

Esercizio

Scrivere un programma di gestione dell'archivio dipendenti

Ogni mese il centro contabilità riceve un file, presenze.dat, che contiene le ore lavorate per ogni dipendente. In particolare, file contiene

- Codice fiscale
- Ore lavorate

Scrivere un programma che calcoli e stampi la paga di tutti i dipendenti, tenendo conto che:

- Per gli impiegati le prime 165 ore sono da considerarsi ordinarie (pagate secondo la paga oraria), ed ogni eventuale ora successiva va considerata straordinario (pagate secondo la paga oraria incrementata del 30%)
- Per i dirigenti NON esiste lo straordinario, e tutte le ore sono pagate secondo la paga oraria.

Esercizio

Una azienda ha organizzato l'archivio anagrafico dei propri dipendenti in un file: le informazioni memorizzate sono differenti a seconda che si tratti di dirigente, o di impiegati ed operai. In particolare, per tutte e due le tipologie di dipendenti vengono memorizzati:

- Codice fiscale
- Nome
- Cognome

Inoltre, per i dirigenti si memorizzano:

- Area di responsabilità (es. Personale, Contabilità, "Relazioni Esterne" ...)
- Paga oraria

Per il resto del personale vengono memorizzate:

- Funzione (es. Segretario, Usciere, "Operaio specializzato" ...)
- Livello (es. I, .. VI)
- Paga Oraria

Esempio

DIR CFSRD63M07F912T Pasquale Rossi Contabilità 75

IMOP CJKRD33M07G912T Antonio Bianchi Operaio II 23