При согласовании отпуска необходимо учитывать следующие факторы:

1. Наличие релизов в данный период или в иное ближайшее время.
2. Наличие незакрытых задач.
3. Заместитель на время отпуска.
4. Возможность и методы связи при критических ситуациях во время отпуска.

При подаче заявления на отпуск необходимо указывать ту информацию, которая предполагается в текущем процессе Компании. Однако вышеупомянутые пункты могут быть полезны руководству для понимания и планирования релизных циклов разработки или иных вещей, специфических для данной Компании.