



**Mittente** (*Ragione Sociale Operatore accreditato*) **AK GROUP SRL**

**Al Centro per l'Impiego** (*CPI titolare della SAP*) **CPI - MILANO**

**Oggetto: Comunicazione al CPI di competenza della mancata presentazione/partecipazione dell'utente percettore di sostegno al reddito all'appuntamento fissato dall'Operatore accreditato (ex Circolare ANPAL n.1/2022)<sup>1</sup>**

Con la presente si comunica che l'utente:

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

che partecipa alle attività del programma di politiche attive del lavoro in qualità di beneficiario di:

- ☐ NASPI o DIS-COLL
- ☐ Reddito di Cittadinanza

È stato convocato/a con modalità:

- ☐ informale (*specificare modalità e data di contatto*) \_\_\_\_\_
- ☐ formale (*allegare documento di convocazione*) \_\_\_\_\_

Con appuntamento fissato per il giorno:

presso la sede \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Con modalità appuntamento:

- ☐ in presenza
- ☐ a distanza

Per l'erogazione di:

- ☐ Assessment e PSP
- ☐ Servizi specialistici nell'ambito di un programma di politica attiva del lavoro (*specificare tipologia servizio*) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente comunicazione deve essere obbligatoriamente trasmessa entro tre giorni dal verificarsi dell'evento mediante PEC.

L'appuntamento ha avuto il seguente esito (*barrare una delle seguenti opzioni*):

- a) La persona è risultata assente e non ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza
- b) La persona è risultata assente e ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza che alleghiamo per la necessaria validazione o diniego di vostra competenza

*Sezione da compilare solo in caso di opzione b)*

La persona ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza

QUANDO

- ☐ entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento (*allegare documentazione*)
- ☐ oltre il termine previsto (*allegare documentazione*)

COME

- ☐ con modalità telematiche (*allegare nota di accompagnamento*)
- ☐ personalmente

Data: \_\_\_\_\_

Firma<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Allegati (*se presenti*):

- convocazione formale
- documentazione attestante il giustificativo dell'assenza
- nota di accompagnamento alla documentazione

---

<sup>2</sup> È prevista la firma elettronica avanzata o qualificata/digitale o autografa corredata da un documento di identità del soggetto firmatario