caoxt - Handbuch

Eine modulare webbasierte CAO-Faktura-Erweiterung für den Habacher Dorfladen

Handbuch Version vom 15.03.2016

Fragen und Anregungen gerne an <u>ledermann@habacher-dorfladen.de</u>

Inhaltsverzeichnis

Eine modulare webbasierte CAO-Faktura-Erweiterung für den Habacher Dorfladen	1
Der erste Aufruf	2
Anmeldung	
-	
Kassenjournal ,Lastschrift'	
Kontoauszüge	8
Upload neuer Kontodaten	8
Datev-Export	g

Der erste Aufruf

caoxt wird aufgerufen über die url http://localhost/caoxt/

Wobei ,localhost' gegebenenfalls durch den Namen des eigenen Servers ersetzt werden muss.

Unsere Konfiguration:	
-----------------------	--

Es folgt die Startseite:

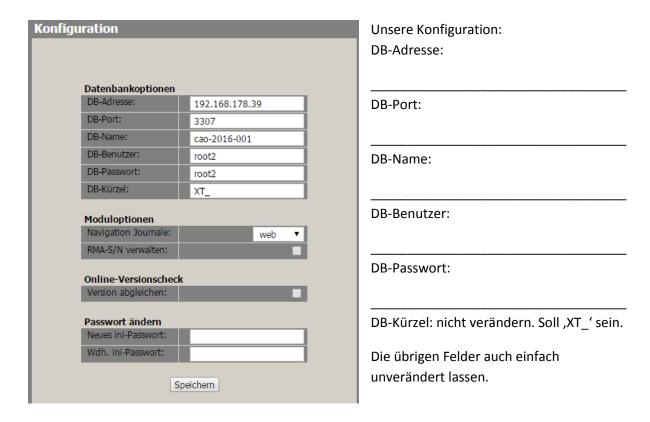


Beim ersten Aufruf muss caoxt zunächst konfiguriert werden. Hierzu klickt man auf "Setup".



Das Standard-Passwort ist ,sysdba'.

ι	Jnsere K	loni	figurat	ion:								



Nachdem man 'Speichern' geklickt hat, kommt die Frage nach einem Datenbank-Setup. Beim ersten Aufruf muss man hier auf 'Weiter' klicken, damit die zusätzlichen Tabellen angelegt werden:





Nach dem Klick auf "Weiter" sollte eine Meldung über erfolgreich angelegte Tabellen erscheinen. Dieses Vorgehen ist bei zukünftigen Updates von caoxt ebenfalls nötig, um neue oder geänderte Tabellen einzuspielen.

Nun gelangt man mit 'Fertigstellen'zum Anmelde-Dialog:



Anmeldung

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie das Passwort ein, welches Sie bereits in CAO-Faktura verwenden.

(In einer späteren Version kann man sich hier auch anmelden, indem man seine Mitarbeiterkarte am Barcodescanner einliest.)



Nach erfolgreicher Anmeldung sind die Module in den Menüs links anwählbar.

In der aktuellen Version von caoxt sind bitte AUSSCHLIESSLICH die Module ,Kassenjournal' ,Datev-Export' ,Kontoauszüge' unter ,Journale' zu verwenden. Die weiteren Module sind noch nicht für die Verwendung mit der aktuellen CAO-Faktura-Version vorbereitet!!!



Kassenjournal, Lastschrift'

enjournal

Für einen Monatsabschluss und schließlich für eine erfolgreiche Datenübermittlung an den Steuerberater fehlen in CAO-Faktura einige Funktionen.

Zunächst betrachten wir die Erstellung von Rechnungen für die im vergangenen

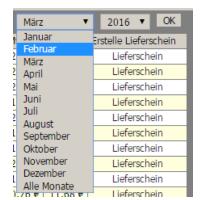
Monat per ,Lastschrift' eingekauften Waren.

Mit einem Klick auf 'Kassenjournal' bekommt man einen Überblick über die Belege, welche im aktuellen Monat

bereits per Lastschrift eingekauft wurden.

Wenn den vorherigen Monat bearbeiten möchte, kann man zunächst oben rechts den gewünschten Monat und das Jahr auswählen.

In der Liste ist 'Beleg' die Nummer des Kassenbons. Die restlichen Spalten sollten selbsterklärend sein.



Ka	ssenjo	urnal für Lastsch	riftbelege		März	•	2016 ▼ OK
	Beleg	Datum	Name des Kunden	Netto	MwSt	Brutto	Erstelle Lieferschein
	173573	2016-03-07 06:45:55	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	36,64 €	2,56 €	39,20 €	Lieferschein
	173772	2016-03-08 06:47:31	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	40,23 €	2,82 €	43,05 €	Lieferschein
	174190	2016-03-10 06:36:59	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	30,14 €	2,11 €	32,25 €	Lieferschein
	173974	2016-03-09 06:37:25	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	25,28 €	1,77 €	27,05 €	Lieferschein
	173042	2016-03-03 06:35:42	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	38,22 €	2,68 €	40,90 €	Lieferschein
	174397	2016-03-11 06:46:54	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	17,10 €	1,20 €	18,30 €	Lieferschein
	172847	2016-03-02 06:45:13	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	25,65 €	1,80 €	27,45 €	Lieferschein
	172674	2016-03-01 06:55:37	Andreas Kraft Kantine i. d. Feuerwehrschule	32,66 €	2,29 €	34,95 €	Lieferschein
	173235	2016-03-04 06:46:45	Barverkauf	23,36 €	1,99 €	25,35 €	Lieferschein
	174272	2016-03-10 11:43:24	Marc Ledermann	10,92 €	0,76 €	11,68 €	Lieferschein
	174732	2016-03-12 12:16:57	Marc Ledermann	12,17 €	0,85€	13,02 €	Lieferschein
	173428	2016-03-04 17:35:38	Marc Ledermann	20,75 €	1,45 €	22,20 €	Lieferschein
	173003	2016-03-02 15:43:47	Marc Ledermann	24,41 €	1,71 €	26,12 €	Lieferschein
	173624	2016-03-07 09:12:48	TRIGA-S e.K. Scientific Support	7,65 €	0,54€	8,19 €	Lieferschein

Um eine "Sammelrechnung" zum Lastschrifteinzug zu erstellen, benötigen wir zunächst Lieferscheine für alle zu berechnenden Kassenbons.

Um einen Lieferschein zu erstellen, klickt man auf "Lieferschein" in der rechten Spalte. Damit wird sofort ein entsprechender Lieferschein in CAO-Faktura erstellt.

In diesem Beispiel sieht man, dass bei einem Beleg der Kunde "Barverkauf" aufgeführt wird. Hier wurde an der vergessen eine Kundennummer einzugeben. Ich gehe davon aus, dass der richtige Kunde auf Grund des unterschriebenen Kassenbons bekannt ist; somit kann auch zu diesem Bon ein Lieferschein erstellt werden. Normalerweise würde man diesen Beleg stornieren und einen Neuen erstellen. In unserem Szenario ist dies nicht nötig, da im nächsten Schritt in CAO-Faktura dem Lieferschein der richtige Kunde zugewiesen werden kann.

Kassenjournal für Lastschriftbelege	
Es wurde ein Liefers	chein mit 3 Positionen erstellt.
	Zurück

Dies macht man für alle Kassenbons, welche man in Rechnung stellen möchte.

Wenn man damit fertig ist, kann man den Prozess innerhalb von CAO-Faktura fortsetzten.

Optional: Mit einem Klick auf die 'Beleg'-Nummer (linke Spalte) kann man sich die Einzelpositionen eines Bons anzeigen lassen:



Mit einem Klick auf 'Zurück' des Browsers gelangt man zurück auf die Übersicht. Mit 'Auswahl' oben rechts gelangt man ebenfalls zur Auswahl, ist dann aber wieder im aktuellen Monat.

In CAO-Faktura:



Übersicht über die erstellten Lieferscheine. Der Kunde ist richtig zugewiesen, der Bezug zum ursprünglichen Kassenbeleg ist aufgeführt.



Die einzelnen Positionen enthalten ebenfalls die Quelle. Wichtiges Detail: Alle Artikel sind 'freie Artikel'. Somit verändern sie nicht den aktuellen Warenbestand. Dieser ist ja bereits durch den ursprünglichen Kassenbon angepasst worden.

Nachdem alle Lieferscheine mittels 'Speichern und Buchen' gültig gesetzt wurden, können diese

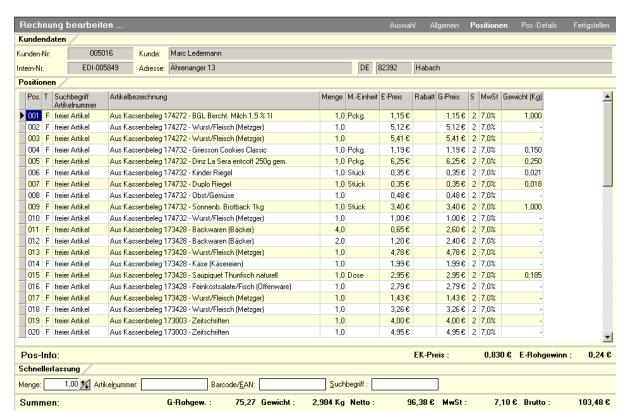
einfach in einer Rechnung übernommen werden.

Zunächst erstellt man eine neue Rechnung, wählt den Kunden aus und kann dann im Menü 'Extras' 'Lieferschein(e) hinzufügen' auswählen.





Somit hat man mit wenigen Mausklicks alle Kassenbons in einer Rechnung zusammengefasst:



Kontoauszüge

Zu einem vollständigen Buchungsstapel für den Steuerberater fehlen in CAO-Faktura zwei Kleinigkeiten: Die Vorgänge "Wertstellung der Tageseinnahmen auf dem Bankkonto (Transfer Kasse->Bank)" sowie "Wertstellung der EC-Buchungen auf dem Bankkonto" lassen sich bisher nicht abbilden. Für alle anderen Vorgänge (Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen) lassen sich die Zahlungen verbuchen.



Um diese Lücke schließen zu können, gibt es in **caoxt** das Modul 'Kontoauszüge'. Alle Kontobewegungen können hier importiert und eingesehen werden. Die Auswahl des gewünschten Monats erfolgt wieder oben rechts.



Es wird immer das ,Valuta'-Datum herangezogen (dies ist der Tag der Wertstellung).

Upload neuer Kontodaten

Wenn es für einen neuen Monat einen neuen CSV-Export aus der Banking-Software gibt, wählt man diese Datei zunächst aus, in dem man "Choose File'klickt (oder "Auswahl Datei' oder sinngemäß. Dies ist abhängig von Browser und Betriebssystem…) und danach "...und hochladen'.



Dabei ist es egal, welcher Monat und welches Jahr rechts oben ausgewählt sind.

Die Datei wird auf den Server übertragen und analysiert. Kontobewegungen, welche bereits in die Datenbank aufgenommen wurden, werden erkannt und rausgefiltert (türkis hinterlegt). Nur die "hellen" Einträge werden nach dem Klick auf "...und in Datenbank übernehmen" eingelesen.



_	_					_		in Datenbank	
7	# VALUTA DATUM	ZP_ZE	KTO_IBAN BLZ_BIC	VERWENDUNGSZWECK	AUFTRAGSART BUCHUNGSTEXT	CRED		KATEGORIE	BETRAG WAEHRUNG
	14.03.2016 14.03.2016				Einzahlungen EINZAHLUNG		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		1230 € EUR
	14.03.2016 14.03.2016				Einzahlungen EINZAHLUNG		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		1530 € EUR
Ī	14.03.2016 14.03.2016				Einzahlungen EINZAHLUNG		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		1580 € EUR
	14.03.2016 14.03.2016	HABACHER DORFLADE		Anzahi 8 TELECASH 0311185 1-54250298010534()000000000 0 MSG-ID: 1142203438904328A Re	Lastschrifteinreichung LASTSCH.EINR.E.V.		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		305,63 € EUR
	14.03.2016 14.03.2016	HABACHER DORFLADE		Anzahi 4 TELECASH 0312200 4-54250298010541()000000000 0 MSG-ID: 1142289886474518A Ld	Lastschrifteinreichung LASTSCH.EINR.E.V.		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		178,49 € EUR
	14.03.2016 15.03.2016				Einzahlungen EINZAHLUNG		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		1480 € EUR
	14.03.2016 15.03.2016	HABACHER DORFLADE		Anzahl 6 TELECASH 0313218 1-54250298010534()000000000 0 MSG-ID: 1142203438904328A Re	Lastschrifteinreichung LASTSCH.EINR.E.V.		DE45700932000000428078 GENODEF1STH		225,34 € EUR

Datev-Export

Wenn auch in CAO-Faktura alle Rechnungen und Kassenbucheinträge und Zahlungsvermerke für einen Monat erledigt sind, sind alle Voraussetzungen für den Datev-Export erfüllt.

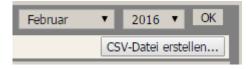
Nach dem Aufruf des Moduls befindet man sich im aktuellen Monat. Oben rechts kann man wieder den gewünschten Monat auswählen.

Auf dem Bildschirm sieht man die kompletten Daten für den DATEV-Export als Vorschau. Ein kurzer Plausibilitätscheck schadet nie...

Da	tev-Exp	ort I	Habache	r Dorflade	en				Februar ▼ 2016 ▼ OK
									CSV-Datei erstellen
	Waehrung	S/H	Umsatz	Gegenkonto	Belegfeld1	Datum	Konto	Skonto	Buchungstext
	EUR	Н	47,00 €	3200	243598	1702	75115		Panholzer Klaudia 0%
	EUR	Н	72,00 €	3200	243618	2602	75115		Panholzer Klaudia 0%
	EUR	S	6,00 €	3200	243637	2402	75028		Beindlhof Bauernhofeis 0%
	EUR	Н	1,00 €	3200	243662	2902	75083		Kassenberichtigung 0%
	EUR	Н	3,00 €	3400	243548	0202	75029		Bäckerei Luidl 19%
	EUR	Н	12,00 €	3400	243556	0202	75085		Reishunger GmbH 19%
	EUR	Н	250,00 €	3400	243558	0202	75127		C&C Oberau 19%
	EUR	Н	123,00 €	3400	243563	0402	75048		Utz Lebensmittel GmbH & Co.KG 19%
	EUR	Н	203,00 €	3400	243564	0402	75004		Glasl Getränke GmbH 19%
	EUR	Н	52,00 €	3400	243571	0602	75070		Imkerei Ott 19%
	EUR	Н	203,00 €	3400	243576	1102	75004		Glasl Getränke GmbH 19%
	EUR	Н	47,00 €	3400	243578	1002	75068		Molkereivertrieb Miesbach 19%
	EUR	Н	109,00€	3400	243580	0802	75013		Martin Polz eK 19%
	EUR	Н	206,00 €	3400	243581	1102	75048		Utz Lebensmittel GmbH & Co.KG 19%
	EUR	Н	150,00 €	3400	243595	1802	75001		Fruchtsäfte Wenig GmbH 19%
	EUR	Н	84,00 €	3400	243596	1802	75048		Utz Lebensmittel GmbH & Co.KG 19%
	EUR	Н	460,00€	3400	243602	1602	75127		C&C Oberau 19%
	EUR	Н	27,00 €	3400	243619	2402	75065		E-Center 19%
	EUR	Н	321,00 €	3400	243622	2502	75004		Glasl Getränke GmbH 19%
	EUR	Н	175,00 €	3400	243626	2502	75048		Utz Lebensmittel GmbH & Co.KG 19%
	EUR	S	15,00 €	3400	243630	2202	75166		Wollenhaupt Teeland 19%

Wenn alles in Ordnung ist, kann der erste Schritt des DATEV-Exportes angegangen werden:

,CSV-Datei erstellen'. In diesem Fall bezieht sich der Export auf den ausgewählten Monat.



Die CSV-Datei wird erstellt und auf dem Server abgelegt. Der Name der erstellen Datei wird angezeigt und mit einem Klick auf den Namen kann die Datei für Testzwecke heruntergeladen werden.

Im Normalfall möchte man aber den Export per Email verschicken. Hierfür gibt es einen entsprechenden Knopf:



Mit diesem Klick wird die Datei direkt per Email an Gabi Bierbichler, Peggy Wöhrle und Marc Ledermann verschickt.

Diese Datei entspricht den Vorgaben von DATEV für den ASCII-Import. Bei Peggy Wöhrle ist ein entsprechendes Mapping bereits konfiguriert.

Der DATEV-Export-Buchungsstapel enthält alle Einträge folgender Vorgänge für den ausgewählten Monat:

1	Dorfladen stellt Rechnung an Kunden
2	Kunde zahlt Rechnung
3	Lieferant stellt Rechnung
4	Dorfladen zahlt Lieferantenrechnung
5	Kunden zahlen bar
6	Tageseinnahmen werden zur Bank gebracht
7	Wertstellung der Tageseinnahmen in Bank
8	Kunden zahlen per EC
9	Gutschrift des EC-Vorgangs auf Bank

Eine Besonderheit für die Lieferanten, die der Kundengruppe ,998' angehören: Diese sind ,Versorger'. Für diese werden alle Rechnungspositionen einzeln übertragen, da diese Kosten nicht als Wareneingang sondern ganz individuell (z.B. Telefonkosten, Energiekosten, Büroausstattung etc.) kontiert werden.

Bitte beim Erfassen der "Versorger"-Rechnungen darauf achten, dass ALLE Positionen eine passende Artikelbezeichnung haben.