

# INFORMACIONI SISTEMI

## Online Novinarska Agencija

Boris Cvitak 1022/21  
David Nestorović 1083/22  
Momčilo Knežević 1087/22

Beograd, 2022.

# Contents

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Analiza sistema</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Slučajevi upotrebe</b>	<b>5</b>
3.1	Registracija . . . . .	5
3.2	Autorizacija . . . . .	8
3.3	Slanje vesti . . . . .	10
3.4	Pretraživanje vesti i tema . . . . .	12

## 1 Uvod

Rad predstavlja projekat iz predmeta Informacioni sistemi na master studijama Matematičkog fakulteta. Rad opisuje informacioni sistem online novinarske agencije.

Obzirom da živimo u vremenu gde su informacije ključne za svakodnevno funkcionisanje, ovakav sistem omogućuje da se informacije pravovremeno i efikasno šire tako da budu dostupne što većem broju ljudi. Ideja je, da se u eri pametnih telefona, uspostavi direktna veza između novinarskih agencija i korisnika.

## 2 Analiza sistema

Informacioni sistem Online novinarske agencije omogućava pravovremeno širenje informacija iz raznih sfera interesovanja, putem interneta. Tok informacija kretao bi se od novinarskih agencija ka čitaocima. Pored toga, bitan aspekt sistema bio bi i komunikacija novinara (dopisnika) sa novinarskom agencijom, kao i procesuiranje dobijenih vesti od strane urednika agencije. Takođe bilo bi poželjno da sistem omogućava neki vid povratne informacije od korisnika ka samoj agenciji (komentari, ocene članaka...)

Činioci sistema u opštem slučaju su:

**Novinar** - čija je uloga da prikuplja i šalje vesti, o nekom događaju, uredniku agencije u kojoj je zaposlen. Svaka vest, trebala bi da odgovori na šest novinarskih pitanja: Ko? Šta? Kada? Gde? Zašto? Kako? Pored toga, vest može sadržati i fotografiju i/ili video snimak koji bi dodatno privukli pažnju korisnika.

**Administrator** - ima ulogu da dobijene vesti skladišti u bazi, i pruži mogućnost da se vesti mogu pretraživati ili obrisati na zahtev urednika. Takođe administrator bi trebao da omogući novinarima interfejs ka bazi kako bi mogli da pretražuju objavljene vesti i teme na kojima rade drugi novinari (da se vesti ne bi ponavljale)

**Urednik** - čija je uloga da procesuirao dobijene vesti, donese odluku koje od njih će biti objavljene, i vrši korekcije ukoliko je to potrebno. Pored toga, on može obavljati i funkciju novinara, odnosno može i sam pisati vesti. U pogledu interakcije sa čitaocima, uloga urednika je i da vrši recenziranje pristiglih komentara korisnika.

**Čitalac** - koji koristi sistem za čitanje objavljenih vesti. Pored toga, registrovani čitaoci mogu postavljati komentare, davati ocene za objavljene vesti, i imati uvid u komentare drugih čitalaca. Na Slici 1 se nalazi dijagram koji prikazuje učesnike sistema i njihove akcije.

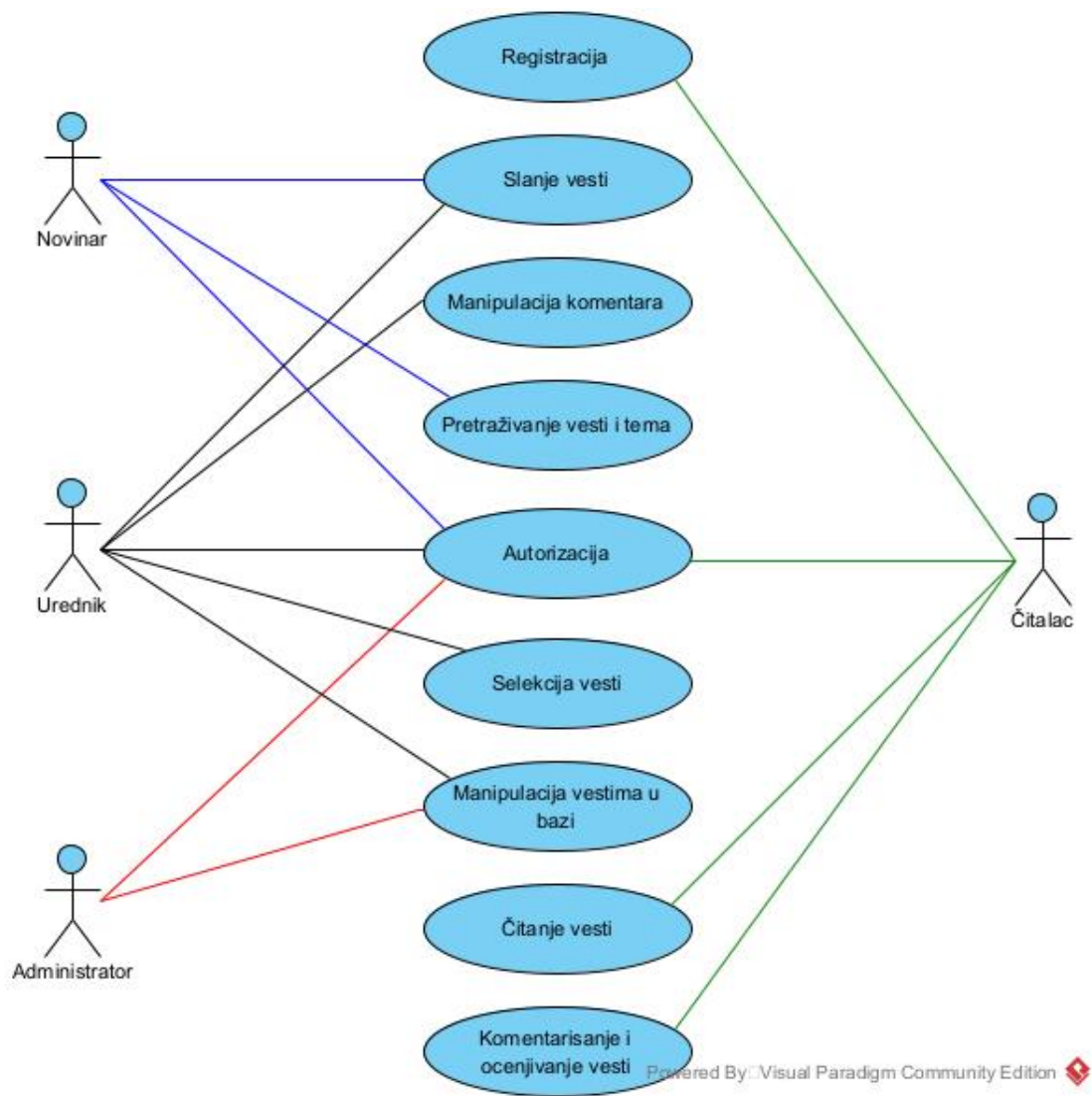


Figure 1: Slučajevi upotrebe

## 3 Slučajevi upotrebe

Posmatrani sistem identifikuje sledeće slučajeve upotrebe:

- Registracija
- Autorizacija
- Slanje vesti
- Pretraživanje vesti i tema
- Manipulacija vestima u bazi
- Selekcija vesti
- Manipulacija komentara
- Čitanje vesti
- Komentarisanje i ocenjivanje vesti

### 3.1 Registracija

- **Kratak opis:** Neregistrovani korisnici sistema koji žele da se prijave na sistem treba da popune formular za prijavu, pri čemu se formular razlikuje od uloge korisnika sistema. Prikupljene informacije sistem validira i obaveštava korisnika o ishodu podnete registracije.
- **Učesnici:** Svi neregistrovani korisnici sistema.
- **Preduslovi:** Sistem je aktivan i dostupan(svi korisnici sa internet konekcijom mogu da pristupe sistemu).
- **Postuslovi:** Po uspešnoj registraciji, korisnici dobijaju svoje kredencijale kojima se mogu prijaviti na sistem. Svaki korisnik na osnovu svoje uloge dobija određene privilegije nad sistemom. Prikupljeni podaci čuvaju se u bazi podataka.
- **Osnovni tok:**
  1. Korisnik otvara formular za registraciju na web stranici.
  2. Korisnik bira ulogu pod kojom želi da se registruje.
  3. Sistem na osnovu izabrane uloge generiše formular za registrovanje.
  4. Korisnik unosi tražene podatke.
  5. Sistem validira unete podatke.
  6. Sistem šalje mail za potvrdu registracije.
  7. Sistem obaveštava korisnika da je mail za potvrdu poslat.
  8. Korisnik potvrđuje ispravnost podataka.

9. Sistem čuva podatke u bazi podataka.
10. Sistem obaveštava korisnika o uspešno kreiranom nalogu.

- **Alternativni tokovi:**

- A1. **Neuspešna validacija podataka.** Ukoliko sistem prilikom validacije nađje na neke neispravne podatke (pogrešan format, nemogućnost utvrđivanje identiteta zaposlenog...) obaveštava korisnika o pogrešno unetim podacima i zahteva njihovu korekciju.
- A2. **Zauzeto korisničko ime.** Sistem utvrđuje dostupnost unetog korisničkog imena. U slučaju da ime nije dostupno, sistem zahteva novo ime, uz određene sugestije na osnovu prvog unosa.
- A3. **E-mail za potvrdu nije stigao.** Ukoliko korisnik nije dobio e-mail za potvrdu, može zahtevati od sistema ponovno slanje e-maila.

- **Specijalni zahtevi:**

- Sistem zahteva određen kvalitet unete lozinke radi veće sigurnosti.

- **Dodatne informacije:**

- Podaci potrebni za prijavu radnika:
  - \* Odabir uloge (novinar, urednik, administrator)
  - \* ime
  - \* prezime
  - \* korisničko ime
  - \* broj radne knjižice
  - \* e-mail adrese
  - \* broj telefona
  - \* lozinka
- Podaci potrebni za prijavu čitaoca:
  - \* ime
  - \* prezime
  - \* korisničko ime
  - \* e-mail adrese
  - \* lozinka

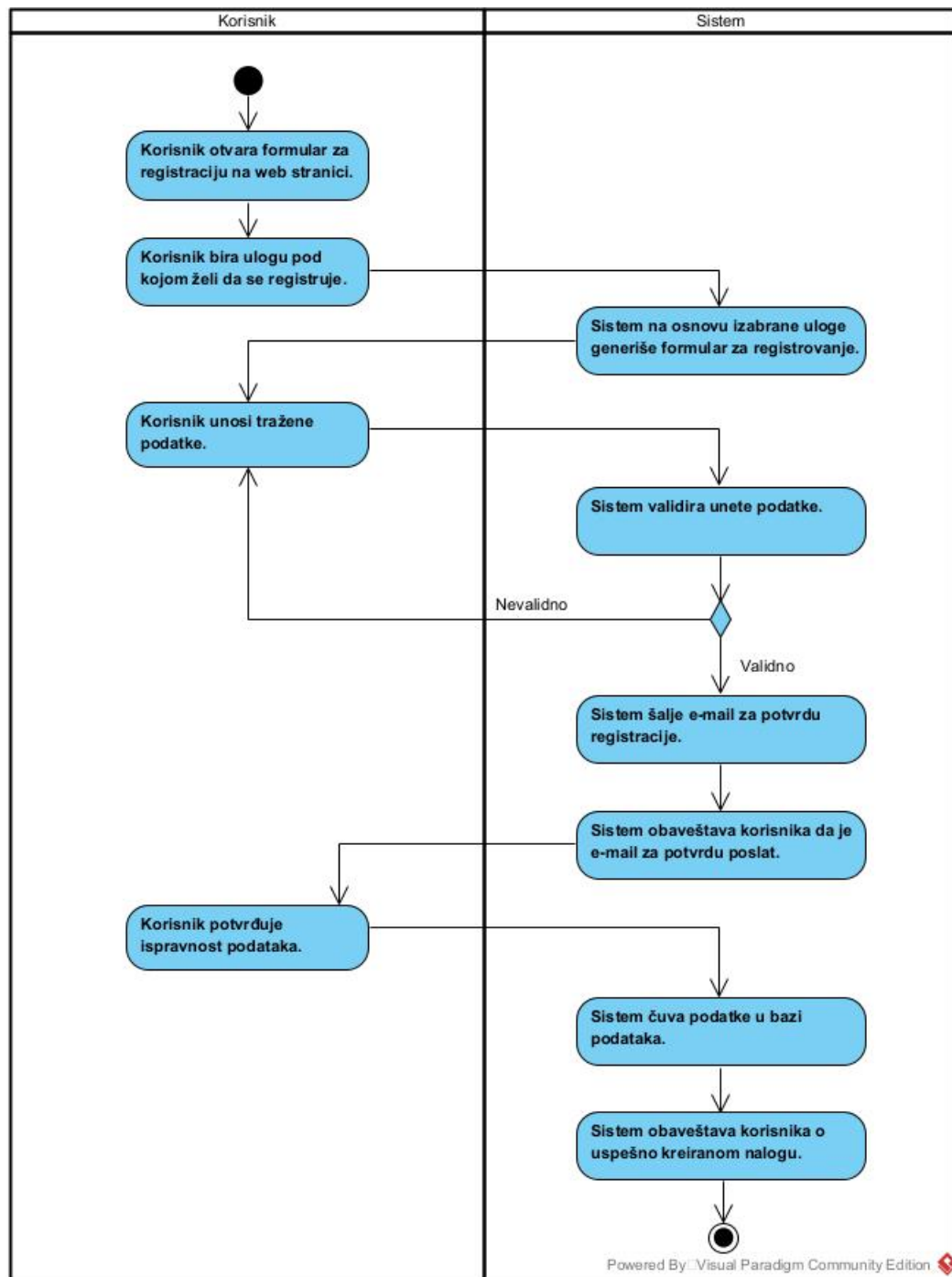


Figure 2: Registracija korisnika

## 3.2 Autorizacija

- **Kratak opis:** Svi registrovani korisnici sistema, mogu se prijaviti i koristiti funkcije sistema. Neautorizovani korisnici sistema mogu ostvariti jedino funkciju čitanja vesti.
- **Preduslovi:** Sistem je aktivan i korisnik ima registrovan nalog.
- **Postuslovi:** Po uspešnoj autorizaciji, korisnik može da koristi sve funkcionalnosti sistema definisane njegovom ulogom.
- **Osnovni tok:**
  1. Korisnik otvara web stranicu za prijavljivanje.
  2. Korisnik unosi tražene podatke.
  3. Sistem validira unete podatke.
  4. Sistem obaveštava korisnika o uspešnoj prijavi.
  5. Sistem otvara novu sesiju za prijavljenog korisnika.
  6. Sistem otvara početnu stranicu na osnovu uloge korisnika.
- **Alternativni tokovi:**
  - A1. **Neuspešna validacija podataka.** U slučaju pogrešno unetih kredencijala za prijavljivanje, sistem obaveštava korisnika o neispravnosti unetih podataka.
  - A2. **Veliki broj neuspešnih pokušaja prijavljivanja.** U slučaju da je korisnik uneo pogrešne kredencijale određen broj puta, sistem ne dozvoljava ponovni unos podataka za prijavu do isteka određenog vremenskog perioda. Sistem obaveštava korisnika o trajanju perioda nemogućnosti prijavljivanja.
- **Specijalni zahtevi:**
  - U slučaju da se korisnik prijavio sa novog uređaja, sistem šalje e-mail za potvrdu autentičnosti korisnika.
- **Dodatne informacije:**
  - Podaci potrebni za prijavu radnika:
    - \* korisničko ime
    - \* broj radne knjižice
    - \* lozinka
  - Podaci potrebni za prijavu čitaoca:
    - \* korisničko ime
    - \* lozinka



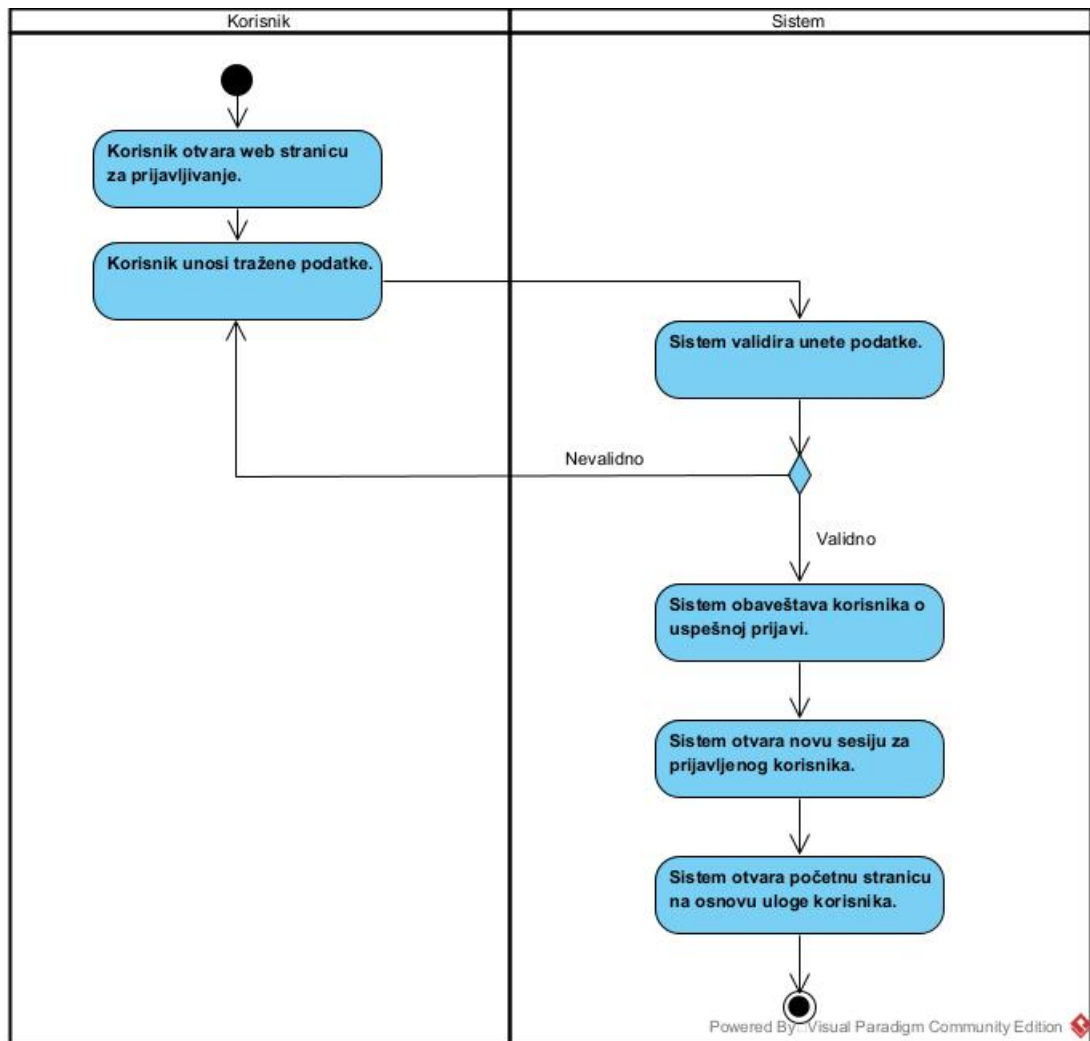


Figure 3: Autorizacija korisnika

### 3.3 Slanje vesti

- **Kratak opis:** Korisnici koji su se autorizovali kao novinar ili urednik imaju mogućnost slanja vesti, što podrazumeva slanje autorskog teksta i eventualnog priloga (slika ili video) sa ciljem da se vest objavi.
- **Preduslovi:** Sistem je aktivan. Korisnik je prijavljen na nalog koji omogućnost slanja vesti.
- **Postuslovi:** Vest je skladištena u privremenu bazu i čeka odobrenje. Korisnik dobija obaveštenje da je vest pristigla.
- **Osnovni tok:**
  1. Korisnik otvara web stranicu za slanje vesti.
  2. Korisnik prilaže vest.
  3. Sistem prihvata pristiglu vest i smešta je u bazu vesti koje su na čekanju.
  4. Sistem obaveštava korisnika o prispeću vesti i njenom statusu.
- **Alternativni tokovi:**
  - A1. **Korisnik nije autorizovan.** U slučaju da korisnik pokuša da pristupi stranici za slanje vesti, a prethodno se nije prijavio, sistem preusmerava korisnika na stranicu za autorizaciju.
  - A2. **Korisnik je poslao vest bez sadržaja.** U slučaju da je korisnik pokušao da pošalje vest koja nema sadržinu, sistem ga obaveštava o ovoj nepravilnosti.
- **Dodatne informacije:**
  - Podaci koje korisnik prilaže:
    - \* Autorski tekst (obavezno)
    - \* Slika
    - \* Video zapis

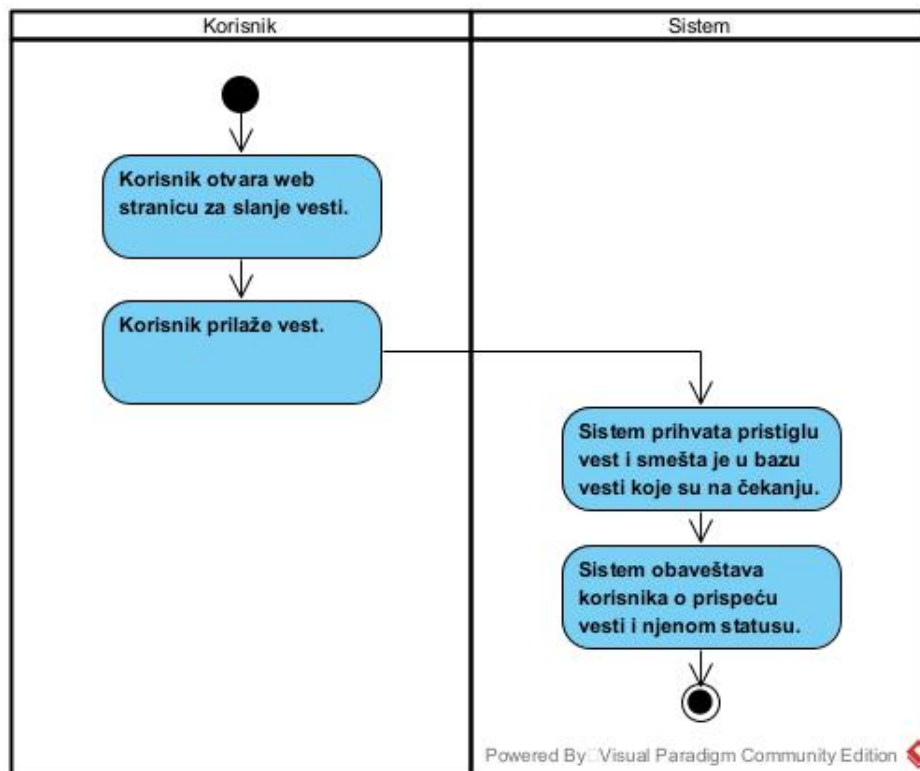


Figure 4: Slanje vesti

### 3.4 Pretraživanje vesti i tema

- **Kratak opis:** Sistem omogućava korisnicima autorizovanim sa ulogama: novinar, urednik i administrator da pretražuju objavljene vesti, i spiskove tema na kojima rade ostali novinari. Cilj pretrage je da se spreči ponavljanje tema na koje novinari pišu kao i da se iskoriste već postojeće vesti.
- **Preduslovi:** Sistem je aktivan. Korisnik je autorizovan sa odgovarajućom ulogom.
- **Postuslovi:** Korisnik dobija listu vesti ili tema koje ispunjavaju uslove pretrage.
- **Osnovni tok:**
  1. Korisnik otvara web stranicu za pretraživanje.
  2. Korisnik unosi uslove po kojima želi da filtrira pretragu.
  3. Sistem obrađuje unete uslove i iz baze podataka vraća listu koja odgovara uslovima pretrage.
  4. Sistem šalje dobijenu listu korisniku.
  5. Korisnik može da nastavi ili da završi pretragu.
- **Alternativni tokovi:**
  - A1. **Korisnik nije autorizovan.** U slučaju da korisnik pokuša da pristupi stranici za pretraživanje vesti, pri čemu nije prijavljen, sistem preusmerava korisnika na stranicu za autorizaciju.
  - A2. **Za unete uslove pretrage ne postoje entiteti koji ih ispunjavaju.** U slučaju da ne postoje entiteti koji ispunjavaju uslove pretrage, sistem obaveštava korisnika o nastaloj situaciji.
- **Specijalni zahtevi:**
  - Neophodno je uneti bar jedan uslov pretrage.
- **Dodatne informacije:**
  - Pretragu je moguće vršiti po:
    - \* Vrsti pretrage (da li se vrši pretraga vesti ili tema)
    - \* Naslovu vesti
    - \* Oblasti u kojoj se nalazi vest
    - \* Datumu objavljivanja vesti
    - \* Autoru vesti
    - \* Ključnim rečima u tekstu vesti

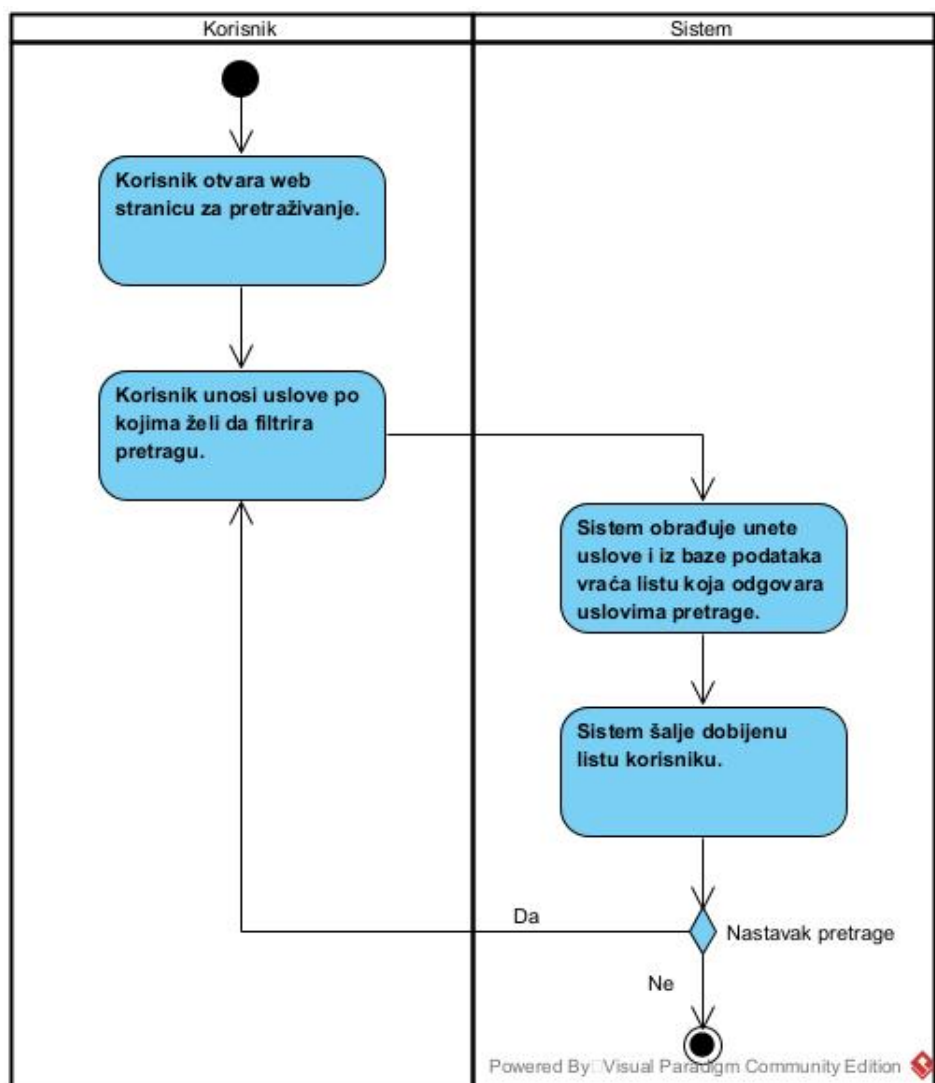


Figure 5: Pretrazivanje vesti i tema