**Республика Хакасия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №** | **${plot}** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (место составления) |  |

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период проведения ${voting\_type}**

Участковая избирательная комиссия **решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период проведения ${voting\_type}:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилии, инициалы**  **членов УИК** | **Полномочия и функции членов УИК** |
| Председатель  УИК | Руководит деятельностью УИК, созывает и проводит заседания УИК; |
| принимает по акту от ТИК список (списки) избирателей; |
| проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с органами МВД, МЧС на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличие сигнализации, подписывает соответствующие акты; |
| распределяет обязанности между членами УИК, необходимые для исполнения во время их дежурств; |
| обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении (исключении) в список избирателей; |
| подписывает протоколы и решения УИК; |
| осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей; |
| получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и так далее); |
| организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК; |
| несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней; |
| организует работу членов УИК при проведении досрочного голосования, а также голосования в день голосования, голосования вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей; |
| организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений избирателей; |
| несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям УИК по финансовым вопросам; |
| несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчетов о расходовании финансовых средств; |
| организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК; |
| заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами |
| осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда, вознаграждений и осуществляет их выдачу членам УИК |
| Заместитель председателя УИК | В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия; |
| отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями, необходимым количеством конвертов, предназначенных для досрочного голосования избирателей в помещении УИК;  отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования; |
| отвечает за организацию работы УИК по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде; |
| обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка; |
| обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации; |
|  | организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК. |
| Секретарь УИК | Извещает членов УИК о заседаниях комиссии; |
| готовит повестку дня заседания УИК; |
| ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения; |
| подписывает протоколы и решения УИК; |
| ведет учет рабочего времени членов УИК; |
| отвечает за сохранность запечатанных конвертов с заполненными избирательными бюллетенями в ходе досрочного голосования; |
| ведет учет лиц, присутствующих в помещении для голосования в дни проведения досрочного голосования и в день голосования; |
| оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК; |
| участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК |
| Члены  УИК с правом решающего голоса  (фамилия, инициалы) | Участвуют в заседаниях УИК; |
| осуществляют работу со списком избирателей; |
| принимают заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; |
| заполняют и доставляют приглашения избирателям; |
| размещают информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещения для голосования; |
| участвуют в проведении досрочного голосования в помещении УИК; |
| выдают избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; |
| участвуют в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования; |
| участвуют в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней; |
| участвуют в подсчете голосов избирателей; |
| участвуют в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки) |

2. Назначить операторами СПО членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество члена УИК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество члена УИК)*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Секретарю участковой избирательной комиссии | ${secretary} |

*(инициалы, фамилия)*

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ${chairman} |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь  участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ${secretary} |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

***Примечание:****распределение обязанностей между членами УИК, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. на каждой территории может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).*