時數「未達」15 小時或者屬「免費」性質，則列入第二類績效採計。

➤ **B999 填報注意**

每週上課時數未達 15 小時之團體班課程或課程為免費性質者，請確認非屬 B0-B8 類，才可歸入於 B999 類，並應敘明其課程名稱、內容、對象及特色等資訊。