

# Doświadczenie zawodowe

- 05.2016- 31.01.2018 **Polskie Stowarzyszenie Diabetyków OW w Białymstoku- Dziennikarz**
- tworzenie pod względem merytorycznym i graficznym magazynów: *Echo Życia* oraz *Cukrzyca a Zdrowie*
  - tworzenie *Vademecum Świadomego Diabetyka*
  - obsługa stron internetowych oraz social mediów
  - pozyskiwanie i kontakt z reklamodawcami
- 10.2015- 01.2016 **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Staż zawodowy - Referent/ stażysta**
- współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Podlaskiego ds. Organizacji Pozarządowych
  - współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Podlaskiego ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych
  - tworzenie baz danych
  - pomoc w organizacji spotkań i wydarzeń kulturalnych
- 07.2013- 09.2013 **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Sekretariat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Staż zawodowy- Referent/ stażysta**
- analiza i porządkowanie dokumentacji finansowej, tworzenie baz danych
  - wsparcie przy tworzeniu projektów
  - obsługa strony internetowej

## Edukacja

- 2016-2017 Uniwersytet w Białymstoku- Studia podyplomowe, tryb zaoczny  
Kierunek: Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw,
- 2013-2015 Uniwersytet w Białymstoku- Studia magisterskie, tryb dzienny  
Kierunek: Administracja, tryb dzienny,  
Kierunek: Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze
- 2010-2013 Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica w Białymstoku, Studia licencjackie, tryb dzienny  
Kierunek: Administracja, Specjalność: Zarządzanie w sektorze publicznym
- 2007-2010 Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Grajewie

## Dodatkowe kwalifikacje

- 2013r. 85-godzinny kurs zawodowy: Asystent do spraw księgowości

## Umiejętności

- umiejętność tworzenia stron w HTML5 i CSS3, Java Script, Bootstrap
- Git, Github
- podstawy Wordpress
- znajomość programu Adobe InDesign
- podstawy programu Photoshop
- umiejętności pisarskie- tworzenie, redagowanie i korekta tekstów
- umiejętność stworzenia od podstaw gazety, newslettera, i innych publikacji
- umiejętność obsługi stron internetowych i mediów społecznościowych
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i otwartość
- prawo jazdy kat. B

## Zainteresowania

tworzenie stron, programowanie, dziennikarstwo, grafika, literatura, wizaż, fotografia

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm. ). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.”

# Monika Borawska



## Dane osobowe

### Data urodzenia

20.07.1991r.

### Miejsce zamieszkania

Białystok

### E-mail

monika.borawska20@gmail.com

### Telefon

514 305 676

### LinkedIn

www.linkedin.com/in/monika-borawska-96508011b

### Github

www.github.com/monikabor20

### Codepen

www.codepen.io/monikaborawska

## Języki obce

angielski

średniozaawansowany

rosyjski

podstawowy