

**Mittente (Ragione Sociale Operatore accreditato)** **AK GROUP SRL**

**Al Centro per l'Impiego (CPI titolare della SAP)** **CPI - MILANO**

**Oggetto: Comunicazione al CPI di competenza della mancata presentazione/partecipazione dell'utente percettore di sostegno al reddito all'appuntamento fissato dall'Operatore accreditato (ex Circolare ANPAL n.1/2022)<sup>1</sup>**

Con la presente si comunica che l'utente:

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

che partecipa alle attività del programma di politiche attive del lavoro in qualità di beneficiario di:

- NASPI o DIS-COLL
- Reddito di Cittadinanza

È stato convocato/a con modalità:

- informale (*specificare modalità e data di contatto*) \_\_\_\_\_
- formale (*allegare documento di convocazione*) \_\_\_\_\_

Con appuntamento fissato per il giorno:

presso la sede \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Con modalità appuntamento:

- in presenza
- a distanza

Per l'erogazione di:

- Assessment e PSP
- Servizi specialistici nell'ambito di un programma di politica attiva del lavoro (*specificare tipologia servizio*) \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> La presente comunicazione deve essere obbligatoriamente trasmessa entro tre giorni dal verificarsi dell'evento mediante PEC.

L'appuntamento ha avuto il seguente esito (*barrare una delle seguenti opzioni*):

- a) La persona è risultata assente e non ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza
- b) La persona è risultata assente e ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza che alleghiamo per la necessaria validazione o diniego di vostra competenza

***Sezione da compilare solo in caso di opzione b)***

La persona ha prodotto documentazione attestante il giustificativo dell'assenza

**QUANDO**

- entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento (*allegare documentazione*)
- oltre il termine previsto (*allegare documentazione*)

**COME**

- con modalità telematiche (*allegare nota di accompagnamento*)
- personalmente

Data: \_\_\_\_\_

Firma<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Allegati (se presenti):**

- convocazione formale
- documentazione attestante il giustificativo dell'assenza
- nota di accompagnamento alla documentazione

---

<sup>2</sup> È prevista la firma elettronica avanzata o qualificata/digitale o autografa corredata da un documento di identità del soggetto firmatario