

GERENTE DE MANTENIMIENTO.

Objetivos del Puesto:

Planear, administrar y coordinar que se den en tiempo y forma los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la flota, camionetas, vehículos y a la maquinaria pesada, ya sea en las instalaciones del taller o en las obras, según lo planeado y programado, así como llevar estadísticas del cumplimiento del mantenimiento preventivo y de las causas del mantenimiento correctivo de toda la maquinaria y equipos, además de coordinar y supervisar la reparación de equipos siniestrados cuando sea necesario. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas a su cargo, minimizar las no conformidades y re-trabajos. Proporcionar información al departamento de Logística para su planeación y programación.

Contenido Funcional:

Este puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la planeación, administración, coordinación y optimización de los recursos económicos, materiales y humanos, así como hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

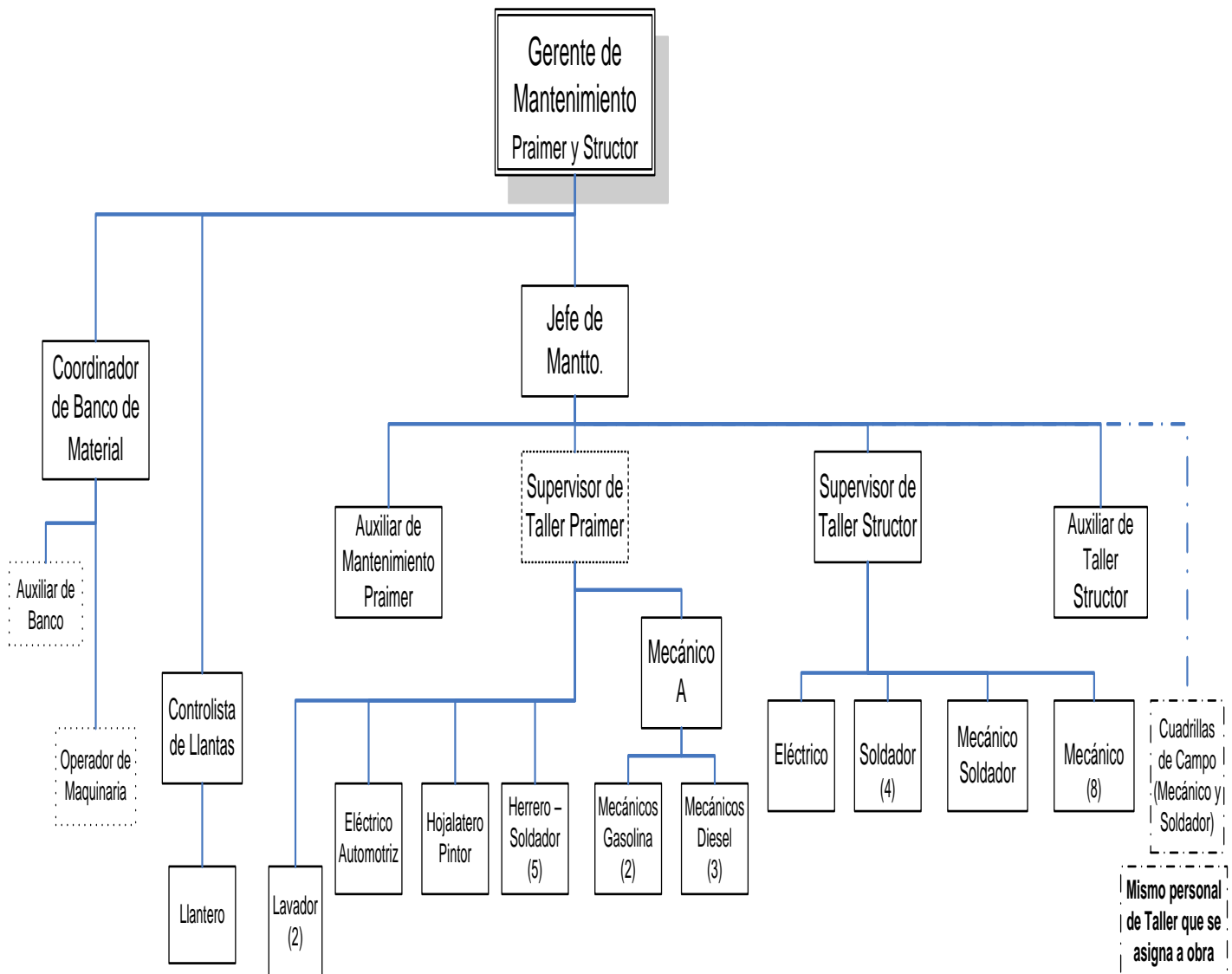
Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar esta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 1 de 112

Gerencia de Mantenimiento.

Organigrama



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 2 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Gerente de Mantenimiento.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente General P & S.
Subordinados directos: Jefe de Mantenimiento P & S.
Coordinador de Banco de Materiales.
Controlista de Llantas.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	33 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Casado (preferentemente).
Escolaridad mínima:	Ing. Mecánico, Ing. Electro Mecánico, Ing. Mecánico Administrador o afín.
Escolaridad deseada:	Especialidad o Postgrado en Mecánica o Maquinaria pesada.
Experiencia profesional:	10 años.
Experiencia en el puesto:	3 años como gerente de mantenimiento de equipo de fletes y maquinaria pesada o 5 años como Jefe de Taller.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 3 de 112

A) Capacitación Formal:

- Mecánica Diesel y de maquinaria pesada.
- Combustión interna.
- Programación y planeación de mantenimientos.
- Conocimiento de software de mantenimiento.
- Administración.
- Seguridad e higiene.
- Conocimiento en electrónica, hidráulica y neumática.
- Electricidad automotriz básica.
- Soldadura eléctrica, con oxicorte, autógena y microalambre.
- Paquetería Office.
- Conocimiento de reglamentos y normas de transporte federales, estatales y municipales.
- Conocimiento de los equipos de transporte y tipo de remolques.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Liderazgo.
- Don de mando.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de personal.
- Trabajo en equipo.
- Toma de decisiones.
- Detección y solución de problemas con iniciativa.
- Ordenado.
- Capacidad de observación, análisis y síntesis.

C) Actitudes:

- Honestidad.
- Ético.
- Compromiso.
- Profesional.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 4 de 112

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

Frecuencia

GERENCIALES

- Coordinar y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en el taller o en campo. **Diario**
- Autorizar las salidas de refacciones y materiales del almacén. **Diario**
- Administrar y controlar los gastos de las áreas a su cargo. **Diario**
- Coordinarse con el Jefe de Mantto. para que siempre esté uno presente en las instalaciones de la empresa. **Diario**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**
- Elaborar reembolso de gastos. **Semanal**
- **Implementar** número de horas por tarea específica y evaluar cumplimiento. **Semanal**
- Planear y elaborar en coordinación con el Jefe de Mantenimiento el programa de mantenimiento de todas las unidades de la fletera, vehículos y entregar dicho programa al Gerente de Logística y al Jefe de Tráfico. **(Retomar)** **Quincenal**
- Planear y elaborar en coordinación con el Jefe de Mantenimiento el programa de mantenimiento de toda la maquinaria pesada y entregar dicho programa al Gerente de Logística y a la Coordinadora de Maquinaria Pesada. **(Retomar)** **Quincenal**
- Analizar el costo de cada unidad de acuerdo a sus incidencias. **Mensual**
- **Implementar Llevar registro de los re-trabajos y analizar sus causas.** **Mensual**
- Verificar que se actualice el control de kilometraje o hubodometro de todos los equipos. **Por Visita**
- Coordinar y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos, ya sea en el taller o en campo. **Por Evento**
- Autorizar las vacaciones al personal de su departamento. **Por Evento**
- Reseteo de los códigos con el escáner. **Por Evento**
- Realizar calibraciones hidráulicas y electrónicas con el escaner. **Por Evento**
- Sacar información general de la maquinaria con el escáner. **Por Evento**
- Pre-autorizar la programación de vacaciones del personal de su departamento y pasar la información al Gte. Administrativo. **Enero**

OPERATIVAS

- Analizar los reportes de fallas de las unidades. **Diario**
- Autorizar requisiciones de compra de materiales y refacciones. **Diario**
- Verificar la realización de requisiciones de refacciones, ordenes externas y autorizarlos. **Diario**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 5 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

● Verificar reporte de mantenimiento preventivo realizados y visarlo.	Diario
● Verificar y dar seguimiento a las reparaciones de las unidades de la fletera y de la maquinaria pesada.	Semanal
● Coordinar con compras surtido de refacciones.	Semanal
● Checar incidencias de maquinaria.	Semanal
● Dar seguimiento a trabajos externos.	Semanal
● Checar reportes del personal de taller.	Semanal
● Verificar estatus de maquinaria.	Semanal
● Verificar personalmente los trabajos en talleres externos.	Semanal
● Checar y autorizar el reportes de horas extras.	Semanal
● Verificar reportes de alimentos.	Semanal
● Verificar el listado de asistencia de obra y compararla con el reporte de asistencia en oficinas.	Semanal
● Planear, coordinar y verificar las actividades de mantenimiento en el Banco de materiales.	Quincenal
● Realizar relación de personal de guardia.	Mensual
● Coordinar, evaluar y determinar cargas de trabajo del personal junto con el Jefe de Mantenimiento S&P.	Por Evento
● Examinar y resolver problemas técnicos de las unidades.	Por Evento
● Dictaminar, definir y coordinar reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
● Diagnosticar problemas en otros vehículos.	Por Evento
● Autorizar órdenes de trabajo para reparación de unidades o maquinaria en talleres externos, así como para la reparación de piezas mecánicas.	Por Evento
● Resetear las computadoras de las unidades.	Por Evento
● Verificar y dar VoBo de las piezas re-trabajadas en el taller para su uso.	Por Evento
● Apoyar en algunos rescates de unidades accidentadas.	Por Evento
● Coordinar y verificar que se realicen las reparaciones a los vehículos de las empresas del grupo.	Por Evento
● Calcular gastos de las reparaciones de los vehículos del grupo para pasar a facturación.	Por Evento
● Coordinar movimientos de campo.	Por Evento
● Coordinar movimientos de taller.	Por Evento
● Asesoría técnica a mecánicos, soldadores, electricistas etc.	Por Evento
● Revisar el análisis periódico de aceite.	<u>Por Evento</u>
● Revisar reporte de supervisores de campo y coordinar las correcciones de incidencias en campo.	Por Evento

ADMINISTRATIVAS

● Coordinar y verificar las condiciones de seguridad e higiene en el taller.	Diario
● <u>Respaldar (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	<u>Martes y Viernes</u>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 6 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

- Entregar al auxiliar de taller la relación de horas extras. **Semanal**
- Autorizar movimientos de nómina del personal de su depto. (vacaciones, tiempo extra, permisos, incapacidades, aumentos de salario, etc.) **Por Evento**
- Dar el visto bueno en la contratación y despido del personal en su depto. **Por Evento**
- Autorizar vales de salidas de herramientas del taller. **Por Evento**
- Autorizar viáticos del personal a su cargo. **Por Evento**
- Cotizar refacciones y trabajos externos. **Por Evento**

CONTROLISTA DE LLANTAS

- Verificar que esté actualizada la captura de información. **Quincenal**
- Revisión del reporte de llantas (rendimientos, calibración, vitalizados, etc.) **Mensual**

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Director Administrativo:	Informes, reportes, autorizaciones y estados de resultados.
Director General:	Informes especiales.
Gerente General P & S:	Revisión y análisis de información, reportes y estados de resultados.
Gerentes Corporativos:	Envío y recepción de información y documentación.
Gerentes Generales de empresa filial:	Negociaciones y coordinación de servicio especial.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Gerente Administrativo P & S:	Entrega y recepción de información y documentación. Analizar resultados.
Gerente de Logística:	Coordinación de reparaciones o mantenimientos especiales.
Gerentes de Depto. de empresa filial:	Coordinación de servicios.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Mantenimiento:	Coordinar y verificar funciones, actividades y evaluación de resultados.
Supervisores de Tráfico:	Coordinar mantenimiento y reparaciones.
Coordinadora de Maquinaria Pesada:	Coordinar mantenimientos en taller y en obra.
Jefes Administrativo de Obra:	Coordinar disponibilidad de la maquinaria para mantto. en obra.
Jefes de Depto. del Corporativo:	Entrega y recepción de información y documentación.

4) Externos:

PUESTO	PARA QUE
Proveedores:	Negociaciones y atención.
Aseguradora:	Negociaciones y acuerdos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 7 de 112

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la planeación, coordinación y administración de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Structor y Pramer, en las obras y proveedores, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Pramer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 8 de 112

Jefe de Mantenimiento (Structor y Pramer).

Objetivos del Puesto:

Planear, administrar y coordinar que se dé en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de toda la maquinaria pesada, los vehículos utilitarios de todo Grupo Canteras, los tractocamiones y equipos de la fletera (Pramer), ya sea en las instalaciones del taller o fuera de éste, según lo planeado y programado, así como llevar estadísticas del cumplimiento del mantenimiento preventivo y de las causas del mantenimiento correctivo en Structor, Pramer y en los vehículos utilitarios, además de la reparación de equipos siniestrados cuando sea necesario. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas a su cargo, minimizar las no conformidades y retrabajos.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la planeación, administración, coordinación y optimización de los recursos económicos, materiales y humanos, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

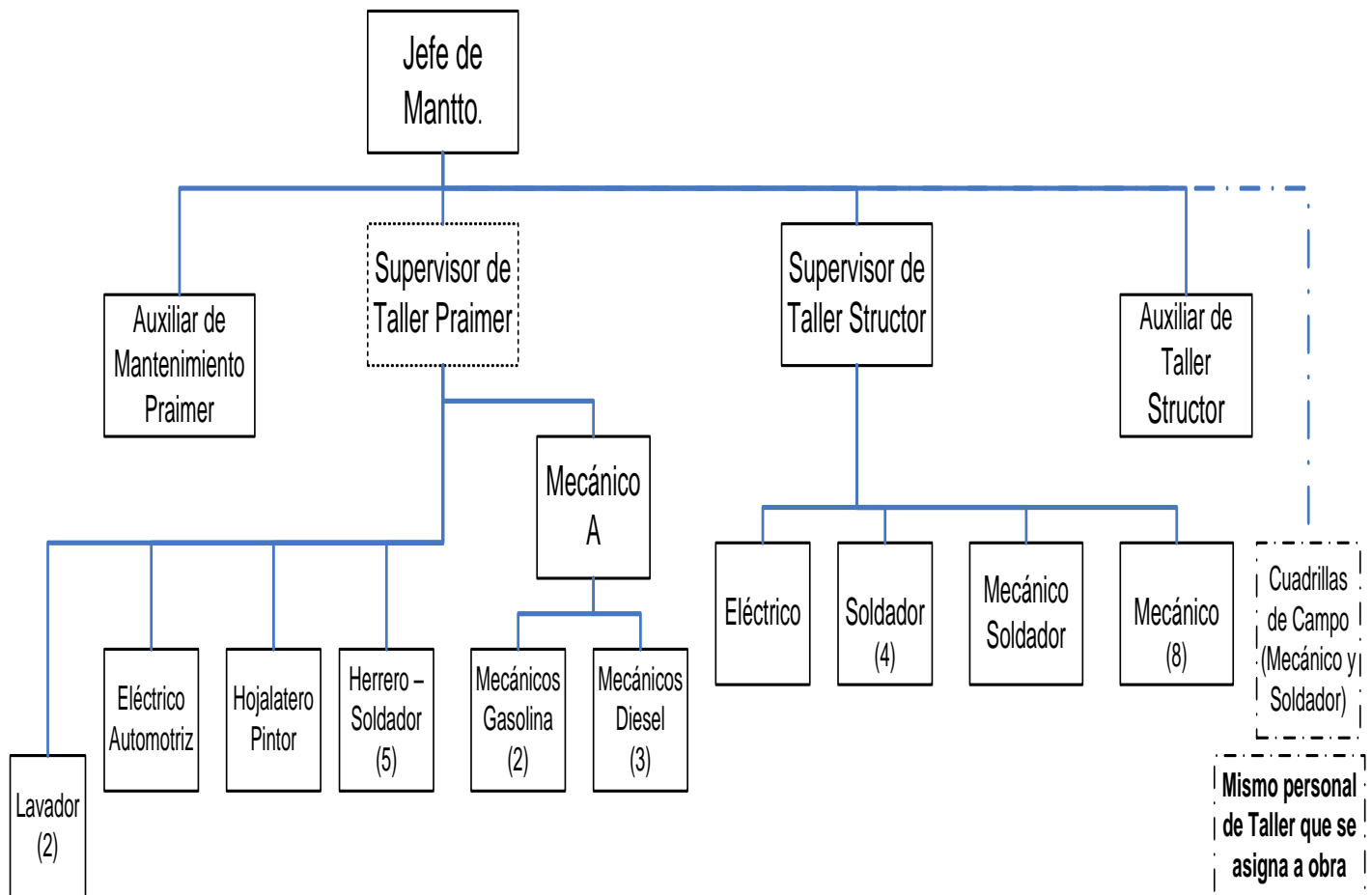
Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 9 de 112

Jefatura de Mantenimiento P & S.

ORGANIGRAMA



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 10 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Jefe de Mantenimiento (Praimer y Structor).
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente de Mantenimiento.

Subordinados directos: Auxiliar de Taller (Structor).
Supervisor de Taller (Structor).
Cuadrillas de Campo.
Auxiliar de Mantenimiento (Praimer).
Supervisor de Taller (Praimer).

Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	30 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Casado (preferentemente).
Escolaridad mínima:	Carrera Técnica en Mecánica Diesel, Tec. en motores de combustión interna, en Mantenimiento, Electromecánico, o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánico, Ing. Electromecánico afín.
Escolaridad deseada:	Ing. Mecánico, Ing. Electro Mecánico o afín.
Experiencia profesional:	7 años.
Experiencia en el puesto:	3 a 4 años como Jefe de Taller.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 11 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación Formal:

- Electrónica, hidráulica, electricidad y neumática.
- Mecánica diesel y gasolina.
- Conocimiento de maquinaria pesada en general.
- Programación y planeación de mantenimientos.
- Administración básica.
- Conocimientos en inglés técnico.
- Soldadura eléctrica y con oxicorte.
- Paquetería Office.
- Combustión interna.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Don de mando.
- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Detección y solución de problemas.
- Ordenado.
- Capacidad de observación, análisis y síntesis.
- Manejo de herramienta especializada.

C) Actitudes:

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Dinámico y con iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 12 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones y actividades

Frecuencia

Structor

- Checar y analizar incidencias de maquinaria. **Diario**
- Planear y coordinar los mantenimientos preventivos que se realizarán en campo. **Diario**
- Coordinar y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en taller o en campo. **(Por Implementar) Diario**
- Coordinar y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos, ya sea en el taller o en campo. **(Por Implementar) Diario**
- Planear y elaborar en conjunto con la Coordinadora de Maquinaria el programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria pesada y entregar dicho programa al Gerente de Mantenimiento y al Gerente de Logística. **(Por Implementar) Semanal**
- Verificar el listado de asistencia de obra y compararla con el reporte de asistencia en oficinas. **Semanal**
- Revisar y analizar los reportes de supervisores de campo y coordinar las correcciones de incidencias en campo. **Semanal**
- Verificar la lista con el estatus de la maquinaria en taller y la disponible. **Semanal**
- Planear y coordinar los mantenimientos correctivos en campo. **Por Evento**
- Verificar reportes de alimentos y visarlo. **Por Evento**
- Revisar el análisis periódico de aceite. **Por Evento**
- *Dar asesoría a supervisores de maquinaria.* **Por Evento**
- Asistir cuando tenga un siniestro la maquinaria pesada. **Por Evento**

Praimer

- Coordinar y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en taller o externos. **(Por Implementar) Diario**
- Coordinar y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos, ya sea en el taller o externos. **(Por Implementar) Diario**
- Verificar la lista con el estatus de los tractocamiones y equipo en taller y la disponible. **Diario**
- Checar y analizar incidencias de tractocamiones y equipos. **Diario**
- Planear y elaborar en conjunto con el Jefe de Tráfico el programa de mantenimiento preventivo de los tractocamiones y equipos, entregar dicho programa al Gerente de Mantenimiento y al Gerente de Logística. **(Por Implementar) Semanal**
- Planear y coordinar los mantenimientos correctivos en ruta. **Por Evento**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 13 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

Ambas empresas

- Verificar la realización de requisiciones de refacciones, ordenes externas y autorizarlos. Diario
- Asesoría técnica a mecánicos, soldadores, electricistas etc. Diario
- Administrar y controlar los gastos del taller de Structor y Praimer. Diario
- Coordinar y verificar las condiciones de seguridad e higiene en el taller. **(Por Implementar)** Diario
- Coordinarse con el Gerente de Mantenimiento para que siempre esté uno presente en las instalaciones de la empresa. Diario
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. Diario
- **Respaldo (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.** **Martes y Viernes**
- Elaborar reporte de los mantenimientos preventivos realizados **(Por Implementar)** Semanal
- Implementar número de horas por tarea específica y evaluar cumplimiento. **(Por Implementar)** Semanal
- Checar reportes de mecánicos. Semanal
- Checar reportes de horas extras y visarlo. Semanal
- Elaborar reembolsos de gastos. Semanal
- **Implementar Llevar registro de** los re-trabajos y analizar sus causas. Semanal
- Elaborar la programación de vacaciones del personal de su área y pasar la información a su jefe inmediato. Enero
- Supervisar trabajos en talleres externos. Por Evento
- Verificar personalmente los trabajos en talleres externos. Por Evento
- Realizar cotizaciones de refacciones y trabajos externos. Por Evento
- Planear y coordinar reparaciones o mantenimientos urgentes. Por Evento
- Seguimiento de refacciones urgentes con el Jefe de Compras. Por Evento
- Revisar y visar vacaciones, tiempo extra, permisos, retardos, etc. del personal a su cargo. Por Evento
- Dar visto bueno en la contratación y despido del personal en el área a su cargo. Por Evento
- Autorizar vales de salida de herramienta del taller a su cargo. Por Evento
- Dar el VoBo de las vacaciones al personal de su área y pasarla a autorización. Por Evento

Ocasionales

- Apoyar a grupo canteras peninsulares.
- Brindar servicio de mantenimiento y mano de obra a los equipos de CEMEX.
- Elaborar relación de personal de guardia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 14 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento:	Información, reportes, autorizaciones, planeación y programación.
Director de Producción:	Necesidades especiales de maquinaria.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Supervisores de Maquinaria:	Estado de maquinaria.
Supervisores de Taller:	Información, reportes, autorizaciones, planeación y programación
Jefe de Compras:	Requisiciones, tiempos de entrega y seguimiento.
Jefe de Almacén:	Verificación de refacciones urgentes.
Auxiliar de Maquinaria Pesada:	Incidencias, coordinación de mantenimientos en campo y de equipos disponibles.
Auxiliar y personal de taller de Structor:	Coordinar y supervisar actividades y trabajos.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Talleres externos:	Reparaciones y Mantenimientos externos.
Proveedores:	Verificar especificaciones de refacciones.
Residentes de obra:	Incidencia de maquinaria y ubicación del personal.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la planeación, coordinación y administración de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 15 de 112

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo de Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Structor y Pramer , en las obras y con proveedores, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Pramer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 16 de 112

Auxiliar de Mantenimiento (Praimer).

Objetivo del Puesto:

Recepción, revisión, captura y archivar reportes, captura de requisiciones o solicitudes diversas, elaboración de pases de salida, solicitud de vacaciones del personal de mantto., ordenes de trabajo para talleres o trabajos externos, así como recibir llamadas para enviar rescate a los equipos en transito. Apoyar al Jefe de Taller en diversas actividades administrativas, de oficina y con la gente operativa que depende directamente de la gerencia de mantenimiento.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son el apoyo al gerente en funciones y actividades administrativas y de oficina, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de sus habilidades. Debe ser positivo, activo y servicial. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 17 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Auxiliar de Mantenimiento (Praimer).
 Número de plazas: 1.
 Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Jefe de Mantenimiento S&P.
 Subordinados directos: Ninguno.
 Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	23 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Bachillerato, preparatoria o equivalente.
Escolaridad deseada:	Carrera Técnica Administrativa o en Mecánica Diesel o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico, LAE o afín.
Experiencia laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año y tener conocimiento básico de equipos diesel.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 18 de 112

A) Capacitación Formal:

- Conocimiento básico de equipos para fletes.
- Conocimiento básico de Programas de Mantenimiento.
- Paquetería Office.
- Administración básica.
- Conocimiento básico de refacciones automotrices.

B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Ordenado.
- Facilidad de palabra.
- Capacidad de análisis y observación.
- Trabajo bajo presión.
- Iniciativa.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Discreción.
- Honesto.
- Disponibilidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 19 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones y actividades

Frecuencia

ADMINISTRATIVAS

- Captura diaria de fallas de unidades que reportan los operadores de PRAIMER. **Diario**
- Recepción, revisión, archivar, y captura de los reportes diarios de los trabajos realizados en taller por el personal de mantenimiento. **Diario**
- Captura de requisiciones o solicitudes de refacciones para las unidades de PRAIMER, Canteras y Arrendadora. **Diario**
- Elaboración de pases de salida. **Diario**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**
- Elaboración de ordenes de trabajo para talleres externos. **Diario**
- Captura de horas extras del personal de PRAIMER. **Semanal**
- Respaldo (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo. **Martes y Viernes**
- Capturar costos de mantenimiento de vehículos y maquinaria para pasar a facturación y mantener actualizado el concentrado. **Quincenal**
- Apoyar al Jefe de Mantenimiento con la captura mensual de reportes de mantenimiento (PRAIMER). **Mensual**
- Solicitar papelería, accesorios e insumos de oficina. **Mensual**
- Realizar la lectura y captura del kilometraje u horómetros de cada equipo cada que lleguen a mantenimiento (correctivo o preventivo). **Por Visita**
- Recibir llamadas para rescates en tránsito. **Por Evento**
- Elaborar solicitud de vacaciones del personal de mantenimiento (PRAIMER). **Por Evento**
- Sacar citas de servicio en la agencia a vehículos nuevos con garantía. **Por Evento**
- Mantener un archivo actualizado con copias de la factura y tarjetas de circulación de todas las unidades de Canteras. **Por Evento**
- Apoyar al Supervisor de Taller para llevar a cabo las incidencias reportadas. **Por Evento**
- Apoyar al Controlista de llantas para realizar los resguardos de vehículos y la entrega de llantas de pila de desecho. **Por Evento**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 20 de 112

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento:	Reportes e informes especiales.
Jefe de Mantenimiento:	Reportes, informes y apoyo.
Jefe de Almacén:	Entrega de facturas y ordenes de trabajo.
Jefe de Compras:	Solicitud de pagos de trabajos externos realizados.
Contador:	Informes sobre captura de reportes.
Gerente Administrativo:	Recepción de trabajos de Mantenimiento para facturación.
Jefe y Supervisor de Tráfico:	Informes y apoyo en trabajos y rescates.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Controlista de llantas:	Intercambiar información y datos.
Noministas:	Para entrega de reportes de horas extras, solicitudes de vacaciones e informe de asistencias.
Mecánico A:	Apoyo para incidencias.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
Personal operativo mantto. PRAIMER:	Asuntos de trabajo (horas extras, asistencias, etc.)
Almacenistas:	Requisiciones de refacciones.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Talleres externos:	Ordenes de trabajo y citas para mandar a mantto. o reparaciones.
Proveedores de servicio.	Ordenes de trabajo y reparación de equipos.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la recepción, revisión, captura o archivo de la documentación o información, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 21 de 112

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Praimer y con los proveedores de servicios, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, ordenado y servicial que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Praimer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 22 de 112

Supervisor de Taller (Praimer).

Objetivo del Puesto:

Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias en el personal del taller de Praimer, coordinar y supervisar que se dé en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo a los tractocamiones y equipos, ya sea en las instalaciones del taller o externo según lo planeado y programado, además de la reparación de equipos siniestrados cuando sea necesario. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas a su cargo, minimizar las no conformidades y retrabajos.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la coordinación y optimización de los recursos económicos, materiales y humanos, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe directo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 23 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Supervisor de Taller (Praimer).
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Jefe de Mantenimiento S&P.
Mecánico A.
Herrero – Soldador (5).
Hojalatero – Pintor.
Eléctrico – Automotriz.
Lavador (2).
Ninguna.

Dependencia funcional:

II. Perfil de puesto:

Edad:	27 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Carrera Técnica en Mecánica Diesel, Electromecánica o Mantenimiento o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico o afín.
Escolaridad deseada:	Ing. Mecánico, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico o afín.
Experiencia Profesional:	5 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como supervisor de Taller de Tractocamiones y equipos de flete.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 24 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación Formal:

- Electrónica, electricidad, hidráulica y neumática.
- Mecánica diesel y gasolina.
- Conocimiento en las diferentes marcas de tractocamiones y equipos de flete.
- Programación y planeación de mantenimientos (básico).
- Administración básica.
- Manejo de escaner para equipos diesel y gasolina.
- Paquetería Office.
- Combustión interna.
- Inglés técnico (básico).
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de herramienta especializada.
- Trabajo en equipo.
- Detección y solución de problemas.
- Ordenado.
- Capacidad de observación y análisis.
- Operación de maquinaria pesada.

C) Actitudes:

- Responsable.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Dinámico y con iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 25 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones y actividades

	Frecuencia
• Analizar y planear en conjunto con el Jefe de Mantto. los trabajos pendientes y las prioridades para asignarlos.	Diario
• Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias al personal a su cargo.	Diario
• Supervisar los avances y el trabajo realizado por el personal a su cargo.	Diario
• Checar y analizar incidencias de los equipos.	Diario
• Apoyar en la coordinación y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en taller o externos.	Diario
• <u>Respaldo (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	Martes y Viernes
• Apoyar en la coordinación y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos y reparación de equipos siniestrados.	Por Evento
• <u>Implementar Llevar registro de los re-trabajos en su área y analizar sus causas.</u>	Semanal
• Apoyar al Jefe de Mantto. para implementar número de horas por tarea específica y evaluar cumplimiento. <u>(por implementar)</u>	Diario
• Apoyar a supervisar trabajos en talleres externos.	Por Evento
• Checar reportes de trabajo diario del personal a su cargo.	Diario
• Revisar el reporte de horas del personal a su cargo.	Diario
• Entregar al auxiliar de mantenimiento (Praimer) la información del estatus de los equipos de la fletera en taller y los disponibles.	Semanal
• Elaborar y enviar al almacén las requisiciones de refacciones y las ordenes externas autorizadas.	Diario
• Dar seguimiento a las solicitudes de refacciones pendientes.	Diario
• Asesoría técnica al personal a su cargo.	Diario
• Entregar al auxiliar de mantenimiento la relación de horas extras.	Semanal
• Levantamiento de salida de mecánicos.	Por Evento
• Elaborar solicitud para el análisis periódico de aceite.	Por Evento
• Revisar reporte de incidencias con el Jefe y el Supervisor de Tráfico y coordinar las correcciones de las mismas.	Semanal
• Apoyar en la planeación y coordinar las reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
• Seguimiento de refacciones urgentes con el Jefe de Compras.	Por Evento
• Dar visto bueno en la contratación de personal en el área a su cargo.	Por Evento
• Supervisar y verificar las condiciones de seguridad e higiene en el taller (de los trabajadores e instalaciones).	Diario
• Realizar levantamiento a equipos.	Por Evento
• Solicitar refacciones para vehículos utilitarios de Grupo Canteras Peninsulares.	Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.

Copia Controlada No.....

Página 26 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

- Checar los códigos de falla de los tractocamiones y equipos.
- Realizar pruebas según indique el escáner.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

Por Evento
Por Evento
Diario

Ocasionales

- Apoyar cuando se brinda servicio de mantenimiento y mano de obra a los equipos de CEMEX.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Mantenimiento de S&P:	Reportes e informar estatus de los tractocamiones y equipos en el taller, su disponibilidad del mismo.
Jefe de Compras:	Seguimiento de refacciones pendientes por comprar o de llegar.
Jefe de Almacén:	Seguimiento de solicitudes.
Jefe de Tráfico:	Incidencias , mantenimientos, información y datos.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Supervisor de Tráfico:	Incidencias , mantenimientos, información y datos.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Auxiliar de Mantenimiento (Praimer):	Reportes, información, datos y solicitud de memorando.
Almacenistas:	Checar existencias y Solicitar refacciones.
Noministas:	Checar reporte del personal a su cargo .
Personal a su cargo:	Coordinar, supervisar, asignar y distribuir trabajo.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Proveedores:	Cotización, solicitud de refacciones y asesoría técnica.
Grupo Canteras Peninsulares:	Solicitud de ordenes de trabajo.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la coordinación y supervisión de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 27 de 112

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de STRUTOR, Praimer y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones del taller de Praimer y con proveedores cuando es necesario, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones y actividades ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad física, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Strutor, Praimer y para el Corporativo de Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 28 de 112

Controlista de Llantas.

Objetivo del Puesto:

Supervisar y llevar el control de la calibración y milimetraje de las llantas, con el fin de mantenerlas en buen estado físico y operativo, y así poderlas sacar para vitalizar en tiempo y forma. Mantener actualizado el archivo de los resguardos de los autos y camionetas utilitarias de las empresas de Grupo Canteras Peninsulares y el seguimiento de los mantenimientos preventivos a éstos, así como verificar que cuente con la documentación necesaria y vigente en el momento de entregar a resguardo un vehículo.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la verificación y seguimiento del estado físico y operativo de todas las llantas, los resguardos de los autos y camionetas utilitarias, el mantenimientos y los seguros de éstos, así como hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. El puesto exige actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de sus habilidades. Debe ser positivo, activo y servicial. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 29 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Controlista de Llantas.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente de Mantenimiento (S&P).
Subordinados directos: Llantero.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Bachillerato, preparatoria o equivalente.
Escolaridad deseada:	Carrera Técnica Trunca en Administrativa o en Mecánica Diesel o afín.
Experiencia laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 30 de 112

A) Capacitación Requerida:

- Conocimiento sobre tipos y mantenimiento de llantas.
- Control de mantenimiento de vehículos.
- Conocimiento básico de Programas de mantenimiento.
- Paquetería Office.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Detección y solución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Observador.
- Manejo de PC.
- Dinámico.
- Trabajo bajo presión.

C) Actitudes:

- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Actitud de servicio.
- Amabilidad.
- Honestidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 31 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
● Coordinar, supervisar y apoyar a su subordinado.	Diario
● Llevar el registro actualizado de la calibración de las llantas.	Diario
● Alimentar y mantener actualizado el programa de llantas.	Diario
● <u>Checar el milimétraje y registrarlo.</u>	<u>Diario</u>
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
● <u>Respalda (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	<u>Martes y Viernes</u>
● Checar el kilometraje, capturarlo en el formato de excel e informarle a su Jefe inmediato y al responsable de la unidad el kilometraje faltante para su próximo servicio de los autos y camionetas de Praimer y ESTRUCTOR.	Semanal
● Reportar con su jefe inmediato las unidades que ya tengan más de 16 días sin calibrar llantas.	Quincenal
● Checar que las llantas no estén malgastadas.	Por Visita
● Checar visualmente todas las llantas de cada unidad (golpes, chipotes, desprendimiento de hule, etc).	Por Visita
● Elaborar reporte de las llantas por unidad y con el número de identificación.	Por Visita
● Checar el kilometraje cada que entren a mantenimiento o reparación los autos o camionetas utilitarias de las empresas de Grupo Canteras Peninsulares y capturarlo en el formato de excel e informarle a su Jefe inmediato y al responsable de la unidad el kilometraje faltante para su próximo servicio .	Por Visita
● Mantener actualizado el archivo de los mantenimientos preventivos realizados y por realizar, así como del vencimiento de las pólizas de seguros de los mismos.	Por Visita
● Elaborar y entregar reportes e informes a su jefe inmediato.	Mensual
● Supervisar, elaborar el reporte y apoyar en la revisión de la pila de desecho.	Mensual
● Checar herramienta, tarjeta de circulación y póliza de seguro.	Cada Servicio
● Reportar llantas con mal desgaste para corregir desperfectos.	Por Evento
● Sacar llantas en buen estado para vitalizar cuando tengan entre 3 a 4 milímetros de dibujo.	Por Evento
● Apoyar en otras áreas cuando se requiera.	Por Evento
● Apoyar en rescates.	Por Evento
● Mantener actualizado el archivo de los resguardos de los autos y camionetas utilitarias de Grupo Canteras Peninsulares.	Por Evento
● <u>Coordinar y controlar la salida y retorno de llantas para vitalizar.</u>	<u>Por Evento</u>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 32 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento:	Informes y reportes mensuales, autorizaciones para cambio de llantas de la maquinaria pesada o de la fletera.
Jefe de Tráfico:	Solicitud y autorización de remplazo de llantas.
Jefe de Almacén:	Entrega de llantas para mandar a vitalizar y recibir ya vitalizadas.
Jefe de Manto. S&P:	VoBo para cambio de llantas de maquinaria pesada o de la fletera.
Supervisor de Talles Pramer:	Informes, reportes y actividades diarias.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Almacenistas:	Verificar existencias, entrega y recepción de documentos.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
Llantero:	Coordinar actividades y supervisar trabajos.
Operadores de equipo de fletes:	Información y datos.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Proveedor de llantas:	Checar pila de desecho y selección de llantas para vitalizar.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado del estado físico y operativo de las llantas o de la información de éstas, así como en la actualización de los resguardos, mantenimiento o en la documentación de los vehículos utilitario, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 33 de 112

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Praimer, Structo y con los proveedores de servicios, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, ordenado y servicial que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Praimer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 34 de 112

Llantero.

Objetivo del Puesto:

Cambiar y reparar llantas ponchadas o en mal estado, checar el montaje de las llantas y que todos los birlos tengan sus tuercas, calibrar y revisar el milimetraje de las mismas, con el fin de mantenerlas en buen estado físico y operativo, y así poderlas sacar para vitalizar en tiempo y forma.

Contenido Funcional:

Este puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son el cambio, reparación, calibración y revisión de las llantas, así como cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. El puesto exige actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de sus habilidades. Debe ser positivo, activo y servicial. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Llantero.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Controlista de Llantas.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 35 de 112

II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año.

A) Capacitación Requerida:

- Cambio y reparación de llantas.
- Conocimiento básico de llantas para equipo de fletes.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de herramientas.
- Fortaleza física.

C) Actitudes:

- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Actitud de servicio.
- Amabilidad.
- Iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 36 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
● Calibrar llantas y completar aire.	Diario
● Entregar a su jefe inmediato la relación de las llantas calibradas con los datos de cada llanta y del equipo en donde está montada cada una de ellas.	Diario
● Revisar el estado físico de las llantas.	Diario
● Acordar la prioridad de los trabajos a realizar en conjunto con el controlista de llantas.	Diario
● Desmontar llantas ponchadas, repararlas y montarlas.	Diario
● Mantener limpio el área de trabajo.	Diario
● Elaborar reporte diario de trabajos realizados.	Diario
● Solicitar material y refacciones para la realización de las actividades.	Diario
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
● Apoyar cuando se revise la pila de desecho.	Quincenal
● Checar cada que entre a la llantería un equipo que tenga completos los birlos en todas las llantas y completar en su caso.	Por Visita
● Completar los tapones de las válvulas en los rines.	Por Visita
● Checar la separación entre rin y ceja cada vez que se monten.	Por Evento
● Montar y desmontar llantas de unidades para chequeo mecánico.	Por Evento
● Cambiar llantas usadas en mal estado por nuevas o vitalizadas (previa autorización).	Por Evento
● Reportar daños adicionales que presenten las llantas y repararlos.	Por Evento
● Rescatar a trailers cuando se dañen llantas en ruta.	Por Evento

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Controlista de Llantas:	Entregar información y datos de las llantas y solicitar los materiales y herramientas para las reparaciones.
Operadores:	Informar de daños o problemas adicionales que presenten las llantas a la hora de reparadas.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Almacenistas:	Recoger material.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 37 de 112

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Proveedor de vitalizado:	Entregar llantas para vitalizar o para ajustar alguna falla de la llanta vitalizada.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un inadecuado estado físico y operativo de las llantas o no tener la información actualizada, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de PRAIMER, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 38 de 112

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad mecánica, fortaleza física, ordenado y servicial que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Pramer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 39 de 112

Herrero – Soldador.

Objetivo del Puesto:

Mantener en buen estado operativo la parte estructural y componentes de todos los equipos de transporte de la flota, realizar chequeo general cuando entren a mantenimiento al taller, para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador o supervisor de tráfico.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y supervisión.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 40 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Herrero-Soldador.
Número de plazas: 5.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Talles (Praimer).
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	22 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Bachillerato, preparatoria o afín.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	3 años como herrero - soldador.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 41 de 112

A) Capacitación Requerida:

- Herrería automotriz.
- Tipos de soldadura (eléctrica, autógena y micro alambre).
- Equipos y medidas de seguridad.
- Sistema métrico.
- Conocimiento en suspensión de aire.
- Fabricación de carrocerías.
- Enderezar chasis.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenado.
- Trabajo en equipo.
- Fortaleza física.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Honestidad.
- Amabilidad.
- Actitud positiva.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 42 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) FUNCIONES

FRECUENCIA

- Inspección general (en cuanto a herrería y soldadura) y elaborar reporte de de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de PRAIMER cuando entren a una reparación al taller. **Por Reparación**
- Realizar los trabajos de herrería y soldadura, según instrucciones de su Jefe Inmediato. **Diario**
- Reparar sistemas de arrastre (por reporte o kilometraje). **Por Evento**
- Reparar carrocerías y cabinas. **Por Evento**
- Soldar cajas de volquetes. **Por Evento**
- Reparar chasis, góndolas, pipas (tanques), cajas secas, planas, redileras y low boy . **Por Evento**
- Reparar suspensión y cambio muelles. **Por Evento**
- Verificar y reparar problemas adicionales en las asignaciones de trabajo. **Por Evento**
- Solicitar al Auxiliar de Mantenimiento (PRAIMER) los materiales y refacciones para la realización de las actividades. **Diario**
- Elaborar reporte diario de actividades. **Diario**
- Recoger herramientas al terminar el turno. **Diario**
- Mantener limpia su área de trabajo. **Diario**
- Cortar placas. **Por Evento**
- Realizar trabajos varios cuando se va a realizar un rescate. **Por Evento**
- Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento. **Por Evento**
- Efectuar rescates de las unidades en trayecto. **Por Evento**
- Fabricación de carrocerías y pipas (tanques). **Por Evento**
- Enderezar chasis o gondolas. **Por Evento**
- Realizar mantenimientos preventivos a los equipos basados en los kilometraje. **Programa**
- Llenar formatos de los servicios realizados a los equipos. **Por Servicio**
- Realizar ajuste de quinta rueda. **Por Evento**
- Alinear ejes. **Por Evento**
- Fabricación de herramientas para el mismo taller. **Por Evento**
- Reparación de áreas de trabajo. **Por Evento**
- Reparación de equipos de trabajo. **Por Evento**
- Checar, ajustar y reparar o cambiar suspensión de autos y camionetas . **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 43 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Gerente de Mantenimiento:</i>	Reportes e informes especiales.
<i>Supervisor de Talle (Praimer):</i>	Autorizaciones, Informes, reportes, recibir instrucciones y apoyo.
<i>Auxiliar de Mantenimiento:</i>	Solicitar refacciones y materiales, entregar solicitudes y reportes.
<i>Jefe de Almacén:</i>	Seguimiento de refacciones y/o materiales urgentes.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
<i>Eléctrico, Llantera, Hojalatero y Mecánicos:</i>	Apoyo.
<i>Almacenistas:</i>	Recoger refacciones y materiales.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, retrabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de Praimer o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de Praimer y en ocasiones en ruta, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 44 de 112

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 45 de 112

Hojalatero – Pintor.

Objetivo del Puesto:

Mantener en buen estado operativo la parte de hojalatería y pintura de todos los equipos de transporte de la flota, realizar chequeo general cuando entren a mantenimiento al taller de Praimer, para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador, supervisor o jefe de Tráfico.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y una supervisión directa.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Hojalatero - Pintor
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller (Praimer).
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 46 de 112

II. Perfil de puesto:

Edad:	25 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Bachillerato, preparatoria o afín.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Hojalatero y Pintor.

A) Capacitación Requerida:

- Hojalatería.
- Tipos de aplicación de pinturas y sus tipos.
- Equipo y medidas de seguridad.
- Igualación de pintura.
- Aplicación y fabricación de piezas con fibra de vidrio.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenado.
- Trabajo en equipo.
- Fortaleza física.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Honestidad.
- Amabilidad.
- Actitud positiva.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 47 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) FUNCIONES

FRECUENCIA

- Inspección general (en cuanto a hojalatería y pintura) y elaborar reporte de de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de PRAIMER cuando entren a una reparación al taller. **Por Reparación**
 - Realizar los trabajos de hojalatería y pintura, según instrucciones de su Jefe Inmediato. **Diario**
 - Hojalatear y pintar carrocerías y cabinas. **Por Evento**
 - Solicitar al Auxiliar de Mantenimiento los materiales y refacciones para la realización de las actividades. **Diario**
 - Realizar igualación de pintura. **Por Evento**
 - Empastar piezas. **Por Evento**
 - Reparar o fabricar piezas con fibra de vidrio. **Por Evento**
 - Elaborar reporte diario de actividades. **Diario**
 - Recoger herramientas al terminar el turno. **Diario**
 - Mantener limpia su área de trabajo. **Diario**
 - Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento. **Por Evento**
 - Trabajar piezas o sacar moldes de fibra de vidrio. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento:	Informes y reportes especiales.
Supervisor de Taller (PRAIMER).	Informes, reportes, recibir instrucciones y apoyo.
Auxiliar de Mantenimiento:	Solicitar refacciones y materiales, solicitudes.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Eléctrico, Herreros, Hojalatero y Mecánicos:	Apoyo.
Almacenistas:	Recoger refacciones y materiales.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 48 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, retrabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de PRAIMER o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de PRAIMER, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 49 de 112

Mecánico A (Praimer).

Objetivo del Puesto:

Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias de los mecánicos, coordinar y supervisar que se dé en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la fletera, así como de la reparación de equipos siniestrados cuando sea necesario. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas mecánicas, minimizar las no conformidades y re-trabajos.

Contenido Funcional:

Este puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la supervisión y optimización de los recursos humanos y materiales, así como hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe directo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 50 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Mecánico A (Praimer).
 Número de plazas: 1.
 Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller (Praimer).
 Subordinados directos: Mecánicos (4).
 Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	25 a 40 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Preparatoria o afín.
Escolaridad deseada:	Carrera Técnica en Mecánica Diesel, Electromecánica o Mantenimiento o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico o afín.
Experiencia Profesional:	5 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Mecánico A.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 51 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación Formal:

- Electrónica, hidráulica, electricidad y neumática.
- Mecánica diesel y gasolina.
- Conocimiento de los equipos de fletes.
- Programación y planeación de carga de trabajo (básico).
- Interpretación de diagramas.
- Combustión interna.
- Inglés técnico (básico).
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de herramienta especializada.
- Trabajo en equipo.
- Detección y solución de problemas.
- Ordenado.
- Capacidad de observación y análisis.
- Operación de equipos de fletes.

C) Actitudes:

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Dinámico y con iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 52 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Analizar y planear en conjunto con el Jefe de Mantto. de S&P los trabajos pendientes y las prioridades para asignarlos.	Diario
• Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias al personal a su cargo.	Diario
• Supervisar los avances y el trabajo realizado por el personal a su cargo.	Diario
• Checar y analizar reportes de fallas de los equipos.	Diario
• Apoyar en la coordinación y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado.	Diario
• Apoyar en la coordinación y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos y reparaciones de equipos siniestrados.	Por Evento
• Elaborar reporte de los mantenimientos preventivos realizados y determinar el porcentaje de cumplimiento con respecto a lo programado en la semana.	Semanal
• Apoyar para implementar número de horas por tarea específica y evaluar cumplimiento. <u>(por implementar)</u>	Diario
• Apoyar a supervisar trabajos en talleres externos.	Por Evento
• Entregar al auxiliar de mantenimiento (Praimer) la información del estatus de los equipos de fletes en taller y la disponible.	Semanal
• Elaborar y enviar al almacén las requisiciones de refacciones y las ordenes externas autorizadas.	Diario
• Dar seguimiento a las solicitudes de refacciones pendientes.	Diario
• Asesoría técnica a mecánicos.	Diario
• Levantamiento de salida de mecánicos.	Por Evento
• Apoyar en la planeación y coordinar las reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
• Seguimiento de refacciones urgentes con el Jefe de Compras.	Por Evento
• Dar visto bueno en la contratación en el área a su cargo.	Por Evento
• Supervisar y verificar las condiciones de seguridad e higiene en el taller de los trabajadores e instalaciones.	Diario
• Lectura y registro del kilometraje o de los horómetros de cada equipo cada que lleguen a mantenimiento (correctivo o preventivo).	Por Visita
• Realizar levantamiento a equipos.	Por Evento
• Reparar partes y/o componentes de los motores diesel y/o gasolina.	Diario
• Inspección básica (en cuanto a lo mecánico) y elaborar reporte de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de Praimer.	Por Reparación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 53 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

- Checar y reparar transmisiones, carrocerías, suspensión, bases de motor, sistema de aire, cajas de velocidades, diferenciales, sistemas hidráulico, radiadores. **Por Evento**
- Ajustar o cambiar bandas. **Por Evento**
- Checar y cambiar aceite, termostato, mangueras, inyectores. **Por Evento**
- Checar, ajustar y/o cambiar bandas, clutch, frenos, baleros, rosetas o crucetas. **Por Evento**
- Checar y completar niveles. **Por Visita**
- Reparar sistemas hidráulicos. **Por Evento**
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, anotar horometro. **Por Evento**
- Realizar trabajos varios cuando salen a rescate. **Por Evento**
- Apoyar a otros áreas del Departamento de Mantenimiento. **Por Evento**
- Elaborar reporte diario de trabajo. **Diario**
- Limpiar área de trabajo. **Diario**
- Realizar mantenimientos preventivos a todos los equipos de la fletera, pipas, camionetas y autos de la empresa. **Por Kilometraje**
- Realizar mantenimientos correctivos a todos los equipos de la fletera. **Por Evento**
- Checar los códigos de falla de los equipos de fletes. **Por Evento**
- Realizar pruebas según indique el escáner. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento y/o Jefe de Mantto.:	Informes y reportes especiales.
Supervisor de Talles (Praimer):	Informes, reportes, recibir instrucciones y autorizaciones.
Auxiliar de Mantenimiento:	Solicitar refacciones y materiales, solicitudes.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
Eléctrico, Hojalatero, Mecánicos y llantero:	Apoyo.
Almacenistas:	Recoger refacciones y materiales.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Talleres externos:	Verificar trabajos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 54 de 112

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados o pésimos.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la coordinación y supervisión de los recursos humanos y/o materiales, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de PRAIMER y con proveedores cuando es necesario, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad física, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER, STRUCTOR y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 55 de 112

Mecánico Praimer.

Objetivo del Puesto:

Realizar chequeo general, detectar fallas, realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la fletera (tractocamiones, góndolas, remolques, dollys, planas, pipas, autos y camionetas utilitarias) para mantenerla en optimas condiciones operativas.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y una supervisión directa.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Mecánico (Praimer).
Número de plazas: 4.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Mecánico A (Praimer).
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 56 de 112

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Técnico en Mecánica, Tec. en Mantenimiento, Tec. en Electromecánica, Tec. Eléctrico o afín.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Mecánico.

A) Capacitación requerida:

- Conocimientos en motores diesel y gasolina.
- Mecánica e Hidráulica.
- Conocimientos en equipos de fletes (tractocamiones, góndolas, remolques, dollys, planas, pipas, autos y camionetas).
- Conocimiento en transmisiones.
- Conocimiento en motores marinos.
- Conocimiento y manejo de herramienta especializada.
- Electricidad automotriz básica.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.

C) Actitudes:

- Servicial.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Paciente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 57 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

- | | |
|--|------------------------------------|
| ● Reparar partes y/o componentes de los motores diesel y/o gasolina. | Frecuencia
Diario |
| ● Inspección básica (en cuanto a lo mecánico) y elaborar reporte de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de PRAIMER. | Por Reparación |
| ● Checar y reparar transmisiones, carrocerías, suspensión, bases de motor, sistema de aire, cajas de velocidades, diferenciales, sistemas hidráulico y radiadores. | Por Evento |
| ● Ajustar o cambiar bandas. | Por Evento |
| ● Checar y cambiar aceite, termostato, mangueras, inyectores. | Por Evento |
| ● Checar, ajustar y/o cambiar bandas, clutch, frenos, baleros, rosetas y crucetas. | Por Evento |
| ● Checar y completar niveles. | Por Visita |
| ● Reparar sistemas hidráulicos. | Por Evento |
| ● Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, anotar horometro. | Por Evento |
| ● Realizar trabajos varios cuando salen a rescate. | Por Evento |
| ● Apoyar a otras áreas del Departamento de Mantenimiento. | Por Evento |
| ● Elaborar reporte diario de trabajo. | Diario |
| ● Limpiar área de trabajo. | Diario |
| ● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. | Diario |
| ● Realizar mantenimientos preventivos a todos los equipos de la fletera, pipas, camionetas y autos de la empresa. | Por Kilometraje |
| ● Realizar mantenimientos correctivos a todos los equipos de la fletera. | Por Evento |

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Supervisor de Taller (PRAIMER):	Informes y reportes especiales.
Mecánico A:	Informes, reportes, recibir instrucciones y autorizaciones.
Auxiliar de Mantenimiento:	Solicitar refacciones y materiales, solicitudes.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Eléctrico, Hojalatero, Mecánicos y Ilantero:	Apoyo.
Almacenistas:	Recoger refacciones y materiales.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 58 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, re-trabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de PRAIMER o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de PRAIMER y en ocasiones en ruta, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 59 de 112

Eléctrico Automotriz.

Objetivo del Puesto:

Mantener en buen estado operativo la parte eléctrica de los equipos de transporte de la fletera por medio de mantenimiento preventivo o correctivo, realizar chequeo general para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador, supervisor o jefe de tráfico.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y ser supervisado.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Eléctrico Automotriz .
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de taller (Praimer).
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 60 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Bachillerato, preparatoria o afín.
Escolaridad deseada:	Tec. en Electromecánica, Tec. Eléctrico o afín.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Eléctrico.

A) Capacitación Requerida:

- Conocimiento en electricidad automotriz.
- Medidas y equipo de seguridad.
- Manejo de herramienta y equipo de medición.
- Conocimiento básico en mecánica.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).
- Manejo de herramienta electrónica de diagnostico.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenado.
- Fortaleza física.
- Capacidad de observación.
- Trabajo en equipo.
- Saber conducir y tener licencia de automovilista.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Disponibilidad.
- Respeto.
- Honestidad.
- Amabilidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 61 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
● Revisar y realizar trabajos de electricidad automotriz en general, según instrucciones del jefe inmediato.	Diario
● Inspección básica (en cuanto al sistema eléctrico) y elaborar reporte de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de Pramer cuando entran a alguna reparación al taller.	Por Reparación
● Dar mantenimiento preventivo según programa de manteamientos.	Por Kilometraje
● Revisar las luces frontales, laterales y traseras de los equipos.	Por Visita
● Revisar, recargar o cambiar acumuladores.	Por Evento
● Reparar o cambiar el motor de arranque, marchas, alternadores y duales.	Por Evento
● Reparar arneses, cables rotos o falsos contactos.	Por Evento
● Hacer instalaciones eléctricas en general.	Diario
● Elaborar reporte diario de actividades.	Diario
● Solicitar materiales y refacciones al Auxiliar de Mantenimiento (Pramer) para la realización de las actividades.	Diario
● Mantener limpia su área de trabajo.	Diario
● Recoger la herramienta al terminar el turno.	Diario
● Realizar trabajos varios cuando salen a rescate.	Por Evento
● Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento.	Por Evento
● Escanear códigos de falla y corregirlos.	Por Evento
● Sacar información general del sistema eléctrico con el escaner.	Por Evento
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

B) Contactos internos y externos.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento y/o Jefe de Mantto. S&P:	Reportes y información especial.
Supervisor de Taller (Pramer):	Asignación de trabajo, reportes, datos e instrucciones.
Auxiliar de Mantenimiento:	Reportes y solicitud de refacciones y equipos.
Jefe de Almacén:	Checar refacciones y equipos urgentes.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Mecánicos, Herreros – Soldadores y Hojalatero:	Apoyo mutuo.
Almacenistas:	Para recoger las refacciones y equipos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 62 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, retrabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de PRAIMER o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de PRAIMER y en ocasiones en ruta, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 63 de 112

Lavador.

Objetivo del Puesto:

Lavar y engrasar todos los equipos de transporte de la fletera.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y ser supervisado.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Lavador.
Número de plazas: 2.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller (Praimer).
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 64 de 112

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Bachillerato, preparatoria o afín.
Experiencia Laboral:	1 año.
Experiencia en el puesto:	6 meses.

A) Capacitación Requerida:

- Conocimiento en la limpieza de unidades.
- Conocimiento de artículos y productos para lavar los equipos.

B) Competencias:

- Habilidad física.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de herramientas de trabajo.
- Detallista.

C) Actitudes:

- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Actitud de servicio.
- Amabilidad.
- Honestidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 65 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
● Lavar equipos de transporte de la fletera.	Diario
● Engrasar las unidades.	Diario
● Limpiar el lavadero.	Diario
● Recoger herramientas al terminar el turno.	Diario
● Elaborar reporte diario de trabajos realizados.	Diario
● Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento.	Diario
● Solicitar material de trabajo en almacén.	Diario
● Limpiar caño de lavadero (sacar lodo).	Por Evento
● Recoger la basura.	Diario
● Reportar fisuras, roturas o cualquier anomalía encontrada durante el lavado.	Por Evento
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

B) Contactos internos y externos.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento y/o Jefe de Mantto. S&P:	Informes y reportes especiales.
Supervisor de Taller (Praimer):	Asignación de trabajo, recibir instrucciones, autorizaciones y entregar reportes.
Auxiliar de Mantenimiento:	Reportes y solicitud de refacciones y equipos.
Mecánicos, Herreros – Soldadores y Hojalatero:	Apoyo mutuo.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Almacenistas:	Para recoger artículos y equipos de limpieza.
Llantero:	Apoyo.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Proveedores de productos de limpieza industrial:	Para hacer pruebas de nuevos productos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 66 de 112

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, re-trabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de PRAIMER o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de PRAIMER y en ocasiones en ruta, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para PRAIMER y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 67 de 112

Auxiliar de Taller.

Objetivo del Puesto:

Llevar el registro de los mantenimientos preventivos y correctivos, así como la revisión y control de entrada y salida de la maquinaria, hacer la recepción, revisión, captura y archivar reportes, requisiciones o solicitudes diversas, elaboración de pases de salida y solicitudes de vacaciones del personal de taller Structor, elaborar ordenes de trabajo para talleres o trabajos externos, así como apoyar al Jefe de Taller en diversas actividades administrativas, de oficina y con la gente operativa que depende directamente de la Jefatura.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son el apoyo al Jefe de Taller en funciones y actividades administrativas y de oficina, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de sus habilidades. Debe ser positivo, activo y servicial. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 68 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Auxiliar de Taller (Structor).
 Número de plazas: 1.
 Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Jefe de Mantenimiento.
 Subordinados directos: Ninguno.
 Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Bachillerato, preparatoria o equivalente.
Escolaridad deseada:	Carrera Técnica Administrativa o en Mecánica Diesel o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico, LAE o afín.
Experiencia laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año y tener conocimiento básico de maquinaria pesada.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 69 de 112

A) Capacitación requerida:

- Conocimiento básico de maquinaria pesada.
- Conocimiento básico en mecánica e hidráulica.
- Conocimiento básico de programación de mantenimientos.
- Paquetería Office.
- Administración básica.
- Ingles básico.
- Conocimiento de manuales de maquinaria pesada.

B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Ordenado.
- Facilidad de palabra.
- Trabajar bajo presión
- Capacidad de análisis y observación.
- Iniciativa.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Honestidad.
- Responsabilidad.
- Disponibilidad.
- Respetuoso.
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 70 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

Frecuencia

- Elaboración de requisiciones de compra de refacciones y consumibles para taller Structor. Diario
- Llenar el formato de salida de los trabajadores. Diario
- Realizar revisión de entrada y salida de la maquinaria. Diario
- Llevar el reporte del estado de las maquinarias en taller central tanto los reportes de incidencias como el estatus de maquinaria. Diario
- Llevar el control de los reportes de horas aplicadas a equipos externos de acuerdo a los reportes de los mecánicos. Diario
- Captura diaria de fallas que reportan los operadores de la maquinaria. Diario
- Recepción, revisión, archivar y capturar los reportes diarios de los trabajos realizados por el personal en el taller de Structor. Diario
- Realizar reporte de incidencias diarias. Diario
- Captura de horómetros de cada maquinaria. Diario
- Revisar solicitudes de refacciones pendientes. Diario
- Recibir, revisar y entregar a su Jefe inmediato las incidencias de maquinaria que envían de campo y las de los supervisores de maquinaria. Diario
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. Diario
- Respaldo (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo. **Martes y Viernes**
- Llevar el control de las horas extras del personal operativo del taller para pedir autorización al Jefe de Taller y pasarlas a nomina. Semanal
- Capturar y sacar copias de documentos de costos de mantenimiento externo. Semanal
- Realizar el reporte de alimentos. Semanal
- Reportar ubicación de personal en obra a recursos humanos. Semanal
- Revisión de reportes de captura de horas mecánico. Semanal
- Solicitar papelería, accesorios e insumos de oficina. Mensual
- Apoyar al Jefe de Taller con la captura mensual de reportes de Structor. Mensual
- Asesorar a la gente de almacén con algunas refacciones. Por Evento
- Elaboración de órdenes para talleres externos. Por Evento
- Solicitar pago de ordenes externas. Por Evento
- Elaborar solicitud de vacaciones del personal de taller de Structor. Por Evento
- Realizar el armado del programa de mantenimiento preventivo. Por Evento
- Levantamiento de equipo. Por Evento
- Solicitud de refacciones para equipo de canteras peninsulares. Por Evento
- Realizar solicitud de muestreo para análisis de aceites. Por Evento
- Llevar el control del aceite y filtros usados para su recolección y desecho. Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 71 de 112

Ocasionales

- Elaboración de memorando.
- Elaborar solicitud de viáticos.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller:	Reportes, información, datos y apoyo.
Jefe de Almacén:	Requisición de refacciones, entrega de facturas y ordenes de trabajo.
Gerente de Mantenimiento:	Autorización de horas extras y otros documentos.
Jefe de Compras:	Solicitud de pagos de trabajos externos realizados.
Contador:	Solicitud de dinero e informes sobre captura de reportes.
Administradores de obra:	Solicitud de reportes y problemas con mecánicos.
Supervisor de Maquinaria Pesada:	Reportes de incidencias y/o solicitudes.
Coordinadora de Maquinaria:	Reporte de incidencias y/o reportes de equipos.

2) Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Noministas:	Reporte de nóminas del personal operativo, horas extras, solicitud de vacaciones e informe de asistencias.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Personal Operativo del Taller de Structor:	Apoyo de asuntos de trabajo (horas extras, asistencias etc.), recibir información y datos.
Almacenista:	Recepción de requisiciones, notificación de la llegada de refacciones.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Talleres externos:	Reparaciones y mantenimientos externos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 72 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en el registro de los mantenimientos, en la revisión y control de entradas y salidas de la maquinaria o en la recepción, revisión, captura o archivo de la documentación o información, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Structor, en las obras y con los proveedores de servicios, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, ordenado y ser servicial que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Pramer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 73 de 112

Supervisor de Taller. (Structor)

Objetivo del Puesto:

Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias en el personal del taller, coordinar y supervisar que se dé en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria pesada, ya sea en las instalaciones del taller o en las obras según lo planeado y programado, además de la reparación de equipos siniestrados cuando sea necesario. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas a su cargo, minimizar las no conformidades y re-trabajos.

Contenido Funcional:

Este puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la coordinación y optimización de los recursos económicos, materiales y humanos, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe directo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 74 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Supervisor de Taller (Structor).
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Jefe de Mantenimiento.
Subordinados directos: Mecánicos (8).
Mecánico - Soldador.
Soldadores (4).
Eléctrico.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	27 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Carrera Técnica en Mecánica Diesel, Electromecánica o Mantenimiento o Carrera Profesional Trunca (5to. Semestre en adelante) en Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico o afín.
Escolaridad deseada:	Ing. Mecánico, Ing. Industrial, Ing. Electromecánico o afín.
Experiencia Profesional:	4 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como supervisor de Taller de Maquinaria Pesada.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 75 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación Formal:

- Electrónica, electricidad, hidráulica y neumática.
- Mecánica diesel y gasolina.
- Conocimiento de maquinaria pesada en general.
- Programación y planeación de mantenimientos (básico).
- Administración básica.
- Soldadura eléctrica y con oxicorte.
- Paquetería Office.
- Combustión interna.
- Inglés técnico (básico).
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de herramienta especializada.
- Trabajo en equipo.
- Detección y solución de problemas.
- Ordenado.
- Capacidad de observación y análisis.
- Operación de maquinaria pesada.

C) Actitudes:

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Dinámico y con iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 76 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Analizar y planear en conjunto con el Jefe de Talle los trabajos pendientes y las prioridades para asignarlos.	Diario
• Asignar, distribuir y balancear las cargas de trabajo diarias al personal a su cargo.	Diario
• Supervisar los avances y el trabajo realizado por el personal a su cargo.	Diario
• Checar y analizar incidencias de maquinaria.	Diario
• Apoyar en la coordinación y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en taller o en campo.	Diario
• Apoyar para implementar número de horas por tarea específica y evaluar cumplimiento.	Diario
• Checar reportes de trabajo diario del personal a su cargo.	Diario
• Revisar el reporte de horas del personal a su cargo.	Diario
• <u>Solicitar al almacén las requisiciones de refacciones, elaborar y entregar las ordenes externas autorizadas.</u>	Diario
• Asesoría técnica a mecánicos, soldadores, electricistas, etc.	Diario
• Supervisar y verificar las condiciones de seguridad e higiene en el taller de los trabajadores e instalaciones.	Diario
• Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
• <u>Respalda (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	Martes y Viernes
• <u>Implementar Llevar registro de los re-trabajos en su área y analizar sus causas.</u>	Semanal
• Entregar al auxiliar de taller la información del estatus de la maquinaria en taller y la disponible.	Semanal
• Apoyar en la coordinación y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos, ya sea en el taller o en campo.	Por Evento
• Apoyar a supervisar trabajos en talleres externos.	Por Evento
• Dar seguimiento a las solicitudes de refacciones pendientes.	Por Evento
• Elaborar solicitud para el análisis periódico de aceite.	Por Evento
• Apoyar en la planeación y coordinar las reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
• Seguimiento de refacciones urgentes con el Jefe de Compras.	Por Evento
• Dar visto bueno en la contratación en el área a su cargo.	Por Evento
• Realizar levantamiento a equipos.	Por Evento
• Solicitar refacciones para equipo de Canteras Peninsulares.	Por Evento
• Checar los códigos de falla de la maquinaria.	Por Evento
• Realizar pruebas según indique el escáner.	Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 77 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

- Reseteo de los códigos con el escáner.
- Realizar calibraciones hidráulicas y electrónicas con el escáner.
- Sacar información general de la maquinaria con el escáner.

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Ocasionales

- Apoyar cuando se brinda servicio de mantenimiento y mano de obra a los equipos de CEMEX.
- Cotizar refacciones.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller (Structor):	Reportes e informar estatus de la maquinaria en el taller, la ubicación de maquinaria y disponibilidad de la misma.
Jefe de Compras:	Seguimiento de refacciones pendientes por comprar o de llegar.
Jefe de Almacén:	Seguimiento de solicitudes.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Supervisores de Maquinaria Pesada:	Incidencias de maquinaria, mantenimientos en obra, información y datos.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Auxiliar de Taller:	Reportes, información, datos y solicitud de memorando.
Almacenistas:	Checar existencias y Solicitar refacciones.
Noministas:	Checar reporte del personal a su cargo y del personal en campo.
Mecánicos, Soldadores y Eléctrico:	Coordinar, supervisar, asignar y distribuir trabajo.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Proveedores:	Cotización, solicitud de refacciones y asesoría técnica.
Canteras Peninsulares:	Solicitud de ordenes de trabajo, reporte de incidencia de maquinaria y solicitud de personal para obras.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 78 de 112

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la coordinación y supervisión de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones de Structor, en las obras y con proveedores cuando es necesario, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad física, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Pramer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 79 de 112

Mecánico de Maquinaria Pesada.

Objetivo del Puesto:

Realizar chequeo general, detectar fallas, realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria pesada, para mantenerla en óptimas condiciones operativas.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones, asesoría técnica y supervisión.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 80 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Mecánico Structor.
Número de plazas: 8.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Técnico en Mecánica, Tec. en Mantenimiento, Tec. en electromecánica, Tec. Eléctrico o afín.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	3 años como Mecánico de maquinaria pesada.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 81 de 112

A) Capacitación requerida:

- Conocimientos en todo tipo de motores diesel y gasolina.
- Mecánica e Hidráulica.
- Conocimientos en maquinaria pesada.
- Conocimiento en transmisiones.
- Conocimiento y manejo de herramienta especializada.
- Conocimiento en motores marinos.
- Electrónica y electricidad básica.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Manejo de herramienta especializada.
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.

C) Actitudes:

- Servicial.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Paciente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 82 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Reparar partes y/o componentes de los motores diesel y/o gasolina.	Diario
• Reparar transmisiones.	Por Evento
• Reparar convertidores.	Por Evento
• Reparar sistemas hidráulicos.	Por Evento
• Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, anotar horometro.	Por Evento
• Realizar trabajos varios cuando están asignados en campo y/o taller.	Por Evento
• Apoyar a otras áreas del Departamento de Mantenimiento.	Por Evento
• Elaborar reporte diario de trabajo.	Diario
• Limpiar área de trabajo.	Diario
• Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

Ocasionales

- Apoyar a cambiar llantas.
- Apoyar al soldador.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller:	información y datos especiales.
Supervisor de Taller:	Entrega de reportes, instrucciones y asesoría.
Auxiliar de Taller:	Solicitud de refacciones y relaciones laborales.
Jefe de Almacén:	Información de refacciones pendientes.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Compañeros Mecánicos de maquinaria pesada:	Para coordinar las reparaciones y apoyo mutuo.
Almacenistas:	Recoger refacciones.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 83 de 112

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, re-trabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de Structor o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de Structor y en ocasiones en las obras, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 84 de 112

Soldador.

Objetivo del Puesto:

Mantener en buen estado operativo la parte estructural y componentes de toda la maquinaria pesada, realizar chequeo general para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador o supervisor de maquinaria.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y supervisión.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 85 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Soldador.
Número de plazas: 4.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Bachillerato, preparatoria o afín.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como soldador.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 86 de 112

A) Capacitación requerida:

- Herrería.
- Aplicación de soldadura (eléctrica, autógena y microalambre).
- Equipo y medidas de seguridad.
- Sistema métrico.
- Conocimientos en soldadura de aluminio y hierro colado.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenado.
- Trabajo en equipo.
- Fortaleza física.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsable.
- Respeto.
- Honestidad.
- Amabilidad.
- Actitud positiva.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 87 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Inspección general y elaborar reporte de de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de Structor cuando entren a una reparación al taller. y/o en campo.	Por Reparación
• Realizar los trabajos de soldadura, según instrucciones de su Jefe Inmediato.	Diario
• Verificar y reparar problemas adicionales en las asignaciones de trabajo.	Por Evento
• Solicitar al Auxiliar de Taller los materiales y refacciones para la realización de las actividades.	Diario
• Elaborar reporte diario de actividades.	Diario
• Recoger herramientas al terminar el turno.	Diario
• Mantener limpia su área de trabajo.	Diario
• Realizar trabajos varios cuando están asignados en campo o en taller.	Por Evento
• Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento.	Por Evento
• Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

Ocasionales

- Cambiar llantas.
- Reparar carrocerías.
- Soldar cajas de volquetes.
- Soldar chasis y góndolas.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller:	Información especial.
Supervisor de Taller y campo:	Recibir instrucciones, entregar reportes.
Auxiliar de Taller:	Solicitar materiales y refacciones, entregar reportes y datos.

2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE
Mecánicos:	Apoyo.
Operadores:	Reparaciones específicas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 88 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, re-trabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de Structor o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de Structor y en ocasiones en las obras, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 89 de 112

Eléctrico de Maquinaria Pesada.

Objetivo del Puesto:

Mantener en buen estado operativo la parte eléctrica de la maquinaria pesada por medio de mantenimiento preventivo o correctivo, realizar chequeo general para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador o supervisor de maquinaria.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y supervisión.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación y relaciones

Nombre del puesto: Eléctrico en Maquinaria Pesada.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 90 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Técnico Electro-Mecánico, Tec. Eléctrico o afín.
Experiencia laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	1 año como eléctrico en maquinaria pesada.

A) Capacitación:

- Conocimiento en electricidad automotriz.
- Medidas y equipo de seguridad.
- Manejo de herramienta y equipo de medición.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Habilidad mecánica.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenado.
- Fortaleza física.
- Capacidad de observación.
- Trabajo en equipo.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Honestidad.
- Amabilidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 91 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas.

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

● Reparar marchas, motores de arranque, alternadores y duales.	Frecuencia
● Reparar alternadores.	Por Evento
● Repara luces.	Por Evento
● Reparar duales.	Por Evento
● Inspección general (en cuanto al sistema eléctrico) y elaborar reporte de de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de SSTRUCTOR cuando entren a una reparación al taller.	Por Reparación
● Reparar arneses.	Por Evento
● Solicitar al Auxiliar de Talles los materiales y refacciones necesarias.	Diario
● Elaborar reporte de actividades.	Diario
● Recoger herramientas al terminar el turno.	Diario
● Mantener limpia su área de trabajo.	Diario
● Realizar trabajos varios cuando están asignados en campo.	Por Evento
● Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento.	Por Evento
● Revisar, recargar y/o cambiar acumuladores.	Por Evento
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

Ocasionales

- Ayudar al mecánico automotriz.
- Cambiar llantas.

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller:	Reportes, datos e instrucciones.
Supervisor de Taller:	Asignación de trabajo, entregar reportes y apoyo.
Auxiliar de Taller:	Reportes y solicitud de refacciones y equipos.
Jefe de Almacén:	Checar refacciones y equipos urgentes.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Mecánico automotriz:	Ayudar en las reparaciones.
Almacenista:	Para solicitar alguna refacción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 92 de 112

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, retrabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de Structor o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de Structor y en ocasiones en las obras, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 93 de 112

Mecánico – Soldador de Maquinaria Pesada.

Objetivo del Puesto:

Realizar chequeo general, detectar fallas, realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria pesada, para mantenerla en optimas condiciones operativas. Mantener en buen estado operativo la parte estructural y componentes de toda la maquinaria pesada, realizar chequeo general para detectar fallas adicionales a las reportadas por el operador o supervisor de maquinaria.

Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por ser operativo y requiere que le den las indicaciones y supervisión.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos por su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 94 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Mecánico – Soldador de Structor.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Supervisor de Taller.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	23 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Técnico en Mecánica, Tec. en Mantenimiento, Tec. en Electromecánica, Tec. Eléctrico o afín.
Experiencia Laboral:	5 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Mecánico y soldando maquinaria pesada.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 95 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación requerida:

- Conocimientos en todo tipo de motores diesel y gasolina.
- Mecánica e Hidráulica.
- Conocimientos en maquinaria pesada.
- Conocimiento en transmisiones.
- Conocimiento y manejo de herramienta especializada.
- Conocimiento en motores marinos.
- Electrónica automotriz.
- Tipo de soldadura (eléctrica, autógena y micro alambre).
- Equipos y medidas de seguridad.
- Sistema métrico.
- Saber interpretar manuales de mantenimiento y catálogos de partes.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Manejo de herramienta especializada.
- Habilidad mecánica
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

C) Actitudes:

- Servicial.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.
- Paciente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 96 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

Frecuencia

Mecánica

- Reparar partes y/o componentes de los motores diesel y/o gasolina. Diario
- Reparar transmisiones. Por Evento
- Reparar convertidores. Por Evento
- Reparar sistemas hidráulicos. Por Evento
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, anotar horometro. Por Evento
- Realizar trabajos varios cuando están asignados en campo. Por Evento
- Apoyar a otros áreas del Departamento de Mantenimiento. Por Evento
- Elaborar reporte diario de trabajo. Diario
- Limpiar área de trabajo. Diario
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. Diario

Soldadura

- Inspección general (en cuanto a soldadura) y elaborar reporte de reparaciones adicionales a las reportadas en los equipos de Structor cuando entren a una reparación al taller. Por Reparación
- Realizar los trabajos de soldadura, según instrucciones de su Jefe Inmediato. Diario
- Reparar carrocerías. Por Evento
- Soldar cajas de volquetes. Por Evento
- Soldar chasis y góndolas. Por Evento
- Verificar y reparar problemas adicionales en las asignaciones de trabajo. Por Evento
- Solicitar al Auxiliar de Taller los materiales y refacciones para la realización de las actividades. Diario
- Elaborar reporte diario de actividades. Diario
- Recoger herramientas al terminar el turno. Diario
- Recoger lubricantes y filtros usados, tanto en talles como en obra (interna o de terceros) para su desecho especial. Diario
- Mantener limpia su área de trabajo. Diario
- Realizar trabajos varios cuando están asignados en campo. Por Evento
- Apoyar en otras áreas del Departamento de Mantenimiento. Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 97 de 112

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Taller:	información y datos especiales, dar autorizaciones.
Supervisor de Taller:	Entrega de reportes, instrucciones y asesoría.
Auxiliar de Taller:	Solicitud de refacciones y materiales, entregar reportes y datos.
Jefe de Almacén:	Pedir información de refacciones urgentes.

2)

Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Eléctrico, mecánicos y soldadores:	Para coordinar las reparaciones y apoyo mutuo.
Almacenistas:	Recoger refacciones.
Operadores:	Reparaciones en campo.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia quejas, no conformidades, re-trabajos y/o retrasos en la terminación de los trabajos.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, los procedimientos, políticas y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad de Strutor o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 98 de 112

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña en el taller de Structor y en ocasiones en las obras, contando con las herramientas, inmuebles y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de ordenes e instrucciones, empuje y ser confiable que es algo importante del puesto.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, productividad y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 99 de 112

Coordinador de Banco de Material.

Objetivo del Puesto:

Planear, coordinar y supervisar las actividades de extracción de material del banco y que se le dé en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria, responsable de lograr el volumen de producción en tiempo y forma contratada por los clientes. Aumentar la productividad, seguridad y eficiencia en todas las áreas a su cargo, minimizar las no conformidades y retrabajos.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la planeación, coordinación, supervisión y optimización de los recursos económicos, materiales y humanos, así como hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de las habilidades del personal. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 100 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Coordinador de Banco de Materiales.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente de Mantenimiento.
Subordinados directos: Auxiliar de Banco.
Trascavista.
Perforista.
Dependencia funcional: Director de Producción.

II. Perfil de puesto:

Edad:	28 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Casado (preferentemente).
Escolaridad mínima:	Carrera Técnica en Mecánica o en Construcción o afín.
Escolaridad deseada:	Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Mecánico o afín.
Experiencia profesional:	5 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en explotación de bancos de materiales.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 101 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

A) Capacitación Formal:

- Cálculos volumétricos.
- Programación y planeación de producción.
- Conocimientos en el almacenaje, manejo y colocación de explosivos.
- Conocimiento básico en Mecánica diesel.
- Conocimiento básico de maquinaria pesada en general.
- Administración básica.
- Conocimientos básicos en Electricidad.
- Conocimiento básico en Electrónica, hidráulica y neumática.
- Paquetería Office.
- Saber manejar y contar con licencia de automovilista vigente (indispensable).

B) Competencias:

- Don de mando.
- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Detección y solución de problemas.
- Ordenado.
- Capacidad de observación y análisis.

C) Actitudes:

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Dinámico y con iniciativa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 102 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Supervisar y dar seguimiento a la producción.	Diario
• Checar reportes de producción.	Diario
• Asesoría técnica al trascavista y perforista.	Diario
• Administrar y controlar los gastos en el banco de materiales.	Diario
• Coordinar y verificar las condiciones de seguridad e higiene.	Diario
• Checar y reportar incidencias de maquinaria.	Diario
• Coordinar y supervisar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos preventivos según lo programado, ya sea en taller o en campo.	Diario
• Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
• Planear y elaborar programa de producción.	Semanal
• Checar reportes de horas extras y visarlo.	Semanal
• Verificar reportes de alimentos y visarlo.	Semanal
• Elaborar reembolsos de gastos.	Semanal
• Coordinar los envíos de material con el Gerente de Logística.	Semanal
• Indicar la forma y equipo para realizar la extracción de material, según el área y tipo de material a extraer.	Por Evento
• Calcular el número de barrenos y su ubicación cuando se requiera.	Por Evento
• <u>Respaldo (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	Martes y Viernes
• Planear y elaborar en conjunto con el Jefe de Taller de Structor el programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria en el banco y entregar dicho programa al Gerente de Logística, a la Coordinadora de Maquinaria y al Gerente de Mantenimiento.	Semanal
• <u>Implementar Llevar registro de los re-trabajos en su área y analizar sus causas.</u>	Semanal
• Solicitar papelería, accesorios e insumos de oficina.	Mensual
• Elaborar reporte de los mantenimientos correctivos y las causas.	Mensual
• Planear y coordinar reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
• Dar visto bueno en la contratación y despido del personal en el área a su cargo.	Por Evento
• Autorizar vales de salida de herramienta.	Por Evento
• Coordinar y verificar que se realicen en tiempo y forma los mantenimientos correctivos, ya sea en el taller o en campo.	Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 103 de 112

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Gerente de Mantenimiento:	Información, reportes, autorizaciones, planeación y programación.
Director de Producción:	Necesidades especiales de producción.
Jefe de Taller Structor:	Planeación y programación de manteamientos.

2) Horizontales:

PUESTO	PARA QUE
Jefe de Compras:	Requisiciones, tiempos de entrega y seguimiento.
Jefe de Almacén:	Verificación de refacciones urgentes.
Coordinadora de Maquinaria Pesada:	Requisiciones e incidencias de maquinaria.

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Supervisores de maquinaria:	Estado de maquinaria e incidencias.
Auxiliar, trascinista y perforista de banco de material:	Coordinar y supervisar actividades y trabajos.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
Cientes:	Información de la producción y entregas.
Proveedores:	Verificar especificaciones.

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la planeación, coordinación y administración de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 104 de 112

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones del banco de material, en las oficinas de mantenimiento de Praimer y con clientes, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Praimer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 105 de 112

Auxiliar de Banco de Materiales.

Objetivo del Puesto:

Apoyar al Coordinador de Banco de Yeso en diversas actividades y con el personal operativo que depende directamente del Coordinador. Recepción, revisión y archivar reportes.

Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por la obtención de resultados a través del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son el apoyo al Coordinador de Banco de Material en funciones y actividades operativas, por medio de hacer cumplir las políticas, procedimientos y manuales establecidos y aprobados por el Director Administrativo, con el fin de tener las evidencias objetivas para la toma de decisiones y la rastreabilidad de la información y documentación.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige actuar con rapidez ante el cambio.

Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra bajo presión de cumplir con sus funciones y frecuentemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y tener preocupación por el desarrollo de sus habilidades. Debe ser positivo, activo y servicial. En situaciones de oposición debe apoyarse con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 106 de 112

I. Identificación y relaciones:

A) Identificación

Nombre del puesto: Auxiliar de Banco de Material.
Número de plazas: 1.
Departamento: Gerencia de Mantenimiento.

B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Coordinador de Banco de Material.
Subordinados directos: Ninguno.
Dependencia funcional: Ninguna.

II. Perfil de puesto:

Edad:	20 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia profesional:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año en producción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 107 de 112

A) Capacitación requerida:

- Control de producción.
- Conocimiento básico de maquinaria pesada en general.

B) Competencias:

- Facilidad de palabra.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis y observación.
- Ordenado.
- Dinámico y con iniciativa.

C) Actitudes:

- Responsabilidad.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Profesional.
- Actitud de servicio.
- Respetuoso.
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 108 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

A) Funciones

	Frecuencia
• Registrar en la bitácora la producción.	Diario
• Reportar a su jefe inmediato la producción diaria.	Diario
• Recibir reportes de producción y checar información.	Diario
• Apoyar a verificar las condiciones de seguridad e higiene.	Diario
• Reportar las incidencias de maquinaria.	Diario
• Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
• <u>Respaldar (al finalizar la jornada de trabajo) en la carpeta del servidor asignada la información generada y que no esté respaldada de su Trabajo.</u>	Martes y Viernes
• Llevar el control de las horas extras del personal y pedir autorización.	Semanal
• Reportar necesidades de compra.	Semanal
• Reportar el número de viajes de material.	Semanal
• Apoyar al Coordinador de Banco de Material con los reportes del Banco de yeso.	Mensual
• Reportar fallas de la maquinaria al Jefe de Taller de Structor.	Por Evento
• Reportar las reparaciones o mantenimientos urgentes.	Por Evento
• Registrar en la bitácora los mantenimientos preventivos realizados en obra.	Por Evento
• Registrar en la bitácora los mantenimientos correctivos y las causas.	Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 109 de 112

B) Contactos internos y externos involucrados.

1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
Coordinador de Banco de Materiales:	Información, reportes, autorizaciones, planeación y programación.
Jefe de Taller Structor:	Necesidades e Incidencias de maquinaria.
Supervisores de maquinaria:	Estado de maquinaria e incidencias.

2) Horizontales:

PUESTO	PARA QUE

3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE
Trascavista y perforista de banco de material:	Coordinar y supervisar actividades y trabajos.

4) Externas:

PUESTO	PARA QUE

C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de la planeación, coordinación y administración de los recursos humanos, materiales y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, productividad, competitividad y/o clientes.

D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el manual administrativo, las políticas, los procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad y eficiencia de las empresas y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Mantenimiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 110 de 112

IV. Condiciones Generales de Trabajo.

1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las instalaciones del banco de material, en las oficinas de mantenimiento de Praimer y con clientes, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, toma de decisiones, análisis y realizar una optima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Structor, Praimer y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 111 de 112

Grupo Canteras Peninsular.

CONTROL DE CAMBIOS EN EL MANUAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE STRUCTOR & PRAIMER.

Control de cambios.
Los cambios en los manuales de la REVISIÓN 00 a ésta REVISIÓN 01 están <u>identificadas así</u> (subrayados y con letra cursiva).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. José Montalvo May. Gerente General S&P. Ing. Miguel Espinosa Flores Gerente de Manteamiento S&P.	Sr. Benjamín Paredes Góngora. Director General.
	Copia Controlada No.....	Página 112 de 112