**上海君众信息科技**

**OA优化、进销存调研周报**

**（2011年7月18日-7月22日）**

## 目 录

[目 录 2](#_Toc297503440)

[1 文档说明 3](#_Toc297503441)

[2 项目总览 3](#_Toc297503442)

[3 本周完成的任务 3](#_Toc297503443)

[4 下周工作计划 4](#_Toc297503445)

[5 本周工作中存在的问题 5](#_Toc297503446)

[6 希望公司其他部门配合的工作 5](#_Toc297503447)

## 文档说明

本文档为项目进展周报，内容包含对项目启动以来进展情况的总结和汇报，对本周及上周工作的总结及当前项目状态的更新，对工作中存在的问题及改进办法的总结、 对下一周工作的计划等。

## 项目总览

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  任务编号 | 项目任务描述 | 包含子任务 | 期望  完成时间 |
| 1 | OA优化 |  | 7月22日 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

## 本周完成的任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  任务编号 | 项目任务描述 | 具体完成的任务 | 完成时间 |
| 1 | 王娇、白杨Bug | 修改 | 7月18日 |
| 2 | 办公用品审批 | 新增 | 7月19日 |
| 3 | 用章审批 | 新增 | 7月20日 |
| 4 | 合同管理 | 按类查询 | 7月21日 |
| 5 | 出车审批 | 新增总经理助理节点 | 7月22日 |

## 下周工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  任务编号 | 项目任务描述 | 子任务 | 计划完成时间 |
| 1 | 进销存前期调研 | 新增 | 7月22日 |
| 2 | UI页面优化 | 修改 | 7月22日 |

## 本周工作中存在的问题

chm格式的帮助文档下载打开后文档内容为空。

## 希望公司其他部门配合的工作

市场部、行政部进销存需求调研。