

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Obtivemos, através do acesso à página www.valentimgentil.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de Valentim Gentil e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de licitação, por meio do fax: (17) 3485-9400

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Valentim Gentil da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos, retificações, alterações, ocorridas no instrumento convocatório, edital, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

PROCESSO Nº 007/2021

PREGÃO Nº 005/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, PARA A SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL.

DATA DA REALIZAÇÃO: 08/02/2021

INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: a partir das 09:10hs.

LOCAL: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Valentim Gentil

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTIM GENTIL, localizada na Praça Jacilândia, 4-33, Centro, Valentim Gentil, SP, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto a licitação na modalidade PREGÃO (PRESENCIAL), registrada sob o nº 005/2021, Processo nº 007/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que objetiva o registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares para a saúde pública do município de Valentim Gentil

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes “1 – PROPOSTA” e “2 – HABILITAÇÃO” serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura, sito à Praça Jacilândia, 4-33, Centro, na cidade de Valentim Gentil, SP, **no dia 08 de fevereiro de 2021, até às 09:10hs para o início do credenciamento, com duração de 00:50 (cinquenta) minutos, e às 10:00hs para o início da etapa de lances**, e será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 4568/21, designado nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 – Ata de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de diversos materiais médico-hospitalares destinados a Unidade Básica de Saúde deste município. O fornecimento deverá ser de entrega parcelada em até 05 (cinco) dias, conforme a necessidade e solicitação do responsável pelo setor de saúde, que informará as quantidades necessárias.

1.2 – A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Fundo Municipal de Saúde.

1.3 – Integrantes do Processo:



1.3.1 – Órgão Gerenciador: Município de Valentim Gentil, SP, através do Fundo Municipal de Saúde, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

1.3.2 – Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços: Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

1.3.3 – Órgão Não Participante/Carona: Órgão ou entidades da administração pública não contemplada no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula XIII deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

1.4 – Da Regência Legal

1.4.1 – Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

1.4.2 – Lei Federal nº 10.520/02;

1.4.3 – Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores;

1.4.4 – Demais disposições contidas neste Edital

01.5.2 - Deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa, uma relação de amostras contendo:

a) Número do Pregão e Processo Licitatório;

b) Nome da empresa participante;

c) Relação de itens de acordo com a ordem constante no modelo proposta

01.5.3 - A empresa participante que não realizar a entrega das amostras dos itens que irá participar será desclassificada do certame.

01.5.4 - As amostras deverão ser apresentadas em sua embalagem original de cada produto cotado.

01.5.5 - Aos interessados em acompanhar os testes das amostras apresentadas, a mesma ocorrerá concomitantemente ao momento do credenciamento, no setor de licitações, onde já sairá o resultado das amostras apresentadas.

2. DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO

2.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

2.2 – A impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente através do protocolo localizado na Praça Jacilândia, 4-33, Centro, na cidade de Valentim Gentil, SP.

2.3 – O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

2.3.1 – Número do pregão presencial impugnado;

2.3.2 – Nome da Empresa impugnante;

2.3.3 – Razões da impugnação;

2.3.4 – Nome do signatário da impugnação;

2.3.5 – Dados da empresa impugnante.

2.4 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

2.5 – Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.6 – Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

2.7 – Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

2.8 – Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 2.2 e 2.3 deste edital.



2.9 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação, regularmente cadastrados neste município ou que satisfaçam as condições exigidas no presente Edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

3.2 – Os interessados em adquirir cópia do Edital deverão entrar em contato com o setor de Licitações, na Praça Jacilândia, 4-33, Centro, Valentim Gentil, através do site www.valentimgentil.sp.gov.br, ou através do telefone (17) 3485-9400.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro (a) por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente (cópia autenticada).

4.2 – O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular** com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.**

4.3 – **Não haverá credenciamento** no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.4 – **As microempresas e as empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº. 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro (a), deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação.

4.4.1 – **O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** somente será procedida pelo Pregoeiro (a) se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;



4.4.2 – O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro (a), dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

4.4.3 – **A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa de pequeno porte é única** e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeitam as todas as consequências legais que possam advir de um **enquadramento falso ou errôneo**.

4.5 – O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado.

4.6 – Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

4.7 – A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

4.8 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **Anexo II**, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2, no momento do credenciamento.

5.2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL – SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021
PROCESSO Nº 007/2021
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

ENVELOPE “II” – HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL – SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021
PROCESSO Nº 007/2021
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)



ENVELOPE “III” – ARQUIVO MAGNÉTICO
MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL – SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021
PROCESSO Nº 007/2021
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

OBS.: NO ENVELOPE ARQUIVO MAGNÉTICO, DEVERÁ CONTER O ARQUIVO ENVIADO PELA PREFEITURA (PREFERENCIALMENTE PEN DRIVE), OU SEJA, O ARQUIVO GERADO DO PROGRAMA DA PREFEITURA QUE SE ENCONTRA DISPONÍVEL NO SITE. OBRIGATÓRIO PREENCHER TODOS OS DADOS DO FORNECEDOR.

5.3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.5 – Da Sessão Pública de Abertura do Pregão

5.5.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início:**

Ao recebimento das **DECLARAÇÕES CONFORME MODELOS DOS ANEXOS:**

Anexo II: Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

Anexo VIII: Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

(Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “I” e “II”).

E ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preço e os documentos de Habilitação.

5.5.2 – Para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do **modelo** que consta do **ANEXO VIII** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei.

5.5.3 – Em sendo o caso, as declarações (**ANEXO II e ANEXO VIII**) acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura dos representantes legais por ocasião da abertura da sessão.



5.5.4 – Após o Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

5.5.5 – Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

5.5.6 – O Pregoeiro (a) providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

5.5.7 – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)

6.1 – A firma licitante deverá entregar a proposta no envelope “I” sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **datilografada ou impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) Descrever a embalagem de cada produto a ser entregue;
- e) Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando no máximo três (03) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor por extenso (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). Apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) Prazo de entrega: não superior a 05 (cinco) dias úteis do recebimento da requisição;

6.2 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, durante a vigência da proposta.

6.3 – Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

6.4 – Será DESCLASSIFICADA a empresa que:

- a) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas e não cotar marcas dos produtos ofertados.

6.5 – Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o



julgamento ou estar com a descrição dos produtos em desacordo com a forma solicitada, conforme **ANEXO II** do Edital.

6.6 – Será desclassificado o item da proposta cuja amostra for rejeitada;

7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)

7.1 – É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via.

7.2 – Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - a.1) No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais ou Empresa Individual de Responsabilidade limitada – EIRELI (Contrato social com todas as alterações ou apenas a alteração contratual consolidada);
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1 – Os documentos relacionados na alínea “a” a “e” do item 8.2 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.3 – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, da sede da licitante
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa de Tributos do Município da sede licitante;
- d) Certidão de regularidade de débito junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.
- e) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União
- f) Prova de regularidade par com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011)



7.4 – Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.5 – Deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Apresentar nos termos da Lei n. 6.360/76, regulamentada pelo Decreto n. 79.094/77 emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e demais legislações complementares em original ou por publicação no Diário Oficial da União, por qualquer processo de cópia autenticada e/ou documentos disponíveis na internet, no site da ANVISA, somente serão considerados aqueles que estejam em plena validade, os documentos abaixo elencados:

a.1) **autorização de funcionamento** de titularidade da empresa, participante efetiva da licitação, **expedido pelo Ministério da Saúde**, compatível com o objeto licitado;

a.2) **alvará de Licença Sanitária** de titularidade da empresa licitante, expedido pelo Órgão competente da **esfera Estadual ou Municipal** da sede do licitante, compatível com o objeto licitado;

7.6 – Declarações:

- a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado no **anexo III**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível.

Identificar quem assinou;

- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. **(anexo V);**

- c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de aceite do teor do Edital. **(Anexo IV);**

- d) Termo de responsabilidade, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, garantindo a entrega dos Materiais e quantidades estabelecidas no Edital, caso de distribuidoras. **(Anexo VI).**

- e) Termo de responsabilidade, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, garantindo que os produtos entregues terão validade de no mínimo 18 (dezoito) meses, a contar da data de entrega do produto na Coordenadoria Municipal de Saúde. **(Anexo XI)**

- f) Declaração de gestão contratual, conforme **(Anexo X).**

7.7 – Disposições Gerais da Habilitação:

- 7.7.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão;



7.7.2 – Os licitantes que possuírem certidões positivas, com efeito, de negativas, e que tiverem seus débitos parcelados, caso esteja expresso na certidão, deverão apresentar as guias de recolhimento, devidamente quitadas. O pregoeiro poderá a qualquer tempo promover diligências para fins de comprovação;

7.7.3 – Não será aceita documentação remetida via fac-símile;

7.7.4 – Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro (a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade;

7.7.5 – No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, contado da decisão do pregoeiro (a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7.5.1 – A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro (a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

7.8 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.9 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.9.1 – Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para efeito da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

a) Em ata de sessão pública conceder 5 (cinco) dias úteis somente prorrogáveis após manifesto do interessado;

b) Adjudicação e homologação com ressalvas, pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.3 e no prazo previsto em Lei;

7.10 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:



7.10.1 – Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 00:50 (cinquenta) minutos. Caso seja necessário, a critério do pregoeiro, o prazo de credenciamento poderá ser dilatado.

8.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 – Iniciada a abertura do envelope “1 – Proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.5 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

8.6 – As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.7 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.8 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



8.9 – Para efeito de seleção será considerado o preço total do ITEM.

8.10 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.11 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.12 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 0,3% (zero virgula três por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do item.

8.12.1 – Na etapa de lances não será aceito nenhum tipo de aparelho para comunicação com terceiros, exceto com autorização prévia do pregoeiro. Os lances serão de inteira responsabilidade do licitante presente.

8.13 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.14 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.15 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.16 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.17 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.18 – Somente aí serão abertos os envelopes “habilitação” das empresas previamente selecionadas para o item.

8.19 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos; ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.20 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.21 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora dos itens para os quais apresentou a melhor proposta.

8.22 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor

preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

9.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo Pregoeiro (a), esta retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

9.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o Pregoeiro (a) encaminhará o recurso devidamente informado a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro (a) ao vencedor.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitação.

09.5 – A adjudicação será feita por item.

09.6 – A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Ordenador de Despesa da Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA, VIGÊNCIA

10.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, devendo a entrega proceder-se após o recebimento da requisição emitida pela responsável da Secretaria de Saúde solicitante, no prazo de até 05 (cinco) dias, sendo a entrega efetuada na Secretaria Municipal de Saúde, sito na Avenida Cavalin, N. 7-33, Centro, nesta cidade no horário das 08:00 às 11:30 horas, das 13:00 as 17:00 horas de segunda a sexta feira.

10.1.1 – Os pedidos serão feitos por e-mail e/ou por fax da Secretaria Municipal de Saúde.

10.2. O produto deverá se adequar as seguintes disposições:

a) Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações do **Anexo I**, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

10.3. O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério da Secretaria da Pasta, os produtos serão submetidos por servidor competente. Cabe aos fornecedores a troca ou reposição, dentro de 03 (três) dias, do objeto, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações ou apresentar defeitos ou baixa qualidade, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

10.4. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

10.4. A Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

11. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o MUNICÍPIO convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

11.1.1 – O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 11.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

11.1.2 – É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.2 – Serão incluídos, na respectiva ata de registro de preços, respeitada a ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do fornecedor vencedor, e cumpram com às demais exigências previstas no Edital e seus anexos, inclusive quanto à aprovação dos produtos a serem entregues.

11.2.1 – O referido registro tem o objetivo de formar cadastro de reserva, nas hipóteses de cancelamento de registro do primeiro colocado da ata, nos casos previstos na legislação vigente.

11.3 – Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2003,



incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

11.4 – A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no **anexo VII** – Termo de Referência/Relação dos Produtos.

11.5 – Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

11.6 – A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

11.7 – Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços e deverão ser elaborados nos termos do Anexo constante do edital.

11.8 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

11.9 – Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas na própria Ata.

12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE – CARONA

12.1 – Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

12.2 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 9(nove) vezes o quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem adesão.

12.3 – As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a 3(três) vezes os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

12.4 – O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



13.1 – Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.2 – As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

13.3 – A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.4 – As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

13.5 – O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

13.6 – A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 11.1, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

13.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. – A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

13.9 – Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

14. DO RECEBIMENTO

14.1 – O objeto ora licitado serão entregues mediante o recebimento, por parte da(s) empresa(s), da ordem de fornecimento a ser emitida por servidor autorizado pelo Município.

14.2 - A(s) nota (s) fiscal(is) /fatura(s), sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue junto com o seu objeto, observado o critério do CNAE, de acordo com o Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 20 15 e Protocolo ICMS 83/10 estarão obrigadas a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF- e).

15. DOS ENCARGOS

15.1 – Incumbe à Contratante:

15.1.1 – Conferir as especificações e receber o produto objeto deste edital;

15.1.2 – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Contrato;

15.1.3 – Emitir a ordem de fornecimento dos produtos.

15.2 – Incumbe à Licitante Contratada:

15.2.1 – Entregar os itens (peças) na sua sede, mediante o recebimento da ordem de fornecimento, emitida por servidor autorizado do Município, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias.

16. DA EXECUÇÃO

16.1 – O fornecimento do objeto será de forma parcelada, devendo a entrega proceder-se após o recebimento da requisição emitida pela responsável da Secretaria de Saúde solicitante, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sendo a entrega efetuada na Secretaria Municipal de Saúde, sito na Avenida Cavalin, N. 7-33, Centro, nesta cidade no horário das 08:00 às 11:30 horas, das 13:00 as 17:00 horas de segunda a sexta feira

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de Valentim Gentil.

17.2. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será sustado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

17.3 O pagamento fica condicionado que a contratada atenda todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal do item 8.3.

17.4. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

18. DAS PENALIDADES

18.1 – A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme preceitua o artigo 7º da Lei 10.520/2002, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.1.1 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista e das demais cominações legais.

18.2 – A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - por atraso injustificado na entrega dos produtos

a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso, no caso de descumprimento dos prazos de entrega, até o limite de 15%.

II - pela inexecução total ou parcial do acordado através do contrato, garantida a defesa prévia:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a



penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3 – No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.4 – Incidirá na penalidade prevista no item 18.2 deste edital, a licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, a assinar o contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.5 – Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

18.6 – O Município de Valentim Gentil poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

18.7 – O Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

18.8 – É facultado o Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte, sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

LOCAL	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	CATEGORIA ECONOMICA	FONTE DE RECURSO	FICHA
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	01	213
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02	214
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02	215
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	216
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	217
020402	10.301.0012.2027	3.3.90.30.00	05	263
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	603
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	604
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	605
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	607
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	608
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	609
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	610
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	05	611
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02	619
020402	10.301.0012.2024	3.3.90.30.00	02	620

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – O pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos a presente licitação, na sala licitação das 08h30min às 16h00min, na sede da Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, Fone (17) 3485-9400.

20.2 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/06.

20.3 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4 – O pregão será conduzido pelo pregoeiro oficial e respectiva equipe de apoio.

20.5 – Poderá em caso de fatos impeditivos serem substituído o Pregoeiro, para a abertura da sessão pública, devidamente justificado na ata da sessão.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

22.2 – O resultado do presente certame será divulgado no Jornal Oficial do município, Diário Oficial do Estado de São Paulo.

22.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal Oficial do município e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

22.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Prefeitura, cujo endereço consta mencionado anteriormente, após a celebração do contrato.

22.5 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

23. DO FORO

23.1 – Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Votuporanga, SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

24. ANEXOS DO EDITAL

Anexo I – Modelo de Proposta de Preço;



Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

Anexo IV – Modelo de aceite do teor do Edital;

Anexo V – Modelo de Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VI – Termo de Responsabilidade de Entrega dos produtos Licitados;

Anexo VII – Termo de Referência/Relação dos Produtos

Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo IX – Minuta da ata de registro de preços;

Anexo X – Declaração de gestão contratual.

Anexo XI – Termo de Responsabilidade garantindo prazo de validade de no mínimo 18 (dezoito) meses.

Valentim Gentil, SP, 19 de janeiro de 2021.

Adilson Jesus Perez Segura
Prefeito Municipal

ANEXO I - Modelo de Proposta de Preço e Relação dos itens

PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de Valentim Gentil - SP

Referente: **PREGÃO N° 005/2021**
PROCESSO N° 007/2021

Proponente:

Firma: _____
CNPJ: _____ Inscrição Estadual: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ Fone: _____
Responsável: _____
RG _____ CPF _____

PRODUTO/DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	P. UNIT.	P. TOTAL

Condições de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de Valentim Gentil. Item 17.1 do Edital.

Validade da proposta: **no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura do envelope proposta.**

Prazo de entrega: imediatamente de acordo com a requisição emitida pela Secretaria da Pasta, sendo a entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis do recebimento da requisição.

Prazo de Validade dos Produtos: Não inferior a 18 (meses) do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo.

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

ANEXO II

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

D E C L A R A Ç Ã O

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.

A empresa _____ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Valentim Gentil, SP que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório nº 007/2021, Edital de Pregão nº 05/2021

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art.
7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual revelação da
infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do
Pregão Presencial nº 005/2021, como a rescisão do Contrato Administrativo
que venha a firmar com o Município de Valentim Gentil, SP.

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)



ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor
completo do Edital, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que
recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento
integral das obrigações objeto da licitação.

_____, ____ de _____ de 2020.

Representante legal da empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)
....., CNPJ ou CIC no.
....., sediada (endereço completo)
....., declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis,
que não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou
contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

_____, ____ de _____ de 2020.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)



ANEXO VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pregão Presencial nº 005/2021

A _____ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantir a entrega dos PRODUTOS LICITADOS no prazo e quantidade estabelecidas no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)



ANEXO VII

ANEXO VIII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/___ e de CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no item 5 do Edital do Pregão Presencial nº. 005/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

_____, _____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/XX
Pregão Presencial RP nº 005/2021
Processo nº 007/2021

Ata de Registro de Preço para futura e eventual aquisição e materiais médico-hospitalares, para a Saúde Pública do Município de Valentim Gentil O Município de Valentim Gentil, com sede na Praça Jacilândia, 4-33, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 46.559.833/0001-11, ora representado pelo Senhor Prefeito Municipal Adilson Jesus Perez Segura, portador da RG nº 14.177.217 e do CPF nº 045.832.498-10, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentado pela xxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, situada na xxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxx, Cidade xxxxxxxxxxxxxx, Estado xxxxxxxxxxxxxx, a seguir denominada **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxx, portador do RG. xxxxxxxxxxxxxx e do CPF. xxxxxxxxxxxxxx, classificada em no Processo Licitatório nº 007/2021, na modalidade Pregão Presencial nº 005/2021, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preços unitários, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

1 – DO OBJETO

1.1 – a Constitui o presente objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares para a saúde pública do município de Valentim Gentil, SP.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

1.3 – Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
-	-	-	-	-	-	-



-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

1.4 – Valor Total: **R\$ xxxxxxxx**

2 - DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1 – O gerenciamento desta Ata caberá ao Fundo Municipal de Saúde por meio da Secretaria Municipal de Saúde, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2 – A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, assim como as demais Secretarias municipais que requisitarem os produtos.

2.3 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.5 - As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 03 (três) vezes os quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.6 - As adesões à Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, a 09 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços.

3 – DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, SP, através do setor ou secretaria requerente.

3.2 – As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

4 – DOS PREÇOS

4.1 – Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1 – Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.



4.3 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

5 – DOS REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Valentim Gentil, SP para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.3 – Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.4 – Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Valentim Gentil, SP, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.5 – Fica facultado ao Município de Valentim Gentil, SP, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.6 – A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Valentim Gentil, SP, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.6.1 – Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.6.2 - Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

6 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



6.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado.

7 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

7.1 – As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, SP, através do setor ou secretaria requerente.

7.2 – A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.2.1 – Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.

7.3 – Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

7.4 – Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a CONTRATANTE disponha de um prazo de utilização extenso.

7.5 – Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes.

7.6 – O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.7 – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

7.8 – No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9 – Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, SP, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10 – A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1 – No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7.11 – Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.



7.12 – Quando os serviços forem executados na própria empresa Contratada/Detentora, as despesas com remoção e entrega dos veículos serão por conta da empresa vencedora do certame, sem ônus para a municipalidade.

8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

8.1.1 – O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

8.1.2 – Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

8.1.3 – Em caso do proponente não enviar nova tabela a cada trimestre, fica tendo validade à tabela anterior.

8.1.4 – A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2 – Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3 – Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1 – Cópia da requisição do fornecimento do material;

8.3.2 – Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3 – Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4 – Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5 – Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4 – Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5 – Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6 – Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7 – Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA



9.1 – Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2 – Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3 – Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4 – Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;

9.5 – Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6 – Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7 – Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.8 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.9 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da PREFEITURA.

9.10 – Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.11 – Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

10.1 – Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2 – Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3 – Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4 – Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5 – Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10.6 – Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

11 – DAS PENALIDADES

11.1 – Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1 – Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1 – Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2 – Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 11.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3 – Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4 – Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

11.1.5 – Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6 – Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7 – Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Valentim Gentil pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

11.2 – As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3 – O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Valentim Gentil, SP. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

12 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



12.1 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1 – A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2 – A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3 – A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4 – Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1 – Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

13 – DA AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1 – Caberá à Secretaria Municipal de Saúde por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme legislação pertinente.

13.2 – A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3 – O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 – A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações



assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4 – A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a legislação pertinente e Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5 – Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

15 – DA GERÊNCIA

15.1 – Para a Gerência desta ata de registro de preço, fica designado pela CONTRATANTE a Sra. Elaine Teixeira Barbosa Simonato, portadora do RG. 42.015.854-6 e do CPF. 323.254.778-86, Secretária Municipal de Saúde, e pela CONTRATADA o(a) Sr(a); a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando - se os endereços constantes neste Contrato.

16 – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Votuporanga, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Valentim Gentil/SP, xx de xxxxxxxx de 20xx.

CONTRATANTE:

Adilson Jesus Perez Segura
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

GERÊNCIA:



Elaine Teixeira Barbosa Simonato

TESTEMUNHAS:

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

Pregão Presencial nº 005/2021
Processo nº 007/2021

(NOME _____ DA _____ EMPRESA)
_____, CNPJ.
_____, Inscrição Estadual _____ sediada
_____ (endereço completo) _____, através de seu representante
legal, o senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG. XXXXXXXXXXXXXXXX e do
CPF. XXXXXXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas da lei, que fica designado para a
Gerência do Contrato a ser firmado com o Município de Valentim Gentil a
pessoa abaixo qualificada:

GESTOR: (NOME COMPLETO)
RG. XXXXXXXXXXXXXXXX
CPF. XXXXXXXXXXXXXXXX
DATA DO NASCIMENTO: ____/____/____
ENDEREÇO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXXXX
E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TEL/CEL.: XXXXXXXXXXXXXXXX

_____, ____ de _____ de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO XI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A _____ (nome da empresa), CNPJ....., vem através deste Termo de Responsabilidade, nos autos do processo nº 007/2021, Pregão Presencial nº 005/2021, garantir que os produtos entregues terão validade de no mínimo 18 (dezoito) meses, a contar da data da entrega do produto na Secretaria Municipal de Saúde.

Na hipótese de, em situação excepcional, serem entregues medicamentos com prazo de validade inferior, será apresentado Termo de Compromisso de troca dos produtos, caso não haja a dispensação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante legal da empresa
(Assinatura/ Nome/ RG/ CPF)





Município de Valentim Gentil
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ: 46.599.833/0001-11

FL:
RUB:



pmvg@valentimgentil.sp.gov.br



www.valentimgentil.sp.gov.br

Praça Jacilândia, 4-33 | Centro | Fone (17) 3485-9400 | CEP. 15520-000 - Valentim Gentil-SP

PREF MUNIC VALENTIM GENTIL

46599833/0001-11

PRAÇA JACILÂNDIA, Nº 4-33

Cotação / Proposta Escrita

Nome da Empresa			CNPJ		Inscrição Estadual	
Endereço		Complemento	CEP	Cidade	UF	
Telefone	Fax	Contato	Email		Site	
Banco	Agência	Conta				
Validade da Proposta						
Prazo de Entrega / Execução						
Condições de Entrega / Execução						
Prazo e Condições de Pagamento					Faturamento Mínimo:	

COTAÇÃO / PROC. LICITATÓRIO:000007/21

Entidade: 1

Proc. Licitatório: 000007/21

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Nº Modalidade: 5

Sessão: 1

Realização: 08/02/2021 09:10 - SALA DE REUNIÃO DO SETOR DE LICITAÇÕES

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES (CONFORME RELAÇÃO ANEXA), PARA A SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE VALENTIM GENTIL.

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
Descrição Detalhada		Observação/Marca					
1	011.002.581	AMBÚ REANIMADOR MANUAL ADULTO SILICONEBÁSICO	UND	24	0	0,00	0,00
AMBÚ REANIMADOR MANUAL ADULTO SILICONEBÁSICO							
2	011.002.582	AMBÚ REANIMADOR MANUAL INFANTIL SILICONEBÁSICO	UND	24	0	0,00	0,00
AMBÚ REANIMADOR MANUAL INFANTIL SILICONEBÁSICO							
3	011.002.583	AMBÚ REANIMADOR MANUAL NEONATAL SILICONEBAS	UND	24	0	0,00	0,00
AMBÚ REANIMADOR MANUAL NEONATAL SILICONEBÁSICO							
4	011.002.584	APARELHO PORTÁTIL ESTIMULADOR/MASSAGEADOR F	UND	6	0	0,00	0,00
APARELHO PORTÁTIL ESTIMULADOR/MASSAGEADOR FACIAL (PILHA)							
5	011.001.948	ABAIXADOR DE LÍNGUA, EM MADEIRA, 14CM X 1,5CM X	PCT	300	0	0,00	0,00
ABAIXADOR DE LÍNGUA, EM MADEIRA, 14CM X 1,5CM X 0,5MM - PACOTE 100 UNIDADES							
6	011.002.585	ABAIXADOR DE LÍNGUA, COLORIDO EM PLÁSTICO COM	PCTE	10	0	0,00	0,00
ABAIXADOR DE LÍNGUA, COLORIDO EM PLÁSTICO COM SABOR L:18X C:125X A:1,9M - PCTE COM 100UND							
7	011.001.833	ÁGUA DESTILADA NÃO ESTÉRIL - GALÃO C/ 5000 ML	GL	150	0	0,00	0,00
8	011.001.120	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES - 1000 ML	FRC	100	0	0,00	0,00
ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES - FRASCO 1000ML							
9	011.002.126	AGULHA DESCARTÁVEL 13X4,5 (CAIXA C/ 100UNID.)	CAIXA	500	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 13X4,5 (CAIXA C/ 100UNID.)							
10	020.001.002	AGULHA DESCARTÁVEL 20X5,5 - CAIXA C/100 UNIDADES	CAIXA	160	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 20X5,5 - COM BISEL TRIFACETADO, CÂNULA SILICONIZADA, ESTERILIZADA A ÓXIDO DE ETILENO, ATÓXICA E APIROGÊNICA - CAIXA C/100 UNIDADES							
11	011.002.586	AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 6,0 (CAIXA C/100 UND)	CAIXA	150	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 6,0 (CAIXA C/100 UND)							
12	011.002.127	AGULHA DESCARTÁVEL 25X7,0 (CAIXA C/ 100UNID.)	CAIXA	500	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 25X7,0 (CAIXA C/ 100UNID.)							
13	011.002.128	AGULHA DESCARTÁVEL 25X8,0 (CAIXA C/ 100UNID.)	CAIXA	500	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 25X8,0 (CAIXA C/ 100UNID.)							
14	011.002.129	AGULHA DESCARTÁVEL 40X12,0 (CAIXA C/ 100UNID.)	CAIXA	700	0	0,00	0,00
AGULHA DESCARTÁVEL 40X12,0 (CAIXA C/ 100UNID.)							
15	011.001.236	ÁLCOOL ETÍLICO 70% 1000ML	FRS	1.000	0	0,00	0,00
Álcool etílico, hidratado, concentração 70% - Frasco 1.000 ml							
16	011.001.237	ÁLCOOL GEL - GALÃO 5000ML	GL	100	0	0,00	0,00
ÁLCOOL GEL - GALÃO 5000ML							
17	011.001.838	ALGODÃO HIDRÓFILO [PACOTE C/ 500 GRAMAS]	PCT	250	0	0,00	0,00
ALGODÃO HIDRÓFILO [PACOTE C/ 500 GRAMAS]							
18	011.002.492	ALMOTOLIA PLÁSTICA CLARA DE 250ML	UND	70	0	0,00	0,00
ALMOTOLIA PLÁSTICA CLARA DE 250ML							

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
19		011.001.238	ALMOTOLIA PLÁSTICA ESCURA 250ML	UN	70	0	0,00
		ALMOTOLIA PLÁSTICA, ESCURA - FRASCO 250 ML					0,00
20		011.002.130	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL C/ 02 LÂMINAS	UNID	400	0	0,00
		APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL C/ 02 LÂMINAS					0,00
21		011.002.131	APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, COM MANÔMETRO	UNID	200	0	0,00
		APARELHO DE PRESSÃO ADULTO, COM MANÔMETRO ANEROIDE EM ESCALA DE 0 A 30MMHG; COM VÁLVULA DE METAL ALTAMENTE RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL; BRAÇADEIRA EM TECIDO 100% ALGODÃO; ANTIALÉRGICO COM FECHO DE PRESILHAS EM AÇO (METAL); COM MAGUITO DE BORRACHA COM DUAS SAÍDAS; PERA UNSUFLADORA DE BORRACHA.					0,00
22		011.002.587	APARELHO DE PRESSÃO EXTRAGRANDE 35CM A 51CM	UND	50	0	0,00
		APARELHO DE PRESSÃO EXTRAGRANDE 35CM A 51CM, COM MANÔMETRO ANEROIDE EM ESCALA DE 0 A 30MMHG; COM VÁLVULA DE METAL ALTAMENTE RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL; BRAÇADEIRA EM TECIDO 100% ALGODÃO, ANTIALÉRGICO COM FECHO DE PRESILHAS EM AÇO (METAL); COM MAGUITO DE BORRACHA COM DUAS SAÍDAS; PERA INSUFLADORA DE BORRACHA.					0,00
23		011.002.490	APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL C/ MONÔMETRO AN	UND	15	0	0,00
		APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL C/ MONÔMETRO ANAEROIDE EM ESCALA DE 0 A 300 MMHG; COM VÁLVULA DE METAL ALTAMENTE RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL.					0,00
24		011.002.493	ATADURA DE RAYON 7,5 CM X 5CM ESTÉRIL	UND	40	0	0,00
		ATADURA DE RAYON 7,5 CM X 5CM ESTÉRIL					0,00
25		011.002.132	ATADURA DE CREPE 10CMX 4,5M 13 FIOS [PCTE C/ 12 U]	PCTE	1.500	0	0,00
		ATADURA DE CREPE 10CMX 4,5M 13 FIOS [PCTE C/ 12 UNID.]					0,00
26		011.001.242	ATADURA DE CREPE 15CMX1,2M 13 FIOS/CM2 12 UNIDA	PCT	1.500	0	0,00
		ATADURA DE CREPE 15 CM X 1,2 M, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU, FIOS DE ALTA TORÇÃO, QUE CONFERE ALTA RESISTÊNCIA, BORDA DEVIDAMENTE ACABADA, COM DENSIDADE DE 13 FIOS/CM² - PACOTE 12 UNIDADES					0,00
27		011.002.588	AVENTAL DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA G-30 BR	PCTE	2.000	0	0,00
		AVENTAL DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA G-30 BRANCO - PCTE 10 UND.					0,00
28		011.002.561	AVENTAL DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA G50 BR	PCTE	2.000	0	0,00
		AVENTAL DESCARTÁVEL COM MANGA LONGA G50 BRANCO - PACOTE 10 UNID.					0,00
29		011.001.243	BANDAGEM CURATIVO ANTISSEPTICA 500 UNIDADES	PCT	150	0	0,00
		BANDAGEM CURATIVO ANTISSEPTICA - PACOTE 500 UNIDADES					0,00
30		011.001.539	BOLSA COLETORA DE URINA 2000 ML, SISTEMA FECHA	UN	500	0	0,00
		BOLSA COLETORA DE URINA 2000 ML, SISTEMA FECHADO, COM VÁLVULA ANTIRREFLUXO, SEM FLUXO.					0,00
31		011.002.133	BOLSA DE OSTOMIA, PEÇA DRENÁVEL COM PRENDED	UNID	400	0	0,00
		BOLSA DE OSTOMIA, PEÇA DRENÁVEL COM PRENDEDOR OU FECHO, RECORTÁVEL, OPACA, COM BARREIRA PROTETORA DE PELE COM DIÂMETRO DE ABERTURA PARA ESTOMA RECORTÁVEL DE 19 – 64 MM – CAIXA COM 10 UNIDADES					0,00
32		011.002.134	BORRACHA DE LATEX (GARROTE) Nº200 - METRO	METRO	100	0	0,00
		BORRACHA DE LATEX (GARROTE) Nº200 - METRO					0,00
33		011.002.627	BORRACHA DE LATEX (GARROTES COLORIDOS) DE 11	PCTE	10	0	0,00
		BORRACHA DE LATEX (GARROTES COLORIDOS) DE 11 MM DE CALIBRE (PCTE)					0,00
34		011.002.589	BOTA DE UNNA ATADURA ELÁSTICA 10X9,14CM	UND	50	0	0,00
		BOTA DE UNNA ATADURA ELÁSTICA 10X9,14CM					0,00
35		011.002.590	CABO PARA BISTURI Nº3	UND	15	0	0,00
		CABO PARA BISTURI Nº3					0,00
36		011.002.591	CABO PARA BISTURI Nº 4	UND	15	0	0,00
		CABO PARA BISTURI Nº 4					0,00
37		011.002.496	CAIXA PLÁSTICA PORTA 100 LÂMINAS PARA PAPANICO	UND	12	0	0,00
		CAIXA PLÁSTICA PORTA 100 LÂMINAS PARA PAPANICOLAU					0,00
38		011.002.497	CAIXA TÉRMICA PLÁSTICA DE 34 LITROS	UND	12	0	0,00
		CAIXA TÉRMICA PLÁSTICA DE 34 LITROS					0,00
39		011.002.135	CANETA PARA ELETROCARDIOGRAFO PONTA EM AÇO	UNID	50	0	0,00
		CANETA PARA ELETROCARDIOGRAFO PONTA EM AÇO 0,5MM E TINTA PRETA					0,00
40		011.002.136	CATETER INTRAVENOSO Nº 14	UNID	400	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 14					0,00
41		011.002.137	CATETER INTRAVENOSO Nº 16	UNID	400	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 16					0,00
42		011.002.138	CATETER INTRAVENOSO Nº 18	UND	800	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 18					0,00
43		011.002.139	CATETER INTRAVENOSO Nº 20	UND	2.000	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 20					0,00
44		011.002.140	CATETER INTRAVENOSO Nº 22	UND	2.000	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 22					0,00
45		011.002.141	CATETER INTRAVENOSO Nº 24	UND	2.000	0	0,00
		CATETER INTRAVENOSO Nº 24					0,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
		Descrição Detalhada				Observação/Marca	
46	011.002.142	CATETER NASAL TIPO ÓCULOS, ESTÉRIL, ATÓXICO, AP	UND	500	0	0,00	0,00
		CATETER NASAL TIPO ÓCULOS, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, ESTERELIZADO P/ ÓXIDO DE ETILENO, MEDIDA ÚNICA, EMBALADO UNITARIAMENTE.					
47	011.002.531	COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: INF	UND	24	0	0,00	0,00
		COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: INF					
48	011.002.532	COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: P	UND	48	0	0,00	0,00
		COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: P					
49	011.002.533	COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: M	UND	48	0	0,00	0,00
		COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: M					
50	011.002.534	COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: G	UND	48	0	0,00	0,00
		COLAR CERVICAL PARA RESGATE TAM: G					
51	011.001.253	COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTE 13LT AM	UN	1.100	0	0,00	0,00
		COLETOR DE MATERIAIS PERFURO CORTANTE, 13 LITROS, AMARELO - UNIDADE					
52	011.002.143	COLETOR DE URINA INFANTIL, UNISSEX [PACOTE C/ 10	PCTE	50	0	0,00	0,00
		COLETOR DE URINA INFANTIL, UNISSEX [PACOTE C/ 10 UNIDADES]					
53	011.001.256	COLETOR UNIVERSAL 80ML C/ PAZINHA	UN	1.000	0	0,00	0,00
		COLETOR UNIVERSAL 80 ML, COM PAZINHA - UNIDADE					
54	011.001.541	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5, 11 FIOS/CM2, ESTÉRIL	PCT	50.000	0	0,00	0,00
		COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5, 11 FIOS/CM², ESTÉRIL - PACOTE 10 UNIDADES					
55	011.001.257	COMPRESSA DE GAZE 7,5X7,5 13FIOS/CM2 NÃO ESTER	PCTE	1.000	0	0,00	0,00
		COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5, 13 FIOS/CM², NÃO ESTÉRIL - PACOTE 500 UNIDADES					
56	011.001.259	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO 91X91 (BB		600	0	0,00	0,00
		COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA, TIPO QUEIJO, 91 X 91, 9 FIOS/CM² - BOBINA					
57	011.002.592	COTONETE, HASTE FLEXÍVEL (CAIXA C/500 UND)	CAIXA	80	0	0,00	0,00
		COTONETE, HASTE FLEXÍVEL (CAIXA C/500 UND)					
58	011.002.593	DEDEIRA DE LATEX (DEDO DE LUYA) PCTE C/100 UND.	PCTE	10	0	0,00	0,00
		DEDEIRA DE LATEX (DEDO DE LUYA) PCTE C/100 UND.					
59	011.001.950	DESINCROSTANTE, EM PÓ - PACOTE 1000G	PCT	24	0	0,00	0,00
		DESINCROSTANTE, EM PÓ - PACOTE 1000G					
60	011.002.145	DISPOSITIVO DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA - MÉDIO (U	UNID	600	0	0,00	0,00
		DISPOSITIVO DE INCONTINÊNCIA URINÁRIA - MÉDIO (URIPEN)					
61	011.002.500	DISPOSITIVO PARA TRANSFERÊNCIAS DE SOLUÇÕES T	UND	120	0	0,00	0,00
		DISPOSITIVO PARA TRANSFERENCIAS DE SOLUÇÕES TRANSFERIDOR DE SORO					
62	011.002.594	DRENO DE TORAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRI	UND	24	0	0,00	0,00
		DRENO DE TORAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRIO DE 2L Nº24					
63	011.002.595	DRENO DE TOTAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRI	UND	24	0	0,00	0,00
		DRENO DE TOTAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRIO DE 2L Nº28					
64	011.002.596	DRENO DE TOTAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRI	UND	24	0	0,00	0,00
		DRENO DE TOTAX KIT COMPLETO COM RESERVATÓRIO DE 2L Nº32					
65	011.002.146	ELETRODO P/ MONITORIZAÇÃO CARDÍACA [PACOTE 50	PCTE	1.000	0	0,00	0,00
		ELETRODO P/ MONITORIZAÇÃO CARDÍACA [PACOTE 50 UNIDADES]					
66	011.001.028	EQUIPO MACRO GOTAS FLEXÍVEL	UN	26.000	0	0,00	0,00
		EQUIPO MACRO GOTAS, FLEXÍVEL, PINÇA ROLETE, PLUG SLIP 120 CM - UNIDADE					
67	011.002.147	EQUIPO MULTIVIAS 02 VIAS S/ CLAMP	UNID	800	0	0,00	0,00
		EQUIPO MULTIVIAS 02 VIAS S/ CLAMP					
68	011.002.148	EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO NUTRIÇÃO ENTERAL MAC	UNID	1.000	0	0,00	0,00
		EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO NUTRIÇÃO ENTERAL MACROGOTAS COM FILTRO DE AR					
69	011.002.149	EQUIPO PARA INFUSÕES DE SOLUÇÕES PARENTERAIS	UNID	200	0	0,00	0,00
		EQUIPO PARA INFUSÕES DE SOLUÇÕES PARENTERAIS; PONTA PERFURANTE COM TAMPA PROTETORA, CÂMARA FLEXÍVEL; GOTEJADORA EM MICROGOTAS; TUBO EM PVC DE 1,50M; ATÓXICO E APIROGÊNICO; PINÇA ROLETE PARA DOSAGEM DE VOLUME; EMBALADO INDIVIDUALMENTE.					
70	011.001.266	ESCOVA CERVICAL DESCARTÁVEL PONTA PROGETIDA	PCT	2.700	0	0,00	0,00
		ESCOVA CERVICAL, DESCARTÁVEL, PONTA PROTEGIDA - PACOTE 100 UNIDADES					
71	011.002.150	ESPARADRAPO 10 CM X 4,5 METROS COM CAPA	ROLO	500	0	0,00	0,00
		ESPARADRAPO 10 CM X 4,5 METROS COM CAPA					
72	011.002.151	ESPARADRAPO MICROPORE 25MMX10 METROS / HIPO	ROLO	400	0	0,00	0,00
		ESPARADRAPO MICROPORE 25MMX10 METROS / HIPO-ALERGICO					
73	011.002.152	ESPARADRAPO MICROPORE 50MMX10 METROS / HIPO	ROLO	800	0	0,00	0,00
		ESPARADRAPO MICROPORE 50MMX10 MÉTROS / HIPO-ALERGICO					
74	020.001.017	ESPÁTULA DE AYRES, EM MADEIRA - PACOTE C/100 UN	PCT	30	0	0,00	0,00
		ESPÁTULA DE AYRES, EM MADEIRA - PACOTE C/100 UNIDADES					
75	011.002.597	ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSOL ADUL	UND	50	0	0,00	0,00
		ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSOL ADULTO E INFANTIL					
76	011.002.154	ESPÉCULO VAGINAL EM PVC TRANSPARENTE, TAMAN	UNID	120	0	0,00	0,00
		ESPÉCULO VAGINAL EM PVC TRANSPARENTE, TAMANHO GRANDE, NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.					

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
		Descrição Detalhada				Observação/Marca	
77	011.002.155	ESPÉCULO VAGINAL EM PVC TRANSPARENTE, TAMANHO MÉDIO, NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.	UNID	1.100	0	0,00	0,00
78	011.002.156	ESPÉCULO VAGINAL EM PVC TRANSPARENTE, TAMANHO PEQUENO, NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.	UNID	1.100	0	0,00	0,00
79	011.002.598	ESTANTE PARA TUBOS TIPO FALCON: CAPACIDADE 60	UND	24	0	0,00	0,00
80	011.002.157	ESTETOSCÓPIO ADULTO, DÚPLO, AUSCULTADOR DÚPLA FUNÇÃO	UNID	50	0	0,00	0,00
81	011.001.160	ETER SULFÚRICO - 1000ML	FRC	5	0	0,00	0,00
82	011.002.158	EXTENSÃO PARA ASPIRAÇÃO DE FLUIDOS-EXTENSÃO DE PVC CRISTAL ATÓXICO, TRANSPARENTE COM APRESENTANDO CONECTORES DE PVC FLEXIVEL EM SUAS EXTREMIDADES-2,0 METROS-ESTÉRIL. (TUBO EXTENSOR FLEXIVEL POSSUI UMA PONTEIRA (CÂNULA) PARA ASPIRAÇÃO/IRRIGAÇÃO CIRURGICA ROSQUEADA OU UM CONECTOR FLEXIVEL GRUDUADO DEVE SER ADAPTADO EM CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS, TERMINAIS DE OXIGÊNIO, TERMINAIS DE VACUO, BOMBAS ASPIRADORAS, SONDAS E SISTEMA DE DRENAGEM DE FLUIDOS EXTRA COPÓREO)	UNID	12	0	0,00	0,00
83	011.001.951	FAIXA ELÁSTICA PARA FISIOTERAPIA E PILATES - INTENSIDADE MÉDIA - MEDIDAS APROX. 1 M X 12,5 CM (C X L)	UND	50	0	0,00	0,00
84	011.002.501	FAIXA ELÁSTICA DE ALTA COMPRESSÃO	UND	8	0	0,00	0,00
85	011.002.599	FILTRO BACTERIANO HME PARA VENTILAÇÃO MECANICA ADULTO	UND	150	0	0,00	0,00
86	011.002.600	FILTRO BACTERIANO HME PARA VENTILAÇÃO MECANICA NEONATAL	UND	50	0	0,00	0,00
87	011.002.601	FILTRO BACTERIANO HME PARA VENTILAÇÃO MECANICA INFANTIL	UND	50	0	0,00	0,00
88	011.001.271	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO Nº 4-0 - 24 UNIDADES	CX	10	0	0,00	0,00
89	011.001.272	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO Nº 5-0 - 24 UNIDADES	CX	10	0	0,00	0,00
90	011.001.273	FIO DE SUTURA MONONYLON Nº 2-0 C/AGULHA - 24 UNIDADES	CX	20	0	0,00	0,00
91	011.001.041	FIO DE SUTURA MONONYLON 3-0 C/AGULHA C/24 UNIDADES	CX	50	0	0,00	0,00
92	011.001.042	FIO DE SUTURA MONONYLON 4-0 C/AGULHA C/24 UNIDADES	CX	50	0	0,00	0,00
93	011.001.952	FIO DE SUTURA MONONYLON Nº 5-0, C/ AGULHA - CAIXA 24 UNIDADES	CX	20	0	0,00	0,00
94	011.001.274	FIO DE SUTURA MONONYLON Nº 6-0 C/ AGULHA - CAIXA 24 UNIDADES	CX	20	0	0,00	0,00
95	011.001.276	FITA ADESIVA HOSPITALAR BRANCA 19MM X 50M - ROL	RL	450	0	0,00	0,00
96	011.001.277	FITA ADESIVA HOSPITALAR BRANCA 50MM X 50M - ROL	RL	200	0	0,00	0,00
97	011.001.278	FITA ADESIVA INDICADORA P/ AUTOCLAVE BRANCA 19 MM X 30 M - ROLO 30 METROS	RL	25	0	0,00	0,00
98	011.001.280	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY 100 ML	FRC	24	0	0,00	0,00
99	011.002.159	FORMALDEÍDO A 37% [FRASCO 1000ML]	FRASC	15	0	0,00	0,00
100	011.002.602	FRALDA GERIÁTRICA TAM M (PCTE C/24 UND)	PCTE	12	0	0,00	0,00
101	011.002.603	FRALDA GERIÁTRICA TAM XG (PCTE C/24 UND)	PCTE	12	0	0,00	0,00
102	011.002.604	FRASCO BOCA LARGA C/TAMPA EM POLIPROPILENO 500ML P/AMOSTRAGEM	UND	12	0	0,00	0,00
103	011.002.605	FRASCO PET 150ML COM TIOSSULFATO DE SÓDIO ESTÉRIL PARA AMOSTRAGEM	UND	100	0	0,00	0,00
104	011.002.160	FRASCO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL, TRANSPARENTE, GRADUADO NOS DOIS LADOS A CADA 50 ML CRESCENTE E DECRESCENTE, ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE DE 300ML	UNID	1.000	0	0,00	0,00
105	011.002.161	GEL CONDUTOR PARA ECG [FRASCO 1KG]	FRASC	30	0	0,00	0,00
106	011.002.606	GELO REUTILIZÁVEL RÍGIDO GELOX, COM EMBALAGEM		50	0	0,00	0,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
		Descrição Detalhada	UND			Observação/Marca	
		GELO REUTILIZÁVEL RÍGIDO GELOX, COM EMBALAGEM DE POLIETILENO RÍGIDO 500ML - 17,0CM X 10,0CM X 3,5CM					
107	011.002.163	INDICADOR BIOLÓGICO PARA MONITOR CICLO DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR [CAIXA C/ 10 UNIDADES]	CAIXA	30	0	0,00	0,00
108	011.001.794	KIT HIGIENE BUCAL (1 ESCOVA DENTAL INFANTIL + 1 CREME DENTAL 50GR + 1 FIO DENTAL - 50M)	KIT	3.000	0	0,00	0,00
109	011.002.607	KIT MINI THERA BAND ELÁSTICO , FAIXA DE TREINO ELÁSTICO, DE TENSÃO LEVE, MÉDIO E FORTE.	KIT	3	0	0,00	0,00
110	011.002.502	KIT MICRONEBULIZADOR ADULTO: ACOMPANHA MÁSCARA TAMANHO ADULTO, COPO NEBULIZADOR E EXTENSÃO COM CONECTOR PARA AR COMPRIMIDO OU OXIGÊNIO.	KIT	270	0	0,00	0,00
111	011.001.955	LÂMINA DE BISTURI Nº 15, AÇO CARBONO - CAIXA 100 UNID	CX	15	0	0,00	0,00
112	011.001.956	LÂMINA DE BISTURI Nº 23, AÇO CARBONO - CAIXA 100 UNID	CX	15	0	0,00	0,00
113	011.002.164	LÂMINA PARA MICROSCOPIA 25 4MMX72,6MM, LISA, FOSCA [CAIXA C/ 50 UNIDADES]	CAIXA	100	0	0,00	0,00
114	011.002.608	LÂMPADA INFRAVERMELHA 150W 110V FISIOTERAPIA SAÚDE	UND	24	0	0,00	0,00
115	011.002.165	LANCETA PARA LANCETADOR 25G X0,375MM [CAIXA C/ 100 UNID]	CAIXA	300	0	0,00	0,00
116	011.002.609	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA NÃO ESTÉRIL, SEM PÓ, DESCARTÁVEL - TAMANHO G - CX C/100 UND	CAIXA	900	0	0,00	0,00
117	011.002.610	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA NÃO ESTÉRIL, SEM PÓ, DESCARTÁVEL - TAMANHO M - CX C/100 UND	CAIXA	1.700	0	0,00	0,00
118	011.002.611	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA NÃO ESTÉRIL, SEM PÓ, DESCARTÁVEL - TAMANHO P - CX C/100 UND	CAIXA	1.700	0	0,00	0,00
119	011.002.612	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA NÃO ESTÉRIL, SEM PÓ, DESCARTÁVEL - TAMANHO PP - CX C/100 UND	CAIXA	1.000	0	0,00	0,00
120	011.001.483	LUVA DE VINIL, NÃO ESTÉRIL, TRANSPARENTE, SEM TALCO, TAMANHO G - 100 UND	CX	100	0	0,00	0,00
121	011.001.549	LUVA DE VINIL, NÃO ESTÉRIL, TRANSPARENTE, SEM TALCO, TAMANHO M - CAIXA 100 UNIDADES	CX	300	0	0,00	0,00
122	011.001.482	LUVA DE VINIL, NÃO ESTÉRIL, TRANSPARENTE, SEM TALCO, TAMANHO P - 100 UND	CX	200	0	0,00	0,00
123	011.002.167	LUVA ESTÉRIL 6,5 EM LÁTEX 100% NATURAL [EMBALAGEM COM PAR]	PAR	1.000	0	0,00	0,00
124	011.002.168	LUVA ESTÉRIL 7,0 EM LÁTEX 100% NATURAL [EMBALAGEM COM PAR]	PAR	1.000	0	0,00	0,00
125	011.002.169	LUVA ESTÉRIL 7,5 EM LÁTEX 100% NATURAL [EMBALAGEM COM PAR]	PAR	1.000	0	0,00	0,00
126	011.002.170	LUVA ESTÉRIL 8,0 EM LÁTEX 100% NATURAL [EMBALAGEM COM PAR]	PAR	600	0	0,00	0,00
127	011.002.171	LUVA ESTÉRIL 8,5 EM LÁTEX 100% NATURAL [EMBALAGEM COM PAR]	PAR	600	0	0,00	0,00
128	011.002.172	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL ESTÉRIL [PACOTE 100 UNIDADES]	PCT	200	0	0,00	0,00
129	011.002.617	MALETA PARA PRIMEIROS SOCORROS COM NO MÍNIMO 1 BANDEJA DE DIVISÓRIA, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO NA COR BRANCA, COM ALÇA PARA TRANSPORTE, DIMENSÃO MÍNIMA 44X24X22CM	UND	12	0	0,00	0,00
130	011.002.566	MÁSCARA TRIPLA PROTEÇÃO (POLIPROPILENO) COM CERTIFICAÇÃO DO ANVISA COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL - CAIXA C/50 UNID.	CAIXA	1.500	0	0,00	0,00
131	011.002.567	MÁSCARA TRIPLA PROTEÇÃO (SMS) COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL - CAIXA C/50 UNID.	CAIXA	400	0	0,00	0,00
132	011.002.568	MÁSCARA N95/PFF2 SEM FILTRO DE AR COM ELÁSTICO	UND	600	0	0,00	0,00
133	011.001.296	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1 LACTANTES ATÉ 5KG DESCARTÁVEL	UN	10	0	0,00	0,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
Descrição Detalhada						Observação/Marca	
134	011.001.297	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1,5 LACTANTES DE 5KG ATÉ 10UN	UN	10	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1,5 LACTANTES DE 5KG ATÉ 10KG DESCARTÁVEL					
135	011.001.298	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2 LACTANTES DE 10KG ATÉ 20UN	UN	10	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2 LACTANTES DE 10KG ATÉ 20KG DESCARTÁVEL					
136	011.001.299	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2,5 LACTANTE DE 20KG ATÉ 30UN	UN	10	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2,5 LACTANTE DE 20KG ATÉ 30KG DESCARTÁVEL					
137	011.001.300	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 3 LACTANTE DE 20 KG ATÉ 30UN	UN	10	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 3 LACTANTE DE 20 KG ATÉ 30KG DESCARTÁVEL					
138	011.001.301	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 4 ADULTOS, DESCARTÁVEL	UN	50	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 4 ADULTOS, DESCARTÁVEL					
139	020.001.036	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 5, ADULTOS/IDOSOS, DESCARTÁVEL	UNID	50	0	0,00	0,00
		MÁSCARA LARÍNGEA Nº 5, ADULTOS/IDOSOS, DESCARTÁVEL					
140	011.002.570	OXÍMETRO DE DEDO PORTÁTIL	UND	80	0	0,00	0,00
		OXÍMETRO DE DEDO PORTÁTIL					
141	007.002.708	PAPEL ALUMÍNIO 7,5CM X 45CM	ROLO	40	0	0,00	0,00
		PAPEL ALUMÍNIO 7,5CM X 45CM					
142	011.001.303	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 20CM X 100M	ROLO	15	0	0,00	0,00
		PAPEL GRAU CIRÚRGICO 20CM X 100M					
143	011.001.304	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 25CM X 100M	ROLO	15	0	0,00	0,00
		PAPEL GRAU CIRÚRGICO 25CM X 100M - BOBINA 100M					
144	011.002.613	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 25CM X 50M	BOB	15	0	0,00	0,00
		PAPEL GRAU CIRÚRGICO 25CM X 50M					
145	011.001.305	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 30CM X 100M	ROLO	15	0	0,00	0,00
		PAPEL GRAU CIRÚRGICO 30CM X 100M					
146	011.001.795	PAPEL KRAFT MONOLÚCIDO PARDOS - ROLO DE 60CM X 160M	RL	15	0	0,00	0,00
		PAPEL KRAFT MONOLÚCIDO PARDOS - ROLO DE 60CM X 160M					
147	011.001.957	PAPEL LENÇOL HOSPITALAR, BRANCO, 70CM X 50M - C	CX	160	0	0,00	0,00
		PAPEL LENÇOL HOSPITALAR, BRANCO, 70CM X 50M - CAIXA 10 ROLOS 50M					
148	011.001.959	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. - ROLO DE 216	RL	10	0	0,00	0,00
		PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. - ROLO DE 216 MM X 30 METROS					
149	011.001.960	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. - ROLO DE 80 MM	RL	10	0	0,00	0,00
		PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. - ROLO DE 80 MM X 30 METROS					
150	011.001.958	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. DIXTAL EP-3 216	PCT	60	0	0,00	0,00
		PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA E.C.G. DIXTAL EP-3 216MMX 280 MM P/CARDIOCARE 2000 BIONET-(A4) PACOTE 100 FOLHAS					
151	011.002.180	PAPEL TOALHA BRANCO 23CMX23CM- 1000 UN	PCTE	1.600	0	0,00	0,00
		PAPEL TOALHA BRANCO 23CMX23CM- 1000 UN					
152	011.002.181	PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELE	UNID	12	0	0,00	0,00
		PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELETRÔNICO) TIPO BOLA 2,1 MM					
153	011.002.182	PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELE	UNID	12	0	0,00	0,00
		PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELETRÔNICO) TIPO BOLA 4,2 MM					
154	011.002.183	PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELE	UNID	12	0	0,00	0,00
		PONTA DE CAUTÉRIO (ELETRODO PARA BISTURIS ELETRÔNICO) TIPO FACA RETA PEQUENA 67 MM					
155	011.002.185	PORTA LÂMINA PLÁSTICO TIPO FRASCO, COM TAMPA F	UNID	20	0	0,00	0,00
		PORTA LÂMINA PLÁSTICO TIPO FRASCO, COM TAMPA ROSCA, 3 DIVISÓRIAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO.					
156	011.002.614	PRÉSERVATIVO MASCULINO COM LUBRIFICANTE	UND	5.000	0	0,00	0,00
		PRÉSERVATIVO MASCULINO COM LUBRIFICANTE					
157	011.001.798	RÉGUA ANTROPOMÉTRICA PEDIÁTRICA	UND	6	0	0,00	0,00
		RÉGUA ANTROPOMÉTRICA PEDIÁTRICA					
158	007.002.709	SACO PICOTADO 25X35CM (LEGUMES)	ROLO	50	0	0,00	0,00
		SACO PICOTADO 25X35CM (LEGUMES)					
159	011.002.186	SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 30 CM X 40 CM - PACOTE	PCTE	30	0	0,00	0,00
		SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 30 cm X 40 cm - PACOTE COM 1000 UNIDADES					
160	011.001.314	SCALP DESCARTÁVEL Nº 19	UN	1.000	0	0,00	0,00
		SCALP DESCARTÁVEL Nº 19					
161	011.001.315	SCALP DESCARTÁVEL Nº 21	UN	15.000	0	0,00	0,00
		SCALP DESCARTÁVEL Nº 21, DISPOSITIVO COM AGULHA SILICONIZADA, BISEL BIANGULADO E TRIFACETADO, QUE FACILITA A PUNÇÃO E REDUZ O TRAUMATISMO DOS TECIDOS; AGULHA COM PROTETOR GARANTINDO SUA INTEGRIDADE ATÉ O MOMENTO DO USO; TUBO VINÍLICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E APIROGÊNICO, QUE PERMITA A VISUALIZAÇÃO DO REFLUXO SANGUÍNEO E OU MEDICAMENTO INFUNDIDO - UNIDADE					
162	011.001.316	SCALP DESCARTÁVEL Nº 23	UN	15.000	0	0,00	0,00
		SCALP DESCARTÁVEL Nº 23, DISPOSITIVO COM AGULHA SILICONIZADA, BISEL BIANGULADO E TRIFACETADO, QUE FACILITA A PUNÇÃO E REDUZ O TRAUMATISMO DOS TECIDOS; AGULHA COM PROTETOR GARANTINDO SUA INTEGRIDADE ATÉ O MOMENTO DO USO; TUBO VINÍLICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E APIROGÊNICO, QUE PERMITA A VISUALIZAÇÃO DO REFLUXO					

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
		Descrição Detalhada				Observação/Marca	
SANGÜÍNEO E OU MEDICAMENTO INFUNDIDO - UNIDADE							
163	011.001.317	SCALP DESCARTÁVEL Nº 25	UN	1.000	0	0,00	0,00
SCALP DESCARTÁVEL Nº 25, DISPOSITIVO C/ AGULHA SILICONIZADA, BISEL BIANGULADO E TRIFACETADO, QUE FACILITA A PUNÇÃO E REDUZ O TRAUMATISMO DOS TECIDOS; AGULHA C/ PROTETOR GARANTINDO SUA INTEGRIDADE ATÉ O MOMENTO DO USO; TUBO VINÍLICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E APIROGÊNICO, QUE PERMITA A VISUALIZAÇÃO DO REFLUXO SANGÜÍNEO E OU MEDICAMENTO INFUNDIDO - UNIDADE							
164	011.001.318	SCALP DESCARTÁVEL Nº 27	UN	1.000	0	0,00	0,00
SCALP DESCARTÁVEL Nº 27, DISPOSITIVO COM AGULHA SILICONIZADA, BISEL BIANGULADO E TRIFACETADO, QUE FACILITA A PUNÇÃO E REDUZ O TRAUMATISMO DOS TECIDOS; AGULHA COM PROTETOR GARANTINDO SUA INTEGRIDADE ATÉ O MOMENTO DO USO; TUBO VINÍLICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E APIROGÊNICO, QUE PERMITA A VISUALIZAÇÃO DO REFLUXO SANGÜÍNEO E OU MEDICAMENTO INFUNDIDO - UNIDADE							
165	011.001.550	SERINGA DE PLÁSTICO, GRADUADA 1ML, S/ AGULHA, B	UND	15.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE PLÁSTICO, GRADUADA 1ML, S/ AGULHA, BICO SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.							
166	011.002.536	SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 10 ML, SEM AGULHA	UND	35.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 10 ML, SEM AGULHA, BICO SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.							
167	011.002.537	SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 20 ML, SEM AGULHA	UND	35.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 20 ML, SEM AGULHA, BICO SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.							
168	011.001.801	SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 3 ML SEM AGULHA	UND	15.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 3 ML SEM AGULHA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.							
169	011.001.799	SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 5 ML SEM AGULHA	UND	35.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE PLÁSTICO GRADUADA 5 ML SEM AGULHA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.							
170	011.002.188	SERINGA DE INSULINA DESCARTÁVEL DE 1 ML (100 UI)	UND	45.000	0	0,00	0,00
SERINGA DE INSULINA DESCARTÁVEL DE 1 ML (100 UI) C/ AGULHA 6 X 0,25MM							
171	011.002.508	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 06	UND	24	0	0,00	0,00
SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 06							
172	011.002.509	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 08	UND	4	0	0,00	0,00
SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 08							
173	011.002.510	SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 12	UND	100	0	0,00	0,00
SONDA DE ALIMENTAÇÃO ENTERAL C/GUIA Nº 12							
174	011.002.191	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 06	UNID	30	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 06							
175	011.001.326	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 08	UN	1.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 08 - UNIDADE							
176	011.002.192	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10	UNID	4.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10							
177	011.002.193	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12	UNID	4.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12							
178	011.002.194	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº14	UNID	4.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº14							
179	011.002.195	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº16	UNID	4.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº16							
180	011.001.968	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18	UND	1.000	0	0,00	0,00
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18							
181	011.001.557	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 3,0	UN	12	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL Nº 3,0 COM MANGUITO - UNIDADE							
182	011.001.558	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 3,5	UN	12	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL Nº 3,5, COM MANGUITO - UNIDADE							
183	011.001.802	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 4,0	UND	12	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 4,0							
184	011.001.560	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 4,5	UN	12	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL Nº 4,5, COM MANGUITO - UNIDADE							
185	011.001.803	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 5,0	UND	24	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 5,0							
186	011.001.491	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 5,5	UN	24	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL Nº 5,5, COM MANGUITO - UNIDADE							
187	011.001.492	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 6,0	UN	36	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 6,0							
188	011.001.561	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 6,5	UN	36	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 6,5							
189	011.001.562	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 7,0	UN	80	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 7,0							
190	011.001.563	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 7,5	UN	80	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 7,5							
191	011.001.564	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 8,0	UN	80	0	0,00	0,00
SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 8,0							
192	011.001.565	SONDA ENDOTRAQUEAL COM MANGUITO Nº 8,5		80	0	0,00	0,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
		Descrição Detalhada				Observação/Marca	
		SONDA ENDOTRAQUEAL Nº 8.5, COM MANGUITO - UNIDADE	UN				
193	011.002.196	SONDA FOLEY Nº 08	UNID	20	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 08					
194	011.002.197	SONDA FOLEY Nº 10	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 10					
195	011.002.198	SONDA FOLEY Nº 12	UNID	150	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 12					
196	011.002.199	SONDA FOLEY Nº 14	UNID	150	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 14					
197	011.002.200	SONDA FOLEY Nº 16	UNID	150	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 16					
198	011.002.201	SONDA FOLEY Nº 18	UNID	150	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 18					
199	011.002.202	SONDA FOLEY Nº 20	UNID	150	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 20					
200	011.002.203	SONDA FOLEY Nº 22	UNID	120	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 22					
201	011.002.204	SONDA FOLEY Nº 24	UNID	120	0	0,00	0,00
		SONDA FOLEY Nº 24					
202	011.001.969	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 06	UND	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 06					
203	011.002.205	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 08	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 08					
204	011.002.206	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 10	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 10					
205	011.002.207	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 12	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 12					
206	011.002.208	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 14	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 14					
207	011.002.209	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 16	UNID	30	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 16					
208	011.002.210	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 18	UNID	120	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 18					
209	011.002.211	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 20	UNID	120	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 20					
210	011.001.971	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 22	UND	60	0	0,00	0,00
		SONDA NASOGÁSTRICA LONGA SILICONIZADA Nº 22					
211	011.002.213	SONDA URETRAL Nº 04	UNID	100	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 04					
212	011.001.351	SONDA URETRAL Nº 06	UN	100	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 06 - UNIDADE					
213	011.001.352	SONDA URETRAL Nº 08	UN	2.000	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 08 - UNIDADE					
214	011.002.214	SONDA URETRAL Nº 10	UNID	7.000	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 10					
215	011.002.215	SONDA URETRAL Nº 12	UNID	9.000	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 12					
216	011.002.216	SONDA URETRAL Nº 14	UNID	9.000	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 14					
217	011.001.354	SONDA URETRAL Nº 16	UN	250	0	0,00	0,00
		SONDA URETRAL Nº 16 - UNIDADE					
218	011.002.615	TÁBUA DE TRANSFERÊNCIA PARA TRANSFERIR O PACIENTE DO LEITO PARA UMA POLTRONA OU CADEIRA DE RODAS. DIMENSÕES:-60X25X2CM	UND	4	0	0,00	0,00
		TÁBUA DE TRANSFERÊNCIA PARA TRANSFERIR O PACIENTE DO LEITO PARA UMA POLTRONA OU CADEIRA DE RODAS. DIMENSÕES:-60X25X2CM					
219	011.002.538	TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. INF.	UND	12	0	0,00	0,00
		TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. INF.					
220	011.002.539	TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. P	UND	36	0	0,00	0,00
		TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. P					
221	011.002.540	TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. M	UND	48	0	0,00	0,00
		TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. M					
222	011.002.634	TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. G	UND	48	0	0,00	0,00
		TALA MOLDÁVEL ARAMADA EVA P/IMOBILIZAÇÃO TAM. G					
223	011.002.618	TRENA ANTROPOMÉTRICA 2 METROS - REDONDA	UND	2	0	0,00	0,00
		TRENA ANTROPOMÉTRICA 2 METROS - REDONDA					
224	011.002.511	TERMO HIGROMÉTRIO DIGITAL TEMPERATURA INTERNA	UND	18	0	0,00	0,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde	%	Valor Unitário	Valor Total
Descrição Detalhada						Observação/Marca	
		TERMO HIGROMETRO DIGITAL TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA E UMIDADE INTERNA					
225	011.001.355	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL	UN	150	0	0,00	0,00
		TERMÔMETRO CLÍNICO, DIGITAL - UNIDADE					
226	011.002.217	TESTE DE GRAVIDEZ NA URINA - UNIDADE	UNID	700	0	0,00	0,00
		TESTE DE GRAVIDEZ NA URINA - UNIDADE					
227	011.002.218	TIRA REAGENTE PARA DETERMINAR GLICOSE VIA CAP	CAIXA	2.400	0	0,00	0,00
		TIRA REAGENTE PARA DETERMINAR GLICOSE VIA CAPILAR, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, MÉTODO DE LEITURA AMPEROMÉTRICO OU FOTOMETRIA C/ QUALQUER ENZIMA; LEITURA EM MONITOR PORTÁTIL E COMPATÍVEL COM A TIRA; SENSIBILIDADE NA FAIXA ENTRE 20 A 600 MG/GL; O MATERIAL DEVERÁ SER DE PRIMEIRA LINHA COM PADRÃO DE QUALIDADE RECONHECIMENTO DO MERCADO E TRAZER ESTAMPADO OBRIGATORIAMENTE NA EMBALAGEM EXTERNA DO PRODUTO, AS SEGUINTE INFORMACOES: DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E/OU ANVISA (CAIXA COM 50 UNIDADES). A EMPRESA VENCEDORA DEVERA FORNECER DE IMEDIATO E EM COMODATO 200 (DUZENTOS) APARELHOS GLICOSIMETRO, BEM COMO DEVERA RESPONSABILIZAR-SE PELA MANUTENCAO E ASSISTENCIA TECNICA.					
228	011.002.616	TORNOZELEIRAS DE 500 GRAMAS (PAR) PARA REABILIT	PAR	1	0	0,00	0,00
		TORNOZELEIRAS DE 500 GRAMAS (PAR) PARA REABILITACAO DE FISIOTERAPIA					
229	011.002.219	TORNEIRINHA 03 VIAS EM POLIMETRO POLICARNONAT	UNID	3.100	0	0,00	0,00
		TORNEIRINHA 03 VIAS EM POLIMETRO POLICARNONATO; ATOXICA; APIROGENICA; DESCARTAVEL;					
230	011.002.619	TOUCA BRANCA DESCARTAVEL SANFONADA C/ELASTIC	PCTE	500	0	0,00	0,00
		TOUCA BRANCA DESCARTAVEL SANFONADA C/ELASTICO EM TNT, TAMANHO G - PCTE C/100 UND					
231	011.001.972	TUBO COLETA VACUTAINER AMARELO 4ML C/100	PCT	100	0	0,00	0,00
		TUBO COLETA VACUTAINER AMARELO 4ML C/100					
232	011.001.973	TUBO COLETA VACUTAINER ROXO 4ML C/100	PCT	100	0	0,00	0,00
		TUBO COLETA VACUTAINER ROXO 4ML C/100					
233	011.001.975	UMIDIFICADOR P/ OXIGENIO 250ML FRASCO	UND	70	0	0,00	0,00
		UMIDIFICADOR P/ OXIGENIO 250ML FRASCO					
234	011.001.976	VASELINA LIQUIDA 1000ML	FRS	36	0	0,00	0,00
		VASELINA LIQUIDA 1000ML					
235	011.002.512	PLACA HIDROCOLOIDE 20X20 CM DUODERM CGF	UND	24	0	0,00	0,00
		PLACA HIDROCOLOIDE 20X20 CM DUODERM CGF					
236	011.002.513	ADAPTIC ROLO	UND	12	0	0,00	0,00
		ADAPTIC ROLO					
237	011.002.620	BIATAIN AG ESPUMA 15X15CM C/10	UND	150	0	0,00	0,00
		BIATAIN AG ESPUMA 15X15CM C/10					
238	011.002.515	AQUACEL EXTRA AG 15X15 CM	UND	200	0	0,00	0,00
		AQUACEL EXTRA AG 15X15 CM					
239	011.002.621	BOTA DE UNNA BANDAGEM 7.5X6	UND	200	0	0,00	0,00
		BOTA DE UNNA BANDAGEM 7.5X6					
240	011.002.622	MULTICAMADAS	UND	200	0	0,00	0,00
		MULTICAMADAS					
						Total:	0,00

, 00 de dez de 0000.