

Relatório

Autores:

Monique Vitória Santos Feitosa

1. Microsoft Word

O sistema escolhido tem como principal função a criação e edição de textos e arquivos de textos de uma maneira simples, fácil e intuitiva.

2. Projeto

O exemplo prático apresentado no vídeo 2 mostra todo o processo de formatação e atualização de um currículo pessoal, tendo em vista o uso das ferramentas do Word e o processo da prática feito todo dentro da ferramenta.

3. Grupos de Pessoas

Estudantes Universitários: O sistema pode ser utilizado para realização de trabalhos, tarefas e resumos escolares, e com o material construído eles poderão ter uma ideia de por onde começar.

Profissionais Recém Formados: O sistema pode ser utilizado para criação e atualização de currículos, materiais de portfólio, entre outros que podem gerar interesse dos profissionais recém formados, ou que precisam de uma recolocação no mercado.

Editores de texto: Os profissionais podem utilizar o sistema para edições de textos publicitários, textos educativos ou textos de livros, sendo uma ótima ferramenta para ajudá-los nessas formatações e edições.

4. Observações

O trabalho foi feito utilizando a plataforma do sistema da Microsoft Word e foi utilizado como exemplo prático um currículo para formatação e atualização.

Os vídeos foram feitos utilizando a plataforma OBS Studio e foram postados no repositório do github.

Material de Replicação

<https://github.com/moniquefeitosa/FSI-SISTEMA-MICROSOFT-WORD.git>