

# Presentaciones

## Objetivo

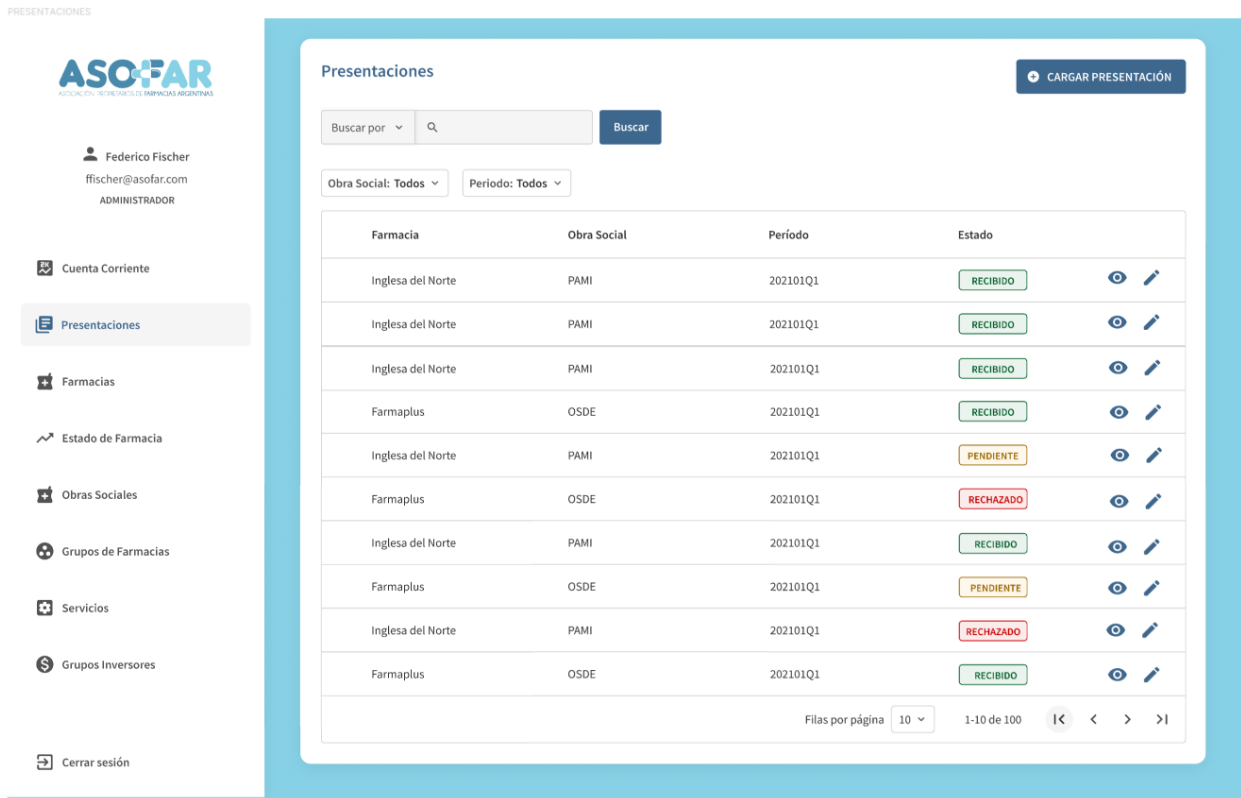
Se detallan las funcionalidades para la gestión de Presentaciones que abarca desde la carga de las mismas por parte de los usuarios de farmacias, hasta la revisión y aprobación por parte de ASOFAR. Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- Registro de una presentación. Esta tarea podrán realizarla tanto los usuarios de farmacias como los usuarios administradores de ASOFAR.
- Modificación o edición de una presentación.
- Revisión de una presentación y aprobación/rechazo de la misma.

## Alcance

## Listado de Presentaciones

Esta funcionalidad permite visualizar la información general, filtrar y buscar las presentaciones que estén registrados en el sistema. Desde este punto se podrá acceder al registro de una nueva presentación o editar una ya existente.



Esta pantalla contará con un sistema de filtros que permitirá revisar fácilmente las presentaciones de una obra social para un período específico. Para el caso de usuarios de farmacia,

### Buscador:

El sistema permitirá realizar una búsqueda ingresando alguno de los siguientes campos:

- Estado
- Farmacia

### Filtros especiales:

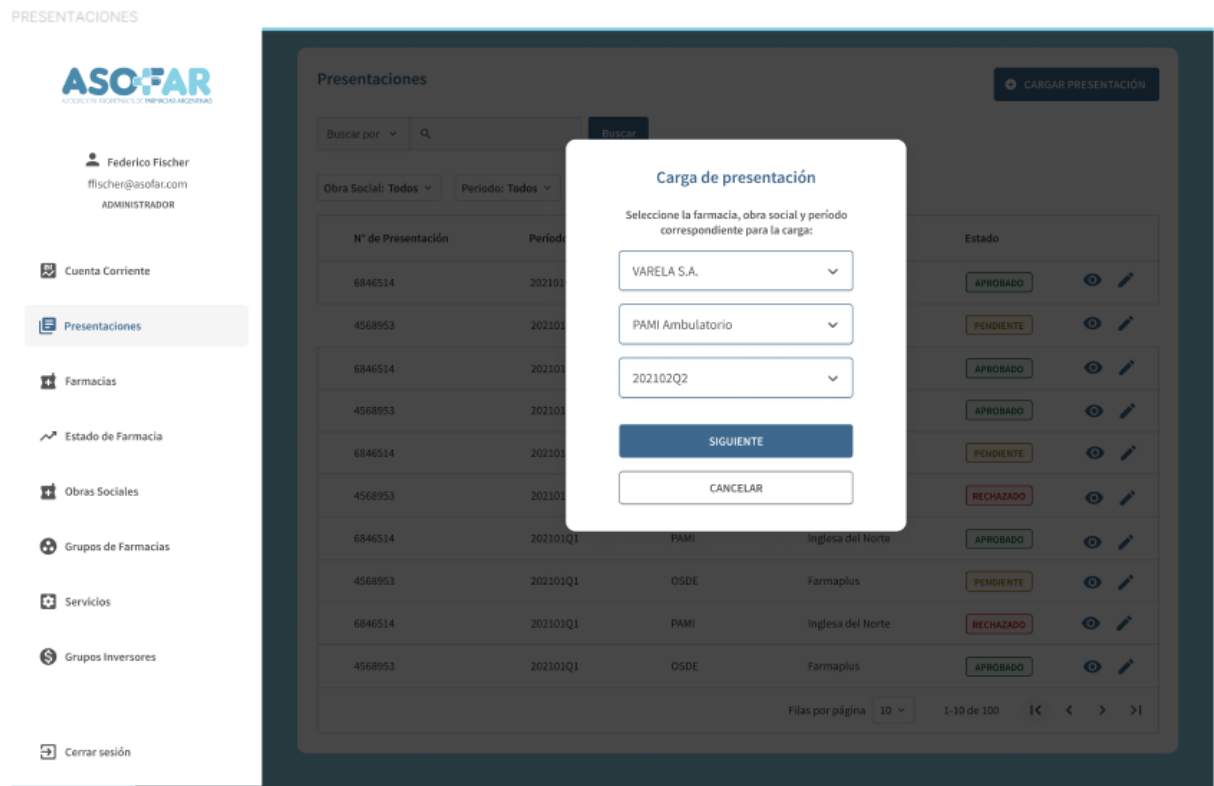
El sistema permitirá filtrar fácilmente los resultados eligiendo en un componente desplegable los valores de:

- Obra social
- Período

De esta manera se podrán restringir fácilmente los resultados para la gestión.

## Registrar Nueva Presentación

En el listado de presentaciones, los usuarios de farmacia y los administradores ASOFAR contarán con la posibilidad de acceder al registro de una nueva presentación. Para ello, el usuario selecciona el botón "Cargar presentación" y el sistema mostrará las pantallas de registro con la siguientes interfaces:



En esta funcionalidad contaremos con dos etapas. **En la primera**, los usuarios completarán los siguientes campos mediante componentes desplegables:

- Farmacia: aparecerán las farmacias del grupo de farmacias del usuario gestor. Para el caso de los usuarios de ASOFAR, aparecerán disponibles todas las farmacias.
- Obra social: al completar el campo anterior, aparecerán elegibles las obras sociales relacionadas a la farmacia.
- Períodos: al completar el campo anterior, aparecerán elegibles los períodos abiertos de la obra social elegida.

**En una segunda instancia**, se procederá a completar los datos generales de la presentación y los valores de cada "subpresentación" por **plan** de obra social. Como aclaración para este punto, cada obra social deberá tener al menos un plan configurado. A su vez, para dar de alta una nueva presentación será requisito que la presentación tenga al menos un plan cargado.

Se podrán además cargar tantos planes como sea necesario mediante el botón "+" que agregará una nueva pestaña de plan:



Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

Cuenta Corriente

Presentaciones

Farmacias

Estado de Farmacia

Obras Sociales

Grupos de Farmacias

Servicios

Grupos Inversores

## Cargar presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: **PENDIENTE**

CARGAR CARÁTULA

El archivo debe tener extensión .txt

GENERAL

PLAN 1

+

Código de farmacia

VA12341PAMI123

Nro de carátula

Ingrese el nro de carátula

CANCELAR

CONFIRMAR

## CARGAR PRESENTACION - TAB SUBPRESENTACION 1



Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

Cuenta Corriente

Presentaciones

Farmacias

Estado de Farmacia

Obras Sociales

Grupos de Farmacias

Servicios

Grupos Inversores

## Cargar presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: **PENDIENTE**

CARGAR CARÁTULA

El archivo debe tener extensión .txt

GENERAL

PLAN 1

+

Plan de obra social

Elija una opción

Cantidad de recetas

Ingrese

Cantidad de lotes

Ingrese

Monto Bruto PVP

Ingrese

Monto Bruto PVP PAMI

Ingrese

Monto a cargo de la OS

Ingrese

CANCELAR

CONFIRMAR

También se podrá eliminar una subpresentación mediante el botón de "tacho de basura" en la parte inferior derecha.

### Cargar presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: **PENDIENTE**

**CARGAR CARÁTULA**

El archivo debe tener extensión .txt

GENERAL

PLAN 1

PLAN 2

+

Plan de obra social

Cantidad de recetas

Cantidad de lotes

Monto Bruto PVP

Ingrese

Ingrese

Ingrese

Ingrese

Monto Bruto PVP PAMI

Monto a cargo de la OS

Ingrese

Ingrese

CANCELAR

CONFIRMAR

A medida que se realiza la carga, los usuarios podrán ver o corregir las presentaciones por plan que cargaron. Esto implica poder **borrar** o **editar** una subpresentación cargada internamente. Finalmente existirá un botón de confirmación principal para crear la presentación ya configurada.

Los campos generales a cargar serán:

- Código de farmacia (Texto): **este valor es autocompletado con el código de la farmacia al completar la fase 1 de carga.**
- Nro de carátula (Texto) **Opcional**

Los campos a completar por cada subpresentación serán los siguientes:

- Plan de obra social (Desplegable)
- Cantidad de recetas (Numérico)
- Cantidad de lotes (Numérico) **Opcional**
- Monto Bruto PVP (Numérico)
- Monto Bruto PVP PAMI (Numérico) **Obligatorio. Este campo se podrá completar únicamente para cuando la obra social elegida al comienzo sea PAMI Ambulatorio.**
- Monto a cargo de la OS (Numérico) **Obligatorio. Si el plan elegido posee un porcentaje de cobertura, será calculado según ese valor (monto bruto \* porcentaje de cobertura). Caso contrario, se tendrá que ingresar un monto a grabar.**

**No se podrá cargar más de una subpresentación para un mismo plan de obra social.**

De manera adicional, en estas pantallas se contará con los siguientes componentes:

- Un apartado con los datos de Farmacia, Obra Social, Período y Estado. El estado será por defecto de una nueva presentación será el de *Pendiente*.
- Un botón para hacer la **carga de la carátula mediante un archivo de formato .txt**

## Carga de carátula para registro de Presentación

Esta funcionalidad permitirá para el caso de la obra social PAMI Ambulatorio, la carga de un archivo de carátula en formato .txt. Esto completará de manera automática toda la presentación con sus subpresentaciones por Plan de obra social. El flujo de carga del archivo se hará a través de las siguientes ventanas:

**CARGAR CARÁTULA**

El archivo debe tener extensión .txt



Luego de realizar la carga, los usuarios podrán revisar que la información esté correcta, además de también poder modificarla o ajustarla.

## Aprobación o rechazo de una presentación

Desde la pantalla principal de presentaciones se podrá realizar un cambio de estado para la aprobación o rechazo de las mismas. Para realizar esta acción, bastará con acercar el puntero del mouse al campo de estado de una presentación para que aparezca un menu desplegable con las opciones de cambio de estado:

PRESENTACIONES

**ASOFAR**  
ASOCIACIÓN REPRESENTANTES FARMACIA ARGENTINA

Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

- Cuenta Corriente
- Presentaciones**
- Farmacias
- Estado de Farmacia
- Obras Sociales
- Grupos de Farmacias
- Servicios
- Grupos Inversores
- Cerrar sesión

**Presentaciones**

Buscar por  Buscar

Obra Social: Todos Período: Todos

| N° de Presentación | Período  | Obra Social | Farmacia          | Estado    |       |
|--------------------|----------|-------------|-------------------|-----------|-------|
| 6846514            | 202101Q1 | PAMI        | Inglesa del Norte | RECIBIDO  | 👁️ ✎️ |
| 4568953            | 202101Q1 | OSDE        | Farmaplus         | PENDIENTE | 👁️ ✎️ |
| 6846514            | 202101Q1 | PAMI        | Inglesa del Norte | RECIBIDO  | 👁️ ✎️ |
| 4568953            | 202101Q1 | OSDE        | Farmaplus         | RECIBIDO  | 👁️ ✎️ |
| 6846514            | 202101Q1 | PAMI        | Inglesa del Norte | PENDIENTE | 👁️ ✎️ |
| 4568953            | 202101Q1 | OSDE        | Farmaplus         | RECHAZADO | 👁️ ✎️ |
| 6846514            | 202101Q1 | PAMI        | Inglesa del Norte | RECIBIDO  | 👁️ ✎️ |
| 4568953            | 202101Q1 | OSDE        | Farmaplus         | PENDIENTE | 👁️ ✎️ |
| 6846514            | 202101Q1 | PAMI        | Inglesa del Norte | RECHAZADO | 👁️ ✎️ |
| 4568953            | 202101Q1 | OSDE        | Farmaplus         | RECIBIDO  | 👁️ ✎️ |




Filas por página 10 1-10 de 100 < > >|

(Las próximas pantallas son un zoom al ícono de estado para ver cómo se cambian)

| Farmacia          | Estado   |
|-------------------|--|
| Inglesa del Norte | RECIBIDO  |
| Farmaplus         | PENDIENTE  |
| Inglesa del Norte | RECHAZADO  |
| Farmaplus         | RECIBIDO   |

| Obra Social | Farmacia          | Estado   |
|-------------|-------------------|--|
|             | Inglesa del Norte | RECIBIDO  |
|             | Farmaplus         | Pendiente  |
|             | Inglesa del Norte | Recibido   |
|             | Inglesa del Norte | Rechazado  |
|             | Farmaplus         | RECIBIDO   |
|             | Inglesa del Norte | PENDIENTE  |

Finalmente, al elegir el nuevo estado, tendremos que confirmar la operación:

| Obra Social | Farmacia          | Estado  |
|-------------|-------------------|---|
| PAMI        | Inglesa del Norte | PENDIENTE    |
| OSDE        | Farmaplus         | PENDIENTE   |
| PAMI        | Inglesa del Norte | RECHAZADO   |
| OSDE        | Farmaplus         | APROBADO  |

Los posibles Estados de una presentación serán los siguientes:

- **Pendiente:** las nuevas presentaciones cargadas en el sistema se inicializarán en el estado de pendiente para luego ser revisadas y aprobadas o no por los usuarios administradores de ASOFAR.

- **Recibido:** este estado representa las presentaciones que fueron previamente revisadas por ASOFAR y confirmada su recepción para formar parte de la presentación final del período.
- **Rechazado:** las presentaciones rechazadas no serán tenidas en cuenta para la presentación del período. Esto ocurre cuando por ejemplo existen errores en los montos presentados por las farmacias.

## Editar presentación

Adicionalmente, los usuarios tendrán la posibilidad de editar una presentación existente. Para ello deberá seleccionar el botón editar (lápiz) del listado de presentaciones y el sistema mostrará la pantalla de edición con la siguiente interfaz:

EDITAR PRESENTACIÓN



 Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

 Cuenta Corriente

 Presentaciones

 Farmacias

 Estado de Farmacia

 Obras Sociales

 Grupos de Farmacias

 Servicios

 Grupos Inversores


### Editar presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: PENDIENTE


 CARGAR CARÁTULA

El archivo debe tener extensión .txt

GENERAL

SUBPRESENTACIÓN 1

SUBPRESENTACIÓN 2



Código de farmacia

PA312341

Nro de carátula

5454665

CANCELAR


CONFIRMAR CAMBIOS

### Editar presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: PENDIENTE 

CARGAR CARÁTULA

El archivo debe tener extensión .txt


GENERAL

SUBPRESENTACIÓN 1

SUBPRESENTACIÓN 2

+

|                      |                        |                   |                 |
|----------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| Plan de obra social  | Cantidad de recetas    | Cantidad de lotes | Monto Bruto PVP |
| Ambulatorio          | 56                     | 20                | 10300,35        |
| Monto Bruto PVP PAMI | Monto a cargo de la OS |                   |                 |
| 10300,35             | 10300,35               |                   |                 |



CANCELAR

CONFIRMAR CAMBIOS

Los usuarios de Asofar y los de farmacia podrán modificar una presentación que se encuentre en los estados de Pendiente o Rechazada siempre y cuando el período asociado siga estando abierto.

Esta pantalla es similar a la de Alta de una nueva presentación pero con información ya cargada y editable. En la misma se contará con los siguientes elementos:

- Encabezado con información de Farmacia, Obra social, Período y Estado
- Edición de estado
- Datos generales y subpresentaciones
- Detalle de cada subpresentación con posibilidad de editarlas/agregar nuevas/eliminarlas.
- Boton de Confirmar: confirma la edición de la presentación, dejándola nuevamente en el estado Pendiente si es que la acción es permitida.
- Botón de Cancelar: vuelve al listado inicial de presentaciones
- Botón de Eliminar: elimina la presentación en sí. Existirán internamente las validaciones correspondientes para esta acción.

## Detalle de una Presentación

Se contará además con la posibilidad de visualizar el detalle de una presentación existente. Esto se podrá hacer desde la pantalla principal, accediendo a la presentación deseada desde el ícono de "Ojo" en la grilla principal. La interfaz será la siguiente:





Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

Cuenta Corriente

Presentaciones

Farmacias

Estado de Farmacia

Obras Sociales

Grupos de Farmacias

Servicios

Grupos Inversores

### Detalle de presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: **PENDIENTE**

Cant. de recetas

5

Monto Bruto

\$150.000

Monto a cargo de la OS

\$1.222.456

Monto Bonificación

\$177.456

Monto neto

\$150.000

GENERAL

PLAN 1 PMI

PLAN 2 AMB

Codigo de farmacia

5454665

Nro de carátula

56

VOLVER



Federico Fischer  
ffischer@asofar.com  
ADMINISTRADOR

Cuenta Corriente

Presentaciones

Farmacias

Estado de Farmacia

Obras Sociales

Grupos de Farmacias

Servicios

Grupos Inversores

### Detalle de presentación

Farmacia: Varela S.A

Obra Social: PAMI Ambulatorio

Periodo: 202102Q2

Estado: **PENDIENTE**

Cant. de recetas

5

Monto Bruto

\$150.000

Monto a cargo de la OS

\$1.222.456

Monto Bonificación

\$177.456

Monto neto

\$150.000

GENERAL

PLAN 1 PMI

PLAN 2 AMB

Plan de obra social

Ambulatorio

Cantidad de recetas

23

Cantidad de lotes

30

Monto bruto PVP

53453543

Monto bruto PVP PAMI

53453543

Monto a cargo de la OS

53453543

Monto bonificación

53453543

Monto neto

53453543

VOLVER

La ventana contendrá entonces los siguientes elementos:

- Encabezado con información básica de Farmacia, Obra social, Período y Estado
- Contadores o totales de montos presentados
- Datos generales y subpresentaciones
- Detalle de cada subpresentación

**Detalle de cada subpresentación:**

Además de los campos que se ingresaron durante la creación o registro de una nueva presentación, en este punto será necesario se mostrarán unos campos adicionales que se corresponde con valores calculados según la parametría cargada en el sistema. Los campos finales serían:

- Plan de obra social: información ingresada en el registro.
- Cantidad de recetas: información ingresada en el registro.
- Cantidad de lotes: información ingresada en el registro.
- Monto Bruto PVP: información ingresada en el registro.
- Monto Bruto PVP PAMI: información ingresada en el registro.
- Monto a cargo de la OS: información ingresada en el registro o calculada según el % de cobertura de la obra social (esto último se calcula cuando no se completa el dato en el registro).
- **Monto Bonificación**
- **Monto Neto**

**Contadores de montos presentados / Resumen:**

Estos componentes se corresponden con la suma de los montos presentados en cada subpresentación por plan de obra social. Los valores a mostrar son los siguientes:

- Monto Bruto (Numérico)
- Cantidad de recetas (Numérico)
- Monto a cargo de la OS (Numérico)
- Monto Bonificación (Numérico)
- Monto Neto (Numérico)