

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации
города Свердловска и
Свердловского района
Луганской Народной Республики
от « 27 » сентября 2019 г. № 994

**Положение
о централизованной бухгалтерии при управлении образования
Администрации города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о централизованной бухгалтерии (далее - ЦБ) при управлении образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Управление образования) разработано в соответствии с Типовым положением о бухгалтерской службе бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 26.01.2011 № 59, применяемым в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями).

1.2. ЦБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-II «Об образовании» (с изменениями), другими законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регламентирующими бюджетные отношения и финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, распоряжениями Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее - Глава Администрации), приказами начальника Управления образования и настоящим Положением.

1.3. ЦБ организовывается как структурное подразделение при Управлении образования. Расходы на содержание ЦБ осуществляются за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики исходя из штатного расписания и других необходимых расходов.

1.4. ЦБ обеспечивает совершенствование бухгалтерского учета в государственных образовательных учреждениях (приложение), находящихся в ведении Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики на основе централизации учетных работ, применения современной вычислительной техники, усиления контроля за правильным расходованием бюджетных средств.

1.5. Местонахождение ЦБ: 94801, Луганская Народная Республика, город Свердловск, улица Барбюса, дом 7а.

1.6. Все банковские операции производятся через регистрационные и специальные счета, открытые на имя распорядителей кредитов – Управления образования и образовательных учреждений в Управлении Государственного казначейства в городе Свердловске Луганской Народной Республики. ЦБ осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления финансовой и бюджетной отчетности государственных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

1.7. В ЦБ банковские документы (чеки и платежные поручения), а также расходные кассовые ордера и платежные ведомости на заработную плату подписываются (распорядительные подписи) начальником Управления образования или его заместителем (первая подпись), руководителем образовательного учреждения или его заместителем (первая подпись) и главным бухгалтером или его заместителем (вторая подпись). Подписи скрепляются печатью образовательного учреждения, Управления образования.

1.8. Документы без подписи главного бухгалтера (или его заместителя) считаются недействительными и не принимаются к исполнению.

1.9. Приходные кассовые ордера действительны при наличии подписи главного бухгалтера (или его заместителя) и кассира.

1.10. За руководителями образовательных учреждений, которые обслуживаются ЦБ, сохраняются следующие права:

1.10.1. Право подписи при заключении договоров на поставку товаров и выполнение услуг (работ). При этом договоры, в обязательном порядке, должны быть завизированы главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

1.10.2. Дача разрешения на оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой образовательного учреждения.

1.10.3. Расходование, в соответствии с установленными нормами, материалов, продуктов питания, медикаментов и других материальных ценностей на нужды образовательного учреждения.

1.10.4. Утверждение документов по инвентаризации, актов на списание пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.10.5. Получение от работников ЦБ необходимых сведений и справок об исполнении сметы расходов в сроки, установленные ЦБ по согласованию с руководителем образовательного учреждения, а также решение других вопросов, относящихся к финансовой деятельности учреждения.

1.11. Руководители образовательных учреждений обязаны своевременно передавать в централизованную бухгалтерию необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы. За законность осуществляемых операций и правильность их оформления руководители образовательных учреждений, которые обслуживаются ЦБ, несут полную ответственность.

За несвоевременное, некачественное оформление и составление этих документов, задержку передачи их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за недостоверность данных, а также за составление документов, которые отображают незаконные операции, ответственность несут должностные лица, которые составили и подписали эти документы. Списки должностных лиц, на которых возлагаются обязанности составления первичных документов и которым предоставляется право их подписи, согласовываются с главным бухгалтером.

II. Основные функции

2.1. Основными функциями ЦБ являются:

2.1.1. Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и составление отчетности.

2.1.2. Отражение в документах достоверной и в полном объеме информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) и финансовыми и материальными (нематериальными) ресурсами.

2.1.3. Обеспечение соблюдения эффективного использования бюджетных средств, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности.

2.1.4. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов согласно утвержденным нормативам и сметам.

2.1.5. Предотвращение возникновения негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

2.1.6. Осуществление функций в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Согласно возложенным задачам ЦБ:

2.2.1. Ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативными актами по ведению бухгалтерского учета, в том числе с использованием унифицированной автоматизированной системы бухгалтерского учета и отчетности.

2.2.2. Составляет на основании данных бухгалтерского учета финансовую и бюджетную отчетность, а также государственную статистическую, сводную и другую отчетность (декларации) в порядке, установленном законодательством.

2.2.3. Осуществляет текущий контроль:

а) соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, их регистрации в органах Государственной казначейской службы Луганской Народной Республики согласно взятым бюджетным обязательствам;

б) правильности зачисления и использования поступлений на специальные счета образовательных учреждений;

в) ведения бухгалтерского учета, составления финансовой и бюджетной отчетности, соблюдения бюджетного законодательства, а также других нормативных актов по ведению бухгалтерского учета образовательными учреждениями.

2.2.4. Своевременно подает отчетность.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме перечисляет налоги и сборы (обязательные платежи) в соответствующие бюджеты.

2.2.6. Обеспечивает соблюдение требований нормативных актов по:

- а) использованию финансовых, материальных (нематериальных) и информационных ресурсов при принятии и оформлении документов по проведению хозяйственных операций;
- б) сохранению материальных ценностей у материально-ответственных лиц;
- в) инвентаризации необоротных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов, расчетов и других статей баланса;
- г) проведение анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, в том числе сводной отчетности, в отношении причин роста дебиторской и кредиторской задолженности, разрабатывает и осуществляет мероприятия по взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, организует и проводит работу по ее списанию согласно законодательству.

2.3. ЦБ обеспечивает:

- 2.3.1. Соблюдение порядка проведения расчетов за товары, работы и услуги, закупаемые за бюджетные средства.
- 2.3.2. Достоверность и правильность оформления информации по бюджетным юридическим обязательствам и бюджетным финансовым обязательствам.
- 2.3.3. Полноту и достоверность данных подтверждающих документов, которые формируются и подаются в процессе казначейского и банковского обслуживания.
- 2.3.4. Хранение, оформление и передачу в архив обработанных первичных документов и учетных регистров, являющихся основанием для отражения в бухгалтерском учете операций и составления отчетности.
- 2.3.5. Пользование в полном объеме правдивой и беспристрастной информацией о финансовом состоянии Управления образования и образовательных учреждений, результатах их деятельности и движении бюджетных средств.
- 2.3.6. Правильное сметное планирование и финансирование образовательных учреждений.
- 2.3.7. Экономное и рациональное расходование государственных средств.

2.4. ЦБ участвует в работе по оформлению материалов, касающихся недостачи, хищения денежных средств и имущества, порчи активов.

2.5. Разрабатывает и обеспечивает осуществление мероприятий по соблюдению и повышению уровня финансово-бюджетной дисциплины ее работников.

2.6. Осуществляет мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных государственными органами и подразделениями бюджетного образовательного учреждения, уполномоченными осуществлять контроль соблюдения требований бюджетного законодательства Луганской Народной Республики.

III. Права ЦБ

3.1. ЦБ имеет право:

3.1.1. Представлять Управление образования в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерской службы, в органах государственной власти и местного самоуправления, фондах общеобязательного государственного социального страхования, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от формы собственности.

3.1.2. Устанавливать обоснованные требования к порядку оформления и подачи в бухгалтерскую службу образовательными учреждениями первичных документов для их отражения в бухгалтерском учете, а также осуществлять контроль их соблюдения.

3.1.3. Получать от образовательных учреждений необходимые сведения, справки и другие материалы, а также объяснения к ним.

3.1.4. Вносить начальнику Управления образования предложения по усовершенствованию порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, осуществления текущего контроля, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.5. Реализовывать другие права в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Организация деятельности ЦБ

4.1. ЦБ возглавляется главным бухгалтером, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления

образования в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Главный бухгалтер ЦБ подчиняется и является подотчетным начальнику Управления образования или его заместителю, а по вопросам организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности – главным бухгалтерам вышестоящих организаций.

4.2. Структура и штатное расписание ЦБ, должностные оклады работников утверждаются распоряжением Главы Администрации на основе типовых штатов и нормативов численности работников ЦБ, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.3. Расходы на содержание ЦБ планируются и осуществляются за счет средств государственного бюджета.

4.4. В ЦБ организованы следующие группы учета:

- а) экономическая группа;
- б) группа учета по расчетам с работниками;
- в) материальная группа;
- г) учетно-финансовая группа;
- д) группа по учету питания.

Каждую группу возглавляет руководитель.

4.5. Обработка документов в ЦБ осуществляется на персональных компьютерах, допускается привлечение сторонних организаций и комплексных программ.

4.6. Работники ЦБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления образования по представлению главного бухгалтера в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, подчиняются главному бухгалтеру.

4.7. Главный бухгалтер устанавливает служебные обязанности для подчиненных ему работников в соответствии с утвержденными приказом начальника Управления образования должностными инструкциями.

4.8. Начальник Управления образования своим приказом поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников ЦБ.

Начальник управления образования
Администрации города Свердловска и
Свердловского района Луганской
Народной Республики

Л. В. Черных

Приложение
к Положению
о централизованной бухгалтерии при
управлении образования
Администрации города Свердловска
Свердловского района Луганской
Народной Республики

**Государственные образовательные учреждения
Луганской Народной Республики**

1. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловский лицей № 1 имени сестер – подпольщиц Лидии и Светланы Бабарицких».
2. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловский учебно-воспитательный комплекс № 1 «Детский сад – гимназия».
3. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская гимназия № 2».
4. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Червонопартизанская гимназия».
5. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 2».
6. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 3».
7. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская основная школа № 4 имени Юрия Радионова».
8. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 5 имени Героя Советского Союза Гавриила Здановича».
9. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская специализированная школа № 6 имени Героев 203-й стрелковой Запорожско-Хинганской Краснознаменной ордена Суворова дивизии».
10. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 7 имени художницы Екатерины Литовченко».

11. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 8 имени Станислава Синельника».
12. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская средняя школа № 9 имени воина-интернационалиста Александра Голубкова».
13. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская специализированная школа № 11».
14. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская начальная школа № 12».
15. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Червонопартизанская средняя школа № 1».
16. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Червонопартизанская средняя школа № 2 имени Сергея Чепижко».
17. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Червонопартизанская средняя школа № 3».
18. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ленинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Кирилла Камынина».
19. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Володарская средняя школа имени Олега Кошевого».
20. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Комсомольская средняя школа имени Михаила Григорьева».
21. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Шахтерская средняя школа № 1».
22. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Калининская средняя школа имени Героя Советского Союза Лидии Литвяк».
23. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Бирюковская средняя школа имени Героя Социалистического Труда Петра Гончарова».
24. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Павловский учебно-воспитательный комплекс «Детский сад-основная школа» имени Почетного гражданина города Свердловска Лидии Каспировской».

25. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Медвежанская средняя школа».
26. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Должанская средняя школа имени воина-интернационалиста Виктора Щербатых».
27. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Новоборовицкая основная школа имени Пети Скребцова».
28. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Провальский учебно-воспитательный комплекс».
29. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Астаховский учебно-воспитательный комплекс».
30. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Карпово-Крепенская основная школа».
31. Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Свердловская вечерняя (сменная) школа».
32. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 1 «Лютик» города Свердловска».
33. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 2 «Ромашка» города Свердловска»
34. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 3 «Аленка» города Свердловска»
35. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 4 «Дюймовочка» города Свердловска».
36. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 5 «Ягодка» города Свердловска».
37. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 6 «Золотой ключик» города Свердловска».
38. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 7 «Рябинушка» города Свердловска».
39. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 8 «Калинка» города Свердловска».
40. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 9 «Журавушка» города Свердловска».

41. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 10 «Березка» города Свердловска».
42. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 11 «Незабудка» города Свердловска».
43. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 12 «Радуга» города Свердловска».
44. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 13 «Буратино» города Свердловска».
45. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад комбинированного вида № 14 «Капитошка» города Свердловска».
46. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 15 «Спутник» города Червонопартизанска».
47. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 16 «Чайка» города Червонопартизанска».
48. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 17 «Сказка» города Червонопартизанска».
49. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 18 «Теремок» города Червонопартизанска».
50. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 19 «Звездочка» Свердловского района».
51. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 20 «Колокольчик» Свердловского района»
52. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 21 «Синичка» города Свердловска».
53. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 22 «Солнышко» Свердловского района».
54. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 23 «Лилия» города Свердловска».
55. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 24 «Барвинок» города Свердловска».
56. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 25 «Росинка» города Свердловска».

57. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ясли-сад № 26 «Снегурочка» города Свердловска.
58. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Червонопартизанский центр детского и юношеского творчества».
59. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловская станция юных натуралистов».
60. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловская станция юных техников».
61. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловский центр детского и юношеского творчества «Мечта».
62. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Бирюковский дом детского и юношеского творчества».
63. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловская комплексная детско-юношеская спортивная школа № 1».
64. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловская комплексная детско-юношеская спортивная школа № 2».
65. Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Свердловский межшкольный учебно-производственный комбинат».

Начальник управления образования
Администрации города Свердловска
и Свердловского района Луганской
Народной Республики

Л. В. Черных

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

Т.И.Мирошникова

Заместитель главы Администрации города

Свердловска и Свердловского района

Т.И. Мирошникова

