送り状発行システム C2

宅急便発払い

宅急便発払い送り状の片構成

- □①請求書・ご依頼主控
- □②取扱店·C∨S店控
- □③売上票
- 口④貼付票
- 口 ⑤配達票

5片一緒にそろえて受付またはドライバーにお渡しください。 5片で1組の送り状となりますので、なくしたり、他の送り状の片が混ざったりしないようにお願いいたします。

くお役立ち情報のご紹介>

【取扱窓口が増えてさらに便利になりました!】 ファミリーマート、セブンイレブン、デイリーヤマザキ、 ヤマザキディリーストア、ポプラでも取り扱いができます。

是非、お近くのコンビニでご利用くだない。

※クール宅急便は取扱店(コンビニエンスストアを含む)で は扱えません。

【鰤烘り】

- ○作成した送り状は、点線に沿って切り取り、お荷物と一緒にお出しください。○コピーしたり、白黒で印刷された送り状は、ご利用できませんので、
 - J E したり、日煮 C P Moされた医り小は、これ用 C さませんの C、 荷受の際に一般の送り状に書き直していただくことがございます。
- ○印字されたお届け先の情報(郵便番号、電話番号、住所、氏名)は手書きに よる修正をしないようお願いいたします。
- ○印字されたお届け希望日または時間帯は、お荷物をお受けした日や時間帯によって訂正させていただくことがございます。
- この送り状は、一部ご利用できない取扱店がございます。ご利用ができる取扱店を確認する場合は、お客様サービスセンターへお問い合わせください。デジタル割は、ヤマト運輸の宅急便センター、ドライバーの集荷のみ適用いたします。

お荷物の集荷依頼・お問合せは、3-4 3-4

携帯電話からおかけになる場合は0570(200)000へご連絡ください。



