

Sortir vue d'ensemble des fonctions pour tous les modèles des groupes (R3)

Serveur :aris-aip.insa-lyon.fr

Base de données : INSA-IF-4IF BPM

Utilisateur: 32A

Critères de sélection choisis :

- Evaluation recursive
- Fonction de système standard
- Fonction individuelle client
- Fonction de système standard modifiée
- Fonction externe
- Actif
- Avec graphique de modèle

Pas de modèles dans le groupeMain group\Groupes\32

Value-added chain diagram: DCPV-Existant

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie1

Nom d'objet	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Classifica tion	Transa ction		Couvrem ent
				n facu Itativ e	

2/18/11 3:00 PM	C:\temp\Rapport2.pdf	Page1de20
-----------------	----------------------	-----------











Matrix model: GSTP-ARIS

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie1

- Control of the Cont		Classifica tion		Couvrem ent
			n facu Itativ e	





(Untitled)	Creation d'une demande de location externe	Enregistrement de la demande	Uvraison matériel	Verification de la disponibilité du matériel	Etablissement de la facture	Enregistrement du pointage	Création d'une commande client	Création d'une fiche par chantier	Confirmer réparation	Diagnostiquer intervention	Effectuer demande aupres des sociétés de maintenance	Analyser diagnostique entreprise maintenance	Effectuer une commande de location auprés du fournisseur	Traitement de la reception	planifier la maintenance	planifier affectation matériel	modifier/afficher le planning	Dianifier les achats
Assign deliveries to shipment			V.															
Check availability		П		V														
Close shipment							-		-									
Create order items		V					V						V.					
Create shipment																		
Create/process purchase orders	vi																	
Create billing document					V													
Create invoice list					V													
Create order items		V					v						V.					
Determine and process messag.					V													
Determine prices and conditions					V													
Display customer line item list								v					V					
Generate intercompany billing					v													
Check and compare responses												V						
Order external staff									v								-	
Create inbound delivery														v				

2/18/11 3:01 PM	C:\temp\Rapport2.pdf	Page4de20	
-----------------	----------------------	-----------	--





(Untitled)	Creation d'une demande de location externe	Enregistrement de la demande	Livraison matériel	Verification de la disponibilité du matériel	== Établissement de la facture	Enregistrement du pointage	Création d'une commande client	Création d'une fiche par chantier	Confirmer réparation	Diagnostiquer intervention	Effectuer demande augres des sociétés de maintenance	Analyser diagnostique entreprise maintenance	Effectuer une commande de location auprés du fournisseur	Traitement de la reception	planifier la maintenance	🗀 planifler affectation matériel	modifier/afficher le planning	planifier les achats
Create indound delivery.														V				
Create order items		V					V						1					
Display customer line item list							3	V					v					
Putaway (Inbound)													-	V				
Request external staff											~							
Complete initial planning																V.		
Process initial planning																vi		
Review planning results																V.		
Complete initial planning																V.		
Process initial planning																V.		
Review planning results																10		
Revise planning																V.		
Set up planning scenario																		
Set up planning session																		
Monitor/view list display of purch																	V	
Process purchase requisitions																	1	v

2/18/11 3:01 PM	C:\temp\Rapport2.pdf	Page4de20
27107110.011111	O. North it tapportz.par	1 ago taozo





Creation d'une demande de location externe	Enregistrement de la demande	Uvraison matériel	Verification de la disponibilité du matériel	Etablissement de la facture	Enregistrement du pointage	Création d'une commande client	Création d'une fiche par chantier	Confirmer réparation	Diagnostiquer intervention	Effectuer demande aupres des sociétés de maintenance	Analyser diagnostique entreprise maintenance	Effectuer une commande de location auprés du fournisseur	Traitement de la reception	planifier la maintenance	planifier affectation matériel	modifier/afficher le planning	planifier les achats
																8	V
																	V
															V		
															vi		
															vi		
															vi		
														V			
			-5		-	-				- 1		1		V			
													1 4	V			
			-0											V			
													1 3	V			
														V			
													1 8	V			
														V			
	Creation d'une demande de location externe	Creation d'une demande de location externe	Creation d'une demande de location externe Comparison d'une demande de location externe Comparison d'une demande de location externe	Creation d'une demande de location externe Comparison de la demande Comparison matériel Comparison matériel Comparison matériel Comparison matériel Comparison matériel	Creation d'une demande de location externe Enregistrement de la demande Livraison matériel Verification de la disponibilité du matériel Etablissement de la facture	Creation d'une demande de location externe Enregistrement de la demande Livraison matériel Verification de la disponibilité du matériel Etablissement de la facture Enregistrement du pointage	Creation d'une demande de location externe Enregistrement de la demande Livraison matériel Verification de la disponibilité du matériel Etablissement de la facture Enregistrement du pointage Création d'une commande client	Creation d'une demande de location externe Control Enregistrement de la demande Control Enregistrement de la demande Control Enregistrement de la facture Control Enregistrement du pointage Control Enregist		Creation d'une demande de location externe C. Enregistrement de la demande C. Livraison matériel C. Livraison matériel C. Établissement de la facture C. Enregistrement du pointage C. Création d'une fiche par chariter C. Création d'une fiche par chariter C. Création d'une fiche par chariter C. Confirmer réparation C. Diagnostiquer intervention							

2/18/11 3:01 PM	C:\temp\Rapport2.pdf	Page4de20	77
-----------------	----------------------	-----------	----





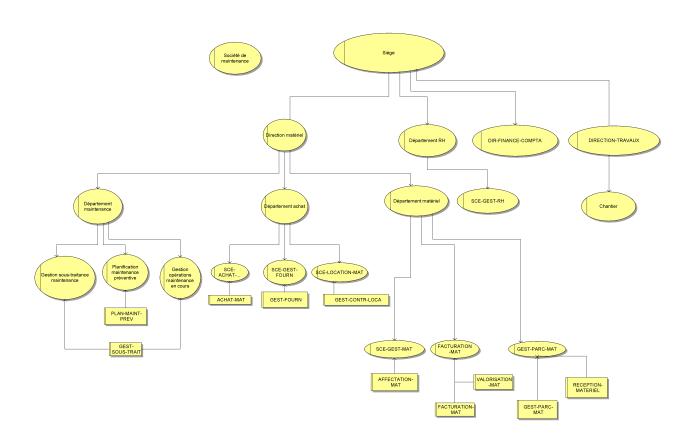
(Untitled)	Creation d'une demande de location externe	Enregistrement de la demande	Livraison matériel	Verification de la disponibilité du matériel	Etablissement de la facture	Enregistrement du pointage	Création d'une commande client	Création d'une fiche par chantier	Confirmer réparation	Diagnostiquer intervention	Effectuer demande aupres des sociétés de maintenance	Analyser diagnostique entreprise maintenance	 Effectuer une commande de location auprés du fournisseur 	Traitement de la reception	planifler la maintenance	planifler affectation matériel	modifierfafficher le planning	planifier les achats
Send response										V								
Select billing-relevant documents					V													
Confirm transfer order and post r														V				
Assign counter															V			





Organizational chart: organigramme-personnel Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie1

	Classifica tion		Couvrem ent
		n facu	
		Itativ e	

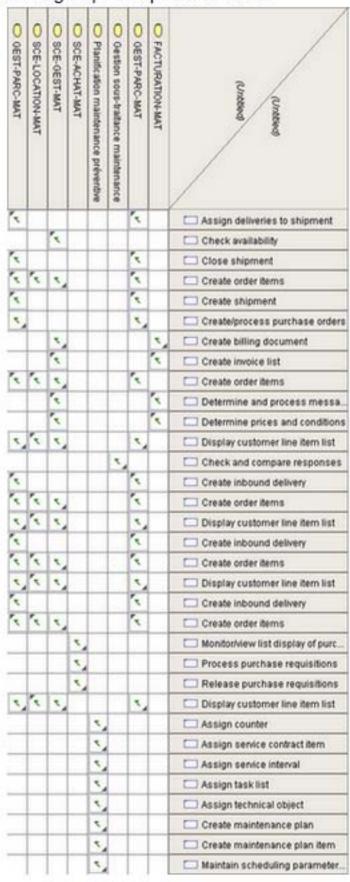






Matrix model: QuiFaitQuoi

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie1

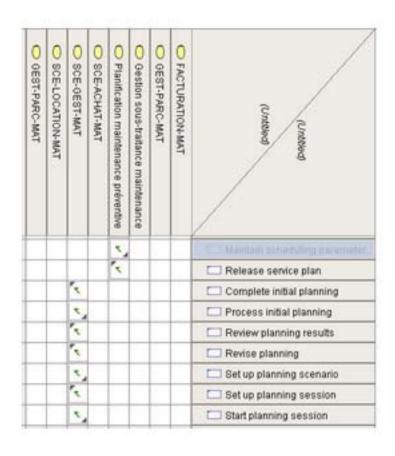






Matrix model: QuiFaitQuoi

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie1



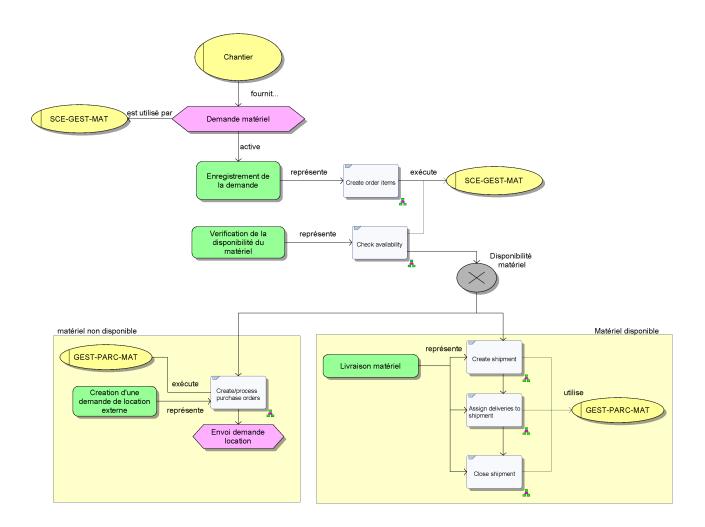




EPC: CPE-Affectation

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

· ·	Classifica tion		Couvrem ent
		n facu Itativ e	







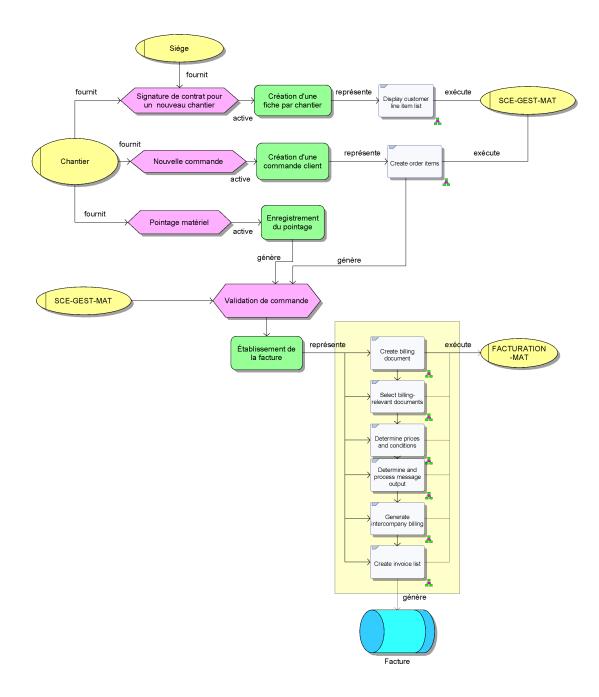
EPC: CPE-Facturation

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

- Control of the Cont		Classifica tion		Couvrem ent
			n facu Itativ e	







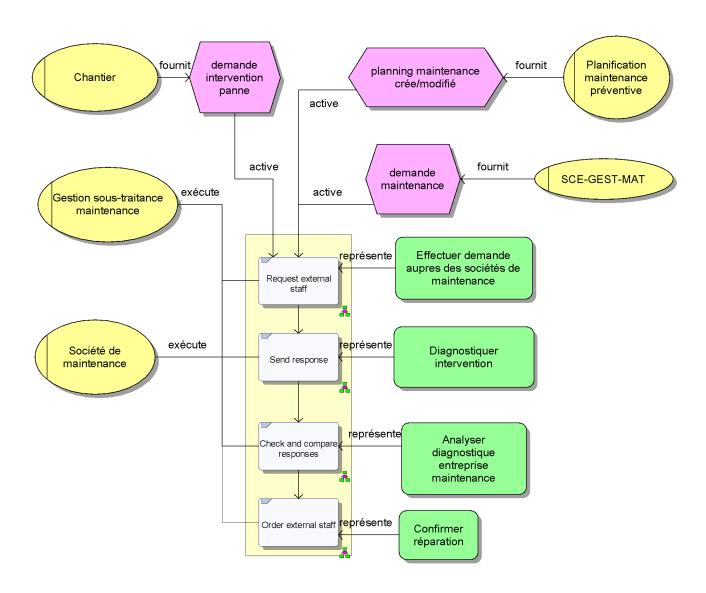




EPC: CPE-GestionMaintenance

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

Type de symbole	Classifica tion	Fon ctio	
		n facu Itativ	
		Ф	







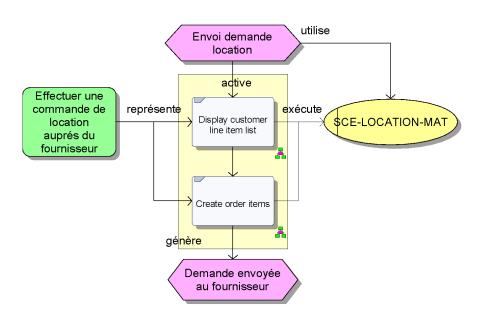
EPC: CPE-Location

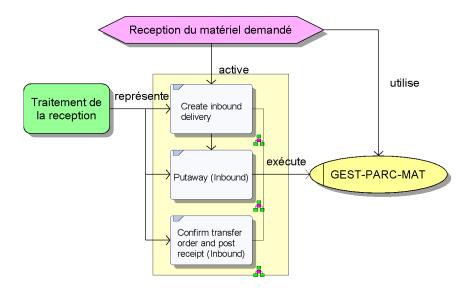
Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

- Control of the Cont	Type de symbole	Classifica tion		Couvrem ent
			n facu Itativ e	













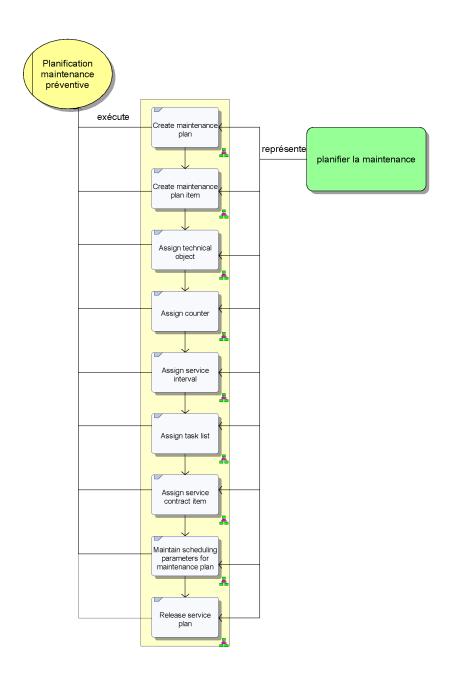
EPC: CPE-PlaningMaintenance

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

- Control of the Cont	Type de symbole	Classifica tion		Couvrem ent
			n facu Itativ e	











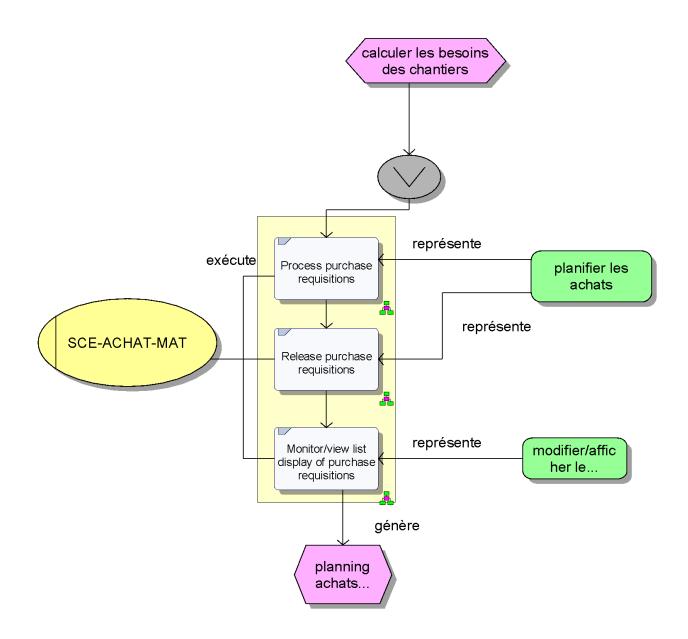
EPC: CPE-PlanningAchats

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

Type de symbole	Classifica tion	Fon ctio	
		n facu Itativ	
		Ф	











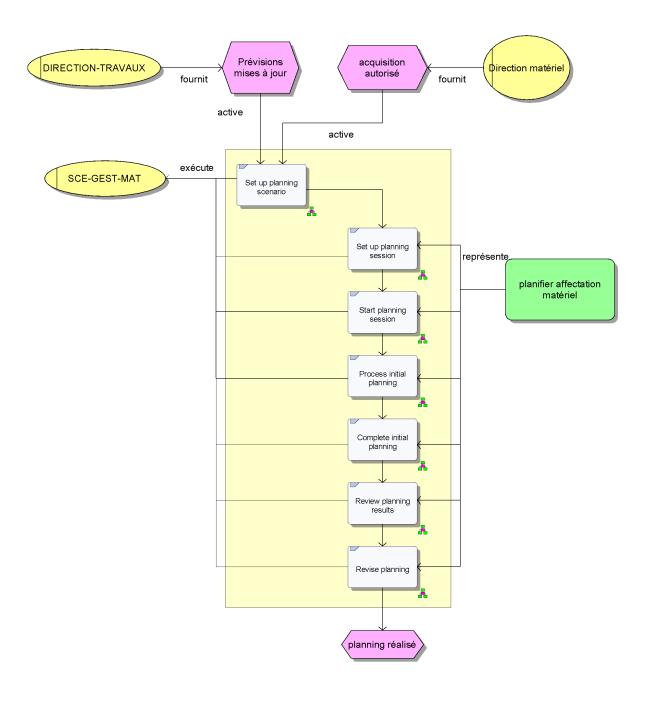
EPC: CPE-PlanningAffectation

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

- Control of the Cont	Type de symbole	Classifica tion		Couvrem ent
			n facu Itativ e	







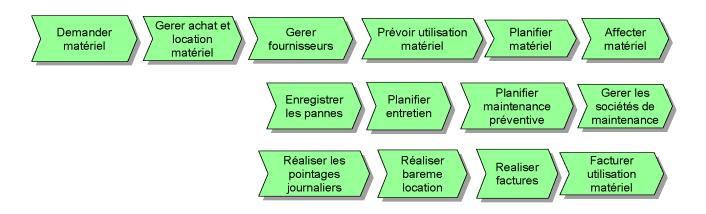




Value-added chain diagram: DCPV-SAP

Chemin de groupe :\Main group\Groupes\32\Partie2

Nom d'objet	Type de symbole	Classifica tion	Fon ctio	
			n facu Itativ	
			е	







Scénarios GSTP auxquels la solution SAP répond :

Demande planifié d'un matériel par un chantier :

- 1er cas : Le matériel est disponible → Le matériel est réserver sur le planning

Processus: Planification Affectation

 2eme cas : Le matériel n'est pas disponible et la demande peut être repoussé → Le matériel est réserver sur le planning à une date ultérieur

Processus: Planification Affectation

 3eme cas : Le matériel n'est pas disponible et la demande ne peut être repoussé → Le matériel est loué par GSTP puis réserver sur le planning

Processus: Location et Planification Affectation

 4eme cas : Le matériel n'est pas disponible et est souvent demandé par les chantiers → Le matériel est acheté par GSTP et affecté au chantier

Processus : Achat de matériel et Planification Affectation

Demande urgente de matériel par un chantier :

 1er cas : Le matériel est disponible → Le matériel est affecté au chantier et le planning d'affectation est mis à jour

Processus: Affectation et Planification Affectation

 2eme cas : Le matériel n'est pas disponible → Le matériel est loué par GSTP et affecté au chantier

Processus: Location, Affectation et Planification Affectation

Retour de matériel:

 1er cas : Le matériel n'a pas été loué par GSTP à une société tiers → Le matériel est retourné à GSTP

Processus: Affectation et Planification Affectation

 2eme cas : Le matériel a été loué par GSTP à une société tiers → Le matériel est retourné à GSTP puis retourné au fournisseur

Processus: Affectation, Planification Affectation et Location

Envoie en maintenance:

 1er cas : Le matériel provient d'un chantier et doit être réparé rapidement → Un agent de la société tiers est envoyé sur le chantier qui a signalé le matériel défectueux

Processus: Gestion maintenance

2eme cas : Le matériel provient du parc de GSTP et la réparation n'est pas urgente →
 GSTP achemine elle même le matériel chez le prestataire

Processus: Gestion maintenance