



Instytut Informatyki
Kolegium Nauk Przyrodniczych

Przedmiot:
Programowanie zespołowe

Podręcznik użytkownika projektu:
*System do zarządzania zadaniami
w firmie transportowej „OutBox”*

Wykonał:
Zespół projektowy GR2

Prowadzący: Dawid Kosior
Rzeszów 2020

Spis treści

[OBJ]

1. Opis programu

Aplikacja służy do zarządzania systemem firmy Outbox. Jej zadaniem jest obsługa użytkowników (klientów), kurierów, kurierów między oddziałowych, kierowników oraz administratora.

Użytkownikom pozwala na nadawanie, śledzenie swoich paczek oraz przeglądanie historii przesyłek. Kurierzy mają możliwość zobaczenia jakie przesyłki zostały im powierzone. Taka sama sytuacja dotyczy kurierów między oddziałowych. Kierownicy zarządzają kurierami, mają wgląd w paczki oraz mogą generować raporty i wykresy. Administrator to najwyższej postawiony użytkownik. Ma on możliwość dodawania oraz edycji pracowników, dodawania obszarów, edytowania właściwości przesyłek. Administrator tak jak kierownik, ma możliwość generowania raportów.

Nauka obsługi tego oprogramowania jest prosta, natomiast wymaga od użytkownika podstawowej wiedzy w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego. Przed użyciem oprogramowania użytkownik powinien zapoznać się z treścią tego dokumentu.

Podręcznik użytkownika prezentuje ogólny wygląd aplikacji wraz z informacjami o poszczególnych elementach interfejsu.

2. Instalacja programu

2.1. Wymagania sprzętowe i programowe

Procesor: Intel Core 2 Duo 2GHz

Karta graficzna: Obsługująca DirectX 9

Pamięć RAM: 2 GB

Miejsce na dysku: 100 MB

System operacyjny: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista lub Windows XP

Java: co najmniej Java w wersji 8

Oprogramowanie dodatkowe:

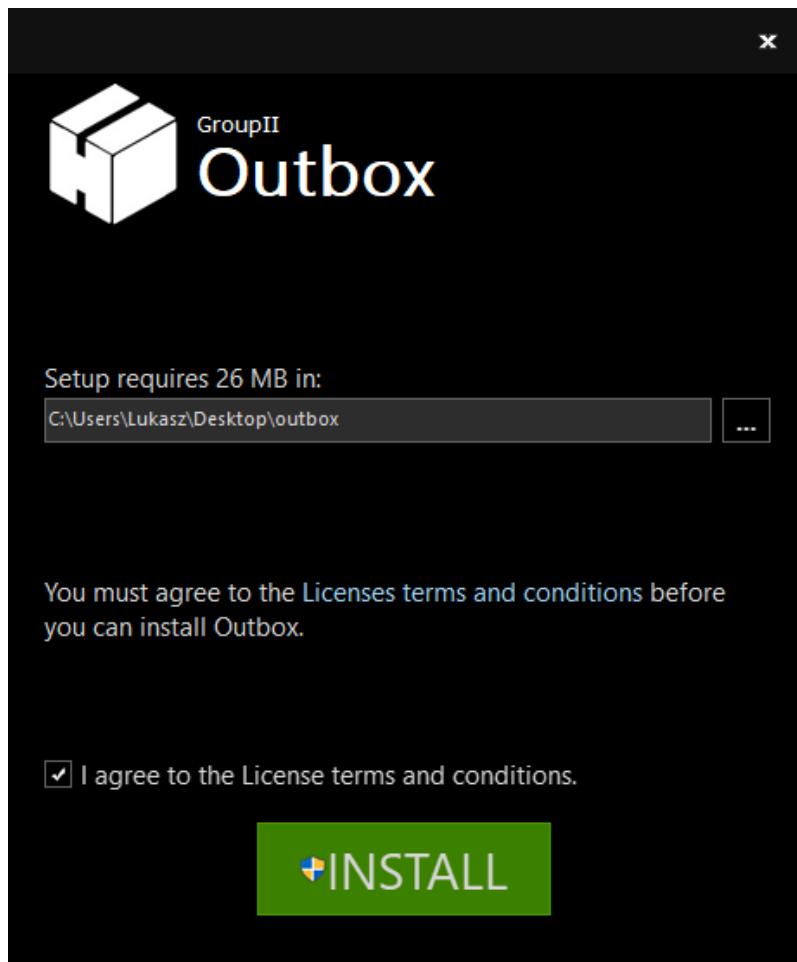
- XAMPP (baza danych),
- wybrany przez siebie program do obsługi PDF

2.2. Przygotowanie bazy danych

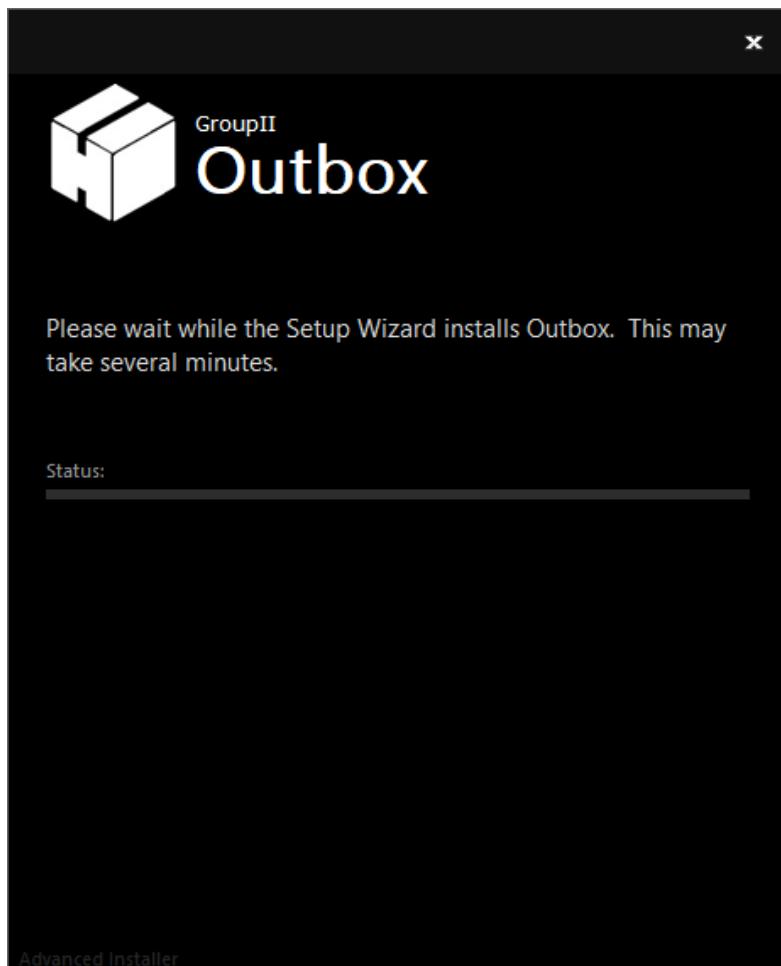
Należy uruchomić program XAMPP, aby dostępne było połączenie z bazą danych. Struktura bazy danych oraz wartości dodadzą się automatycznie podczas działania aplikacji.

2.3. Instalacja programu

Należy uruchomić instalator aplikacji. Ukazuje się okno, w którym wybieramy miejsce instalacji programu oraz akceptujemy warunki licencyjne.



Należy zezwolić aplikacji na przeprowadzenie procesu instalacji i poczekać na jego zakończenie.



Po oczekaniu tego czasu naszym oczom ukazuje się komunikat o ukończonym procesie instalacji.



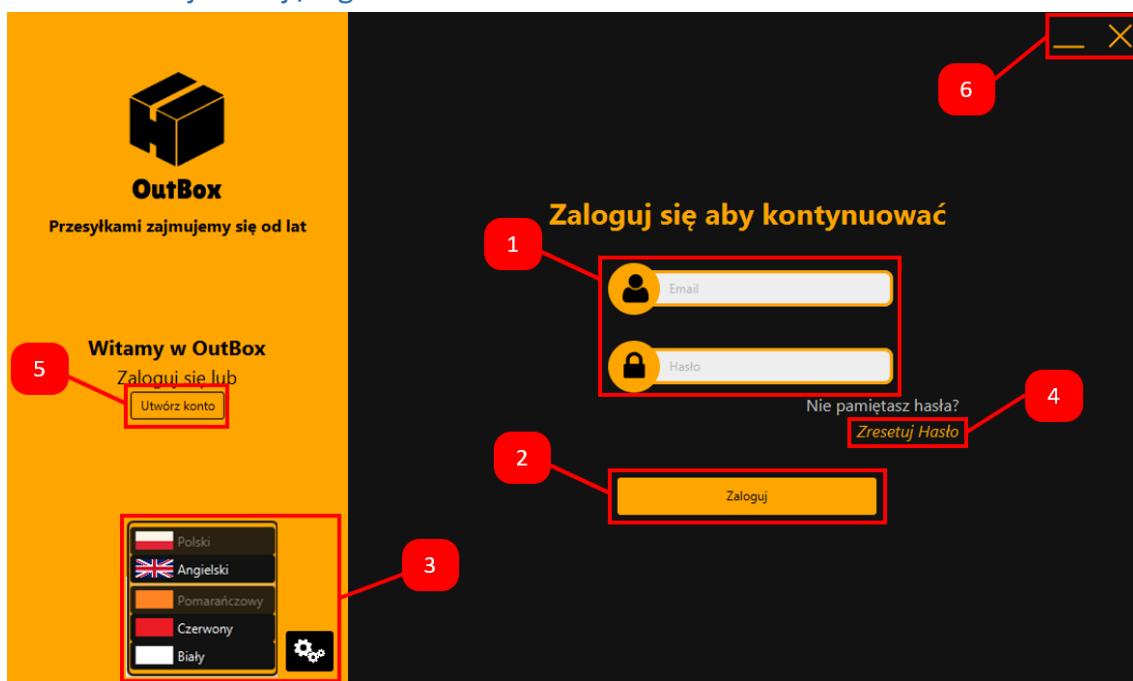
Po naciśnięciu przycisku "Finish" możemy zacząć korzystać z aplikacji.

2.4. Pierwsze uruchomienie

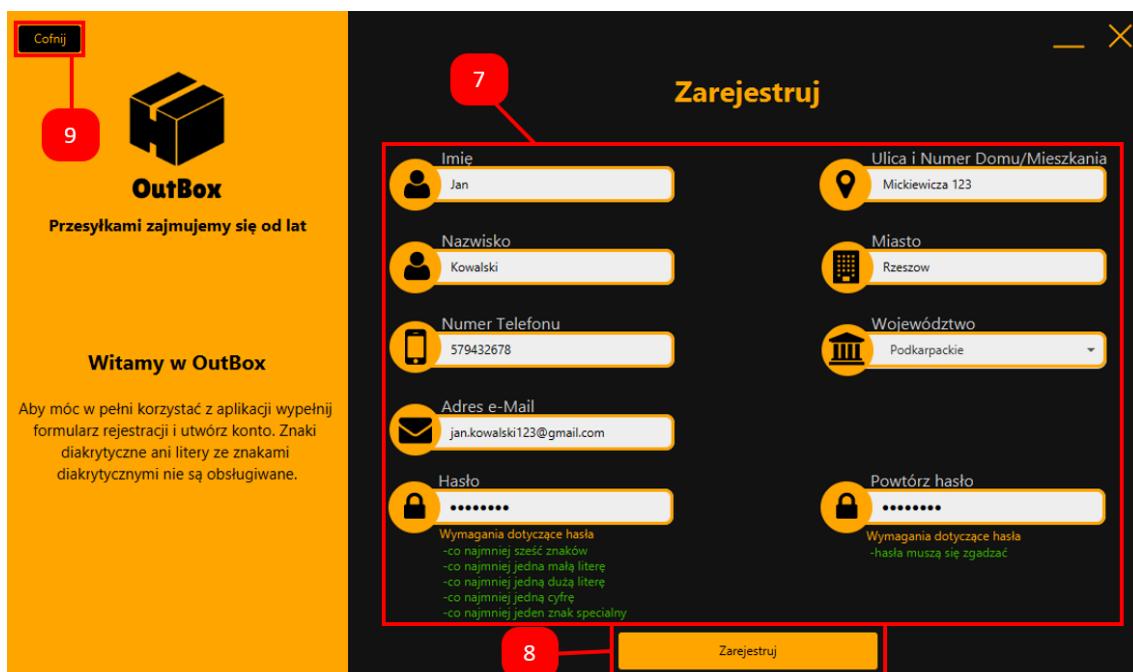
Po zainstalowaniu program jest gotowy do użycia. Jedyne co należy zrobić, to mieć uruchomiony program "XAMPP" z działającymi modułami "Apache" oraz "MySQL".

3. Wygląd programu

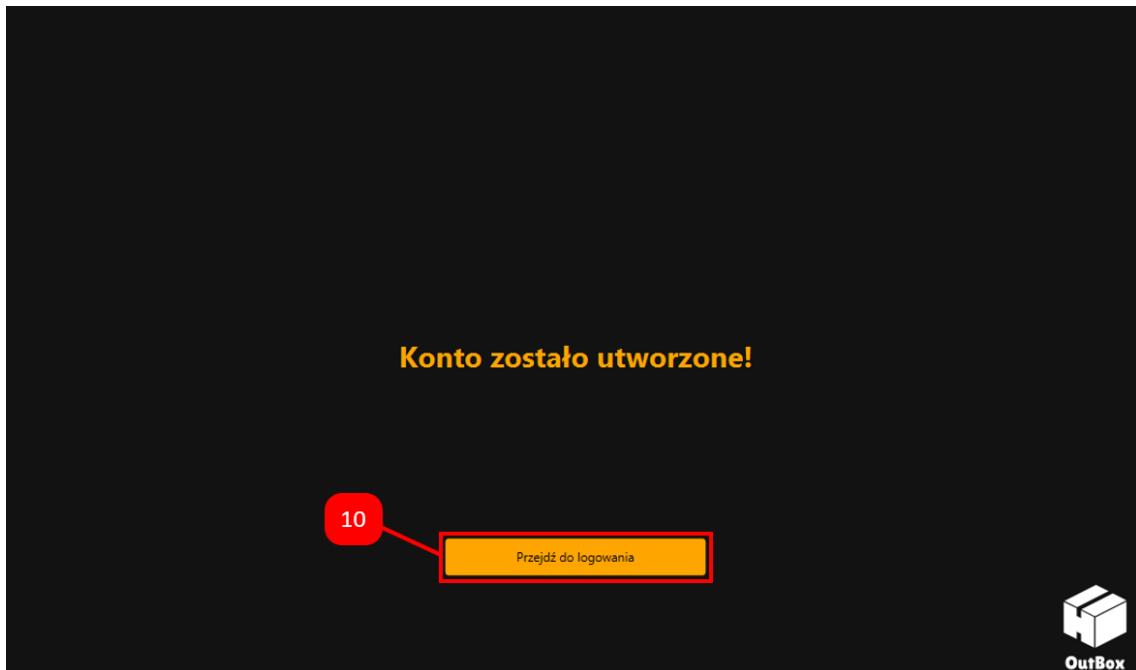
3.1. Okno rejestracji/logowania i resetowania hasła



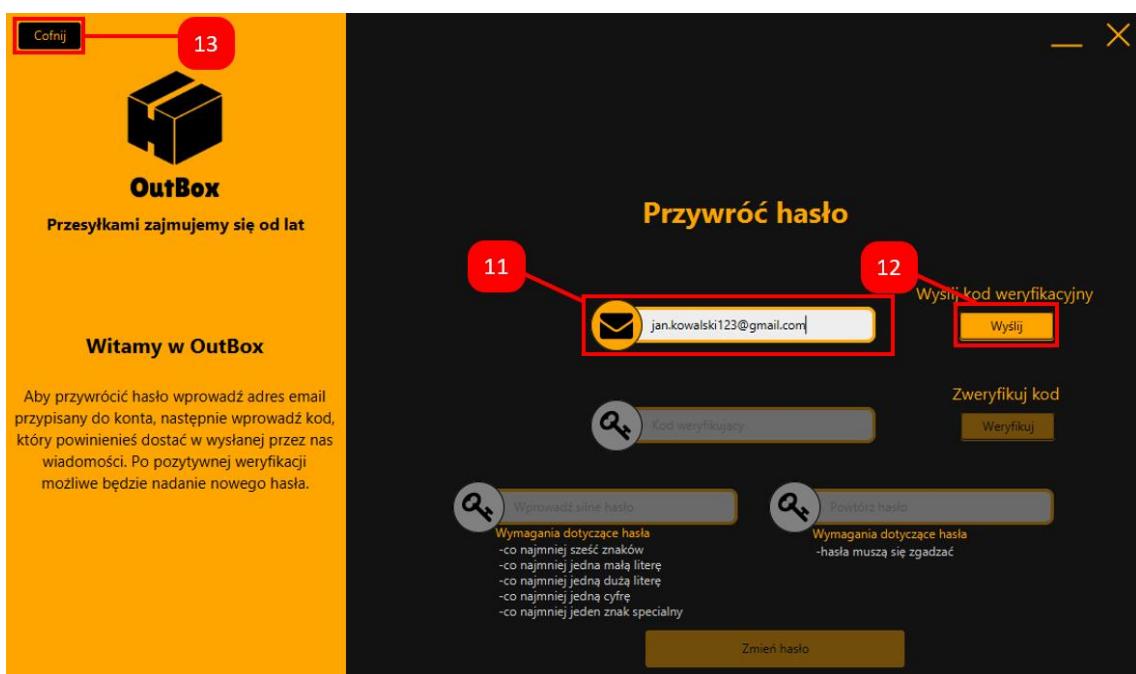
1. Miejsce, w którym wpisujemy dane logowania użytkownika.
2. Przycisk do zalogowania.
3. Przycisk ustawień aplikacji. Po naciśnięciu przycisku kół zębatych, rozwija się menu z którego można wybrać język oraz motyw aplikacji.
4. Przycisk przenoszący do ekranu resetowania hasła.
5. Przycisk przenoszący do ekranu tworzenia konta (rejestracji).
6. Przyciski pozwalające zminimalizować “_” oraz wyłączyć “X” aplikację.



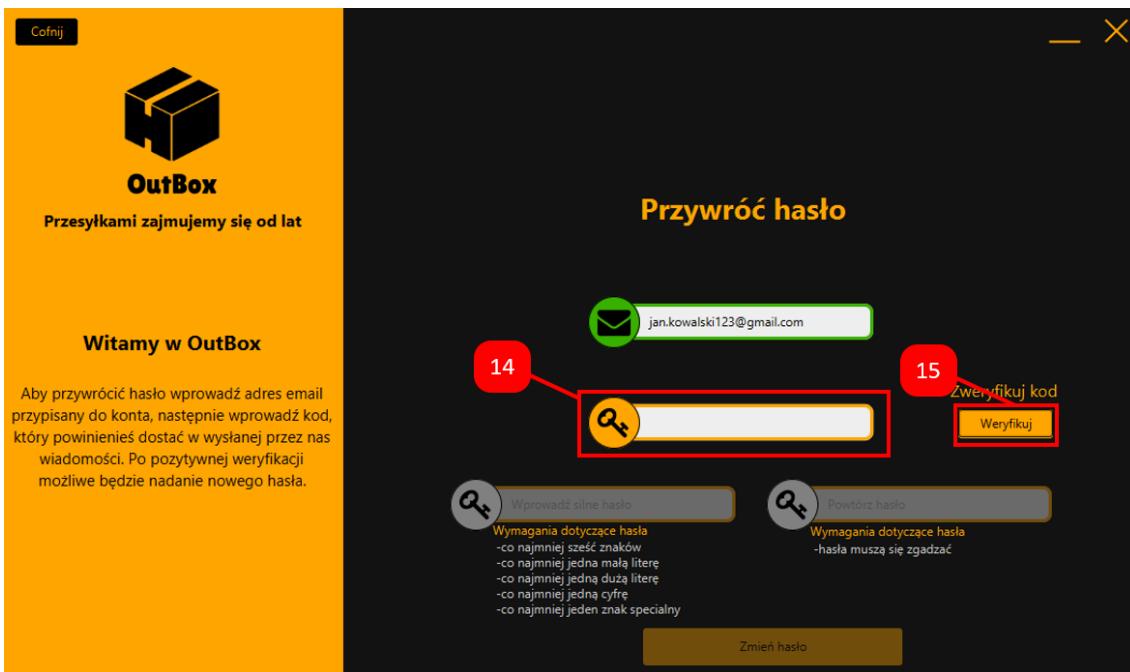
7. Formularz na dane nowo tworzonego użytkownika. Każde pole poza województwem jest polem tekstowym. Województwo natomiast, wybiera się z listy rozwijanej.
8. Przycisk do zatwierdzenia danych i rejestracji.
9. Przycisk powrotu do ekranu logowania.



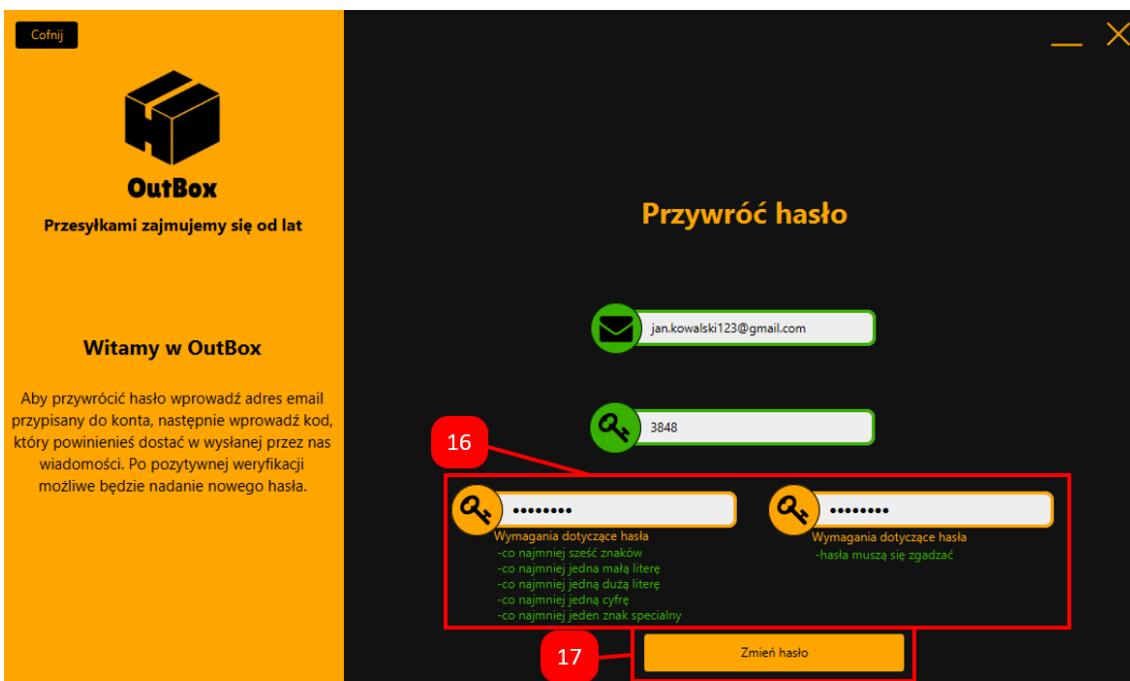
10. Przycisk powrotu do ekranu logowania.



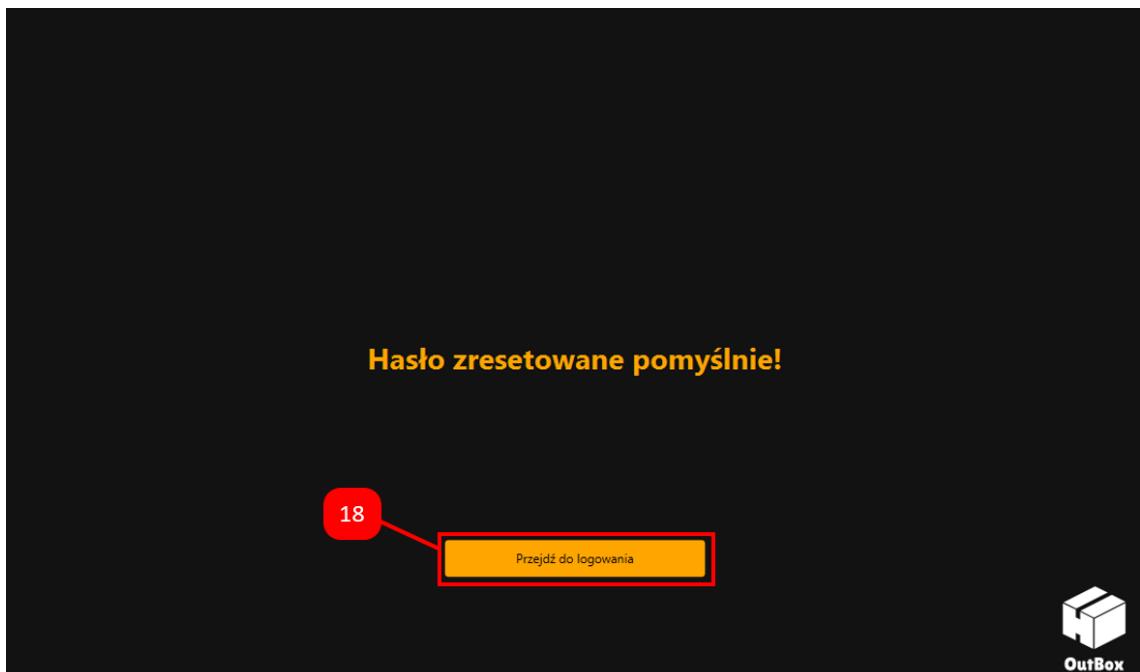
11. Pole tekstowe na adres email użytkownika, którego hasło chcemy przywrócić.
12. Przycisk potwierdzający podane dane. Rozpoczyna procedurę wysyłania wiadomości email na podany adres.
13. Przycisk powrotu do ekranu logowania.



14. Pole tekstowe na kod otrzymany w wiadomości email.
15. Przycisk potwierdzający podany kod. W przypadku gdy kod jest poprawny, po naciśnięciu przycisku "Weryfikuj" możemy przystąpić do zmiany hasła.

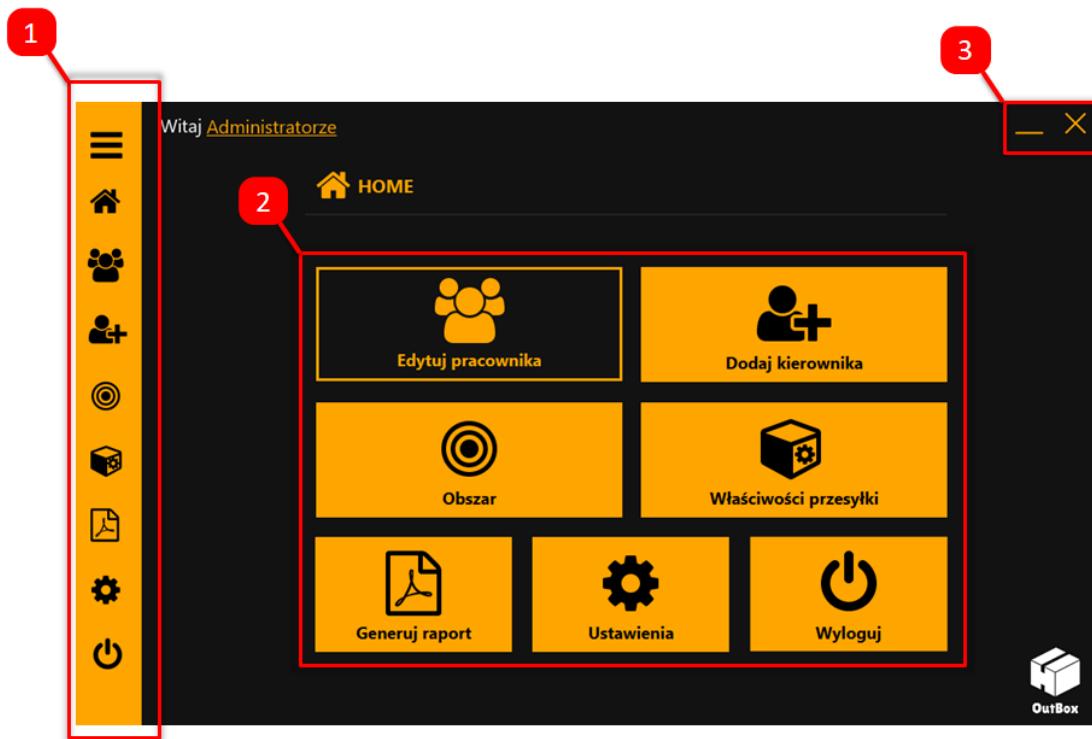


16. Formularz na hasła. Miejsce, w którym podajemy nowe hasło, którym od teraz będziemy logować się do konta.
17. Przycisk potwierdzający podane hasła. Jeżeli wszystko przebiegło pomyślnie. Kończy on procedurę przywracania hasła, oraz przenosi do ekranu z komunikatem sukcesu.



18. Przycisk powrotu do ekranu logowania.

3.2. Panel administratora

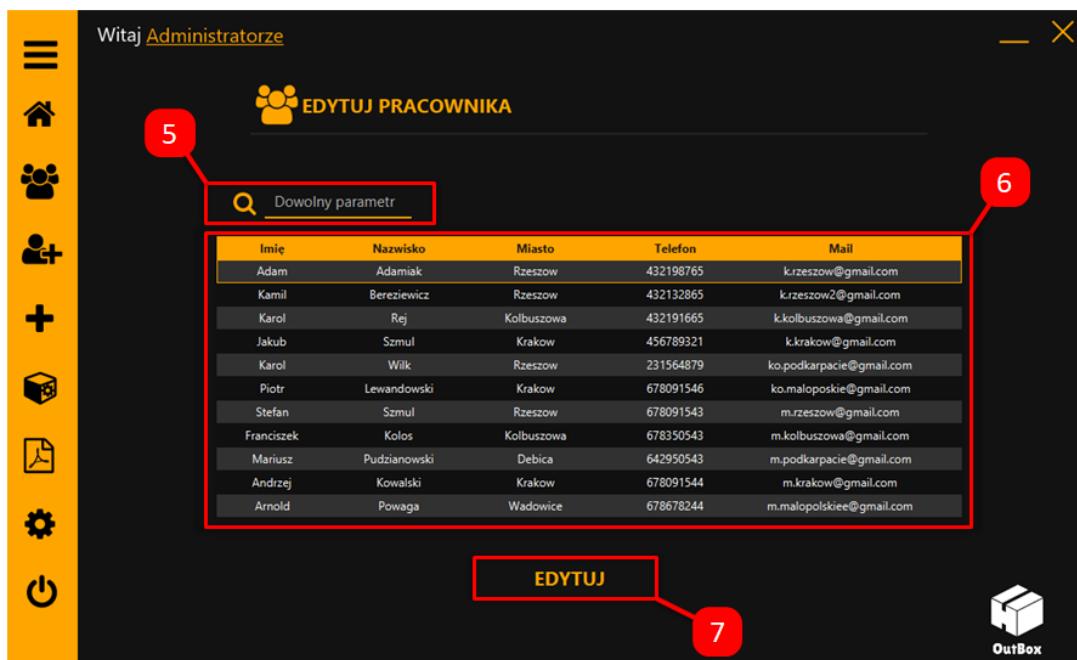


1. Menu boczne służące do przełączania się między zakładkami, po kliknięciu ikonki „hamburgera” rozwija się menu z dokładnymi opisami danej ikonki.
2. Przyciski w widoku Home które również pozwalają na poruszanie się między widokami w aplikacji.

3. Dwa przyciski pozwalające na wyłączenie aplikacji oraz jej zminimalizowanie, pojawiły się z tego względu, że aplikacja nie zawiera klasycznego Windowsowego paska statusu.



4. Po kliknięciu ikony „hamburgera” wysuwa się panel, który wygląda jak na zdjęciu powyżej.



5. W tym polu tekstowym, możemy wpisać dowolny parametr po którym wyszuka nam się dany rekord tabeli.
6. Tabela, w której wyświetlają nam się wszyscy pracownicy.
7. Przycisk, który prowadzi nas do widoku edycji danego pracownika, po wybraniu jednego rekordu z tabeli.

Witaj [Administratorze](#)

EDYTUJ PRACOWNIKA

8

9

POWRÓT

10

11

OutBox

8. Pola, które są uzupełniane po przejściu do edycji danego pracownika, możemy je edytować.
9. Po kliknięciu tego przycisku powracamy do widoku z tabelą pracowników.
10. Po kliknięciu tego przycisku usuwamy danego pracownika.
11. Po kliknięciu tego przycisku edytujemy dane danego pracownika ze zmienionymi danymi z pól.

Witaj [Administratorze](#)

DODAJ KIEROWNIKA

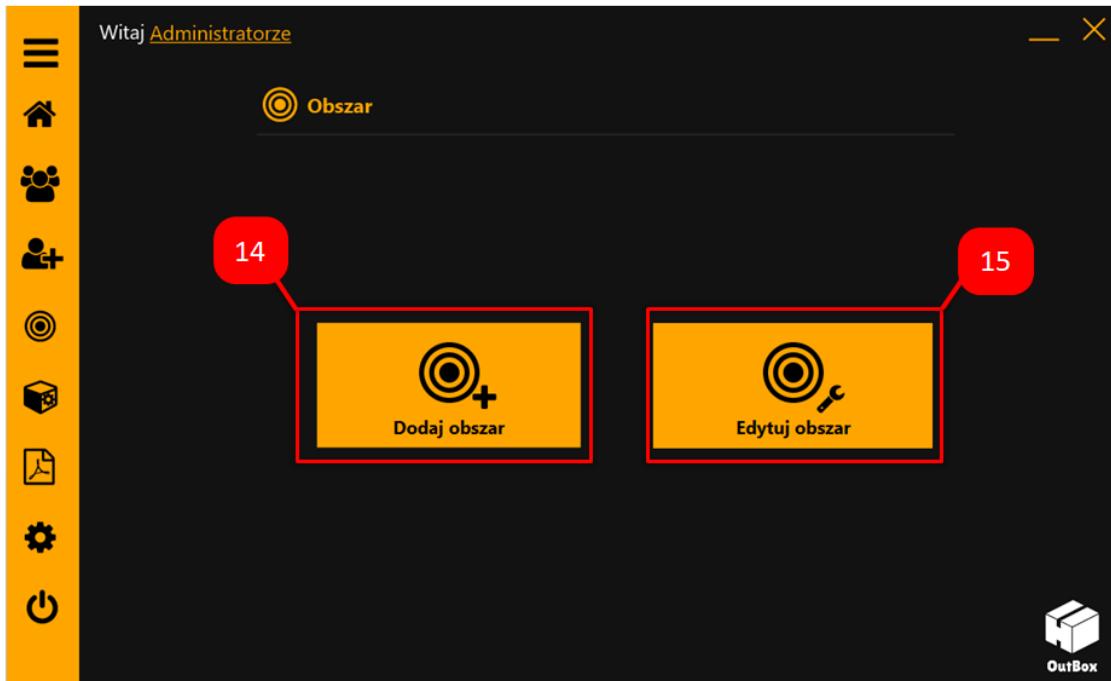
12

13

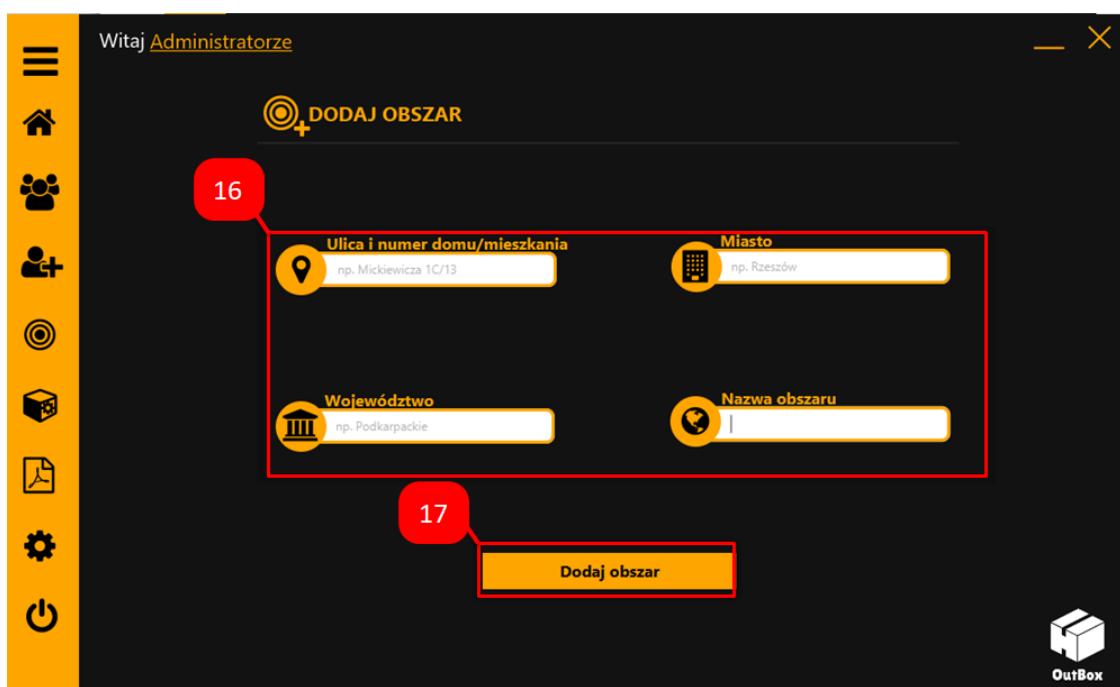
Dodaj kierownika

OutBox

12. Pola z danymi nowego kierownika, które muszą zostać uzupełnione aby dodać nowego kierownika.
13. Po kliknięciu tego przycisku dodajemy nowego kierownika, jeśli pola zostały uzupełnione.



14. Po kliknięciu tego przycisku przechodzimy do widoku dodania obszaru.
15. Po kliknięciu tego przycisku przechodzimy do widoku edycji obszaru.



16. Pola z danymi nowego obszaru, które muszą zostać uzupełnione aby dodać nowy obszar.
17. Po kliknięciu tego przycisku dodajemy nowy obszar, jeśli pola zostały uzupełnione.

Witaj Administratorze

Edytuj obszar

Dowolny parametr

Nazwa obszaru	Miasto	Województwo	Ulica i numer domu/mieszk...
Sortownia-Główna	Warszawa	Mazowieckie	Warszawska 13
Rzeszów	Rzeszów	Podkarpackie	Sassanki 21/37
Kolbuszowa	Kolbuszowa	Podkarpackie	Podwisiocze 56
Podkarpackie-Oddział-Główny	Rzeszów	Podkarpackie	Rejtana 15
Kraków	Kraków	Małopolskie	Rakus 10
Małopolskie-Oddział-Główny	Kraków	Małopolskie	Mickiewicza 15

EDYTUJ

OutBox

18. W tym polu tekstowym, możemy wpisać dowolny parametr po którym wyszuka nam się dany rekord tabeli.
19. Tabela, w której wyświetlają nam się wszystkie obszary.
20. Przycisk, który prowadzi nas do widoku edycji danego obszaru, po wybraniu jednego rekordu z tabeli.

Witaj Administratorze

Edytuj obszar

Ulica i numer domu/mieszkania
Sassanki 21/37

Miasto
Rzeszów

Województwo
Podkarpackie

Nazwa obszaru
Rzeszów

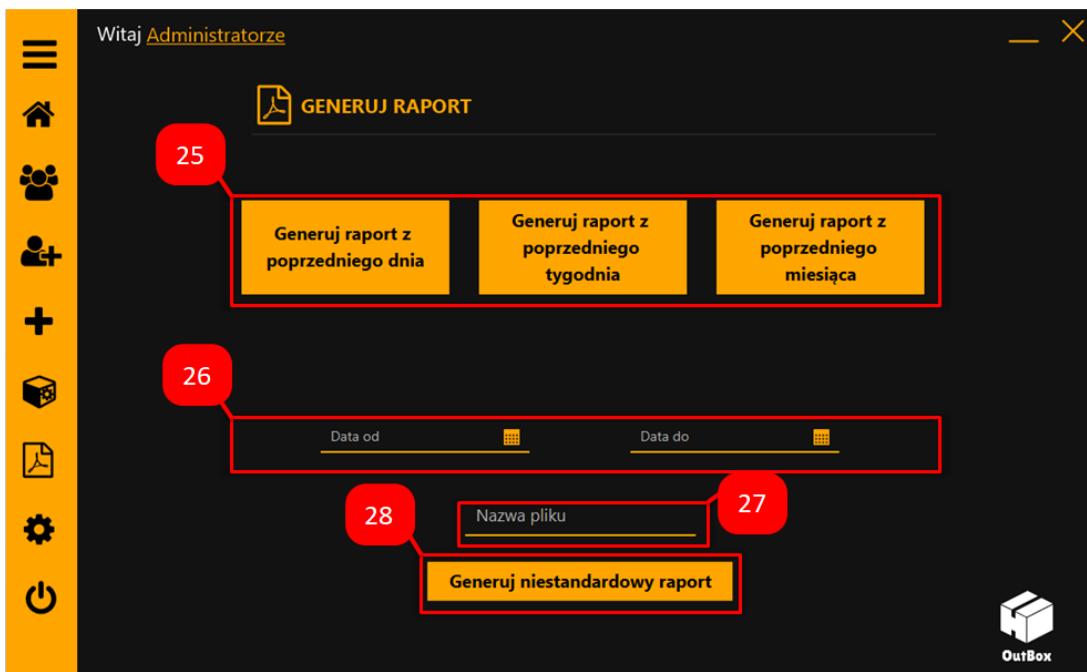
Edytuj obszar

OutBox

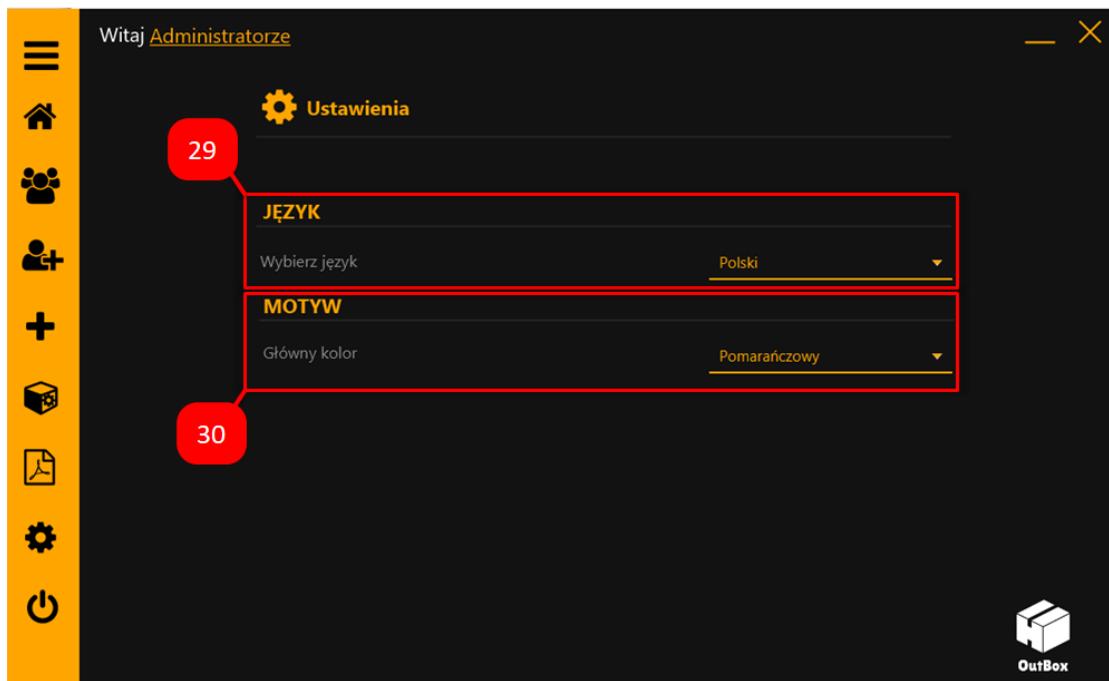
21. Pola z danymi nowego obszaru, które są uzupełniane po przejściu do edycji.
22. Po kliknięciu tego przycisku edytujemy obszar, jeśli pola zostały uzupełnione.



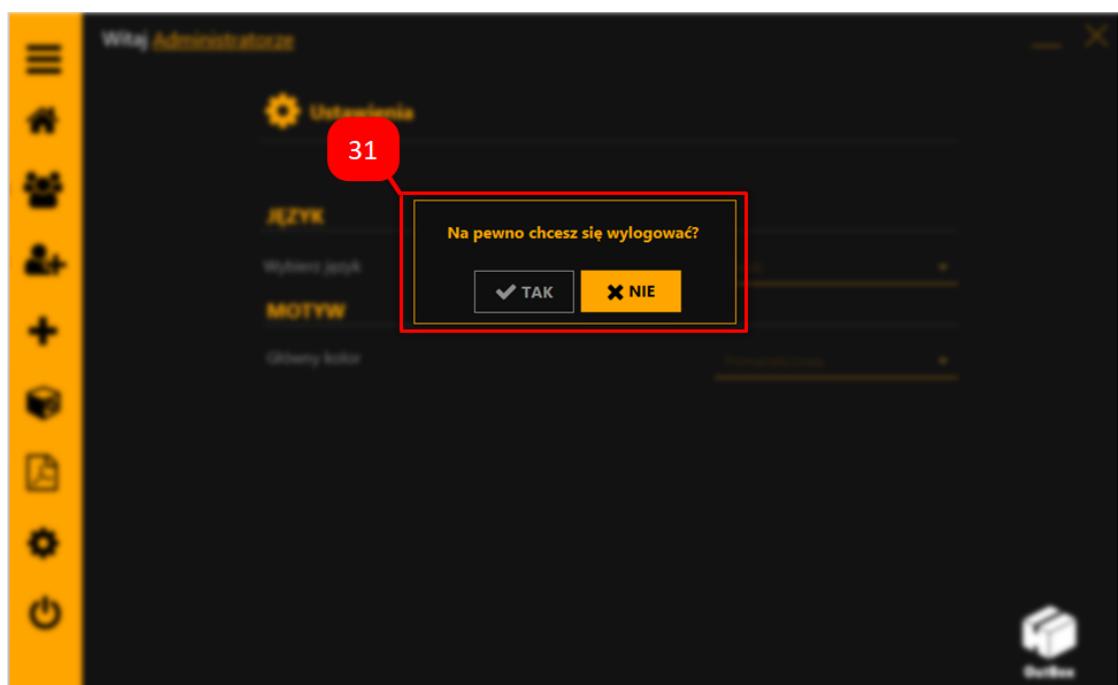
23. Pola, które są uzupełniane po przejściu do edycji właściwości przesyłki, możemy je edytować.
24. Po kliknięciu tego przycisku zapisujemy zmiany, jeśli pola zostały uzupełnione.



25. Po kliknięciu na jeden z trzech przycisków generuje się raport, jeśli podaliśmy nazwę pliku.
26. Jeśli chcemy wygenerować niestandardowy raport w tych polach wybieramy datę od-do.
27. Aby wygenerować jakikolwiek raport, musimy podać nazwę raportu.
28. Po kliknięciu tego przycisku generuje się raport, jeśli nazwa i daty od-do zostały uzupełnione

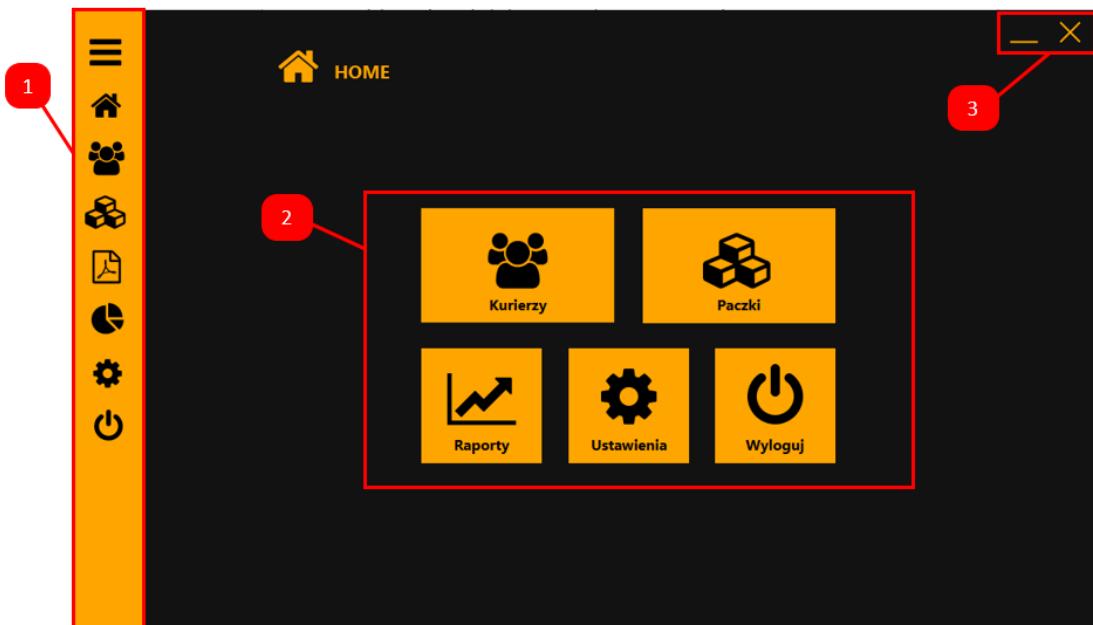


29. W tym polu możemy zmienić język na wybrany z listy.
30. W tym polu możemy zmienić główny kolor aplikacji na wybrany z listy.

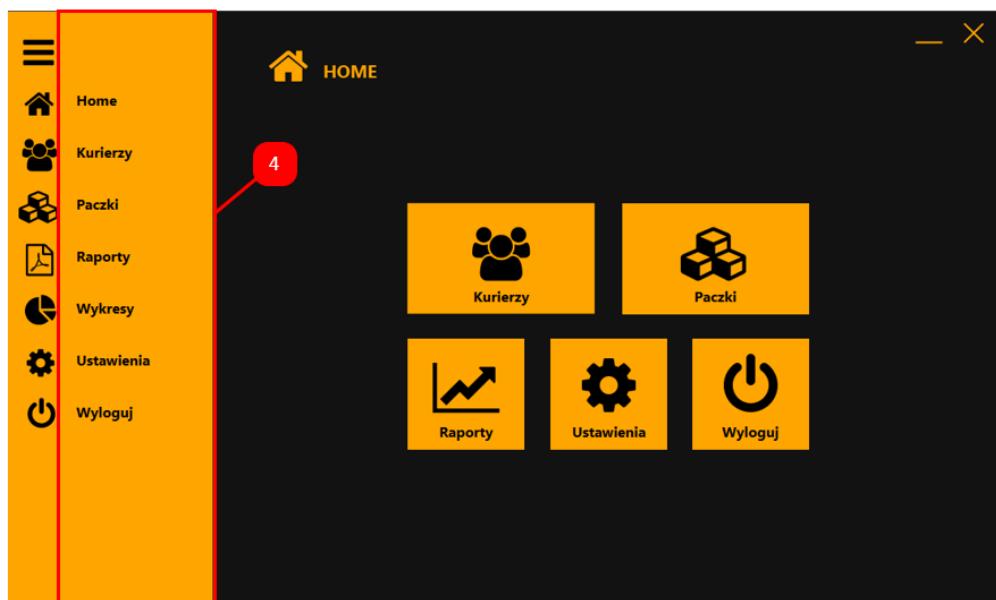


31. Okno pojawiające się gdy chcemy się wylogować. Po kliknięciu "TAK" zostajemy wylogowani o przeniesieni do ekranu logowania. Po kliknięciu "NIE" pozostajemy zalogowani w aplikacji.

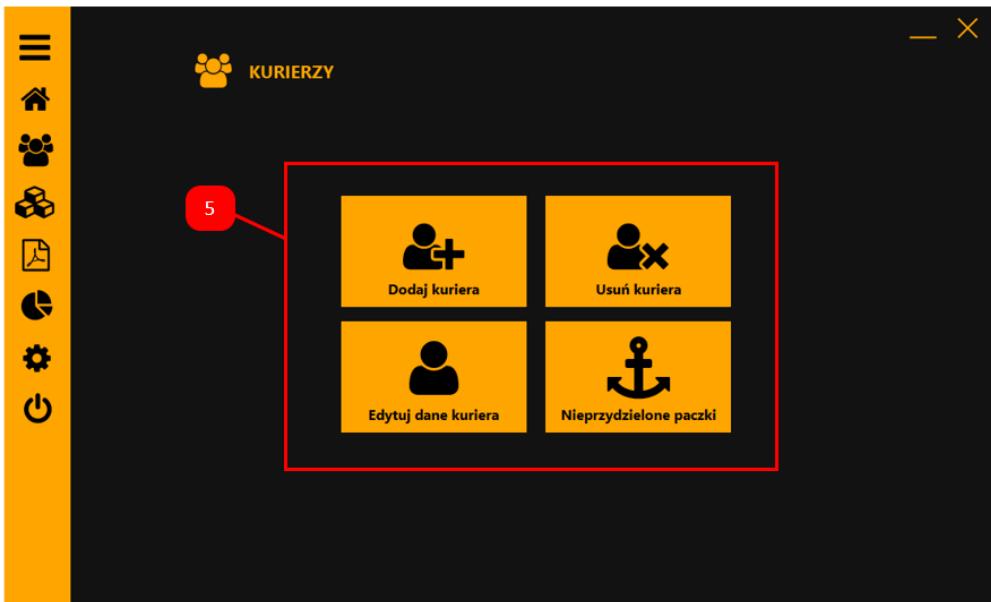
3.3. Panel kierownika



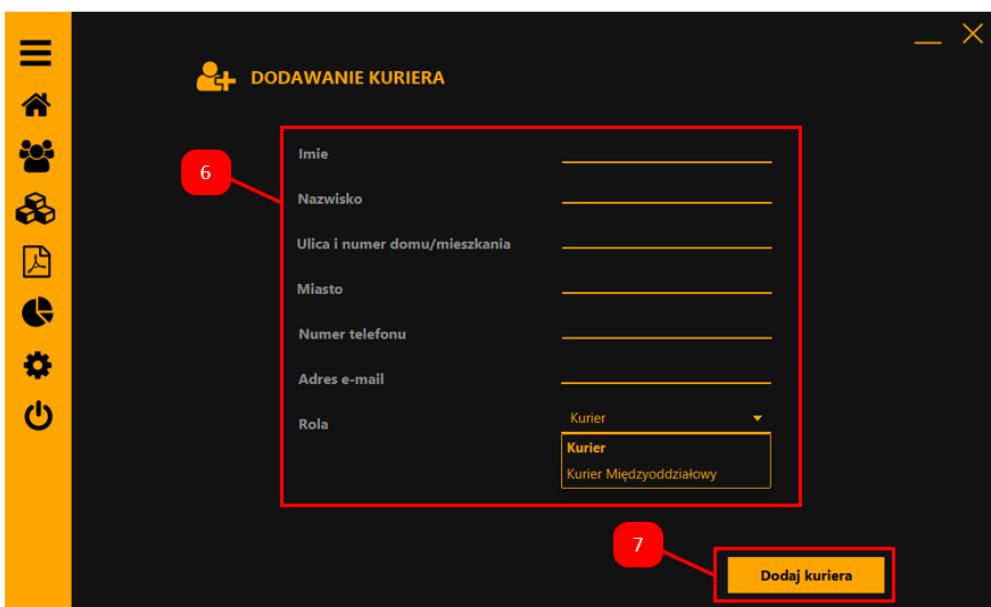
1. Menu boczne służące do przełączania się między zakładkami, po kliknięciu ikonki „hamburgera” rozwija się menu z dokładnymi opisami danej ikonki.
2. Przyciski w widoku Home które również pozwalają na poruszanie się między widokami w aplikacji.
3. Dwa przyciski pozwalające na wyłączenie aplikacji oraz jej zminimalizowanie, pojawiły się z tego względu, że aplikacja nie zawiera klasycznego Windowsowego paska statusu.



4. Po kliknięciu ikony „hamburgera” wysuwa się panel, który wygląda jak na zdjęciu powyżej.



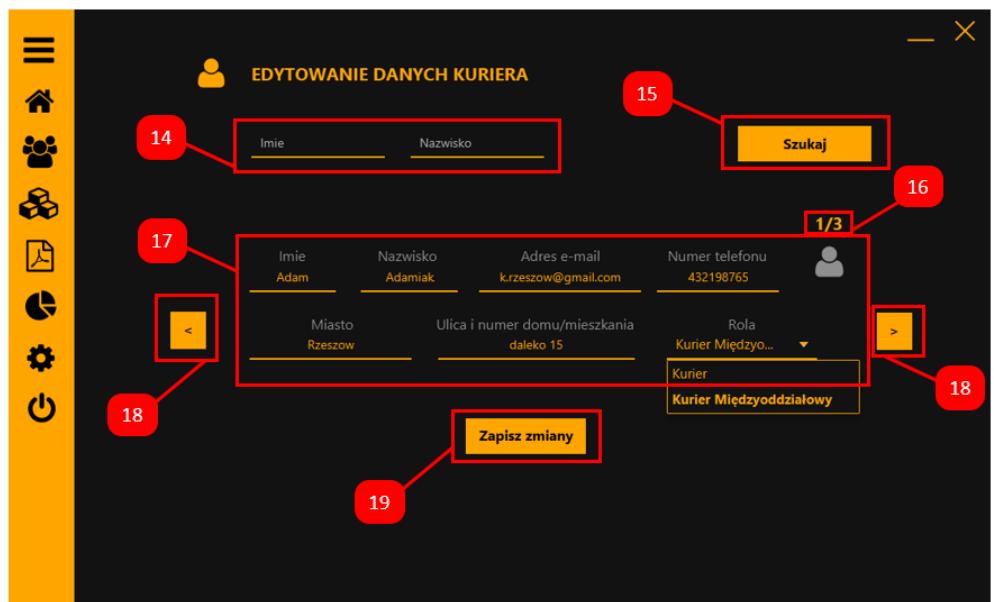
- Przyciski w widoku Kurierzy które pozwalają wykonywać różne akcje z kurierami.



- Dane dotyczące kuriera, którego chcemy dodać do bazy, w rozwijanej liście wybiera się typ kuriera.
- Po naciśnięciu przycisku kurier zostanie dodany do bazy oraz hasło zostanie wysłane na podany adres email.

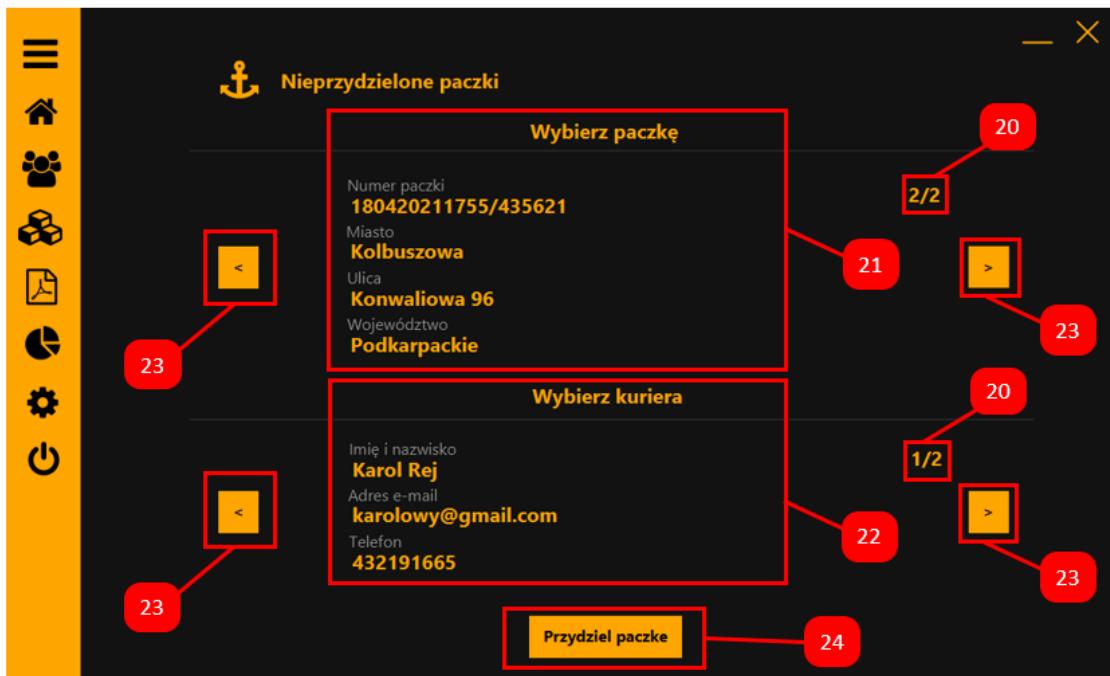


8. Imię i nazwisko kuriera, którego chcemy wyszukać.
9. Przycisk, który po naciśnięciu wyszukuje kuriera w bazie po podanym imieniu i nazwisku w polach o numerze 8.
10. Pierwsza cyfra pokazuje numer aktualnie wyświetlonych danych kuriera, druga cyfra pokazuje liczbę wszystkich pobranych kurierów.
11. Dane aktualnie wybranego kuriera.
12. Przyciski które odpowiadają za przełączanie się pomiędzy pobranymi kurierami.
13. Przycisk odpowiedzialny za usunięcie aktualnie wybranego kuriera z bazy.

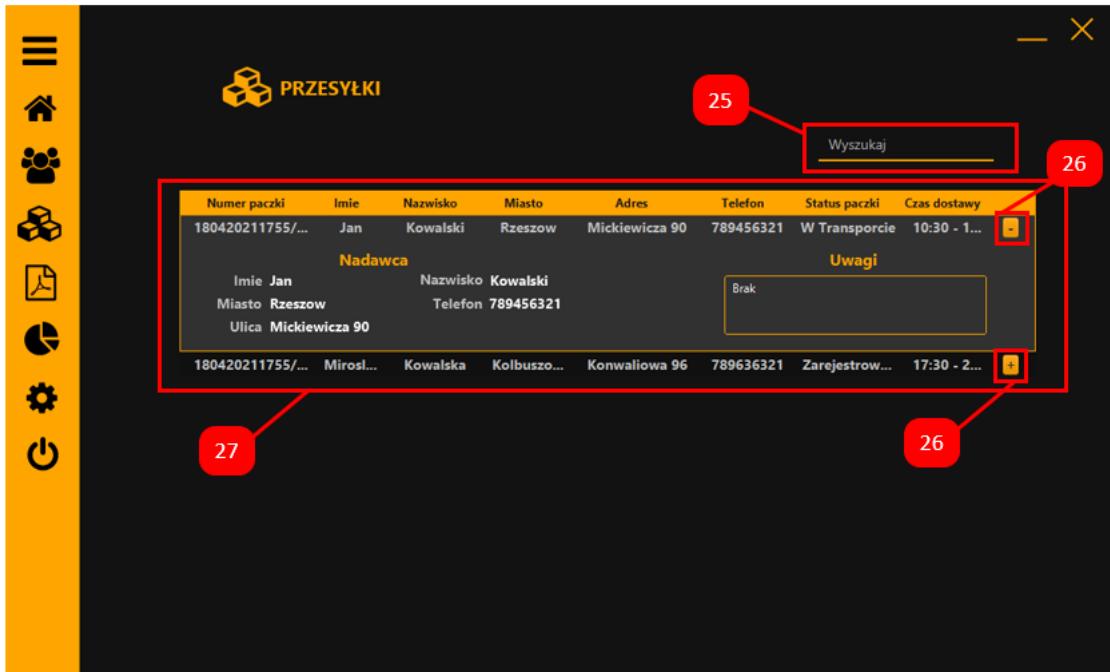


14. Imię i nazwisko kuriera, którego chcemy wyszukać.
15. Przycisk, który po naciśnięciu wyszukuje kuriera w bazie po podanym imieniu i nazwisku w polach o numerze 14.
16. Pierwsza cyfra pokazuje numer aktualnie wyświetlonych danych kuriera, druga cyfra pokazuje liczbę wszystkich pobranych kurierów.
17. Dane aktualnie wybranego kuriera.
18. Przycisk który po naciśnięciu zapisuje zmiany.

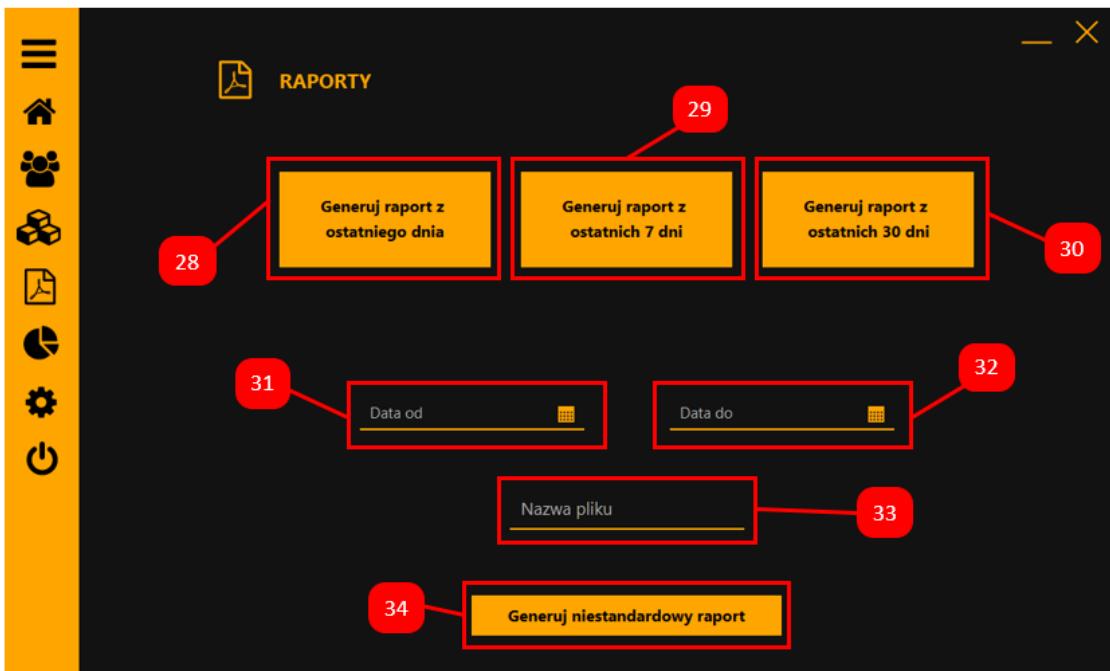
17. Dane aktualnie wybranego kuriera które można zmienić.
18. Przyciski które odpowiadają za przełączanie się pomiędzy pobranymi kurierami.
19. Przycisk odpowiedzialny za aktualizowanie danych dla wybranego kuriera.



20. Pierwsza cyfra pokazuje numer aktualnie wyświetlonych danych kuriera, druga cyfra pokazuje liczbę wszystkich pobranych kurierów.
21. Paczki, które nie zostały przydzielone żadnemu kurierowi.
22. Kurierzy, którzy mogą podjąć się dostarczenia paczki.
23. Przyciski które odpowiadają za przełączanie się pomiędzy pobranymi danymi.
24. Przycisk odpowiedzialny za przydzielenie wybranej paczki w okienku 21 wybranemu kurierowi w okienku 22.

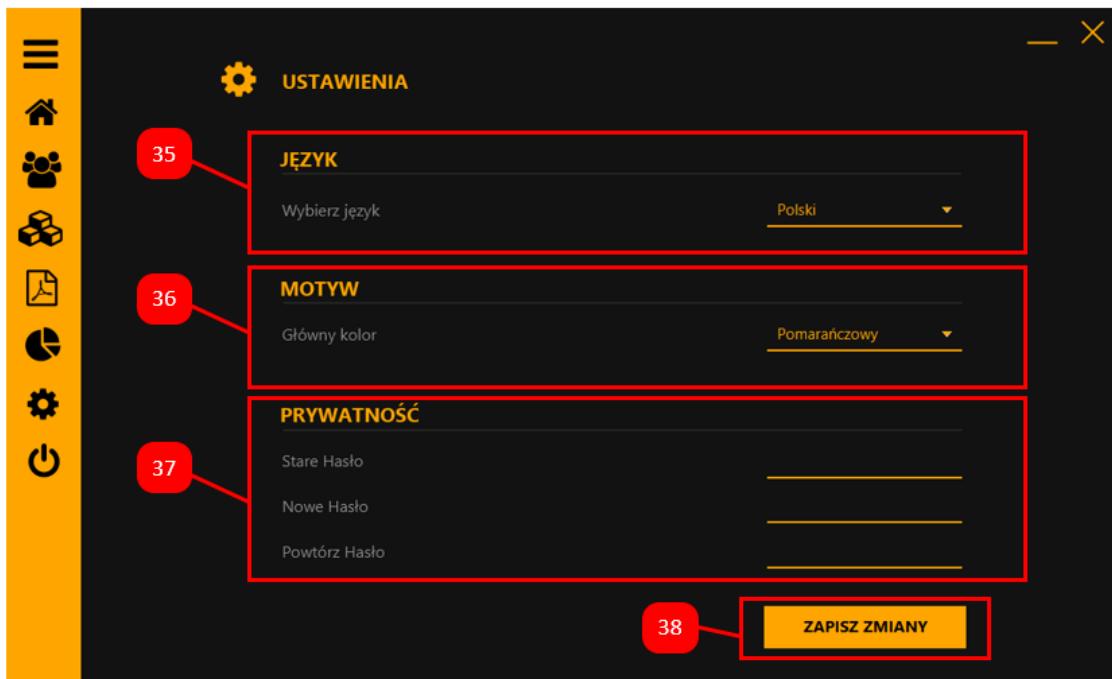


25. Pole, które wyszukuje paczki po dowolnym dostępnym w tabeli parametrze.
26. Przyciski które pokazują/ukrywają szczegóły przesyłki.
27. Tabel która wyświetla przesyłki w danym oddziale.

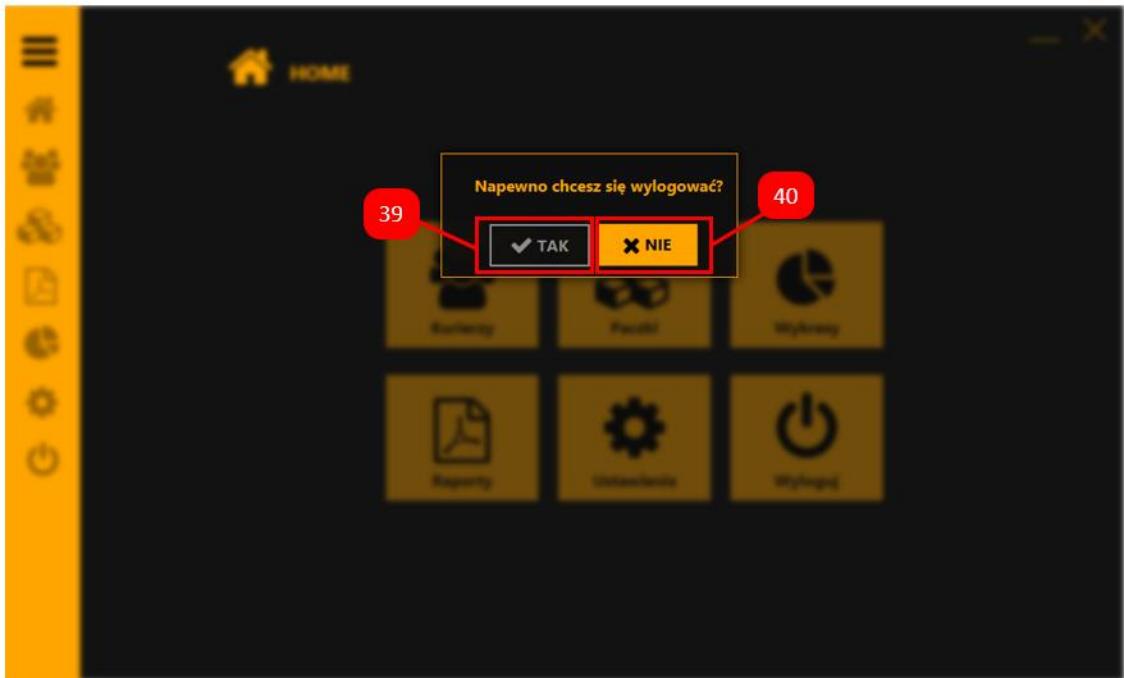


28. Przycisk generujący raport PDF o nazwie podanej w polu 33 dotyczący wysyłek z ostatniego dnia.
29. Przycisk generujący raport PDF o nazwie podanej w polu 33 dotyczący wysyłek z ostatnich 7 dni.
30. Przycisk generujący raport PDF o nazwie podanej w polu 33 dotyczący wysyłek z ostatnich 30 dniu.

31. Data od wybranego dnia która będzie brana pod uwagę podczas generowania raportu niestandardowego,
32. Data do wybranego dnia która będzie brana pod uwagę podczas generowania raportu niestandardowego.
33. Nazwa wygenerowanego raportu.
34. Przycisk generujący niestandardowy raport o nazwie podanej w polu 33.

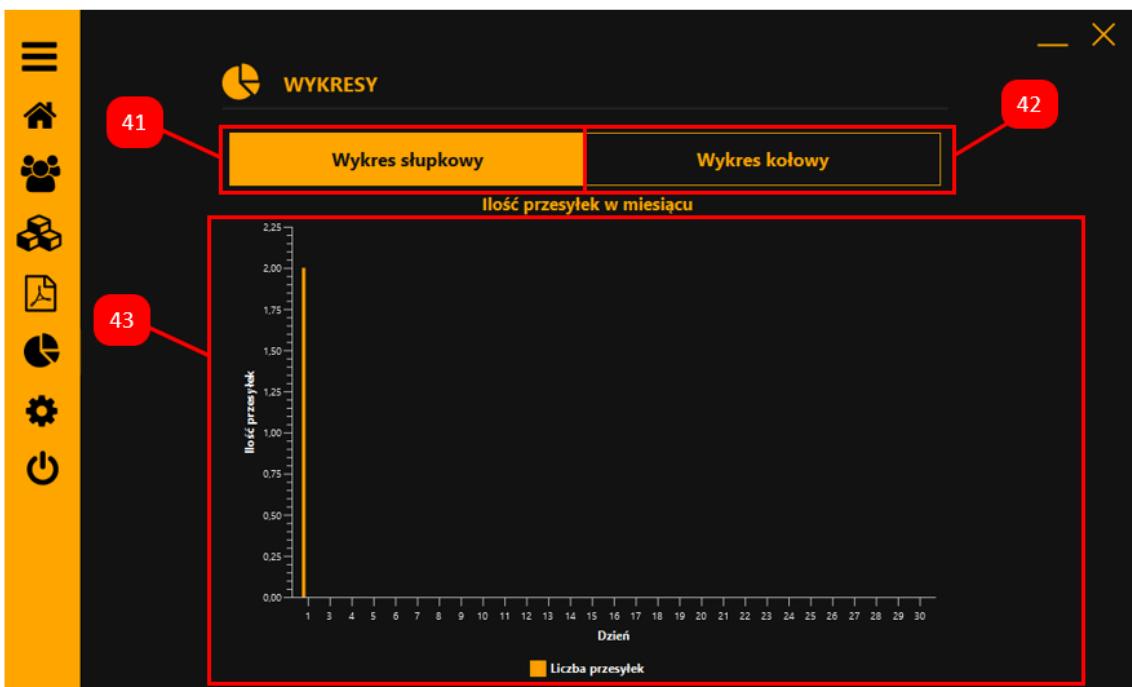


35. Możliwość zmiany języka pomiędzy Polskim a Angielskim.
36. Możliwość zmiany motywu aplikacji na kolor pomarańczowy, czerwony lub biały.
37. Możliwość zmiany hasła przez użytkownika.
38. Przycisk odpowiedzialny za zatwierdzenie zmiany hasła.



39. Przycisk powodujący wylogowanie się z aplikacji i powrót do logowania.

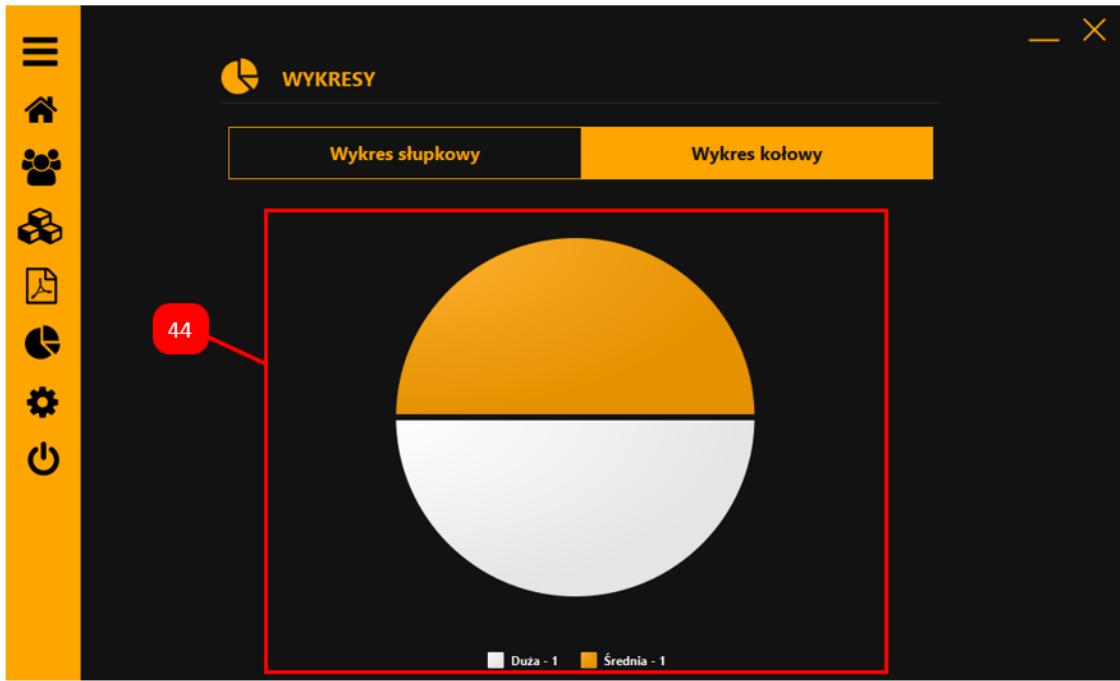
40. Przycisk przerywający wylogowanie się.



41. Zakładka otwierająca wykres słupkowy.

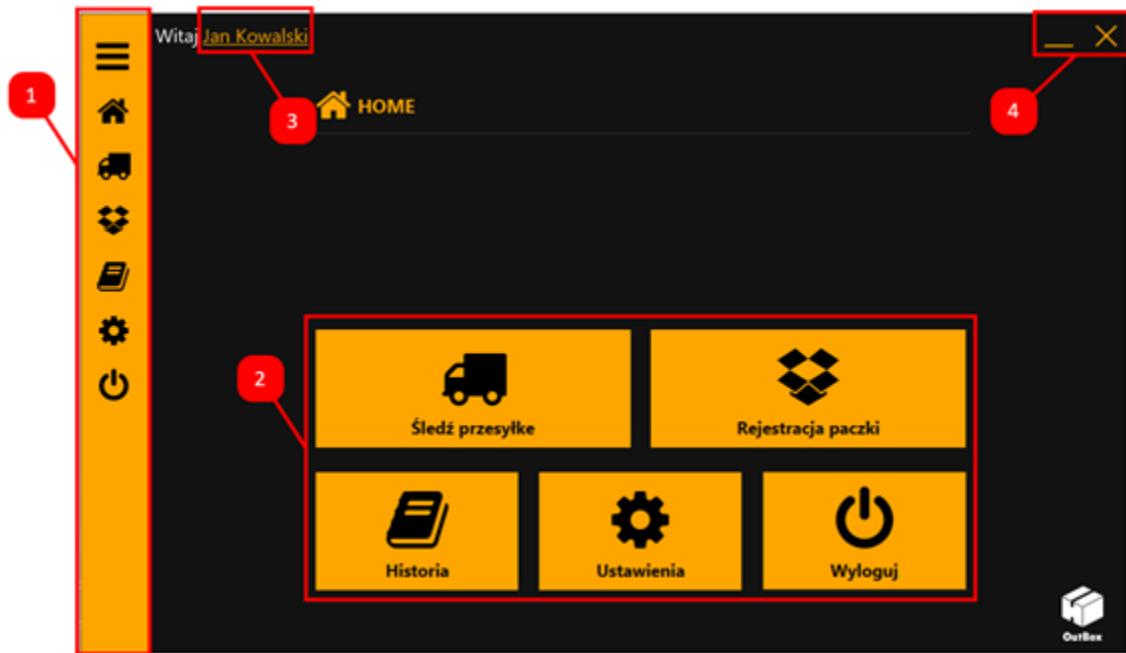
42. Zakładka otwierająca wykres kołowy.

43. Wykres słupkowy przedstawiający ilość zarejestrowanych paczek w bieżącym miesiącu.



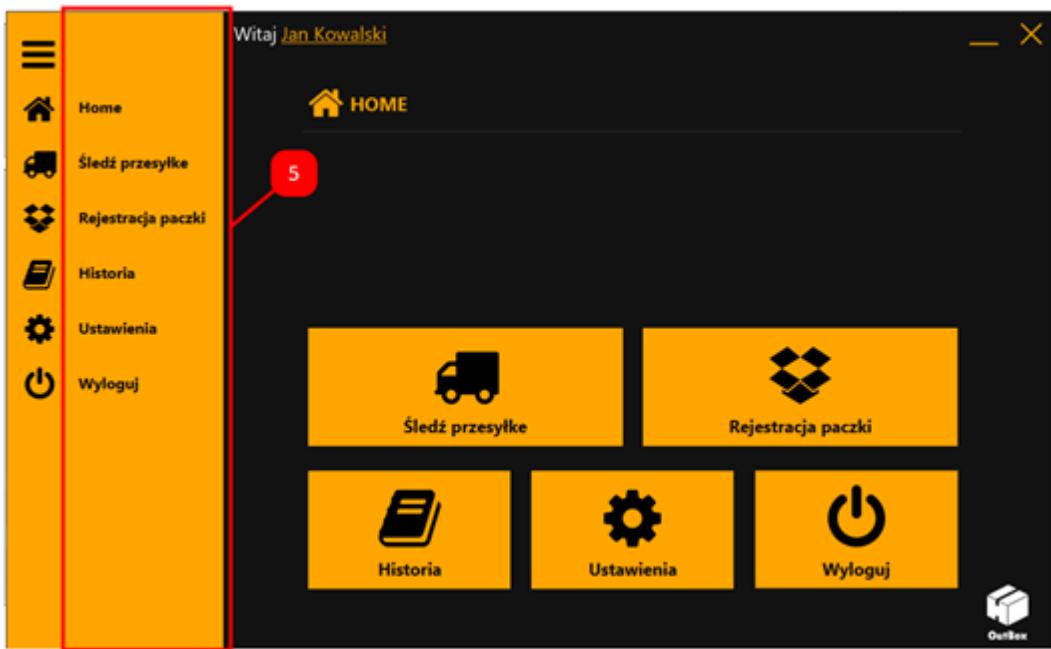
44. Wykres kołowy przedstawiający ilość oraz typ zarejestrowanych paczek w bieżącym miesiącu.

3.4. Panel użytkownika

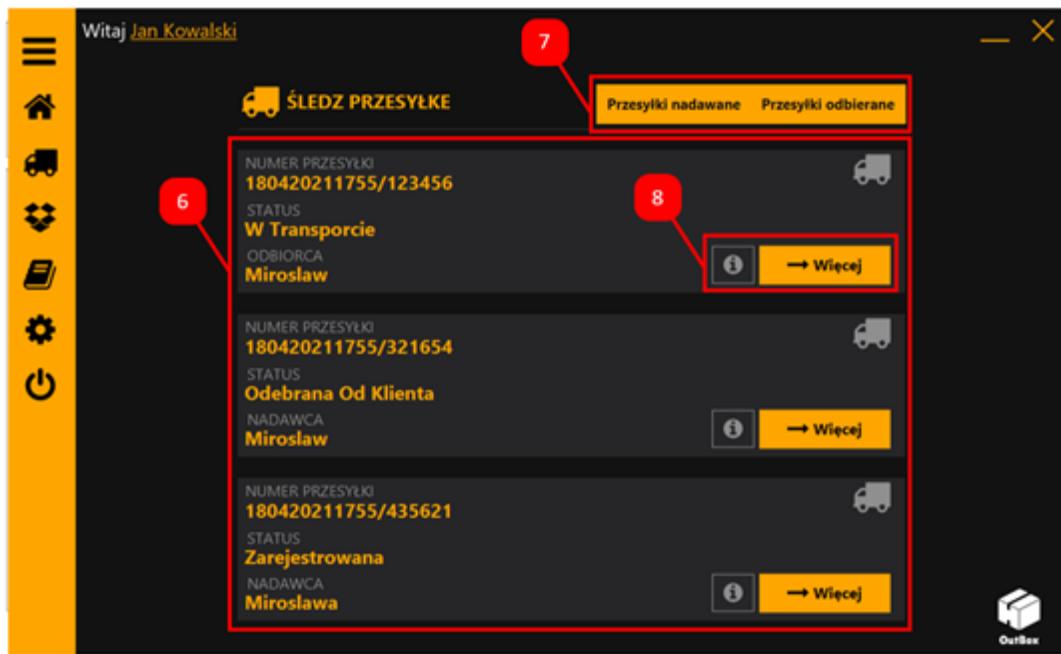


1. Menu boczne służące do przełączania się między zakładkami, po kliknięciu ikonki „hamburgera” rozwija się menu z dokładnymi opisami danej ikonki.
2. Przyciski w widoku Home które również pozwalają na poruszanie się między widokami w aplikacji.
3. Imię i nazwisko które jest wczytywane z bazy danych.

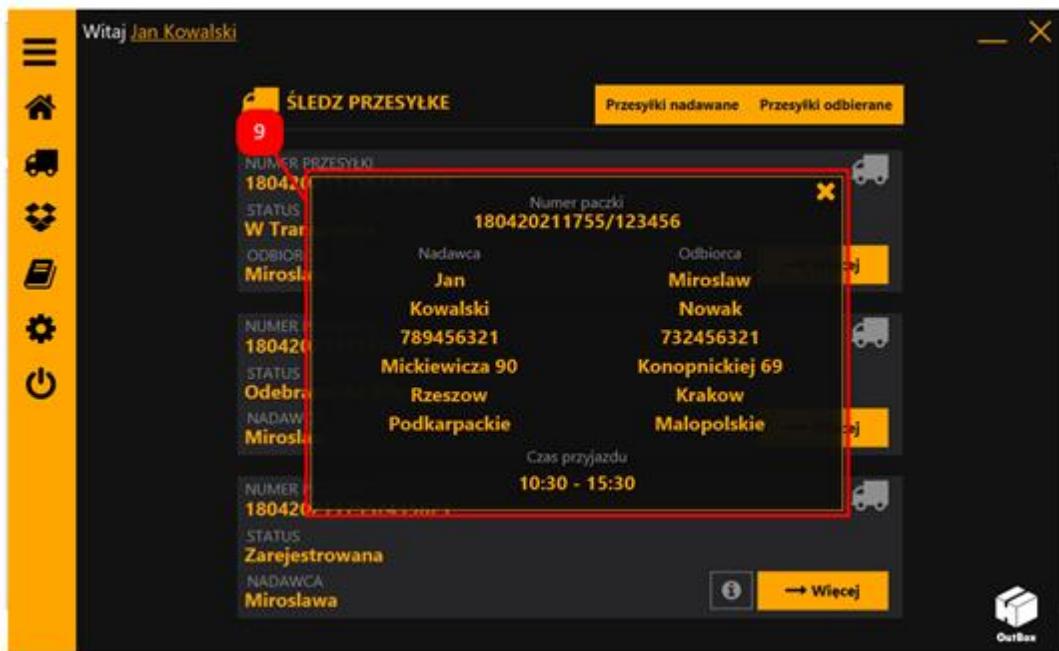
4. Dwa przyciski pozwalające na wyłączenie aplikacji oraz jej zminimalizowanie, pojawiły się z tego względu, że aplikacja nie zawiera klasycznego Windowsowego paska statusu.



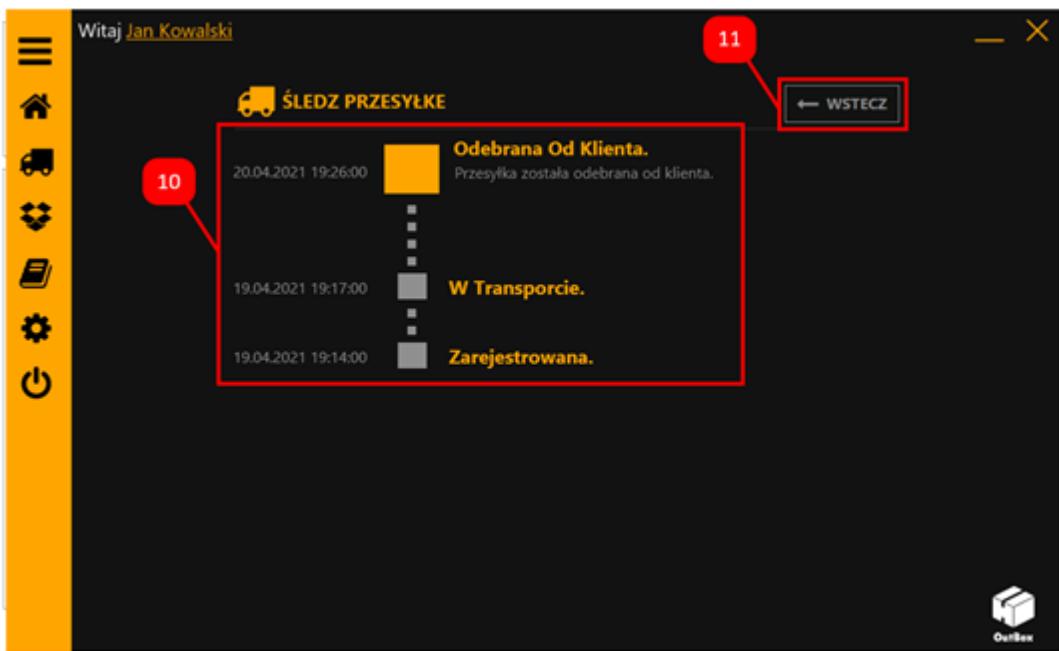
5. Po kliknięciu ikony „hamburgera” wysuwa się panel który wygląda jak na zdjęciu powyżej.



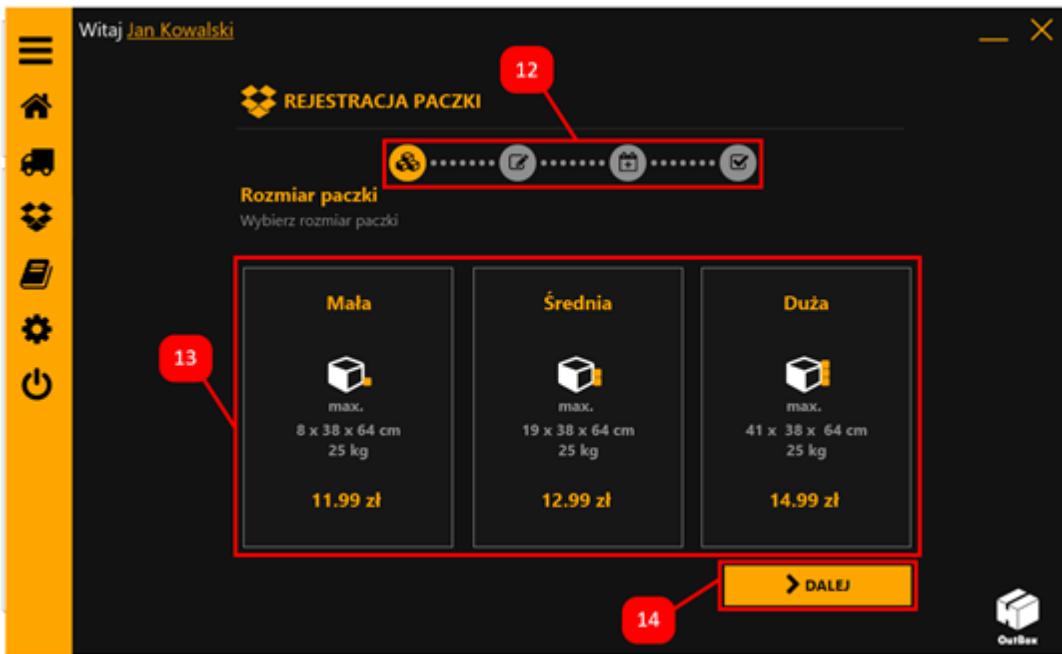
6. Panel zawiera generowane „bloki” które ukazują skrócone informacje na temat przesyłek oraz dwa przyciski.
7. Dwa przyciski które pozwalają na sortowanie wyświetlanych przesyłek.
8. Dwa przyciski które pozwalają uzyskać więcej informacji na temat danej przesyłki. Przycisk „i” po kliknięciu wysuwa okno z informacjami o odbiorcy, nadawcy numer przesyłki oraz czas przyjazdu. Przycisk „Więcej” przesuwa cały panel w lewo i wyświetla się poszczególne statusy z datą.



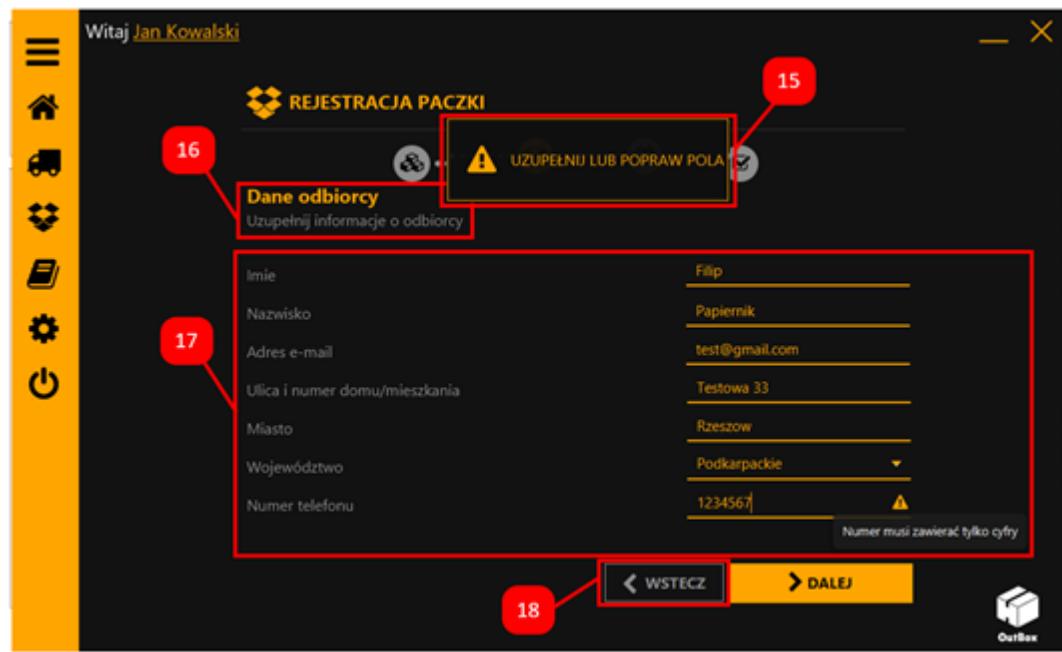
9. Okienko po naciśnięciu przycisku „i” – zawiera wszystkie informacje na temat przesyłki.



10. Panel z dynamicznie tworzącymi się statusami na podstawie bazy danych. Zawiera statusy oraz datę kiedy dany status został dodany.
11. Przycisk „Wstecz” powoduje powrót do widoku z wszystkimi aktywnymi przesyłkami.



12. Pasek postępu, w którym koło z kolorem głównego motywu przesuwa się wraz z postępem rejestracji przesyłki.
13. Trzy przyciski które są w grupie co powodują, że tylko jeden może być kliknięty. Zawierają informacje o typie przesyłki, rozmiarze, wadze oraz cenie.
14. Przycisk powodujący przesunięcie panelu do następnego, wykonuje się tylko wtedy, gdy jakiś typ przesyłki jest zaznaczony. W przeciwnym wypadku pojawia się okienko błędu.



15. Okienko które się pokazuje po naciśnięciu przycisku „Dalej” gdy jakieś pole jest puste lub zawiera błąd.
16. Każdy panel zawiera, nazwę oraz krótki opis.
17. Informacje na temat odbiorcy, screen pokazuje również błędny numer telefonu oraz podpowiedź jak ma dane pole być uzupełnione.

18. Przycisk „Wstecz” powodujący powrót do poprzedniego panelu.

Witaj Jan Kowalski

REJESTRACJA PACZKI

Wybór przedziału czasowego
Wybierz o jakim czasie ma pojawić się kurier

Czas przyjazdu

Dowolny

*Dodatkowe uwagi
Miejsce na dodatkowe uwagi na temat paczki

Dodatkowe uwagi są opcjonalne

WSTECZ DALEJ

OutBox

19. Lista zawierająca różne czasy przyjazdów o których kurier ma się pojawić u odbiorcy.

20. Miejsce na dodatkowe uwagi np. „Proszę dzwonić do bramy”.

Witaj Jan Kowalski

REJESTRACJA PACZKI

PODSUMOWANIE

WSTECZ

Numer telefonu
1212121212

Czas i uwagi

Czas przyjazdu
Dowolny

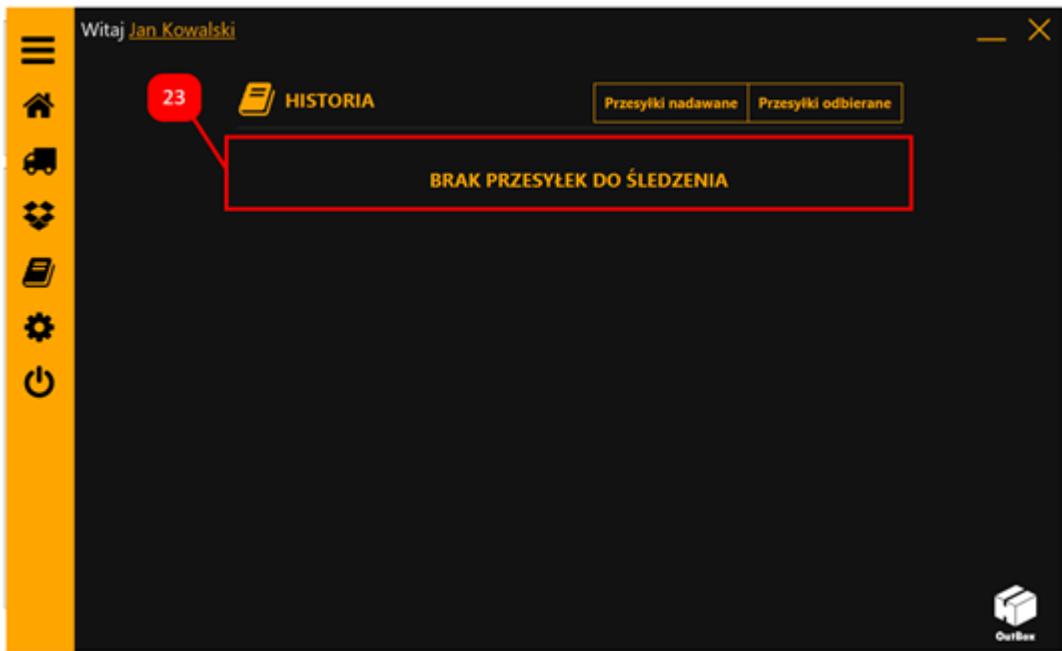
Dodatkowe uwagi

ZAREJESTRUJ PACZKE

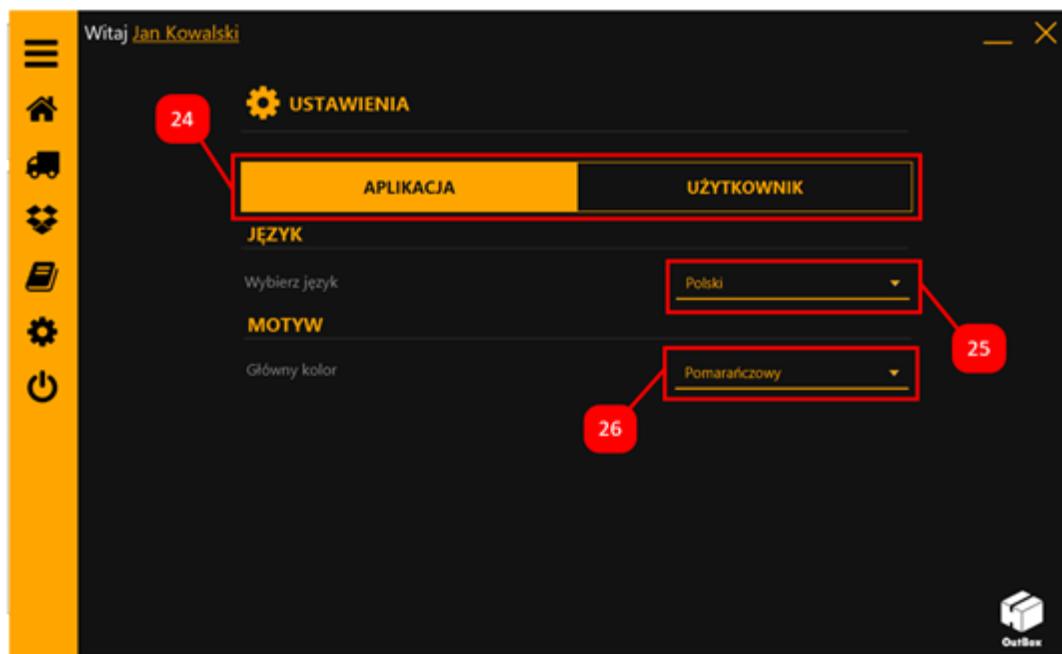
OutBox

21. Panel ostateczny zawierający podsumowanie wszystkich podanych przez użytkownika informacji, pozwala na szybkie sprawdzenie czy wszystko się powiodło.

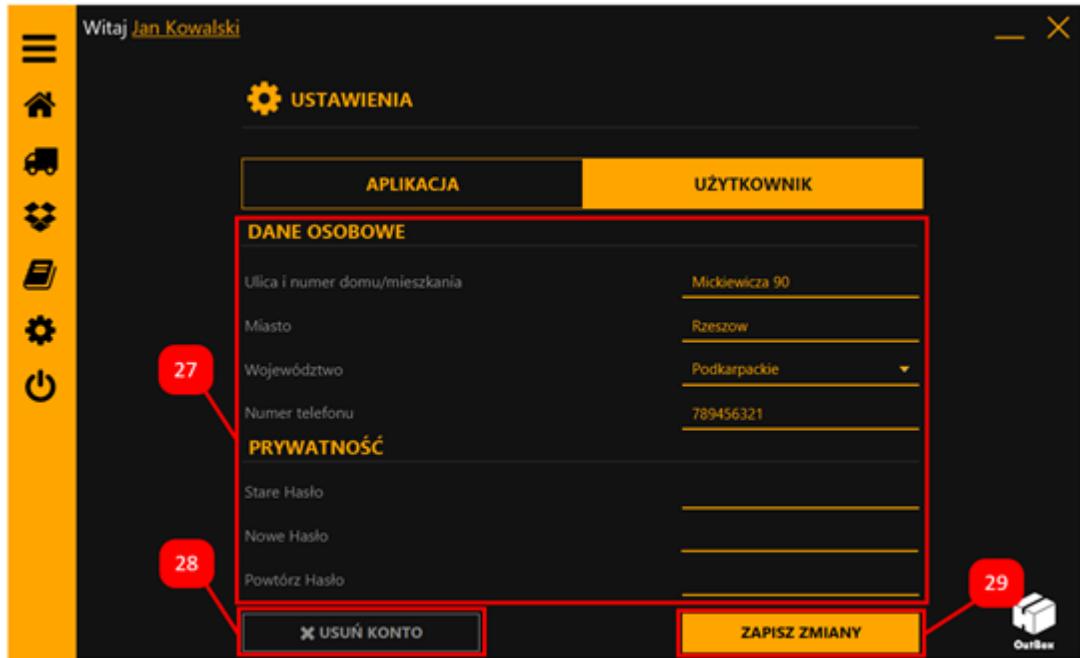
22. Przycisk powodujący dodanie przesyłki do bazy danych.



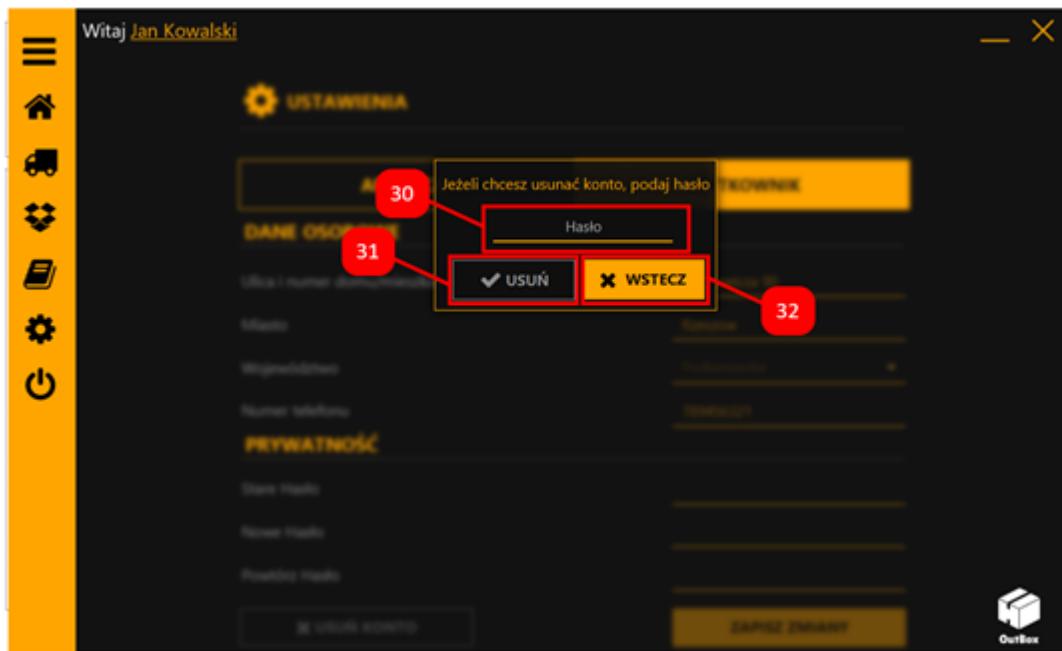
23. Widok Historii który dla przykładu pokazuje brak przesyłek do wyświetlenia. Pojawiają się tutaj przesyłki z statusami świadczącymi o zakończeniu dostawy. (np. „Dostarczona”)



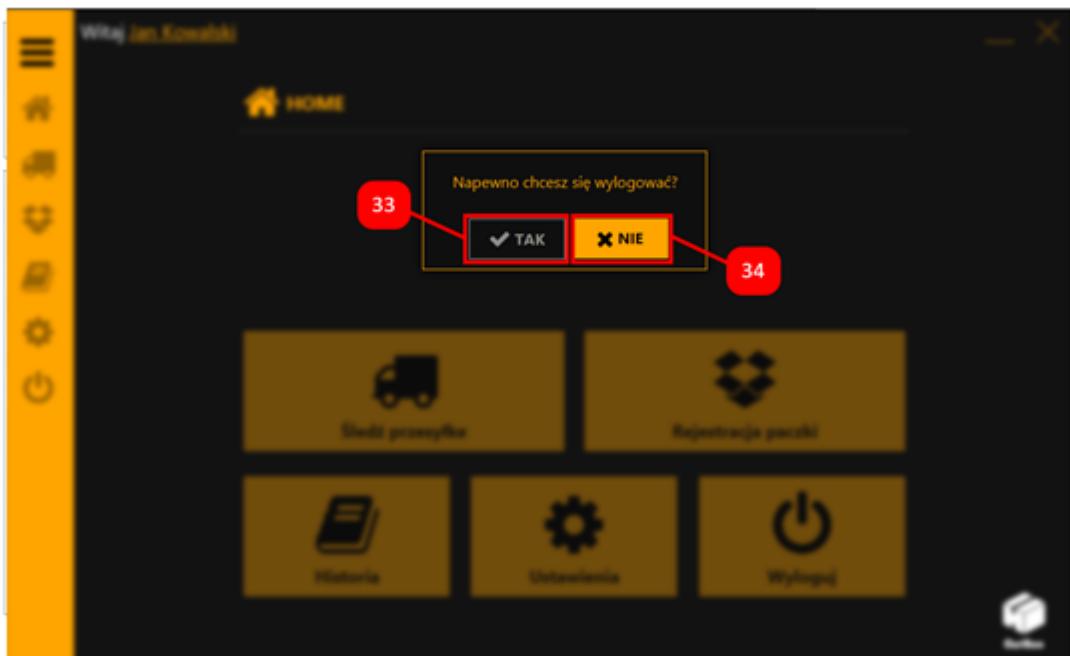
24. Przyciski znajdujące się w grupie które pozwalają na przemieszczanie się pomiędzy ustawieniami aplikacji oraz ustawieniami użytkownika.
25. Lista zawierająca dwa języki – Polski i Angielski.
26. Lista zawierająca trzy główne motywy aplikacji – Pomarańczowy, Czerwony oraz Biały.



27. Dane które użytkownik może zmienić, może to zrobić tylko wówczas gdy jakieś pole ulegnie zmianie.
28. Przycisk powodujący wysunięcie się okienka z możliwością usunięcia konta.
29. Gdy pola uległy zmianie i nie zawierają błędów, użytkownik może zapisać zmiany i to spowoduje zmianę jego danych w bazie danych.



30. Pole, które jest sprawdzane po naciśnięciu przycisku „Usuń”. Należy w nim podać aktualne hasło.
31. Przycisk „Usuń” powoduje zawieszenie konta, które zostanie usunięte po 31 dniach od momentu zawieszenia konta w przypadku podania poprawnego hasła.
32. Przycisk wstecz powodujący zamknięcie okienka i powrót do panelu ustawień.

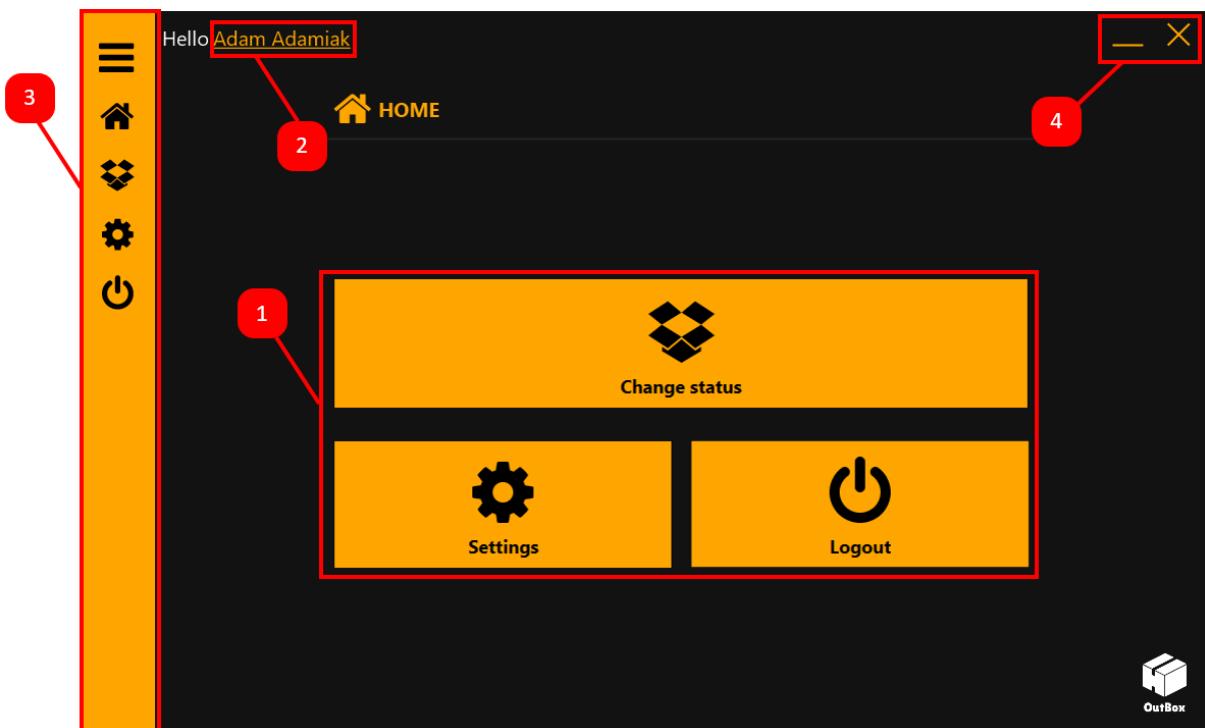


33. Przycisk powodujący wylogowanie się i przełączenie okna na widok logowania.

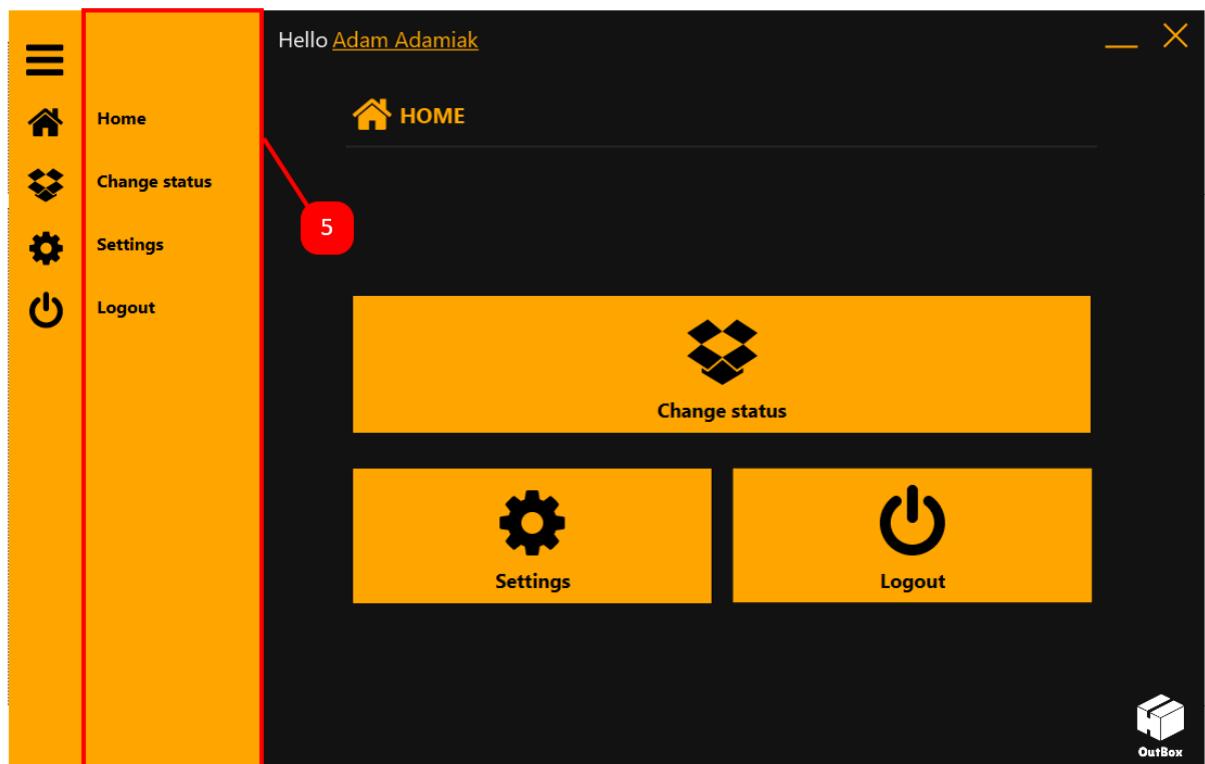
34. Przycisk powodujący powrót do widoku w którym użytkownik się znajdował.

3.5. Panel kuriera

1. Przyciski w panelu home, które pozwalają na przechodzenie pomiędzy zakładkami
2. Imię i nazwisko które jest wczytywane z bazy danych.
3. Menu boczne służące do przełączania się między zakładkami, po kliknięciu ikonki „hamburgera” rozwija się menu z dokładnymi opisami danej ikonki.
4. Dwa przyciski pozwalające na wyłączenie aplikacji oraz jej zminimalizowanie, pojawiły się z tego względu, że aplikacja nie zawiera klasycznego Windowsowego paska statusu.



5. Menu boczne, które rozwija się po wciśnięciu górnej ikonki. Jest to opis przycisków, które się znajdują po lewej stronie jak również są one guzikami.



6. Tabela z paczkami przydzielonymi do kuriera, zawiera podstawowe dane o paczce, jak również przycisk pozwalający na rozwińnięcie reszty informacji.
7. Pole do wyszukiwania, pozwala na filtrowanie paczek po każdym parametrze.

The screenshot shows a dark-themed application window. On the left is a vertical orange sidebar with five icons: a menu, a home, a gear, a power, and another gear. The main area has a header "Hello Adam Adamiak" and a title "ACTIVE PACKAGES" with a yellow diamond icon. A red box labeled "6" highlights the "Search" input field. A red box labeled "7" highlights the "Search" button. Below is a table with columns: Package number, Name, Surname, City, Address, Phone, Package status, and Delivery time. Two rows of data are shown:

Package number	Name	Surname	City	Address	Phone	Package status	Delivery time
180420211755/123456	Miroslaw	Nowak	Krakow	Konopnickiej 69	732456321	In Transport	10:30 - 15:30
180420211755/435621	Jan	Kowalski	Rzeszow	Mickiewicza 90	789456321	Registered	17:30 - 21:00

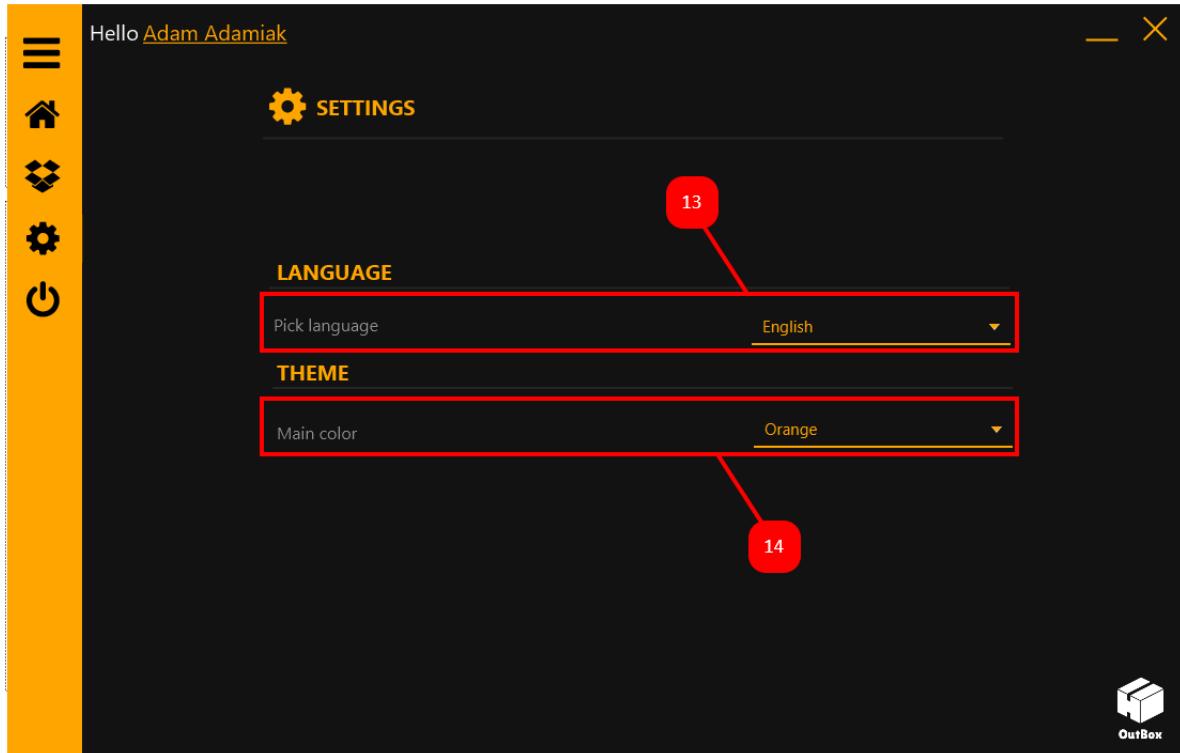
A red box labeled "8" points to the "OutBox" icon at the bottom right.

8. Informacje o pojedynczej paczce razem z danymi odbiorcy i statusem.
9. Dane nadawcy paczki.
10. Pole do zmiany statusu, po naciśnięciu rozwija listę z możliwymi opcjami.
11. Przycisk zatwierdzający wybraną opcję.
12. Uwagi klienta dotyczące paczki.

The screenshot shows the same application window with the "ACTIVE PACKAGES" screen. A red box labeled "9" highlights the "In Transport" status dropdown. A red box labeled "10" highlights the "Jan Kowalski Rzeszow Mickiewicza 90" row. A red box labeled "11" highlights the "✓ Confirm" button. A red box labeled "12" highlights the "Brak" comments box. A red box labeled "8" points to the "Search" input field at the top.

13. Pole do zmiany języka aplikacji, po zmianie przenosi nas na panel Home

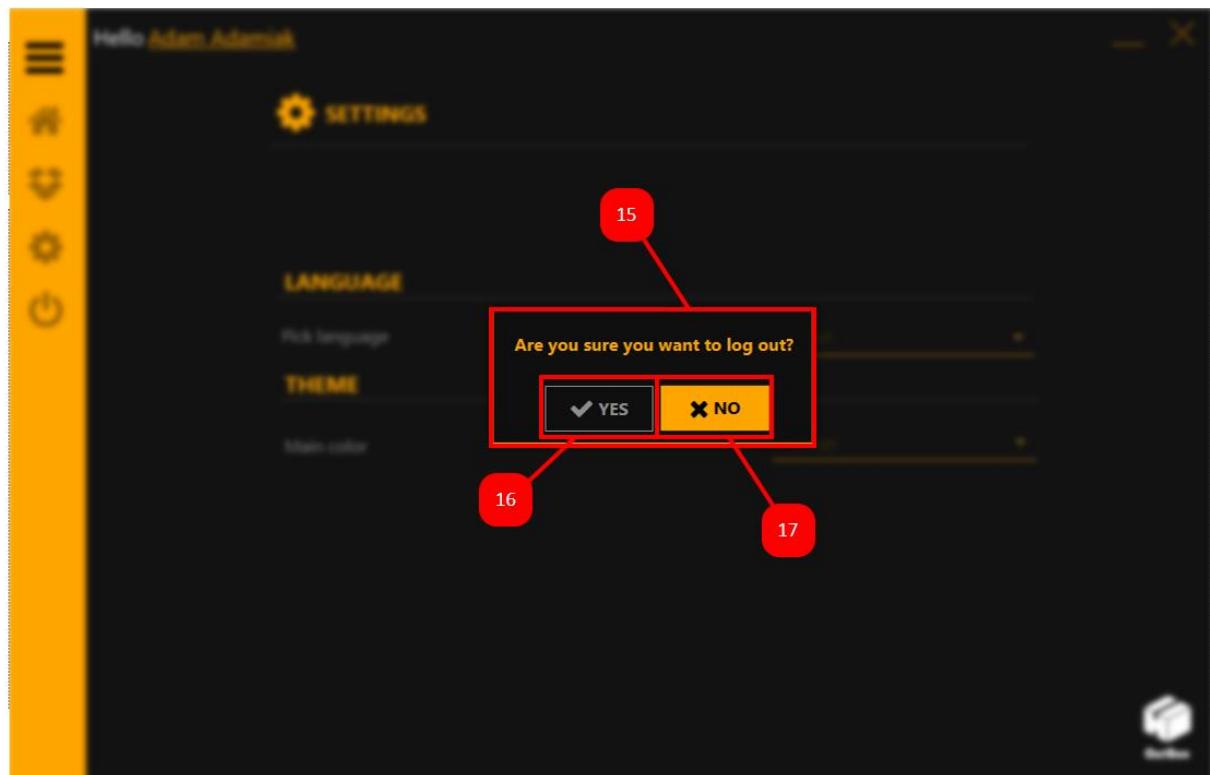
14. Opcja zmiany motywów aplikacji



15. Alert pojawiający się po wciśnięciu przycisku wyloguj.

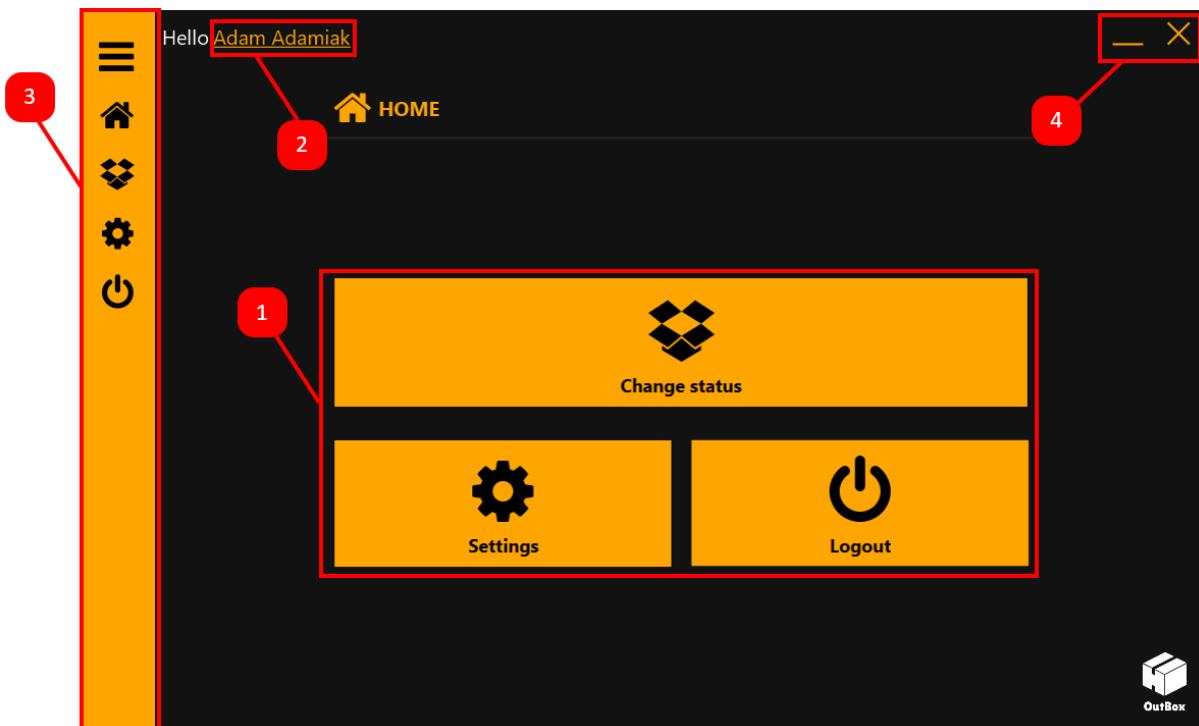
16. Po wybraniu tej opcji aplikacja przenosi nas na ekran logowania.

17. Po wybraniu tej opcji powracamy do obsługi obecnie zalogowanej osoby.

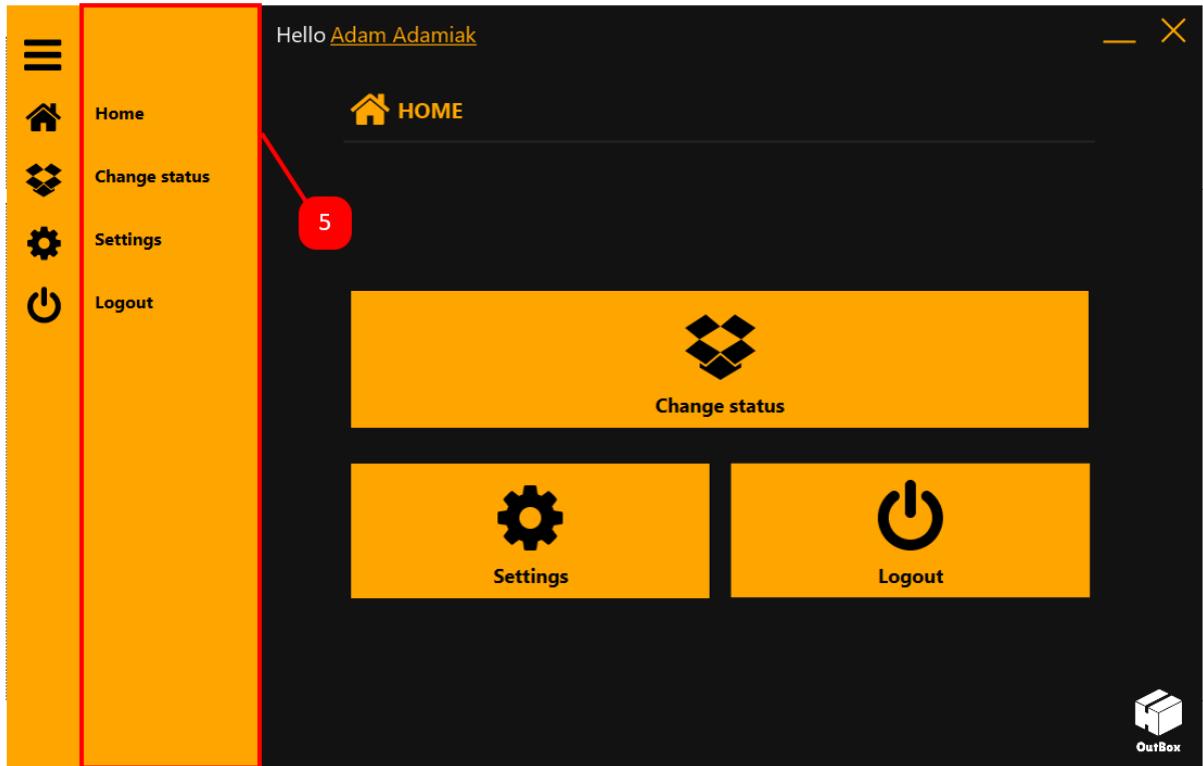


3.6. Panel kuriera międzyoddziałowego

1. Przyciski w panelu home, które pozwalają na przechodzenie pomiędzy zakładkami
2. Imię i nazwisko które jest wczytywane z bazy danych.
3. Menu boczne służące do przełączania się między zakładkami, po kliknięciu ikonki „hamburgera” rozwija się menu z dokładnymi opisami danej ikonki.
4. Dwa przyciski pozwalające na wyłączenie aplikacji oraz jej zminimalizowanie, pojawiły się z tego względu, że aplikacja nie zawiera klasycznego Windowsowego paska statusu.



5. Menu boczne, które rozwija się po wciśnięciu górnej ikonki. Jest to opis przycisków, które się znajdują po lewej stronie jak również są one guzikami.



6. Tabela z paczkami przydzielonymi do kuriera, zawiera podstawowe dane o paczce, jak również przycisk pozwalający na rozwinięcie reszty informacji.
7. Pole do wyszukiwania, pozwala na filtrowanie paczek po każdym parametrze.

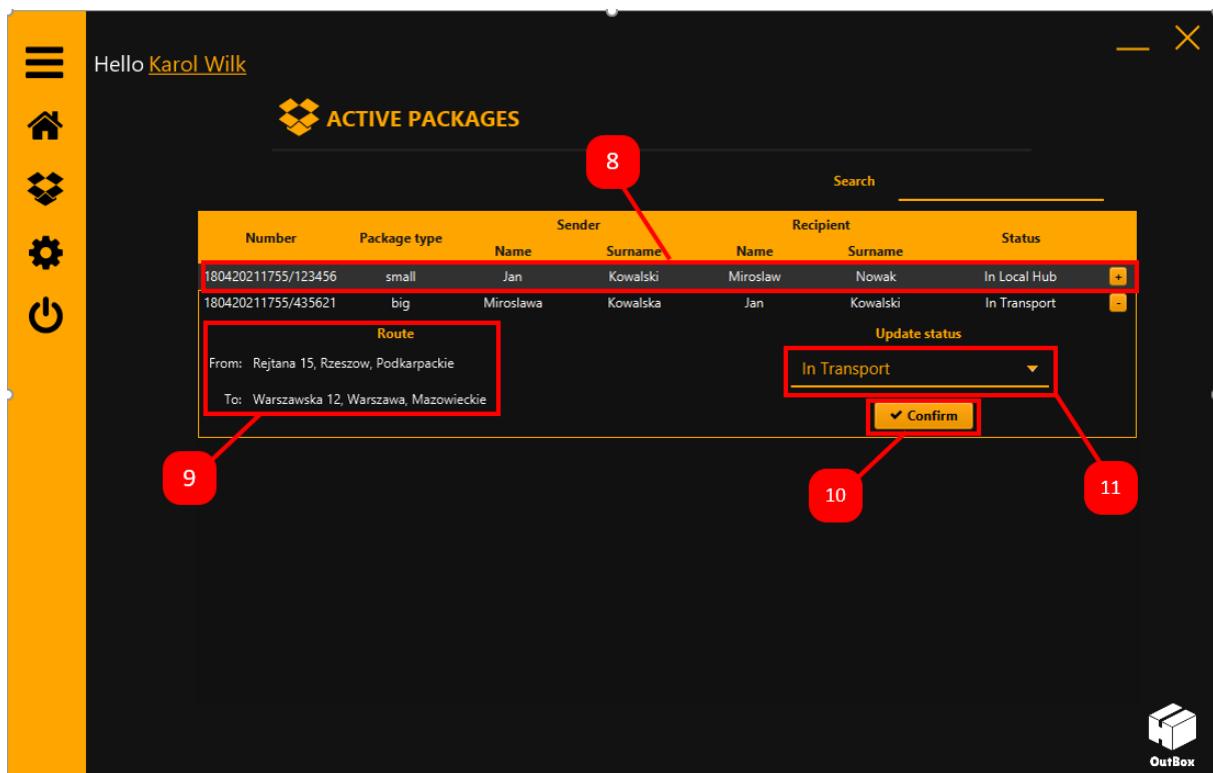
The screenshot shows the "ACTIVE PACKAGES" screen. On the left is the same vertical navigation bar as the previous screenshot. The main area has a yellow header "ACTIVE PACKAGES" with a yellow box icon. Below it is a search bar with the placeholder "Search". A red box highlights the search bar, and a red circle labeled "7" points to it. Below the search bar is a table with two rows of data. A red box highlights the table, and a red circle labeled "6" points to its bottom-left corner. The table columns are: Number, Package type, Sender (Name, Surname), Recipient (Name, Surname), and Status. The data is as follows:

Number	Package type	Sender	Recipient	Status
Name	Surname	Name	Surname	
180420211755/123456	small	Jan Kowalski	Miroslaw Nowak	In Local Hub
180420211755/435621	big	Miroslawa Kowalska	Jan Kowalski	In Transport

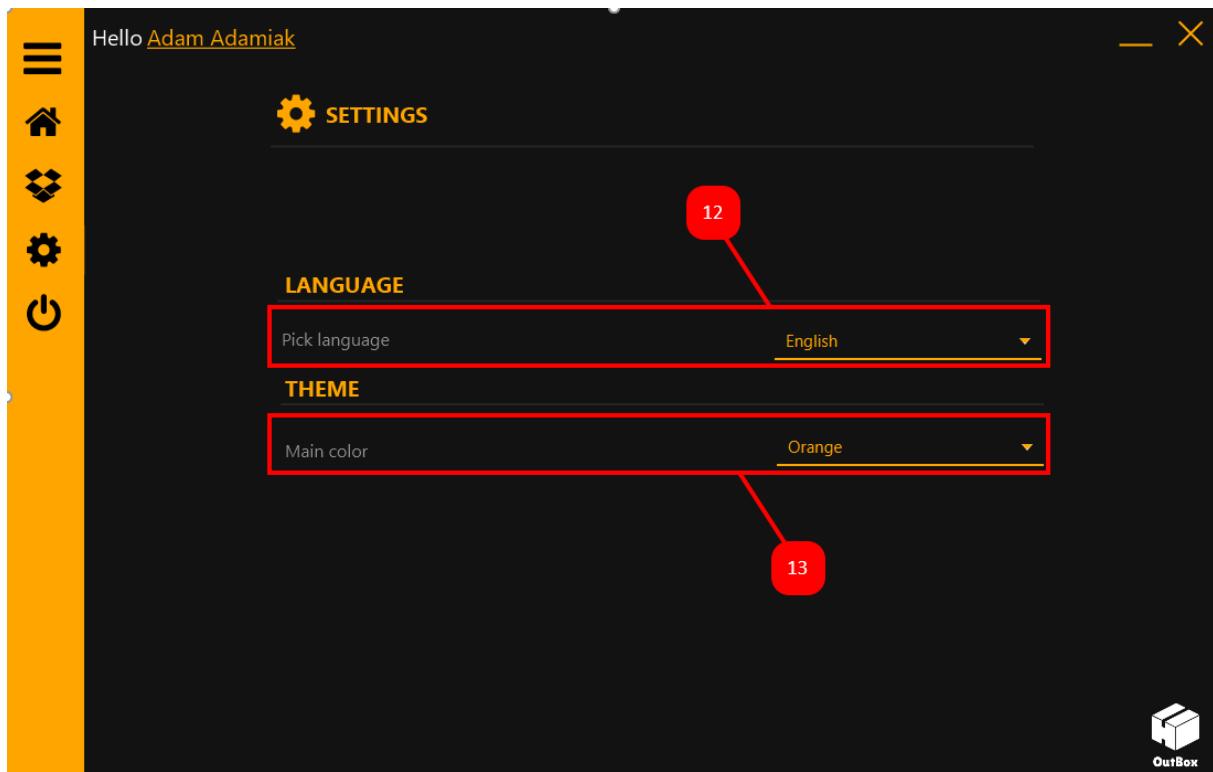
A small "OutBox" icon is located at the bottom right of the screen.

8. Informacje o pojedynczej paczce razem z danymi odbiorcy, nadawcy i statusem.
9. Trasa, którą musi pokonać kurier

10. Przycisk zatwierdzający wybraną opcję.
11. Pole do zmiany statusu, po naciśnięciu rozwija listę z możliwymi opcjami.

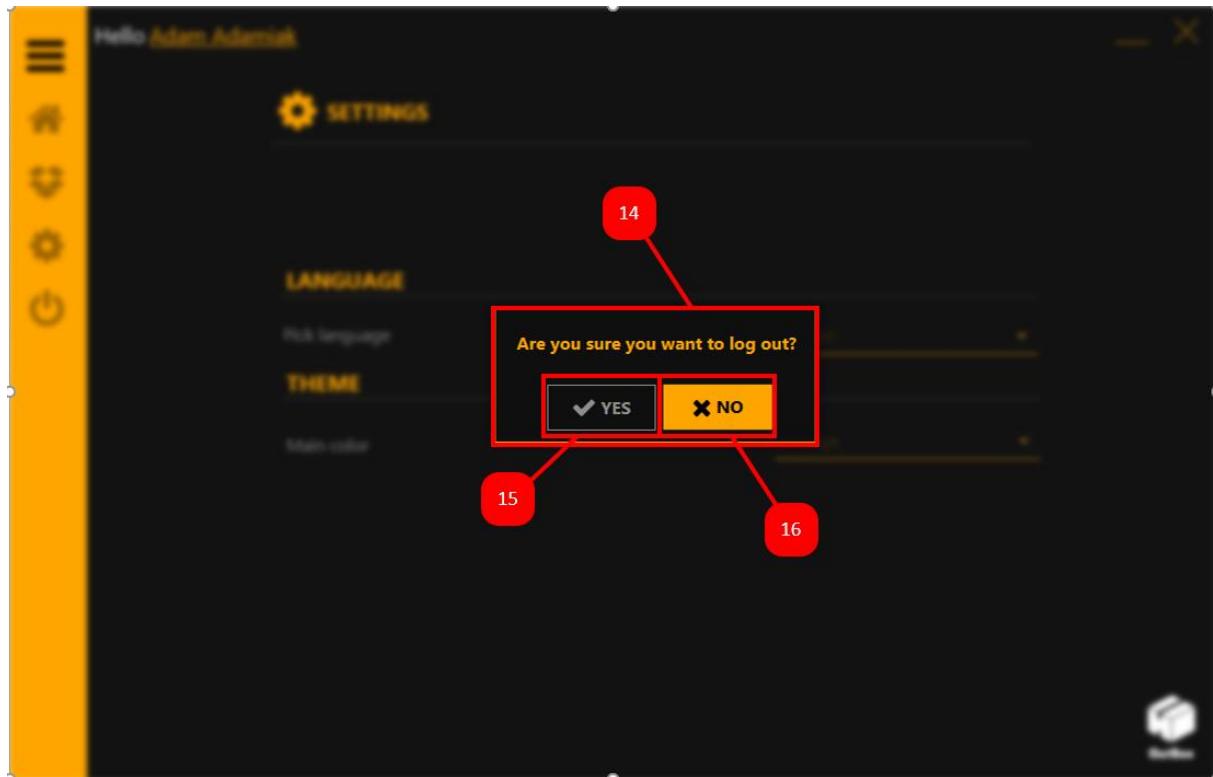


12. Pole do zmiany języka aplikacji, po zmianie przenosi nas na panel Home
13. Opcja zmiany motywów aplikacji



14. Alert pojawiający się po wciśnięciu przycisku wyloguj.
15. Po wybraniu tej opcji aplikacja przenosi nas na ekran logowania.

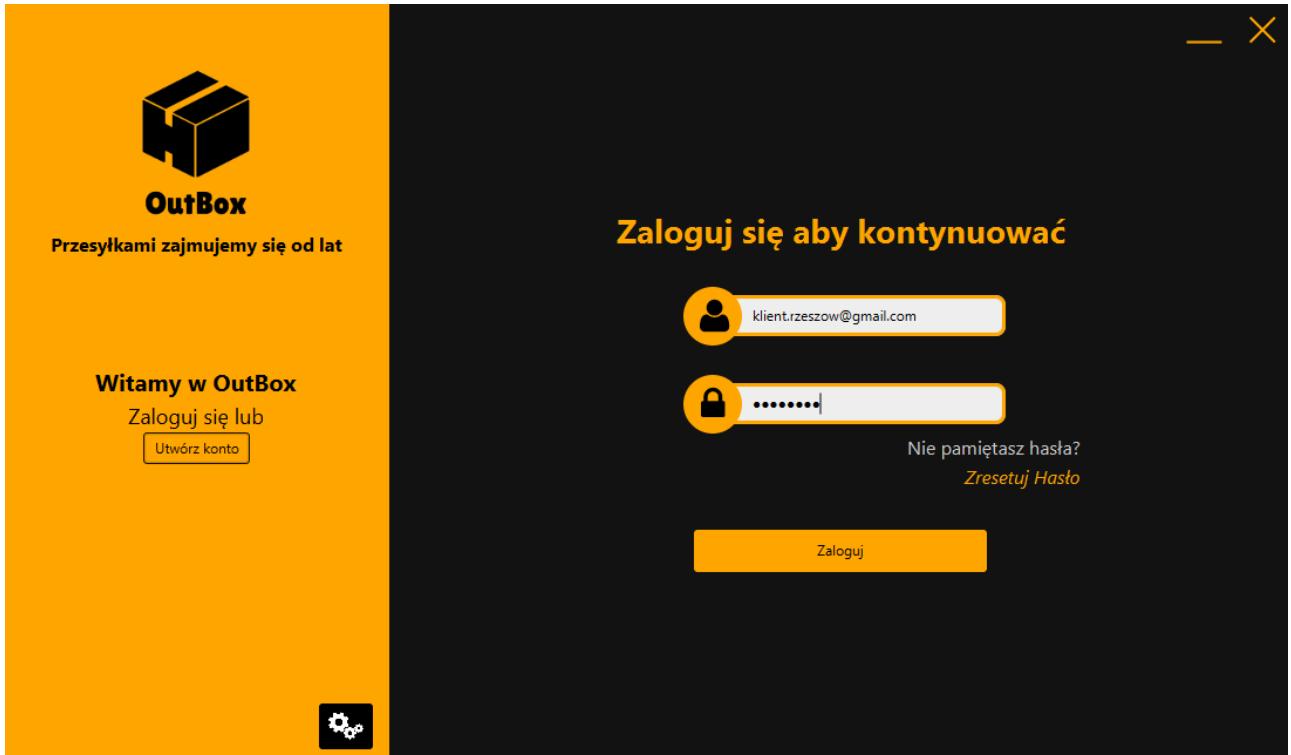
16. Po wybraniu tej opcji powracamy do obsługi obecnie zalogowanej osoby.



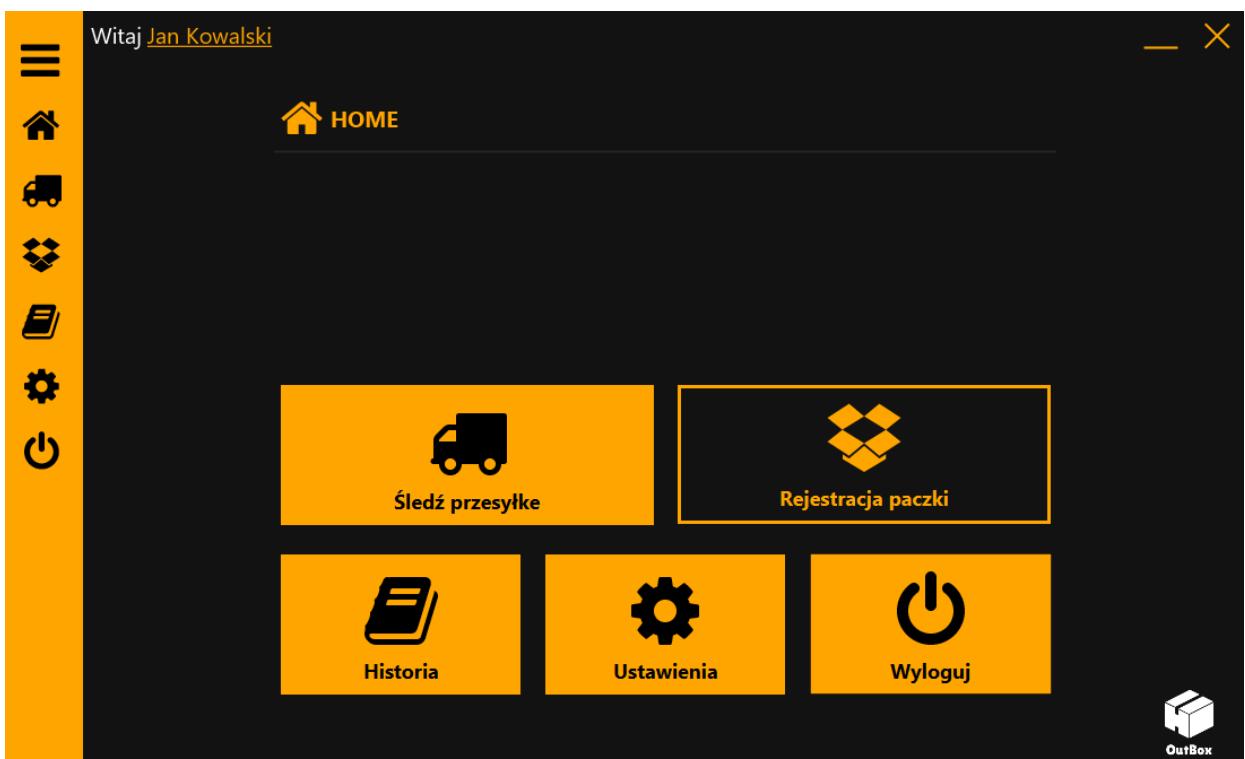
4. Obsługa programu

4.1. Logowanie

Logowanie odbywa się w panelu logowania. Użytkownik musi wpisać poprawne dane po czym nacisnąć przycisk “Zaloguj”.



Po pomyślnej walidacji użytkownik zostaje przeniesiony do odpowiedniego modułu.



4.2. Rejestracja

Rejestracja odbywa się w panelu rejestracji. Użytkownik musi wypełnić formularz poprawnymi danymi, po czym nacisnąć przycisk "Zarejestruj". Wszystkie pola są wymagane.

Cofnij

OutBox

Przesyłkami zajmujemy się od lat

Witamy w OutBox

Aby móc w pełni korzystać z aplikacji wypełnij formularz rejestracji i utwórz konto. Znaki diakrytyczne ani litery ze znakami diakrytycznymi nie są obsługiwane.

Zarejestruj

Imię

Nazwisko

Numer Telefonu

Adres e-Mail

Hasło

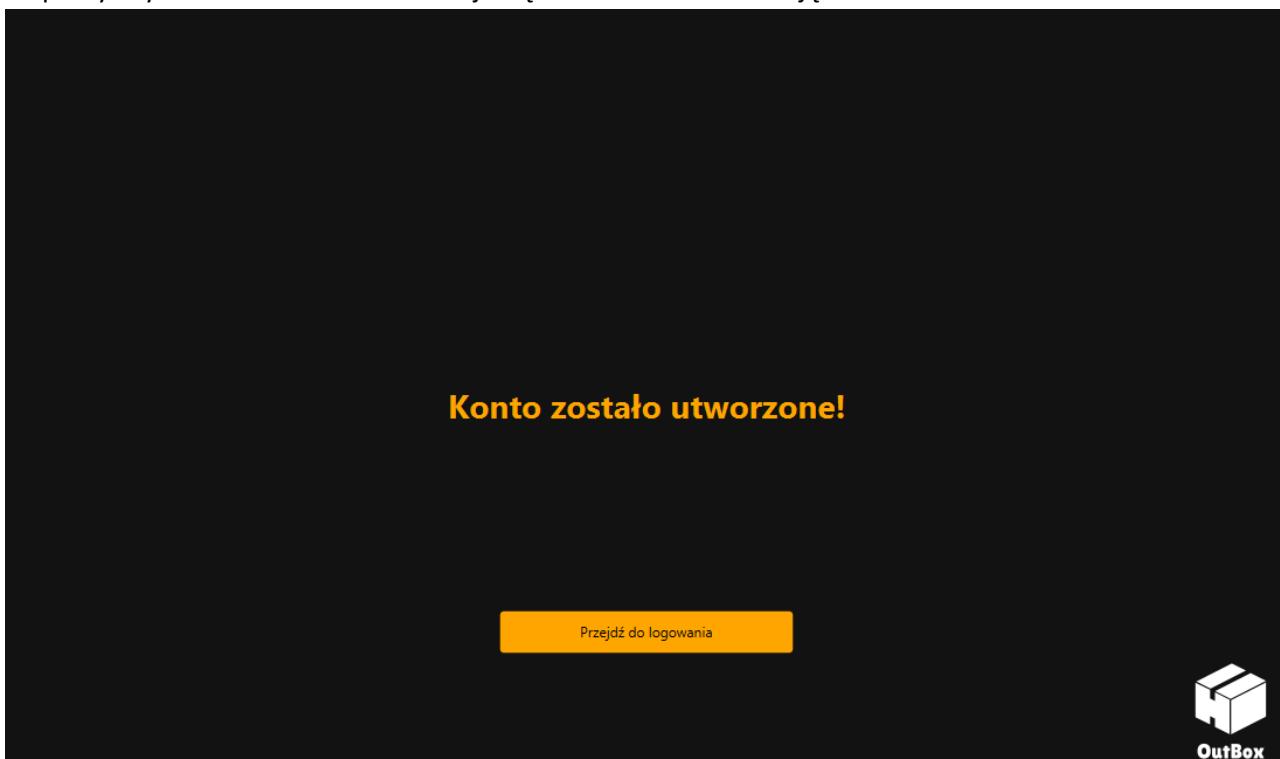
Wymagania dotyczące hasła
-co najmniej sześć znaków
-co najmniej jedna mała litera
-co najmniej jedną dużą literę
-co najmniej jedna cyfra
-co najmniej jeden znak specjalny

Powtórz hasło

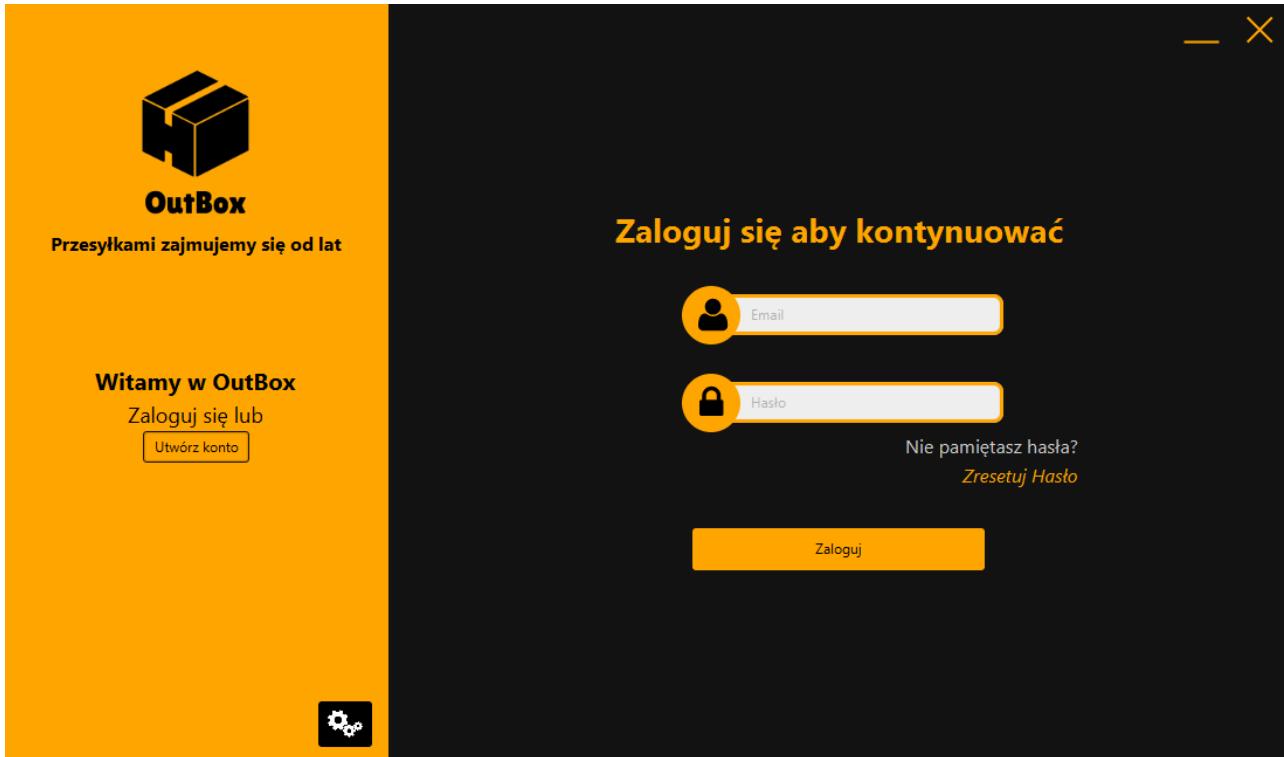
Wymagania dotyczące hasła
-hasła muszą się zgadzać

Zarejestruj

Po pomyślnym utworzeniu konta ukazuje się nam ekran z informacją o sukcesie.

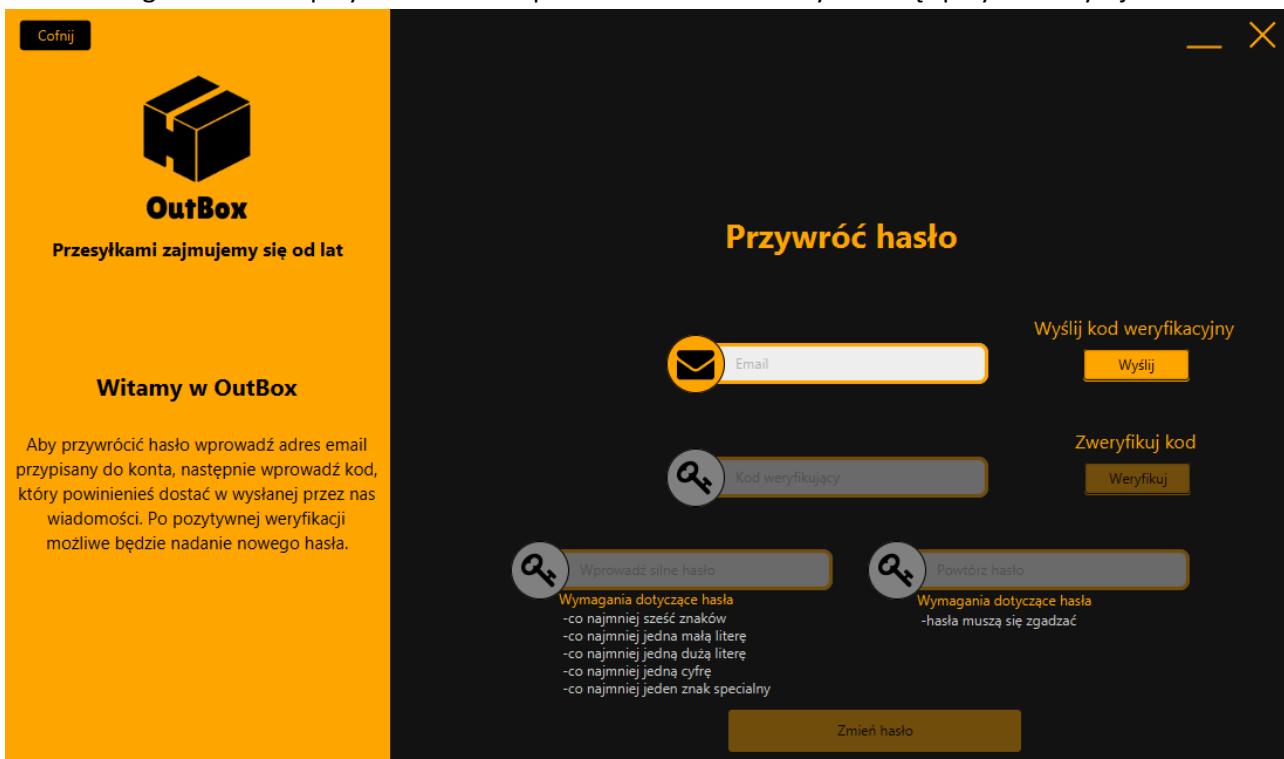


Z tego miejsca możemy przejść do ekranu logowania i zacząć korzystać z aplikacji.



4.3. Resetowanie hasła

Resetowanie hasła odbywa się w panelu przypominania hasła. Użytkownik podaje adres email do konta którego hasło chce przywrócić. Po uzupełnieniu okienka należy nacisnąć przycisk "Wyślij".



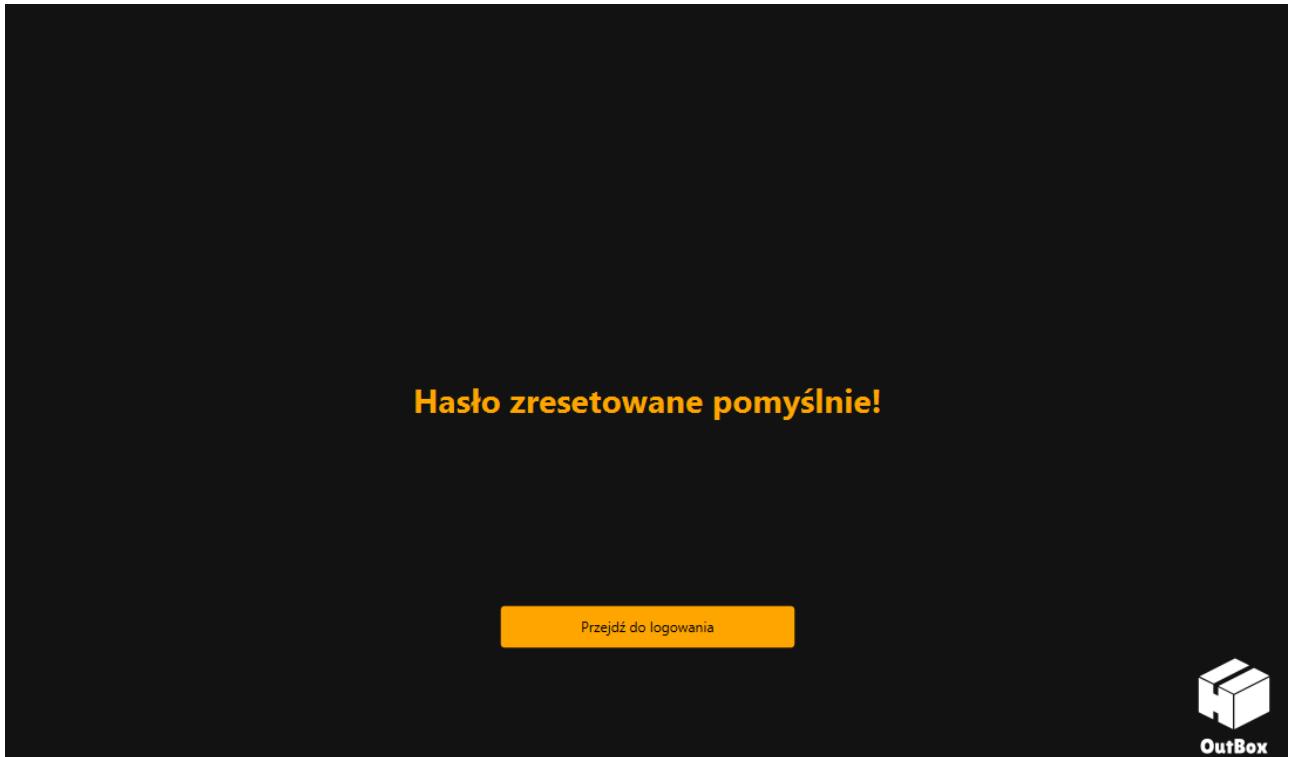
Po pomyślnym wysłaniu kodu należy go wpisać w poniższe pole.

The screenshot shows the OutBox password recovery interface. On the left, there's a yellow sidebar with the OutBox logo and the text "Przesyłkami zajmujemy się od lat". The main content area has a black background. At the top right are icons for minimizing and closing the window. Below them is the heading "Przywróć hasło". A green envelope icon is followed by the email address "lukaszmaczka3604@gmail.com". There's a search bar with a magnifying glass icon and a placeholder "Wprowadź kod". To the right of the search bar is a button labeled "Zweryfikuj kod" with a "Weryfikuj" sub-label. Below these are two input fields for entering a password: one for "Wprowadź silne hasło" and another for "Powtórz hasło", both with key icons. Each field has its own set of password requirements: "Wymagania dotyczące hasła" and "Wymagania dotyczące hasła". A "Zmień hasło" button is located at the bottom right.

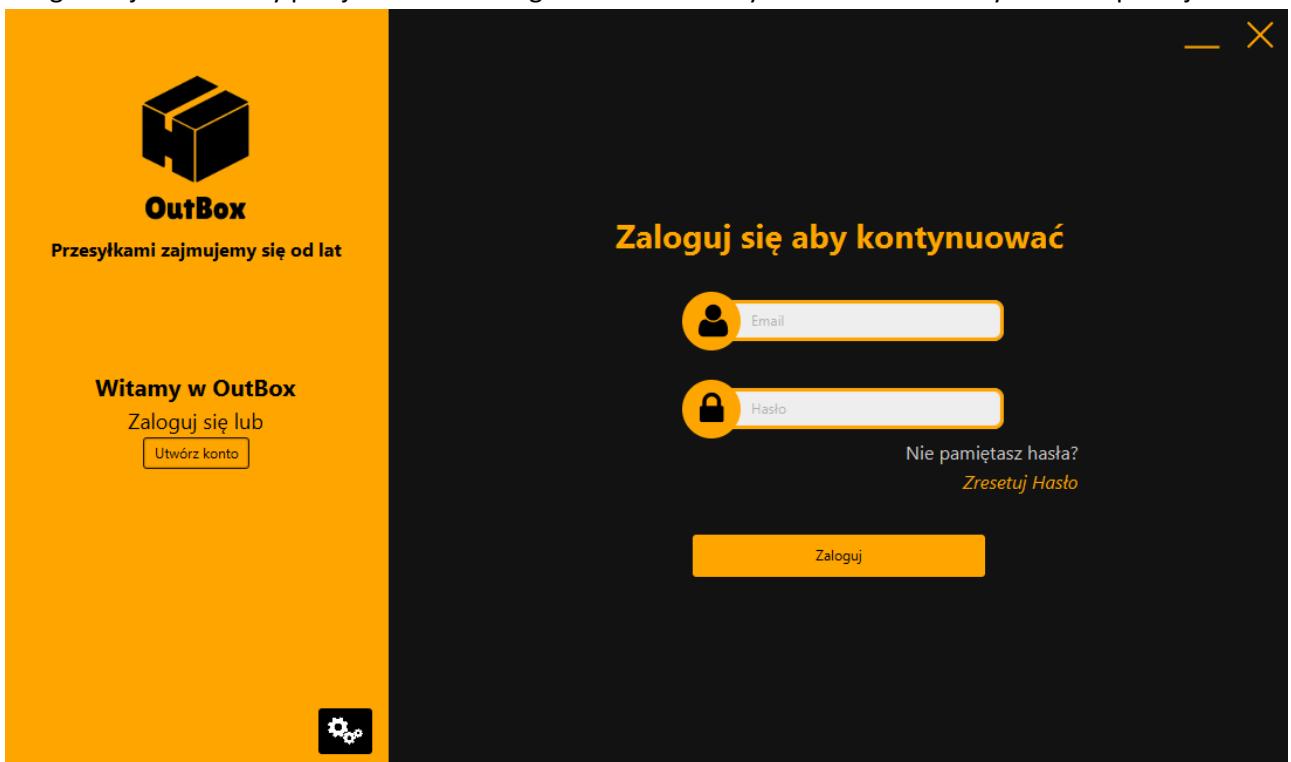
This screenshot shows the same password recovery interface after a successful verification. The "Weryfikuj kod" step is now completed, indicated by a green checkmark icon and the number "4136" in the search bar. The rest of the interface remains the same, including the yellow sidebar, the "Przywróć hasło" heading, the password fields with their respective requirements, and the "Zmień hasło" button.

Po pomyślnym zweryfikowaniu kodu użytkownik nadaje nowe hasło do konta. Hasło musi spełniać podane wymagania. Musi być to hasło silne. Następnie należy nacisnąć przycisk "Zmień hasło".

Powinien ukazać się ekran z informacją o sukcesie.

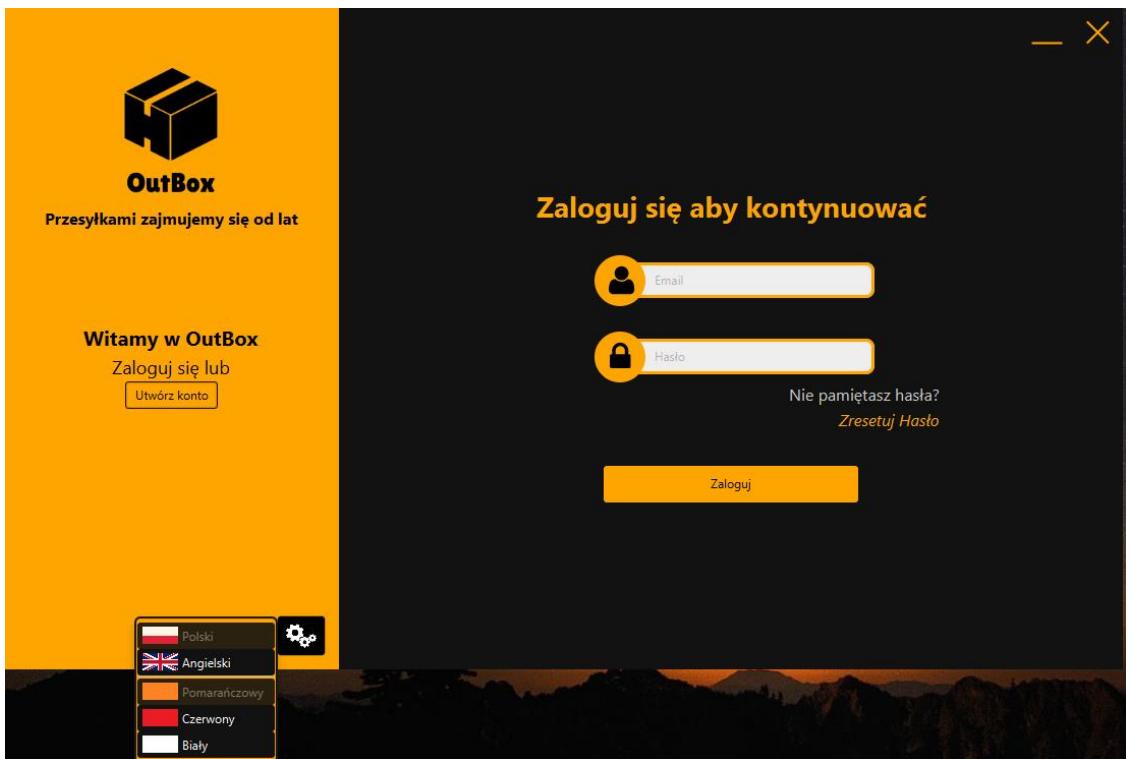


Z tego miejsca możemy przejść do ekranu logowania oraz kontynuować dalsze korzystanie z aplikacji.



4.4. Zmiana ustawień aplikacji z poziomu ekranu logowania

Aby zmienić ustawienia aplikacji z poziomu ekranu logowania użytkownik musi nacisnąć przycisk z "kołami zębatymi", co spowoduje wysunięcie menu.



Z tego miejsca użytkownik może zmienić język wyświetlania oraz kolor motywu przewodniego aplikacji.

4.5. Aktywacja/Dezaktywacja użytkownika

Usunięcie użytkownika odbywa się w panelu ustawień, gdzie użytkowni musi przełączyć ustawienia na ustawienia użytkownika, a następnie nacisnąć przycisk "USUŃ KONTO".

Witaj Jan Kowalski

USTAWIENIA

APLIKACJA **UŻYTKOWNIK**

DANE OSOBOWE

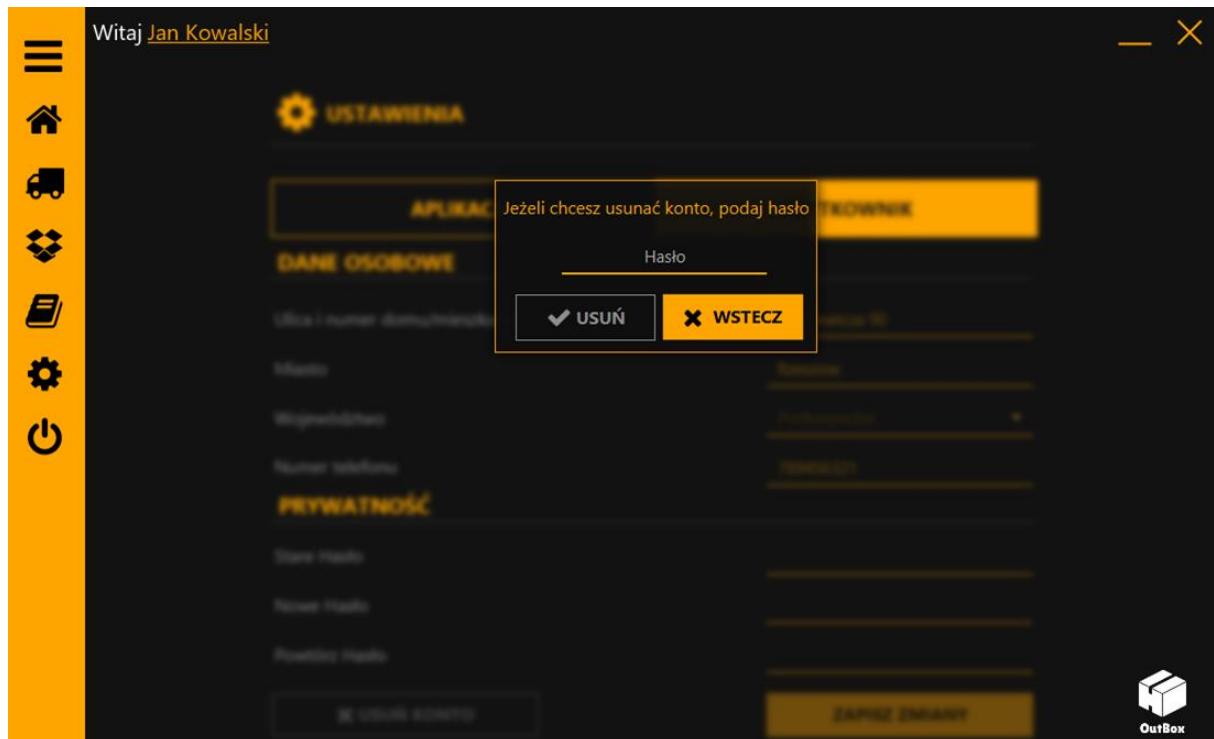
Ulica i numer domu/mieszkania: Mickiewicza 90
Miasto: Rzeszów
Województwo: Podkarpackie
Numer telefonu: 789456321

PRYWATNOŚĆ

Stare Hasło
Nowe Hasło
Powtóż Hasło

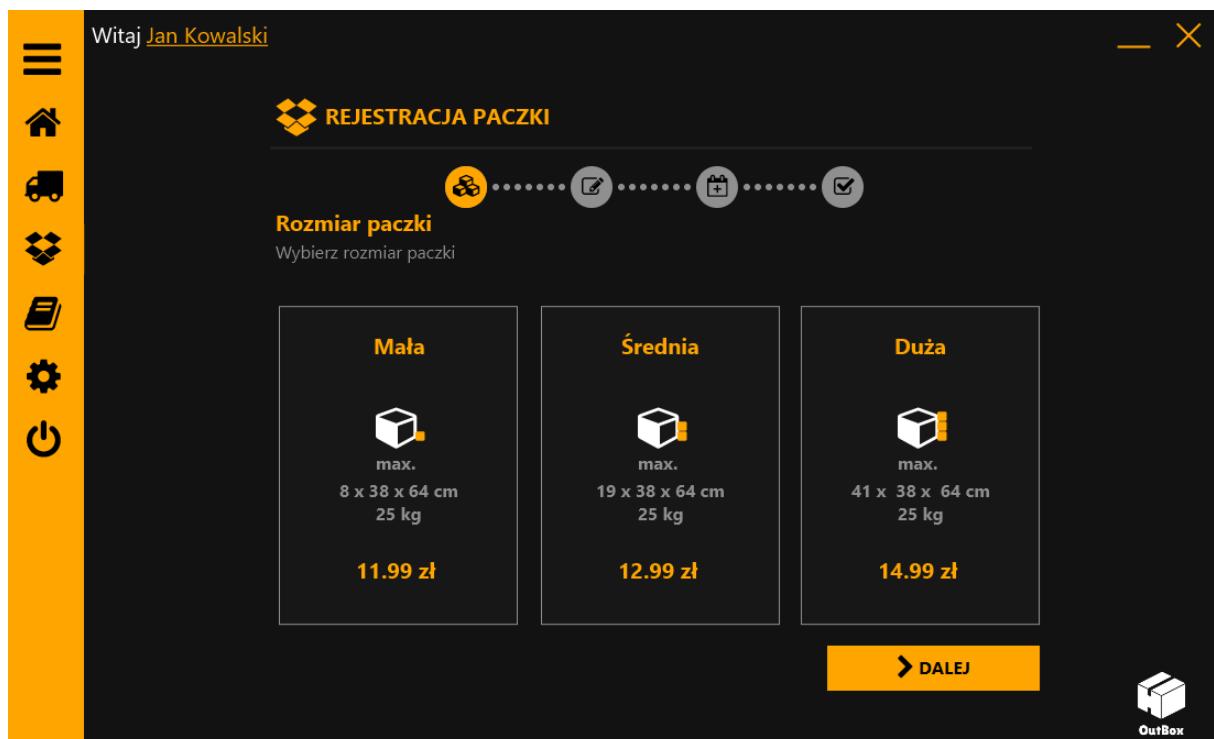
X USUŃ KONTO **ZAPISZ ZMIANY**

Po naciśnięciu przycisku “USUŃ” ukazuje się okno gdzie użytkownik musi podać swoje aktualne hasło i jeżeli jest ono poprawne to po naciśnięciu przycisku “USUŃ” konto zostaje zawieszone na okres 31 dni. Po tym okresie konto ulega usunięciu i nie można go już przywrócić.



4.6. Rejestrowanie przesyłki

Na samym początku użytkownik musi wybrać rodzaj przesyłki, gdy nie wybierze żadnego pokaże się stosowny komunikat.



Następnie użytkownik musi podać wszystkie dane na temat odbiorcy, muszą one być zgodne z wyrażeniem regularnym zawartym w danym polu.

Witaj Jan Kowalski

REJESTRACJA PACZKI

Dane odbiorcy
Uzupełnij informacje o odbiorcy

Imię: Filip

Nazwisko: Papiernik

Adres e-mail: test@gmail.com

Ulica i numer domu/mieszkania: Testowa 33

Miasto: Rzeszow

Województwo: Podkarpackie

Numer telefonu: 1234567 ⚠

Numer musi zawierać tylko cyfry

◀ WSTECZ ▶ DALEJ

OutBox

Następny panel jest całkowicie dowolny. Użytkownik może wybrać czas przyjazdu oraz napisać dodatkowe uwagi.

Witaj Jan Kowalski

REJESTRACJA PACZKI

Wybór przedziału czasowego
Wybierz o jakim czasie ma pojawić się kurier

Czas przyjazdu: Dowolny

*Dodatkowe uwagi
Miejsce na dodatkowe uwagi na temat paczki

* Dodatkowe uwagi są opcjonalne

◀ WSTECZ ▶ DALEJ

OutBox

W ostatnim panelu użytkownik ma możliwość podglądu wszystkich wcześniej podanych informacji i ewentualną możliwość cofnięcia się, a jeżeli wszystko się zgadza po kliknięciu "Zarejestruj paczkę" przesyłka zostaje dodana do bazy.

4.7. Edycja pracownika z poziomu administratora

Imię	Nazwisko	Miasto	Telefon	Mail
Adam	Adamiak	Rzeszow	432198765	k.rzeszow@gmail.com
Kamil	Bereziewicz	Rzeszow	432132865	k.rzeszow2@gmail.com
Karol	Rej	Kolbuszowa	432191665	k.kolbuszowa@gmail.com
Jakub	Szmul	Krakow	456789321	k.krakow@gmail.com
Karol	Wilk	Rzeszow	231564879	ko.podkarpackie@gmail.c...
Piotr	Lewandowski	Krakow	678091546	ko.maloposkie@gmail.co...
Stefan	Szmul	Rzeszow	678091543	m.rzeszow@gmail.com
Franciszek	Kolos	Kolbuszowa	678350543	m.kolbuszowa@gmail.c...
Mariusz	Pudzianowski	Debica	642950543	m.podkarpackie@gmail.c...
Andrzej	Kowalek	Krakow	670001511	m.krakow@gmail.com

Aby edytować dowolnego pracownika, przechodzimy do panelu "EDYTUJ PRACOWNIKA". W tabeli wybieramy konkretnego pracownika. Po zaznaczeniu rekordu klikamy przycisk "EDYTUJ". Zostajemy przekierowani do widoku edycji danych pracownika.

Witaj Administratorze

EDYTUJ PRACOWNIKA

POWRÓT

Imię Adam **Ulica i numer domu/mieszkania** Lwowska 123

Nazwisko Adamiak **Miasto** Rzeszow

Numer telefonu 432198765 **Województwo** Podkarpackie

Rola Kurier **Obszar** Rzeszow

Usuń pracownika **Edytuj pracownika**

OutBox

Do pól ładowane są dane pracownika, możemy je edytować. Aby zaakceptować edycje klikamy przycisk “Edytuj pracownika”. Jeśli chcemy usunąć danego pracownika klikamy “Usuń pracownika”. Jeśli chcemy powrócić do widoku wszystkich pracowników klikamy przycisk “POWRÓT”.

4.8. Dodawanie kierownika

Witaj Administratorze

DODAJ KIEROWNIKA

Imię np. Jan **Ulica i numer domu/mieszkania** np. Mickiewicza 1C/13

Nazwisko np. Kowalski **Miasto** np. Rzeszów

Numer telefonu np. 555444333 **Województwo** np. Podkarpackie

Adres e-Mail np. jan.kowalski@gmail.com **Obszar**

Dodaj kierownika

OutBox

Aby dodać kierownika przechodzimy do widoku “DODAJ KIEROWNIKA”. W puste pola wpisujemy dane nowego kierownika. Następnie klikamy “Dodaj kierownika”. Dodanie kierownika następuje jeśli wszystkie wpisane dane są poprawne.

4.9. Dodawanie obszaru.

Witaj [Administratorze](#)

DODAJ OBSZAR

Ulica i numer domu/mieszkania
np. Mickiewicza 1C/13

Miasto
np. Rzeszów

Województwo
np. Podkarpackie

Nazwa obszaru

Dodaj obszar

OutBox

Aby dodać nowy obszar przechodzimy do widoku “DODAJ OBSZAR”. W puste pola wpisujemy dane nowego obszaru. Następnie klikamy “Dodaj obszar”. Dodanie obszaru następuje jeśli wszystkie wpisane dane są poprawne.

4.10. Edycja obszaru

Witaj [Administratorze](#)

Edytuj obszar

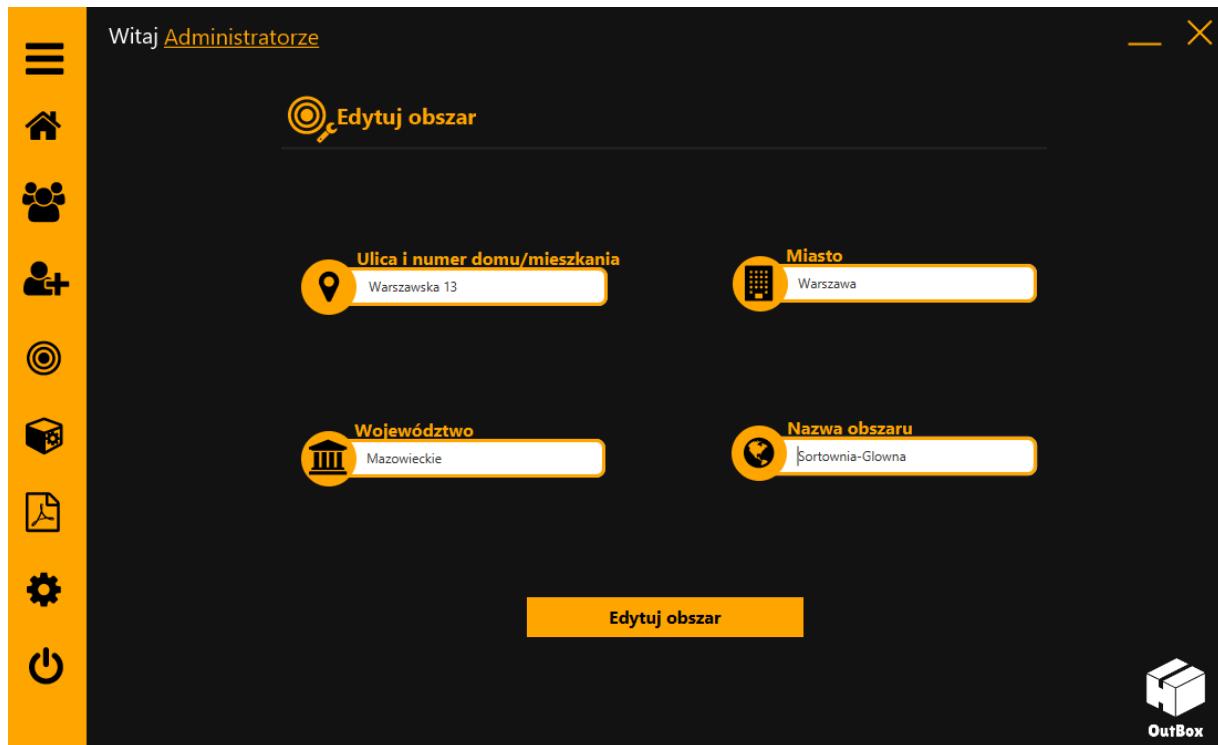
Dowolny parametr

Nazwa obszaru	Miasto	Województwo	Ulica i numer domu/mieszkania
Sortownia-Główna	Warszawa	Mazowieckie	Warszawska 13
Rzeszów	Rzeszów	Podkarpackie	Sassanki 21/37
Kolbuszowa	Kolbuszowa	Podkarpackie	Podwisiocze 56
Podkarpackie-Oddział-Głowny	Rzeszów	Podkarpackie	Rejtana 15
Krakow	Krakow	Małopolskie	Rakus 10
Małopolskie-Oddział-Głowny	Krakow	Małopolskie	Mickiewicza 15

EDYTUJ

OutBox

Aby edytować dowolny obszar, przechodzimy do panelu "EDYTUJ obszar". W tabeli wybieramy konkretny obszar. Po zaznaczeniu rekordu klikamy przycisk "EDYTUJ". Zostajemy przekierowani do widoku edycji danych obszaru.



Do pól ładowane są dane obszaru, możemy je edytować. Aby zaakceptować edycje klikamy przycisk "Edytuj obszar".

4.11. Zmiana właściwości przesyłki

Witaj Administratorze

WŁAŚCIWOŚCI PRZESYŁKI

Mała	Średnia	Duża
max. 8x38x64 cm	max. 19x38x64 cm	max. 41x38x64 cm
20 kg	25 kg	25 kg
11.99 zł	12.99 zł	14.99 zł

ZAPISZ ZMIANY >

OutBox

Aby zmienić właściwości przesyłki, przechodzimy do widoku “WŁAŚCIWOŚCI PRZESYŁKI”. Możemy edytować 3 rodzaje przesyłek, edytując dane pola. Następnie klikamy przycisk “ZAPISZ ZMIANY”. Jeśli dane zostały poprawnie wpisane, edycja zakończy się pomyślnie.

4.12. Generowanie raportu

Witaj Administratorze

GENERUJ RAPORT

Generuj raport z poprzedniego dnia

Generuj raport z poprzedniego tygodnia

Generuj raport z poprzedniego miesiąca

Data od _____ Data do _____

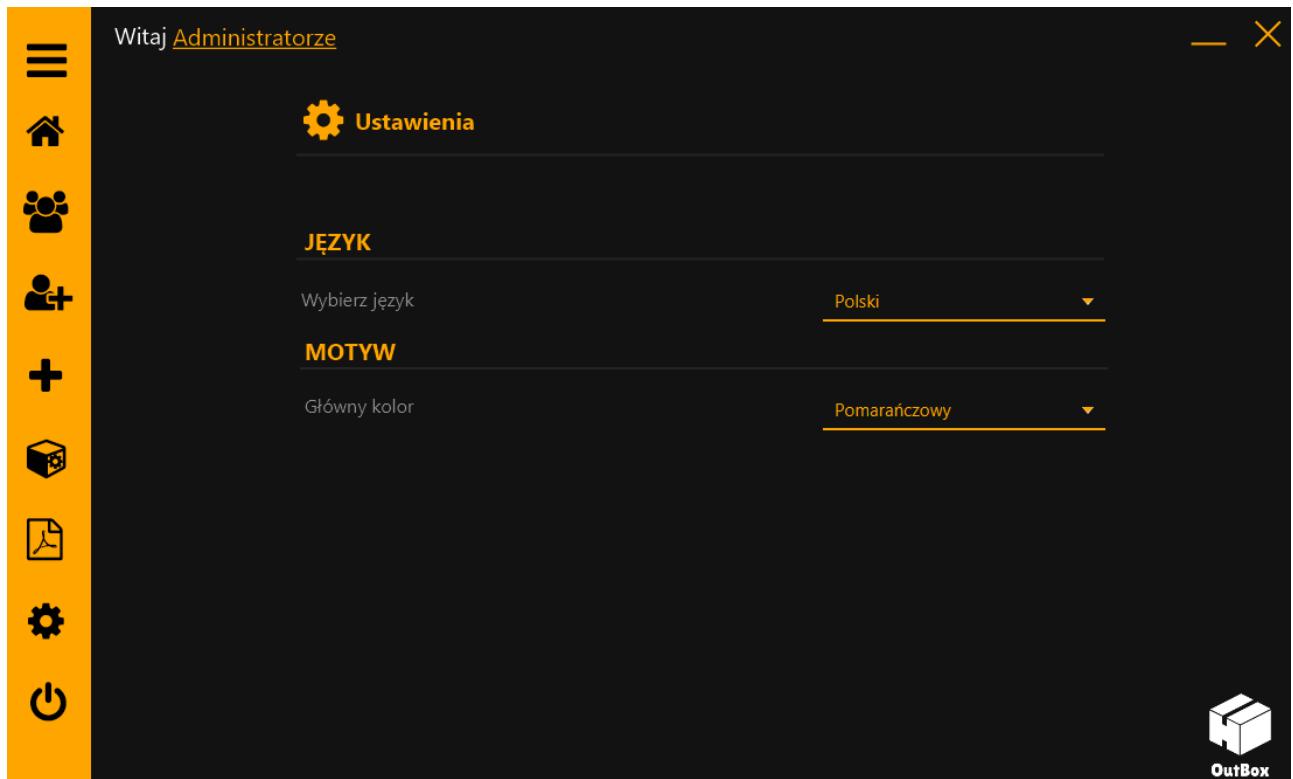
Nazwa pliku _____

Generuj niestandardowy raport

OutBox

Aby wygenerować raport przechodzimy do widoku “GENERUJ RAPORT”. Mamy do wyboru 4 raporty: z ostatniego dnia, tygodnia, miesiąca i niestandardowy. Jeśli chcemy wygenerować raport jeden z 3 dostępnych przedziałów czasu wpisujemy nazwę pliku i klikamy na “Generuj raport z...”. Wtedy otworzy nam się okno wybrania lokalizacji zapisu pliku. Jeśli chcemy wygenerować niestandardowy raport, musimy wybrać datę od i do, następnie wpisać nazwę pliku i kliknąć “Generuj niestandardowy raport”. Wtedy otworzy nam się okno wybrania lokalizacji zapisu pliku. Jeśli lokalizacja zostanie wybrana i wszystkie pola uzupełnione raport PDF zostanie zapisany.

4.13. Zmiana ustawień



Jeśli chcemy zmienić ustawienia aplikacji, przechodzimy do widoku “Ustawienia”. Możemy zmienić język aplikacji wybierając z listy Polski lub Angielski. Możemy też zmienić motyw aplikacji wybierając z listy: Pomarańczowy, Czerwony, Biały.

4.14. Zmiana danych - użytkownik

Użytkownik ma możliwość zmiany informacji w panelu Ustawień. Może je zmienić tylko wtedy gdy nastąpi jakaś zmiana w polach.

Witaj Jan Kowalski

USTAWIENIA

APLIKACJA **UŻYTKOWNIK**

DANE OSOBOWE

Ulica i numer domu/mieszkania
Mickiewicza 90

Miasto
Rzeszow

Województwo
Podkarpackie

Numer telefonu
789456321

PRYWATNOŚĆ

Stare Hasło

Nowe Hasło

Powtórz Hasło

X USUŃ KONTO **ZAPISZ ZMIANY**

OutBox

4.15. Dodanie kuriera

Menadżer może dodawać kurierów do swojego oddziału podając potrzebne dane. W przypadku gdy któreś z pól zostanie niezupełnione lub uzupełnione niepoprawnymi danymi to po naciśnięciu przycisku “Dodaj kuriera” zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

DODAWANIE KURIERA

Imię _____

Nazwisko _____

Ulica i numer domu/mieszkania _____

Miasto _____

Numer telefonu _____

Adres e-mail _____

Rola
Kurier

Dodaj kuriera

4.16. Edycja danych kuriera

Wyszukujemy kuriera, któremu chcemy zmienić dane poprzez podanie imienia i nazwiska oraz naciśnięciu przycisku “Szukaj”. Jeżeli pola imię i nazwisko będą puste to wyświetli się odpowiedni komunikat. Dane kuriera zostaną wczytane do pól w których możemy dokonać zmian. Po zmianie

danych naciskamy na “Zapisz zmiany” po czym wyświetli się komunikat o pomyślniej zmianie. Sprawdzanie poprawności danych jest takie samo jak przy dodawaniu kuriera i jeżeli jakieś pole jest niepoprawne to zostanie wyświetlony komunikat.

EDYTOWANIE DANYCH KURIERA

Imie: Nazwisko: Szukaj

1/1

Imie: **Karol** Nazwisko: **Wilk** Adres e-mail: **ko.podkarpacie@gmail.com** Numer telefonu: **231564879**

Miasto: **Rzeszow** Ulica i numer domu/mieszkania: **Warola Kilka 32** Rola: **Kurier Międzyoddziałowy**

Zapisz zmiany

4.17. Usuwanie kuriera

Wyszukujemy kuriera, którego chcemy usunąć poprzez podanie imienia i nazwiska oraz naciśnięciu przycisku “Szukaj”. Jeżeli pola imię i nazwisko będą puste to wyświetli się odpowiedni komunikat. Następnie po naciśnięciu przycisku “Usuń” zostanie usunięty wybrany kurier z bazy.

USUWANIE KURIERA

Imie: Nazwisko: Szukaj

1/1

Imię i nazwisko: **Karol Wilk** Numer telefonu: **231564879**

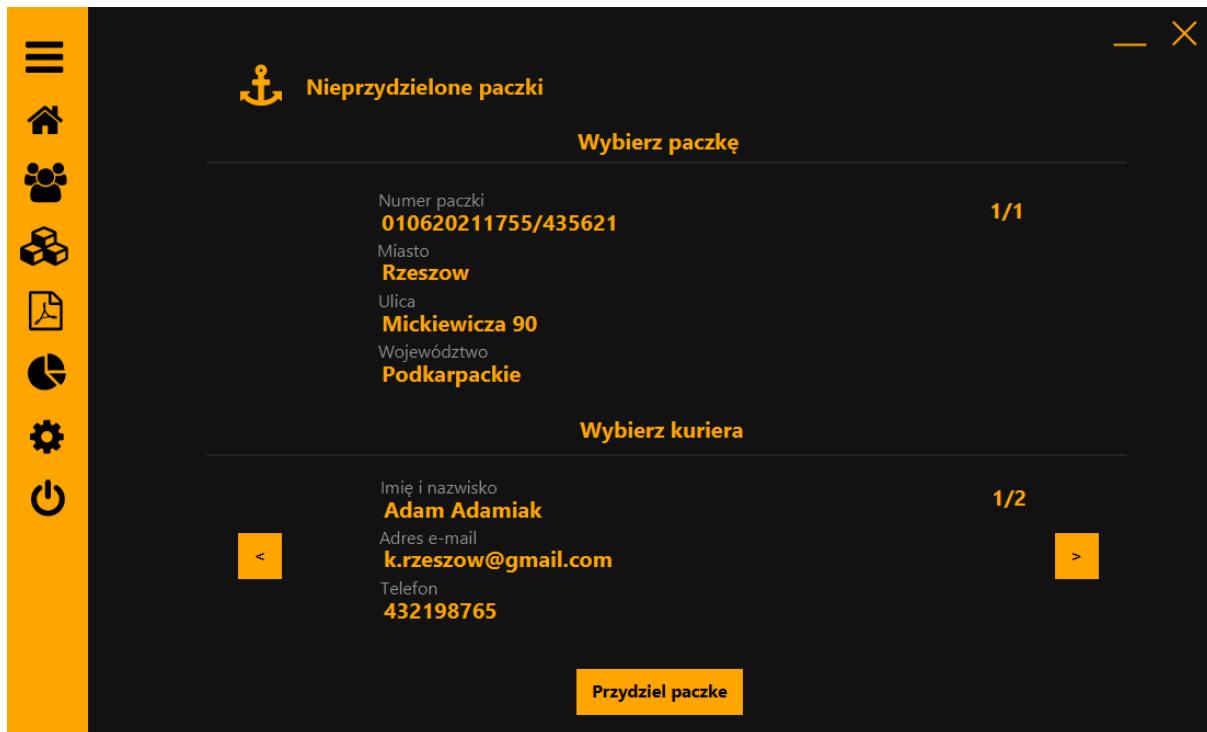
Województwo: **Podkarpackie** Adres e-mail: **ko.podkarpacie@gmail.com**

Miejsce zamieszkania: **Rzeszow Warola Kilka 32** Rola: **Kurier Międzyoddziałowy**

Usuń

4.18. Nieprzydzielone paczki

Znajdują się tutaj paczki, które nie zostały automatycznie przydzielone do kuriera. W sekcji "Wybierz paczkę" wybieramy paczkę, którą chcemy przydzielić kurierowi. W sekcji "Wybierz kuriera" wybieramy kuriera, któremu ma zostać przydzielona powyżej wybrana paczka. Po naciśnięciu przycisku "Przydziel paczke" paczka zostanie przydzielona do wybranego kuriera.

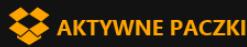


4.19. Zmiana statusu zadania

Po zalogowaniu się jako kurier i wejściu w panel zmiany statusu wyświetla się nam tabela z wszystkimi paczkami przypisanymi do zalogowanego kuriera. Po rozwinięciu paczki pojawia nam się możliwość wyboru statusu z rozwijanej listy. Jeżeli chcemy zatwierdzić wybrany status to wciskamy przycisk Potwierdź. Po wciśnięciu tabela się odświeży i paczka będzie miała nowy status. W niektórych przypadkach po zmianie statusu dana paczka znika. Jest to spowodowane przydzieleniem jej do następnego kuriera. Dzieje się to w kilku przypadkach: jeśli kurier wybierze status „W lokalnej sortowni”, wtedy paczka trafia do kuriera międzyoddziałowego. Następnie jeśli zostanie wybrany status „W Głównej sortowni” następuje zmiana kuriera na odpowiedniego kuriera międzyoddziałowego z województwa odbiorcy. Następna zmiana występuje przy zaznaczeniu „W lokalnej sortowni”. Wtedy paczka znajduje się w województwie odbiorcy i zostaje przekazana do lokalnego kuriera, który ustawia jeden z kilku statusów, np. „Doręczona” i wtedy paczka znika z paneli kurierów.



Witaj Adam Adamiak



Wyszukaj

Numer paczki	Imie	Nazwisko	Miasto	Adres	Telefon	Status paczki	Czas dostawy
180420211755/123456	Miroslaw	Nowak	Krakow	Konopnickiej 69	732456321	W Lokalnej Sortowni	10:30 - 15:30
180420211755/435621	Jan	Kowalski	Rzeszow	Mickiewicza 90	789456321	W Transporcie	17:30 - 21:00

Nadawca

Imię: Miroslawa

Miasto: Kolbuszowa

Telefon: 789636321

Nazwisko: Kowalska

Ulica: Konwaliowa 96

W Transporcie

Uwagi

Prosze dzwonić do drzwi

Potwierdź

Odebrana Od Klienta

W Transporcie

W Lokalnej Sortowni

Przekazana Do Doręczenia

Dostarczona

Nieobecność Odbiorcy

Ponowna Próba Doręczenia

Do Odebrania W Oddziale

Zwrot Do Nadawcy

Zwrócona Do Nadawcy

