

# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN.

### Objetivos del Departamento:

Organizar, ejecutar, administrar y controlar la obra planeada, así como verificar la utilización adecuada de los recursos materiales, tecnológicos y humanos; trabajando bajo los estándares de calidad requeridos.

Construir y entregar productos y servicios de calidad, cumpliendo con todas las especificaciones en tiempo y forma estipuladas, apegándose a los manuales, políticas y procedimientos aprobados, con el fin de cumplir con los objetivos establecidos, aumentar la eficiencia y productividad en las áreas administrativas y operativas.

### Contenido funcional

Este departamento se caracteriza por el logro de resultados a través de su gente y del liderazgo del gerente del departamento. Las responsabilidades claves del trabajo son la planeación estratégica de los recursos económicos, del factor humano, la maquinaria, equipo, materiales, la solución de problemas, la organización, etc., para así garantizarle a los clientes que las obras cumplen con las especificaciones estipuladas.

### Contenido de comportamiento:

El personal del departamento se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Deben contar con una mente orientada a la mejora continua, la planeación, administración, control y optimización de todos los recursos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 1 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

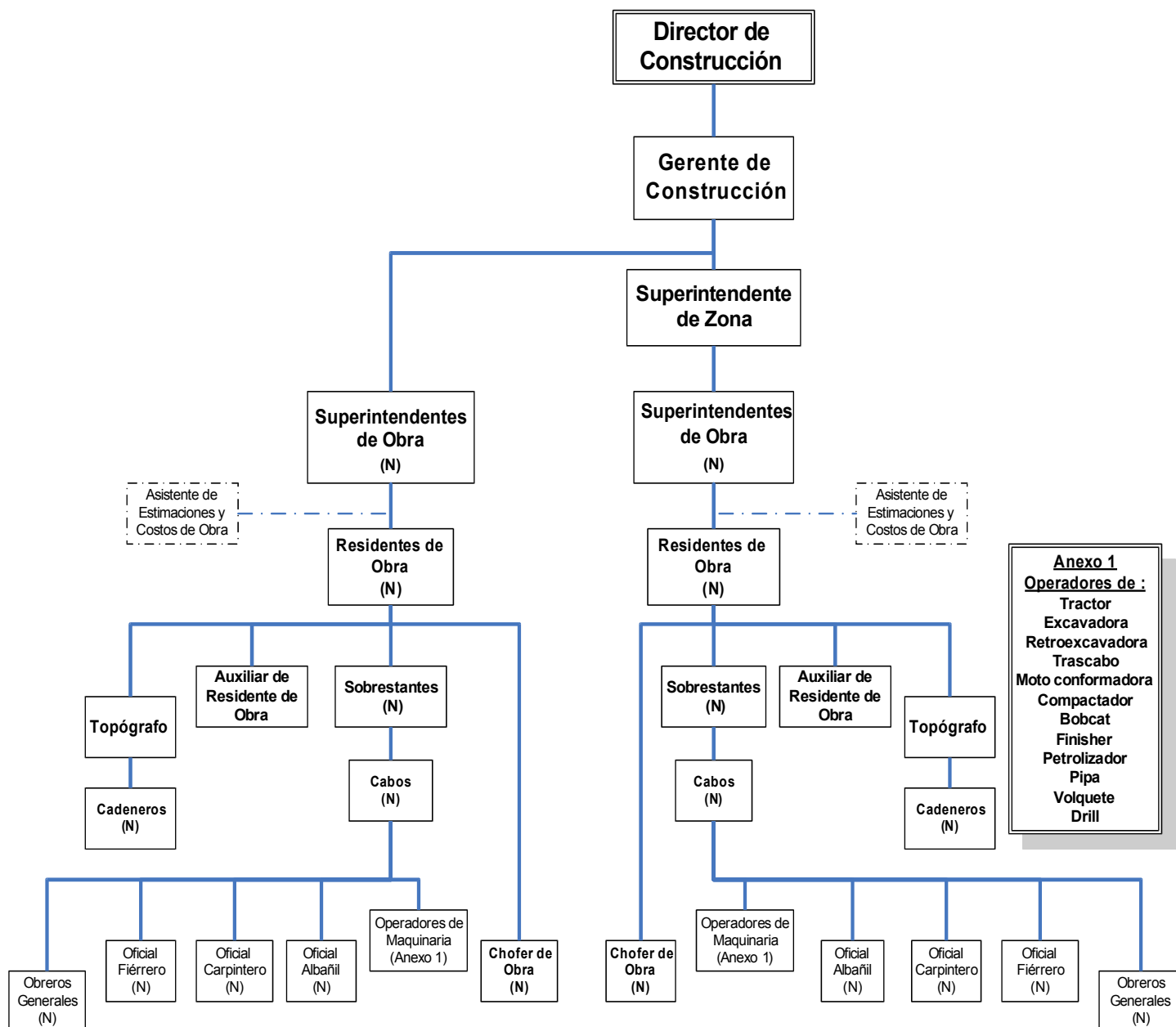
Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Organigrama:



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 2 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## GERENTE DE CONSTRUCCIÓN.

### Objetivo del Puesto:

Planear, coordinar y supervisar las diferentes áreas involucradas en el proceso de proyección y construcción de vías terrestres, obra civil y dragados, liderando la realización de los proyectos desde el análisis del presupuesto, planeación, gestión, ejecución, conclusión y hasta la entrega de los mismos. Planear, programar y verificar que se suministren en tiempo y forma los recursos económicos, materiales y humanos adecuados para cada proyecto y a cada área del departamento, así como realizar un correcto análisis de los resultados obtenidos en cada centro de costos del departamento de construcción.

### Contenido Funcional :

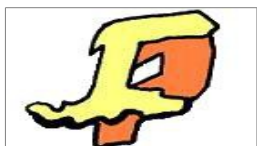
Este puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de la gente y del esfuerzo propio. Las responsabilidades claves del trabajo son la planeación estratégica de los recursos económicos, del factor humano, maquinaria, equipos, materiales, la solución de problemas, la organización, etc. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto existiendo la necesidad de delegar a otros.

El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua y la optimización de todos los recursos. Debe ser positivo y directo aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 3 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Gerente de Construcción.  
Número de plazas: 1.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Director de Construcción.  
Subordinados directos: Superintendente de Zona,  
Superintendentes de Obra.  
Dependencia funcional: Director Administrativo.

## II. Perfil de puesto

**Edad:** 37 a 55 años.  
**Sexo:** Masculino.  
**Estado civil:** Casado.  
**Escolaridad mínima:** Ingeniería Civil, Ing. Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.  
**Escolaridad deseada:** Diplomado o Maestría en área de Construcción, Costos, Vías Terrestres o afines.  
**Experiencia profesional:** 14 años.  
**Experiencia en el puesto:** 3 años como Gerente de Construcción, 5 años como Superintendente de Zona u 8 años como Superintendente de Obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 4 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Administración,
- Vías terrestres, marítimas y obra civil,
- Materiales de Construcción propios de la obra,
- Normas y reglamentos vigentes de construcción,
- Ley de obra pública (federal y estatal),
- Conocimiento básico en aspectos legales y fiscales,
- Manejo de inventarios,
- Rendimiento de maquinaria y personal,
- Paquetería Office, Autocad, Project, Sinco y Opus,
- Comportamiento, y especificaciones de los materiales,
- Pruebas de laboratorio y Calidad,
- Presupuestos, control y Análisis de Precios Unitarios,
- Estimaciones y generadoras,
- Programación de actividades,
- Teoría estructural, topografía y mecánica de suelos,
- Resistencia de materiales.

## B) Habilidades:

- Don de mando,
- Liderazgo y trabajo en equipo,
- Analítico,
- Negociación,
- Solución de problemas,
- Toma de decisiones,
- Trabajo bajo presión,
- Facilidad de palabra y de relaciones internas y externas.

## C) Actitudes:

- Emprendedor y pionero,
- Iniciativa,
- Responsabilidad y puntualidad,
- Compromiso,
- Honestidad,
- Ética y profesional,
- Pro-activo,
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 5 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y Responsabilidades

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

#### Frecuencia

#### Planeación

- Analizar las especificaciones de construcción y complementarias de la obras. Inicio de Obra
- Analizar, aprobar y/o modificar la planeación detallada de la obra. Inicio de Obra
- Revisar y autorizar la planeación de los frentes en la elaboración del programa de obra. Inicio de Obra
- Consolidar la planeación de los frentes para someter a la aprobación del Director de Construcción. Inicio de Obra

#### Revisión

- Revisar los proyectos ejecutivos de las obras. Inicio de Obra
- Revisar la correcta ejecución de los trabajos en todas las obras. Quincenal
- Revisar la utilización adecuada de los recursos humanos, tecnológicos y materiales, asignados a las obras. Quincenal
- Verificar los avances reportados en todas las obras. Quincenal
- Analizar la Producción Vs. Control de Obra de todas las obras. Quincenal
- Analizar los avances y resultados Vs. Programa de Obra. Mensual
- Analizar la actualización de los proyectos y del presupuestos. Mensual
- Analizar y dar VoBo al Reporte de Resultados de todas las obras. Mensual
- Revisar las estimaciones por cada frente. Mensual
- Revisar programas mensuales de ejecución por cada frente. Mensual
- Revisar los costos de maquinaria. Mensual
- Analizar y dar el VoBo al Reporte Final del Proyecto. Fin de Obra
- Analizar y dar el VoBo de las revisiones de los Programas de Obra y de los Presupuestos por Insumo de todas las obras. Por Evento

#### Coordinación y Supervisión

- Organizar programas de insumos. Inicio de Obra
- Coordinar el trabajo de los Superintendentes. Semanal
- Supervisión física de la obra y entregar indicaciones pertinentes en el proceso constructivo según sea el caso. Semanal
- Llevar a cabo junta de trabajo para verificar avances de los frentes de la obra, para modificar procedimientos de operación para optimizar tiempo y costo a la obra. Quincenal
- Verificar que la aplicación de los recursos en los frentes sea la prevista ó la adecuada al proceso constructivo. Quincenal
- Atender y dar recorridos en obra con el cliente y/o sus supervisores. Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 6 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Trámites y conciliaciones

- Verificar que se gestione la documentación y se realicen los tramites para permisos diversos que requiere cada obra que supervisa y la adquisición de terrenos para banco de materiales.
- Conciliar con las dependencias: acuerdos de volúmenes de trabajo, tiempos de ejecución, reprogramaciones, reclamaciones de gastos extraordinarios.

Inicio de Obra

Por Evento

## Generales

- Autorizar la compra de terreno para banco de material. Inicio de Obra
- Autorizar las plantillas de los frentes, bonificaciones del personal, cambios de puestos, solicitud de equipo y programas de obra. Inicio de Obra
- Fijar precios de renta con base a los costos de concurso. Inicio de Obra
- Cuidar los intereses de la empresa, el buen uso de los recursos asignados a la obra. Diario
- Realizar reuniones periódicas en la obra con objeto de revisar los avances. Semanal
- Motivar al personal que tiene a cargo para mantener un buen ambiente de trabajo y lograr las metas programadas. Semanal
- Asistir a las juntas de trabajo en oficinas centrales. Quincenal
- Comunicar al Superintendente las estrategias y situaciones de la obra. Quincenal
- Analizar y dar VoBo al reporte de trabajo que elabora cada Superintendente de Obra y del área de Control de Presupuestos y Costos de Obra. Mensual
- Entregar el reporte de producción y realizar una comparativa para determinar la utilidad que se genera en el período correspondiente. Mensual
- Asistir a juntas de trabajo con los clientes y/o dependencias. Por Evento
- Analizar costos extraordinarios. Por Evento
- Atender a los funcionarios. Por Evento
- Verificar que se traslade equipo de un frente a otro cuando se requiera. Por Evento
- Autorizar requisiciones de materiales especiales o extraordinarios. Por Evento
- Verificar que los Superintendentes comuniquen al personal las políticas del grupo. Por Evento
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. Diario

## Ocasionales:

- Apoyo a funcionarios
- Gestión de subcontratos y conciliaciones
- Revisar pago de destajos a contratistas y subcontratistas
- Revisar volúmenes para cobro a la dependencia

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 7 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## B) Comunicación interna y externa

### 1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Director de Construcción:</i>	Establecer acuerdos en el proceso constructivo y presupuestos; cobranza de estimaciones, coordinación de equipos y personal.
<i>Director Administrativo:</i>	Información y autorizaciones especiales.

### 2) Horizontal

PUESTO	PARA QUE
<i>Gerente Corporativo de Administración de Obras:</i>	Revisión y análisis de información, documentación, datos y avances de la obra.
<i>Gerentes Corporativos de otros Departamentos:</i>	Información, documentación y datos.

### 3) Descendente

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente de Zona:</i>	Información, documentación, datos y resultados de las obras que verifica.
<i>Superintendente:</i>	Información, documentación, datos y resultados de la obra.
<i>Residente de obra:</i>	Fijar procesos de construcción, revisar avances, revisar proyectos
<i>Administrador de obra:</i>	Fijar gastos de obra y solicitud de personal para la obra.
<i>Jefe de Integración y Desarrollo Humano:</i>	Requisiciones de personal.

### 4) Externas

PUESTO	PARA QUE
<i>Supervisor (cliente):</i>	Para definir el proceso de construcción, conciliar volúmenes de trabajo importes de trabajo.
<i>Arrendadora:</i>	Renta de maquinaria, costos de equipo
<i>Fletera:</i>	Definir costo de transporte y contratación del servicio

## C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la planeación, desarrollo, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

## D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 8 de 97</b>





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las oficinas de producción y en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

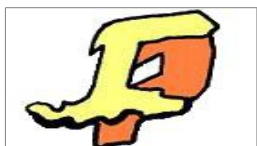
### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, ser emprendedor, pionero, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una óptima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 9 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## SUPERINTENDENTE DE ZONA.

### Objetivos del puesto:

- Planear, organizar, programar, ejecutar, administrar, controlar la obra asignada y las obras en la zona que tiene a su cargo.
- Coordinar, dar seguimiento y supervisar los avances y resultados mensuales de las obras de la zona que tiene asignada.
- Ser el enlace y contacto entre la Gerencia de Construcción con los diferentes frentes de la obra y las áreas de Administración de las Obras que tiene a su cargo, con el fin de hacer mas eficiente y productivo el flujo de información y necesidades entre las mismas.
- Liderar y coordinar a los Superintendentes o Residentes de Obra (según sea el caso) en la planeación y ejecución en los diferentes frentes de las obras, verificando que se lleven a cabo todos los procesos para la realización de las mismas en tiempo y forma.
- Analizar las necesidades reportadas por los Superintendentes o Residentes (según sea el caso) para optimizar los recursos materiales, económicos, herramientas, tecnológicos y humanos, así como verificar que se cumpla con las especificaciones y estándares de calidad establecidos.
- Atender en las obras (a su cargo) a los supervisores externos de las diferentes dependencias, gestionar y entregar la información que soliciten.

### Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de ser ordenado, perseverante, constante, honesto y estricto. Las responsabilidades claves del trabajo son liderar, coordinar y llevar el control de la ejecución de las obras. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 10 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

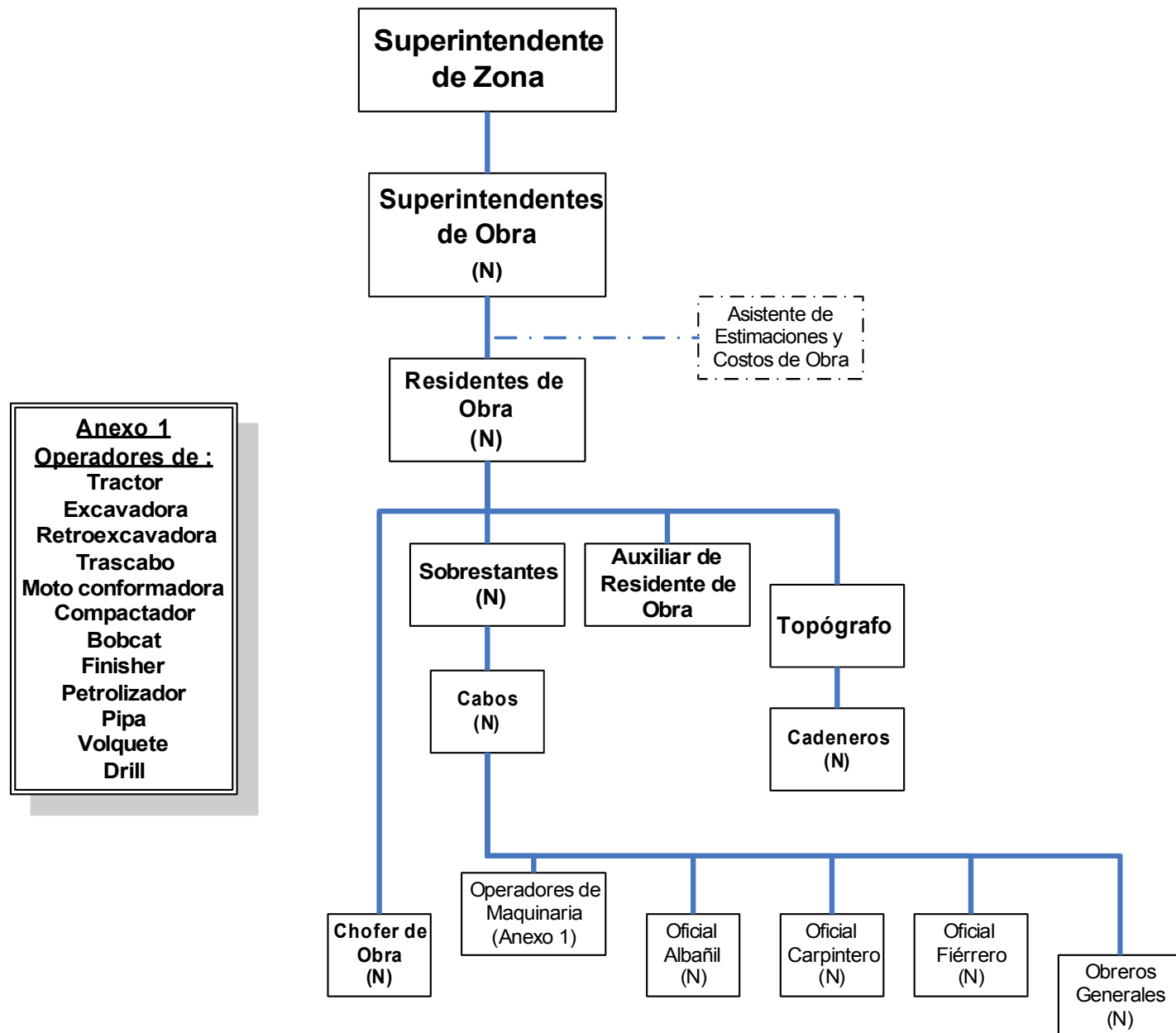
Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Organigrama:



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 11 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Superintendente de Zona.

Número de plazas: 1.

Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente de Construcción.

Subordinados directos: Superintendentes de Obra o Residente de Obra.

Dependencia funcional: Director Administrativo.

Gte. Corporativo de Administración de Obras (vías terrestres).

## II. Perfil de puesto

Edad: 34 a 50 años.

Sexo: Masculino.

Estado civil: Casado.

Escolaridad mínima: Ingeniería Civil, Ing. Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.

Escolaridad deseada: Diplomado o Posgrado en área de Construcción, Costos, Vías Terrestres o afines.

Experiencia profesional: 11 años.

Experiencia en el puesto: 2 años como Superintendente de Zona ó 4 años como Superintendente de Obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 12 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Administración,
- Vías terrestres, marítimas y obra civil,
- Normas y reglamentos vigentes de construcción,
- Ley de obra pública (federal y estatal),
- Rendimiento de maquinaria y personal,
- Manejo de inventarios,
- Paquetería Office, Autocad, MS Project, Sinco y Opus,
- Comportamiento y especificaciones de los materiales.
- Pruebas de laboratorio y de Calidad,
- Estimaciones y generadoras,
- Topografía (teórico y práctico),
- Diseño estructural (básico),
- Presupuestos, manejo e interpretación de planos.

## B) Competencias:

- Liderazgo,
- Don de mando,
- Manejo de personal,
- Toma de decisiones,
- Trabajo en equipo,
- Capacidad de análisis,
- Organización,
- Facilidad Numérica,
- Trabajo bajo Presión,
- Facilidad de palabra,
- Negociación,
- Toma de decisiones.

## C) Actitudes:

- Emprendedor y pionero,
- Iniciativa,
- Responsabilidad y puntualidad,
- Compromiso,
- Honestidad,
- Ética y profesional,
- Pro-activo,
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 13 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

### Frecuencia

- Elaborar el programa de obra y presupuesto por insumo de la obra asignada y de las obras que verifica en la zona. **Inicio de Obra**
- Verificar que se gestione la documentación y se realicen los tramites para permisos diversos que requiere cada obra que supervisa y la adquisición de terrenos para banco de materiales. **Inicio de Obra**
- Disponer de las actividades de obra por diferentes frentes. **Diario**
- Coordina y supervisa las actividades programadas por frente de la obra asignada y verifica (semanal) que se realicen en las obras de la zona que supervisa. **Diario**
- Supervisar a los residentes en la obra asignada. **Diario**
- Avisar a los residentes de los detalles observados en la obra. **Diario**
- Verificar en la obra asignada que cada Residente de Obra revise los reportes de los operadores de maquinaria, tarjetas de acarreos y suministros de materiales varios. **Diario**
- Verificar los trabajos que se lleven a cabo por subcontratos. **Semanal**
- Revisar que los contratistas cumplan con los estándares de calidad en las obras. **Semanal**
- Explicar y entregar a los Superintendentes y Residentes de Obra, el programa de actividades. **Semanal**
- Coordinar, dar seguimiento y supervisar los avances de las obras que verifica. **Semanal**
- Analizar y supervisar los avances reportados en todas las obras que verifica. **Semanal**
- Coordinar con almacén las existencias mínimas en almacén en la obra asignada. **Semanal**
- Analizar la Producción Vs. Control de Obra en todas las obras que verifica. **Semanal**
- Verificar que se concilie con el Auxiliar de Costos el pago de los destajistas. **Semanal**
- Analizar los avances y resultados Vs. Programa de Obra, de las obras de la zona que supervisa e informar al Gerente de Construcción. **Quincenal**
- Analizar y dar VoBo al actualizar el proyecto y el presupuestado de las obras que verifica. **Mensual**
- Analizar y dar el VoBo al Reporte de Resultados de cada Obra que verifica. **Mensual**
- Revisar rendimientos de equipo, maquinaria y personal de las obras que verifica. **Mensual**
- Analizar y dar el VoBo al Reporte Final del Proyecto de cada obra que verifica. **Fin de Obra**
- Analizar y explicar las especificaciones de construcción y complementarias de la obra asignada y de las obras que verifica en la zona. **Por Evento**
- Analizar y dar el VoBo de las revisiones del Programa de Obra y del Presupuesto por Insumo. **Por Evento**
- Atención y recorrido en obra con el cliente y/o sus supervisores. **Por Evento**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 14 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

- Determinar en base al programa formulado, los recursos necesarios para cada obra que verifica. **Por Evento**
- Solicitar el equipo, personal y materiales necesarios para la obra asignada. **Por Evento**
- Implementar controles ya establecidos en normas y reglamentos ó acordes a la necesidad en cada frente. **Por Evento**
- Autorizar las requisiciones de material en la obra asignada y verificar que los Superintendentes hagan lo mismo en las obras que verifica. **Por Evento**
- Verificar (muestra aleatoria) que las medidas, trazos y niveles reportados por el Topógrafo sean los correctos. **Por Evento**
- Revisar precios unitarios de concursos (presupuesto). **Por Evento**
- Verificar que los contratistas cumplan con los estándares de calidad en las obras. **Por Evento**
- Coordinar las actividades de la obra con el cliente. **Por Evento**
- Conciliar estimaciones con las dependencias y/o clientes. **Por Evento**
- Elaborar oficios para dependencias y/o clientes. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

## Funciones ocasionales

- Verificar que los planos entregados a los contratistas sean los autorizados y actualizados.
- Revisar incidencias de maquinaria.
- Comunicar al personal a su cargo las políticas de obra.

## B) Comunicación interna y externa

### 1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<b>Director de Construcción:</b>	Reportar avances e informes de la obra
<b>Gerente de Construcción:</b>	Revisión y análisis de información, documentación, avances de la obra y presupuestos.
<b>Gerente Corporativo de Administración de Obras:</b>	Revisión y análisis de información, documentación, datos y avances de la obra.

### 2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 15 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

### 3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendentes de Obra:</i>	Seguimiento y análisis de los avances y resultados de la obra.
<i>Residente de Obra:</i>	Supervisar sus actividades.
<i>Asistente de Estimaciones:</i>	Revisar estimaciones, generadoras y programas.
<i>Sobrestantes:</i>	Indicaciones en los procesos constructivos.
<i>Jefe de Estimaciones:</i>	Revisión de cobros a los clientes, revisión de estimaciones y entrega, facturación de los trabajos.
<i>Residente de control:</i>	Elaboración del presupuesto.
<i>Administrador de obra:</i>	Solicitar recursos requeridos por la obra.
<i>Jefe de Integración y Desarrollo Humano:</i>	Requisición de personal y seguimiento de las vacantes en proceso.

### 4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
<i>Arrendadora:</i>	Renta de maquinaria, costos de equipo.
<i>Fletera:</i>	Definir costo de transporte y contratación del servicio.

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la planeación, desarrollo, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 16 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las oficinas de producción y en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, ser emprendedor, pionero, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una óptima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 17 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN (Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## SUPERINTENDENTE DE OBRA.

### Objetivos del Puesto:

- Planear, organizar, programar, ejecutar, administrar y controlar la obra.
- Ser el enlace entre la Superintendencia de Zona o la Gerencia de Construcción (según sea el caso), los Residentes de Obra y la Administración de Obra con los diferentes frentes de la obra y la Administración de Obra, con el fin de hacer mas eficiente y productivo el flujo de información y necesidades entre las mismas.
- Liderar y coordinar a los Residentes de Obra en la planeación y ejecución en los diferentes frentes de la obra, verificando que se lleven a cabo todos los procesos para la realización de la misma en tiempo y forma,
- Analizar las necesidades reportadas por los Residentes para optimizar los recursos materiales, económicos, herramientas, tecnológicos y humanos, así como verificar que se cumpla con las especificaciones y estándares de calidad establecidos.
- Atender en la obra a los supervisores externos de las diferentes dependencias, gestionar y entregar la información que soliciten.

### Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de ser ordenado, perseverante, constante, honesto y estricto. Las responsabilidades claves del trabajo son liderar, coordinar y llevar el control de la ejecución de las obras. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 18 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

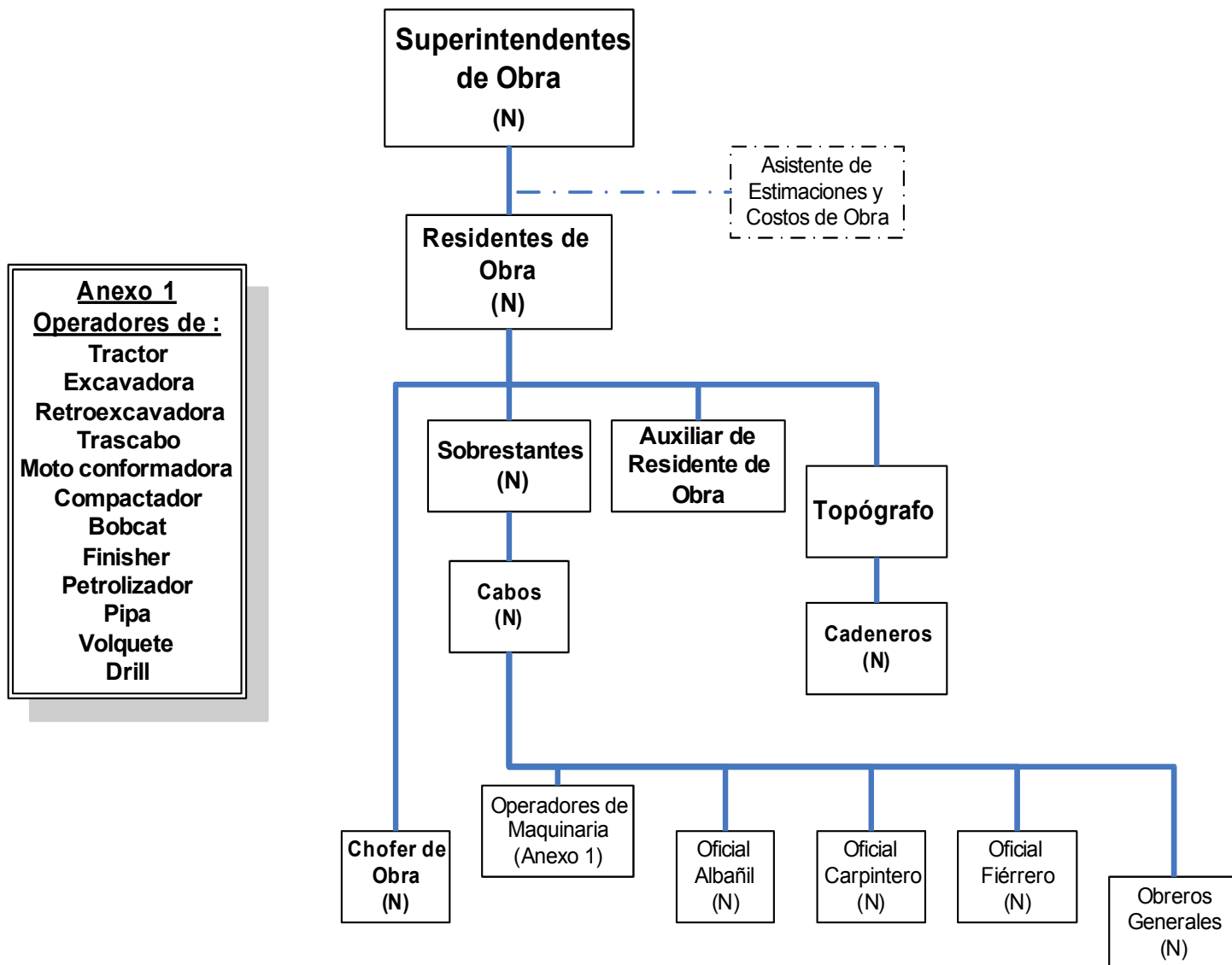
Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Organigrama:



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 19 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Superintendente de Obra.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Gerente de Construcción o Superintendente de Zona.  
Subordinados directos: Residentes de Obras.  
Dependencia funcional: Director Administrativo.  
Jefe Administrativo de Obra.

## II. Perfil de puesto

**Edad:** 30 a 45 años  
**Sexo:** Masculino.  
**Estado civil:** Casado.  
**Escolaridad mínima:** Ingeniería Civil, Ing. Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.  
**Escolaridad deseada:** Diplomado o Postgrado en área de Construcción, Costos, Vías Terrestres o afines.  
**Experiencia profesional:** 8 años.  
**Experiencia en el puesto:** 2 años como Superintendente ó 4 años como Residente de Obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 20 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Administración,
- Vías terrestres, marítimas y obra civil,
- Normas y reglamentos vigentes de construcción,
- Ley de obra pública (federal y estatal),
- Rendimiento de maquinaria y personal,
- Manejo de inventarios,
- Paquetería Office, Autocad, MS Project, Sinco y Opus,
- Comportamiento y especificaciones de los materiales.
- Pruebas de laboratorio y de Calidad,
- Estimaciones y generadoras,
- Topografía (teórico y práctico),
- Diseño estructural (básico),
- Presupuestos, manejo e interpretación de planos.

## B) Competencias:

- Liderazgo,
- Don de mando,
- Manejo de personal,
- Toma de decisiones,
- Trabajo en equipo,
- Capacidad de análisis,
- Organización,
- Facilidad Numérica,
- Trabajo bajo Presión,
- Facilidad de palabra,
- Negociación,
- Toma de decisiones.

## C) Actitudes:

- Emprendedor y pionero,
- Iniciativa,
- Responsabilidad y puntualidad,
- Compromiso,
- Honestidad,
- Ética y profesional,
- Pro-activo,
- Discreción.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 21 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

#### Frecuencia

Inicio de Obra

Inicio de Obra

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Diario

Semanal

Semanal

Semanal

Semanal

Semanal

Quincenal

Quincenal

Mensual

Mensual

Mensual

Fin de Obra

Fin de Obra

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Por Evento

Por Evento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 22 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

- Verificar (muestra aleatoria) que las medidas, trazos y niveles reportados por el Topógrafo sean los correctos. **Por Evento**
- Revisar precios unitarios de concursos (presupuesto). **Por Evento**
- Verificar que los contratistas cumplan con los estándares de calidad en las obras. **Por Evento**
- Coordinar las actividades de la obra con el cliente. **Por Evento**
- Conciliar estimaciones con las dependencias y/o clientes. **Por Evento**
- Elaborar oficios para dependencias y/o clientes. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

## B) Funciones ocasionales

- Verificar que los planos entregados a los contratistas sean los autorizados y actualizados.
- Revisar incidencias de maquinaria.
- Comunicar al personal a su cargo las políticas de obra.

## B) Comunicación interna y externa

### 1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<b>Gerente de Construcción:</b>	Reportar avances e informes de la obra.
<b>Superintendente de Zona:</b>	Informe avances, Solicitar maquinaria, pagos a proveedores, costeo de obra.
<b>Gte. de Ingeniería de Costos:</b>	Entregar de información y datos para estimación y facturación y cobren al cliente.

### 2) Horizontal

PUESTO	PARA QUE
<b>Jefe Administrativo de Obra:</b>	Solicitar recursos, pagos, suministros, requisiciones y nómina.

### 3) Descendente

PUESTO	PARA QUE
<b>Jefe de Estimaciones:</b>	Revisión de cobros a los clientes, revisión de estimaciones y entrega, facturación de los trabajos.
<b>Auxiliar de Estimaciones y Costos:</b>	Elaboración del presupuesto y Costos de Obra.
<b>Residente de obra:</b>	Supervisar sus actividades.
<b>Analista de Control de Obra:</b>	Revisar estimaciones, generadoras y programas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 23 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

**Auxiliar de Residente de Obra o  
Sobrestante:**

Indicaciones en los procesos constructivos.

### 4) Externas

PUESTO	PARA QUE
<b>Arrendadora:</b>	Renta de maquinaria, costos de equipo
<b>Fletera:</b>	Definir costo de transporte y contratación del servicio
<b>Cientes:</b>	Cobros, atención, aclaraciones y definición del proyecto.
<b>Dependencias:</b>	Tramites y permisos.

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la planeación, desarrollo, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las oficinas de campo de producción y en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, ser emprendedor, pionero, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una óptima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 24 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN (Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

## RESIDENTE DE OBRA.

### Objetivos del puesto

- Ejecutar y controlar la obra planeada mediante procesos constructivos adecuados, trabajando bajo los estándares de calidad requeridos.
- Liderar, coordinar y llevar el control de la ejecución de la obra asignada, verificando que se lleven a cabo todos los procesos para la realización de una obra, así como que se suministren los recursos en tiempo y forma requeridos, supervisar que se optimicen todos los recursos materiales, herramientas, tecnológicos y humanos, así como verificar que se cumpla con las especificaciones y estándares de calidad establecidos, entregando de acuerdo a lo planeado y especificado en el proyecto en cuanto al tiempo, costos y calidad.

### Contenido Funcional:

Este puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y estricto. Las responsabilidades claves del trabajo son liderar, coordinar, ejecutar y supervisar. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar esta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 25 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Residente de Obra.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Superintendente de Obra.  
Subordinados directos: Topógrafo,  
Auxiliar de Residente de Obra,  
Sobrestante,  
Chófer de Obra.  
Dependencia funcional: Ninguna.

## II. Perfil de puesto

<b>Edad:</b>	25 a 40 años.
<b>Sexo:</b>	Indistinto.
<b>Estado civil:</b>	Indistinto.
<b>Escolaridad mínima:</b>	Ingeniero Civil, Arquitecto, Ing. Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.
<b>Escolaridad deseada:</b>	Especialidad o Postgrado en construcción, en estructuras, vías terrestres o afín.
<b>Experiencia profesional:</b>	5 años.
<b>Experiencia en el puesto:</b>	3 años como Auxiliar de Residente de Obra ó 2 años como residente de obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 26 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Administración,
- Vías terrestres, marítimas y obra civil,
- Materiales de Construcción propios de la obra,
- Rendimiento de maquinaria y personal,
- Normas de construcción,
- Maquinaria y herramientas,
- Diseño estructural (básico),
- Manejo de inventarios,
- Paquetería Office, Autocad, Project, Sinco y Opus,
- Comportamiento y especificaciones de los materiales,
- Pruebas de laboratorio y Calidad,
- Estimaciones y generadoras,
- Programación de actividades.

## B) Competencias:

- Liderazgo.
- Facilidad de palabra.
- Don de mando.
- Poder de convencimiento.
- Manejo de personal interno y externo
- Toma de decisiones.
- Negociación.
- Supervisión de obra.
- Trabajo bajo presión.
- Conocimiento de cualidades y habilidades del personal de obra.
- Trabajo en equipo.

## C) Actitudes:

- Disponibilidad,
- Honesto,
- Seguridad,
- Dinámico,
- Servicial,
- Responsabilidad,
- Pro-activo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 27 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

#### Frecuencia

- Seguir el programa de obra y el presupuesto por insumo. **Diario**
- Dispone de la programación y actividades de obra del frente designado según el programa general de obra. **Diario**
- Coordina y supervisa las actividades programadas de su frente. **Diario**
- Controla la correcta aplicación y funcionalidad de los recursos generales de su frente. **Diario**
- Informa de los trabajos realizados, al residente general. **Diario**
- Repasar y entender las especificaciones de construcción y complementarias que correspondan a su frente. **Diario**
- Verificar si la operación de su equipo es correcto, reportar averías y requerimientos a los Responsables de Maquinaria. **Diario**
- Supervisar los trabajos que se lleven a cabo por subcontratos. **Diario**
- Supervisar a los contratistas cumplan con los estándares de calidad. **Diario**
- Supervisar a los auxiliares de residentes. **Diario**
- Revisar y firmar reportes de los operadores de maquinaria. **Diario**
- Formular programas de suministros para el frente. **Semanal**
- Formular programa de utilización de equipo. **Semanal**
- Informa al residente general de los avances ejecutados. **Semanal**
- Coordinar con almacén las existencias mínimas en almacén. **Semanal**
- Revisar la generadoras para fines de pago a destajistas y cobro a la dependencia y/o cliente. **Semanal**
- Revisar incidencias de maquinaria. **Semanal**
- Proponer plantilla de personal por mes. **Mensual**
- Revisar rendimientos de equipo y personal. **Mensual**
- Solicitud y trámite de aditivas. **Por Evento**
- Determinar en base al programa formulado, los recursos necesarios para llevarlo a cabo. **Por Evento**
- Solicitar al residente general el equipo, personal y materiales necesarios. **Por Evento**
- Verificar la información proporcionada por topografía. **Por Evento**
- Solicita las requisiciones de material. **Por Evento**
- Verificar que los planos entregados a los contratistas sean los autorizados y actualizados. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 28 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Funciones ocasionales

- Comunicar al personal a su cargo las políticas de obra.

## B) Comunicación interna y externa

### 1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente de Zona:</i>	Reportar avances e informes de la obra.
<i>Superintendente de Obra:</i>	Solicitar pagos a proveedores, costeo de obra.
<i>Administrador de Obra:</i>	Requisiciones, compra de material en obra y nomina.

### 2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE

### 3) Descendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Auxiliar administrativo:</i>	Reportes de maquinaria y acarreos.
<i>Asistente de estimaciones:</i>	Revisar estimaciones, generadoras y programas.
<i>Sobrestantes:</i>	Indicaciones en los procesos constructivos.

### 4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
<i>Arrendadora:</i>	Renta de maquinaria, costos de equipo.
<i>Fletera:</i>	Definir costo de transporte y contratación del servicio.

## C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

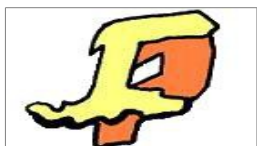
El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la planeación, desarrollo, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

## D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 29 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las oficinas de producción y en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, ser emprendedor, pionero, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una óptima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 30 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## TOPÓGRAFO.

### Objetivos del Puesto:

- Plasmar en un plano topográfico la realidad vista en campo y efectuar la representación gráfica del terreno con sus formas y detalles.
- Realizar mediciones directas y/o indirectas y determinar las coordenadas tridimensionales de todos los puntos que se midan.

### Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y dinámico. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto es a nivel operativo, por eso se debe tener un control estricto de las medidas, datos e información.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición se debe apoyar con su jefe inmediato y /o con el Superintendente de la Obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 31 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Topógrafo.  
Número de plazas: 1.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Residente de Obra.  
Subordinados directos: Cadeneros.  
Dependencia funcional: Ninguna.

## II. Perfil de puesto

Edad:	24 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Técnico en Topografía o 4 años como cadenero.
Escolaridad deseada:	Ingeniero Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.
Experiencia laboral :	5 años.
Experiencia en el puesto:	2 años.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 32 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Topografía, herramientas y equipo Topográfico.
- Geomática, planimetría, Medida de ángulos.
- Mecánica de suelos.
- Dominio de tipos de levantamiento (topográfico y geodésico).
- Sistema de Geodésico de Referencia (ETRS89, REGCAN95, GRS80, UTM, etc.)
- Uso y empleo de GPS.
- Sistema de Coordenadas Esféricas, Polares y Coordenadas Cartesianas.
- Dominio de las normas aplicables.

## B) Competencias

- Solución de problemas con iniciativa.
- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.
- Actitud y apego a normas, reglas y disciplina.

## C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Compromiso.
- Disponibilidad.
- Pro activo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 33 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

- Realizar los levantamientos de campo en terreno.
- Ubicar los límites de obra y los ejes desde los cuales se miden los elementos.
- Establecer los niveles o la altura de referencia.
- Analizar el levantamiento plani-altimétrico ó tridimensional del terreno y de “hechos existentes” (elementos inmóviles y fijos al suelo).
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.
- Realizar cálculos de superficies y de volúmenes.
- Revisar que esté en buenas condiciones el equipo al recogerlo en almacén.
- Realizar limpieza del equipo (nivel, prisma y la estación total).
- Registrar todos los datos requeridos en la libreta de notas de campo, para que se realicen los dibujos respectivos.
- Realizar relevamiento in situ para verificar si se está construyendo dentro de la precisión establecida por los pliegos de condiciones.

### Frecuencia

Inicio de Obra

Inicio de Obra

Inicio de Obra

Inicio de Obra

Diario

Diario

Diario

Semanal

Por Evento

Por Evento

### B) Contactos internos y externos involucrados

#### 1) Ascendentes

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente o Residente de Obra:</i>	Información, datos y reportes.

#### 2) Horizontales

PUESTO	PARA QUE

#### 3) Descendentes

PUESTO	PARA QUE
<i>Auxiliar de Residente o Sobrestante:</i>	Apoyo para realizar los estudios topográficos.
<i>Cabos:</i>	Apoyo para realizar los estudios topográficos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 34 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 4) Externas

PUESTO	PARA QUE

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado en la planeación, desarrollo, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las oficinas de producción y en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, ser emprendedor, pionero, gran facilidad para las negociaciones, toma de decisiones, análisis y realizar una óptima planeación de todos los recursos, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 35 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## CADENERO.

### Objetivos del Puesto:

- Apoyar al Topógrafo en las mediciones directas y/o indirectas y ayudar a determinar las coordenadas tridimensionales de todos los puntos que se midan.

### Contenido Funcional :

Este puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y dinámico. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto es a nivel operativo, por eso se debe tener un control estricto de las medidas, datos e información.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo. En situaciones de oposición se debe apoyar con su jefe inmediato y /o con el Superintendente de la Obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 36 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Cadenero.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Topógrafo.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

## II. Perfil de puesto

Edad:	18 a 35 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Preparatoria o Carrera Técnica en Topografía.
Experiencia laboral :	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 37 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Topografía, Herramientas y Equipo Topográfico (básico).
- Conocimiento básico de tipos de levantamiento (topográfico y geodésico).
- Conocimiento de las normas aplicables (básico).
- Conocimiento del sistema de medición.
- Saber leer e interpretar la cinta métrica.

## B) Competencias

- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.
- Apego a normas, reglas y disciplina.

## C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Compromiso.
- Disponibilidad.
- Pro activo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 38 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

	Frecuencia
● Apoyar en los levantamientos de campo en terreno.	Inicio de Obra
● Apoyar en la ubicación de los limites de obra y los ejes.	Inicio de Obra
● Apoyar para obtener los niveles o la altura de referencia.	Inicio de Obra
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
● Revisar que esté en buenas condiciones el equipo al recogerlo en almacén.	Diario
● Verificar que se tenga un stock de trompos, balizas y lo necesario para llevar a cabo la nivelación de los diferentes capas de construcción.	Diario
● Realizar limpieza del equipo (nivel, prisma y la estación total).	Semanal
● Desmonte y/o brecheos con machete.	Por Evento
● Tirar líneas y armado del cuerpo de construcción basándose en los datos proporcionados por el Topógrafo.	Por Evento
● Apoyar en la realización del relevamiento in situ para verificar si se está construyendo dentro de la precisión establecida por los pliegos de condiciones.	Por Evento

### B) Contactos internos y externos involucrados

#### 1) Ascendentes

PUESTO	PARA QUE
Topógrafo:	Información, datos y reportes.

#### 2) Horizontales

PUESTO	PARA QUE

#### 3) Descendentes

PUESTO	PARA QUE
Cabos:	Apoyo para realizar los estudios topográficos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 39 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 4) Externas

PUESTO	PARA QUE

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia un control inadecuado de las mediciones, trasos, en los recursos humanos y/o económicos, así como no alcanzar las metas fijadas en tiempo y forma, lo que puede provocar que no se logren los objetivos y como posible resultado causar pérdida de dinero, competitividad y/o clientes.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las obras, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

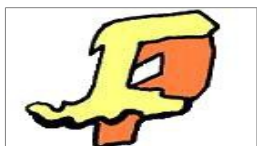
### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran disponibilidad, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para la empresa y para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 40 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## CHÓFER DE OBRA.

### Objetivo del Puesto:

Efectuar todas las diligencias necesarias de la obra cuando sean requeridas.

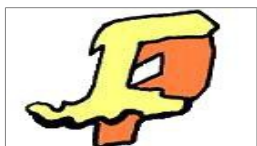
### Contenido Funcional :

Este puesto es a nivel operativo, por eso se debe tener un control estricto de los documentos y vehículo que maneja.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto debe tener un comportamiento comprometido para el cumplimiento de los objetivos establecidos por la misma empresa, y una manera es de dar su mejor esfuerzo para colaborar cada uno con sus actividades establecidas al cumplimiento de dichos objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 41 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Chófer de Obra.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Residente de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

## II. Perfil de puesto

Edad:	22 a 40 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Secundaria.
Escolaridad deseada:	Preparatoria o afín.
Experiencia laboral :	4 años.
Experiencia en el puesto:	2 años.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 42 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Conocimiento de la ciudad.
- Mecánica.
- Manejo de vehículos de transporte (hasta 3 Tons.).

## B) Competencias

- Organizado con los documento y valores que maneja.
- Relaciones sociales externas e internas.
- Facilidad de palabra.
- Rapidez.
- Control de la documentación y valores que maneja.
- Solución de problemas con iniciativa.
- Responsabilidad.
- Ordenado.
- Actitud positiva.
- Trabajo bajo presión.
- Actitud y apego a normas, reglas y disciplina.

## C) Actitudes:

- Juicio practico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Compromiso.
- Puntualidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 43 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

	Frecuencia
● Transporte del personal a la obra.	Diario
● Cumplir con todas las diligencias asignadas durante la jornada de trabajo.	Diario
● Entregar en las Oficinas Centrales los documentos correspondientes para los diversos departamentos.	Diario
● Apoyo en general en lo que se requiera en obra (producción), según las indicaciones y coordinación de su jefe inmediato.	Diario
● Mantener el vehículo asignado en óptimas condiciones.	Diario
● Responsable de la documentación e información que transporta en sus diligencias.	Diario
● Recoger y repartir en campo la comida para el personal.	Diario
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
● Revisar el vehículo antes de iniciar labores (luces, anticongelante, aceite, etc.)	Diario
● Avisar con anticipación el vencimiento de vigencia de la póliza de seguro, los mantenimientos preventivos (mayor y menor), etc.	Por Evento
● Operar la lubro para suministrar combustible.	Ocasional

### B) Contactos internos y externos involucrados

#### 1) Ascendentes:

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente o Residente de Obra:</i>	Coordinar diligencias.

#### 4) Externos:

PUESTO	PARA QUE
<i>Proveedores locales:</i>	Adquisición de materiales para la obra.

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones generales antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría dar como consecuencia una mala o equivocada distribución de los documentos o valores asignados, que podría causar atrasos o quejas del personal que requiera la documentación.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 44 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, políticas, procedimientos y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo comprende el manejo de vehículos para las diversas diligencias en la obra.

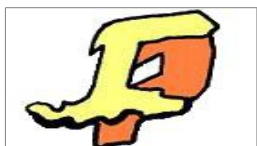
### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere apertura mental para nuevas ideas y para la aceptación de personas, gran capacidad de empuje hasta lograr los objetivos.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores, se desempeñe con entusiasmo, seguridad, eficiencia, eficacia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 45 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## AUXILIAR DE RESIDENTE DE OBRA.

### Objetivo del Puesto:

Apoyar al Residente de Obra y coordinarse con el Sobrestante en la supervisión de obra para el cumplimiento en tiempo y forma de la misma.

### Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y dinámico. Las responsabilidades claves del trabajo son ejecutar y supervisar. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 46 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Auxiliar de Residente de Obra.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Residente de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

## II. Perfil de puesto

Edad:	25 a 30 años.
Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Ingeniero Civil, Arquitecto, Ing. Técnico en Topografía, Ing. en Geomática y Topografía, Ing. en Mecánica de Suelos o afín.
Escolaridad deseada:	Especialidad o Postgrado en construcción, en estructuras o afín.
Experiencia profesional:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en construcción, manejo de personal y de materiales o 1 año como auxiliar de residente de obra.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 47 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## **A) Capacitación Formal:**

- Construcción, maquinaria y herramientas (básica).
- Conocimientos de materiales de construcción y medidas (básica).
- Manejo de Programas (Sinco, Autocad, Opus, etc.) (básica).

## **B) Competencias:**

- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal interno y externo.
- Supervisión de obra.
- Trabajo bajo presión.
- Conocimiento de cualidades y habilidades del personal de obra.
- Trabajo en equipo.

## **C) Actitudes:**

- Disponibilidad.
- Honesto.
- Seguridad.
- Dinámico.
- Actitud de Servicio.
- Responsabilidad.
- Pro activo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 48 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

#### Frecuencia

- Apoyar al Sobrestante en el control de calidad de obra por área específica o tramo. **Diario**
- Verificar necesidades de material de obra y coordinarlo con el Sobrestante. **Diario**
- Seguimiento a las actividades de maquinaria establecidas por el residente. **Diario**
- Coordinarse con el Sobrestante para el seguimiento a los avances de contratistas por semana y metas especificadas por el residente de obra. **Diario**
- Informar al Sobrestante o al Residente de Obra cualquier proceso constructivo inadecuado de un contratista. **Diario**
- Llevar por escrito el avance de su tramo para la elaboración de destajos realizado por el residente de obra. **Semanal**
- Elaborar informe del personal que trabaja por administración. **Semanal**
- Apoyar en la búsqueda de elementos que afecten la cimentación (coqueras u oquedades ) para su correcta tratamiento y así poder iniciar la cimentación. **Por Evento**
- Apoyar en la Topografía. **Por Evento**
- Supervisión de colados, castillos, enrasos, trabes, cerramientos, entre otros. **Por Evento**
- Apoyar en la supervisión exterior cuando el Sobrestante o Residente de Obra lo indique. **Por Evento**
- Supervisión de detalles en acabados. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

### Funciones ocasionales

- Elaboración de planos en autocad.
- Levantamientos físicos.
- Apoyar en procesos de proyectos.
- Apoyar para los volúmenes de obra.

### B) Contactos internos y externos involucrados

#### 1) Ascendentes

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente de Obra:</i>	Información, datos y apoyo especial.
<i>Residente de Obra:</i>	Reportes, supervisión y apoyo en actividades en general.
<i>Topógrafo:</i>	Apoyo para los estudios topográficos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 49 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 2) Horizontales

PUESTO	PARA QUE

## 3) Descendientes

PUESTO	PARA QUE
Operadores de maquinaria:	Coordinar y supervisar trabajo.

## 4) Externas

PUESTO	PARA QUE
Personal subcontratado:	Supervisión de trabajos.

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría incidir en la calidad de la ejecución de obra provocando problemas principalmente de tipo estructural, afectando la productividad, competitividad y/o perdida de clientes, así como también no tener en tiempo y forma las obras para entregar, dando como posible resultado no alcanzar las metas fijadas, la perdida parcial o total económica de la inversión de la obra.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, competitividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las obras, con los proveedores y oficinas de producción, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 50 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, liderazgo, ser organizado y negociación, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

## 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 51 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## **SOBRESTANTE.**

### **Objetivo del Puesto:**

Apoyar al Residente de Obra y coordinar al Auxiliar en la supervisión de obra para el cumplimiento en tiempo y forma de la misma.

### **Contenido Funcional:**

Éste puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y dinámico. Las responsabilidades claves del trabajo son ejecutar y supervisar. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### **Contenido de Comportamiento:**

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 52 de 97</b>





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto:

Sobrestante.

Número de plazas:

N.

Departamento:

Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato:

Residente de Obra.

Subordinados directos:

Cabos.

Dependencia funcional:

Ninguna.

## II. Perfil de puesto

Edad:	25 a 45 años.
Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Preparatoria.
Escolaridad deseada:	Técnico en Construcción.
Experiencia laboral:	8 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como Sobrestante ó 4 años como Cabo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 53 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Construcción, maquinaria y herramientas.
- Conocimientos de materiales de construcción y medidas.

## B) Competencias:

- Facilidad de palabra.
- Manejo de personal interno y externo.
- Supervisión de obra.
- Trabajo bajo presión.
- Conocimiento de cualidades y habilidades del personal de obra.
- Trabajo en equipo.

## C) Actitudes:

- Disponibilidad.
- Honesto.
- Seguridad.
- Dinámico.
- Actitud de Servicio.
- Responsabilidad.
- Pro activo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 54 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

#### Frecuencia

- Apoyar en el control de calidad de obra por área específica o tramo. **Diario**
- Verificar necesidades de material de obra. **Diario**
- Seguimiento a las actividades de maquinaria establecidas por el residente. **Diario**
- Seguimiento a los avances de contratistas por semana y metas especificadas por el residente de obra. **Diario**
- Informar al residente de obra cualquier proceso constructivo inadecuado de un contratista. **Diario**
- Llevar por escrito el avance de su tramo para la elaboración de destajos realizado por el residente de obra. **Semanal**
- Elaborar informe del personal que trabaja por administración. **Semanal**
- Apoyar en la búsqueda de elementos que afecten la cimentación (coqueras u oquedades ) para su correcta tratamiento y así poder iniciar la cimentación. **Por Evento**
- Apoyar en la supervisión de trazos. **Por Evento**
- Supervisión de colados, castillos, enrasas, trabes, cerramientos, entre otros. **Por Evento**
- Apoyar en la supervisión exterior cuando el residente de obra lo indique. **Por Evento**
- Supervisión de detalles en acabados. **Por Evento**
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo. **Diario**

### Funciones ocasionales

- Levantamientos físicos.
- Apoyar en procesos de proyectos.
- Apoyar para los volúmenes de obra.

### B) Contactos internos y externos involucrados

#### 1) Ascendentes

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente de Obra:</i>	Información, datos y apoyo especial.
<i>Residente de Obra:</i>	Reportes, supervisión y apoyo en actividades en general.
<i>Topógrafo:</i>	Apoyo para los estudios topográficos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 55 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 2) Horizontales

PUESTO	PARA QUE

## 3) Descendientes

PUESTO	PARA QUE
<i>Operadores de maquinaria:</i>	Coordinar y supervisar trabajo.

## 4) Externas

PUESTO	PARA QUE
<i>Personal subcontratado:</i>	Supervisión de trabajos.

### C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría incidir en la calidad de la ejecución de obra provocando problemas principalmente de tipo estructural, afectando la productividad, competitividad y/o perdida de clientes, así como también no tener en tiempo y forma las obras para entregar, dando como posible resultado no alcanzar las metas fijadas, la perdida parcial o total económica de la inversión de la obra.

### D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, competitividad, eficacia y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las obras, con los proveedores y oficinas de producción, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 56 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, liderazgo, ser organizado y negociación, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

## 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 57 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## CABO.

### Objetivos del puesto:

Elaboración de generadoras para el pago de destajo y estimaciones para cobro a la dependencia.

### Contenido Funcional:

Éste puesto se caracteriza por el logro de resultados a través de trabajo en equipo, siendo ordenado, perseverante, constante, honesto y estricto. Las responsabilidades claves del trabajo son liderar, coordinar, ejecutar y supervisar. La autoridad para tomar decisiones y la independencia para actuar están implícitas en el puesto. El ambiente de trabajo es relativamente impredecible y en general se llevan a cabo varios proyectos simultáneamente. El puesto exige ser directo en la comunicación y se requiere actuar con rapidez ante el cambio.

### Contenido de Comportamiento:

El titular del puesto se encuentra en ocasiones bajo presión para cumplir con algunas de sus funciones y probablemente deberá aplicar ésta presión a otros. Debe contar con una mente orientada a la mejora continua, así como al cumplimiento de metas y objetivos. Debe ser positivo, perseverante y directo, aunque a veces debe motivar a otros a través de la persuasión y la generación de entusiasmo. En situaciones de oposición debe actuar independientemente y cuando la situación supere su poder de resolución se debe apoyar con su jefe inmediato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 58 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## I. Identificación y relaciones

### A) Identificación

Nombre del puesto: Cabo.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Sobrestante.  
Subordinados directos: Ninguno  
Dependencia funcional: Operadores de Maquinaria,  
Oficiales (albañil, carpintero y fiérreo),  
Obreros Generales.

## II. Perfil de puesto

Edad: 20-35 años.  
Sexo: Indistinto.  
Estado civil: Indistinto.  
Escolaridad mínima: Primaria.  
Escolaridad deseada: Secundaria.  
Experiencia laboral: 2 años.  
Experiencia en el puesto: 1 año.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 59 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Materiales de Construcción propios de la obra.
- Manejo de inventarios.
- Comportamiento, y especificaciones de los materiales (básico).
- Pruebas de laboratorio y Calidad (básico).
- Estimaciones y generadoras.

## B) Competencias:

- Trabajo bajo Presión,
- Capacidad de análisis,
- Trabajo en Equipo,
- Organización
- Habilidad Numérica,
- Facilidad de palabra.

## C) Actitudes:

- Responsabilidad
- Carácter firme
- Pro activo
- Iniciativa
- Compromiso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 60 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## III. Funciones y Responsabilidades

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades

- |   | Frecuencia |
|---|------------|
| ● Informa al sobrestante de los trabajos realizados.                                    | Diario     |
| ● Avisar a los sobrestantes de los detalles observados en la obra.                      | Diario     |
| ● Realizar las generadoras para el pago de destajo y subcontratos.                      | Semanal    |
| ● Verificar la información proporcionada por topografía.                                | Por Evento |
| ● Realizar las generadoras para las estimaciones para cobro al cliente y/o dependencia. | Por Evento |
| ● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.        | Diario     |

### Funciones ocasionales

- Verificar que los planos entregados a los contratistas sean los autorizados y actualizados.
- Realizar dibujos de secciones en autocad.

### B) Comunicación interna y externa.

#### 1) Ascendente:

PUESTO	PARA QUE
<i>Superintendente</i>	Reportes de avance de generadoras
<i>Residente de control de obra y costos</i>	Reportes de avance de generadoras
<i>Residente de Obra y/o Sobrestante de Obra:</i>	Entregar generadoras de los trabajos que se realizan.

#### 2) Horizontal:

PUESTO	PARA QUE

#### 3) Descendentes:

PUESTO	PARA QUE

#### 4) Externas:

PUESTO	PARA QUE
--------	----------

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 61 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## C).- Consecuencias de funcionamientos inadecuados.

El no realizar las funciones antes mencionadas o no hacerlas correctamente, podría incidir en la calidad de la ejecución de obra provocando problemas principalmente de tipo estructural, afectando la productividad, competitividad y/o pérdida de clientes, así como también no tener en tiempo y forma las obras para entregar, dando como posible resultado no alcanzar las metas fijadas, la pérdida parcial o total económica de la inversión de la obra.

## D).- Naturaleza y alcance de la toma de decisiones.

Las decisiones serán con base a los antecedentes que marca el presente manual, las políticas, los procedimientos aprobados y la experiencia, dando solución a los acontecimientos adversos que pudieran afectar a la productividad, competitividad y eficiencia de la empresa y/o del Corporativo Canteras Peninsulares.

## IV. Condiciones Generales de Trabajo.

### 1) Condiciones Físicas:

El trabajo se desempeña principalmente en las obras, con los proveedores y oficinas de producción, contando con los inmuebles, herramientas y equipos necesarios para realizar cada una de las funciones ya mencionadas.

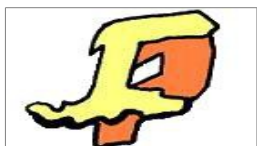
### 2) Condiciones Cognitivas:

Se requiere una gran capacidad tanto en la apertura mental para nuevas ideas, habilidad numérica, liderazgo, ser organizado y negociación, que es algo fundamental del puesto para llegar a ciertos acuerdos según las situaciones que se presenten.

### 3) Psicosociales:

El clima laboral se desarrolla en trabajo en equipo, sumando fuerzas para el logro de los objetivos, se recalca la importancia del compañerismo evitando los conflictos y las faltas de respeto. Es importante para Grupo Canteras Peninsulares, que cada uno de sus colaboradores en las obras, plantas y oficinas, se desempeñe con entusiasmo, productividad, seguridad, eficiencia y empuje en la búsqueda de los objetivos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 62 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Anexo de Personal de Campo.

### Operador de Tractor.

**Objetivo del puesto:** Adecuar la áreas del subsuelo destinadas para construcción, así como el aprovechamiento del mismo, mediante la realización de trabajos propios del tractor.

#### I. Identificación y relaciones:

##### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Tractor.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

##### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

#### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	3 años operando tractor.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 63 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Conocimientos:

- Conocimiento de la maquinaria y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.

## B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

## C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades

- |   |            |
|---|------------|
| ● Revisar diario su equipo antes de iniciar y al terminar labores (cadenas, luces, bandas y niveles de aceite). | Diario     |
| ● Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.                                       | Diario     |
| ● Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.  | Por Evento |
| ● Desmontar.  | Por Evento |
| ● Despallar, limpiar y emparejamiento de suelo en banco de materiales y tramo.                                  | Por Evento |
| ● Realizar cortes.  | Por Evento |
| ● Hacer terracería (emparejar suelo).   | Por Evento |
| ● Extraer material del banco (ripeno).  | Por Evento |
| ● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.                                | Diario     |

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 64 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Excavadora.

**Objetivo del puesto:** Apoyar en la explotación de banco de materiales para obtención de material para construcción, mediante excavaciones, cortes de piedra, así como la carga del mismo.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Excavadora.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	2 años operador (B) o 3 años operador (A) de Excavadora.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 65 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina (operar bote y martillo) y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.
- Conocimiento en construcción de carreteras.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente y Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades

#### DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (luces, cadenas, brazos, llantas y niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Hacer excavación de material.
- Cargar los camiones con material.
- Realizar selección de material.
- Realizar cortes en el banco de materiales y en el tramo.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

#### Ocasionales

- Descarga de material.
- Realizar dragado.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 66 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Retroexcavadora.

**Objetivo del puesto:** Producción de material para el ramo de la construcción y apoyo en la carga del mismo, a través de cortes de piedra y movimientos de tierra.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Retroexcavadora.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como operador de Retroexcavadora.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 67 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.

## B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

## C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades

#### DIARIAS

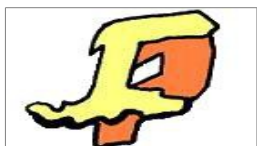
- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (llantas, luces y niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar las fallas detectadas del equipo que opera al momento que se presenten.
- Hacer excavaciones de material o desalojo de materiales (limpieza).
- Realizar rompimiento de las piedras ya explotadas (moneo).
- Cargar en camión el material explotado para transportarlo al lugar que se requiera.
- Realizar cortes.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

#### Ocasionales

- Realizar movimiento de carga de material en camiones.
- Hacer limpieza en áreas específicas.
- Excavaciones para fosas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 68 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Trascabo.

**Objetivo del puesto:** Realizar maniobras de carga de diversos materiales destinados para la construcción.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Trascabo.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada.

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como operador de Trascabo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 69 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades

#### DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (llantas, luces, niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Realizar maniobras para trasladar el material.
- Clasificación de material.
- Desalojo de material (limpieza).
- Cargar material en los camiones.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

#### Ocasionales

- Limpieza de áreas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 70 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Motoconformadora.

**Objetivo del puesto:** Aplicación adecuada del material especializado para la construcción de carreteras y/o caminos.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Motoconformadora.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	3 años como operador de Motoconformadora.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 71 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.
- Conocimiento en construcción de carreteras.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (llantas y niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Realizar despiedre.
- Realizar tendido de material.
- Realizar trabajo de revoltura de material.
- Realizar tendido de material con nivel.
- Acabados finales de material para el tiro de la siguiente capa.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 72 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Compactador (Vibro y Compactadores de carpeta).

**Objetivo del puesto:** Realización de compactación de material en tramos de construcción de carreteras y/o caminos.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Compactador.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	2 años como operador de Compactador.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 73 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

**Grupo Canteras Peninsulares.**

## A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.
- Conocimiento en construcción de carreteras.
- Identificar material inadecuado y comportamiento de materiales.
- Evaluar el nivel de humedad.

## B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

## C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (revisar niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Compactar la carpeta (neumática y tandem) de concreto asfáltico.
- Compactar terracería.
- Compactar la base hidráulica.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.
- Identificar el material inadecuado y evaluar el nivel de humedad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 74 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Bobcat.

**Objetivo del puesto:** Realizar movimientos para la carga de material para construcción y apoyo en limpieza.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Bobcat.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año como operador de Bobcat.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 75 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento del material de banco.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente y tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (luces, llantas, temperatura y niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Realizar maniobras con materiales.
- Desalojo de material (limpieza).
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

### Ocasionales:

- Cargar camiones.
- Limpieza de área.
- Acarreo de equipo y maquinaria menor (hasta 100 mts., rodillos manuales, placa vibratoria, bailarinas, etc.)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 76 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Finisher.

**Objetivo del puesto:** Realizar el tendido de material asfáltico de manera adecuada para los acabados finales de la construcción de carreteras.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Finisher.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	22 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	4 años.
Experiencia en el puesto:	3 años como operador de Finisher.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 77 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos de la máquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento de tipo de materiales.
- Conocimiento en construcción de carreteras.
- Conocimiento en sistemas eléctricos.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras.
- Trabajo bajo presión.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Tender concreto asfáltico para la carpeta.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 78 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Petrolizador.

**Objetivo del puesto:** Riego de la emulsión para el acabado de la construcción de carreteras.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Petrolizador.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	22 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Preparatoria.
Experiencia Laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año como Petrolizador.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 79 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Conocimientos:

- Conocimientos automotrices, reglamento de tránsito federal y estatal.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento de materiales.
- Manejo de vehículos grandes.

## B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras y manejar vehículos grandes.
- Trabajo bajo presión.
- Facilidad de comunicación.

## C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes y actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (bandas, luces, niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Cargar emulsión en dependencias.
- Regar emulsión para carpeta.
- Calentar la emulsión.
- Lavar su equipo al término de labores, para evitar impregnaciones de material.
- Traspasar emulsión de un equipo a otro.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 80 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN (Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Pipa.

**Objetivo del puesto:** Realizar trabajos de riego de agua para diversos trabajos tanto de la construcción y obra civil.

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Pipa.  
Número de plazas: N.  
Área: Coordinación de Maquinaria Pesada (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Maquinaria (STRUCTOR).

### II. Perfil de puesto:

Edad:	18 a 50 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	2 años.
Experiencia en el puesto:	1 año como operador de Pipa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 81 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Conocimientos:

- Conocimientos automotrices, reglamento de tránsito federal y estatal.
- Conocimiento en mecánica.
- Conocimiento de materiales.
- Manejo de vehículos grandes.

### B) Habilidades:

- Destreza para realizar maniobras y manejar vehículos grandes.
- Trabajo bajo presión.
- Facilidad de comunicación.

### C) Actitudes:

- Actitud positiva y entusiasta.
- Paciente.
- Tolerante.
- Honestidad.
- Disponibilidad.
- Responsabilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Frecuentes ya actividades DIARIAS

- Revisar su equipo antes de iniciar labores y al terminar (llantas, luces y niveles de aceite).
- Realizar reporte de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Cargar el agua a la pipa.
- Regar agua en la construcción de las capas de la carretera.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

### Ocasionales

- Llenado de fosas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 82 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Operador de Volquete.

**Objetivo del puesto:** Cumplir con el programa de reparto de materiales transportando y cuidando que llegue en tiempo y forma los productos que transporta (indispensable tener licencia federal tipo "B").

### I. Identificación y relaciones:

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Operador de Volquete.  
Número de plazas: N.  
Área: Jefatura de Tráfico (STRUCTOR).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Supervisor de Tráfico.

### II. Perfil de puesto:

Edad:	25 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	5 años.
Experiencia en el puesto:	3 años operando Torton o Tandem.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 83 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Conocimientos:

- Carreteras federales, estatales y municipales.
- Mecánica diesel (básica).
- Medidas de seguridad.
- Reglamento de tránsito estatal y federal.

## B) Habilidades:

- Manejo de Volquete.
- Tolerancia a la presión.
- Facilidad de palabra.

## C) Actitudes:

- Actitud de servicio.
- Responsabilidad.
- Disponibilidad.
- Honestidad.
- Tolerancia.
- Actitud positiva y entusiasta.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 84 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

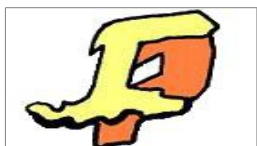
## III. Funciones y responsabilidades específicas:

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o definitiva.

### A) Funciones y responsabilidades DIARIAS

- Revisar los niveles de fluidos del equipo antes de iniciar el trabajo diario.
- Revisar que sus documentos tengan los acuses de recibo de la carga en cada viaje.
- Reportar al área de Trafico en caso de algún detalle a la hora de entrega del producto.
- Reparar luces y problemas mecánicos menores en carretera.
- Cumplir con el programa de viajes y entregar la carga en tiempo y forma.
- Verificar la carga antes de salir y palear material pegado en la caja.
- Revisar que esté completa la documentación de la carga a transportar.
- Elaborar bitácoras de viaje y realizar las liquidaciones.
- Reportarse diario con el Jefe o supervisor de Tráfico.
- Revisar diario el funcionamiento del gato y compuerta de la caja.
- Llenar de combustible la unidad al término de cada viaje con su bitácora de recorrido y liquidación respectiva.
- Revisión general y limpiar diario su equipo antes de iniciar labores y al terminar.
- Realizar reporte diario de sus actividades en los formatos que se le indiquen.
- Reportar diario fallas detectadas de su equipo al momento que se presenten.
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 85 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## Perforista (Drill).

**Objetivos del puesto:** Medir la Plantilla, la profundidad y realizar las perforaciones según la plantilla e instrucciones.

### I. Identificación y relaciones

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Perforista.  
Número de plazas: 1.  
Departamento: Gerencia Técnica (MAFUSA).

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Jefe Técnico.

### II. Perfil de puesto

Edad:	20 a 45 años
Sexo:	Masculino
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	3 años.
Experiencia en el puesto:	1 año operando Drill y Compresores o equipo similar.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 86 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Conocimientos:

- Conocimiento de la maquina y su funcionamiento.
- Conocimiento en compresores.
- Mecánica general.
- Sistemas neumáticos e hidráulicos.
- Tener licencia de chófer para manejar vehículo con remolque.

## B) Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Destreza para el manejo del equipo y la realización del trabajo.
- Ordenado.
- Capacidad de observación.
- Apego a normas, reglas y disciplina.
- Manejo de vehículo de 5 toneladas en adelante con remolque.

## C) Actitudes:

- Servicial.
- Actitud positiva.
- Disponibilidad.
- Paciente.
- Responsable.
- Honestidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 87 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

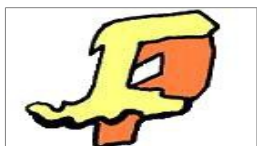
## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir en forma temporal o definitiva.

### Funciones y actividades

	Frecuencia
● Revisar su equipo antes de iniciar y al terminar labores.	Diario
● Realizar reporte de actividades.	Diario
● Reportar fallas detectadas en su equipo al momento que se presenten.	Por Evento
● Checar las condiciones del banco donde se realizarán las perforaciones.	Diario
● Respetar y hacer respetar las normas y sistemas de seguridad para realizar el trabajo y que se utilicen los equipos de seguridad requeridos.	Diario
● Realizar las perforaciones según la plantilla y las indicaciones.	Diario
● Verificar que la profundidad sea la indicada.	Diario
● Reportar fallas detectadas en su equipo al momento que se presenten.	Por Evento
● Medir plantilla.	Por Evento
● Realizar el cambio de Drill.	Por Evento
● Reportar cuando le toque el mantenimiento preventivo al equipo, según horas trabajadas.	Por Evento
● Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 88 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## OFICIAL DE ALBAÑIL.

### Objetivo del Puesto:

Realizar los trabajos de albañilería que se requieran en la obra y terminar los detalles finales reportados por los Residentes de Obra, así como reparar las no conformidades detectadas por el Cabo o Sobrestante.

### I. Identificación y relaciones

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Oficial Albañil.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

### II. Perfil de puesto

Edad:	24 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	6 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en mantenimiento y corrección de detalles.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 89 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

**Grupo Canteras Peninsulares.**

## A) Capacitación Formal:

- Materiales de construcción.
- Instrumentos de medición y herramientas de construcción.

## B) Competencias:

- Responsabilidad.
- Ordenado.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

## C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Actitud positiva.
- Respetuoso.
- Compromiso.
- Disponibilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o permanente.

### A) Funciones y responsabilidades

	Frecuencia
- Realizar los trabajos de albañilería que se requieran en la obra.	Diario
- Reparar las no conformidades de albañilería detectadas por el Sobrestante o Cabo.	Por Evento
- Reparar las no conformidades de albañilería detectadas por el Cliente durante la realización de la obra.	Por Evento
- Realizar trabajos de mantenimiento y reparación de albañilería en general.	Por Evento
- Apoyar en otras áreas cuando el Residente de Obra se los indique.	Por Evento
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
- Terminar los detalles finales de albañilería reportados por los Cabos.	Fin de Obra

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	<b>Copia Controlada No.....</b>	<b>Página 90 de 97</b>



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## OFICIAL CARPINTERO.

### Objetivo del Puesto:

Realizar los trabajos de carpintería que se requieran en la obra y terminar los detalles finales reportados por los Residentes de Obra, así como reparar las no conformidades detectadas por el Cabo o Sobrestante.

### I. Identificación y relaciones

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Oficial Carpintero.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

### II. Perfil de puesto

Edad:	24 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	6 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en mantenimiento y corrección de detalles.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 91 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

## Grupo Canteras Peninsulares.

### A) Capacitación Formal:

- Materiales de carpintería para la construcción.
- Instrumentos de medición y herramientas de carpintería.

### B) Competencias:

- Responsabilidad.
- Ordenado.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

### C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Actitud positiva.
- Respetuoso.
- Compromiso.
- Disponibilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o permanente.

### A) Funciones y responsabilidades

	Frecuencia
- Realizar los trabajos de carpintería que se requieran en la obra.	Diario
- Reparar las no conformidades de carpintería detectadas por el Sobrestante o Cabo.	Por Evento
- Reparar las no conformidades de carpintería detectadas por el Cliente durante la realización de la obra.	Por Evento
- Realizar trabajos de mantenimiento y reparación de carpintería en general.	Por Evento
- Apoyar en otras áreas cuando el Residente de Obra se los indique.	Por Evento
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
- Terminar los detalles finales de carpintería reportados por los Cabos o Sobrestante.	Fin de Obra

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 92 de 97





# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## OFICIAL FIÉRRERO.

### Objetivo del Puesto:

Realizar los trabajos de herrería que se requieran en la obra y terminar los detalles finales reportados por los Residentes de Obra, así como reparar las no conformidades detectadas por el Cabo o Sobrestante.

### I. Identificación y relaciones

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Oficial Fiérrero.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

### II. Perfil de puesto

Edad:	24 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	6 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en mantenimiento y corrección de detalles.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 93 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Materiales de herrería para la construcción.
- Instrumentos de medición y herramientas de herrería.

## B) Competencias:

- Responsabilidad.
- Ordenado.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

## C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Actitud positiva.
- Respetuoso.
- Compromiso.
- Disponibilidad.

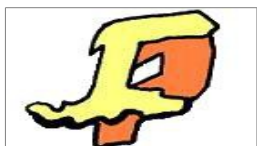
## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o permanente.

### A) Funciones y responsabilidades

	Frecuencia
- Realizar los trabajos de herrería que se requieran en la obra.	Diario
- Reparar las no conformidades de herrería detectadas por el Sobrestante o Cabo.	Por Evento
- Reparar las no conformidades de herrería detectadas por el Cliente durante la realización de la obra.	Por Evento
- Realizar trabajos de mantenimiento y reparación de herrería en general.	Por Evento
- Apoyar en otras áreas cuando el Residente de Obra se los indique.	Por Evento
- Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.	Diario
- Terminar los detalles finales de herrería reportados por los Cabos o Sobrestante.	Fin de Obra

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 94 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## OBREROS GENERALES.

### Objetivo del Puesto:

Realizar trabajos en general que se requieran en la obra y terminar los detalles finales reportados por los Residentes de Obra, así como reparar las no conformidades detectadas por el Cabo o Sobrestante.

### I. Identificación y relaciones

#### A) Identificación

Nombre del puesto: Obrero General.  
Número de plazas: N.  
Departamento: Gerencia de Construcción.

#### B) Relaciones de autoridad

Jefe inmediato: Cabo o Sobrestante de Obra.  
Subordinados directos: Ninguno.  
Dependencia funcional: Ninguna.

### II. Perfil de puesto

Edad:	24 a 45 años.
Sexo:	Masculino.
Estado civil:	Indistinto.
Escolaridad mínima:	Primaria.
Escolaridad deseada:	Secundaria.
Experiencia Laboral:	6 años.
Experiencia en el puesto:	2 años en mantenimiento y corrección de detalles.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
	Copia Controlada No.....	Página 95 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## A) Capacitación Formal:

- Materiales para la construcción (básico).
- Instrumentos de medición y herramientas en general.

## B) Competencias:

- Responsabilidad.
- Ordenado.
- Capacidad de observación.
- Detallista.
- Confiable.

## C) Actitudes:

- Juicio práctico.
- Honestidad.
- Actitud de servicio.
- Actitud positiva.
- Respetuoso.
- Compromiso.
- Disponibilidad.

## III. Funciones y responsabilidades específicas

De manera general se ilustran a continuación las funciones principales del puesto, las cuales no son limitantes de funciones adicionales que por el mismo trabajo u operación surjan y que sean necesario cumplir de forma temporal o permanente.

### A) Funciones y responsabilidades

### Frecuencia

- |   |             |
|---|-------------|
| - Realizar los trabajos generales que se requieran en la obra (poblador, checador de material de banco o de tramo, etc.). | Diario      |
| - Reparar las no conformidades generales detectadas por el Sobrestante o Cabo.  | Por Evento  |
| - Reparar las no conformidades detectadas por el Cliente durante la realización de la obra.                               | Por Evento  |
| - Realizar trabajos de mantenimiento y reparación en general.   | Por Evento  |
| - Apoyar en otras áreas cuando el Cabo o Sobrestante se los indique.  | Por Evento  |
| - Responsable de los equipos y herramientas de trabajo que tiene a su resguardo.  | Diario      |
| - Terminar los detalles finales generales reportados por los Cabos o Sobrestante.   | Fin de Obra |

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 96 de 97



# MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN

(Vías Terrestres, Edificación y Obra Marítima).

Código: MF-GC

REVISIÓN: 00

Emisión: 08/11/2013.

Grupo Canteras Peninsulares.

## CONTROL DE CAMBIOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES DE LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN.

Control de cambios.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ismael López Espinosa. Jefe de Procesos y Calidad.	Ing. Carlos Cua Góngora. Gerente de Construcción. Ing. Leonardo Canul Tepal. Superintendente de Zona.	Sr. Leopoldo Paredes Góngora. Director de Producción.
Copia Controlada No.....		Página 97 de 97