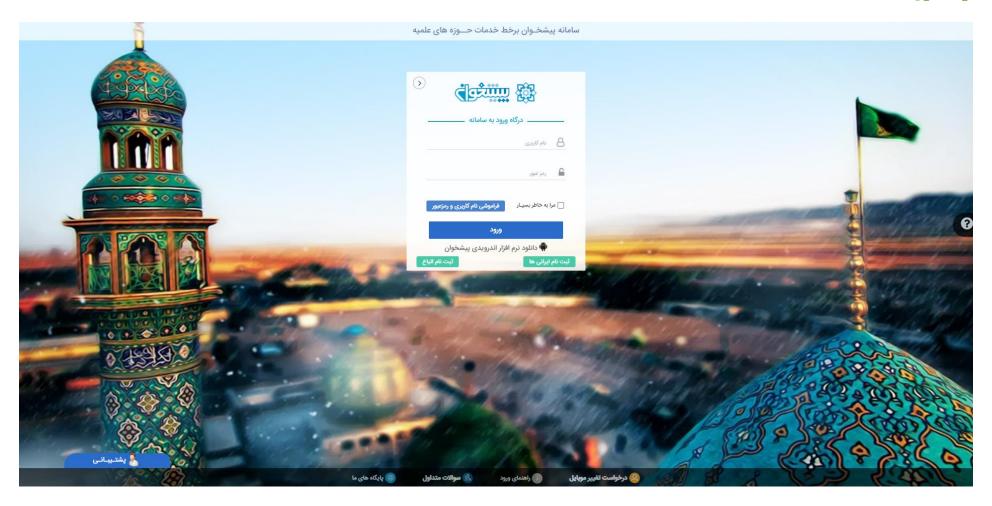
راهنمای ثبتنام در جشنواره علامه حلی^(ره)

مرحله اول:



۱-۱. با مراجعه به آدرس سامانه ثبتنام جشنواره (ssmp.ismc.ir) ابتدا وارد پنل شخصی خود در سامانه پیشخوان حوزه میشوید.

۱-۲. نام کاربری و رمز عبور پیشخوان خود را وارد نمایید.

تذکر: طلاب ایرانی حوزههای علمیه اصفهان و خراسان و طلاب خواهر جهت ورود به سامانه، دکمه «ثبتنام ایرانیها» و طلاب خارجی دکمه «ثبتنام اتباع» را کلیک کنند. (پس از ثبتنام اولیه در پیشخوان، مجددا وارد لینک ssmp.ismc.ir شده و مراحل ثبتنام را ادامه دهید.)

مرحله دوم:

| | | | راهنمای ثبتنام در جشنواره |
|---|---|---|---|
| 🕜 جشنواره علاما | به حلی (ره) | | |
| ■ اطلاعات شخص | سی لطفا تصویر پرسنلی خود را از کادر زیر انتخاب کرده و بر روی دکمه بارگذاری کلیک نمایید. (دکمه بارگذاری پس از انتخاب عکس نمایش داده میشود) No file chosen Choose File حداکثر حجم فایل: 2 مگابایت پا پسوندهای: 2 مگابایت | نام مهدی نام پدر رحیم | نام خانوادگی ک ریمی کد ملی 1122334455 |
| تاريخ تولد 354/07/01 | 13 | جنسیت مذکر | |
| ■ اطلاعات تماس ∆ در صورت نیاز ر | ن به تغییر اطلاعات تماس فیلدهای زیر را تکمیل نمائید. (توجه داشته باشید که اطلاعات وارد شده | وسط شما در سامانه پیشخوان ثبت نخواهد شد.) | |
| تلفن ثابت (ب | په همراه کد شهر) * | تلفن همراه* | کدپستی (بدون خط فاصله) |
| تلفن ثابت را | را به همراه کد شهر وارد کنید. (ضروری) | 09123456789 | کدپستی خود را بدون خط فاصله وارد کنید. (غیر ضروری) |
| آدرس | | | |
| آدرس پستی | ن خود را به صورت کامل وارد کنید. (غیر ضروری) | | |
| | | A A A | |
| ■ اطلاعات تحصب | | ذخيره اطلاعات تماس | |

- ۱-۲. در این مرحله، اطلاعات فردی شما در سامانه پیشخوان حوزه نمایش داده میشود. (این اطلاعات غیرقابل ویرایش است)
 - ۲-۲. عکس پرسنلی خود را در کادر مربوط (شماره ۱) بارگزاری نمایید. (الزامی است)
 - ۳-۲. تلفن ثابت خود را جهت تماسهای ضروری در کادر مربوط (شماره ۲) ثبت نمایید. (الزامی است)
 - ٤-٢. در صورتی که تلفن همراه نمایش داده شدهی شما تغییر کرده، شماره جدید خود را وارد نمایید.
 - ۵-۲. ثبت کد پستی و آدرس پستی اختیاری میباشد.
 - ۲-۲. دکمه «ذخیره اطلاعات تماس» را بزنید. (شماره ۳)
 - ٦-٢. چند ثانيه صبر كنيد تا اطلاعات اين مرحله ثبت شود.

مرحله سوم:

| ادرس | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----|-------------------------|------------|---|
| آدرس پستی خود را به صورت کامل وارد کنید. (غیر ضروری) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | ذخيره اطلاعات تماس | | | | |
| طلاعات تحصيلي | | | | | | |
| نام مرکز حوزوی* | | نوع تحصیل حوزوی * | | پ ایه* | | |
| انتخاب كنيد | • | انتخاب كنيد | ~ | انتخاب كنيد | V | |
| استان محل تحصيل* | | شهر محل تحصيل* | | مدرسه* | | |
| انتخاب كنيد | • | انتخاب كنيد | • | انتخاب کنید | | • |
| شماره پرونده حوزوی* | | مدرک تحصیلی دانشگاهی* | | مرکز تخصصی حوزوی (در صو | ورت تحصیل) | |
| | | انتخاب كنيد | C C | اشتغال ندارم | | • |

۱-۳. در این مرحله، اطلاعات تحصیلی خود را با توجه به موارد درخواستی انتخاب کنید. (انتخاب گزینههای ستارهدار الزامی است) ۲-۳. دکمه «ذخیره اطلاعات تحصیلی» را بزنید. (شماره ۵) ۳-۳. چند ثانیه صبر کنید تا اطلاعات این مرحله ثبت شود.

مرحله چهارم:

| • | مدرسا | شهر محل تحصيل* | | استان محل تحصيل* |
|----------------------------|--------|--|---|--|
| ب کنید | انت | انتخاب كنيد | • | انتخاب كنيد |
| نصصی حوزوی (در صورت تحصیل) | מركز ت | مدرک تحصیلی دانشگاهی* | | شماره پرونده حوزوی* |
| بال ندارم | اشن | انتخاب كنيد | | شماره پرونده تحصیلی حوزوی خود را وارد نمایید |
| | | ذخيره اطلاعات تحصيلي كخيره اطلاعات تدريس | ~ | ■ اطلاعات تدریس استاد می باشید؟ خیر |

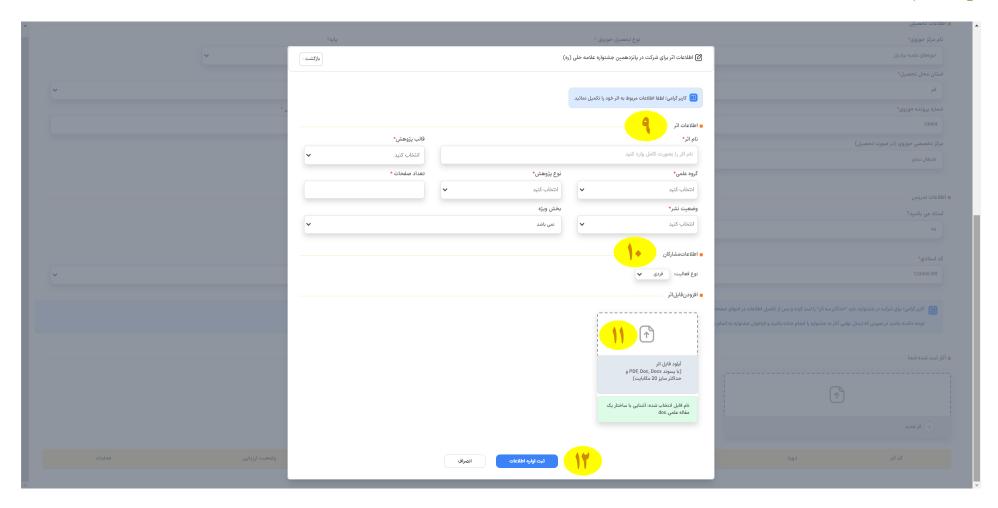
۱-٤. در این مرحله، در صورتی که در حوزههای علمیه برادران یا خواهران تدریس میکنید اطلاعات تدریس خود را ثبت کنید. (در صورت استاد بودن، داشتن کد استادی در حوزه برادران یا مجوز تدریس در حوزه خواهران در سال جاری الزامی است.) ۲-۳. دکمه «ذخیره اطلاعات تدریس» را بزنید. (شماره ۷)

مرحله پنجم:

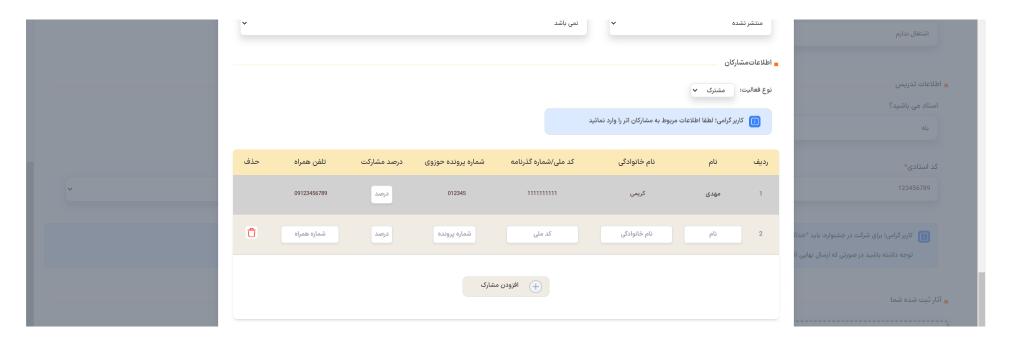
| طلاعات تدریس استاد می باشید؟ | | | | | |
|---|---|------------------|----------------|----------------|---|
| بله | • | | | | |
| کد استادی * | | استان محل تدریس* | شهر محل تدریس* | نام محل تدریس* | |
| 123456789 | | قم | ٠ مة | آل ہاسین | • |
| ار ثبت شده شما | | | | | |
| ار ثبت شده شما | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ן וני ארייר (די אוני ארייר (די אוני ארייר (די אוני ארייר (די א א אייר (די א א א אייר (די א א א א א א א א א א א א א א א א א א א | | | | | |
| | | | | | |

۱-۵. در این مرحله، با کلیک بر روی گزینه «اثر جدید» (شماره ۸) وارد صفحه ثبت اثر شوید.

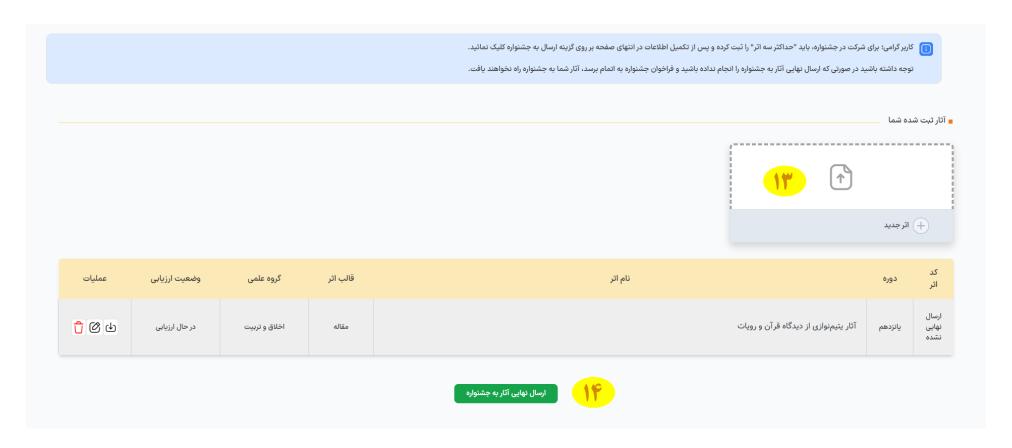
مرحله ششم:



۱-٦. در این صفحه پس از تکمیل اطلاعات اثر (شماره ۹) و اطلاعات مشارکان [در صورت مشترک بودن اثر] (شماره ۱۰)، فایل اثر خود را در قسمت مربوط (شماره ۱۱) بارگزاری نمایید.



۲-۲. در صورت مشترک بودن اثر، اطلاعات درخواستی درباره مشارکان به همراه درصد مشارکت خود و دیگر مشارکان را تکمیل نمایید. ۳-7. پس از بارگزاری فایل اثر و در صورت صحت اطلاعات تکمیلشده، دکمه «ثبت اولیه اطلاعات» (شماره ۱۲) را بزنید.



۶-۲. در صورت نیاز به ثبت اثر دوم، گزینه «اثر جدید» (شماره ۱۳) را بزنید و مانند اثر اول خود، شمارههای ۹ تا ۱۲ را انجام دهید.

تذکر ۱: هر فرد نهایتا میتواند ۳ اثر در هر دوره از جشنواره ثبت نماید.

تذكر ۲: فهرست آثار ثبتشده شما قبل از تأیید نهایی مانند تصویر بالا برای شما نمایش داده خواهد شد.

۵-۲. در صورت عدم نیاز به ثبت اثر جدید، دکمه «ارسال نهایی آثار به جشنواره» (شماره ۱٤) را بزنید.



٦-٦. در صورتی که ثبتنام شما بصورت کامل در جشنواره انجام شده باشد، پیام (شماره ۱۵) برای شما نمایش داده خواهد شد. در این صورت میتوانید صفحه ثبتنام را ببندید.

۷-۲. سامانه برای هر اثر ثبتشده در جشنواره به شما یک کد اثر میدهد. با این کد میتوانید وضعیت اثر خود را پیگیری نمایید.

پایان