**پروژه اتاق وضعیت :**

* اصلاح روند ثبت قرارداد (وضعیت : ثبت فرم قرارداد)
* کارفرما فرم قرارداد را مشاهده کند ، تایید کند و ناظر را تعیین کند و نوتیف به طرح و برنامه برود (وضعیت : تایید فرم قرارداد)
* طرح و برنامه مشاهده کند تایید کند و نوتیف به مدیرعامل برود (وضعیت : تایید طرح و برنامه)
* مدیرعامل مشاهده کند تایید کند و نوتیف به مدیرمالی برود (وضعیت : تایید مدیرعامل)
* مدیرمالی مشاهده کند (موارد و مشخصات در فرمهای مینوت جایگذاری شده) و تهیه ی مینوت را بزند و پرینت رو بزند بره برای پرینت، نوتیف به مجری برود (وضعیت : تهیه مینوت)
* در این وضعیت وقتی مجری وارد پنل میشه باید یه مودال بزرگ باز شه که باید بری قراردادت رو امضا کنی
* بعد زدن دگمه ی پرینت یه تایمری فعال شده که مدت زمان پروژه رو قراره چک کنه
* مالی باید در صورت داشتن پیش پرداخت آن را پرداخت کرده و عکس چک یا فیش بانکی رو آپلود کنه (وضعیت : پرداخت پیش پرداخت)
* از تاریخ پرینت گرفتن تا تاریخ انتهای فاز یک باید محاسبه بشه و دو روز مونده به تحویل فاز یک تو ورود پنل مجری بهش اعلام بشه با یه مودال که یک پیغام مهم داری برو چک کن و یه نوتیف براش بره که نوشته باشه دو روز وقت داری برای تحویل فاز یک پروژه ات (وضعیت : در انتظار ارسال گزارش فاز 1)
* روز تحویل فاز یک هم باید یه پیغام بره برای مجری که امروز باید فاز یک رو تحویل بدی و یه sms براش بره
* مجری به موعد تحویل که رسید باید یک گزارش بسازه توش فاز یک رو تحویل بده و اگه فایلی هم داره بفرسته نوتیف بره برای ناظر(وضعیت : در انتظار ارسال گزارش فاز 1)
* ناظر چک کنه و تایید کنه فاز یک رو نوتیف بره برای مجری که تایید شده و برای مالی (وضعیت :تایید فاز 1)
* مالی باید پول فاز یک رو بریزه و عکسشو بفرسته (وضعیت :تسویه فاز 1)
* دوباره مجری کار رو ادامه میده و گزارش فاز بعدی الی آخر
* در نهایت تو آخرین فاز پول رو که مالی زد و نهایی شد وضعیت تغییر میکنه (وضعیت :تسویه نهایی)