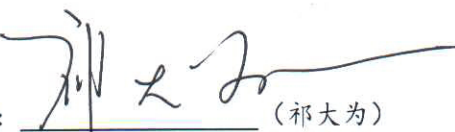


2012 年度奖金分配管理办法

上海君众信息技术有限公司

2012 年 8 月 20 日

签发:  (祁大为)

报: 董事会 1 份, 监事 1 份

发: 各部门 4 份 (见 OA)

存档: 1 份

共印 7 份

2012 年度奖金分配管理办法

一、 目的

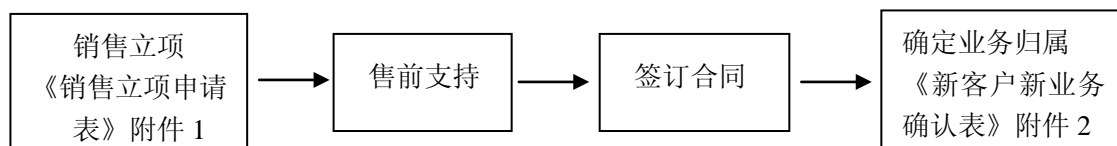
充分发挥市场部与技术部员工的积极性、创造性,不断提高公司业务水平,确保公司目标的顺利完成。

二、 业务划分

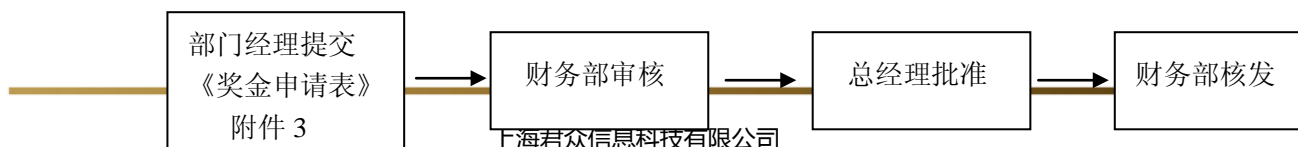
1. 主营业务: 以 56 所技术和产品为主线, 以单一产品销售或系统集成形式 (包括为了完成系统方案所融合的第三方技术和产品) 的业务。
 - a) 主营业务 A 类 (公司资源客户): 公司管理层开拓的客户及订单。
 - b) 主营业务 B 类 (新客户新业务): 新开拓的客户为新客户; 同新客签订合同后、及与该客户当年签订的其它订单, 为 B 类业务。
 - c) 主营业务 C 类 (老客户新业务): 新客户于下一公历年元月一日开始变为老客户; 与老客户签订的合同, 即为 C 类业务。
2. 辅助业务: 除了主营业务以外的业务为辅助业务。

三、 奖励实施办法

1. 奖金按照合同金额实际到位数每季度分配一次; 完成指标后分配时可补前差。
2. A 类业务奖金计算基数为**销售额**;
B、C、D 类业务奖金计算基数=不含税销售收入—不含税销售成本—销售费用。
3. 新、老客户的认定原则: 首次开发加首张订单。
4. 新客户新业务确认流程



5. 奖励实施流程图



四、 其他

1. 主营业务毛利率控制在 20% 以上；如确需低于 20% 应事先报总经理特别批准方可签订合同。
2. 公司鼓励各部门在本部门奖金中提取一部分作为市场开拓基金，详见《市场开拓基金管理办法》。
3. 销售费用：
销售费用是指销售产品及服务提供过程中发生的各种费用（市场开拓基金中的销售费用除外）。
包括：业务招待费、广告费、运输费、装卸费、包装费、展览费、样品费、销售佣金及销售部门发生的差旅费、出差补贴等费用。

公司奖金分配比例

适用年度	2012 年财务年度						
业务类型	主营业务					辅助业务	
指标完成情况	未完成时/完成时（兑现时可补前差）					未完成时/完成时（兑现时可补前差）	
提成类型	A 类	B 类		C 类		D 类	
	公司资源业务	新客户新业务		老客户新业务		辅助业务	
	/	技术部客户	市场部客户	技术部客户	市场部客户	技术部客户	市场部客户
总额度	1%/1.5%	20%/30%		15%/20%		10%/15%	
技术部奖金	0.7%/1.05%	16%/24%	6%/9 %	10.5%/14 %	7.5%/10%	10%/15%	/
市场部奖金	0.3%/0.45%	4%/6%	14%/21%	4.5%/6%	7.5%/10%	/	10%/15%

销售立项申请表

申请部门		立项申请人		申请日期	
项目级别	<input type="checkbox"/> 战略项目 <input type="checkbox"/> 大项目 <input type="checkbox"/> 中型项目 <input type="checkbox"/> 小项目				
业务类型	<input type="checkbox"/> A 公司资源客户 <input type="checkbox"/> B 新客户新业务 <input type="checkbox"/> C 老客户新业务 <input type="checkbox"/> D 辅助业务				
客户名称			项目全称		
项目类别	<input type="checkbox"/> 系统集成 <input type="checkbox"/> 设备采购 <input type="checkbox"/> 应用开发 <input type="checkbox"/> 其它_____				
项目预计金额			预计毛利		
预计销售费用	立项阶段	提案阶段	招投标阶段	谈判阶段	实施阶段
项目描述					
需求方面	主要解决的问题；				
竞争方面	主要竞争对手的优劣势方面确定我们是否有优势；				
客户关系方面	客户与我们之前的关系现状方面分析；				
技术方面	从技术角度分析；				
商务方面	从资质、成本方面分析；				
风险方面	那些因素会导致失败？成功了对我们有什么影响？失败了对我们有什么影响？				
战略价值					
备注					
审批	市场部意见	技术部意见		总经理意见	

备注：此表一式两份，申请部门存档一份、报市场部备案一份

新客户新业务确认表

申请部门		申请人	
客户名称		合同签订日期	年 月 日
合同签署部门		合同金额(元)	
合同内容			
业务归属	<input type="checkbox"/> 市场部 <input type="checkbox"/> 技术部		
总经理意见			

备注：此表一式两份，申请部门存档一份、报市场部备案一份

奖金申请表

(部门经理填写)			
申请部门		申请人	
申请日期		核算周期	
业务类型	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	合同额	元
本次申请周期 完成销售额	元	奖金比例	%
奖金计算基数			
奖金金额			
(审核栏)			
财务审核		总经理意见	

备注：此表一式两份，申请部门、财务部各一份