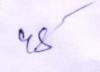


शक्षिमुधी-369-उनिशक्षिमुधी-22-9-15-5,00,000.

मध्यप्रदेश शासन लोक निर्माण विभाग मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल-462004



// आदेश//

भोपाल, दिनांक 16/02/2016

क्रमांक-एफ-19-41/2016/स्था./19, राज्य शासन एतद्द्वारा सिविल प्रक्रिया संहिता 1908 (अधिनियम की संख्या-5) के आदेश सत्ताईस के नियम-1, तथा 2 के अधीन प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण संभाग क्रमांक-2, बालाघाट को मान.उच्च न्यायालय, जबलपुर में याचिका क्रमांक-19832/2015 द्वारा श्री अब्दुल समद कुरैशी विरुद्ध प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, लो.नि.वि. एवं अन्य में रिट अपील दायर करने मध्यप्रदेश राज्य के लिए तथा उसकी ओर से प्रमारी अधिकारी के रूप में अभिवचनों पर हस्ताक्षर करने और सत्यापित करने के लिये कार्य करने, आवेदन करने और उपसंजात होने के लिए नियुक्त करता है। प्रमारी अधिकारी को यह आदेश दिया जाता है कि म.प्र. विधि और विधायी कार्य विभाग नियमावली में वर्णित कर्तव्यों तथा उत्तरदायित्वों के अतिरिक्त वह अपनी नियुक्ति के तुरन्त पश्चात् अन्य बातों के साथ स्थिति में जिसके ब्यौरे नीचे दिये गये हैं, निम्नलिखित कार्य करेगा :--

- 1. प्रभारी अधिकारी मामले में तथ्यों के बारे में तुरन्त ऐसी जाँच करेगा जैसी की आवश्यकता हो और याविका के उठाये गये समस्त बिन्दुओं का पैरा अनुसार उत्तर देते हुए ऐसी अतिरिक्त जानकारी देते हुए जिनमें कि मामले के संचालन में महाधिवक्ता शासकीय अभिमावक को सहायता पहुंचाने की संभावना है रिपोर्ट तैयार करेगा यदि किसी प्रक्रम पर विधि विभाग से परामर्श किया गया था तो उस विभाग की राय भी रिपोर्ट में विनिर्दिष्ट रूप से की जायेगी।
- वह पत्र/याचिका में उठाये गये समस्त बिन्दुओं को पैरा अनुसार उत्तर देते हुए और ऐसी अतिरिक्त जानकारी देते हुए जिनमें की शासकीय अभिभावक को सहायता पहुंचाने की संभावना है.
 रिपोर्ट तैयार करेगा।
- समस्त सुसंगत फाईले, दस्तावेज, नियम, अधिसूचनाओं तथा आदेशों को एकत्रित करेगा।
- 4. उक्त रिपोर्ट तथा सामग्री के साथ शासकीय अधिवक्ता से संपर्क करेगा।
- शासकीय अधिवक्ता की सहायता से लिखित कथन उत्तर तैयार कर सकेगा।
- प्रभारी अधिकारी निम्नलिखित कागजात पत्र गेजेगा :-
- . (क) वाद पत्र की एक प्रति के साथ सरकार की एक रिपोर्ट।
 - (ख) प्रस्तावित लिखित कथन का एक प्रारूप।
 - (ग) उन सभी दस्तावेजों की एक सूची जिन्हें सक्ष्य स्वरूप फाईल कराना प्रस्तावित है और किसी प्रस्तुत रिपोर्ट में जपेक्षा की गई।
 - (ध) मामले के विशुद्धिकरण के लिए आवश्यक कागज पन्नों की प्रतियां इसमें वाद पन्न की जारीख़ भी वर्णित होनी चाहिए।
- 7. मामले को तैयार और संचालन करने में शासकीय अधिवक्ता का सहयोग करना वाद मामले में उसे जब भी कोई आदेश/निर्णय विशिष्टतया मध्यप्रदेश राज्य के विरुद्ध पारित किया जाता है उसके संबंध में विधि विभाग को सूचित करने तथा उसकी प्रमाणित प्रति प्राप्त करने के लिए उसी दिन या आगामी कार्य दिवस को आवेदन करना।
- अपनी रिपोर्ट के साथ आदेश/निर्णय की प्रमाणित प्रति तथा शासकीय अधिवक्ता की राय अगली कार्यवाही किये जाने के लिए इस विभाग को भेजें।
- यह देखना कि आवेदन करने में तथा प्रमाणित प्रतियां प्राप्त करने, रिपोर्ट बनाने, राय प्राप्त करने और उसकी सूबना देने में समय नष्ट नहीं हो।



- 10. जैसे ही उसे अपने स्थानांतरण आदेश प्राप्त होते हैं वह अर्द्धशासकीय पत्र के माध्यम से तत्काल जानकारी देगा यह वर्तमान पद का भार सौंप देने के पश्चात् भी जबिक प्रभारी अधिकारी नियुक्त नहीं कर दिया जाता प्रभारी अधिकारी बना रहेगा।
- 11. प्रभारी अधिकारी मामला तैयार करने से शासकीय अधिवक्ता को हर संभव सहयोग देगा तथा इस बात के लिए उत्तरदायी होगा कि कोई महत्वपूर्ण तथ्य दस्तावेज अप्रकाशित / छुपा हुआ नही रह जाए।
- 12. प्रभारी अधिकारी यदि लोक अभियोजन मुकर्रर है तो वह जैसे ही वाद का अविनिश्चिय होता है, परिणाम की रिपोर्ट विभागाध्यक्ष के माध्यम से सरकार को देगा। निर्णय एक अभिप्रमाणित प्रति प्राप्त की जाये और रिपोर्ट के साथ भेजी जाए।
- 13. प्रमारी अधिकारी का यदि लोक अभियोजन मुकर्रर है तो इस बात के लिए उत्तरदायी होगा कि उन मामलों में जहां किसी वाद प्रक्रम में पारित किए गये किसी अंतरिम आदेश का पुनरीक्षण अपेक्षित है समय पर कार्यवाही की गई है। अतएव वह इस आदेश की प्रति जैसे ही यह पारित किया जाए विभाग अध्यक्ष के माध्यम से अपनी अनुशंसा सरकार प्रशासकीय विभाग को अग्रेषित करें।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम

से तथा आवेशानुसार

(पुनील मडावी) अवर सचिव

- मध्यप्रदेश शासन,लोक निर्माण विभाग भोपाल, दिनांक 16/02/2016

पृ.क.-एफ-19-41/2016/स्था./19

प्रतिलिपि:- निम्नांकित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित :-

डिप्टी रजिस्ट्रार, मान०उच्च न्यायालय, मुख्यपीठ, जबलपुर।

प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, विधि और विधायी कार्य विभाग, भोपाल।

3. प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण, निर्माण भवन, म.प्र., भोपाल।

4. मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग, मध्य-परिक्षेत्र-जबलपुर।

5. कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण संमाग क्रमांक—2, बालाघाट प्रभारी अधिकारी की और अग्रेषित, साथ ही शासकीय अधिवक्ता से संपर्क करने और उपस्थिति प्रमाण पत्र प्रगति रिपोर्ट के साथ एक प्रति इस विभाग को आवश्यक रूप से भेजी जावे।

कलेक्टर – बालाघाट (म०प्र०)।

अवर्ष् सिचिव समध्यप्रदेश शासन,लोक निर्माण विभाग

Oic&Avm

IN THE HIGH COURT OF MADHYA PRADESH AT JABALPUR

Process Id: 198674/2015

WP/19832/2015

From

Kishore Pithawe Deputy Registrar, High Court of Judicature at Jabalpur

To,

The State Of Madhya Pradesh, The Principal Secretary Public Works Department Vallabh Bhawan Bhopal, District- Bhopal (MADHYA PRADESH), for adm.

Fixed for 18-01-2016

WP-DA-14

Respondent No. 1

Jabalpur 14-12-2015

Sub: Notice to Respondent No. 1 in writ Petition(Mandamus/Prohibition/ Certiorari/Quo Warranto)
No. WP/ 19832/ 2015

Sir/Madam.

I am directed to inform you that one **Abdul Samad Qureshi** has filed a petition under Article 226 of the Constitution of India (Copy enclosed) in this Court, and the same is registered as Writ Petition (Mandamus/ Prohibition/ Certiorari/ Quo Warranto) No. **WP/19832/2015**

Take notice that you are required to submit a return personally or through a duly engaged Advocate on or before 18-01-2016. If no return is filed as aforesaid, the petition will be heard and decided exparte.

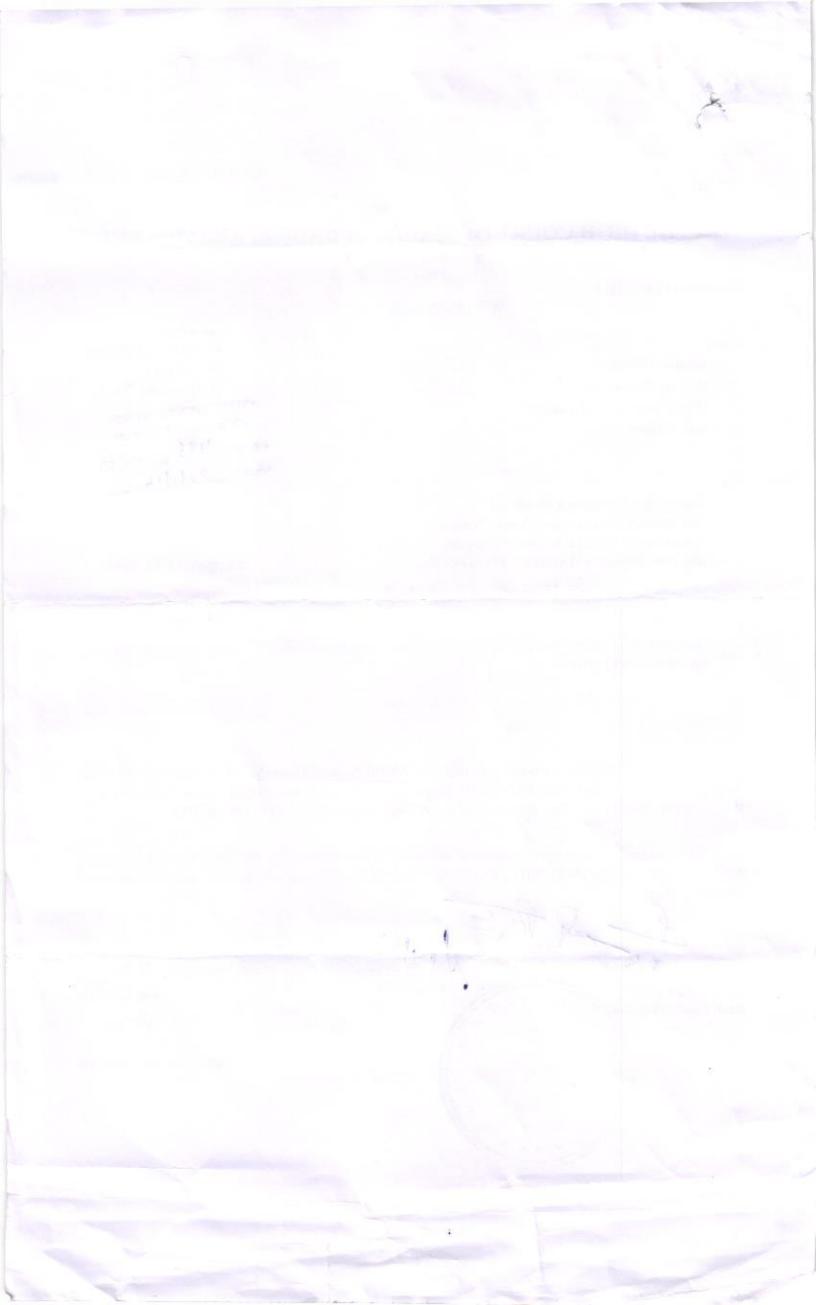
(Seal of the Court)

Encl: Copy of Petition

Your faithfully

Bh

DEPUTY REGISTRAR



2

IN THE HIGH COURT OF MADHYA PRADESH PRINCIPAL SEAT AT JABALPUR

WRIT PETITION NO. 19832. OF 2015

PETITIONER: -

ABDUL SAMAD QURESHI

VERSUS

RESPONDENTS:-

State of M.P. and Ors.

INDEX

S.no.	Particulars of Documents	Annexure	Pg.No.
1.	Index		1
2.	Chronological Events of the Case		2
3.	Writ petition along with affidavit		3-8
4.	List of Documents		9
5.	Extract copy of Service book.	P-1	10-11
6.	A copy of the Representation dated 02.11.2015	P-2	12
7.	Copy of Notification dated 11.11.2002.	P-3	13
8.	A copy of the order dated 07- 11-2005.	P-4	14-18
9.	Copy of Identical order passed by this Hon'ble Court.	P-5	19-22
5 10.	Vakalatnama.	u+	23

5 NOV 2015 DATED: 5.11.2015

Evarnavorty

(SUDARSHAN CHAKRAVARTY)
ADVOCATE FOR PETITIONER

DECLARATION

That, it is declared that the petitioners have served the copy of petition together with Annexures in advance to the Advocate General's office as per Chapter X Rule 25 of M.P. High Court Rules, 2008 at 10.30am on11.2015.

DATED: 5.11-2015

(SUDARSHAN CHAKRAVARTY)
ADVOCATE FOR PETITIONER