

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации  
города Свердловска и Свердловского  
района Луганской Народной Республики  
от « 15 » мая 2018 года № 562

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБЩЕГО  
СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
СВЕРДЛОВСКА И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел государственной политики в сфере общего среднего образования и методического сопровождения образовательного процесса управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования Администрации города Свердловска и Свердловского района (далее – Управление образования).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-II «Об образовании» (с изменениями), другими законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации, Положением об управлении образования Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации, Администрация).

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления образования.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.6. Численность работников Отдела определена штатным расписанием Управления образования.

## **II. Задачи Отдела**

2.1. Осуществление государственной политики в области начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – город и район).

2.2. Прогнозирование, состояние и управление процессами, направленными на совершенствование начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Создание условий, обеспечивающих общедоступность образования, нормативное обеспечение функционирования образовательных учреждений.

2.4. Участие в разработке государственных программ.

2.5. Изучение состояния развития системы образования в районе с целью выявления проблем и определения приоритетных направлений в работе.

2.6. Изучение состояния соблюдения государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных учреждениях.

2.7. Учебно-методическое руководство и инспектирование образовательных учреждений города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, организация их финансового обеспечения и укрепление материальной базы; координация деятельности этих образовательных учреждений.

2.8. Содействие проведению экспериментальной и инновационной деятельности в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений.

2.9. Содействие развитию самоуправления в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного и дополнительного образования.



2.10. Проведение мониторинга качества образования как непрерывной системы диагностического сопроводительного оценивания и текущей регуляции образовательного процесса.

2.11. Создание условий для гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи Луганской Народной Республики, реализации их творческого потенциала.

### **III. Полномочия Отдела**

В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов в сфере образования города и района Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участвует в организации вопросов по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; участвует в организации вопросов по предоставлению дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в границах соответствующей территории.

3.2. Готовит проекты решений о закреплении за образовательными учреждениями территории обслуживания (микрорайона), в соответствии с которой ведется учет детей и подростков школьного возраста и детей дошкольного возраста, контролирует соблюдение правил обучения всех детей школьного возраста в общеобразовательных учреждениях.

3.3. Готовит предложения по развитию образовательных учреждений.

3.4. Обеспечивает изучение совместной работы руководителей образовательных учреждений, органов местного самоуправления в решении вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.5. Обеспечивает осуществление функций по подготовке предложений руководству с целью выполнения распоряжений Главы Администрации.

3.6. Осуществляет планирование работы Управления образования и анализ его выполнения.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением приказов начальника Управления образования, распоряжений Главы Администрации, приказов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, актов аттестации образовательных учреждений.

3.8. Анализирует состояние и тенденции развития образования в городе и районе, ход выполнения программ.

3.9. Осуществляет контроль за управленческой деятельностью руководителей образовательных учреждений, за деятельностью образовательных учреждений в целом.

3.10. Осуществляет контроль организации учета детей дошкольного и школьного возраста.

3.11. Осуществляет научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования города и района.

3.12. Обеспечивает организацию работы по физическому воспитанию, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного и дополнительного образования.

3.13. Обеспечивает сопровождение внедрения новых стандартов в учреждениях образования.

3.14. Организует подготовку общеобразовательных учреждений к участию в государственной итоговой аттестации и мониторинговых исследованиях.

3.15. Организует обучение одаренных детей и вносит предложения об открытии профильных классов, гимназий, лицеев, коллегиумов, учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений, специализированных школ (школ - интернатов), межшкольных учебно-производственных комбинатов, центров детского и юношеского творчества, допризывной подготовки и т.д.; способствует их материальной поддержке; проводит в установленном порядке конкурсы, олимпиады и другие соревнования среди учеников.

3.16. Формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ, обеспечивает ими образовательные учреждения.

3.17. Содействует органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, принимает меры по защите личных и имущественных прав данной категории детей.

3.18. Способствует предотвращению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях, насилия в семье, коллективе.



3.19. Координирует работу образовательных учреждений, семьи и общественности, связанной с обучением и воспитанием детей, организацией их досуга.

3.20. Способствует деятельности детских и молодежных организаций, творческих объединений, обществ.

#### **IV. Права Отдела**

Отдел в целях реализации полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от учреждений образования.

4.2. Вносить начальнику Управления образования предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях.

4.3. Инспектировать образовательные учреждения по вопросам относящимся к компетенции Отдела.

4.4. В пределах своей компетенции проводить научно-практические конференции, семинары, совещания.

#### **V. Организация деятельности Отдела**

5.1. В своей практической деятельности Отдел решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует работу Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

5.3.2. Вносит в установленном порядке предложения по структуре штатной численности Отдела, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Отделе, о поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении работников Отдела.

5.3.3. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе Администрации проект Положения об Отделе.

5.3.4. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3.5. Организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников Отдела.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с полномочиями и задачами Отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5.3.7. Непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

5.4. Начальнику Отдела подчиняются специалисты Отдела.

5.5. При временном отсутствии начальника Отдела его замещает должностное лицо, назначенное приказом начальника Управления образования или его заместителя.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными регламентами.

6.2. Ответственность определяется законодательством о государственной гражданской службе, трудовым, административным и уголовным законодательством Луганской Народной Республики.

## **VII. Реорганизация, ликвидация Отдела**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся распоряжением Главы Администрации.

Начальник управления образования  
Администрации города Свердловска и  
Свердловского района Луганской  
Народной Республики



Л. В. Черных

Пропито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов  
Заместитель главы Администрации  
г. Свердловска и Свердловского района  
Т. И. Мирошникова

