



PROFIL

Uddannet markedsføringsøkonom med flair for den digitale verden kombineret med et datadrevet mindset.

Pligtopfyldende, smilende, udadvendt og kan håndtere travle dage, men værdsætter også tid til fordybelse i nogle arbejdsopgaver.

Formår at gribe mange bolde i luften på tværs af teams og få struktureret processer derpå, ned til mindste detalje.

KONTAKT

TELEFON:
20216628

LINKEDIN:
<https://www.linkedin.com/in/monique-ryle-097a19157>

EMAIL:
monique@rylerne.dk

INTERESSER

Min hund og heste
Stiler efter en bæredygtig hverdag
Hækleri
Dyrkning af egne planter
Yoga
Familie & venner

KOMPETENCER

- Ahrefs
- HubSpot
- Asana
- Wordpress
- Umbraco
- Bannersnack
- Officepakken
- Google Analytics
- B2B & B2C markedsføring
- Google Ads
- Organisk og paid social media marketing
- Power BI

MONIQUE S. RYLE

ERHVERVSERFARING

Digital Marketing Assistant – IMPACT Extend

Amager
2020-NU

Ansættelse efter 3 måneders praktik i forbindelse med uddannelse.

- Udarbejdelse og koordinering af blogindlæg, social posts, webinarer, e-mail marketing, workflows og landingsider
- Vedligeholdelse af hjemmeside
- Planlægning og eksekvering af events
- Informationssøgning på tværs af alle teams til udarbejdelse af materiale
- Videoredigering
- Assistere konsulenter
- Udarbejdelse af omnichannel rapporter

Digital Junior Konsulent – KRUSO

København
2019

Supportering og opdatering af content på nye websites som eksempelvis Kähler Design og Rosendahl.

Herunder ansvarlig for:

- Kundedialog og dermed også kundetilfredshed
- Strukturering af websitets sidestruktur samt side typer
- kvalitetskontrol
- Koordinering i teamet internt samt udarbejdelse af interne processer

Service medarbejder og event assistent – RO's Torv centerinformation

Roskilde
2016-NU

- Kundebetjening - personlig, telefonisk samt mail
- Betjening af centrets butikker og personale
- Reklamationer
- Udstedelse og salg af gavekort
- Forefaldende kontorarbejde i Centerinformationen
- Salg af diverse produkter/ydelser i forbindelse med events i centret
- Assisterer Centerkontoret/event koordinatoren i forbindelse med RO's Torv kundeklub, indsamling/uddeling af diverse til butikker, event koordinering mm.
- Dækker events i centret, hvilket indebærer afvikling af event, opsætning af event udstyr, forplejning af kunstnere, oprydning efter event mm.

Medarbejder – JYSK

Rødovre & Valby

2015

- Ekspedering af kunder
- "Space" af sektioner i forretningen (rykke rundt på de forskellige varegrupper og gøre plads til nye varer)
- Trimning af hylder mm.
- Lager-arbejde

Frivillig – Dyreværnet

Rødovre

2014-2016

Frivillig hos Dyreværnet mindst 8 timer om ugen.

- Pasning og luftning af hundene og hvad der ellers er brug for af hjælp
- Vask og rengøring af madskåle, tæpper og legetøj
- Laver dagligt informationsskilte til adoptionsdyr

Opstart af MrMaximus.dk

2013-2016

Import af hunde produkter med salg via webshop og deltagelse på events.

Piccoline – HS Connect

Roskilde

2009-2015

Almindeligt rengøringsarbejde, klargøring til møder, lettere kontorarbejde og indtaling af velkomstbeskeder til virksomheder.

UDDANNELSE

Markedsføringsøkonom på Cphbusiness

2018-2020

Tillægsfag:

- Digital visuel kommunikation
- Webdesign
- Markedsføring på sociale medier
- Online promotion

Praktikforløb i forbindelse med uddannelse – IMPACT Extend

3 måneder, januar-marts 2020

2-årig HHX på Niels Brock

2016-2018