



# Prépa TageMajor®



**Support de cours**  
Anglais



# Anglais

## Partie de cours



# Sommaire

I - Les temps du présent et l'impératif .....	9
A - Le présent simple .....	9
B - Le présent continu ou présent progressif ou be –ing .....	10
C - Le present perfect .....	11
D - L'impératif .....	12
II - Les temps du passé .....	13
A - Le préterit.....	13
B - Le past continuous ou préterit en –ing .....	13
C - Le past perfect.....	14
III - L'expression du futur.....	15
A - Shall et will .....	15
B - Be going to .....	16
C - Be about to.....	16
D - Le présent continu ou progressif ou be -ing .....	17
IV - Les auxiliaires modaux et leurs équivalents.....	19
A - Remarques préliminaires.....	19
B – Emploi.....	19
V - La forme passive.....	23
A - Emploi .....	23
B - Formation.....	23
VI - Le régime des verbes : infinitif ou gérondif .....	24
A - L'infinitif (to + BV) .....	24
B - Le gérondif (-ING).....	24
C - Double régime.....	24
VII - Style direct et style indirect .....	26
A - Emploi .....	26
B - Passage du style direct au style indirect .....	26
VIII - Les pronoms relatifs et la proposition relative .....	28

A - Antécédents humains ou assimilés .....	28
B - Antécédents non humains .....	29
C - Traduction de « ce qui », « ce que » .....	29
IX - Les verbes prépositionnels et les phrasal verbs.....	30
A - Les verbes prépositionnels.....	30
B - Les phrasal verbs .....	32
X - Le comparatif et le superlatif des adjectifs .....	34
A - Comment déterminer la longueur d'un adjectif.....	34
B - Le comparatif .....	34
C - Le superlatif.....	35
D - Les comparatifs et superlatifs irréguliers.....	36
XI - Le déterminant indéfini et défini .....	37
A - Emploi de A(N) .....	37
B - Emploi de THE .....	38
C - Emploi de l'article Ø .....	39
XII - L'expression de la quantité .....	40
A - Some & any — une certaine quantité.....	40
B - No & not any — une absence de quantité.....	40
C - Much & many / lots of... — une grande quantité .....	40
D - Few & a few / little... — une petite quantité .....	41
E - Every, each, both, either, neither, most & all .....	41
F - Dozen, hundred, thousand, million, ... — Les nombres .....	42
XIII - L'utilisation de 's.....	43
A - Le cas possessif .....	43
B - Absence d'idée de possession.....	43
C - Quelques expressions .....	44
XIV - Les mots de liaison .....	45
XV - Les noms dénombrables et indénombrables.....	47
A - Les noms dénombrables .....	47
B - Les noms indénombrables .....	47
XVI - Les pronoms personnels, réfléchis et réciproques .....	50
B - Les pronoms personnels compléments .....	50
C - Les pronoms réfléchis .....	51
D - Les pronoms réciproques.....	51

E - Les pronoms possessifs .....	52
XVII - Les prépositions .....	53
A - Les prépositions de lieu .....	53
B - Les prépositions de temps .....	57
C - Autres prépositions et expressions à connaître.....	60
XVIII - Les noms et adjectifs composés.....	61
A - Formation et sens des noms composés.....	61
B - Formation et sens des adjectifs composés .....	62
XIX - AS / LIKE.....	63
A – As .....	63
B – Like.....	64
XX - HAVE / GET .....	65
A - Have + complément d'objet + participe passé .....	65
B - Have + complément d'objet + base verbale .....	65
C - Get + complément d'objet + infinitif.....	65
XXI - LET / LEAVE.....	66
A – Leave .....	66
B - Let.....	66
XXII - MAKE / DO.....	67
A - Make .....	67
B - Do .....	68
XXIII - SAY / TELL .....	69
A - To say .....	69
B - To tell.....	69
C - Au passif .....	69
XXIV - Wish .....	70
A - Le souhait.....	70
B - Le regret .....	71
XXV - Les verbes irréguliers .....	72
XXVI – Question tags .....	76
A – Généralités .....	76
B - Détails.....	77
C - This, That, There.....	77
D - Somebody, Everybody, Nothing, etc. ....	77



E - Hardly, No, Never, etc.	78
F - Tags exprimant la surprise, etc.	78
XXVII – Vocabulaire	79
A – Le personnel / Les ressources humaines	79
B – La production manufacturière / industrielle	80
C – Le logement / les biens immobiliers	80
D – Le bureau	81
E – Les domaines techniques	82
F – La santé	83
G – Les finances et le budget	83
H – La recherche et développement	84
I – Les achats et les ventes	84
J – Les restaurants	85
K – Les voyages	85
L – Les loisirs	86
M – Les fêtes nationales américaines	86
N – Les unités de mesure	87
O – Verbes suivis de “to” ou de “-ing”	87
P – Phrasal verbs	88
Q – Expressions courantes	89



# I - Les temps du présent et l'impératif

## A - Le présent simple

Emploi :

a) pour exprimer des généralités :

Exemple : *French people eat snails.*

b) pour décrire des habitudes :

Exemple : *I go to school. Every year I spend time at the seaside.*

c) pour parler des caractéristiques du sujet :

Exemple : *Water freezes at 0°C.*

d) avec les verbes de perception involontaire (*to see, to hear...*) et les verbes n'ayant pas de valeur dans le temps (*to prefer, to love, to like, to agree, to want ...*)

Exemple: *I understand you. I know you are right, I love blue.*

Formation :

a) Forme affirmative

I	Base verbale	+ S
You		
He / she / it		
We		
You		
They		

b) Forme négative

I		Base verbale
You	do not	
He / she / it	does not	
We		
You	do not	
They		

c) Forme interrogative

Do	I	Base verbale ?
	you	
Does	he / she / it	
Do	we	
	you	
	they	

## B - Le présent continu ou présent progressif ou be –ing

Emploi :

a) pour décrire une situation présente, en cours :

Exemple : *It's snowing.*

b) pour exprimer son avis sur une situation (désapprobation, colère ...) :

Exemple : *You're smoking again!*

c) pour parler d'un événement futur (assez proche) :



Exemple : *I'm moving to Glasgow.*

Formation:

<i>I</i>	<i>am</i>	BV -ing
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>He / she / it</i>	<i>is</i>	
<i>We</i>		
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>They</i>		

## C - Le present perfect

Emploi :

- a) pour un événement passé non daté qui a des conséquences dans le présent.

Exemple : *I've forgotten my wallet.*

- b) pour parler d'un événement qui se situe dans un moment qui n'est pas complètement révolu.

Exemple : *It has rained a lot this year. I haven't decided yet.*

- c) pour exprimer qu'une action a commencé dans le passé et dure toujours dans le présent.

Exemples : *He has lived here for two years. He has lived in England since 2011.*

Remarque:

La durée est introduite par *for*, le moment où l'action a commencé est introduit par *since*.

- d) pour décrire un événement récent.

Exemple : *I've just met Brad.*

Formation :

- e) Forme affirmative : *HAVE* au présent simple + Participe passé du verbe

Rappel : Verbes réguliers : +ED / Verbes irréguliers : 3<sup>e</sup> colonne.

Exemple : *They have taken their car.*

f) Forme négative : Sujet + HAVE not + Participe passé du verbe

Exemple : *She has not done much.*

g) Forme interrogative : HAVE + sujet + Participe passé du verbe... ?

Exemple : *Have you ever lived in Canada?*

## D - L'impératif

### Formation:

1. 2<sup>ème</sup> personne (ordre, consignes)
  - a) Affirmation : Base verbale

Exemple : *Tick the right answer. Come back!*

- b) Négation : Do + négation + Base verbale

Exemple : *Don't shout!*

2. 1<sup>ère</sup> personne du pluriel
  - a) Affirmation : Let + complément+ Base verbale

Exemple : *Let me have a look. Let us go! Let's leave!*

Remarque : La forme contractée de *let us* — *let's* — est très souvent employée.

- b) Négation : Let's not + Base verbale

Exemple : *Let's not go to bed too late.*

# II - Les temps du passé

## A - Le présent

### Emploi :

Il est employé pour exprimer des actions terminées qui sont précisées dans le passé. C'est le temps de la narration en anglais.

Exemples : *I forgot my wallet at the restaurant last night. It rained a lot last year. When he was a child, he lived for two years in England. I met Brad a few minutes ago.*

### Formation :

#### a) Forme affirmative

Verbes réguliers : Base verbale + *ED*.

Verbes irréguliers : 2<sup>e</sup> colonne.

#### b) Forme négative : Sujet + *DID not* + base verbale

Exemple : *She did not study here yesterday.*

#### c) Forme interrogative : *DID* + Sujet + Base verbale ... ?

Exemple : *Did you live in Australia when you were a child?*

Exemple : *Did you live in Australia when you were a child?*

## B - Le past continuous ou présent en -ing

### Emploi :

#### a) pour des descriptions

Exemple : *He was wearing a dark-blue suit.*



- b) pour contraster deux actions du passé : l'action au présent simple interrompt l'action au *past continuous* :

Exemple : *I was waiting for a taxi when suddenly I saw my friend in her car.*

Formation :

I	was
You	were
He / she /it	was
We	BV -ing
You	were
They	

## C - Le past perfect

Emploi :

Il est employé pour relater une action du passé qui est antérieure à une autre action du passé.

Exemple : *I went to England last Summer; I had already been there many times.*

Formation :

*HAD* + participe passé du verbe.

Verbes réguliers : Base verbale + *ED*.

Verbes irréguliers : 3<sup>e</sup> colonne.

# III - L'expression du futur

## A - Shall et will

### Emploi :

Ces deux auxiliaires de modalité servent à exprimer le futur simple dans le cas d'une réaction spontanée à un événement soudain ou une prédiction.

Exemples : *There's an accident! I'll call the police. It will rain tomorrow.*

### Remarque:

On emploie le présent et non le futur (contrairement au français) dans une proposition subordonnée de temps (introduite par *when, as soon as ...*)

Exemple : *I'll send you an email when I get his answer.*

### Shall ou will ?

- a) Forme affirmative : Sujet + *shall / will* + base verbale

Les Anglais emploient *shall* à la première personne (*I, we*) dans un registre formel et *will* aux autres personnes. Cependant, aux Etats Unis, en Irlande et en Ecosse, on emploie *will* à toutes les personnes.

Exemple : *I shall be glad to meet him. You will succeed.*

- b) Forme interrogative

<i>Shall</i>	<i>I</i>	Base verbale ... ?
<i>Will</i>	<i>you</i>	
	<i>he / she / it</i>	
<i>Shall</i>	<i>we</i>	
<i>Will</i>	<i>you</i>	
	<i>they</i>	

- c) Forme négative : Sujet + Auxiliaire + *not* + base verbale

Dans la langue parlée, *shall + not = shan't / will + not = won't*.



## B - Be going to

### 1. Emploi

On emploie cette structure pour exprimer une intention, une décision programmée.

Exemple : *I'm going to work in Germany after my exams.*

### 2. Conjugaison

<i>I</i>	<i>am</i>	
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>He /she /it</i>	<i>is</i>	
<i>We</i>		<i>going to + BV</i>
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>They</i>		

## C - Be about to

### 1. Emploi

On emploie cette structure pour exprimer un futur très proche.

Exemple : *She's about to leave her office. Hurry up if you want to see her.*

### 2. Conjugaison

<i>I</i>	<i>am</i>	
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>He /she /it</i>	<i>is</i>	
<i>We</i>		<i>about to + BV</i>
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>They</i>		

## D - Le présent continu ou progressif ou be -ing

### 1. Emploi

On l'emploie très souvent, surtout dans la langue parlée, suivi d'une date et avec des verbes comme *to go*, *to come* ...

Exemple : *We're going to the party tonight. I'm leaving tomorrow.*

### 2. Conjugaison

<i>I</i>	<i>am</i>	BV -ing
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>He / she /it</i>	<i>is</i>	
<i>We</i>		
<i>You</i>	<i>are</i>	
<i>They</i>		



# IV - Les auxiliaires modaux et leurs équivalents

**CAN, COULD, MAY, MIGHT, SHALL, SHOULD, WILL, WOULD, MUST OUGHT TO, HAVE TO, BE ABLE TO, BE ALLOWED TO**

## A - Remarques préliminaires

1. Les auxiliaires modaux servent à exprimer différentes modalités, c'est à dire, le sentiment ou l'opinion du locuteur vis-à-vis de ce qu'il exprime.

Exemple : *You must go on a diet.*

2. Les auxiliaires modaux ne prennent pas de *-s* à la 3ème personne du singulier du présent et sont toujours suivis de la base verbale.

Exemple : *Brian can speak Italian.*

*Need* et *dare* se comportent soit comme des auxiliaires modaux (uniquement à la négation : *needn't*, *daren't*), soit comme des verbes ordinaires.

3. Les auxiliaires modaux à la forme négative et interrogative se conjuguent sans *do*. Le modal prend la place de l'auxiliaire en début d'interrogation.

Exemple : *Can Teddy swim?*

4. Aux temps composés, on a recours aux équivalents des auxiliaires modaux car ceux-ci ne peuvent pas se conjuguer.

Exemple : *Stacey's got a car, she will be able to drive to London.*

## B – Emploi

1. La capacité et l'impossibilité

- a) *Can, cannot (can't)*

Exemples : *Birds can fly. You can't be right.*

- b) *Could*

Exprime la capacité au passé ou au conditionnel.

Exemples : *When I was younger I could swim 10 miles. I couldn't do it even if I wanted to.*

c) *To be able to*

Equivalent de *can*, c'est à dire le remplace quand l'emploi de *can* est impossible, dans le passé et le futur.

Exemple : *I was able to get an appointment with him.*

2. L'obligation

a) *Must*

Exprime une obligation prise en compte par le locuteur, qui se fait un devoir de faire quelque chose.

Exemple : *I must work.*

b) *To have to*

Exprime une obligation extérieure, imposée par une personne ou un règlement.

Exemples : *You have to do it immediately. I have to go now.*

c) Equivalent de *must*, c'est-à-dire le remplace quand l'emploi de *must* est impossible, notamment au futur et dans le passé.

Exemple : *I will have to be more careful in the future.*

3. L'absence d'obligation

*Not to have to* et *needn't*

Exemple: *Men don't have to wear a suit to work here. They needn't do it.*

4. La permission

a) *May*

Exemple: *You may go now.*

b) *To be allowed to*

Equivalent de *may*, c'est-à-dire le remplace quand l'emploi de *may* est impossible au futur et dans le passé.

Exemple : *My sister was allowed to go to the party.*

c) *Might*

*May* au passé pour respecter la concordance des temps.

Exemple : *She was told she might go out.*

5. L'interdiction

a) *Mustn't*

Exemple: *You mustn't tell this story to anyone.*

b) *May not*

Exemple: *You may not drink alcohol at school.*

c) *Not be allowed to*

L'interdiction vient de l'extérieur.

Exemple: *Children are not allowed to play on the lawn.*

## 6. Le conseil

- a) *Should*

Exemple: *This shirt suits you; you should wear it more often*

- b) *Ought to*

Conseil donné suite à un événement extérieur.

Exemple : *If you want to take that bus, you ought to leave now.*

## 7. La probabilité

Degré de probabilité	Auxiliaires	Exemples
Peu probable	<i>might</i>	<i>It might rain but I doubt it.</i>
Probable 50/50	<i>may</i>	<i>It's cloudy so it may rain.</i>
Probabilité quasi certaine	<i>should</i>	<i>They live nearby.</i>
Certitude dans le futur	<i>will</i>	<i>Ted is bright, he will succeed.</i>
Probabilité forte, déduction logique	<i>must</i>	<i>Jessica is never late, she must be ill.</i>

## 8. La volonté

- a) *Will*

Exemple : *'Will you join me?' 'Sure, I will.'*

- b) *Won't* (le refus)

Exemple : *'Will you stop shouting now?' 'I won't.'*

- c) *Would*

*Will* au passé.

Exemple : *In spite of all his efforts, he wouldn't accept.*

## 9. Demande

Degré de politesse	Auxiliaires	Exemples
Demande informelle	<i>Can</i> <i>Could</i>	<i>Can I open the window?</i>
Demande polie	<i>May</i>	<i>May I interrupt you?</i>
Demande très formelle	<i>Shall</i>	<i>Shall I ask him to come to your office?</i>

## 10. Habitude dans le passé

*Would*

Exemple: *I would go to Greece every summer.*

# V - La forme passive

## A - Emploi

On emploie le passif :

1. pour mettre en valeur l'action subie par le sujet.

Exemple : *John was arrested last night.* / John a été arrêté la nuit dernière.

2. pour traduire le « on » français.

Exemple : *I was told.* / On m'a dit.

## B - Formation

1. Le passif se forme, comme en français, avec l'auxiliaire être (*to be*) conjugué au temps désiré, suivi du participe passé du verbe.

2. Le complément d'agent — quand il est présent — est introduit par *by*.

Exemple : *His car was stolen by two men.* / Sa voiture a été volée par deux hommes.

3. Quand un *phrasal verb* est employé, la postposition est bien visible.

Exemple : *The new student is laughed at.* / Le nouvel élève est source de moqueries.

# VI - Le régime des verbes : infinitif ou gérondif

## A - L'infinitif (to + BV)

L'infinitif est souvent utilisé pour une action qui suit le verbe. Il exprime l'intention ou le but du locuteur.

Exemple : *Sally decided to go out.*

## B - Le gérondif (-ING)

Le gérondif est souvent utilisé pour une action qui est arrivée avant l'action du verbe ou en même temps.

Exemple : *The suspect denied murdering the victim. I enjoy painting.*

## C - Double régime

1. Certains verbes ont un double régime mais il y a alors une différence de signification.

*To remember*

*I remember locking the door.*

Je me souviens avoir fermé la porte à clé. (Je l'ai fait et maintenant je m'en souviens).

*Remember to lock the door.*

N'oubliez pas de fermer la porte à clé.

*To regret*

*I regret leaving so early.*

Je regrette d'être partie si tôt.

*I regret to tell you that you are fired.*

Je regrette d'avoir à vous dire que vous êtes renvoyé.

*To stop*

*Stop talking!*

Arrête de parler !

*Stop to talk!*

Arrête-toi pour parler.

2. Certains verbes ont un double régime avec peu ou pas de différence de signification

*To intend*

*Ted intends to travel a lot.*

Ted a l'intention de voyager beaucoup.

*Ted intends travelling a lot.*

*To begin, to start*

*The wind has started to blow.*

Le vent a commencé à souffler.

*The wind has started blowing*

# VII - Style direct et style indirect

## A - Emploi

### 1. Style direct

Il est utilisé pour citer les propos de quelqu'un. Ces propos sont alors mis entre guillemets.

*He said: 'I'm very glad to see Steve.'*

### 2. Style indirect

Il est utilisé pour rapporter les propos de quelqu'un. Il faut alors faire attention à modifier les pronoms (comme en français) et à suivre les règles de concordance des temps.

*He said he was very glad to see Steve.*

## B - Passage du style direct au style indirect

### 1. Concordance des temps

Le verbe introducteur est habituellement au passé :

Style direct	→	Style indirect
Présent simple <i>He added: 'I'm married.'</i>		Prétérit <i>He added he was married.</i>
Présent continu / <i>be + ING</i> <i>He said: 'I am running to the house.'</i>		Prétérit + <i>ING</i> <i>He said he was running to the house.</i>
<i>Present perfect</i> <i>She complained: 'I've been ill.'</i>		<i>Past perfect</i> <i>She complained she had been ill.</i>
Prétérit <i>He said: 'I lived in England in 2012.'</i>		<i>Past perfect</i> <i>He said he had lived in England in 2012.</i>
Futur: <i>will</i> <i>Her friend asked: 'Will you come tomorrow?'</i>		Conditionnel présent: <i>would</i> <i>Her friend asked if she would come the next day.</i>
Impératif <i>He told him: 'Give me my cellphone!'</i>		Infinitif <i>He told him to give him his cellphone.</i>

Remarques:

Pas de modification lorsque le présent est utilisé dans la phrase au style direct:

*Was / were → was / were.*

Exemple: '*I was ten.*' → *He said he was ten.*

## 2. Modifications des auxiliaires modaux :

Style direct → Style indirect

*must → must*

*can → could*

*may → might*

*will → would*

## 3. Modifications des pronoms et autres compléments:

	Style direct	→	Style indirect
Pronoms	<i>They announced: 'We're getting married!'</i>		<i>They announced they were getting married.</i>
Complément de lieu	<i>She declared: 'I am here to stay!'</i>		<i>She declared she was there to stay.</i>
Complément de temps	<i>We said: 'We're leaving tomorrow.'</i>		<i>We said we were leaving the next day / the day after.</i>

# VIII - Les pronoms relatifs et la proposition relative

Les pronoms relatifs servent à relier la proposition principale à une proposition appelée alors relative.

Pour choisir le pronom relatif il faut regarder quel est son antécédent.

## A - Antécédents humains ou assimilés

Le pronom relatif est		Exemples
Sujet	<i>Who / that</i>	<i>I know the girl who lives next door.</i>
Complément	<i>Who/ whom / that / Ø</i>	<i>The student whom the teacher talked to is my brother.</i>
Complément du nom	<i>Whose</i>	<i>The neighbours whose cats come to my garden are on holiday.</i>

Remarques:

Dans une langue soutenue on emploie *whom* comme pronom relatif complément, dans une langue moins soutenue on emploie *who*.

On n'emploie pas *that* précédé d'une préposition dans le cas des *phrasal verbs*.

*That* ou *Ø* s'emploie avec un superlatif et non pas *who(m)*.

Le déterminant est omis après *whose*.

## B - Antécédents non humains

Le pronom relatif est:		Exemples
Sujet	<i>Which / that</i>	<i>I found her book which is out of print.</i>
Complément	<i>Which / that / Ø</i>	<i>The book Ø I read last night is a good detective story.</i>
Complément du nom	<i>Whose / of which</i>	<i>The castle whose gate was closed stood on a hill.</i>
Complément de lieu	<i>Where</i>	<i>The village where they met is very far away.</i>
Complément de temps	<i>When</i>	<i>I look forward to the day when I see them again.</i>

Remarques : *of which* est très soutenu et peu employé actuellement.

On n'emploie pas *that* précédé d'une préposition dans le cas des *phrasal verbs*.

*That* ou *Ø* s'emploie avec un superlatif et non pas *which*.

Le déterminant est omis après *whose*.

## C - Traduction de « ce qui », « ce que »

Introduit ce qui va être dit	<i>What</i>	<i>What I don't understand is your stubbornness.</i>
Résume ce qui vient d'être dit	<i>, which</i>	<i>She made fun of me, which hurt me.</i>

# IX - Les verbes prépositionnels et les phrasal verbs

## A - Les verbes prépositionnels

Un verbe prépositionnel est toujours suivi d'une postposition, cependant le sens du verbe ne change pas.

Lorsque le complément peut être remplacé par un pronom, celui-ci peut se placer entre le verbe et la préposition. S'il n'y a pas de complément, la préposition peut être effacée.

1. Affirmation : Sujet V (adverbe) Postposition Objet Complément

Exemple : *This object belongs to him.*

2. Négation : S Auxiliaire *NOT* V Postposition (adverbe) O C

Exemples: *This object didn't belong to him.*

3. Interrogation : (*WH-*) Auxiliaire S V Postposition O C ?

Exemple : *Who did this object belong to?*

Verbes prépositionnels et expressions courantes	Traduction
<i>Abide by the law</i>	Respecter la loi
<i>Account for sth</i>	Rendre compte de qch
<i>Admit to sth / to V+ING</i>	Admettre qch / V
<i>Agree with s.o. on sth</i>	Être d'accord avec qn sur qch
<i>Answer for s.o.</i>	Répondre de qn
<i>Apologize to s.o. for sth / V+ING</i>	S'excuser auprès de qn pour qch
<i>Appeal to s.o.</i>	Faire appel à qn / être attiré par qch
<i>Apply for a job</i>	Poser sa candidature pour un emploi
<i>Approve / disapprove of sth / s.o.</i>	Approuver / désapprouver qch / qn
<i>Ask about s.o.</i>	Demander des nouvelles de qn
<i>Ask for sth</i>	Demander qch / chercher qch (bêtise)

<i>Belong to s.o.</i>	Appartenir à qn
<i>Bet on sth / s.o.</i>	Parier sur qch /qn
<i>Break into a place</i>	Entrer quelque part par effraction
<i>Call on s.o.</i>	Rendre visite à qn
<i>Care about sth / s.o.</i>	Se faire du souci pour qch / qn
<i>Care for s.o.</i>	Bien aimer qn / s'occuper de qn
<i>Cheat on s.o.</i>	Tromper qn
<i>Compare to</i>	Etre comparable à
<i>Complain about / of sth / s.o.</i>	Se plaindre de qch / qn
<i>Concentrate on sth</i>	Se concentrer sur qch
<i>Consist in sth / in V-ING</i>	Consister dans qch / à +V
<i>Consist of (a material)</i>	Se composer de (matériau)
<i>Count on s.o.</i>	Compter sur qn
<i>Depend on sth / s.o.</i>	Dépendre de qch / qn
<i>Dispose of sth</i>	Se débarrasser de qch
<i>Dream of sth / V-ING</i>	Rêver de qch / de V
<i>Feel like sth / V-ING</i>	Avoir envie de qch / de +V
<i>Glance at sth / s.o.</i>	Jeter un coup d'œil à qch / qn
<i>Go through (a difficult situation)</i>	Traverser (des épreuves)
<i>Hear from s.o.</i>	Avoir des nouvelles de qn
<i>Hear of sth / s.o.</i>	Entendre parler de qch / qn
<i>Hint at sth</i>	Faire allusion à qch
<i>Insist on sth</i>	Insister sur qch
<i>Laugh at s.o.</i>	Se moquer de qn
<i>Live through sth</i>	Vivre qch de difficile
<i>Long for sth / s.o.</i>	Se languir de qch / qn
<i>Look after sth / s.o.</i>	S'occuper de qch / qn
<i>Look at sth / s.o.</i>	Regarder qch / qn
<i>Look for sth / s.o.</i>	Chercher qch / qn
<i>Look forward to sth / V+ING</i>	Attendre impatiemment qch
<i>Look like s.o.</i>	Ressembler à qn
<i>Pay for sth</i>	Payer qch
<i>Prepare for sth</i>	Se préparer à qch
<i>Provide s.o. with sth</i>	Fournir qch à qn
<i>Rely on sth / s.o.</i>	Compter sur qch / qn
<i>Run out of sth</i>	Se trouver à court de qch
<i>Search for sth</i>	Chercher qch
<i>Succeed in sth / V-ING</i>	Réussir qch / à +V
<i>Take after s.o.</i>	Tenir de / ressembler à qn

<i>Think about sth / s.o.</i>	Penser à qch / qn
<i>Wait for sth / s.o.</i>	Attendre qch / qn

## B - Les phrasal verbs

Un *phrasal verb* est composé d'un verbe et d'une postposition indissociables. En règle générale, le sens du verbe change suivant la préposition.

1. Affirmation : S V Postposition O C

Exemple : *The couple broke up last month.*

2. Négation : S Auxiliaire *NOT* V postposition O C

Exemple : *They didn't break up last week.*

3. Interrogation : (*WH-*) Auxiliaire S V Postposition O C ?

Exemple : *Did they break up yesterday?*

<b>Phrasal verbs</b>	<b>Traduction</b>
<i>Be up to sth</i>	Manigancer qch
<i>Blow (sth) up</i>	Exploser (qch)
<i>Break down</i>	Faire une dépression nerveuse/ Tomber en panne
<i>Break in</i>	Entrer par effraction
<i>Break out (war, fire)</i>	Se déclarer
<i>Break up</i>	Se séparer (couple)
<i>Bring about sth</i>	Provoquer qch
<i>Bring up (child)</i>	Elever (un enfant)
<i>Bring up a question</i>	Soulever une question
<i>Carry (sth) on</i>	Continuer (qch)
<i>Carry out sth (instructions)</i>	Exécuter qch
<i>Come out (book, album)</i>	Sortir
<i>Come up with sth</i>	Suggérer qch
<i>Fed up with sth / s.o.</i>	En avoir assez de qch / qn
<i>Fill in / out (US) a form</i>	Remplir un formulaire
<i>Get down to sth</i>	Se mettre à qch sérieusement
<i>Get on / along with s.o.</i>	Bien s'entendre avec qn
<i>Get s.o. down</i>	Déprimer qn
<i>Give in to s.o.</i>	Céder à qn
<i>Give s.o. away</i>	Trahir qn
<i>Give sth away</i>	Vendre à bas prix

<i>Give up sth / V+ING</i>	Renoncer à qch / V
<i>Lay s.o. off</i>	Licencier qn
<i>Look down on / up to s.o.</i>	Mépriser / admirer qn
<i>Look out</i>	Être sur ses gardes
<i>Look sth up in the dictionary</i>	Chercher qch dans le dictionnaire
<i>Make sth up</i>	Inventer qch de toutes pièces
<i>Make up for sth</i>	Compenser qch
<i>Make up one's mind</i>	Se décider
<i>Put off sth</i>	Repousser qch (à plus tard)
<i>Put up with s.o. (behaviour)</i>	Supporter qn
<i>Stand out</i>	Se détacher
<i>Stand up for sth / s.o.</i>	Résister à l'usure / Plaider la cause de qn
<i>Stand up to s.o.</i>	Tenir tête à qn
<i>Take off (plane)</i>	Décoller
<i>Take sth off (clothes)</i>	Enlever
<i>Turn out to be</i>	Se révéler être
<i>Turn sth down</i>	Refuser

# X - Le comparatif et le superlatif des adjectifs

## A - Comment déterminer la longueur d'un adjectif

En anglais il faut distinguer les adjectifs courts et les adjectifs longs.

1. Les adjectifs courts : 1 ou 2 syllabes terminées par *-y, -le, -er, -ow* : *happy, noble, clever, low,...*
2. Les adjectifs longs : 2 syllabes ou plus : *content, beautiful, ...*
3. Les participes passés et certains adjectifs d'une syllabe sont considérés comme longs : *tired, drunk, dead, glad...*
4. Certains adjectifs peuvent être considérés courts ou longs : *pleasant, clever...*
5. Remarque : Certains adverbes suivent la même règle que les adjectifs. Les plus courants sont : *fast, soon, early, late, hard, long, well (better, best), far, near* et en anglais informel: *slow, loud, quick*.

*Shouldn't they drive faster? / Can she arrive earlier? / Speak louder.*

## B - Le comparatif

1. Il permet de comparer deux éléments.

	Adjectifs courts	Adjectifs longs
Supériorité	Adjectif <i>+er + than</i>	<i>More + adjectif + than</i>
Infériorité	<i>Less + adjectif + than</i>	<i>Less + adjectif + than</i>
Egalité	<i>As + adjectif + as</i>	<i>As + adjectif + as</i>
Inégalité	<i>Not as + adjectif + as</i> <i>Not so + adjectif + as</i>	<i>Not as + adjectif + as</i> <i>Not so + adjectif + as</i>
De plus en plus	Adjectif <i>+er and adjectif +er</i>	<i>More and more + adjectif</i>
De moins en moins	<i>Less and less + adjectif</i>	<i>Less and less + adjectif</i>

*Happier than / more fantastic than*

*Less pleasant than / less beautiful than*

*As noble as / as attractive as*

*Not so glad as / not as handsome as*

*Older and older / more and more talented*

*Less and less young / less and less tired*

2. Pour comparer uniquement 2 éléments, on utilise *The + comparatif*.

*The younger generation* = la jeune génération.

*The older of the two men* = le plus âgé des deux hommes.

3. Progression parallèle (Plus ... , plus... / moins ... , moins).

*The + comparatif + S + V, the comparatif + S + V*

*The taller I am, the more beautiful I look.*

*The less he studies, the less intelligent he is.*

4. Comparatif d'égalité : *the same as* peut aussi être utilisé :

*Her car is the same as his.*

## C - Le superlatif

Le superlatif distingue un élément dans un groupe.

	Adjectifs courts	Adjectifs longs
Supériorité	<i>The adjetif + est</i>	<i>The most + adjetif</i>
Infériorité	<i>The least + adjetif</i>	<i>The least + adjetif</i>

*The tallest / the most perfect*

*The least small / the least drunk*

## D - Les comparatifs et superlatifs irréguliers

	Comparatif	Superlatif
<i>Good , well</i>	<i>Better than</i>	<i>The best</i>
<i>Bad</i>	<i>Worse than</i>	<i>The worst</i>
<i>Far</i>	<i>Farther than</i> <i>Further than</i>	<i>The farthest</i> <i>The furthest</i>
<i>Old</i> (régulier dans le sens général de vieux)	<i>Elder</i> <i>my elder brother</i> = mon frère aîné	<i>The eldest</i> = l'aîné

Remarques :

*Farther / the farthest* sont employés lorsque l'on parle de géographie ou de distance physique : *The post office is farther than the school.*

*Further / the furthest* sont utilisés pour exprimer une notion abstraite :

*Your idea is great. Develop it further.*

# XI - Le déterminant indéfini et défini

## A - Emploi de A(N)

L'article indéfini désigne généralement un élément parmi d'autres :

1. *A* s'emploie devant les consonnes ainsi que devant *youth* et *university*, dont le début se prononce [ju] — [j] étant une consonne. *A(n)* s'emploie devant les mots commençant par une voyelle ou un *h* muet, comme dans *hour*, *honour*, *heir*.
2. L'article indéfini n'existe pas au pluriel ( $\emptyset$ ).

Exemple : *Dogs are friendly.*

3. *A(n)* s'emploie lorsque l'on définit une personne (profession) :

Exemple : *Sally is a technician.*

4. Il s'emploie après les prépositions et avec un nom dénombrable :

Exemple : *He lives in a beautiful house.*

5. Il s'emploie après *such*, *what* et un nom dénombrable :

Exemple : *It's such a beautiful house.*

6. Quand l'adjectif est précédé de *as*, *too* et *so*, l'article se place alors entre l'adjectif et le nom :

Exemple : *We have as fast a car as you do.*

7. Avec *half*, il se place entre *half* et le nom :

Exemple : *It's half a mile away.*

8. Dans diverses expressions :

Exemple : *once a month, two miles an hour, ...*



## B - Emploi de THE

L'article défini est généralement suivi d'un nom défini :

1. Le nom qui suit peut être défini par :
  - a) Un complément du nom introduit par *of* :  
Exemple : *It's the end of the street.*
  - b) Une proposition relative :  
Exemple : *The student who is sitting is my friend.*
  - c) Le contexte :  
Exemple : *He let the students enter the room.* (il les connaît).
2. On emploie the devant certains noms déterminés par eux-mêmes :
  - a) Des choses ou des personnes uniques :  
Exemple : *the sun, the moon, the wind, the earth, the sea...*
  - b) Les titres (sans le nom de la personne) :  
Exemple : *the President, the Queen ...*
  - c) Les noms de pays composés :  
Exemple : *The United States, the United Kingdom...*
  - d) Les noms de cours d'eau:  
Exemple : *The Thames, the Mississippi ...*
  - e) Les noms de chaînes de montagnes :  
Exemple : *The Alps...*
  - f) Les noms de mers ou d'océans :  
Exemple : *The Pacific...*
3. On emploie the avec le verbe to play + instrument de musique:  
Exemple : *She plays the violin.*



## C - Emploi de l'article Ø

L'article Ø est généralement utilisé lorsque le nom est indéterminé :

1. Il s'emploie devant :
  - a) Une généralité au pluriel :  
Exemple : *Cats are cute animals.*
  - b) Les noms propres :  
Exemple : *Queen Elizabeth, President Roosevelt, Paris, ...*
  - c) Les noms de pays singuliers :  
Exemple : *England, Great Britain, America, France, ...*
  - d) Les noms de monuments :  
Exemple : *London Bridge* (exception : *the White House*).
  - e) Les noms de sommets de montagnes :  
Exemple : *Mount Everest, Mount Rushmore, ...*
  - f) Les noms de lacs :  
Exemple : *Loch Ness.*
  - g) Les noms abstraits non déterminés :  
Exemple : *Life, nature, pollution, politics, dynamism, peace*
  - h) Les noms de saison :  
Exemple : *autumn, winter, spring, summer.*
  - i) Les noms de maladie (grave) :  
Exemple : *cancer, AIDS, tuberculosis, ...*
2. Il s'emploie avec le verbe *to play* + sports et jeux de société :  
Exemple : *He plays football every week.*

# XII - L'expression de la quantité

## A - Some & any — une certaine quantité

1. *Some* est employé dans une affirmation : *I'll have some tea.*
2. Dans une question, deux cas sont possibles :
  - a) Les questions pour lesquelles on ne connaît pas la réponse → *any*.  
*Have you seen any deer?*
  - b) Les « fausses » questions → *some*.  
*Would you like some toast?*

## B - No & not any — une absence de quantité

1. Après une négation, *any* est employé :  
*There aren't any blankets for your bed.*
2. *No* prend la place de *not* devant un nom :  
*There were no glasses left at the end of the party.*

## C - Much & many / lots of... — une grande quantité

1. Avec les noms dénombrables : *many, a lot of, lots of, plenty of*.  
*There are many streets in this city.*
2. Avec les noms indénombrables: *much, a lot of, lots of, plenty of*.  
*They've got much furniture, so they've asked movers to help them.*

## D - Few & a few / little... — une petite quantité

1. Avec les noms dénombrables : *few* (peu de), *a few* (quelques uns).

*Few tourists come to this place. A few (= some) show up in summer though.*

2. Avec les noms indénombrables: *little* (peu de), *a little* (un peu de).

*Run faster! You have little time left! Take your time since you have a little time left.*

## E - Every, each, both, either, neither, most & all

1. *Every & each* → chaque / tous. Ils sont toujours suivis d'un nom singulier.

*Each* peut être employé suivi d'un nom ou seul, tandis que *every* est toujours suivi d'un nom :

*Every / each member can participate. Each can do it.*

Expression : *Every other day* : un jour sur deux.

2. *Both, both of* → (tous) les deux.

*Both* remplace l'article et se place donc juste avant le nom, ou peut le remplacer.

*Both of them showed up together. Both kids were kind. Both came.*

Attention : on emploie *both* quand les 2 font la même chose; *the two* quand les 2 divergent.

*The two friends went separate directions.*

3. *Either, neither* → Quand il s'agit de deux éléments.

*Neither door* : aucune des deux portes.

*On either side* : d'un côté comme de l'autre.

4. *Most, most of (+ nom défini)* → la plupart de.

*Most people think it's great* : La plupart des gens pensent que c'est génial.

*Most of the kids I teach speak 2 languages* : la plupart des enfants à qui j'enseigne parlent 2 langues.

5. *All* → tout, tous.

*I've read them all* : Je les ai tous lus.

*All is well that ends well* : Tout est bien qui finit bien.

## F - Dozen, hundred, thousand, million, ... — Les nombres

1. Nombre précis, le plus souvent chiffré.

Le mot exprimant le nombre n'est pas au pluriel.

*Four million euros. Many thousand dollars.*

2. Nombre imprécis, le plus souvent non chiffré.

Le mot exprimant le nombre porte la marque du pluriel et est suivi de *of* quand il est question d'une généralité et non d'un chiffre précis.

*Dozens of cars* : des douzaines de voitures.

*Hundreds of thousands of visitors* : des centaines de milliers de visiteurs.

# XIII - L'utilisation de 's

## A - Le cas possessif

1. Aussi appelé génitif, il exprime la possession. On ajoute 's après le nom désignant le possesseur :

*Grandma's house.*

2. Pour les noms au pluriel portant déjà un *-s*, il suffit juste d'ajouter une apostrophe :

*The grandparents' room.*

3. Pour les noms propres finissant par *-s*, on ajoute généralement 's, sauf pour certains noms célèbres, qui acceptent les deux écritures :

*Chris's dog. Dickens's house. Dickens' house.*

4. Le deuxième nom est sous-entendu :

- a) quand il a déjà été exprimé :

*I'm looking for my hat, not Jane's.*

- b) quand il s'agit de *house, hospital, shop...* :

*I've just come back from my sister's. She's been to the butcher's.*

5. Le nom portant 's peut être au pluriel :

*An all girls' school. A women's magazine.*

## B - Absence d'idée de possession

1. Une durée : *a four hours' walk* = une promenade de quatre heures.

2. Un repère dans le temps : *Sunday's Independent* = l'*Independent* de dimanche.

3. Une distance : *a 550 miles' flight* = un vol de 550 miles.

## C - Quelques expressions

*Art for art's sake* : l'art pour l'art.

*I want my money's worth* : J'en veux pour mon argent.

# XIV - Les mots de liaison

Mot de liaison	Traduction	Mise en situation dans une phrase
<i>after</i>	après que	<i>I went to bed after the guests left.</i>
<i>although</i>	bien que	<i>Although she is still a child, she is very mature.</i>
<i>as</i>	comme	<i>As I said before, I won't go.</i>
<i>as for</i>	quant à	<i>As for Ted, he is a student.</i>
<i>as if / as though</i>	comme si	<i>You're walking as if you were drunk.</i>
<i>as long as</i>	aussi longtemps que	<i>As long as I work here, I won't have any day off.</i>
<i>as soon as</i>	dès que	<i>As soon as the bell rings, I answer it.</i>
<i>because</i>	parce que	<i>They are tired because they have worked all day.</i>
<i>before</i>	avant de / avant que	<i>Before you leave, have a last cup of tea with us.</i>
<i>besides</i>	de plus / en plus	<i>Besides being bright, she is very kind.</i>
<i>but</i>	mais	<i>He is handsome but stupid.</i>
<i>despite</i>	en dépit de	<i>Despite his talent, he won't succeed.</i>
<i>even if</i>	même si	<i>I will go even if you disagree.</i>
<i>however</i>	cependant	<i>The test was easy however I failed it.</i>
<i>if</i>	si	<i>I'll take an umbrella only if it rains.</i>
<i>in spite of</i>	en dépit de	<i>In spite of their efforts, they didn't succeed.</i>
<i>nevertheless</i>	néanmoins	<i>This essay is too long, nevertheless it is interesting.</i>
<i>nor</i>	ni	<i>He can't be at the cinema nor at home.</i>
<i>no sooner... than</i>	pas plus tôt que	<i>No sooner had the robber left the house than they called the police.</i>
<i>not ... yet</i>	pas encore	<i>I haven't finished yet.</i>
<i>or</i>	ou	<i>I'll have tea or coffee.</i>
<i>provided (that),</i>	à condition que	<i>He will win the race provided he trains a lot.</i>

<i>since</i>	puisque	<i>Since you can't come, let's cancel the appointment.</i>
<i>so that</i>	si bien que	<i>Tony saved a lot so that he could afford a week in Hawaii.</i>
<i>still</i>	pourtant	<i>He's home. Still, I feel lonely.</i>
<i>though</i>	bien que	<i>Alan went on running though he was exhausted.</i>
<i>unless</i>	à moins que	<i>Don't buy this car unless you can afford it.</i>
<i>until</i>	jusqu'à ce que	<i>You'll work until you finish your task.</i>
<i>when</i>	quand	<i>Tell me when you leave.</i>
<i>whenever</i>	à chaque fois que	<i>Whenever my friend comes, we have a gin and orange juice.</i>
<i>whereas</i>	alors que (comparaison)	<i>Karen works in a hospital whereas her brother works on a farm.</i>
<i>wherever</i>	quelque soit l'endroit	<i>I agree to see you tomorrow wherever you want.</i>
<i>while</i>	tandis que (actions simultanées)	<i>Last night Helen was playing on the computer while her sister was surfing on the Internet.</i>
<i>yet</i>	cependant	<i>He's slow, yet he is a hard worker.</i>

# XV - Les noms dénombrables et indénombrables

## A - Les noms dénombrables

Un nom est dénombrable lorsqu'il peut être compté et donc précédé d'un chiffre ou d'une quantité. Il peut recevoir la marque du pluriel.

Exemple : *Many buildings / 20 horses /*

Certains ont un pluriel irrégulier.

Exemple : *Many people / 2 children.*

## B - Les noms indénombrables

- Ces noms ne peuvent être comptés, ils ne s'emploient donc qu'au singulier.
- La lettre [U] — *Uncountable* — permet de les repérer dans le dictionnaire côté anglais.
- Certains se réfèrent à des notions abstraites, d'autres sont formés à partir d'un verbe ou d'un adjectif, d'autres encore sont des noms de sciences ou d'activités se terminant en *-ics*.
- Ils peuvent être précédés de : *the / some / Ø / much /* pronom possessif (*my...*)
- On les traduit fréquemment par un pluriel en français.
- Certains peuvent être dénombrés grâce à un terme spécifique ou il est nécessaire de changer de mot (cf 3<sup>e</sup> colonne ci-dessous).
- Voici une liste (non exhaustive) des noms indénombrables les plus courants :

[U]	Traduction	Se dénombre avec
<i>Advice</i>	Des conseils	<i>A piece of advice</i> (un conseil)
<i>Anger</i>	La colère	<i>A fit of anger</i> (une crise de colère)
<i>Applause</i>	Des applaudissements	
<i>Assistance</i>	De l'aide	
<i>Blackmail</i>	Du chantage	<i>A piece of blackmail</i> (un chantage)
<i>Blame</i>	Des reproches	
<i>Bread</i>	Du pain	<i>A loaf / a slice / a piece of bread</i> (une miche / une tranche / un morceau de pain)
<i>Business</i>	Les affaires	<i>A transaction</i> (une transaction)
<i>Censorship</i>	La censure	
<i>Cloth</i>	Du tissu	<i>A piece of cloth</i> (un morceau de tissu)
<i>Clothing</i>	Des vêtements	<i>An article of clothing</i> (un vêtement)
<i>Country</i>	La campagne	<i>A stretch of country</i> (un bout de pays)
<i>Currency</i>	La devise	
<i>Damage</i>	Des dégâts	
<i>Dust</i>	De la poussière	<i>A speck of dust</i> (un grain de poussière)
<i>Enthusiasm</i>	L'enthousiasme	
<i>Ethics</i>	L'éthique	
<i>Evidence</i>	Des preuves	<i>A piece of evidence / a proof</i> (une preuve)
<i>Expenditure</i>	Des dépenses	<i>Expenses</i> (des dépenses)
<i>Fruit</i>	Des fruits	<i>A piece of fruit</i> (un fruit)
<i>Furniture</i>	Des meubles	<i>A piece of furniture</i> (un meuble)
<i>Grass</i>	De l'herbe	<i>A blade of grass</i> (un brin d'herbe)
<i>Help</i>	De l'aide	
<i>Homelessness</i>	Le fait d'être sans abri	
<i>Housing</i>	Le logement	
<i>Information</i>	Des renseignements	<i>A piece of information</i> (un renseignement)
<i>Joblessness</i>	Le chômage	
<i>Judgement</i>	Le jugement	<i>A verdict</i> (un jugement, un verdict)
<i>Knowledge</i>	La connaissance, le savoir	
<i>Land</i>	Des terres	<i>A piece of land</i> (un morceau de terre)
<i>Leisure</i>	Des loisirs	
<i>Lightning</i>	Les éclairs	<i>A stroke of lightning</i> (un éclair)
<i>Luck</i>	La chance	<i>A piece of luck</i> (une chance)
<i>Luggage Baggage</i>	Des bagages	<i>A piece of luggage / baggage</i> (un bagage)
<i>Madness</i>	La folie	<i>A fit of madness</i> (une crise de folie)
<i>Money</i>	De l'argent	<i>A sum of money</i> (une somme d'argent)
<i>Music</i>	De la musique	<i>A piece / a kind of music</i> (une musique)

<i>Nature</i>	La nature	
<i>News</i>	Les nouvelles	<i>A piece of news</i> (une nouvelle)
<i>Optimism</i>	L'optimisme	
<i>Politics</i>	La politique / les sciences politiques	
<i>Praise</i>	Des éloges	
<i>Produce</i>	Des produits (frais)	<i>A product</i> (un produit)
<i>Progress</i>	Du / des progrès	<i>An advance</i> (une avancée)
<i>Prohibition</i>	L'interdiction	
<i>Rain</i>	De la pluie	<i>A shower of rain</i> (une averse)
<i>Remorse</i>	Des remords	
<i>Research</i>	La recherche	
<i>Rubbish</i>	Des détritus	<i>A piece of rubbish</i> (un détritus)
<i>Smoke</i>	De la fumée	<i>A trail / a column / a puff of smoke</i> (une colonne / un nuage de fumée)
<i>Starvation</i>	La famine	
<i>Thunder</i>	Le tonnerre	<i>A peal / a crash of thunder</i> (un coup de tonnerre)
<i>Time</i>	Le temps	
<i>Toast</i>	Des tartines	<i>A piece of toast</i> (une tartine)
<i>Transport</i>	Les transports	<i>A means of transport</i> (un moyen de transport)
<i>Weather</i>	Le temps	
<i>Work</i>	Le / du travail	<i>A job</i> (un employ)
<i>Youth</i>	La jeunesse	

# XVI - Les pronoms personnels, réfléchis et réciproques

- Les pronoms entrent dans 5 catégories suivant leur fonction dans la phrase.
  - Un pronom est choisi en fonction du genre du mot qu'il représente.
  - Les animaux domestiques, et parfois des objets (voiture, bateau → *she*), sont assimilés à des humains.
- A - Les pronoms personnels sujets

<i>I</i>
<i>You</i>
<i>He / She / It</i>
<i>We</i>
<i>You</i>
<i>They</i>

Le pronom personnel sujet se place avant un verbe :

*We have walked the dog. He (the dog) is tired now. I and my father are blond.*

Le pronom personnel sujet n'est jamais répété, aussi on traduira « Moi, je... » par “*I*”.

*I can do it.* → Moi, je peux le faire.

## B - Les pronoms personnels compléments

<i>Me</i>
<i>You</i>
<i>Him / Her / It</i>
<i>Us</i>
<i>You</i>
<i>Them</i>

Le pronom personnel complément se place après un verbe :

*He looked at them. The wind carried it to the top.*

## C - Les pronoms réfléchis

<i>Mysel</i> f
<i>Yourself</i>
<i>Himself / Herself / Itself</i>
<i>Ourselves</i>
<i>Yourselves</i>
<i>Themselves</i>

Le pronom réfléchi se réfère à la personne en position sujet ; une seule personne est concernée :

*Paula looked at herself in the mirror.*

Expression: *I'm by myself. = I am alone.*

## D - Les pronoms réciproques

<i>Each other</i>
<i>One another</i>

Le pronom réciproque permet de montrer la relation entre deux personnes différentes ; deux personnes sont concernées :

*The man and the woman love each other / one another.*

## E - Les pronoms possessifs

<i>Mine</i>
<i>Yours</i>
<i>His / Hers / Its</i>
<i>Ours</i>
<i>Yours</i>
<i>Theirs</i>

Le pronom possessif remplace un nom et implique la notion de possession :

*“It is your cat?” “Yes, it’s mine. Mine is white. It’s not theirs.”*

# XVII - Les prépositions

Les prépositions sont nombreuses et ont plusieurs fonctions différentes. Il n'existe pas beaucoup de règles pour savoir laquelle utiliser après un verbe ou avant un nom.

Il faut donc apprendre systématiquement la construction des mots grâce au dictionnaire au fur et à mesure qu'on les apprend. Voici cependant des tableaux qui vous aideront à les apprêhender.

## A - Les prépositions de lieu

Idée de localisation

<b>AT</b> (absence de mouvement)	+ village	<i>I live at the village.</i>
	+ lieu d'activité	<i>He is at school. She dines at the restaurant. They are at the concert.</i>
	+ endroit précis	<i>It's at the end of the street. It's at the bottom of the box.</i>
	+ génitif (traduit « chez quelqu'un »)	<i>I was at the grocer's. She is at the Smiths'.</i>
	+ but / destination après certains verbes d'action (sens péjoratif)	<i>She's laughing at you! Don't shout at her!</i>
<b>IN</b> (absence de mouvement)	+ lieu géographique (pays, ville)	<i>I live in Paris in France.</i>
	+ lieu clos (dans / à l'intérieur d'une pièce, du jardin, d'un champ)	<i>The sheep are in the field. I have lunch in the kitchen. I'm in the school.</i>
	<i>In / inside</i> (à l'intérieur de) → opposé à <i>out / outside</i>	<i>They prefer staying inside. I'm inside the house.</i>
<b>IN</b> (mouvement)	+ lieu avec l'impératif	<i>Come in!</i>

<b>INTO</b> (mouvement)	+ but / destination (indique un changement de lieu de l'extérieur vers l'intérieur)	<i>Let's move into that house.</i>
	Expression: <i>To run into someone.</i> (Rencontrer quelqu'un par hazard.)	<i>I ran into her at the store.</i>
<b>OUT</b> (absence de mouvement)	+ lieu	<i>Stay out, it's sunny. I'm out here.</i>
<b>OUT OF</b> (mouvement)	+ but / destination (indique un changement de lieu de l'intérieur vers l'extérieur)	<i>Get out of that room!</i>
	Expression: <i>To run out of something.</i> (Manquer de quelque chose.)	<i>I ran out of drinks in the middle of the party.</i>
<b>ON</b> (absence de mouvement)	+ lieu / objet	<i>Leave it on the table. I'm on the roof.</i>
<b>ONTO</b> (mouvement)	+ but / destination (indique un changement de lieu avec arrivée sur quelque chose)	<i>The cat jumped onto the table.</i>
	Ne pas confondre avec <i>on to</i>	<i>Let's move on to the next exercise.</i>
<b>UPON</b> (équivalent de <i>ON</i> , mais moins fréquent)	+ lieu / situation (notamment dans les noms de villes traversées par une rivière)	<i>Salt had been spread upon the road. Stratford-upon-Avon is famous.</i>
<b>ABOVE</b> (différence de niveaux)	+ personne / objet	<i>The only person above him is his boss. The roof is above us. It's just above 0°C.</i>
<b>OVER</b> (pour une action, idée de franchissement)	+ lieu / objet	<i>Jump over the obstacle.</i>
<b>UNDER</b> (opposé à <i>OVER</i> )	+ objet	<i>The dog is under the table.</i>

<b>BELOW</b> (opposé à <i>ABOVE</i> )	+ objet / personne (sens figuré)	<i>She waited below the bridge.</i> <i>He's below the general.</i>
<b>BENEATH</b> (équivalent de <i>UNDER</i> — langue plus formelle)	+ objet / lieu	<i>Lots of insects are at work beneath the tree.</i>
<b>UNDERNEATH</b> (idée d'abri, de recouvrement)	+ objet	<i>He's sitting in the shade underneath the tree.</i> <i>The table was hidden underneath the tablecloth.</i>

Idée de provenance

<b>FROM</b>	+ provenance (lieu)	<i>He arrived from Scotland.</i>
<b>OF</b>	+ qualité	<i>She's a woman of noble birth.</i>

Idée de déplacement vers un endroit

<b>TO</b> (notion de mouvement)	+ destination	<i>He went to the cinema.</i>
	+ but / destination après certains verbes d'action (sens péjoratif)	<i>'Sit!' he shouted to us.</i>
<b>TOWARDS</b>	+ direction	<i>They went towards the hall.</i>

Idée de traversée

<b>ACROSS</b> (traverser / parcourir une surface plane)	+ lieu / objet plat ou lisse	<i>He wrote 'STOP' across the board. We walked across the street.</i>
<b>THROUGH</b> (traverser une épaisseur)	+ lieu / objet dans son épaisseur	<i>He drilled through the wall.</i>

Idée de face à face / devant

<b>BEFORE</b>	Devant / en présence de... + public / objet	<i>He spoke before 200 kids.</i>
<b>IN FRONT OF</b>	Devant + personne ou objet vu de dos	<i>She was queuing in front of me.</i>
<b>AHEAD OF</b>	Devant + personne ou objet qui précède	<i>The blue car was way ahead of me.</i>
<b>OPPOSITE</b>	L'objet ou la personne est de l'autre côté de quelque chose (ex. : rue)	<i>The post office is opposite the train station.</i>
<b>FACING</b>	L'objet ou la personne est de l'autre côté de quelque chose + symétrie	<i>We were facing each other at the restaurant.</i>

Idée de proximité / d'éloignement

<b>BY</b>	+ endroit très proche (physique ou au figuré)	<i>I love it by the seaside. Stand by her in this difficult period.</i>
<b>NEXT TO</b>	+ endroit très proche (physique)	<i>Stand next to him.</i>
<b>CLOSE TO</b>	+ endroit très proche	<i>She likes to stay close to him.</i>

<b>BESIDE</b>	+ endroit proche	<i>I looked beside him.</i>
<b>NEAR</b>	+ objet / lieu (moins proche que <i>NEXT TO</i> et <i>BY</i> )	<i>She stood near the bus stop.</i>
<b>NEAR TO</b>	+ géronatif (-ING)	<i>She was near to collapsing.</i>
<b>FAR FROM</b>	+ lieu	<i>I live far from the city.</i>

## B - Les prépositions de temps

Les plus courantes : *ON / IN / AT*

<b>ON</b>	+ jour précis / jour de la semaine	<i>On Mondays, I go jogging. I'm leaving on Friday 4<sup>th</sup>. On Christmas Day, we exchange presents.</i>
	+ moment de la journée quand le jour est précisé	<i>On Saturday night, I'll go. Come on Monday evening.</i>
	+ adjectif + jour en général	<i>Stay outside on a hot day.</i>
	+ moment où une action s'est produite <i>ON + nom / ON + V-ING</i>	<i>On his return, we left. On returning, we met her.</i>
	Expressions <i>On holiday</i> (en vacances) <i>On occasions</i> (parfois) <i>On time</i> (à l'heure)	<i>We were on holiday. I call her on occasions. Class should start on time.</i>
<b>IN</b>	+ moment de la journée (jour non précisé)	<i>We'll go in the afternoon. He arrived in the morning.</i>

	+ mois / année / saison / siècle / période	<i>It's cold in January. We left in winter. In 2002, they arrived. In the 20<sup>th</sup> century, science progressed a lot. I love life in the Middle Ages.</i>
	Durée / action future	<i>In 3 years' time, we'll be gone. It'll be over in a few months' time.</i>
	Durée / action présente ou passée	<i>We can drive from here to Paris in less than an hour. I did it in 2 minutes.</i>
	Expression <i>In time</i> (à temps) <i>In the end</i> (finalement)	<i>He arrived in time to hear the speech. In the end, he understood.</i>
AT	+ night / dawn / dusk / the weekend	<i>We sang at night. The sun is hidden at dusk. The sun rises at dawn. Let's meet at the weekend.</i>
	+ fête	<i>At Christmas, we get presents.</i>
	+ rendez-vous / début d'une activité	<i>Come at 6 to get tickets. I have lunch at noon. Let's meet at midnight.</i>
	Expressions <i>At times</i> (parfois) <i>At the end</i> (à la fin de quelque chose)	<i>We travel abroad at times. At the end of the film, everyone applauded.</i>

## Idée de durée

<b>FOR</b>	+ durée chiffrée	<i>We travelled for days. She's spoken for 2 hours.</i>
<b>SINCE</b>	+ moment passé déterminant le début de l'action	<i>They've waited since early this morning.</i>
<b>DURING</b>	+ période globale, non chiffrée	<i>We stayed there during the holiday. We met during our free time.</i>
<b>OVER</b>	+ période globale, non chiffrée	<i>I saw him over Christmas.</i>
<b>FROM...ON(WARDS)</b>	+ point de départ ... prolongement après cette date	<i>We'll start organizing the party from Monday 8th April on(wards).</i>
<b>FROM... TO / UNTIL / TILL</b>	+ point de départ ... d'achèvement	<i>We lived there from January to December.</i>
<b>UNTIL / TILL</b>	+ moment d'achèvement	<i>Let's run till / until dawn!</i>
<b>WITHIN</b>	+ durée d'une période spécifique	<i>You should finish packing within 2 hours.</i>
<b>BY</b>	+ date d'achèvement (d'ici...)	<i>Send me your paper by Friday. She had to write everything by the summer.</i>
<b>BEFORE</b>	+ date d'achèvement	<i>Call me before the end of the year.</i>
<b>THROUGH</b>	+ période (de telle date à telle date)	<i>Open Monday through Friday.</i>
<b>THROUGHOUT</b>	+ période (globale)	<i>There has been progress throughout the century.</i>

## C - Autres prépositions et expressions à connaître

<i>By car / By train</i>	En voiture / en train (moyen de transport)
<i>On foot</i>	A pied
<i>For example / For instance</i>	Par exemple
<i>For one thing,... for another</i>	D'un côté, ... d'un autre côté...
<i>On the one hand,... on the other (hand)</i>	
<i>In my opinion,...</i>	A mon avis,...
<i>On the contrary,...</i>	Au contraire,...
<i>In general,...</i>	Généralement,...
<i>In most cases,...</i>	Dans la plupart des cas,...
<i>On the whole,...</i>	Tout bien considéré,...
<i>In the snow</i>	Sous la neige
<i>In a low voice</i>	A voix basse
<i>On the phone</i>	Au téléphone
<i>Out of order</i>	Hors service
<i>Out of use</i>	Hors d'usage
<i>Out of date</i>	Dépassé, qui n'est plus à la mode
<i>Out of place</i>	Incongru, qui n'a pas sa place
<i>With luck</i>	Par chance
<i>With any luck</i>	Avec un peu de chance
<i>With the exception of</i>	A l'exception de
<i>To go for a ride</i>	Aller se promener en voiture
<i>To come for tea</i>	Venir prendre le thé

# XVIII - Les noms et adjectifs composés

## A - Formation et sens des noms composés

1. L'élément le plus important se trouve en seconde position et est précisé par le premier.
2. Le premier élément, considéré comme un adjectif, ne prend généralement pas la marque du pluriel.
3. Certains noms composés ont vu le trait d'union disparaître avec le temps :

*A tea cup, mincemeat, mince pie.*

4. Certains noms suivis ou précédés d'une particule adverbiale : *an onlooker, leftovers.*
5. D'autres noms comportent plusieurs traits d'union : *a mother-in-law.*

A noter la généralité au pluriel: *60-year-olds* — les personnes de 60 ans.

6. Le nom composé porte généralement la marque du pluriel à la fin du deuxième élément — *a grown-up / grown-ups* — mais certains la portent sur le premier — *a passer-by / passers-by.*

A noter : certains noms prennent la marque du pluriel à la fin des deux mots : *women writers.*

## B - Formation et sens des adjectifs composés

1. L'élément en seconde position est le plus important et il est précisé par le premier.
2. Formation d'un adjectif composé :

- a) Le second élément est un participe présent (V-ing) → Le sens est actif.

*He's a hard-working man / C'est un homme qui travaille beaucoup.*

- b) Le second élément est un participe passé. (V-ed pour les verbes réguliers, 3<sup>e</sup> colonne pour les verbes irréguliers) → Le sens est passif.

*Home-made cookies / Des biscuits fait maison.*

- c) Le premier élément est un adjectif, le second un nom + -ed.

*What a beautiful blue-eyed baby / Quel beau bébé aux yeux bleus.*

- d) Le second élément est un adjectif.

*She is homesick / Elle a le mal du pays.*

- e) Cas particuliers : l'attribut du sujet s'écrit sans tirets, l'épithète avec des tirets.

*This book is up to date (attribut); This up-to-date blog is interesting (épithète).*

# XIX - AS / LIKE

## A – As

1. *As* peut être traduit par « en tant que », ou Ø. Il permet d'identifier quelqu'un ou quelque chose.

*As a teenager, things are not always easy.* En tant qu'adolescent, les choses ne sont pas toujours faciles.

*As the president, he is the chief of state.* En tant que président, il est le chef de l'état.

*He works as a mechanic.* Il est mécanicien.

*It starts with a U as in Utah.* Ca commence par un U, comme dans Utah.

2. *As* peut être suivi d'un groupe verbal, ce qui n'est pas le cas de *like* : *As + S + V*. Il est le plus souvent traduit par « comme ».

*As I told you yesterday, I'm leaving.* Comme je te l'ai dit hier, je m'en vais.

*As the journalist says, war is awful.* Comme le dit le journaliste, la guerre est terrible.

3. L'expression *such as* introduit un exemple, à l'instar de *like*.

*Countries such as Britain are in the Commonwealth.* Des pays tels que la Grande Bretagne font partie du Commonwealth.

*I love French dishes such as frog legs.* J'aime des plats français tels que les cuisses de grenouilles.

*Such artists as Madonna aren't played on the radio these days.* Des artistes tels que Madonna ne passent pas à la radio ces temps-ci.



## B – Like

1. *Like* peut être traduit par « comme, à la façon de ». Il permet de faire une comparaison, d'introduire un exemple.  
*Like* ne peut être suivi que d'un nom ou d'un pronom.

<i>Like her boss, she is a workaholic.</i>	Tout comme son patron, elle travaille énormément.
<i>He spoke like his brother.</i>	Il parlait comme son frère.
<i>Singers like Céline Dion are famous.</i>	Des chanteuses comme Céline Dion sont célèbres.
<i>Like him, I love horse-riding.</i>	Comme lui, j'aime l'équitation.

2. Expressions :

<i>Like father like son.</i>	Tel père tel fils.
<i>There's no other like her.</i>	Il n'y en a pas d'autre comme elle.

# XX - HAVE / GET

## A - Have + complément d'objet + participe passé

*To have something done* → Faire faire quelque chose.

Exemple :

*She had her computer fixed.* → Elle a fait réparer son ordinateur.

Résultat : L'ordinateur est réparé (passif).

Remarque :

*To get something done* s'utilise dans une langue informelle.

Dans un concours, il est conseillé d'utiliser *To have something done*.

## B - Have + complément d'objet + base verbale

*To have someone do (something)* → Faire faire quelque chose à quelqu'un.

Exemple :

*He had her tell the truth.* → Il lui a fait dire la vérité.

Résultat : Elle a dit la vérité (actif).

## C - Get + complément d'objet + infinitif

*To get someone to do something* → persuader quelqu'un de faire quelque chose.

Exemple :

*Brian got his friend to drive him home.* → Brian a persuadé son ami de le ramener en voiture à la maison.

Résultat : Son ami l'a ramené en voiture à la maison (actif).

# XXI - LET / LEAVE

## A – Leave

Le verbe *to leave* (*left* / *left*) est suivi d'un nom ou d'un pronom.

Il se traduit par « laisser, abandonner, quitter, partir, oublier, confier ».

<i>Leave your coat in the hall.</i>	Laisse ton manteau dans l'entrée.
<i>He left the airport at 8 a.m.</i>	Il a quitté l'aéroport à 8 heures du matin.

## B - Let

Le verbe *to let* (*let* / *let*) est suivi d'une base verbale.

Un nom ou un pronom peut se placer entre les 2.

On le traduit par « laisser, autoriser, permettre ».

<i>Let her do as she wants.</i>	Laisse-la faire à sa guise.
<i>She let me enter the concert hall.</i>	Elle m'a laissé entrer dans la salle de concert.
<i>Don't let go!</i>	Ne lâche pas !

# XXII - MAKE / DO

## A - Make

*To make* s'emploie pour ce qui concerne la fabrication, la construction, la préparation des repas... Le résultat de ces activités est concret.

Exemple : *To make coffee you need water and ground beans.*

Expressions avec *to make* :

<i>Make a dress</i>	Faire une robe
<i>Make a call</i>	Passer un coup de téléphone
<i>Make a choice</i>	Choisir
<i>Make a comment</i>	Faire un commentaire
<i>Make a decision</i>	Prendre une décision
<i>Make a difference</i>	Différencier
<i>Make a fortune</i>	Faire fortune
<i>Make friends</i>	Se lier d'amitié
<i>Make a fuss</i>	Faire toute une histoire
<i>Make a journey</i>	Faire un voyage
<i>Make a mistake</i>	Faire une erreur
<i>Make an appointment</i>	Prendre rendez-vous
<i>Make an effort</i>	Faire un effort
<i>Make an enquiry</i>	Faire une enquête
<i>Make an excuse</i>	Trouver une excuse
<i>Make an offer</i>	Faire une offre
<i>Make a plan</i>	Planifier
<i>Make a profit</i>	Faire un profit
<i>Make a promise</i>	Faire une promesse
<i>Make a remark</i>	Faire une remarque
<i>Make arrangements</i>	Faire des arrangements
<i>Make a speech</i>	Faire un discours
<i>Make a suggestion</i>	Faire une suggestion
<i>Make a visit</i>	Rendre visite
<i>Make believe</i>	Faire croire
<i>Make fun of</i>	Se moquer de
<i>Make love</i>	Faire l'amour
<i>Make money</i>	Faire de l'argent
<i>Make one's bed</i>	Faire son lit
<i>Make peace</i>	Faire la paix

<i>Make someone's day</i>	Rendre quelqu'un heureux
<i>Make the most of it</i>	En tirer le meilleur parti
<i>Make war</i>	Faire la guerre

## B - Do

*To do* s'emploie pour décrire une activité, pour parler d'une action de façon peu précise.

Exemple : *He's doing crosswords. He doesn't do anything.*

Expressions avec *to do*:

<i>Do a favour</i>	<i>Rendre service</i>
<i>Do business</i>	<i>Faire des affaires</i>
<i>Do one's best</i>	<i>Faire de son mieux</i>
<i>Do one's duty</i>	<i>Faire son devoir</i>
<i>Do one's homework</i>	<i>Faire ses devoirs</i>
<i>Do one's job</i>	<i>Faire son travail</i>
<i>Do the dishes</i>	<i>Faire la vaisselle</i>
<i>Do the ironing</i>	<i>Faire le repassage</i>
<i>Do the shopping</i>	<i>Faire les courses</i>
<i>Do the washing</i>	<i>Faire la lessive</i>
<i>Do well</i>	<i>Réussir</i>

# XXIII - SAY / TELL

## A - To say

Au style direct, *to say* introduit des paroles prononcées : *To say (something) (to someone)*

Exemples :

*He said: ‘Reconsider my offer, please.’*

*‘No,’ he said to me, ‘I won’t come.’*

Remarque :

La préposition introduisant la personne à laquelle les paroles sont adressées est *to* mais généralement la personne n'est pas indiquée.

Au style indirect *to say* introduit la proposition subordonnée.

Exemple :

*He said (that) we should reconsider his offer.*

## B - To tell

*To tell* est obligatoirement suivi d'un complément indiquant la personne à laquelle les paroles sont adressées.

Deux structures sont possibles : *to tell someone something / to tell something to someone.*

Exemples :

*He told us that he would be late.*

*She told us a story.*

*She told the whole story to the children.*

## C - Au passif

Ne pas confondre :

*To be told*

*To be said*

Ordre donné à quelqu'un de faire quelque chose

Rumeur, ouï-dire

*The soldier was told to report to the colonel.*

*Greece is said to be a beautiful country.*

On a ordonné au soldat d'aller voir le colonel.

On dit que la Grèce est un beau pays.

# XXIV - Wish

Le verbe *to wish* est employé pour exprimer soit le souhait soit le regret.

Le temps du verbe qui le suit détermine s'il s'agit de l'un ou de l'autre.

## A - Le souhait

1. Le verbe *to wish*, tout comme l'expression *if only*, est suivi d'un verbe au prétérit lorsqu'il exprime le souhait.

<i>I wish</i>	<i>I spoke Spanish.</i>
<i>If only</i>	

(Je souhaiterais parler espagnol. / Si seulement je parlais espagnol).

2. Si le verbe *to be* suit *wish*, la forme *were* est utilisée à toutes les personnes dans une langue formelle (concours). Dans une langue informelle, *to be* est conjugué normalement :

langue formelle	<i>I wish he were more trustworthy.</i> (J'aimerais qu'il soit plus fiable.) <i>If I were you, ...</i> (Si j'étais toi,...)
langue informelle	<i>I wish she was nice to me.</i> (J'aimerais qu'elle soit gentille avec moi.)

3. S'il est suivi d'un auxiliaire modal, celui-ci doit être compatible avec le passé (*could, would*) :

*He wishes they could return home.*

(Il aimerait qu'ils puissent rentrer chez eux).



## B - Le regret

1. Lorsqu'ils sont utilisés pour exprimer le regret, *wish* et *if only* sont suivis du *past perfect* (*had* + participe passé) :

<i>She wishes</i>	<i>she had brought more books.</i>
<i>If only</i>	

(Elle regrette de ne pas avoir apporté plus de livres / Si seulement elle avait apporté plus de livres.)

2. Il est évident que le verbe *to regret* peut également être employé ; il est alors suivi de la forme *-ing* :

*I regret coming to the party.*

(Je regrette d'être venu à la fête.)

# XXV - Les verbes irréguliers

Infinitif	Prétérit	Participe passé	Traduction
<i>to arise</i>	<i>arose</i>	<i>arisen</i>	s'élever, survenir
<i>to awake</i>	<i>awoke</i>	<i>awoken</i>	(se) réveiller
<i>to bear</i>	<i>bore</i>	<i>borne</i>	supporter
<i>to beat</i>	<i>beat</i>	<i>beaten</i>	battre
<i>to become</i>	<i>became</i>	<i>become</i>	devenir
<i>to begin</i>	<i>began</i>	<i>begun</i>	commencer
<i>to bet</i>	<i>bet</i>	<i>bet</i>	parier
<i>to bleed</i>	<i>bled</i>	<i>bled</i>	saigner
<i>to break</i>	<i>broke</i>	<i>broken</i>	casser
<i>to breed</i>	<i>bred</i>	<i>bred</i>	élever (du bétail)
<i>to bring</i>	<i>brought</i>	<i>brought</i>	apporter
<i>to build</i>	<i>built</i>	<i>built</i>	construire
<i>to burn</i>	<i>burnt</i>	<i>burnt</i>	brûler
<i>to burst</i>	<i>burst</i>	<i>burst</i>	éclater
<i>to buy</i>	<i>bought</i>	<i>bought</i>	acheter
<i>to cast</i>	<i>cast</i>	<i>cast</i>	jeter, distribuer (rôles)
<i>to catch</i>	<i>caught</i>	<i>caught</i>	attraper
<i>to choose</i>	<i>chose</i>	<i>chosen</i>	choisir
<i>to come</i>	<i>came</i>	<i>come</i>	venir
<i>to cost</i>	<i>cost</i>	<i>cost</i>	coûter
<i>to cut</i>	<i>cut</i>	<i>cut</i>	couper
<i>to dig</i>	<i>dug</i>	<i>dug</i>	creuser
<i>to do</i>	<i>did</i>	<i>done</i>	faire
<i>to draw</i>	<i>drew</i>	<i>drawn</i>	dessiner
<i>to dream</i>	<i>dreamt</i>	<i>dreamt</i>	rêver
<i>to drink</i>	<i>drank</i>	<i>drunk</i>	boire

<i>to drive</i>	<i>drove</i>	<i>driven</i>	conduire
<i>to eat</i>	<i>ate</i>	<i>eaten</i>	manger
<i>to fall</i>	<i>fell</i>	<i>fallen</i>	tomber
<i>to feed</i>	<i>fed</i>	<i>fed</i>	nourrir
<i>to feel</i>	<i>felt</i>	<i>felt</i>	sentir, éprouver
<i>to fight</i>	<i>fought</i>	<i>fought</i>	combattre
<i>to find</i>	<i>found</i>	<i>found</i>	trouver
<i>to fly</i>	<i>flew</i>	<i>flown</i>	voler
<i>to forbid</i>	<i>forbade</i>	<i>forbidden</i>	interdire
<i>to forget</i>	<i>forgot</i>	<i>forgotten</i>	oublier
<i>to forgive</i>	<i>forgave</i>	<i>forgiven</i>	pardonner
<i>to get</i>	<i>got</i>	<i>got</i>	obtenir
<i>to give</i>	<i>gave</i>	<i>given</i>	donner
<i>to go</i>	<i>went</i>	<i>gone</i>	aller
<i>to grow</i>	<i>grew</i>	<i>grown</i>	grandir
<i>to hang</i>	<i>hung</i>	<i>hung</i>	pendre, accrocher
<i>to hear</i>	<i>heard</i>	<i>heard</i>	entendre
<i>to hide</i>	<i>hid</i>	<i>hidden</i>	(se) cacher
<i>to hit</i>	<i>hit</i>	<i>hit</i>	frapper, atteindre
<i>to hold</i>	<i>held</i>	<i>held</i>	tenir
<i>to hurt</i>	<i>hurt</i>	<i>hurt</i>	blesser
<i>to keep</i>	<i>kept</i>	<i>kept</i>	garder
<i>to know</i>	<i>knew</i>	<i>known</i>	savoir, connaître
<i>to lay</i>	<i>laid</i>	<i>laid</i>	poser à plat
<i>to lead</i>	<i>led</i>	<i>led</i>	mener
<i>to learn</i>	<i>learnt</i>	<i>learnt</i>	apprendre
<i>to leave</i>	<i>left</i>	<i>left</i>	laisser, quitter
<i>to lend</i>	<i>lent</i>	<i>lent</i>	prêter
<i>to let</i>	<i>let</i>	<i>let</i>	permettre, louer
<i>to lie</i>	<i>lay</i>	<i>lain</i>	être étendu
<i>to lose</i>	<i>lost</i>	<i>lost</i>	perdre

<i>to make</i>	<i>made</i>	<i>made</i>	faire, fabriquer
<i>to mean</i>	<i>meant</i>	<i>meant</i>	signifier
<i>to meet</i>	<i>met</i>	<i>met</i>	(se) rencontrer
<i>to pay</i>	<i>paid</i>	<i>paid</i>	payer
<i>to put</i>	<i>put</i>	<i>put</i>	mettre
<i>to read</i>	<i>read</i>	<i>read</i>	lire
<i>to rise</i>	<i>rose</i>	<i>risen</i>	s'élever, se lever
<i>to run</i>	<i>ran</i>	<i>run</i>	courir
<i>to say</i>	<i>said</i>	<i>said</i>	dire
<i>to see</i>	<i>saw</i>	<i>seen</i>	voir
<i>to sell</i>	<i>sold</i>	<i>sold</i>	vendre
<i>to send</i>	<i>sent</i>	<i>sent</i>	envoyer
<i>to set</i>	<i>set</i>	<i>set</i>	fixer
<i>to shine</i>	<i>shone</i>	<i>shone</i>	briller
<i>to shoot</i>	<i>shot</i>	<i>shot</i>	tirer
<i>to show</i>	<i>showed</i>	<i>shown</i>	montrer
<i>to shut</i>	<i>shut</i>	<i>shut</i>	fermer
<i>to sink</i>	<i>sank</i>	<i>sunk</i>	couler
<i>to sit</i>	<i>sat</i>	<i>sat</i>	être assis
<i>to sleep</i>	<i>slept</i>	<i>slept</i>	dormir
<i>to slide</i>	<i>slid</i>	<i>slid</i>	glisser
<i>to speak</i>	<i>spoke</i>	<i>spoken</i>	parler
<i>to spend</i>	<i>spent</i>	<i>spent</i>	dépenser
<i>to spill</i>	<i>spilt</i>	<i>spilt</i>	renverser (un liquide)
<i>to split</i>	<i>split</i>	<i>split</i>	fendre, partager
<i>to spread</i>	<i>spread</i>	<i>spread</i>	répandre
<i>to stand</i>	<i>stood</i>	<i>stood</i>	être debout
<i>to steal</i>	<i>stole</i>	<i>stolen</i>	voler, dérober
<i>to stick</i>	<i>stuck</i>	<i>stuck</i>	coller
<i>to strike</i>	<i>struck</i>	<i>struck</i>	frapper
<i>to strive</i>	<i>strove</i>	<i>striven</i>	s'efforcer

<i>to swear</i>	<i>sware</i>	<i>sworn</i>	jurer
<i>to sweep</i>	<i>swept</i>	<i>swept</i>	balayer
<i>to swim</i>	<i>swam</i>	<i>swum</i>	nager
<i>to take</i>	<i>took</i>	<i>taken</i>	prendre
<i>to teach</i>	<i>taught</i>	<i>taught</i>	enseigner
<i>to tell</i>	<i>told</i>	<i>told</i>	dire, raconter
<i>to think</i>	<i>thought</i>	<i>thought</i>	penser
<i>to throw</i>	<i>threw</i>	<i>thrown</i>	jeter
<i>to understand</i>	<i>understood</i>	<i>understood</i>	comprendre
<i>to wake</i>	<i>woke</i>	<i>woken</i>	(se) réveiller
<i>to wear</i>	<i>wore</i>	<i>worn</i>	porter (des vêtements)
<i>to win</i>	<i>won</i>	<i>won</i>	gagner
<i>to write</i>	<i>wrote</i>	<i>written</i>	écrire

# XXVI – Question tags

## A – Généralités

Les **question tags** sont des petites questions ajoutées à la fin d'une phrase, soit pour demander la confirmation de ce qui a été dit, soit pour transformer la phrase en une question réelle. Ils s'emploient dans le langage parlé aussi bien que dans le langage écrit informel.

Dans le langage parlé, si l'on prononce le tag avec l'intonation qui descend, le tag est une **demande de confirmation** ; en revanche, si l'intonation monte, il s'agit d'une **véritable question**.

D'ordinaire, si la phrase à laquelle le tag est accolé est affirmative, le tag doit être négatif ; si la phrase est négative, alors le tag doit être affirmatif.

Donc les question tags sont employés :

- pour demander la **confirmation** de ce que l'on vient de dire ; il s'agit d'une demande de confirmation ; l'intonation descend.
- pour **vérifier** si quelque chose est vrai ; il s'agit d'une véritable question ; l'intonation monte.

### Exemples

- *It's late, isn't it?* - Il est tard, n'est-ce pas ?
- *It isn't very early, is it?* - Il n'est pas très tôt, n'est-ce pas ?
- *You are Cathy, aren't you?* - Tu es Cathy, n'est-ce pas ?
- *He isn't angry, is he?* - Il n'est pas fâché, n'est-ce pas ?

## B - Détails

Si la phrase comporte le verbe *to be*, on utilise ce verbe dans le tag (comme dans les exemples ci-dessus) ; si elle comporte un auxiliaire (modal ou non), on utilise cet auxiliaire - sinon on emploie *do*.

- *He was rude, wasn't he?* - Il était insolent, n'est-ce pas ?
- *She has been here for a week, hasn't she?* - Elle est ici depuis une semaine, n'est-ce pas ?
- *You will be leaving in the morning, won't you?* - Vous partirez demain matin, n'est-ce pas ?
- *They can't swim, can they?* - Ils ne peuvent pas [ou 'ne savent pas'] nager, n'est-ce pas ?
- *She should hurry, shouldn't she?* - Elle devrait se dépêcher, n'est-ce pas ?
- *You play tennis, don't you?* - Vous jouez au tennis, n'est-ce pas ?
- *They lost the match, didn't they?* - Ils ont perdu le match, n'est-ce pas ?

Concernant le verbe *to be*, si la phrase est au présent et à la première personne du singulier, l'auxiliaire que l'on emploie dans le tag est *are* et non pas *am* (sauf parfois en Irlande et en Écosse). Ex. *I'm late, aren't I?* - Je suis en retard, n'est-ce pas ? (En Irlande et en Écosse, parfois on dit..., *amn't I?*)

## C - This, That, There

Le pronom qui renvoie à *this* ou *that* est le pronom *it*. Ex. *That's John over there, isn't it?* - C'est John là-bas, n'est-ce pas ? *This is yours, isn't it?* - Ceci est à vous, n'est-ce pas ?

Si la phrase commence par le mot *there* (comme dans *there is...*, *there was...*, *there will be...*, etc.), ce mot est repris dans le tag. Ex. *There's a bee in the room, isn't there?* - Il y a une abeille dans la pièce, n'est-ce pas ?

## D - Somebody, Everybody, Nothing, etc.

Lorsque le sujet de la phrase est *somebody*, *anybody*, *nobody*, *everybody* (ou *someone*, *anyone*, etc.), le pronom qu'il convient d'employer dans le tag est *they*.

- *Somebody told you the news, didn't they?* - Quelqu'un vous a raconté la nouvelle, n'est-ce pas ?
- *Nobody could answer that question, could they?* - Personne ne pourrait répondre à cette question, n'est-ce pas ?

Le pronom employé pour renvoyer à *nothing* est le pronom *it*. Ex. *Nothing was broken, was it?* - Rien n'a été cassé, n'est-ce pas ? Notez ici que le tag est affirmatif : c'est parce que le mot de *nothing* rend la phrase avant le tag négative.

## E - Hardly, No, Never, etc.

Si la phrase comporte les mots *hardly* (à peine), *little* (peu de), *never* (ne ... jamais), *no* (aucun ... ne), *nobody* (personne), *scarcely* (à peine), *seldom* (rarement) le tag doit être positif parce que ces mots font en sorte que la phrase avant le tag soit négative.

- *He hardly ever goes out, does he?* - Il sort à peine [il ne sort presque jamais], n'est-ce pas ?
- *There's little we can do, is there?* - Il y a peu de choses que nous puissions faire, n'est-ce pas ?
- *He'll never learn, will he?* - Il n'apprendra jamais, n'est-ce pas ?
- *You have no time right now, do you?* - Vous n'avez pas de temps en ce moment, n'est-ce pas ?
- *Nobody knows the exact value of pi, do they?* - Personne ne connaît la valeur exacte de pi, n'est-ce pas ?
- *We have scarcely any time left, do we?* - Nous n'avons presque plus de temps, n'est-ce pas ?
- *She seldom laughs, does she?* - Elle rit rarement, n'est-ce pas ?

## F - Tags exprimant la surprise, etc.

Parfois le tag en forme de question sert à exprimer la surprise. Dans ce cas, si la phrase à laquelle il est accolé est affirmative, le tag doit l'être aussi; c'est pareil si la phrase est négative - le tag sera négatif.

- *He's the world champion, is he?* - Alors c'est lui le champion du monde !
- *You've bought a new car, have you?* - Alors vous venez d'acheter une voiture neuve ? => Cette nouvelle me surprend.
- *John: "I've passed my exams." His friend: "Oh you have, have you?"* - John : "J'ai réussi mes examens." Son ami : "Ah bon, c'est vrai ?" => L'ami exprime sa surprise.

Si on emploie la voix impérative, à la 1ère personne du pluriel, et si on veut transformer cela en question, le tag reste affirmatif ou négatif selon le cas et l'auxiliaire que l'on doit employer est *shall*. Ex. *Let's dance, shall we?* - Dansons, tu veux ? [Et si nous dansions ?] *Let's go to the cinema, shall we?* - Allons au cinéma, tu veux ?

# XXVII – Vocabulaire

## A – Le personnel / Les ressources humaines

<i>Human resources</i>	Ressources humaines «resources» s'écrit avec un seul «s» en anglais.
<i>Job sharing</i>	Partage des emplois (des fonctions)
<i>CEO</i>	Chief Executive Officer Président-directeur général
<i>An executive</i>	Cadre
<i>A team leader</i>	Chef d'équipe
<i>A floor manager</i>	Chef de rayon
<i>A boss</i>	Patron
<i>A temp/a temporary worker</i>	Travailleur temporaire
<i>A new hire</i>	Nouvel employé
<i>One's occupation</i>	Profession d'une personne <i>Example: What's Mike's occupation? He's a detective.</i>
<i>Americans with Disabilities Act</i>	Loi américaine qui interdit la discrimination contre les personnes handicapées.
<i>Equal Opportunity Employer (EOE)</i>	Dans les annonces, cette rubrique montre qu'un employeur obéit à la loi et ne fait pas de discrimination par rapport à l'âge, au sexe, à la race, la religion ou l'origine nationale.
<i>An identification badge</i>	<i>Example: An I. D. badge</i> (un badge d'identité)
<i>An employee handbook</i>	Convention collective
<i>Staff attendance/to be tardy</i>	Présence du personnel/être en retard
<i>An employee expense report</i>	Note de frais
<i>Upsizing/downsizing</i>	Augmentation/réduction des effectifs
<i>A resume/a cover letter</i>	<i>Curriculum vitae</i> /une lettre de motivation
<i>Credentials/skills</i>	Références/compétences
<i>To lay off</i>	Licencier
<i>To sack/to fire</i>	Mettre à la porte
<i>A pink slip</i>	Formulaire de couleur rose donné par un patron à un employé pour lui signifier qu'il est licencié.
<i>Outplacement</i>	Licenciement accompagné d'aide et de conseils fournis par l'employeur pour trouver un autre emploi.
<i>To resign/resignation</i>	Démissionner/une démission
<i>An employment application form</i>	Formulaire de candidature auprès d'un employeur
<i>A want ad/classified ad</i>	Offre d'emploi
<i>To apply for a job</i>	Poser sa candidature
<i>A job applicant/candidate</i>	Candidat à l'emploi
<i>A job interview</i>	Entretien d'embauche
<i>A jobhunter/jobhunting</i>	Demandeur d'emploi/recherche d'emploi
<i>To hire</i>	Embaucher
<i>To be on strike</i>	Être en grève
<i>Training</i>	Formation
<i>A job contract</i>	Contrat de travail
<i>A contractor</i>	Collaborateur en CDD
<i>Full time/part time</i>	À plein temps/à mi-temps – <i>Example: on a part time basis</i>
<i>A free-lancer/to work freelance</i>	Travailler à son compte
<i>RIF/Reduction In Force</i>	Plan social
<i>Wages/salary</i>	Solde/salaire
<i>A bonus</i>	Prime
<i>A seniority bonus</i>	Une prime d'ancienneté
<i>A signing bonus</i>	Prime d'embauche
<i>Overtime</i>	Heures supplémentaires
<i>Telecommuting</i>	Travailler de chez soi (souvent grâce à Internet)

## B – La production manufacturière / industrielle

<i>Plant/factory</i>	Usine
<i>To work in shifts</i>	Travailler en trois huit <i>Example: Dave works the day shift</i> <i>Day shift, afternoon shift, night shift</i>
<i>A level</i>	Niveau
<i>An assembly line</i>	Chaîne de montage
<i>To be suitable/to suit</i>	Être convenable/convenir
<i>To hamper</i>	Entraver
<i>Outsourcing</i>	Sous-traitance
<i>Parts</i>	Pièces détachées
<i>To shut down</i>	Fermer
<i>To revamp</i>	Restructurer
<i>A supervisor/foreman</i>	Contremaitre
<i>To replace</i>	Remplacer
<i>Industry</i>	Secteur <i>Example: the automotive industry, the pharmaceutical industry</i>
<i>Reliable/unreliable</i>	Fiable/peu fiable
<i>A helmet</i>	Casque

## C – Le logement / les biens immobiliers

<i>Real estate</i>	Immobilier
<i>A groundbreaking (ceremony)</i>	Cérémonie de début de chantier
<i>A utility</i>	Service public <i>Example: Northeast Utilities sent Sue her water bill.</i>
<i>To move</i>	Déménager
<i>A facility</i>	Aménagement
<i>A hall/corridor</i>	Couloir
<i>An acquisition/to acquire</i>	Achat/acheter
<i>To own/the owner</i>	Posséder/propriétaire
<i>To rent/à renter</i>	Louer/locataire
<i>A furnished/unfurnished apartment</i>	Location meublée/vide
<i>A rental agreement</i>	Contrat de location
<i>30 day notice</i>	Préavis de 30 jours
<i>A deposit</i>	Caution
<i>An elevator</i>	Ascenseur
<i>The premises</i>	Lieu de travail, les locaux
<i>Closing costs</i>	Frais de notaire

## D – Le bureau

A branch/subsidiary	Agence/filiale
A merger	Fusion
Headquarters	Siège social
A warehouse	Entrepôt
A general ledger	Grand livre de frais
The management	Direction
To convene	Convoquer, réunir
To cancel	Annuler
To schedule an appointment	Fixer un rendez-vous
To require	Exiger
Workload/backlog	Quantité de travail/retard dans son travail
A bill/invoice	Facture
A customer	Client
A profit	Bénéfice
A department	Un service – Example: <i>the marketing department, the sales department</i>
Small business	Petites et moyennes entreprises
To run a business	Diriger une société
Board members	Membres du conseil d'administration
Minutes of a meeting	Compte-rendu d'une réunion
An appointment	Rendez-vous
To hold a conference	Tenir un congrès, une conférence
To attend a workshop	Assister à un atelier
A delay	Retard
Attire	Vêtements – Example: <i>Only formal attire is accepted at that restaurant</i>
An asset	Les avoirs, les actifs Example: <i>Acme Auto has so many capital assets that it should make it through this recession with no trouble</i>
A fire drill	Exercice de sécurité en cas d'incendie
To check	Vérifier
A memo/memorandum	Note interne
Office chores	Tâches de bureau
Office supplies	Fournitures de bureau
Stationery	Papier à lettres
The letterhead	En-tête
A file/to file	Dossier/classer les dossiers
A thumb tack	Punaise
A stapler	Agrafeuse
A copier	Photocopieuse
To sort the mail	Trier le courrier
Correction fluid	Correcteur liquide
A pencil/pen/highlighter	Crayon/stylo/feutre
An eraser	Gomme
A paper clip	Trombone
A bulletin board	Tableau d'affichage
A lunch/coffee break	Une pause déjeuner/café
Petty cash	Caisse
A chart/graph	Tableau/graphique
To be available	Être disponible
To enclose	Joindre
To tidy	Ranger
Clutter	Désordre, entassement
A shelf	Rayon, étagère
A toll-free call	Numéro vert
A dial tone	Tonalité (téléphone)
A task	Tâche
A schedule	Emploi du temps
Business hours	Heures de bureau
A receptionist	Standardiste
A storage room	Lieu de stockage, un dépôt

## E – Les domaines techniques

A cell phone/a mobile phone	Téléphone portable
Voice mail	Boîte vocale
Cordless headphones	Casque sans fil
Cordless mouse	Souris sans fil
A printer	Imprimante
A panel	Panneau
A disk drive	Lecteur de disquettes
To plug in	Brancher
A toner cartridge	Cartouche de toner
A monitor/screen	Écran
A flat screen	Écran plat
A touch screen	Écran tactile
Software	Logiciel
Hardware	Disque dur
To upgrade	Ajouter de la mémoire
A keyboard	Clavier
A network	Réseau
A quick start guide	Manuel d'utilisation rapide
To log on/off	Se connecter/déconnecter
A desktop computer	Ordinateur de bureau
A laptop computer	Ordinateur portable
Wireless connection	Connexion sans fil
A tablet	Tablette tactile
Website	Site Web
Email address	Adresse électronique
To surf the Web	Naviguer sur le Web
Bookmarks	Signets
A link	Lien
A server	Serveur
A browser	Navigateur
A search engine	Moteur de recherche
A webmaster	Administrateur de site
A firewall	Barrière de sécurité; un pare-feu
A thread	Fil de discussion
An access provider	Fournisseur d'accès
A cybernaut	Internaute
A user account	Compte d'utilisateur
An icon	Icône
A login	Nom d'utilisateur
A password	Mot de passe
A newsgroup	Lieu de rencontre à thème
A mailing list	Liste de diffusion
To download	Télécharger
To upload	Mettre en ligne
A PDA (personal digital assistant)	Agenda électronique
Drag and drop	Glisser-déposer
A shortcut	Raccourci
A USB key/a memory stick	Clé USB
A toolbar	Barre d'outils
e-reader	Lecteur de livres numériques
Social media	Réseaux sociaux
Webcast	Diffusion sur le Web
Chat group	Forum de discussion
High speed Internet	Internet à haut débit

## F – La santé

<i>Ill/sick</i>	Malade
<i>A physician</i>	Médecin
<i>Health benefits</i>	«Avantages» de l'assurance maladie
<i>Major medical</i>	Nom de l'assurance maladie américaine payée par l'employeur ou bien par le salarié
<i>Dental coverage</i>	Couverture des frais dentaires
<i>A sick day</i>	Jour de congé maladie
<i>Lifestyle</i>	Mode de vie
<i>A fitness center</i>	Salle de sport
<i>Medical Records</i>	Carnet de santé
<i>Prescription drugs</i>	Médicaments sur ordonnance
<i>OTC (over the counter) drugs</i>	Médicaments sans ordonnance
<i>An insurance claim</i>	Feuille de soins
<i>An insurance deductible</i>	Franchise médicale
<i>A co-pay</i>	Ticket modérateur
<i>To be covered</i>	Être pris en charge
<i>To be on disability</i>	Être en arrêt de travail pour maladie
<i>Disability payments</i>	Indemnités perçues pendant un arrêt de travail

## G – Les finances et le budget

<i>A savings account</i>	Compte d'épargne
<i>A banking/checking account</i>	Compte en banque/chèque
<i>Late fees</i>	Pénalités de retard de paiement
<i>Accounting</i>	Comptabilité
<i>A quarter</i>	Trimestre
<i>An electronic funds transfer</i>	Virement
<i>An ATM</i>	Automatic Teller Machine: distributeur de billets
<i>Growth/decline</i>	Croissance/déclin
<i>To rise/increase</i>	Augmenter
<i>To slump/fall/decrease</i>	Baisser, chuter
<i>A figure/a turnover</i>	Chiffre/chiffre d'affaires
<i>An interest rate</i>	Taux d'intérêt
<i>An exchange rate</i>	Taux de change
<i>To forecast/predict</i>	Prévoir
<i>Stockholders/stocks</i>	Les actionnaires/les actions
<i>To cut funding</i>	Supprimer des fonds
<i>To raise money</i>	Récolter des fonds
<i>An auditor</i>	Commissaire aux comptes, un vérificateur des comptes
<i>A loss</i>	Perte
<i>To go bankrupt/out of business</i>	Faire faillite
<i>A loan/mortgage</i>	Prêt/hypothèque
<i>Payday/payroll/pay slip</i>	Jour de paie/la paie/fiche de paie
<i>Expenses/costs</i>	Dépenses/coûts
<i>A fee (for services)</i>	Tarif/honoraire – Example: The doctor's fee was \$20
<i>A price (for goods)</i>	Prix – Example: What's the price of that watch?
<i>A price list</i>	Un tarif Example: We can't charge you for this item until we check the price list.
<i>The annual report/financial report</i>	Le rapport annuel/le rapport financier
<i>To break even</i>	Atteindre le seuil de rentabilité
<i>A takeover</i>	OPA

## H – La recherche et développement

<i>A brand</i>	Marque
<i>A range of products</i>	Gamme de produits
<i>A line of products</i>	Ligne de produits
<i>User-friendly</i>	Convivial, facile à utiliser
<i>To be eligible</i>	Avoir droit <i>Example: She wasn't eligible for a tax break this year</i>
<i>A goal</i>	Objectif
<i>To switch</i>	Changer <i>Example: The laboratory switched formulas</i>
<i>To meet a deadline</i>	Respecter un délai
<i>A tight deadline</i>	Délai, échéance serrée
<i>A target/a target audience</i>	Cible/public ciblé
<i>A tip</i>	Conseil, tuyau <i>Example: His coworker gave him a tip about that chemical formula</i>
<i>A specific request</i>	Demande précise
<i>Market studies</i>	Études de marché
<i>To launch a product</i>	Lancer un produit
<i>Consumer behavior</i>	Comportement du consommateur
<i>Distribution channel</i>	Chaîne de distribution
<i>Call center</i>	Centre d'appel
<i>Sample</i>	Échantillon
<i>Market share</i>	Part de marché
<i>To conduct a poll/survey</i>	Faire faire un sondage/une enquête
<i>Free trial</i>	Essai gratuit

## I – Les achats et les ventes

<i>A sales policy</i>	Politique de vente
<i>An estimate/quotation</i>	Devis
<i>Delivery/shipping</i>	Livraison/expédition
<i>A sample</i>	Échantillon
<i>A warranty/guarantee</i>	Garantie
<i>A mall/shopping center</i>	Centre commercial
<i>To sell/sales/for sale/on sale</i>	Vendre/des ventes/à vendre/en solde
<i>An item</i>	Article
<i>Extra</i>	Supplémentaire
<i>An order form</i>	Bon de commande
<i>To place an order</i>	Passer une commande
<i>A receipt</i>	Reçu
<i>A retailer/wholesaler</i>	Détaillant/grossiste
<i>To pay in full</i>	Régler toute la facture (comptant)
<i>An aisle</i>	Allée
<i>A display</i>	Présentoir
<i>A refund</i>	Remboursement
<i>A commitment</i>	Engagement
<i>A dealer</i>	Concessionnaire
<i>Rebate</i>	Ristourne
<i>Out of stock</i>	En rupture de stock
<i>Mail order</i>	Vente par correspondance

## J – Les restaurants

A menu	Une carte
All you can eat	À volonté
An appetizer	Une entrée
An entrée	Un plat
A cocktail	Un apéritif
A waiter/waitress	Un serveur/une serveuse
A balanced meal	Un repas équilibré
The check	L'addition
A tip	Un pourboire
A chef	Un chef de cuisine
A roll	Un petit pain
Soup of the day	La soupe du jour
Caterer	Un traiteur
Fast-food	La restauration rapide
Tap water	L'eau du robinet
Sparkling water	L'eau pétillante
Cashier	La caisse
Silverware	Les couverts
Tablecloth	Une nappe
Napkin	Une serviette
Dish	Une assiette
Cup	Une tasse
Glass	Une verre
To order	Commander

## K – Les voyages

Luggage	Bagages
A direct flight	Vol direct
A connecting flight	Vol avec correspondance
A ski resort	Station de ski
A resort	Village de vacances
A round trip flight	Vol aller-retour
A one-way flight	Vol simple
A rental car	Voiture de location
High season	Haute saison
Off season	Basse saison
A cruise	Croisière
A subway	Métro
A fare	Tarif (d'avion, etc.)
A boarding pass	Carte d'embarquement
To check in	S'enregistrer
A train conductor	Contrôleur de train
A flight attendant	Hôtesse de l'air/steward
Train tracks	Rails
Train crossing	Passage à niveau
A night clerk	Veilleur de nuit
Traveller's checks	Chèques de voyage
The room rate	Prix d'une chambre

## L – Les loisirs

<i>A performance</i>	Représentation
<i>A play</i>	Pièce de théâtre
<i>A show</i>	Spectacle
<i>Tickets</i>	Places
<i>Intermission</i>	Entracte
<i>A movie</i>	Film
<i>The opening (of a film)</i>	Sortie d'un film
<i>A preview</i>	Avant-première
<i>A blockbuster</i>	Film grand public
<i>A review</i>	Critique
<i>A director</i>	Metteur en scène
<i>A producer</i>	Producteur
<i>A script</i>	Scénario
<i>A lead</i>	Premier rôle
<i>A supporting role</i>	Second rôle
<i>An Oscar/an Academy Award</i>	Oscar/prix attribué par l'Académie des Arts et Techniques du Cinéma
<i>An amusement park</i>	Parc d'attraction
<i>A ride</i>	Manège
<i>A fair</i>	Foire
<i>An exhibit</i>	Exposition
<i>A lecture</i>	Conférence
<i>A star</i>	Vedette
<i>A novel</i>	Roman
<i>A novelist</i>	Romancier
<i>An award</i>	Prix

## M – Les fêtes nationales américaines

1 <sup>er</sup> janvier	<i>New Year's Day</i> Jour de l'an (jour férié)
Troisième lundi de janvier	<i>Martin Luther King Day</i> L'anniversaire de Martin Luther King (jour férié pour beaucoup de sociétés, mais pas systématiquement)
Troisième lundi de février	<i>Presidents' Day</i> Les anniversaires de George Washington et d'Abraham Lincoln (jour férié)
Dernier mercredi d'avril	<i>Administrative Professional's Day</i> Fête des secrétaires (fleurs, cadeaux) (jour non férié)
Dernier lundi de mai	<i>Memorial Day</i> Jour de souvenir pour tous ceux morts au combat (jour férié)
4 juillet	<i>Independence Day</i> Jour de l'indépendance (jour férié)
Premier lundi de septembre	<i>Labor Day</i> La fête du travail (jour férié)
Deuxième lundi d'octobre	<i>Columbus Day</i> Fête de la découverte du Nouveau Monde par Christophe Colomb (jour férié)
16 octobre	<i>National Boss Day</i> Fête des patrons (jour non férié)
11 novembre	<i>Veterans Day</i> Fête des anciens combattants (jour férié)
Quatrième jeudi de novembre	<i>Thanksgiving</i> Fête familiale qui, à l'origine, était la fête des puritains ayant remercié Dieu pour leur première récolte (jour férié très respecté)
25 décembre	<i>Christmas</i> Noël (jour férié, mais pas systématiquement)

## N – Les unités de mesure

<i>One yard</i>	0,91 m
<i>One mile</i>	1,6 km
<i>One pound</i>	0,45 kg
<i>One ounce</i>	28,3 g
<i>A couple of (dollars)</i>	Deux (dollars)
<i>A quarter</i>	25 cents
<i>32° Fahrenheit</i>	0 °C Freezing temperature
<i>98,6 °F</i>	37 °C Body temperature
<i>70°-80° F</i>	20 ° à 25 °C Warm weather
<i>80°-90° F</i>	25 ° à 30 °C Hot weather
<i>90°-95° F</i>	30 ° à 35 °C Very hot weather/ scorching hot weather
<i>15°-32° F</i>	- 10 ° à 0 °C Cold weather
<i>0°-15° F</i>	- 20 ° à - 10 °C Very cold weather/ frigid cold weather

## O – Verbes suivis de “to” ou de “-ing”

TO + VERBE	EXEMPLE	TRADUCTION
<i>To agree</i>	<i>She agrees to leave.</i>	Elle est d'accord pour partir.
<i>To attempt</i>	<i>He's attempting to review.</i>	Il essaie de réviser.
TO + VERBE	EXEMPLE	TRADUCTION
<i>Can/can't afford</i>	<i>You can't afford to fail.</i>	Tu ne peux pas te permettre d'échouer.
<i>To expect</i>	<i>I'm expecting to stay.</i>	Je m'attends à rester.
<i>To fail</i>	<i>They never fail to work.</i>	Ils travaillent toujours.
<i>To neglect</i>	<i>She neglected to make her bed.</i>	Elle n'a pas fait son lit.
<i>To happen</i>	<i>We happened to see her.</i>	Nous l'avons vue par hasard.
<i>To hope</i>	<i>He hopes to travel to Rome.</i>	Il espère voyager à Rome.
<i>To manage</i>	<i>We managed to buy a car.</i>	On a réussi à acheter une voiture.
<i>To arrange</i>	<i>She will arrange to meet him.</i>	Elle s'arrangera pour le rencontrer.
<i>To tend</i>	<i>Children tend to love toys.</i>	Les enfants ont tendance à aimer les jouets.
<i>To threaten</i>	<i>He threatened me to leave.</i>	Il m'a menacé de partir.
VERBE + -ING	EXEMPLE	TRADUCTION
<i>To admit</i>	<i>He admitted going to jail.</i>	Il a admis avoir été en prison.
<i>To avoid</i>	<i>Please avoid having an accident.</i>	Évitez d'avoir un accident, s'il vous plaît.
<i>To consider</i>	<i>He'll consider going abroad.</i>	Il réfléchira à partir à l'étranger.
<i>To delay</i>	<i>They delayed landing the plane.</i>	Ils ont retardé l'atterrissement de l'avion.
<i>To deny</i>	<i>She denied smoking cigars.</i>	Elle a nié qu'elle fumait des cigares.
<i>To involve</i>	<i>That involved staying longer.</i>	Cela impliquait un plus long séjour.
<i>To keep on</i>	<i>She kept on swimming.</i>	Elle a continué à nager.
<i>To postpone</i>	<i>We postponed seeing Edith.</i>	Nous avons remis notre visite chez Edith à plus tard.
<i>To quit</i>	<i>He quit going to school.</i>	Il a quitté l'école.
<i>To recommend</i>	<i>I recommend seeing a doctor.</i>	Je recommande une consultation médicale.
<i>To remember</i>	<i>They remember meeting him.</i>	Ils se souviennent de l'avoir rencontré.
<i>To suggest</i>	<i>We suggest going out.</i>	Nous suggérons de sortir.



## P – Phrasal verbs

PHRASAL VERBS	TRADUCTION
<i>Abide by</i>	Obéir à, respecter (une loi)
<i>Adhere to</i>	Suivre, obéir à, respecter ( <i>abide by</i> )
<i>Bring in</i>	Recruter, embaucher
<i>Bring together</i>	Réunir, rassembler
<i>Bring up</i>	Évoquer
<i>Build up</i>	Développer, renforcer
<i>Call in</i>	Convoquer
<i>Catch up (on)</i>	Rattraper son retard
<i>Check in</i>	S'enregistrer
<i>Come up with</i>	Trouver, inventer
<i>Deal with</i>	Gérer, faire avec
<i>Fall behind</i>	Prendre du retard
<i>Figure out</i>	Résoudre, comprendre
<i>Fill out, fill in</i>	Remplir, compléter
<i>Follow up</i>	Donner suite, poursuivre
<i>Get along</i>	Bien s'entendre
<i>Get in touch</i>	Contacter
<i>Get out of</i>	Sortir de, se dégager de
<i>Get rid of</i>	Se débarrasser de
<i>Give up</i>	Abandonner
<i>Go ahead/the go-ahead</i>	Se lancer/le feu vert
<i>Keep on</i>	Continuer à
<i>Keep up with</i>	Se maintenir, rester au contact de
<i>Lay off</i>	Licencier, débaucher
<i>Lock into</i>	S'enfermer
<i>Look forward to</i>	Attendre avec impatience
<i>Look into</i>	Étudier, prendre en considération
<i>Look to</i>	Compter sur
<i>Look up to</i>	Admire
<i>Pick up</i>	Aller chercher
<i>Point out</i>	Signaler
<i>Pull out</i>	Se retirer, sortir
<i>Put off</i>	Remettre à plus tard
<i>Sell out</i>	Liquider
<i>Set up</i>	Installer
<i>Shut down</i>	Éteindre, fermer
<i>Stay on top of</i>	Rester à jour
<i>Take back</i>	Reprendre, récupérer
<i>Take out</i>	Retirer
<i>Take part in</i>	Participer à, prendre part à
<i>Take place</i>	Avoir lieu
<i>Throw out</i>	Jeter (à la poubelle), rejeter

## Q – Expressions courantes

VERBE + NOM	TRADUCTION
<i>To apply for a job</i>	Présenter sa candidature à un poste
<i>To assume responsibility</i>	Prendre la responsabilité
<i>To conduct a survey</i>	Effectuer un sondage
<i>To cut expenses/a budget</i>	Réduire les dépenses/un budget
<i>To grant approval, a discount, a raise</i>	Accorder une approbation, un rabais, une augmentation
<i>To hold a conference, a party, an event</i>	Organiser une conférence, une soirée, un événement
<i>To meet demand, expectations</i>	Satisfaire à la demande, aux attentes
<i>To perform a task</i>	Effectuer une tâche
<i>To play a part</i>	Jouer un rôle
<i>To provide details, information, leadership</i>	Donner des détails, des renseignements, prendre la tête/direction, servir de guide/modèle
<i>To pursue a policy</i>	Poursuivre une politique
<i>To save money, time</i>	Économiser de l'argent, du temps
<i>To set up, to schedule, to re-schedule an appointment</i>	Fixer, fixer un nouveau rendez-vous
VERBE + NOM	TRADUCTION
<i>To submit an application, a proposal, a bid, one's resignation</i>	Soumettre une demande, une proposition, une enchère, donner sa démission
<i>To suffer damages, a loss</i>	Subir des dommages, une perte
<i>To take initiative</i>	Prendre l'initiative
<i>To generate sales, turnover</i>	Générer des ventes, du chiffre d'affaires
ADJECTIF + NOM	TRADUCTION
<i>A bargain price</i>	Un prix intéressant
<i>(To take) every precaution</i>	Prendre toutes les précautions
<i>High/low productivity</i>	Grande/faible productivité
<i>High standards</i>	Des normes élevées
<i>An integral part</i>	Une partie intégrale
<i>A prospective customer</i>	Un client potentiel
<i>A restricted area</i>	Une zone limitée
<i>In a secure location</i>	Dans un endroit sûr
<i>A tight budget</i>	Un budget serré
<i>An electronic device</i>	Un appareil électronique
<i>Significant growth</i>	Une croissance importante
<i>An upcoming event</i>	Un événement à venir
ADVERBES	TRADUCTION
<i>Generally speaking</i>	De manière générale
<i>On an hourly basis</i>	Par heure