

Πρόσβαση στον ψηφιακό κόσμο

Δρ. Μυρτώ – Μαρία Ράγγα



Στρατηγικός Συνεργάτης



Εισαγωγικό σημείωμα



Στην **COSMOTE** θέλουμε με την τεχνολογία να φτιάξουμε έναν κόσμο καθύτερο για όλους. Στη σύγχρονη ψηφιακή κοινωνία χρειάζεται όλοι να μπορούν ισότιμα να αξιοποιούν τα οφέλη της τεχνολογίας.

Η ανάγκη για επικοινωνία και η δίψα για γνώση και μάθηση δεν έχουν ηλικία. Το εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Πρόσβαση στον Ψηφιακό Κόσμο» σχεδιάστηκε ειδικά για σας, από την ΜΚΟ «50+ ΕΛΛΑΣ» με την στρατηγική συνεργασία της COSMOTE. Στηρίζουμε από την αρχή της πλειονυμίας του το 2012, το πρόγραμμα αυτό, με σκοπό να μάθετε την χρήση διαφόρων τεχνολογικών μέσων, διευκολύνοντας την καθημερινότητά σας!

Χρησιμοποιώντας tablets και διαφορετικές εφαρμογές μπορείτε ευκολότερα να επικοινωνείτε με τους δικούς σας ανθρώπους όσο μακριά και αν βρίσκονται, να πραγματοποιείτε καθημερινές εργασίες από την άνεση του σπιτιού σας, εξοικονομώντας χρόνο, απλά και να «περιηγείστε» στο διαδίκτυο βρίσκοντας οποιαδήποτε πληροφορία αναζητάτε.

Οι απεριόριστες δυνατότητες της νέας ψηφιακής εποχής είναι εδώ – και περιμένουν να τις ανακαλύψετε.

Καλώς ήρθατε στο συναρπαστικό κόσμο της τεχνολογίας!

Ντέπη Τζιμέα
Executive Director Εταιρικής Επικοινωνίας Ομίλου OTE

Ευχαριστίες

Το όραμα για εναν ψηφιακό κόσμο προσβάσιμο σε όλους θα ήταν απλούσιαστο αν δεν υπήρχαν οι άνθρωποι και οι στρατηγικές συνεργασίες για να το στηρίξουν.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ στο σύζυγο μου Ηλία και στον μικρό μου γιο Νικηφόρο για τη στήριξη και την κατανόησή τους για τις ατελείωτες ώρες που έμεινα μακριά τους γράφοντας αυτο το βιβλίο.

Χωρίς την αγάπη και πίστη των γονιών μου και όσα μου προσέφεραν όλα αυτά τα χρόνια, δε θα ήταν δυνατή η εξέλιξή μου σαν άνθρωπος και σαν επιστήμονας.

Το βιβλίο αυτό αποτελεί φόρο τιμής για όλες τις άπινες και γεμάτα αγωνίες νύχτες τους. Ελπίζω να συνεχίσω να τους κάνω περήφανους.

Ιδιάιτερες ευχαριστίες στο φίλο και συνεργάτη Δρ. Δημήτρη Καμπανάρο για την επιστημονική του συνεισφορά και τον ενθουσιασμό του για τη συνέξιο και την επιτυχία του προγραμματος «Πρόσβαση στον Ψηφιακό Κόσμο». Για τις αμέτρητες ώρες εθελοντικής προσφοράς στην 50και Ελλάς για την επιμέλεια των κειμένων (παράδειγμα προς μίμηση για όλους μας), Θερμές ευχαριστίες στην Χαρίκλεια Μαυρομάτη.

Αυτή η έκδοση δε θα ήταν εφικτή χωρίς την υποστήριξη της COSMOTE και όλων των συνεργατών της, που πίστεψαν και στήριξαν την προσπάθεια αυτή για ψηφιακή προσβασιμότητα για όλους.

Βεβαίως ένα μεγάλο ευχαριστώ στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα «Πρόσβαση στον Ψηφιακό Κόσμο» για την εμπιστοσύνη που μας έδειξαν όλα αυτά τα χρόνια.

... γιατί ο Ψηφιακός Κόσμος μπορεί και πρέπει να είναι προσβάσιμος σε όλους!

Δρ. Μυρτώ-Μαρία Ράγγα

Τίτλος Βιβλίου: Πρόσβαση στον ψηφιακό κόσμο

Συγγραφέας: Δρ. Μυρτώ – Μαρία Ράγγα

Επιμέλεια - Επιστημονική συνεργασία: Δρ. Δημήτρης Καμπανάρος

Επιμέλεια - Διόρθωση κειμένων: Χαρίκλεια Μαυρομάτη

Σύνθεση εξωφύλλου - Σελίδοποιόντα: Μαρία Πετροπούλου, e-mail: mpetropoulou012@gmail.com

Εκτύπωση - Βιβλιοδεσία: ΦΩΤΟΛΙΟ Α.Ε., www.fotolio.gr

Φωτογραφίες εξωφύλλου και εσωτερικών σελίδων: www.123rf.com, www.gr.freepik.com

Πρώτη Έκδοση: Μάρτιος 2018, 5.000 αντίτυπα

Έκδοση ©: 50και Ελλάς



Αμμοχώστου 6, Χαλλάνδρι, 15234 Αθήνα

Tηλ.: 211-7100203, e-mail: info@50plus.gr, Web site: www.50plus.gr



Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1

Σημαντικές πληροφορίες για τη χρήση αυτού του εγχειριδίου. 09

- Γράμμα προς τον αναγνώστη 10
- Τι θα αποκομίσεις από αυτό το βιβλίο ... 11
- Τι χρειάζομαι για να ξεκινήσω 13

Κεφάλαιο 2

Βασικές διαφορές μεταξύ των πλεκτρονικών υπολογιστών.. 15

- Οι διάφορες μορφές υπολογιστών σήμερα 16
- Βασικά μέρη των υπολογιστών 16
- Οι υπολογιστές αφής (τάμπλετ και έξυπνα τηλέφωνα) 18
- Το πλειονυγικό σύστημα Android 19
- Τα βασικά μέρη ενός τάμπλετ 20
- Τα κουμπάκια ήχου 21
- Η Οθόνη κλειδώματος 21
- Πώς ενεργοποιούμε τη συσκευή 21
- Πώς απενεργοποιούμε τη συσκευή 24
- Το κουμπί επιστροφής 24
- Το κουμπί λίστας πρόσφατων εφαρμογών 24
- Η Αρχική Οθόνη 25
- Το κεντρικό κουμπί χρήσης (Πλήκτρο αρχικής οθόνης - Home Button) 25
- Η οθόνη εφαρμογών 25
- Τα μενού 26
- Οι χρήσεις της οθόνης αφής 27

- Περιστροφή οθόνης 29

- Η χρήση του πληκτρολογίου 30

- > Εισαγωγή κειμένου 30

- > Διάταξη πληκτρολογίου 32

Κεφάλαιο 3

Βασικές ρυθμίσεις συσκευής .35

- Ρυθμίσεις συσκευής 36
- > Wifi 37
- > Λειτουργία Πτήσης 37
- > Γλώσσα και εισαγωγή 38
- > Οθόνη 38
- > Λογαριασμόι 38
- > Ημερομηνία και ώρα 38
- > Ασφάλεια 39
- Εγκατάσταση εφαρμογών 40
- Διαγραφή εφαρμογών 43
- > Μόνιμη Διαγραφή 43
- > Κατάργηση Εφαρμογής από Αρχική Οθόνη 44
- Φάκελοι εφαρμογών – Κατηγοριοποίηση 45

Κεφάλαιο 4

Φωτογραφίες Βίντεο / Άλμπουμ 49

- Σημαντικές Πληροφορίες για την κάμερα της συσκευής 50
- Η βασική χρήση της κάμερας (φωτογραφικής μηχανής) 51



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

> Λήψη φωτογραφιών	51
> Εγγραφή Βίντεο	52
> Λήψη Στιγμιότυπου οθόνης (Screenshot)	52
• Προβολή, Μεγέθυνση, Διαγραφή και Κοινή Χρήση φωτογραφιών ή βίντεο	53
 Κεφάλαιο 5	
Σημειώσεις.....	55
•Βασική Χρήση Σημειώσεων Google Keep	56
•Γράψιμο απλής σημείωσης κειμένου	56
•Εισαγωγή λίστας ελέγχου εργασιών στη σημείωση	58
•Εισαγωγή εικόνας στη σημείωση	59
•Ανάγνωση υπάρχουσας σημείωσης	61
•Αλλαγή/Διόρθωση κειμένου σημειώσεων	62
 Κεφάλαιο 6	
Βασική χρήση του ίντερνετ	63
•Τι είναι το ίντερνετ;	64
•Τι χρειάζομαι για να συνδεθώ στο ίντερνετ;.....	65
•Θέματα ασφαλείας στο ίντερνετ	66
> Τι πρέπει να προσέχω όταν σερφάρω στο ίντερνετ;	66
•Ο φυλλομετρητής.....	69
•Βασικά στοιχεία του φυλλομετρητή.....	69
•Πώς σερφάρουμε στο ίντερνετ;	72
•Αναζήτηση πληροφοριών με τη χρήση μιας μηχανής αναζήτησης (Google)	72
•Αναζήτηση πληροφοριών με το όνομα της ιστοσελίδας	77
•Περιήγηση στις ιστοσελίδες του διαδικτύου	78
> Μεγέθυνση γραμμάτων	78
> Αναζήτηση μέσα στην ιστοσελίδα.....	78
> Μενού.....	79
> Επικοινωνία.....	79
> Διαφριμίσεις	80
> Newsletter/ Ενημερωτικό Δελτίο	80
•YouTube - Μουσική και Βίντεο στο ίντερνετ	81
•Λήψη φωτογραφίας από το ίντερνετ.....	85
> Αναζήτηση στο Google και Λήψη φωτογραφίας	85
 Κεφάλαιο 7	
Επικοινωνία	87
•Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – email ...	88
•Δημιουργία νέου λογαριασμού Gmail....	90
> Συμβουλές	90
•Χρήση του Gmail χωρίς την Εφαρμογή Gmail	92
•Βασική Χρήση του Gmail	93
> Η δομή του Gmail	95
•Ανάγνωση email	97
•Σύνταξη email	99
> Κορέκτορας (Αυτόματη διόρθωση κειμένου).....	100
•Διόρθωση λαθών/ αιλιαγές	101
•Επισύναψη φωτογραφίας/ αρχείου....	102
•Έλεγχος Απεσταλμένων.....	104
•Απάντηση σε email – Δημιουργία Συνομιλιών	104
•Διαγραφή μηνυμάτων email – Αναφορά ανεπιθύμητων	106
 Κεφάλαιο 8	
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης..	109
•Ασφάλεια στη χρήση Κοινωνικών Δικτύων	111

• Viber Messenger	113
> Προϋποθέσεις για τη χρήση του Viber.....	113
> Δημιουργία Λογαριασμού Viber	114
> Οδηγός χρήσης του Viber.....	116
> Προσθήκη φίλων	117
> Αρχική Οθόνη	119
> Βιντεοκλήση ή Φωνητική κλήση.....	120
> Αποδοχή εισερχόμενης κλήσης.....	122
> Γραπτά μηνύματα στο Viber.....	123
• facebook.....	126
• Προϋποθέσεις για τη χρήση του facebook	126
• Δημιουργία Λογαριασμού facebook ..	127
• Βασική χρήση του facebook.....	128
> Βασικές έννοιες του facebook	129
> Βασικές λειτουργίες του facebook	131
> Ρυθμίσεις ασφαλείας κ.ά.	136
> Πώς να αποσυνδεθώ από το facebook	136
• Αντιγραφή κειμένου σε άλλο σημείο (Αντιγραφή – Επικόλληση)	150
• Αποκοπή κειμένου και μεταφορά σε άλλο σημείο (Αποκοπή – Επικόλληση)	152

Κεφάλαιο 11

Άλλες χρήσιμες εφαρμογές..	153
• Χάρτες Google (Google Maps)	154
• STAY ACTIVE 50+.....	158
> Βασική χρήση εφαρμογής STAY ACTIVE 50+.....	158
• Άλλες χρήσιμες εφαρμογές	161

Κεφάλαιο 9

Ημερόλογιο Ρολόι

Ειδοποιήσεις

137

• Ημερολόγιο Google	138
• Βασική χρήση του Google Calendar..	138
• Απλαγή, επεξεργασία και διαγραφή συμβάντων	141
• Ρολόι.....	142
• Ειδοποίηση/Ξυπνητήρι	143
> Ενεργοποίηση ή Απλαγή υπάρχουσας ειδοποίησης/Ξυπνητηριού.....	145

Κεφάλαιο 10

Επεξεργασία κειμένου

147

• Μαρκάρισμα κειμένου	149
-----------------------------	-----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:

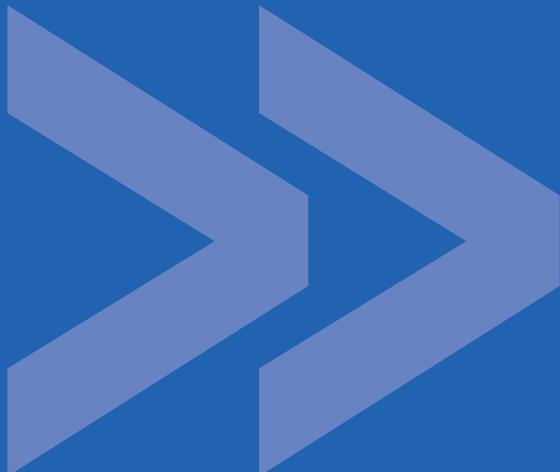
Σημαντικές

πληροφορίες

για τη χρήση

αυτού του

εγχειριδίου





Αρχοντέ αναχνύετη,

Πήριν αρχίσεις να γεφυρώσεις αυτό το βιβλίο και να μαζαίνεις στα του κόδικο των ηλεκτρονικών υπογραφών, είναι οηκοντικό να γνωρίσεις, τι δεν έχεις αποκομίσει (και τι όχι) μετά το τέλος της ανάγνωσης του βιβλίου αυτού.

Πολλές έρευνες Seixoulou, πως όσοι άνθρωποι θέφουν να χρηματοποιούνται έναν υπογραφή ή όχι στα επαγγελματικά χρήματα σαν στα χράφουν ένα κείμενο, να βρουν πληροφορίες για ίντερνετ ή να επικοινωνήσουν με γνωστούς και φίλους μέσα από τα ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής σικτύωσης, όπως το Skype και το Facebook, ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΞΕΡΟΥΝ ΤΑ ΠΙΑΝΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ παρά μόνο τα απαραίτητα. ΑΥΤΟ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΑΠΕΝΔΥΝΕΤΑΙ ΒΕ

ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ, ΠΟΥ ΕΥΣΙΑΦΕΡΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΑΘΧΟΦΟΙΔΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ή ΤΟΥΣ ΥΠΟΓΡΑΦΤΕΣ ΑΦΗΣ (ΤΑΞΙΔΙΑ) ΚΑΙ ΆΡΧΑ ΑΝΑΠΤΥΞΕΙ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ Ή ΕΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ή ΈΓΓΟΝΟΣ, ΤΗΝ ΚΑΦΙΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ή ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΕΛΚΟΦΙΛΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΘΗΓΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΒΩ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΧΟΡΩΝ, ΤΗ ΣΙΝΑΤΩΤΗΤΑ ΒΙΝΤΑΡΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ Κ.Τ.Π. Για αυτό το φόρο είναι δραματικό ή απλή διάλεξα χωρίς πορφρούς ορισμούς, προκειμένου να μην συγκρεπετείς στην εκτακόντη τους.

Βασική προτεραιότητα είναι να καταγάσεις την πρακτική χρήση των υπογραφών και όχι τόσο τη θεωρία.

Τι θα αποκομίσεις από αυτό το βιβλίο

Σε αυτό το βιβλίο θα ασχοληθούμε με τους υπολογιστές αφής (tablets) (και ως συγγενική τεχνολογία τα έξυπνα τηλέφωνα smartphones). Θα μάθουμε για τις βασικές λειτουργίες των tablets καθώς και τη χρήση των πιο ευρέως χρήσιμων εφαρμογών (applications).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να θυμόμαστε, πως κάθε συσκευή ανάλογα με την ιδιοτήτα της και το είδος χρήσης της, μπορεί να έχει μικρότερες ή και μεγαλύτερες διαφορές από κάποια άλλη. Αυτό σημαίνει πως πάντα θα πρέπει να συμβουλευόμαστε το εγχειρίδιο που συνοδεύει τη συσκευασία, ώστε να μπορούμε να τη χρησιμοποιήσουμε σωστά.

Σημαντικό είναι να γνωρίζουμε, πως οι συσκευές αφής λειτουργούν με πολλά συστήματα όπως Android, iOS, Windows. Αν και σε αυτό το βιβλίο εξηγούμε μόνο το λειτουργικό σύστημα Android, αυτό δεν θα πρέπει να μας φοβίζει. Καταρχήν είναι όλα παρόμοια, απλά το βασικό είναι πως εδώ θα μάθουμε τη λογική της χρήσης των συσκευών αφής και των συστημάτων, ώστε να μπορούμε να ανταπεξέλθουμε σε διάφορες εκδόσεις.

Όπως όταν αγοράσουμε ένα αυτοκίνητο. Μαθαίνουμε να το οδηγούμε και αποκτούμε μεγαλύτερη ευκολία με τα συστήματά του με τον καιρό. Όταν αυτό το αυτοκίνητο παθιώσει και το απλάξουμε, δε χρειάζεται να ξαναμάθουμε οδήγηση! Χρειάζεται απλά να προσαρμοστούμε!

Έτσι και με τις νέες τεχνολογίες εδώ θα μάθουμε την «οδήγησή τους»!



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Μετά το τέλος της ανάγνωσης αυτού του βιβλίου θα μπορείς:

- » να αναζητήσεις πληροφορίες στο ίντερνετ (Google),
- » να βρίσκεις και να ακούς την αγαπημένη σου μουσική ή και ταινία, εκπομπή κ.λπ. (YouTube),
- » να επικοινωνήσεις με το ηλεκτρονικό σου ταχυδρομείο (Gmail),
- » να μιλήσεις με τους φίλους σου με δωρεάν βιντεοκλήση (Messenger),
- » να γνωρίσεις τον κόσμο του Facebook,
- » να προστατεύεσαι από κινδύνους και απάτες στη χρήση του διαδικτύου
- » να γράψεις ένα κείμενο (Σημειώσεις),
- » να χρησιμοποιείς την κάμερα για φωτογραφίες και βίντεο και να τις μοιράζεσαι,
- » να χρησιμοποιείς το ημερολόγιο και να βάζεις ειδοποίησεις και υπενθυμίσεις ώστε να μνημεύεις ραντεβού και υποχρεώσεις,
- » να επικοινωνείς με φορείς και οργανισμούς αποφεύγοντας την αναμονή,
- » να εγκαθιστάς ό,τι εργαλείο (εφαρμογή) χρειάζεσαι, ανάλογα με τη χρήση που θέλεις να κάνεις στη συσκευή σου.

Αν ενδιαφέρεσαι να χρησιμοποιήσεις εκτενέστερα τα παραπάνω προγράμματα, υπάρχουν στο εμπόριο βιβλία που θα σου δώσουν τη δυνατότητα να μάθεις εκτενέστερα όλες τις τις λειτουργίες. Ακόμη καλύτερα θα μπορείς να τα βρεις στο ίντερνετ, αφού θα έχεις μάθει να το χρησιμοποιείς!

ΚΑΝΟΝΕΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ TABLET - SMARTPHONE

- » Δε χρησιμοποιούμε τη συσκευήν ενώρα φόρτισης.
- » Φορτίζουμε τη συσκευήν για τουλάχιστον 5 ώρες πριν την πρώτη χρήση.
- » Δεν εικθέτουμε τη συσκευή στον ήλιο.
- » Δεν κατεβάζουμε εφαρμογές μεγάλης χωρητικότητας, αν δεν είμαστε σίγουροι για τον επεύθερο χώρο αποθήκευσης της συσκευής μας, διότι υπάρχει πιθανότητα μπλοκαρίσματος.
- » Αποφεύγουμε να φορτίζουμε τη συσκευή σε κακές καιρικές συνθήκες, καθώς και όταν ο τάσος του ρεύματος είναι χαμηλός.
- » Προστατεύουμε τη συσκευή από σκόνη, υγρά και πτώσεις αγοράζοντας μια θήκη.

Τι χρειάζομαι για να ξεκινήσω

Αν σκέφτεστε να αγοράσετε **τάμπλετ** αυτό θα πρέπει καταρχήν να ανταποκρίνεται στις ανάγκες σας ως χρήστες. Στην αγορά κυκλοφορούν τάμπλετ σε διαφορετικά μεγέθη και με διαφορετικές προδιαγραφές και τιμές. Αν για παράδειγμα είστε λάτρεις των φωτογραφιών θα χρειαστείτε ένα τάμπλετ με κάμερα υψηλής ανάλυσης. Αν πάλι θέλετε να διαβάζετε βιβλία ή άλλα κείμενα στο ίντερνετ, καλό θα ήταν να έχει μεγάλη οθόνη για να μνημονικά κρατάετε τα μάτια σας. Εμείς προτείνουμε τις εξής προδιαγραφές:

- Οθόνη 10 ίντσών για να είναι ξεκούραστο για τα μάτια
- Κάμερα τουλάχιστον 5 Megapixels για ευκρινείς φωτογραφίες
- Δυνατότητα σύνδεσης Wifi¹
- Κάρτα μνήμης τουλάχιστον 16 Gigabytes
- Να είναι σχετικά καινούργιο μοντέλο, ώστε να το εξοπλίσουμε με τις τελευταίες εφαρμογές της αγοράς (θα το μάθουμε παρακάτω), χωρίς να παρουσιάζονται προβλήματα συμβατότητας.

Όλα τα υπόλοιπα προγράμματα (εφαρμογές), που θα χρειαστείτε για αυτό το βιβλίο ή αργότερα για την προσωπική σας χρήση, μπορείτε να τα βρείτε και να τα εγκαταστήσετε από το ίντερνετ.

Οι συσκευές αφής θα μας ζητήσουν να συνδεθούμε με ένα email. Αν δεν έχετε email ζητήστε από κάποιον να σας φτιάξει ένα, ώστε να το συμπληρώσετε όταν σας ζητηθεί. Στο βιβλίο αυτό το email παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 7.

Επίσης θα πρέπει να έχετε δυνατότητα **πρόσβασης στο ίντερνετ**, ώστε να μπορείτε να εγκαταστήσετε διάφορα εργαλεία που θα χρειαστείτε, απλά και για να χρησιμοποιήσετε πολλής από τις δυνατότητες που σας προσφέρονται μέσα από τη χρήση των τάμπλετ.

1. Το Wifi είναι μια τεχνολογία που επιτρέπει στις πλεκτρονικές συσκευές να συνδεθούν σε ένα ασύρματο δίκτυο WLAN. Ένα δίκτυο WLAN συνήθως προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αλλά μπορεί να είναι ανοιχτό και να επιτρέπει σε οποιαδήποτε συσκευή να έχει πρόσβαση. Θα πρέπει να συσκευή μας να διαθέτει τεχνολογία Wifi για να συνδεθεί ασύρματα!



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Για να χρησιμοποιήσουμε το ίντερνετ χρειαζόμαστε μια σύνδεση. Αυτή μπορεί να γίνει:

- είτε με συμβόλαιο με κάποια από τις εταιρείες τηλεφωνίας, όπου θα μας προμηθεύσουν με μια μικρή συσκευή που λέγεται ρούτερ και θα την τοποθετήσουμε στο σπίτι μας με βάση τις οδηγίες της. Εκεί θα συνδεθούμε ασύρματα μέσω του Wifi (γουάι φάι) (βλ.σελ 37). Για αυτή την υπηρεσία θα χρειαστεί να πληρώνουμε πάγιο μέσω της τηλεφωνικής μας σύνδεσης.
 - είτε με κινητό ίντερνετ (mobile internet) με συμβόλαιο ή με προπληρωμένη κάρτα, όπου θα μας προμηθεύσουν με μια κάρτα SIM ή ένα στικάκι, όπου επίσης μπορεί να χρειαστεί να συνδεθούμε ασύρματα μέσω του Wifi. Αυτή η υπηρεσία χρεώνεται μέσω της κινητής τηλεφωνίας.
 - ή θα μπορούμε να συνδεθούμε ασύρματα στο ίντερνετ κάποιου φίλου/συγγενή, στην καφετέρια κ.λπ. μέσω του Wifi. Αυτή η σύνδεση είναι συνήθως δωρεάν, αρκεί να μας δωθεί ο κωδικός του δικτύου. Αν όχι, (π.χ. στο αεροδρόμιο), θα μας ζητηθεί να πληρώσουμε με χρεωστική/πιστωτική κάρτα. Αν δεν το επιθυμούμε δε χρειάζεται να συμπληρώσουμε τα στοιχεία μας.
- ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αυτά τα δίκτυα δεν είναι πάντα ασφαλή! Περισσότερα μπορείτε να διαβάσετε στο κεφάλαιο 6.

Όσο περισσότερο ασχολείστε με τον κόσμο των ηλεκτρονικών υπολογιστών τόσο περισσότερο θα συνειδητοποιείτε τις απεριόριστες δυνατότητες που σας προσφέρουν. Οι συσκευές τάμπλετ μπορεί να χρησιμεύσουν σαν φωτογραφική μπχανή, κάμερα, τηλέφωνο, γραφομηχανή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χάρτης (GPS), αριθμομηχανή, εγκυκλοπαίδεια, παιχνίδι, λεξικό, ενημερωτικός σταθμός, ατζέντα, τηλεφωνικός κατάλογος, ραδιόφωνο, σαρωτής εγγράφων κ.λπ.

Οπότε κρατήστε τα μάτια σας και τα αυτιά σας ανοιχτά και σημειώστε ό,τι σας ενδιαφέρει ή θέλετε να μάθετε επιπλέον, ώστε να μπορείτε να το ψάξετε μόνοι σας στο ίντερνετ!

ΠΡΟΣΟΧΗ
Άλλο το Wifi
(τεχνολογία σύνδεσης)
και άλλο το mobile internet
(σύνδεση μέσω κινητής
τηλεφωνίας)!

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:

Βασικές διαφορές μεταξύ των ηλεκτρονικών υπολογιστών





Οι διάφορες μορφές υπολογιστών σήμερα

Σήμερα υπολογιστές για προσωπική χρήση υπάρχουν σε διάφορες μορφές. Μπορεί να είναι επιτραπέζιοι ή φορητοί, υπολογιστές αφής τα λεγόμενα τάμπλετ (tablets) ή ακόμα και μικροί, όπως ένα κινητό τηλέφωνο αφής, τα λεγόμενα «έξυπνα τηλέφωνα» (smartphones).

Ανάλογα με τη χρήση που θέλει κανείς να κάνει, μπορεί να διαλέξει και τον κατάλληλο υπολογιστή. Κάποιος που σχεδιάζει, θα χρειάζεται υπολογιστή με μεγάλη οθόνη, κάποιος που γράφει, θα χρειάζεται καλό πληκτρολόγιο και οθόνη σε μέγεθος που να μνη κουράζει τα μάτια του, κάποιος που ταξιδεύει πολύ και γράφει, θα αγοράσει φορητό υπολογιστή (λάπτοπ), κάποιος που το χρησιμοποιεί περισσότερο για περιήγηση στο ίντερνετ, θα πάρει ίσως τάμπλετ.

Στην αγορά οι υπολογιστές είναι συνήθως εξοπλισμένοι με τα βασικά «εργαλεία». Ανάλογα με τη χρήση που θέλουμε να κάνουμε, μπορούμε να αγοράσουμε έξτρα «εργαλεία» (ή να τα βρούμε δωρεάν στο ίντερνετ) και να τους εξοπλίσουμε για να ανταποκρίνεται στις προσωπικές μας ανάγκες, (όπως το να βάλουμε έξτρα μαξιλάρια σε έναν καναπέ που αγοράζουμε ή κλιματισμό στο αυτοκίνητο μας). Όπως όλες οι μηχανές, έτσι και οι υπολογιστές κάθε χρόνο βελτιώνονται, οπότε από την πρώτη στιγμή καλό είναι να έχουμε στο μυαλό μας, πως πάντα θα υπάρχει κάτι καινούργιο για να μάθουμε! Γιράσκω αεί διδασκόμενος!...

Βασικά μέρη των υπολογιστών

Τα βασικά μέρη που αποτελούνται έναν οποιονδήποτε υπολογιστή και που εμείς μπορούμε να δούμε είναι: η βασική μονάδα του (το κουτί με τα λαμπάκια), η οθόνη του, το πληκτρολόγιο και το ποντίκι (βλ. τις εικόνες).

Στο φορητό υπολογιστή (λάπτοπ)

και τα τάμπλετ όλα τα παραπάνω συνδυάζονται σε μια συσκευή.





Βέβαια, όπως οποιαδήποτε μηχανή, οι υπολογιστές αποτελούνται από πολλά μικρότερα κομμάτια και μικροσυσκευές, οι οποίες βρίσκονται μέσα σε αυτούς και δεν είναι ορατές. Όπως όμως δεν χρειάζεται να ξέρουμε το τι περιέχει ένα μίζερ κουζίνας ή μια μηχανή αυτοκινήτου για να τα χρησιμοποιήσουμε, έτσι και ένας υπολογιστής. Δε χρειάζεται να ξέρουμε πάντα τι περιέχει, παρά να μάθουμε τι κάνει και πώς μπορούμε να τον χρησιμοποιήσουμε, ώστε να μας γίνει χρήσιμος.

Ας ξεκινήσουμε ποιοπόν με αργά και σταθερά βήματα από αυτά που μπορούμε να δούμε και να αγγίξουμε. Αυτό είναι το υλικό μέρος του υπολογιστή όπως το κουτί με τα λαμπάκια, η οθόνη του κ.λπ., το οποίο ονομάζεται στην αγορά Hardware (χάρντγουερ).

Από την άλλη, αυτά που δεν μπορούμε να δούμε αλλά μας χρειάζονται ώστε ο υπολογιστής να μπορέσει να δουλέψει, είναι το πλεγόμενο λογισμικό ή Software (σόφτγουερ), δηλ. τα προγράμματα (και στις συσκευές αφής οι εφαρμογές ή applications). Αυτό μπορεί να είναι π.χ. ένα πρόγραμμα για να γράφουμε κείμενα, ένα για να ακούμε μουσική ή ένα πρόγραμμα για να ερχόμαστε σε επικοινωνία με άλλους μέσω του υπολογιστή μας.

Φανταστείτε ότι είστε σπίτι και θέλετε να ακούσετε ένα δίσκο/cd. Το μηχάνημα και ο δίσκος/cd είναι το Hardware, αλλά τα τραγούδια που είναι γραμμένα πάνω στο δίσκο/cd είναι το Software. Ούτε το μηχάνημα, ούτε ο δίσκος/cd, ούτε τα τραγούδια θα είχαν αξία, αν δεν είχαν το ένα το άλλο, (εκτός αν πηγαίναμε να ακούσουμε τον τραγουδιστή σε ζωντανή σκηνή! Πράγμα που δεν γίνεται με τους υπολογιστές).



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Οι υπολογιστές αφής (τάμπλετ και έξυπνα τηλέφωνα)

Η βασική διαφορά μεταξύ των υπολογιστών αφής και των υπολογίσπων είναι πως η χρήση του υπολογιστή γίνεται απ' ευθείας με τα δάχτυλα πάνω σε μια οθόνη με αισθητήρες, (χωρίς την απαραίτητη χρήση ποντικιού ή πληκτρολογίου). Έτσι, αν θέλουμε να επιλέξουμε κάτι στην οθόνη μας, δεν έχουμε παρά να ακουμπίσουμε το δάχτυλό μας πάνω σε αυτό. Γενικά, οι κινήσεις που χρησιμοποιούμε πάνω στην οθόνη αφής είναι ίδιες ή παρόμοιες με αυτές που θα κάναμε στην πραγματική μας ζωή. Αυτό έχει κάνει τη νέα γενιά υπολογιστών πολύ πιο απλή και φιλική προς το χρήστη.



Σήμερα υπάρχει μια τάση, οι προσωπικοί υπολογιστές να συνδυάζουν την τεχνολογία αφής με την κλασσική χρήση του ποντικιού και του πληκτρολογίου, όταν ο χρήστης το χρειάζεται. Έτσι έχουμε φορητούς υπολογιστές (λάπτοπ), που η οθόνη τους μπορεί να αποσυνδεθεί και να χρησιμοποιηθεί σαν τάμπλετ.

Το τάμπλετ αποτελείται από μία «πλάκα», πάνω στην οποία είναι ενσωματωμένη μια οθόνη. Η πλάκα αυτή περιέχει την κεντρική μονάδα επεξεργασίας - τον

εγκέφαλο του τάμπλετ - και τους μηχανισμούς αποθήκευσης, όπως η λεγόμενη μνήμη, η οποία χρησιμεύει στο να αποθηκεύουμε όλες τις «δουλειές» που κάνουμε με τον υπολογιστή π.χ. κείμενα, φωτογραφίες, τραγούδια, άρθρα που βρήκαμε στο Ίντερνετ. Όσο μεγαλύτερη η μνήμη, τόσο περισσότερα μπορούμε να αποθηκεύσουμε. Οτιδήποτε αποθηκεύουμε στο τάμπλετ (εφαρμογές, φωτογραφίες, τραγούδια κ.λπ.), έχουν συγκεκριμένο όγκο, τον οποίο καταλαμβάνουν ανάλογα με την ποιότητά τους. Όσο καπνύτερη η ποιότητα, τόσο μεγαλύτερος ο όγκος τους. Κάποια τάμπλετ μάς δίνουν τη δυνατότητα να αναβαθμίσουμε



τη μνήμη τους, αν κάποια στιγμή χρειαστούμε μεγαλύτερη, κάποια άλλη όμως όχι. Καλό θα ήταν να διαβάσουμε τις προδιαγραφές όταν θέλουμε να αγοράσουμε μια τέτοια συσκευή.

Στην πίσω μεριά της συσκευής βρίσκουμε την κάμερα (και ίσως το φλας). Αν θέλουμε να χρησιμοποιούμε τη φωτογραφική μηχανή και στο σκοτάδι καλό θα ήταν να επιλέξουμε μια συσκευή με φλας. Επίσης το φλας χρησιμοποιείται και σαν φακός με την κατάλληλη εφαρμογή. Οι περισσότερες συσκευές έχουν κάμερα και στις δύο μεριές για να μπορεί κανείς να κάνει βιντεοκλήσεις (βλ. κεφάλαιο 8).

Το ηειτουργικό σύστημα Android

Κάθε υπολογιστής χρειάζεται ένα πρόγραμμα προκειμένου να ηειτουργήσει. Το πιο διαδεδομένο για συσκευές με οθόνη αφής είναι το σύστημα Android με σήμα το πράσινο ρομποτάκι, το οποίο αρχικά αναπτύχθηκε από την εταιρεία Google² (Γκούγκλ).



Το ηειτουργικό σύστημα είναι η βάση, πάνω στην οποία μπορούμε να εγκαταστήσουμε ό,τι εργαλείο χρειαζόμαστε στην καθημερινότητά μας. Τα εργαλεία αυτά ονομάζονται **εφαρμογές**. Κάθε εφαρμογή έχει το δικό της εικονίδιο, το οποίο εμφανίζεται στην οθόνη μας όταν την εγκαταστήσουμε επιτυχώς.

Για την εγκατάστασή τους πρέπει να επισκεφτούμε το ηλεκτρονικό «κατάστημα» **Play Store** (ή App Store για το σύστημα iOS και Store για το Windows), το οποίο βρίσκουμε προεγκατεστημένο στη συσκευή μας, όπως θα δούμε παρακάτω (βλ. σελ 40). Οι εφαρμογές εκεί είναι διαθέσιμες είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή.

2. Η Google είναι μια από τις μεγαλύτερες εταιρείες διαδικτυακών υπηρεσιών. Στόχος της είναι να οργανώσει όλες τις πληροφορίες του κόσμου και να τις κάνει παγκόσμια διαθέσιμες. Ιδρύθηκε από τον Λάρρυ Πέτζ και τον Σεργκέι Μπρίντο το 1996, όταν αυτοί έκαναν το διδακτορικό τους στο Πανεπιστήμιο Στάνφορτ. Διαθέτει πλήθώρα προϊόντων και υπηρεσιών, όπως τη μηχανή αναζήτησης Google, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Gmail, τους χάρτες Google Maps, το YouTube για βίντεο και μουσική, το Google Drive κ.ά. Σήμερα η μηχανή αναζήτησης Γκούγκλ είναι μια από τις δημοφιλέστερες, και οι φράσεις «κάνω γκούγκλ», «γκουγκλάρω», «γκουγκλίζω», «google it» ή «μπαίνω στον γκούγκλη» είναι συνώνυμες με το «ψάχνω για πληροφορίες στο ίντερνετ».



Τα βασικά μέρη ενός τάμπλετ

Οι συσκευές αφής ανεξάρτητα από τη μάρκα τους έχουν κάποιες βασικές κοινές πλειουργίες. Στις πιλαινές πληευρές έχουν συνήθως το κουμπί πλειουργίας POWER ① και ένα ή δύο κουμπιά για την αυξομείωση του ήχου ②. Μπροστά, όπου βρίσκεται ο οθόνη, υπάρχουν μερικά κουμπιά για τη χρήση της συσκευής, που ίσως χρειαστεί να ενεργοποιήσουμε τη συσκευή για να τα δούμε. Συχνά είναι φωτιζόμενα και αφής ⑧ ③ ⑨ (ανάλογα τον κατασκευαστή). Θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διαβάσουμε το εγχειρίδιο χρήσης της συσκευής μας για να είμαστε σίγουροι ποιό κουμπί κάνει ποιά πλειουργία.



Επίσης στην πιλαινή, πάνω ή κάτω πλευρά θα βρούμε τα πηκία ④, το μικρόφωνο, τη θύρα για τη φόρτιση ⑥ και για τα ακουστικά καθώς και τα πορτάκια ⑦ για την πιθανή τοποθέτηση κάρτας μνήμης microSD για επιπλέον μνήμη και κάρτας SIM ⑤ για τηλεφωνία.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Το βιβλίο αυτό χρησιμοποιεί εικόνες από το τάμπλετ SONY XPERIA Z2, οι οποίες ενδεχομένως να είναι διαφορετικές σε σχέση με άλλα τάμπλετ όσον αφορά π.χ. στην κεντρική οθόνη ή/και στο πού είναι τοποθετημένα τα κουμπιά χρήσης.

Διαβάστε το εγχειρίδιο χρήσης της συσκευής σας για να τα εντοπίσετε!

Αν η συσκευή είναι καινούργια, καθόλ θα ήταν την πρώτη φορά να την αφήσουμε να φορτίσει για αρκετές ώρες, ώστε να έχουμε μια πιθήρη φόρτιση πριν τη χρησιμοποιήσουμε.

Τα κουμπάκια ήχου ②

Τα κουμπάκια που αφορούν τον ήχο έχουν συνήθως τη σήμανση + / - και χρησιμοποιούνται τη στιγμή που θέλουμε να αισθομείωσουμε την ένταση σε κάτι που ακούμε π.χ. ένα βίντεο, ένα τραγούδι, ένα τηλέφωνο κ.π.π. Δεν έχουμε παρά να πατήσουμε διαδοχικά πολλές φορές το κουμπί προς τη μία (για να δυναμώσουμε) ή προς την άλλη μεριά (για να χαμηλώσουμε) τον ήχο.

Η Οθόνη κλειδώματος

Όταν η συσκευή δε χρησιμοποιείται για μερικά δευτερόλεπτα/λεπτά προκειμένου να κάνει εξοικονόμηση ενέργειας μπαίνει σε κατάσταση αναμονής, σβήνει η οθόνη και μετά από λίγο κλειδώνει ώστε να μην πατηθούν κατά λάθος τα πλήκτρα, π.χ. αν η συσκευή βρίσκεται μέσα στην τσάντα μας. Για να ξεκλειδώσουμε την οθόνη, σύρουμε το δάχτυλό μας πάνω της προς την κατεύθυνση, που μας προτρέπει η ίδια η συσκευή.

Πώς ενεργοποιούμε τη συσκευή

Για να ενεργοποιήσουμε τη συσκευή μας ακολουθούμε τα εξής βήματα:

Πατώντας παρατεταμένα το κουμπί POWER με την ένδειξη  η συσκευή μας θα αρχίσει να δουλεύει. Κάθε φορά που την ανοίγουμε, εκτελεί μια ρουτίνα εκκίνησης προγραμμάτων. Δίνουμε λίγο χρόνο μέχρι να ανοίξουν όλα τα προγράμματα, ώστε να μη φαίνεται στην οθόνη μας η ένδειξη αναμονής, όπως η μικρή κλεψύδρα ή το κυκλάκι, που γυρίζει όπως ένα ρολόι. Η πρώτη εικόνα που βλέπουμε στην οθόνη μας, είναι η λεγόμενη «Αρχική Οθόνη» ή «Αρχική Σελίδα» ή καμιά φορά «Επιφάνεια εργασίας».

Συνήθως πάνω εκεί υπάρχουν μερικά μικρά εικονίδια, τα οποία αντιστοιχούν σε διάφορες εφαρμογές. Αυτά μπορεί να διαφέρουν από συσκευή σε συσκευή. Όπως ο καθένας από εμάς βάζει τα στυλό, τα χαρτιά και βιβλία του σε διαφορετικά σημεία στο γραφείο του και τα υπόλοιπα τα κρύβει σε κάποιο συρτάρι, έτσι και εδώ μπορούμε να αποφασίσουμε τι θέλουμε να υπάρχει πάνω στην

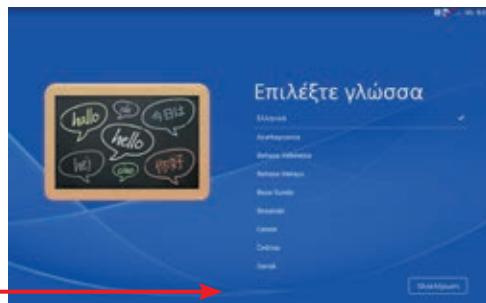


ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

αρχική οθόνη μας. Άρα, κάθε συσκευή μπορεί να έχει διαφορετική εμφάνιση. Αυτό δεν σημαίνει πως στα «συρτάρια» δεν είναι κρυμμένα όλα όσα χρειαζόμαστε για τη δουλειά μας. Το συρτάρι μας εδώ είναι το εικονίδιο με τα πολλά τετραγωνάκια, που ίσως λέει «Εφαρμογές».

Όταν χρησιμοποιούμε τη συσκευή για πρώτη φορά καλό θα ήταν να είναι κοντά μας κάποιος καλύτερος γνώστης της τεχνολογίας, ώστε να μας βοηθήσει, αν χρειαστεί. Σε κάθε περίπτωση διαβάζουμε την οθόνη από πάνω προς τα κάτω, ώστε να παρατηρούμε τις επιλογές που μας δίνονται και να μην μας ξεφεύγει κάπι. Μόλις ανάψει η συσκευή θα μας ζητήσει να ορίσουμε διάφορες ρυθμίσεις, όπως:

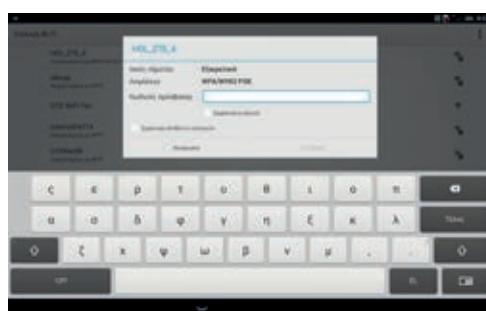
1. Τη γλώσσα που θέλουμε να χρησιμοποιούμε. Με το δάχτυλό μας θα πρέπει να σύρουμε/κυλήσουμε (βλ. χρήση οθόνης σελ. 27), ώστε να εμφανιστεί η επιλογή που θέλουμε. Ακολουθούμε τις οδηγίες.



2. Τη σύνδεση της συσκευής μας με το ίντερνετ κάνοντας **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟ**.



Στην οθόνη εμφανίζονται όλα τα δίκτυα WiFi που έχουν εμβέλεια στο σημείο που βρισκόμαστε. Με το δάχτυλό μας επιλέγουμε το δίκτυο με το οποίο θέλουμε να συνδεθούμε και πληκτρολογούμε τον κωδικό (για τη χρήση του πληκτρολογίου βλ. σελ. 30). Πατάμε **ΣΥΝΔΕΣΗ**.



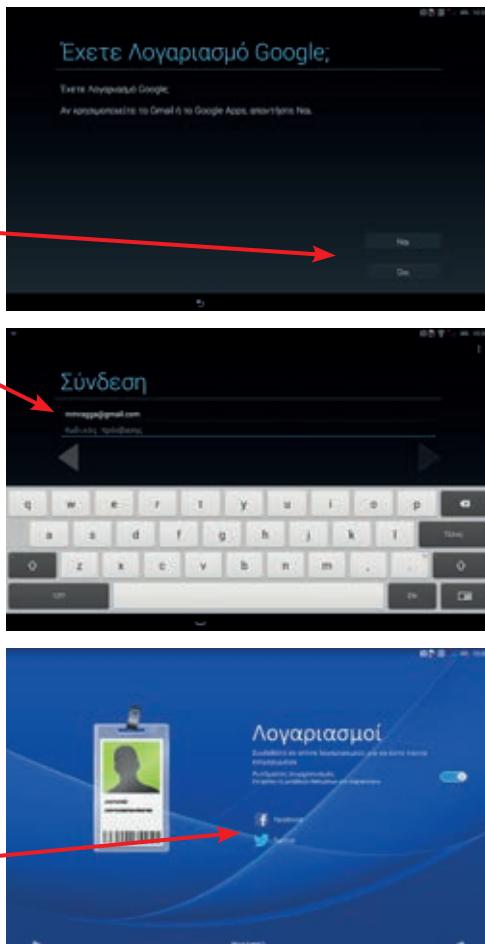
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:

Βασικές διαφορές μεταξύ των πλεκτρονικών υπολογιστών

3. Θα μας ζητηθεί να συνδεθούμε με μένα λογαριασμό της Google. Στην περίπτωση, που δεν έχουμε, εδώ μας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας του.

4. Αν έχουμε λογαριασμό στην Google θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το email και τον κωδικό μας. Η εταιρεία μάς ενημερώνει για τους όρους χρήσης της συσκευής, τους οποίους θα πρέπει να αποδεχτούμε, αν θέλουμε να συνεχίσουμε.

5. Ισως μας ζητηθεί να συνδέσουμε τη συσκευή μας και με άλλους λογαριασμούς μας π.χ. στο facebook, twitter κ.ο.κ. Ακολουθούμε τις οδηγίες στην οθόνη.



6. Η ώρα και ο ημερομηνία ίσως χρειαστεί να μπουν σε λειτουργία. Με το δάχτυλό μας πατάμε πάνω στο σημείο, που θέλουμε να επεξεργαστούμε και κάνουμε τις αιλιγάγες που χρειάζονται.

Αυτές τις ρυθμίσεις τις κάνουμε μόνο την πρώτη φορά. Από εκεί και πέρα η συσκευή, όταν ενεργοποιείται, θα εμφανίζει την αρχική μας οθόνη. Αν βεβαίως θέλουμε κάτι από αυτά να αλλάξει, μάς δίνεται η δυνατότητα μέσα από τις ρυθμίσεις της συσκευής (θα το δούμε στη σελ. 35). Τώρα είμαστε έτοιμοι να ξεκινήσουμε! Μπορείς να προχωρήσεις στις επόμενες σελίδες. Όταν όμως αποφασίσεις να απενεργοποιήσεις τη συσκευή σου ακολούθως τις παρακάτω οδηγίες για σωστή χρήση.



Πώς απενεργοποιούμε τη συσκευή

Όταν τελειώνουμε με αυτά που θέλουμε να κάνουμε στο τάμπλετ, καλύτερα είναι να το σβήνουμε. Αυτό βοηθά στη μακροζωία του!

1. Πρώτα είναι καλό να κλείνουμε όλες τις εφαρμογές από το κουμπί της λίστας εφαρμογών (βλ.παρακάτω).
2. Πατώντας συνεχόμενα το βασικό διακόπτη POWER  η συσκευή απενεργοποιείται. Υπάρχει περίπτωση να χρειαστεί μερικά δευτερόλεπτα μέχρι να κλείσει όλες τις εφαρμογές που έτρεχαν πριν την απενεργοποίησουμε. Μερικές συσκευές μάς ζητούν επιβεβαίωση για Απενεργοποίηση.

Το κουμπί επιστροφής

Το κουμπί αυτό το πατάμε για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη. Κάθε φορά που επιλέγουμε κάποια εφαρμογή, αυτή ενεργοποιείται και εμφανίζεται στην οθόνη μας. Έτσι με κάθε βήμα δημιουργούμε πίσω μας ένα μονοπάτι. Κάθε φορά, που πατάμε το κουμπί της επιστροφής, πηγαίνουμε ένα βήμα πίσω στο μονοπάτι μας.

Το κουμπί λίστας πρόσφατων εφαρμογών

Κατά τη διάρκεια χρήσης του τάμπλετ χρησιμοποιούμε πολλές εφαρμογές. Αυτές μπαίνουν σε αναμονή και είναι ενεργές μέχρι να τις ξαναχρησιμοποιήσουμε. Πατώντας αυτό το κουμπί εμφανίζεται μια σειρά από καρτέλες με τις πρόσφατες εφαρμογές.

Από εδώ μπορούμε είτε να διαλέξουμε μια εφαρμογή για να την ξαναχρησιμοποιήσουμε πατώντας πάνω της, είτε για να κλείσουμε όσες εφαρμογές δεν χρησιμοποιούμε διώχνοντάς τες με το δάχτυλό μας προς τα πλαϊσια του τάμπλετ. Αν θέλουμε να κλείσουμε όλες τις εφαρμογές που «τρέχουν» πατάμε «Κλείσ.όλων» στο κάτω μέρος της οθόνης.

Η Αρχική Οθόνη

Η αρχική οθόνη είναι η αφετηρία για πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες της συσκευής. Εδώ μπορούμε να τοποθετήσουμε τις εφαρμογές που χρησιμοποιούμε περισσότερο.

Στην αρχική οθόνη μπορούμε επίσης να δούμε την ημερομηνία και την ώρα, την μπαταρία που απομένει, το σήμα της σύνδεσης κ.πλ.

Παρακάτω θα δούμε πώς μπορούμε να μεταφέρουμε εδώ τις εφαρμογές που μάς ενδιαφέρουν.

Όλες οι υπόλοιπες εφαρμογές βρίσκονται στο «συρτάρι» μας, την οθόνη των εφαρμογών (βλ. παρακάτω).



Το κεντρικό κουμπί χρήστης ③

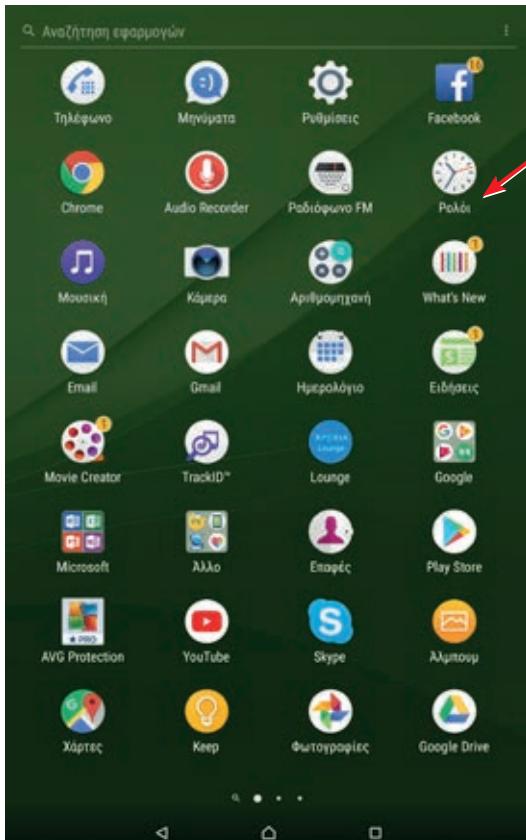
(Πλήκτρο αρχικής οθόνης - Home Button)



Το κεντρικό κουμπί στη μπροστινή μεριά στο κάτω μέρος της οθόνης έχει ως βασική χρήση να μας γυρίζει πάντα στην Αρχική Οθόνη, όπου κι αν βρισκόμαστε εκείνη τη στιγμή. Γι' αυτό και συχνά δείχνει ένα σπιτάκι. Σε μερικές συσκευές μπορεί να έχει τη μορφή ενός κύκλου ή ενός κανονικού κουμπιού πίεσης (όχι αφής).

Η οθόνη εφαρμογών

Η οθόνη εφαρμογών εμφανίζεται, όταν στην αρχική οθόνη πατήσουμε το κουμπάκι με τα πολλά τετραγωνάκια ή κυκλάκια. Τότε μεταφερόμαστε στα



περιεχόμενα του τάμπλετ, τα οποία είναι κατά κύριο λόγο εφαρμογές και φαίνονται σαν μικρά εικονίδια. Έως να υπάρχουν περισσότερες σελίδες με περιεχόμενα. Μπορούμε να τις δούμε σύροντας το δάχτυλό μας πάνω στην οθόνη όπως θα κάναμε «απλιάζοντας σελίδα».

Τα μενού

Μενού ονομάζεται η δυνατότητα επιλογών σε μορφή «μενού» δηλ. λίστας. Όπως στο εστιατόριο που μας φέρνουν έναν κατάλογο/μια λίστα με φαγητά που μπορούμε να φάμε, έτσι κι εδώ μπορούμε να διαλέξουμε από μία λίστα, τι θέλουμε να κάνουμε. Στη συνέχεια θα τα δούμε πιο συγκεκριμένα, όταν θα εμφανίζονται είτε κάθετα είτε οριζόντια στις σελίδες των εφαρμογών. Συνήθως κρύβονται πίσω από εικονίδια όπως : ┓

Οι χρήσεις της οθόνης αφής

Τα δάχτυλά μας είναι τα βασικά μας εργαλεία, όταν χρησιμοποιούμε συσκευές αφής. Είναι ο τρόπος που δείχνουμε στη συσκευή τι θέλουμε να κάνουμε. Είναι σημαντικό να θυμόμαστε πάντα, πως μπορεί οι υπολογιστές να είναι «έξυπνες» συσκευές, είναι όμως πλήρως εξαρτημένες από τη βούληση του ανθρώπου – του ηλάχιστον μέχρι σήμερα. Για να δείξουμε λοιπόν στη συσκευή μας ότι θέλουμε π.χ. να διαγράψει κάτι, πρέπει πρώτα να της δείξουμε ποιό σημείο θέλουμε να διαγράψει με το να ακουμπήσουμε το δάχτυλό μας σε αυτό. Ας δούμε λοιπόν τις βασικές εντολές που μπορούμε να δώσουμε, όταν ακουμπάμε το χέρι μας πάνω στην οθόνη αφής:

1. το ξεκλείδωμα της οθόνης
2. την ενεργοποίηση ενός προγράμματος
3. την αθλαγή μιας σελίδας
4. μεγέθυνση/σμίκρυνση (ζουμ)
5. τη μετακίνηση στοιχείων από ένα σημείο του τάμπλετ σε άλλο
6. την επιλογή ενός σημείου
7. την επιλογή μιας περιοχής
8. την επιλογή μεταξύ άλλων εντολών (π.χ. αντιγραφή, επικόλληση κ.λπ.)

Παρακάτω θα τα δούμε αναλυτικότερα:

1. Για να ξεκλειδώσουμε την οθόνη

Όταν δεν χρησιμοποιούμε το τάμπλετ, αυτό μπαίνει σε κατάσταση αναμονής.

Για να το ενεργοποιήσουμε πρέπει συνήθως να πατήσουμε το κεντρικό κουμπί και να ξεκλειδώσουμε την οθόνη. Σύρουμε το δάχτυλό μας πάνω σε αυτή προς την κατεύθυνση που μας προτρέπει η συσκευή.

2. Για να ενεργοποιήσουμε ένα πρόγραμμα

Για να ενεργοποιήσουμε μια εφαρμογή ή αλλιώς ένα πρόγραμμα (Application) χρειάζεται απλά να ακουμπήσουμε απαλά το δάχτυλό μας πάνω στο εικονίδιό του.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Ενδεχομένως αυτές οι οδηγίες να είναι διαφορετικές σε σχέση με άλλα τάμπλετ. Διαβάστε το εγχειρίδιο χρήσης της συσκευής σας για να τις εντοπίσετε!



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

3. Για να απλάξουμε σελίδα

Για να απλάξουμε σελίδα είτε προς τα πάνω/κάτω, είτε δεξιά/αριστερά, δεν έχουμε παρά να ακουμπήσουμε το δάχτυλό μας σ' ένα σημείο της οθόνης και να το σύρουμε προς την κατεύθυνση που θέλουμε, όπως θα κάναμε και με μια σελίδα βιβλίου.

4. Για μεγέθυνση/σμίκρυνση (ζουμ)

Για να μεγεθύνουμε ένα τμήμα της οθόνης, κάνουμε διπλό άγγιγμα στο σημείο που θέλουμε. Για να επιστρέψουμε στο αρχικό μέγεθος κάνουμε ξανά διπλό άγγιγμα. Αν θέλουμε να μεγεθύνουμε ένα τμήμα σε μια ιστοσελίδα, χάρη σ' εικόνα κ.λπ. ακουμπάμε τα δάχτυλά μας ενωμένα σ' αυτό το σημείο και τα απομακρύνουμε μεταξύ τους σαν να θέλαμε να «ξεχειλώσουμε» την οθόνη. Για να σμικρύνουμε κάτι, τα τοποθετούμε μακριά το ένα από το άλλο και τα πλησιάζουμε. **Προσοχή!** Αυτή η λειτουργία δεν είναι δυνατή σε όλες τις εφαρμογές!

5. Για τη μετακίνηση στοιχείων από ένα σημείο του τάμπλετ σε άλλο

Για να μετακινήσουμε ένα στοιχείο, πατάμε παρατεταμένα πάνω του και το σύρουμε στη στοχευόμενη θέση.

Πιο συγκεκριμένα:

- Αν θέλουμε να μεταφέρουμε μια εφαρμογή από την οθόνη εφαρμογών στην αρχική οθόνη, πατώντας πάνω στην εφαρμογή παρατεταμένα, εμφανίζεται η εντολή «προσθήκη στην αρχική οθόνη». Σύρουμε την εφαρμογή που θέλουμε πάνω στην εντολή και μεταφέρομαστε αυτόματα στην αρχική οθόνη. Εκεί απλά επιλέγουμε το σημείο, όπου θέλουμε να μπει η εφαρμογή, σύροντας το δάχτυλό μας προς αυτό. Αν για κάποιο λόγο στην πορεία το μετανιώσουμε, το σύρουμε προς το πάνω μέρος της οθόνης που ήσσει **Κατάργηση** από την αρχική οθόνη (ή Ακύρωση).
- Αν θέλουμε να μεταφέρουμε κάτι από μια σελίδα στην επόμενη θα πρέπει αφού το πατήσουμε παρατεταμένα, να το σύρουμε μέχρι την άκρη του πλαισίου (σαν να θέλαμε να βγούμε έξω από το πλαίσιο του τάμπλετ) προς τη μεριά που είναι η σελίδα που θέλουμε να το πάμε.
Η σελίδα θα απλάξει αυτόματα, οπότε το τοποθετούμε στο νέο σημείο που θέλουμε.



Αυτή η λειτουργία
δεν είναι δυνατή
σε όλες τις
εφαρμογές!

6. Για την επιλογή ενός σημείου

Για να επιλέξουμε ένα σημείο στην οθόνη, απλά τοποθετούμε το δάχτυλό μας στο σημείο αυτό. **Για να διορθώσουμε ένα σημείο**, ακουμπάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας στο σημείο που θέλουμε να διορθώσουμε. Συνήθως εμφανίζεται σε μεγέθυνση το κείμενο και το σημείο που ακουμπάμε εκείνη τη στιγμή το δάχτυλό μας και **ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΤΟ ΣΗΚΩΣΟΥΜΕ**, το σύρουμε μέχρι εκεί που θέλουμε να τοποθετήσουμε τον κέρσορα (βλ.σελ. 30), ώστε να μπορούμε στη συνέχεια να γράψουμε/σβήσουμε. (Θα το αναλύσουμε εκτενέστερα στο κεφάλαιο 10).

7. Για να επιλέξουμε μια περιοχή

Αν θέλουμε να επιλέξουμε ένα τμήμα ενός κειμένου (π.χ.5 γραμμές), ώστε να το επεξεργαστούμε (π.χ. να απλάξουμε τη γραφή, να το μεταφέρουμε ή να το αντιγράψουμε απλού) ακουμπάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας σε ένα σημείο μέσα στην περιοχή που έχουμε επιλέξει. Εμφανίζεται μια «μεμβράνη» που καλύπτει τη ήδη που ήταν πάνω το δάχτυλό μας. Αυτή η μεμβράνη λέγεται «μαρκάρισμα». (Θα το χρησιμοποιήσουμε εκτενέστερα στο κεφάλαιο 10).

8. Την επιλογή μεταξύ άλλων εντολών (π.χ. αντιγραφή, επικόλληση, διαγραφή κ.λπ.)

Κρατώντας σταθερά πατημένο το δάχτυλό μας σε ένα σημείο, εμφανίζονται επιλογές που έχουμε για την επεξεργασία του σημείου αυτού. Επιλέγουμε την εντολή που επιθυμούμε. Π.χ. Αντιγραφή, Αποκοπή, Επικόλληση κ.λπ.

Περιστροφή οθόνης

Η οθόνη μας έχει τη δυνατότητα να προβάλλει το περιεχόμενό της από πολλές οπτικές γωνίες. Π.χ. αν θέλουμε να δούμε ένα βίντεο είναι καλύτερα να το βλέπουμε σε οριζόντια οθόνη, ώστε να μεγαλώνει το μέγεθος προβολής. Αυτό γίνεται αυτόματα, αν γυρίσουμε την οθόνη από όρθια σε πλαγιαστή θέση. Αυτό γίνεται από τις Ρυθμίσεις κάθε συσκευής.

Συχνά πάνω αριστερά στην οθόνη μας εμφανίζεται ένα βελάκι ←

Πατώντας το γυρίζουμε ένα βήμα πίσω στις κινήσεις που κάναμε. Θα το δούμε στη συνέχεια αναλυτικά. Θα το ονομάζουμε **βελάκι πίσω**.



Η χρήση του πληκτρολογίου

Το πληκτρολόγιο είναι σαν μια γραφομηχανή, μόνο που δεν αποτυπώνει ό,τι γράψουμε σε χαρτί, αλλά στην οθόνη μας. Η διάταξη των γραμμάτων στο πληκτρολόγιο είναι παρόμοια με της γραφομηχανής, αλλά διαθέτει κι άλλα έξτρα πλήκτρα. Τα πιο βασικά από αυτά μπορείτε να τα βρείτε στην επόμενη σελίδα.

Εισαγωγή κειμένου

Όταν μπορούμε να γράψουμε ένα κείμενο, πάντα υπάρχει ένας κέρσορας που αναβοσβήνει.

Συγχρόνως ένα πληκτρολόγιο εμφανίζεται αυτόματα στο κάτω μέρος της οθόνης (π.χ. για να γράψουμε ένα μήνυμα, να δημιουργήσουμε μια σημείωση, να αναζητήσουμε κάτι στο ίντερνετ κ.ά.).

Ακολουθούμε τα εξής βήματα:

1. Πρώτα πρέπει να επιλέξουμε τη γλώσσα γραφής πατώντας το κουμπί με τα αρχικά της γλώσσας, π.χ. EN για Αγγλικά, EL για Ελληνικά. Κάθε φορά που το πατάμε αλλάζει η γλώσσα (μπορούμε να προσθέσουμε γλώσσες από τις «Ρυθμίσεις» στην οθόνη των εφαρμογών).
2. Με τα δάχτυλά μας αρχίζουμε να πατάμε πάνω στα γράμματα και τα σύμβολα για να γράψουμε.
3. Εκτός από τα γράμματα, υπάρχουν αριθμοί και σύμβολα, όπως επίσης και πλήκτρα έξτρα λειτουργιών. Η εναλλαγή μεταξύ γραμμάτων και συμβόλων γίνεται από το πλήκτρο που γράφει «1 2 ! ?». Υπάρχουν πολλά σύμβολα, τα οποία έχουν μοιραστεί σε 2 σελίδες. Μπορεί κανείς να δει τα υπόλοιπα πατώντας το πλήκτρο που γράφει «+ = \$».
4. Οι τόνοι, τα διαλυτικά κ.λπ. μπαίνουν πατώντας παρατεταμένα το φωνήν και επιλέγοντας από τα γράμματα που εμφανίζονται αυτό που θέλουμε.

Παρακάτω τα πλήκτρα έξτρα λειτουργιών αναλυτικά:

(ή **ENTER**): Προσθέτει μια έξτρα γραμμή σε κείμενο, αλλάζει παράγραφο ή μπορεί να αλλάζει με ένα εικονίδιο π.χ. γίνεται μεγεθυντικός φακός, όταν αναζητούμε κάτι ή γράφει «Τέλος», όταν συμπληρώνουμε κάποια φόρμα κ.λπ.

SPACE: (το μακρύ πλήκτρο στο κάτω μέρος του πληκτρολογίου): Προσθέτει κενά ανάμεσα στα γράμματα ή τις λέξεις.

⬆️ (ή **SHIFT**): Είναι το πλήκτρο αλλαγής χρήσης των πλήκτρων (Shift=Αλλαγή). Βρίσκεται δεξιά και αριστερά στο πληκτρολόγιο. Επίσης με αυτό το πλήκτρο, Shift, μπορούμε να γράφουμε κεφαλαία. Αλλάζουμε δηλ. τη χρήση των γραμμάτων από μικρά σε κεφαλαία και αντίστροφα, π.χ. αν θέλουμε να γράψουμε το όνομά μας, το πρώτο γράμμα πρέπει να είναι κεφαλαίο, οπότε πατάμε πρώτα το Shift και μετά το γράμμα και συνεχίζουμε να γράφουμε μικρά. Αν όμως θέλουμε να γράφουμε μόνο κεφαλαία, «κλειδώνουμε» τα κεφαλαία γράμματα πατώντας 2 συνεχόμενες φορές το Shift, ώστε να ανάψει και το «φωτάκι» του. Το ξαναπατάμε για να «ξεκλειδώσει», όταν θέλουμε να ξαναγράψουμε μικρά.

⬅️✖️ (ή **BACKSPACE**): Σβήνει προηγούμενους χαρακτήρες. Είναι η γόμα μας! Προκειμένου να σβήσουμε κάτι, πρέπει να τοποθετήσουμε τον κέρσορα αμέσως μετά από το σημείο που θέλουμε να σβήσουμε.

Το πλήκτρο με τα εργαλεία/γρανάζι εμφανίζει άλλες ρυθμίσεις του πληκτρολογίου, π.χ. άλλες γηώσσες γραφής ή αν το πατήσουμε συνεχόμενα μπορούμε να εισάγουμε μια φατσούλα κ.ο.κ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

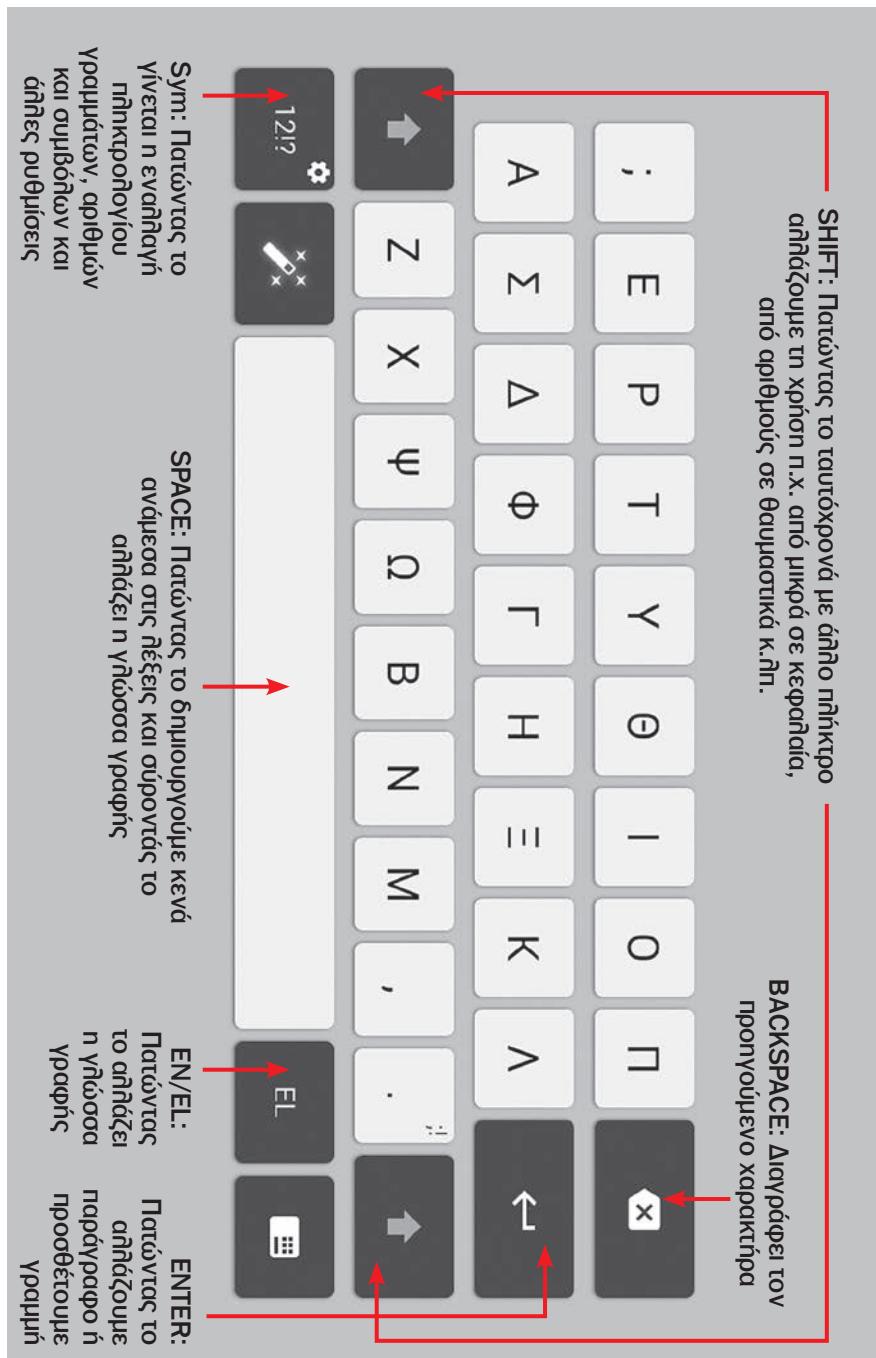
Το πληκτρολόγιο μπορεί να διαφέρει από συσκευή σε συσκευή. Το βέβαιο είναι, πως όλα τα πλήκτρα είναι σίγουρα εκεί κι αν είμαστε λίγο παρατηρητικοί θα τα βρούμε. Να σημειώσουμε εδώ πως σε πολλές συσκευές τα πληκτρολόγια αριθμών και γραμμάτων δεν εμφανίζονται μαζί. Για να είστε σίγουροι διαβάστε τις οδηγίες χρήσης της συσκευής σας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Το πληκτρολόγιο αλλάζει από συσκευή σε συσκευή! Μπορεί κάποια από τα κουμπάκια να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία, είναι όμως σίγουρα εκεί!

Διάταξη πληκτρολογίου



Παραδείγματα πληκτρολογίων αριθμών και συμβόλων



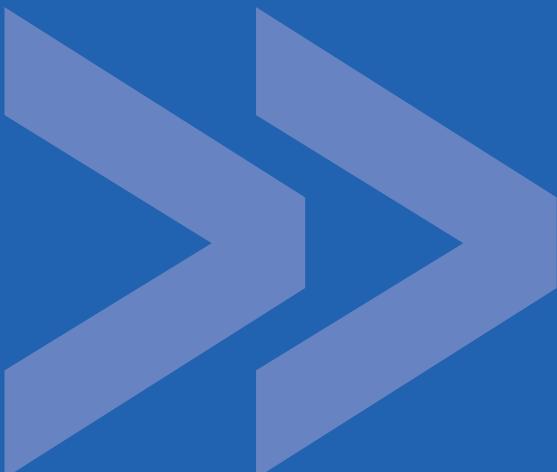


ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Σημειώσεις

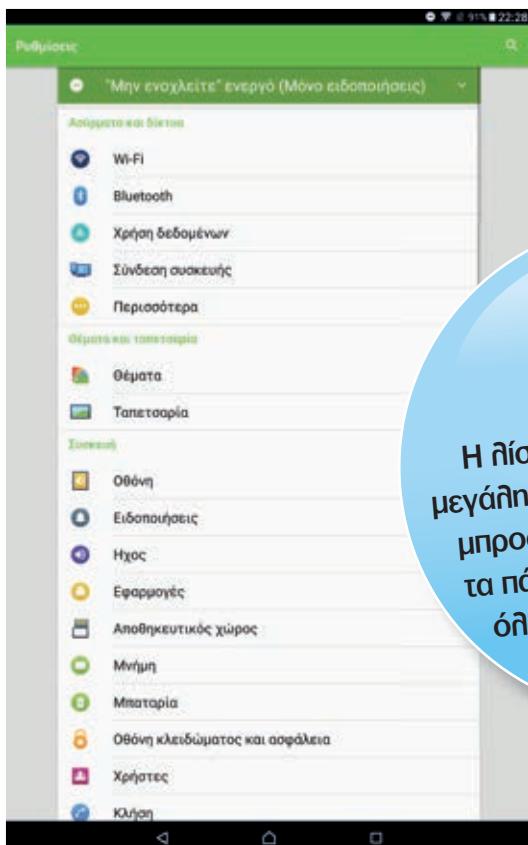
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:

Βασικές ρυθμίσεις συσκευής



Ρυθμίσεις συσκευής

Για να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις στη συσκευή μας, πρέπει να πατήσουμε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** με σήμα το γρανάζ. Κοιτάζοντας τη νέα σελίδα βλέπουμε τις κατηγορίες που αφορούν τις ρυθμίσεις, οι οποίες είναι χωρισμένες και σε διαφορετικά τμήματα π.χ. ασύρματο και δίκτυα, συσκευή, λογαριασμοί, σύστημα κ.λπ.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Η λίστα μπορεί να είναι πιο μεγάλη από αυτή που βλέπουμε μπροστά μας. Σύρουμε προς τα πάνω/κάτω για να δούμε όλα τα περιεχόμενά της.

Ανάλογα ποιά ρύθμιση θέλουμε να αλλάξουμε σύρουμε με το δάχτυλό μας τη λίστα προς τα πάνω ή προς τα κάτω μέχρι να βρούμε αυτό που θέλουμε.

Οι πιο συχνές αλληλαγές στις ρυθμίσεις είναι οι εξής:

• **Wifi** 

1. Στην οθόνη εφαρμογών, πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα αναζητούμε το **Wifi** και πατάμε πάνω του.
3. Τοσκάρουμε πως ο διακόπτης του Wifi είναι ενεργοποιημένος στη δεξιά μεριά. Αν δεν είναι σύρουμε για να τον ενεργοποιήσουμε.
4. Εμφανίζεται μια άλλη λίστα με διαθέσιμα δίκτυα. Επιλέγουμε με το δάχτυλό μας ένα από τη λίστα δικτύων Wifi. Ορισμένα δίκτυα απαιτούν κωδικό πρόσβασης και εμφανίζονται με εικονίδιο λουκέτου. Για να συνδεθούμε με αυτά θα πρέπει να γνωρίζουμε τον κωδικό τους, τον οποίο πληκτρολογούμε, όταν μας ζητηθεί. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι κωδικοί είναι πολύ ευαίσθητοι. Ένα λιγότερο γράμμα ή ένα μικρό αντί για κεφαλαίο αλλάζει τον κωδικό και δεν θα μπορέσουμε να συνδεθούμε.
5. Πατάμε **Σύνδεση**. Αν η σύνδεση είναι επιτυχής στο όνομα του δικτύου θα γράφει «Συνδέθηκε».

• **Λειτουργία Πτήσης** 

Όταν ταξιδεύουμε με αεροπλάνο, δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών συσκευών κ.λπ. Η «Λειτουργία Πτήσης» μάς δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε όλες τις πλειτουργίες του τάμπλετ που δε χρειάζονται κεραία. Η λειτουργία αυτή απενεργοποιεί τις συνδέσεις του κινητού, δηλ. εκτός του ίντερνετ και της τηλεφωνίας, για να αποφεύγονται οι παρεμβολές στα όργανα πλοιόγησης του αεροπλάνου.

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στην κατηγορία **Ασύρματο και δίκτυα** (ίσως χρειαστεί να πατήσουμε το **Περισσότερα**).
3. Ενεργοποιούμε ή απενεργοποιούμε το **Λειτουργία πτήσης** πατώντας πάνω στο τετραγωνάκι του.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

• Γλώσσα και εισαγωγή

Σ' αυτές τις ρυθμίσεις μπορούμε να ορίσουμε τη γλώσσα που χρησιμοποιεί το τάμπλετ, όπως επίσης και τη γλώσσα του πληκτρολογίου:

1. Στην οθόνη εφαρμογών, πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα βρίσκουμε το **Γλώσσα και εισαγωγή** και πατάμε πάνω του.
3. Επιλέγουμε το σημείο που θέλουμε να κάνουμε την αλλαγή π.χ. Γλώσσα.
4. Στη λίστα που εμφανίζεται, αναζητούμε τη γλώσσα με την οποία θέλουμε να λειτουργεί το τάμπλετ.

• Οθόνη

Για να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις της οθόνης π.χ. το μέγεθος των γραμμάτων κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα αναζητούμε και επιλέγουμε το **Οθόνη**.
3. Πατάμε το **Μέγεθος Γραμματοσειράς** και επιλέγουμε με το δάχτυλό μας το μέγεθος που επιθυμούμε.

• Λογαριασμοί

Αν έχουμε παραπάνω από έναν λογαριασμούς π.χ. email, μπορούμε να τους προσθέσουμε ώστε να τους παρακολουθούμε όλους συγχρόνως.

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα βρίσκουμε το **Λογαριασμοί** και πατάμε πάνω του.
3. Εμφανίζονται επιπλογές εταιρειών π.χ. Google και σε κάποιο σημείο της οθόνης ένα + **Προσθήκη Λογαριασμού**. Πατώντας εκεί μας ζητάει να ορίσουμε τι είδους λογαριασμός είναι. Ακολουθούμε να βήματα που εμφανίζονται στην οθόνη. Π.χ. για Gmail πατάμε στο Google.

• Ημερομηνία και ώρα

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα βρίσκουμε το **Ημερομηνία και ώρα** και πατάμε πάνω του.

3. Αν είναι ενεργοποιημένος ο «διακόπτης» για αυτόματη ημερομηνία/ώρα σημαίνει πως η απλήση ώρας π.χ. για καθοκαίρι/χειμώνα θα γίνεται αυτόματα. Αν δεν το θέλουμε, απενεργοποιούμε το «διακόπτη» και ορίζουμε μόνοι μας την ημέρα και την ώρα.
4. Επίσης μπορούμε να διαλέξουμε, αν θα έχει 24ωρη ή 12ωρη μορφή.

• **Ασφάλεια**

Επειδή οι φορητές συσκευές είναι εύκολο να χρησιμοποιηθούν από άλλους, (ακόμη και χωρίς τη θέλησή μας) είναι καλό να προστατεύουμε τα δεδομένα μας με κάποιες δικλείδες ασφαλείας. Αφού ενεργοποιήσουμε τις **Ρυθμίσεις**, μπορούμε να βρούμε τις παρακάτω επιλογές ασφαλείας:

- **Ασφάλεια οθόνης - Κρυπτογράφηση:** Μπορούμε να περιορίσουμε την πρόσβαση στα περιεχόμενα της συσκευής μας. Μερικοί τρόποι είναι η εισαγωγή PIN και η εισαγωγή μοτίβου ή κωδικού πριν τη χρήση της συσκευής.
- **Εύρεση της συσκευής μου:** Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής της συσκευής, μπορούμε να την εντοπίσουμε, να την κλειδώσουμε, ακόμη και να διαγράψουμε τα δεδομένα μας.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Εγκατάσταση εφαρμογών

Οι συσκευές Android χρησιμοποιούν για αγορά και λήψη εφαρμογών κατά κύριο λόγο το ηλεκτρονικό κατάστημα Play Store με σήμα το ποιλύχρωμο βελάκι.

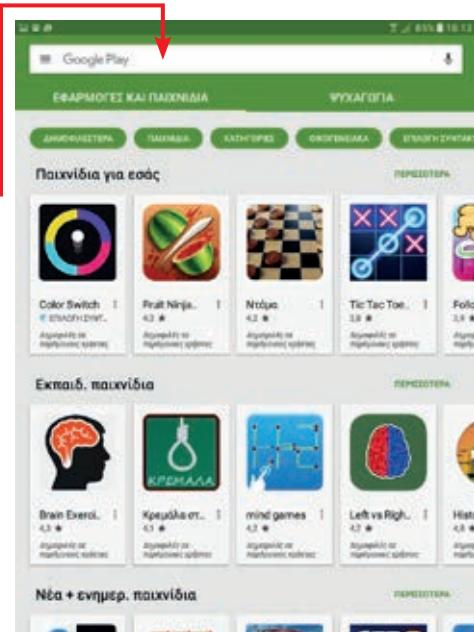


Η εγκατάσταση των εφαρμογών γίνεται με τα εξής βήματα:

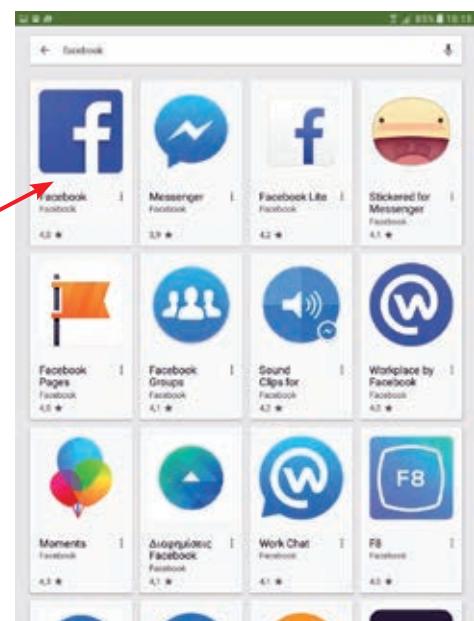
1. Αν το εικονίδιο του **Play Store** βρίσκεται στην αρχική οθόνη, το πατάμε.
Αν δεν είναι, θα χρειαστεί να ανοίξουμε το «συρτάρι» δηλ. την οθόνη των εφαρμογών από το εικονίδιο με τα τετραγωνάκια και να το ψάξουμε εκεί.



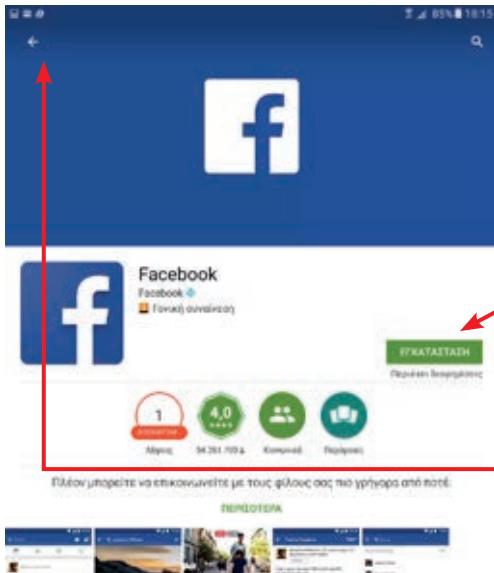
2. Εμφανίζεται η σελίδα του Play Store. Αν γνωρίζουμε το όνομα της εφαρμογής που ψάχνουμε π.χ. facebook μπορούμε να το γράψουμε στη λευκή μπάρα αναζήτησης πάνω πάνω. Απλά ακουμπάμε το δάχτυλό μας στη μπάρα και θα εμφανιστεί αυτόματα το πληκτρολόγιο στο κάτω μέρος της οθόνης. (Για τη χρήση του πληκτρολογίου δείτε σελ. 30). Αν δεν γνωρίζουμε το ακριβές όνομά της, γράψουμε κάτι που να είναι κοντά σε αυτό που ψάχνουμε δηλ. μια λέξη-κλειδί π.χ. face. Όταν τελειώσουμε το γράψιμο, πατάμε στο πληκτρολόγιο το μεγεθυντικό φακό.



3. Θα εμφανιστούν μια σειρά από εφαρμογές που έχουν σχέση με τη λέξη-κλειδί. (Βλ. εικόνα). Επιλέγουμε με το δάχτυλό μας αυτή που πιστεύουμε πως θα μας εξυπηρετήσει καλύτερα. Κάτω από κάθε εικονίδιο υπάρχει το όνομα καθώς και η βαθμολογία του σε ★. Η μέγιστη βαθμολογία είναι 5 αστέρια ★. Η βαθμολογία αποδίδεται από τους ίδιους τους χρήστες και άρα είναι αρκετά αξιόπιστη.



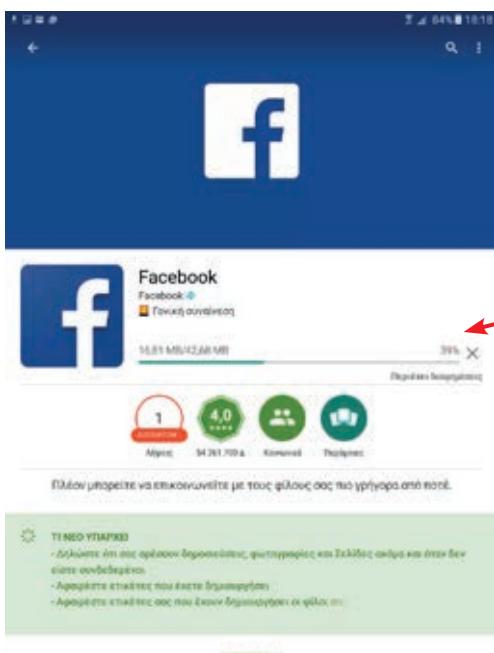
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



Εμφανίζεται η σελίδα της εφαρμογής με πληροφορίες (βλ.εικόνα). Αν η εφαρμογή είναι δωρεάν, πατάμε **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**.

Για αγορά και λήψη εφαρμογών που χρεώνονται, πατάμε την τιμή και ακολουθούμε τις οδηγίες επί της οθόνης.

Για να πάμε ένα βήμα πίσω δηλ. στη σελίδα με τις εφαρμογές πατάμε το **Βελάκι πίσω**.



Χρειάζονται μερικά λεπτά για να εγκατασταθεί η εφαρμογή. Την πρόοδό της (%) τη βλέπουμε στη μπάρα που γεμίζει (βλ.εικόνα).

4. Μόλις τελειώσει η εγκατάσταση εμφανίζεται η λέξη **Άνοιγμα.**

Πατάμε πάνω της για να ενεργοποιήσουμε αμέσως την εφαρμογή, αλλιώς πατάμε το κεντρικό κουμπί της συσκευής για να βρεθούμε στην αρχική οθόνη. Την εφαρμογή θα τη βρούμε όποτε τη χρειαστούμε στην οθόνη των εφαρμογών.

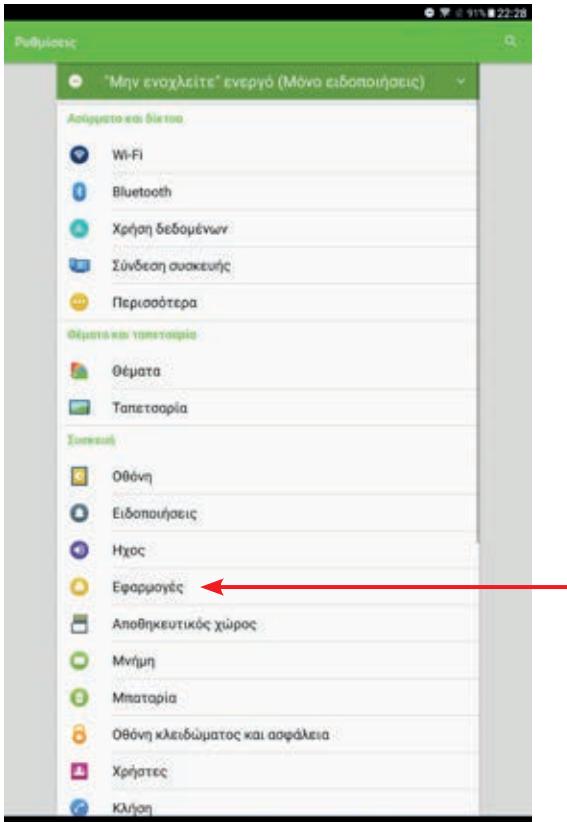
Διαγραφή εφαρμογών

Αν υπάρχουν εφαρμογές ή συντομεύσεις εφαρμογών που δε χρειαζόμαστε, μπορούμε είτε να τις καταργήσουμε είτε να τις διαγράψουμε με τα εξής βήματα:

Μόνιμη Διαγραφή

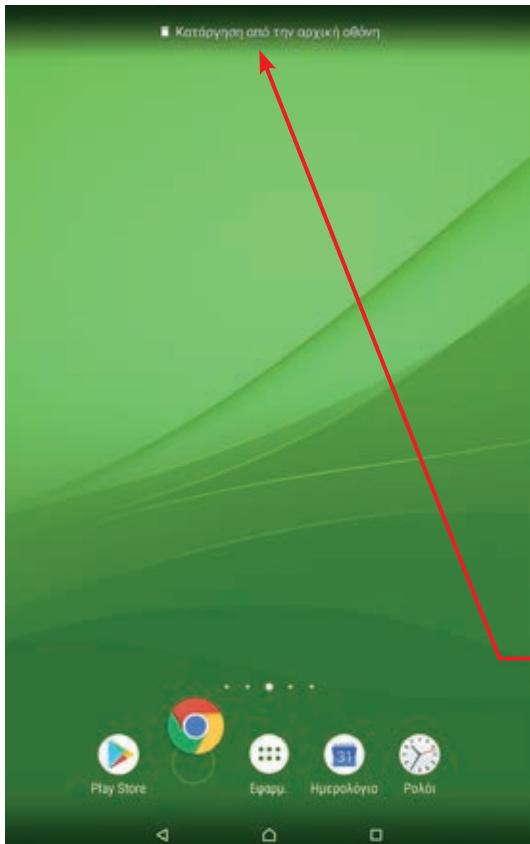
Στις Ρυθμίσεις της συσκευής μας μπορούμε να βρούμε τις εφαρμογές που έχουμε εγκαταστήσει και διάφορες πληροφορίες για αυτές. Από εδώ μπορούμε να τις απεγκαταστήσουμε με τα εξής βήματα:

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε **Ρυθμίσεις**. Εμφανίζεται η σελίδα των ρυθμίσεων.
2. Στη λίστα βρίσκουμε το **Εφαρμογές** και πατάμε πάνω του.
3. Επιλέγουμε με το δάχτυλό μας την εφαρμογή που θέλουμε να διαγράψουμε.
4. Στη σελίδα που εμφανίζεται επιλέγουμε το **Κατάργηση εγκατ.** Στην περίπτωση που δεν εμφανίζεται η επιλογή Κατάργηση Εγκατ. αλλά Απενεργοποίηση ή Αναγκαστική Διακοπή σημαίνει πως η εφαρμογή είναι μέρος του συστήματος Android και δεν επιτρέπεται η κατάργησή της. Αν είμαστε αποτύπως σίγουροι πως δεν θέλουμε να λειτουργεί, πατάμε Απενεργοποίηση.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



Κατάργηση Εφαρμογής από Αρχική Οθόνη

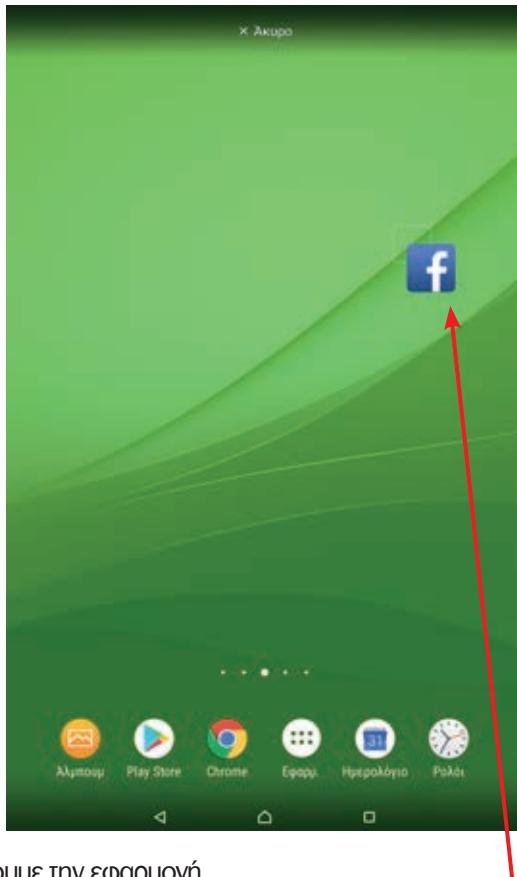
Αν δε θέλουμε να διαγράψουμε μια εφαρμογή απλά απλά να μνη την έχουμε στην αρχική οθόνη, κάνουμε τα εξής βήματα.

1. Πάμε στην Αρχική Οθόνη.
2. Πατάμε παρατεταμένα πάνω στην εφαρμογή που θέλουμε να καταργήσουμε και όταν εμφανιστεί στο επάνω ή στο κάτω μέρος της οθόνης η εντολή **Κατάργηση από την Αρχική Οθόνη** σύρουμε την εφαρμογή προς τα εκεί. Η εφαρμογή συνεχίζει να υπάρχει στη συσκευή μας, απλά όχι στην αρχική οθόνη. Μπορούμε να τη βρούμε στην Οθόνη Εφαρμογών.

Φάκελοι εφαρμογών - Κατηγοριοποίηση

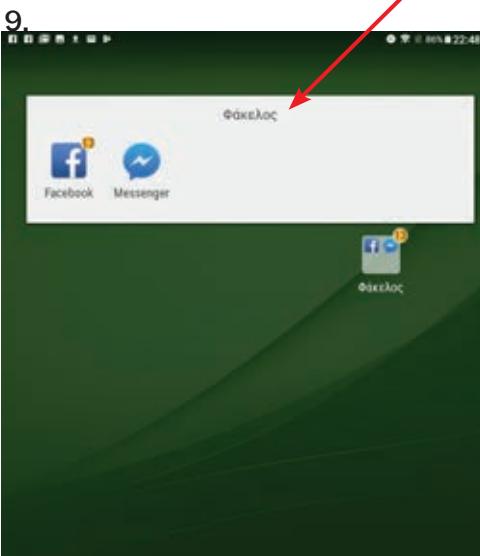
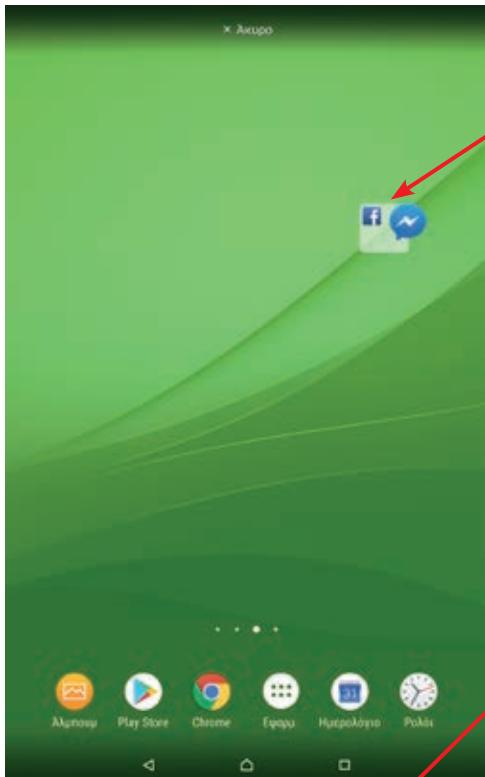
Αν θέλουμε μπορούμε να δημιουργήσουμε κατηγορίες εφαρμογών στην αρχική μας οθόνη με τη μορφή φακέλων. Έτσι έχουμε γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Αν π.χ. θέλουμε να έχουμε όλες τις εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης όπως facebook, Skype κ.λπ. μπορούμε να φτιάξουμε ένα φάκελο γι' αυτές. Αυτό γίνεται με τα εξής βήματα:

1. Μπαίνουμε στην οθόνη των εφαρμογών πατώντας τα γκρι τετραγωνάκια ή κυκλικά.
2. Επιλέγουμε μια από τις εφαρμογές που θέλουμε να κατηγοριοποιήσουμε π.χ. facebook και κρατάμε το δάχτυλό μας παρατεταμένα πάνω σε αυτή.
3. Στο πάνω ή κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η εντολή «Προσθήκη στην Αρχική Οθόνη». Σύρουμε την εφαρμογή που θέλουμε πάνω στην εντολή. Αυτόματα μεταφέρομαστε στην αρχική οθόνη (βλ.εικόνα). Ανάλογα τη συσκευή μπορεί να μεταφερθούμε αυτόματα στην αρχική οθόνη χωρίς να σύρουμε την εφαρμογή.
4. Μεταφέρουμε το δάχτυλό μας (και συγχρόνως και την εφαρμογή) στο σημείο που θέλουμε να φτιάξουμε το φάκελο και αφήνουμε το δάχτυλο.
5. Ξαναμπαίνουμε στην οθόνη εφαρμογών από τα γκρι τετραγωνάκια.
6. Επιλέγουμε τη δεύτερη εφαρμογή προς κατηγοριοποίηση π.χ. Messenger και κρατώντας το δάχτυλό μας παρατεταμένα πάνω σ' αυτή, σύρουμε προς την εντολή «Προσθήκη στην Αρχική Οθόνη», ώστε να ξαναμεταφερθούμε στην αρχική οθόνη.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



7. Αυτή τη φορά όμως μεταφέρουμε το δάχτυλό μας (και συγχρόνως και την εφαρμογή) πάνω στην εφαρμογή που είχαμε μεταφέρει προηγουμένως και αφήνουμε το δάχτυλο.
8. Τώρα οι εφαρμογές βρίσκονται μαζί μέσα σ' ένα φάκελο. Πατάμε πάνω του. Εμφανίζεται ένα νέο πλαίσιο, μέσα στο οποίο βρίσκονται και οι δύο εφαρμογές που θέλαμε να βάλλουμε στην ίδια κατηγορία. Στο πάνω μέρος του πλαισίου μπορούμε να εισάγουμε ονομασία φακέλου στην περίπτωσή μας ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ πατώντας πάνω στο μολυβάκι ή στο τωρινό του όνομα (Φάκελος).
9. Ο φάκελος εμφανίζεται με το νέο του όνομα και περιεχόμενο στο σημείο που τον δημιουργήσαμε. Αν θέλουμε να τον μεταφέρουμε σε άλλο σημείο στην Αρχική Οθόνη πατάμε παρατεταμένα και σύρουμε στο νέο σημείο που επιθυμούμε (βλ. σελ. 28).
10. Επαναφέρουμε όσες φορές χρειάζεται τα βήματα 4,5,6 ώστε να βάλλουμε μέσα στο φάκελο όλες τις εφαρμογές που θέλουμε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:
Βασικές ρυθμίσεις συσκευής

Σημειώσεις



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Σημειώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:

Φωτογραφίες

Βίντεο

Άλμπουμ





Σημαντικές Πληροφορίες για την κάμερα της συσκευής

Όλες πια οι συσκευές αφής είναι εξοπλισμένες με μια κάμερα, με την οποία μπορούμε να βγάλουμε φωτογραφίες και βίντεο. Είναι ο πιο εύκολος τρόπος να απαθανατίσουμε αιθόρυμπτα στιγμές της ζωής μας και συγχρόνως να τις έχουμε διαθέσιμες σχεδόν παντού, αφού αποθηκεύονται μέσα στη συσκευή και δε χρειάζεται να τις εκτυπώσουμε. Έτσι εξοικονομούμε χρήματα και είμαστε και φιλικοί προς το περιβάλλον μιας και δεν χρησιμοποιούμε χαρτί.

Η ποιότητα των φωτογραφιών εξαρτάται από τις προδιαγραφές της κάμερας. Έτσι, αν επιθυμούμε να βγάζουμε επαγγελματικές φωτογραφίες, καλό θα ήταν να το αναφέρουμε όταν αγοράζουμε τη συσκευή μας. Οι περισσότερες συσκευές πάντως έχουν πολύ καλές κάμερες για ερασιτεχνική χρήση (και πολλές φορές και επαγγελματική).

Όλες οι συσκευές πια διαθέτουν 2 κάμερες ώστε να μπορεί κανείς να βγάζει φωτογραφίες είτε τον εαυτό του (φωτογραφία selfie) είτε άλλη πρόσωπα και τοπία.

Βεβαιωθείτε ότι ο φακός της κάμερας είναι καθαρός. Διαφορετικά, η συσκευή ενδέχεται να μην λειτουργεί σωστά και οι φωτογραφίες να βγαίνουν θολές ή κακής ποιότητας. Μην ξεχνάτε να ζητάτε πάντα την άδεια των ατόμων που φωτογραφίζετε ή μαγνητοσκοπείτε και μην χρησιμοποιείτε την κάμερα σε χώρους, όπου απαγορεύεται νομικά!

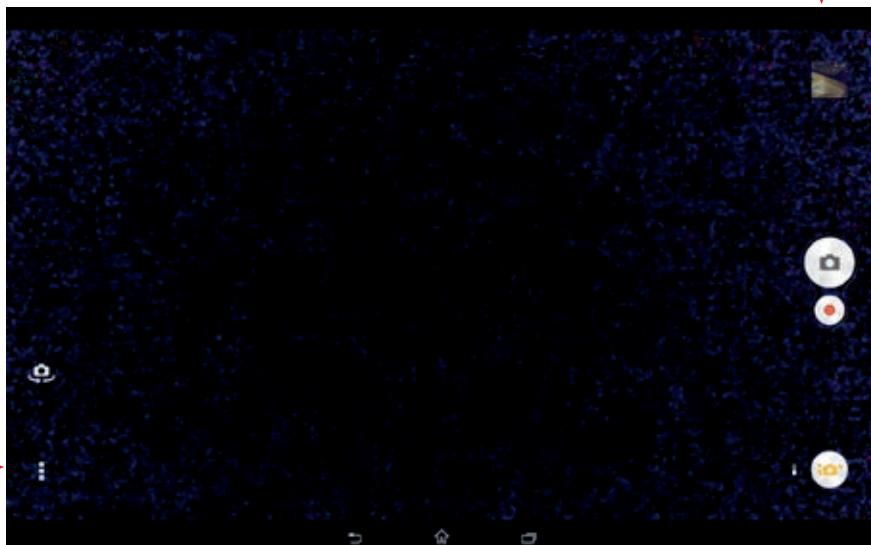
Όλες οι φωτογραφίες και τα βίντεο αποθηκεύονται αυτόματα στην εφαρμογή Άλμπουμ/Συλλογή/Gallery ή κάτι παρόμοιο ή στο φάκελο Εικόνες. Κάθε συσκευή και κάθε εφαρμογή κάμερας έχει δικές της δυνατότητες. Για να μπορέσουμε να αξιοποιήσουμε πλήρως τη συσκευή μας καλό θα ήταν να διαβάσουμε το εγχειρίδιο χρήσης του κατασκευαστή. Παρακάτω θα διαβάσετε για τη βασική χρήση και τις βασικές λειτουργίες. Μη μείνετε μόνο εκεί! Πειραματιστείτε!

Η βασική χρήση της κάμερας (φωτογραφικής μηχανής)

Λήψη φωτογραφιών

Η κάμερα έχει δική της εφαρμογή και είναι το εικονίδιο με την κάμερα. Για να βγάλουμε φωτογραφία ή βίντεο κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Πηγαίνουμε στην **οθόνη εφαρμογών** από τα γκρι τετραγωνάκια.
2. Πατάμε το εικονίδιο με την **Κάμερα**.
3. Εστιάζουμε με την κάμερα. Για λήψη φωτογραφίας πατάμε μία φορά τη φωτογραφική μηχανή.
 - i. Για μεγέθυνση (zoom) τοποθετούμε επί της οθόνης δύο δάχτυλα και τα απομακρύνουμε μεταξύ τους (αντίστοιχα τα πλησιάζουμε για σμίκρυνση).
 - ii. Για να βγάλουμε selfie (τον εαυτό μας) πρέπει να ενεργοποιήσουμε τη μπροστινή κάμερα. Πατάμε στο εικονίδιο με την κάμερα και τα βελάκια.
4. Για να δούμε τη φωτογραφία που τραβήξαμε πατάμε στο τετραγωνάκι/σμίκρυνση της προεπισκόπησης.
5. Για να ενεργοποιήσουμε τη χρονοκαθυστέρηση πατάμε στο εικονίδιο με τις τελίτσες και τη λέξη χρονοδιακόπτης. Επιλέγουμε στη συνέχεια τα δευτερό-ηεπτα της χρονοκαθυστέρησης.
6. Στις τελίτσες μπορούμε να βρούμε κι άλλες λειτουργίες.

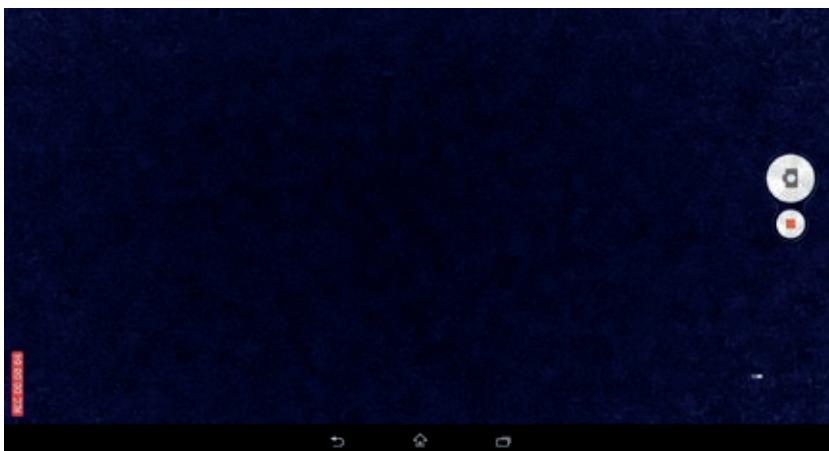




ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Εγγραφή βίντεο

1. Πηγαίνουμε στην οθόνη εφαρμογών από τα γκρι τετραγωνάκια.
2. Πατάμε το εικονίδιο με την Κάμερα.
3. Εστιάζουμε με την κάμερα.
4. Για την εγγραφή βίντεο πατάμε μία φορά το κόκκινο κουμπάκι (ή μπορεί να χρειαστεί να πατήσουμε πρώτα εκεί που δέει βίντεο ή υπάρχει το εικονίδιο μιας βιντεοκάμερας και μετά το κόκκινο κουμπί).
 - i. Για λήψη φωτογραφίας από το βίντεο κατά την εγγραφή, πατάμε στο εικονίδιο με τη φωτογραφική μηχανή.
 - ii. Για απλλαγή της εστίασης κατά την εγγραφή ενός βίντεο, πατάμε με το δάχτυλό μας στην οθόνη εκεί όπου θέλουμε να εστιάσουμε.
 - iii. Για να σταματήσουμε τη λήψη πατάμε το κόκκινο κουμπάκι.
 - iv. Στην οθόνη είναι επίσης εμφανής ο χρόνος εγγραφής.



Λήψη Στιγμιότυπου οθόνης (Screenshot)

Πολλές φορές πρέπει να «αποθηκεύσουμε» την εικόνα που βλέπουμε στην οθόνη μας για μετέπειτα χρήση. Αυτό γίνεται με διάφορους τρόπους ανάλογα τη συσκευή που έχουμε (για σιγουριά ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της συσκευής σας):

1. Με παρατεταμένο πάτημα του κουμπιού On/Off και επιπλογή του **Λήψη στιγμιότυπου οθόνης** ή
2. Στις περισσότερες συσκευές βγάζετε αυτόματα στιγμιότυπο οθόνης πατώντας συγχρόνως το κουμπί On/Off και το πλήκτρο ήχου / κεντρικό κουμπί (όταν/αν υπάρχει).

Προβολή, Μεγέθυνση, Διαγραφή και Κοινή Χρήση φωτογραφιών ή βίντεο

Για να προβάλλουμε τις φωτογραφίες ή τα βίντεο μας ακολουθούμε τα εξής βήματα:

1. Στην οθόνη εφαρμογών πατάμε Άλμπουμ (σε κάποια τάμπλετ Συλλογή, Εικόνες ή κάτι παρόμοιο). Εμφανίζονται όλες οι λήψεις. Αυτές μπορεί να είναι κατηγοριοποιημένες ανά άλμπουμ, ημερομηνία, τοποθεσία κ.λπ. Τα αρχεία βίντεο εμφανίζουν στη μικρογραφία προεπισκόπιση το εικονίδιο
2. Επιλέγουμε μια εικόνα ή ένα βίντεο που επιθυμούμε πατώντας επάνω του.



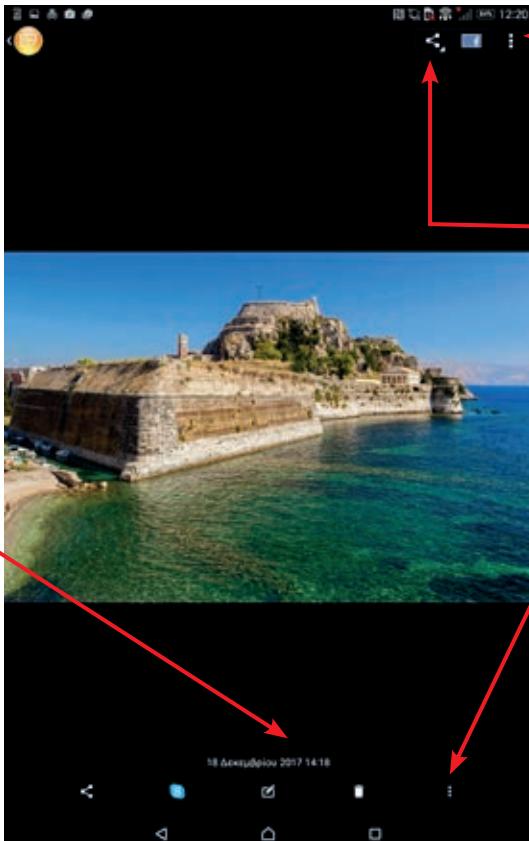
ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορούμε να βγάλουμε φωτογραφία αυτό που βλέπουμε στην οθόνη μας! Είναι το πλεγόμενο screenshot. Συνήθως πρέπει να πατήσουμε το κουμπί POWER συνεχόμενα και να επιλέξουμε «λήψη στιγμού» ή συγχρόνως το κεντρικό κουμπί και το POWER.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

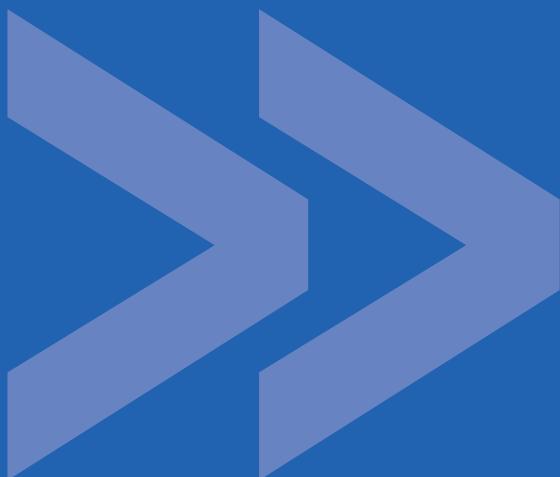
3. Το στοιχείο που επιθέλξαμε μεγεθύνεται.
4. Για επιστροφή στο **Άθημουμ** πατάμε στο κουμπί επιστροφής, ή στο βελτάκι-πίσω στην οθόνη πάνω αριστερά.
5. Στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες λειτουργίες και ρυθμίσεις σε μορφή εικονιδίων. Για την απόκρυψη ή προβολή τους ακουμπάμε στιγμιαία την οθόνη.
6. Αν θέλουμε να διαγράψουμε αυτό που βλέπουμε πατάμε στον κάδο απορριμάτων και στο κουτάκι που εμφανίζεται επιβεβαιώνουμε πατώντας **Διαγραφή**.
7. Για να κάνουμε **μεγέθυνση** (zoom) ακουμπάμε τα δάχτυλά μας ενωμένα στο σημείο που θέλουμε να μεγεθύνουμε και τα απομακρύνουμε μεταξύ τους σαν να θέλαμε να «ξεχειλώσουμε» την φωτογραφία. Για να την επαναφέρουμε στο αρχικό της μέγεθος κάνουμε διπλό άγγιγμα σε οποιοδήποτε σημείο της φωτογραφίας.



8. Αν θέλουμε να μοιραστούμε τη φωτογραφία/Βίντεο με κάποιον πατάμε στο **Κοινή χρήση**  και επιλέγουμε με ποιόν τρόπο θέλουμε να το στείλουμε π.χ. με email, Skype κ.λπ. (βλ. επόμενα κεφάλαια).
9. Για πρόσθετες λειτουργίες μπορούμε να πατήσουμε το εικονίδιο του μενού με τις τελίτσες. Η εντολή **Χρήση ως** μας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε τη φωτογραφία που μετά το βλέπουμε σαν ταπετσαρία (να εμφανίζεται στο φόντο), σαν φωτογραφία επαφής (να εμφανίζεται οταν καλούμε αυτό το άτομο) κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:

Σημειώσεις



Στις περισσότερες συσκευές αφής είναι προεγκατεστημένη μια εφαρμογή για Σημειώσεις. Εμείς θα χρησιμοποιήσουμε εδώ την εφαρμογή των σημειώσεων Google Keep. Ακόμη κι αν δεν έχετε μια τέτοια εφαρμογή στη δική σας συσκευή μπορείτε να την εγκαταστήσετε από το Play Store (βλ. σελ. 40).



Google Keep



Notes



Note

Βασική Χρήση Σημειώσεων Google Keep



Στις σημειώσεις μπορούμε να γράψουμε ένα κείμενο, να φτιάξουμε μια λίστα π.χ. για ψώνια, να βάλουμε μια εικόνα κ.λπ. ανάλογα με την εργασία που κάνουμε. Εμείς θα χρησιμοποιήσουμε την εφαρμογή Google Keep.



Γράψιμο απλής σημείωσης κειμένου

Τα βήματα για να γράψουμε μια σημείωση είναι τα εξής:

1. Ενεργοποιούμε την εφαρμογή Google Keep από την οθόνη εφαρμογών.

2. Ανοίγει η εφαρμογή. Για να προσθέσουμε μια σημείωση πατάμε στο **Κρατήστε μια σημείωση**.

Ανοίγει μια σελίδα. Για να γράψουμε ένα κείμενο πρέπει να ακουμπήσουμε το δάχτυλό μας στο πεδίο που θέλουμε π.χ. Τίτλος. Εμφανίζεται το πληκτρολόγιο στην οθόνη, (για την χρήση του πληκτρολογίου βλ. σελ. 30). Η εφαρμογή αυτή έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Πεδίο για εισαγωγή**

Τίτλος: Π.χ. Οργάνωση Πάρτυ. Είναι σημαντικό να βάζουμε τίτλο στη σημείωση, ώστε να μπορούμε εύκολα να την ξαναβρίσουμε.

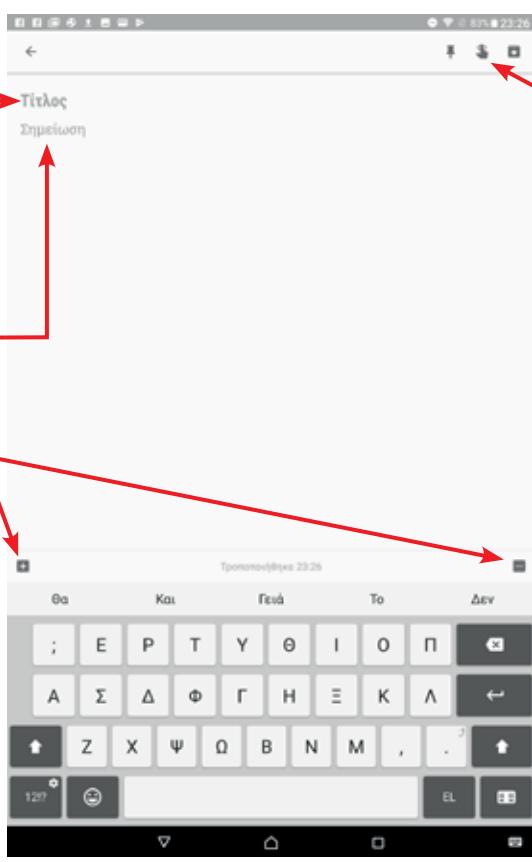
- **Πεδίο για το κείμενο**

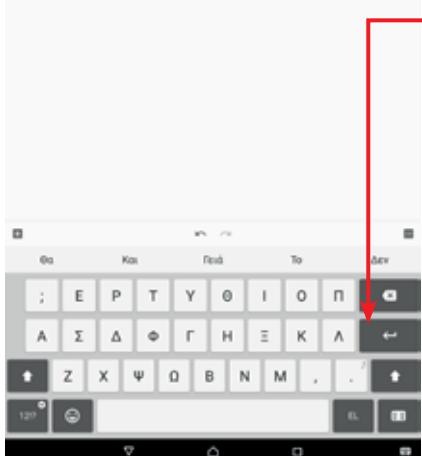
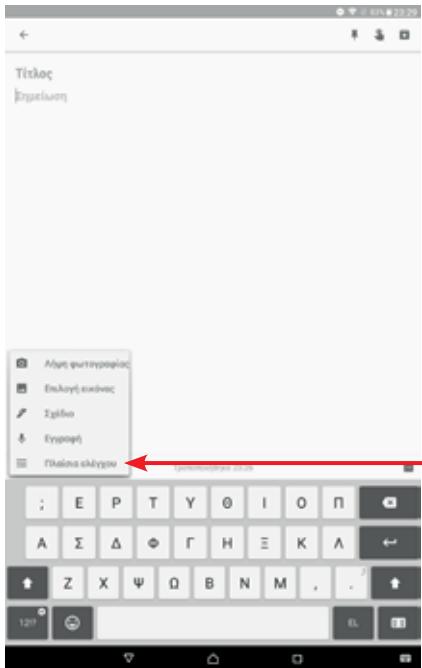
της σημείωσης: Όσο γράφουμε το πεδίο θα μεγαλώνει.

- **Έξτρα επιλογές + ... :**

Εδώ μας δίνεται η δυνατότητα να προσθέσουμε στη σημείωσή μας συγκεκριμένες λειτουργίες όπως κατηγορίες, λίστα με κουτάκια , εικόνες κ.λπ.

- **Υπενθύμιση:** Εδώ μπορούμε να θέσουμε μια υπενθύμιση σαν ξυπνητήρι.





Εισαγωγή λίστας επέλεγχου εργασιών στη σημείωση

(ακολουθούμε τα ίδια βήματα όπως παραπάνω για να δημιουργήσουμε μια σημείωση).

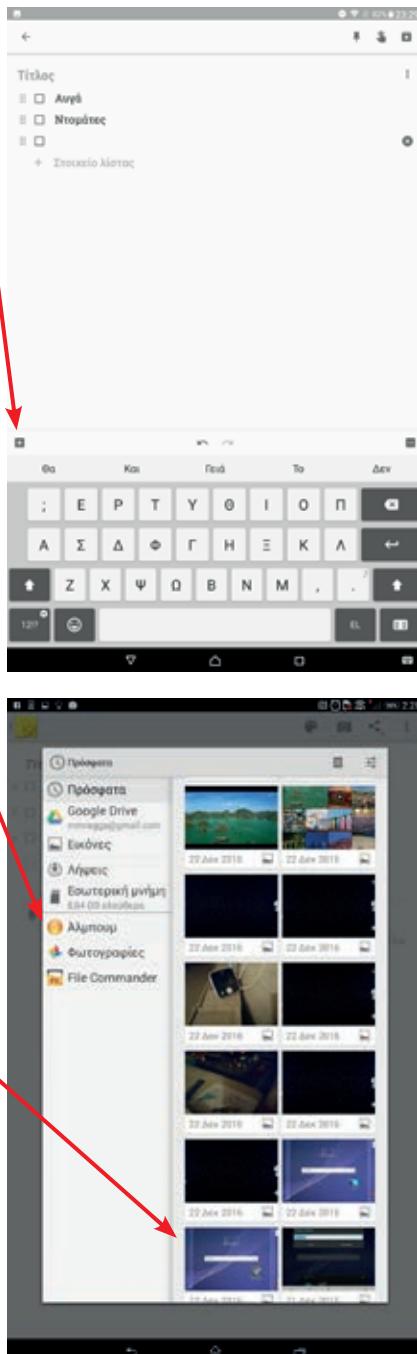
Αν θέλουμε να φτιάξουμε μια λίστα με εργασίες, π.χ. εικρεμότητες που να μπορούμε να τσεκάρουμε αν τις διευθετήσαμε, κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Πατάμε στο + και στη λίστα που εμφανίζεται επιλέγουμε το Πλαίσιο Επέλεγχου.
2. Εμφανίζεται ένα κουτάκι. Δίπλα μπορούμε να γράψουμε την εργασία που θέλουμε π.χ. πράγματα από το σούπερ μάρκετ. Πατώντας στο πληκτρολόγιο το ΕΠΟΜΕΝΟ (ή το ENTER ←) προσθέτουμε άλλο ένα κουτάκι από κάτω και γράφουμε την επόμενη εργασία.
3. Όταν ολοκληρώνουμε μια εργασία πατώντας πάνω στο κουτάκι της θα δείχνει πως έχει ήδη τσεκαριστεί. Έτσι μπορούμε εύκολα να επένξουμε, τι έχουμε διευθετήσει.

Εισαγωγή εικόνας στη σημείωση

(ακολουθούμε τα ίδια βήματα όπως παραπάνω για να δημιουργήσουμε μια σημείωση)

1. Πατάμε στο + και στη λίστα που εμφανίζεται επιλέγουμε το **Λήψη Φωτογραφίας** (αν θέλουμε εκείνη τη στιγμή να τραβήξουμε μια φωτογραφία με την κάμερα) ή **Επιλογή εικόνας** (αν θέλουμε να επιλέξουμε μια ήδη υπάρχουσα φωτογραφία από το άλμπουμ της συσκευής μας).
2. Αν επιλέξουμε **Επιλογή εικόνας** ανοίγει νέα καρτέλα και εμφανίζονται οι μικρογραφίες των φωτογραφιών καθώς και οι διάφορες κατηγορίες αρχείων της συσκευής μας. Πρώτα επιλέγουμε την κατηγορία και μετά σύρουμε το δάχτυλό μας δεξιά/αριστερά/πάνω/κάτω για να δούμε όλες τις φωτογραφίες.
3. Επιλέγουμε τη φωτογραφία ακουμπώντας το δάχτυλό μας στηγμιάτια πάνω της.
4. Η φωτογραφία εμφανίζεται μέσα στο πεδίο κειμένου της σημείωσης.

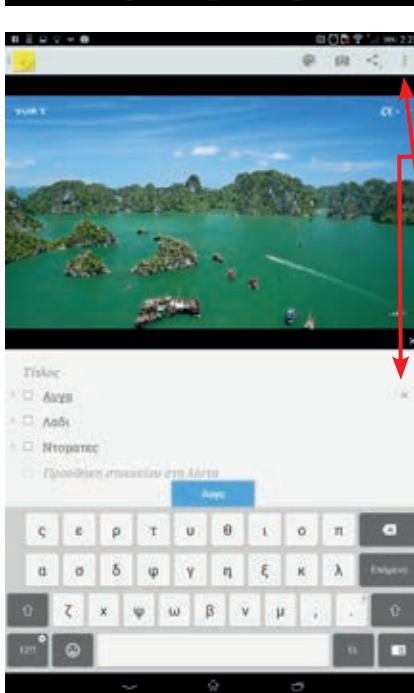




ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



5. Αν το μετανιώσουμε, μπορούμε να πατήσουμε πάνω της για να τη μεγεθύνουμε και μετά στο μενού το ΔΙΑΓΡΑΦΗ. Για να πάμε ένα βήμα πίσω, δηλ. στη σημείωση, πατάμε το Βελάκι πίσω. Μας γυρίζει στη σελίδα της σημείωσης.



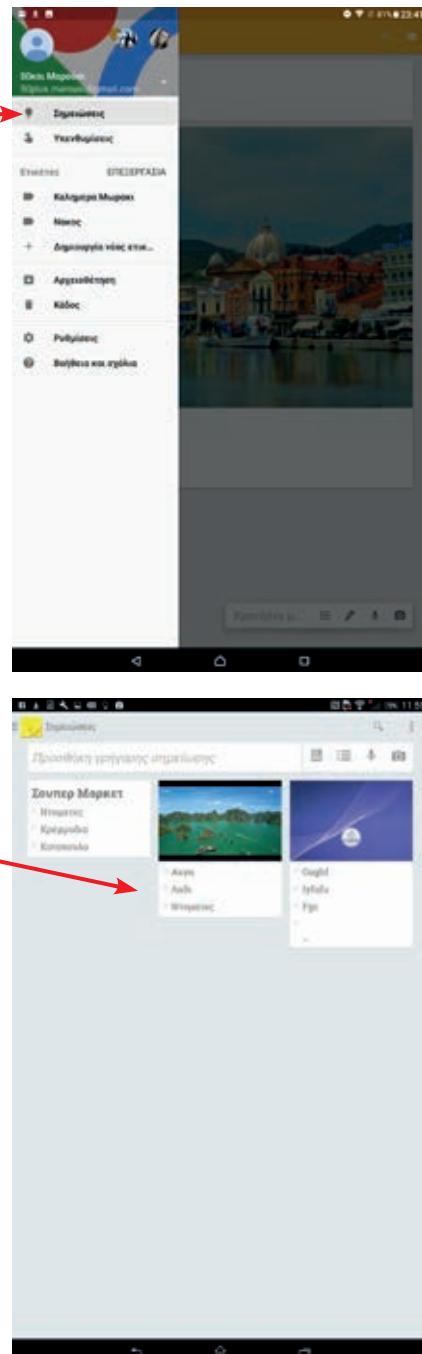
6. Αν θέλουμε να διαγράψουμε κάτι στη λίστα, πατάμε παρατεταμένα πάνω του και μετά το διαγράφουμε από το δικό του X

7. Αφού ολοκληρώσουμε τη σημείωσή μας πατάμε στο κουμπί επιστροφής. Αν θέλουμε να την αρχειοθετήσουμε, επειδή δεν τη χρησιμοποιούμε πια, πατάμε στο μενού και επιλέγουμε εικονίδιο της αρχειοθέτησης που είναι ένα φακελάκι.

Ανάγνωση υπάρχουσας σημείωσης

Αν έχουμε ήδη γράψει κάποιες σημειώσεις μπορούμε να τις βλέπουμε στο αρχείο μας ως εξής:

1. Ενεργοποιούμε την εφαρμογή **Google Keep** από την οθόνη εφαρμογών. Πολύ πιθανόν να εμφανίζονται ήδη οι υπάρχουσες σημειώσεις μας σε λίστα, οπότε πάμε στο βήμα 4. Αν όχι ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.
2. Πατάμε πάνω στο εικονίδιο του Google Keep.
3. Στο μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε το **Σημειώσεις**.
4. Εμφανίζονται οι σημειώσεις μας σε λίστα. Πατάμε πάνω στη σημείωση που θέλουμε να διαβάσουμε.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Απλαγή/Διόρθωση κειμένου σημειώσεων

(Ακολουθούμε τα βήματα για ανάγνωση υπάρχουσας σημείωσης όπως παραπάνω).

1. Για να διορθώσουμε κάτι στο κείμενο ακουμπάμε το δάχτυλό μας πάνω του κι αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη το πληκτρολόγιο (για την χρήση του πληκτρολογίου βλ. σελ. 30).
2. Για να διορθώσουμε μια λέξη, πρώτα πατάμε παρατεταμένα πάνω της.
3. Εμφανίζεται μια ένδειξη που ορίζει ένα σημείο στη λέξη μας. Ακουμπάμε το δάχτυλό μας πάνω σε αυτήν την ένδειξη και τη σύρουμε μετά από το σημείο που θέλουμε να διορθώσουμε.
4. Σβήνουμε με το  (Backspace).
5. Χρησιμοποιούμε το πληκτρολόγιο για τις διορθώσεις.
6. Αφού ολοκληρώσουμε τη διόρθωσή μας πατάμε το **Βεντάκι πίσω** ή την **Αρχειοθέτηση**.

ΑΣΚΗΣΕΙΣ

- » Δημιουργήστε λίστα για τα επόμενα ψώνια στο σουπερ μάρκετ
- » Σημειώστε τους στίχους του αγαπημένου σας τραγουδιού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:

Βασική χρήση του ίντερνετ





Τι είναι το ίντερνετ;

Όταν μιλάμε για το ίντερνετ, όπως λέει και η λέξη (ίντερνετ = διαδίκτυο), μιλάμε για ένα δίκτυο το οποίο συνδέει πολλούς υπολογιστές μεταξύ τους (προσωπικούς, μεγάλα υπολογιστικά συστήματα, αιθλά και ολόκληρα μεγαλύτερα δίκτυα υπολογιστών π.χ. χωρών, πανεπιστημίων, βιβλιοθηκών κ.λπ.) Για αυτό το λόγο το ονομάζουμε και World Wide Web (παγκόσμιο ιστότοπο), το γνωστό μας www, για το οποίο θα μιλήσουμε αργότερα.

Το ίντερνετ θα πρέπει να το φανταστούμε σαν μια τεράστια βιβλιοθήκη, στην οποία βρίσκεται μια τεράστια συλλογή βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, γενικά μια συλλογή πληροφοριών.

Για να υπάρχει κάτι στη βιβλιοθήκη θα πρέπει κάποιοι συγγραφείς να το έχουν γράψει και η βιβλιοθήκη να το έχει αγοράσει. Όπως σε μια βιβλιοθήκη, το βιβλίο που φάνουμε ίσως να μην υπάρχει, γιατί κανείς δεν το πρόσθεσε στη συλλογή, έτσι και στο ίντερνετ, αν φάνουμε κάτι που δεν έχει ήδη αναρτηθεί, δεν θα το βρούμε.

Τα βιβλία μιας βιβλιοθήκης αντιστοιχούν σε αυτό που ονομάζουμε ιστότοπους ή ιστοσελίδες στη γλώσσα των υπολογιστών και του ίντερνετ. Υπάρχουν εκατομμύρια ιστοσελίδες, οι οποίες έχουν φτιαχτεί για να παρέχουν πληροφορίες και υπηρεσίες, να προσφέρουν προϊόντα προς πώληση, να δικτυώνουν ανθρώπους κ.λπ.

Στην αρχή το χρησιμοποιούσαν τα πανεπιστήμια για να επικοινωνούν μεταξύ τους και να ανταλλάσσουν επιστημονικά στοιχεία, σήμερα όμως είναι δυνατή η πρόσβαση σε οποιονδήποτε έχει έναν υπολογιστή και μια τηλεφωνική γραμμή.

Τι χρειάζομαι για να συνδεθώ στο ίντερνετ;

Για να μπορέσουμε να συνδεθούμε με αυτόν τον κόσμο της πληροφορίας του διαδικτύου, χρειαζόμαστε:

- **Μια τηλεφωνική σύνδεση με ίντερνετ.** Αυτή μπορεί να είναι με σταθερή γραμμή, (συνήθως διαλέγουμε τύπου ADSL για να έχουμε γρήγορη ταχύτητα) ή με συμβόλαιο με κάποια εταιρεία κινητής τηλεφωνίας. Αυτό μας δίνει τη δυνατότητα απεριόριστης χρήσης (flatrate) ή συγκεκριμένου όγκου δεδομένων. Ανάλογα με το τι επιλέγουμε θα πρέπει να προσέχουμε πώς χρησιμοποιούμε τη συσκευή μας. Αν π.χ. έχουμε συγκεκριμένο όγκο δεδομένων, θα πρέπει να απενεργοποιούμε πάντα τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν ίντερνετ ώστε να μην χρεωνόμαστε από το κουμπί των πρόσφατων εφαρμογών (βλ. σελ. 24).
- Ένα (ασύρματο) router (ρούτερ) ή μόντεμ. Ενα κουτάκι που μας το δίνει η εταιρεία παροχής τηλεφωνίας/ίντερνετ, όταν κάνουμε τη σύνδεση με το ίντερνετ. Έχει λαμπάκια και ίσως μια μικρή κεραία. Στην περίπτωση της κινητής τηλεφωνίας μάς παρέχεται είτε μέσω της κάρτας SIM είτε με τη χρήση ενός φορητού router.
- Ένα splitter (σπλίτερ) (μόνο σε περίπτωση σταθερής γραμμής, για να έχουμε συγχρόνως και ίντερνετ και τηλέφωνο).
- Μια τηλεφωνική συσκευή (για να συνεχίσουμε να έχουμε τηλέφωνο στη σταθερή γραμμή).
- Έναν υπολογιστή/τάμπλετ ή άλλη συσκευή.

Αυτά συνδέονται μεταξύ τους, όπως μας αναφέρουν οι οδηγίες κάθε εταιρείας τηλεφωνίας.



Θέματα ασφαλείας στο ίντερνετ³

Τι πρέπει να προσέχω όταν σερφάρω στο ίντερνετ;

Πριν ξεκινήσουμε να χρησιμοποιούμε το ίντερνετ, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε τους κινδύνους που παραμονεύουν, αλλά και πώς μπορούμε να προστατευτούμε. Όλοι οι υπολογιστές είναι ευάλωτοι σε «ιούς» και παραβατικές πράξεις, όπως και όλα τα σπίτια σε κίνδυνο διάρρηξης.

Για την προστασία μας υπάρχουν στο εμπόριο ειδικά λογισμικά προγράμματα προστασίας των υπολογιστών τα πεγόμενα antivirus ή αντιϊκά. Φροντίζουμε λοιπόν να έχουμε προστατεύσει τον υπολογιστή/τη συσκευή μας, ώστε να μην είναι ευάλωτα σε ιούς, αλλά συγχρόνως και να μην επιτρέπουν την είσοδο σε άλλους χρήστες (χάκερς) με το να υψώνουν έναν «τοίχο προστασίας» το firewall. Παρόμοια προγράμματα βρίσκουμε και δωρεάν στο ίντερνετ. Στις συσκευές αφής μπορούμε να τα βρούμε και να τα εγκαταστήσουμε από το **Play Store** γράφοντας **antivirus**.

Όσο και να προστατέψουμε όμως τον υπολογιστή μας, ποτέ δεν μπορούμε να είμαστε 100% σίγουροι, πως δεν θα προσβληθούμε από κάποιον ιό, αφού κάθε μίνα ανακαλύπτεται κι ένας καινούργιος. Φροντίζουμε λοιπόν να έχουμε ενεργοποιημένη την **αυτόματη ανανέωση** του λογισμικού για να μειώνει ακόμα περισσότερο τον κίνδυνο.

Η κοινοποίηση φωτογραφιών, βίντεο αλλά και η γνωστοποίηση της τρέχουσας τοποθεσίας μας, είναι επίσης θέματα που θα πρέπει ιδιαίτερα να προσέχουμε, όταν βρισκόμαστε στο ίντερνετ.

Όσον αφορά στις φωτογραφίες μας, θα πρέπει να είμαστε σίγουροι, πως αν αυτές βρεθούν σε «ένα» χέρια δε θα είναι κάτι σοβαρό για εμάς. Είναι όπως στην πραγματική μας ζωή. Αν δώσω τις φωτογραφίες μου σε ένα πρόσωπο, θα πρέπει να το εμπιστεύμαι, μιας και όταν ουσιαστικά αυτές φύγουν από τα χέρια μου δεν έχω κανέναν έλεγχο πού μπορεί να βρεθούν. Η μόνη ασφαλής προστασία είναι να μην μοιράζουμε/κοινοποιούμε καθόλου τις φωτογραφίες μας, αλλά αυτό θα μάς στερούσε μεγάλο κομμάτι από την κοινωνική ψηφιακή μας ζωή. Φροντίζουμε λοιπόν να είμαστε πολύ προσεκτικοί.

3. Περισσότερα για την ασφάλεια μπορείτε να δείτε στο <http://safeinternet.gr/> και στην ιστοσελίδα της Ένωσης Εργαζομένων Καταναλωτών Ελλάδος <http://www.eeke.gr>

Η κοινοποίηση της τρέχουσας τοποθεσίας μας κάνει γνωστό σε τρίτους πως εκείνη τη στιγμή δεν είμαστε στο σπίτι/γραφείο κ.λπ. Αν αυτή η πληροφορία βρεθεί σε λάθος αυτιά/χέρια, μπορεί όταν γυρίσουμε στο χώρο μας, να τον βρούμε άδειο! Έχουν παραπροθεί τέτοιες διαρρήξεις, οπότε μην ενημερώνετε μέσω του ίντερνετ για το πού βρίσκεστε κάθε ώρα και στιγμή. Ελέγχετε και τις ρυθμίσεις της συσκευής και των εφαρμογών που χρησιμοποιείτε για να είστε σίγουροι, πως δε γίνεται χρήση εν αγνοία σας από τρίτους.

Επίσης θα πρέπει να γνωρίζουμε πως δε δίνουμε ΠΟΤΕ τον αριθμό PIN της τράπεζάς μας κ.λπ., σε οποιαδήποτε ιστοσελίδα ή email. Η τράπεζά μας δε θα μας ζητήσει ΠΟΤΕ τον αριθμό αυτόν! Πολλές φορές κακόβουλοι χρήστες του διαδικτύου στέλνουν πλεκτρονικά μηνύματα και ισχυρίζονται πως είναι η τράπεζά σας, πως έχει προκύψει κάποιο θέμα και πρέπει να ταυτοποιήσουν το λογαριασμό σας κ.λπ. Ακόμα κι αν το μήνυμα της «τράπεζας» είναι αληθιοφανές, το PIN μην το αποκαλύψετε ποτέ και σε κανέναν! Δεν θα πρέπει βεβαίως να δίνουμε ούτε και τα προσωπικά μας στοιχεία π.χ. αριθμό ταυτότητας, κινητό τηλέφωνο, ΑΦΜ παρά μόνο στους ασφαλείς ιστότοπους. Κάτι τέτοιο δεν θα το κάναμε ούτε στην πραγματική μας ζωή. Γιατί να το κάνουμε στο ίντερνετ, που δεν ξέρουμε, ποιός πραγματικά κρύβεται στην άλλη άκρη της συνομιλίας μας;

Ορισμένες ιστοσελίδες μπορεί να έχουν πρόσθετες χρεώσεις και εν αγνοία μας να χρειαστεί να πληρώσουμε (π.χ. online-casino, online-porn, αστρολογικού περιεχομένου κ.λπ.). Αν μας ζητηθεί να εγγραφούμε σε κάποια ιστοσελίδα ή να δώσουμε το κινητό μας τηλέφωνο, να διαβάζουμε πάντα τα μικρά γράμματα που συνήθως βρίσκονται κρυμμένα στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας, ή στους όρους χρήσης. **ΔΕΝ ΔΙΝΟΥΜΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΜΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΟ INTERNET ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ μιας** και μπορεί να μας απόσταλουν μηνύματα, για τα οποία θα χρεωθούμε εμείς!

Αλλά μην ξεχνάμε ότι κι εμείς οι ίδιοι είμαστε άνθρωποι και ίσως κάνουμε κάποιο λάθος και σβήσουμε κάτι που χρειαζόμαστε. Οι πιθανότητες να κάνουμε κάτι ανεπανόρθωτο είναι απειροεπλάχιστες μιας και όλα τα προγράμματα μπορούμε να τα ξαναβρούμε.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Το πιο βασικό λοιπόν για εμάς είναι να έχουμε αποθηκεύσει τα ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΑΣ ΑΡΧΕΙΑ σε μια εξωτερική μονάδα αποθήκευσης, όπως π.χ. σε μια κάρτα μνήμης (memory card) ή σ' ένα χώρο στο ίντερνετ π.χ. Google Drive, COSMOTE Cloud.

Είναι σημαντικό να τα αποθηκεύουμε συχνά π.χ. 1 φορά την εβδομάδα, ώστε να είμαστε σίγουροι πως δεν θα χάσουμε τα νεότερα αρχεία μας. Έτσι, ό,τι και να συμβεί στη συσκευή μας, πάντα θα υπάρχει η εξωτερική μας πηγή για επανάκτηση των αρχείων μας.

Όσοι κι αν φαίνεται να είναι οι κίνδυνοι στη χρήση του ίντερνετ, δεν είναι περισσότεροι από αυτούς που αντιμετωπίζουμε καθημερινά στη ζωή μας. Το όφελος της χρήσης του ίντερνετ είναι τόσο μεγάλο, που αξίζει να πάρουμε αυτό το μικρό ρίσκο, από το οποίο μπορούμε να προστατευτούμε πολύ καλά, αν είμαστε λίγο προσεκτικοί και υποψιασμένοι. Διασκεδάστε λοιπόν με σύνεση!

Τι μπορεί να μας προσφέρει το ίντερνετ;

- » Αναζήτηση πληροφοριών μέσω του παγκόσμιου ιστότοπου (WWW-World Wide Web): Άμεση ενημέρωση για όλα τα θέματα ενδιαφέροντός μας.
- » Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email): Άμεση επικοινωνία με την μορφή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Σε ελάχιστο χρόνο τα ηλεκτρονικά μας γράμματα βρίσκονται στην άλλη άκρη του κόσμου χωρίς να χρειάζεται να πληρώσουμε γραμματόσημα και να στεκόμαστε στις ουρές!
- » Συνομιλίες ήχου και εικόνας: συνομιλίες με άτομα από όλον τον κόσμο δωρεάν ή με ελάχιστο κόστος π.χ. Skype ή Messenger.
- » Μεταφορά αρχείων: Μεταφορά δεδομένων οποιασδήποτε μορφής (κείμενα, φωτογραφίες, μουσική, βίντεο κτλ.) οπουδήποτε.
- » Ομάδες κοινωνικής δικτύωσης, συζητήσεων και ενημέρωσης: π.χ. facebook, Twitter, Blog.
- » Πληρωμή λογαριασμών μέσω του e-banking.
- » Αγορές από όλα τα ηλεκτρονικά καταστήματα του κόσμου μέσω πιστωτικής κάρτας ή προπληρωμένων καρτών (e-commerce).
- » Υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων και άλλων επίσημων εγγράφων π.χ. φορολογικής δήλωσης, αίτησης για οικογενειακή κατάσταση κ.λπ.

Ο φυλλομετρητής

Για να μπορέσουμε να «πλοηγηθούμε», δηλ. να ψάξουμε στο ίντερνετ, χρειαζόμαστε μια εφαρμογή. Τέτοια προγράμματα ονομάζονται Φυλλομετρητές, όπως:



Internet explorer



Mozilla Firefox



Google Chrome



Safari

Και άλλοι...

Οι μεταξύ τους διαφορές στη χρήση των βασικών λειτουργιών, που θα χρησιμοποιήσουμε σ' αυτό το εγχειρίδιο, είναι επλάχιστες! Λόγω της πιο διαδεδομένης χρήσης των συσκευών Android θα χρησιμοποιήσουμε το Google Chrome. Αν δεν το έχετε στη συσκευή σας, εγκαταστήστε το από το Play Store.

Βασικά στοιχεία του φυλλομετρητή

Για να αναζητήσουμε κάτι στο ίντερνετ υπάρχουν δύο τρόποι. Με την ακριβή διεύθυνση της ιστοσελίδας/ιστότοπου ή με ηέξεις-κλειδιά. Σκεφτείτε, πώς είναι όταν ψάχνετε τη διεύθυνση ταχυδρομείου κάποιου.

Ή θα τη γνωρίζετε, οπότε θα τη γράψετε απευθείας στο φάκελο ή θα χρειαστεί να την ψάξετε μέσα από έναν τηλεφωνικό κατάλογο π.χ. με το όνομά του κ.λπ. Το ίδιο συμβαίνει και στην αναζήτηση στο ίντερνετ. Ο «τηλεφωνικός κατάλογος» είναι ο φυλλομετρητής μας. Πάμε να δούμε παρακάτω κάποια βασικά του χαρακτηριστικά:

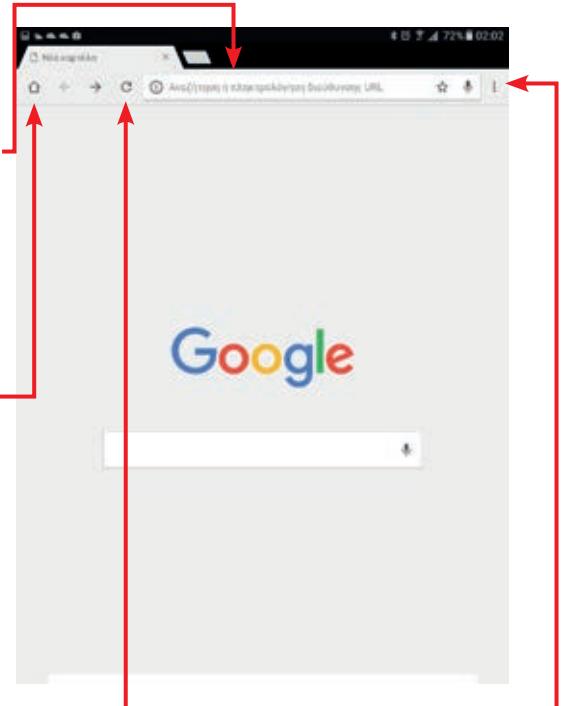


ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

1. Ενεργοποιούμε το φυλλομετρητή από το εικονίδιο



2. Παρατηρώντας την οθόνη μας από πάνω προς τα κάτω ξεχωρίζει μια λευκή μπάρα, όπου μπορούμε να γράψουμε τη διεύθυνση URL της ιστοσελίδας που ψάχνουμε και θα αρχίζει με το www...

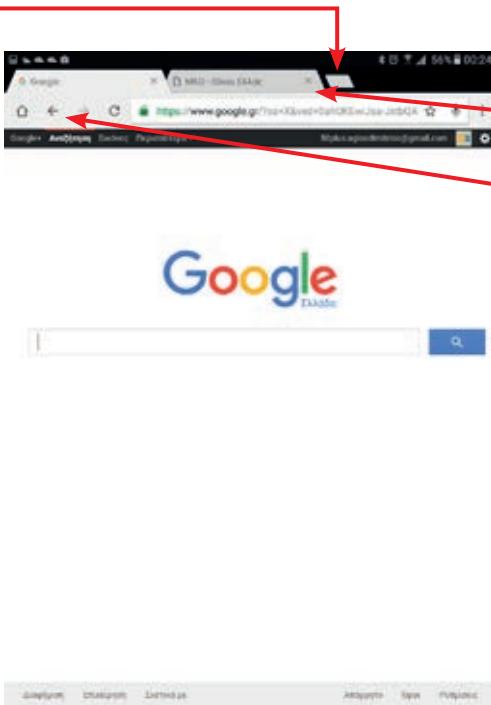


3. Το εικονίδιο με το σπιτάκι μάς γυρίζει πίσω στην αρχική σελίδα του Φυλλομετρητή στην περίπτωση που θέλουμε να επανέλθουμε πιο γρήγορα.

4. Το εικονίδιο με το βενάκι της ανακύκλωσης το χρησιμοποιούμε, αν για κάποιο λόγο δεν «φορτώνει» καλά η ιστοσελίδα που θέλουμε να επισκεφτούμε. Πατώντας το ξεκινά πάλι η διαδικασία της φόρτωσης.

5. Το αστεράκι το χρησιμοποιούμε, όταν μια ιστοσελίδα μάς αρέσει πολύ και θέλουμε να της βάλουμε σελιδοδείκτη. Πατώντας πάνω του «φωτίζει» το αστεράκι και ίσως μας ζητήσει να του δώσουμε ένα όνομα. Οι σελιδοδείκτες μάς είναι κρυμμένοι δεξιά στο μενού με τις τελίτσες. Αν πατήσουμε εκεί και μετά στο Σελιδοδείκτες θα εμφανιστεί μια λίστα με τις σελίδες που έχουμε ήδη αποθηκεύσει. Επιλέγουμε τη σελίδα που θέλουμε με το δάχτυλό μας.

6. Ο φυλλομετρητής μάς δίνει επίσης τη δυνατότητα να κάνουμε παράλληλη αναζήτηση σε περισσότερα παράθυρα ή «καρτέλες» (πατώντας στο σκουρόχρωμο σημείο πάνω δεξιά από τον τίτλο του παράθυρου). Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούμε «καρτέλες» τη μία μετά την άλλη. Έτσι δε κάνουμε τα αποτελέσματα της προηγούμενης αναζήτησής μας. Τις ξεχωρίζουμε από τον τίτλο τους. Η πιο ανοιχτόχρωμη καρτέλα είναι ενεργή και η πιο σκουρόχρωμη ανενεργή (βρίσκεται στη σκιά της ενεργής γι' αυτό και το χρώμα της είναι πιο σκούρο). Ανάλογα ποιά καρτέλα θέλουμε να δούμε, πρέπει να πατήσουμε πάνω της για να τη φέρουμε μπροστά. Για να κλείσουμε μια καρτέλα μπορούμε να πατήσουμε στο δικό της X.



7. Όπως σε ένα βιβλίο, έτσι και στο ίντερνετ μπορούμε να γυρίσουμε μια «σελίδα» και να βρεθούμε ένα βήμα πίσω ή μπροστά στην αναζήτησή μας. Το κάνουμε πατώντας στην οθόνη πάνω αριστερά το «βελάκι πίσω» κάτω από τον τίτλο. Αυτό θα το δούμε και σε παραδείγματα παρακάτω.



Πώς σερφάρουμε στο ίντερνετ;

Όπως προαναφέραμε υπάρχουν δύο τρόποι για να αναζητήσουμε πληροφορίες στο ίντερνετ:

1. Με λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιώντας μια μυχανή αναζήτησης. Αν δεν γνωρίζουμε την διεύθυνση της ιστοσελίδας ή θέλουμε απλά να πληρογυθούμε, να «σερφάρουμε» στο ίντερνετ και να ψάχνουμε γενικά πληροφορίες, τότε χρησιμοποιούμε λέξεις-κλειδιά που αφορούν αυτό που ψάχνουμε (βλέπε παρακάτω).
2. Με την πλεκτρονική διεύθυνση ή το όνομα της ιστοσελίδας, αν και εφόσον τη γνωρίζουμε (αρχίζει με www π.χ. www.google.gr) (βλ. σελ. 77).

Ήρθε η ώρα να σερφάρουμε!!!

Αναζήτηση πληροφοριών με τη χρήση μιας μυχανής αναζήτησης (Google)

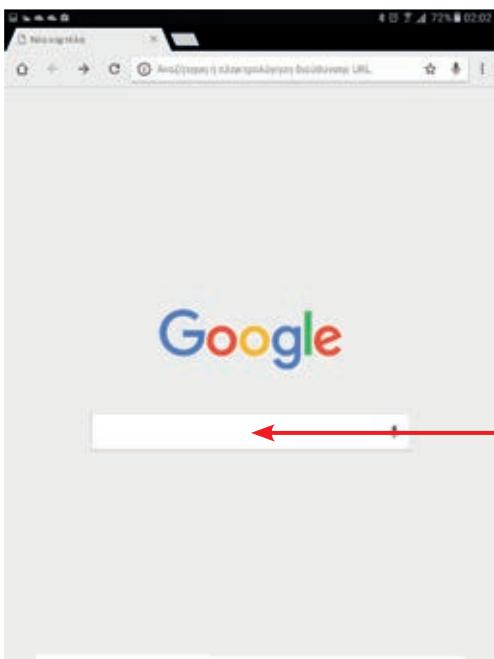
Το ίντερνετ έχει μια υπερπληθώρα πληροφοριών και δεν μπορούμε να γνωρίζουμε όλες τις ακριβείς διευθύνσεις. Για να τις βρούμε χρειαζόμαστε μια μυχανή αναζήτησης. Υπάρχουν πολλές, όπως το YAHOO, GOOGLE, MSN κ.λπ.κ.λπ.... Εμείς θα χρησιμοποιήσουμε τη μυχανή αναζήτησης GOOGLE (η διεύθυνσή της είναι www.google.gr).

Σκεφτείτε πως το ίντερνετ είναι μια αχανής βιβλιοθήκη και η μυχανή αναζήτησης είναι ο βιβλιοθηκάριος, που θα μας βοηθήσει να βρούμε αυτό που ζητάμε. Όσο περισσότερες πληροφορίες του δώσουμε, τόσο πιο εύκολα θα βρει αυτό που θέλουμε και τόσο πιο ακριβή θα είναι τα αποτελέσματα της έρευνάς του.

Έτσι και στη μυχανή αναζήτησης. Αν ψάχνουμε πληροφορίες γενικά ή δεν ξέρουμε ακριβώς την ιστοσελίδα, μπορούμε να γράψουμε λέξεις-κλειδιά που θα μας οδηγήσουν σ' αυτό που ψάχνουμε. Όσο περισσότερες λέξεις σχετικές με το αντικείμενο γράψουμε, τόσο πιο κοντά θα είναι τα αποτελέσματα της αναζήτησής μας. Ας πάρουμε ως παράδειγμα πως θέλουμε να δούμε την πρόγνωση καιρού για την περιοχή Καστέλλα Πειραιά σήμερα.

Ακολουθούμε τα εξής βήματα:

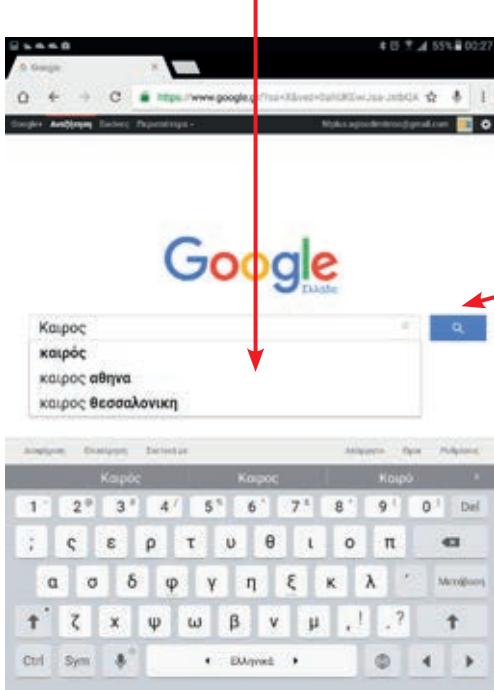
1. Ενεργοποιούμε το **Google Chrome** από την οθόνη εφαρμογών.
2. Εμφανίζεται η κεντρική ιστοσελίδα Google. Διακρίνουμε μια λευκή μπάρα στη μέση της οθόνης, η οποία είναι η μπάρα αναζήτησης της Google. (Αν δε χρησιμοποιούμε Google Chrome, μπορεί να μην εμφανιστεί αυτόματα η μηχανή αναζήτησης Google. Για να τη βρούμε ακολουθούμε τα βήματα της επόμενης ενότητας (βλ. σελ. 77) γράφοντας www.google.gr





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

3. Στη συνέχεια πατάμε στη μπάρα αναζήτησης Google στη μέση της οθόνης μας ώστε να αναβοσβήνει ο κέρσορας **I**.
4. Γράφουμε με το πληκτρολόγιο τις λέξεις που ψάχνουμε π.χ. Καιρός Καστέλλα πρόγνωση ή κάτι παρόμοιο. Μόλις αρχίσουμε να γράφουμε, (η λευκή μπάρα μερικές φορές μεταφέρεται στο πάνω μέρος του παράθυρου), παρατηρούμε πως καθώς γράφουμε, εμφανίζονται από κάτω κάποιες επιλογές με λέξεις κοντά σ' αυτό που ψάχνουμε.

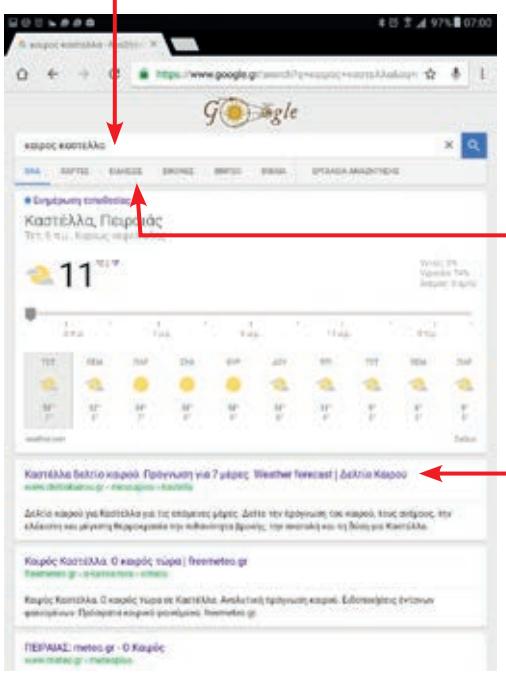


Αν εμφανιστεί η λέξη/φράση που θέλουμε, μπορούμε να την επιλέξουμε με το δάχτυλό μας. Αν δεν εμφανιστεί, συνεχίζουμε να γράφουμε τις λέξεις που θέλουμε και στο τέλος πατάμε το μεγεθυντικό φακό ή Μετάβαση (ENTER) στο πληκτρολόγιό μας. Όσο περισσότερες λέξεις δώσουμε στο «βιβλιοθηκάριό» μας Google, τόσο πιο κοντινά αποτελέσματα θα μάς δώσει.

5. Παρατηρώντας το παράθυρό μας βλέπουμε τη μπάρα αναζήτησης με τις λέξεις που γράψαμε να είναι στην κορυφή. Εδώ μπορούμε οποιαδήποτε στιγμή να κάνουμε αλλαγή στην αναζήτηση μας. Διακρίνουμε και το μενού της Google. Ανάλογα τι θέλουμε να βρούμε στη «βιβλιοθήκη», επιλέγουμε π.χ. για γενικές πληροφορίες το Όλα, για φωτογραφίες το Εικόνες κ.λπ.

6. Πιο χαμηλά εμφανίζεται μια λίστα τίτλων με μπλε γράμματα. Μπορούμε να σύρουμε το δάχτυλό μας για να δούμε κι άλλους τίτλους προς τα πάνω/κάτω. Απεικονίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησής μας, τα οποία μπορεί να είναι χιλιάδες. Κάθε αποτέλεσμα αναφέρεται με μπλε τίτλο, με την ηλεκτρονική διεύθυνση www... και με δύο γραμμές πληροφοριών.

Μπορούμε να διαλέξουμε από το μπλε τίτλο, ποιό από τα αποτελέσματα είναι πιο κοντά σ' αυτό που ψάχνουμε. Έτσι μεταφερόμαστε στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα για περισσότερες πληροφορίες (βλ. σελ. 78).





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

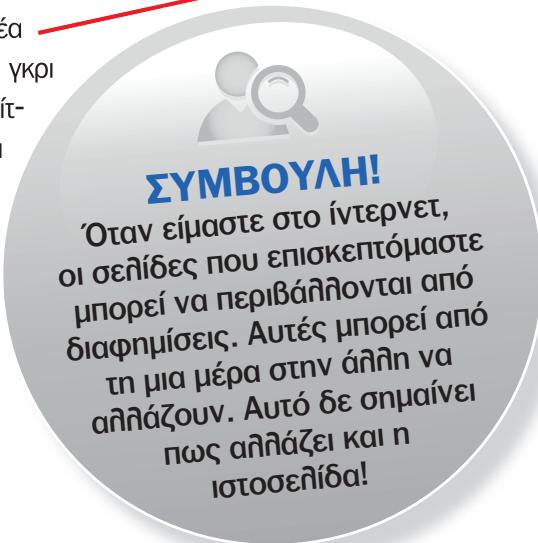
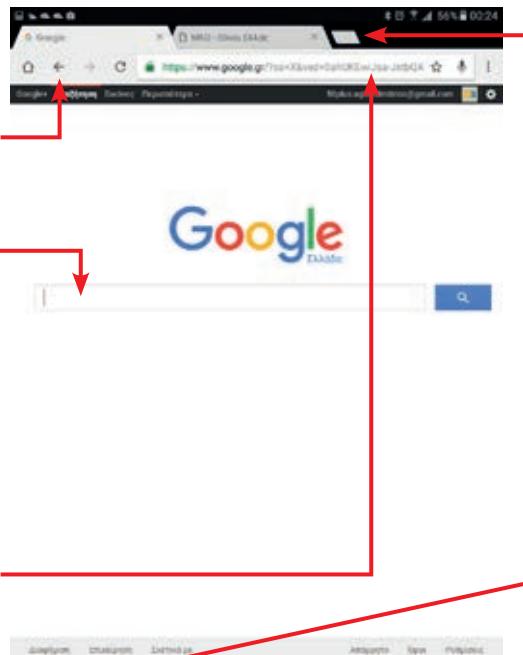
7. Αν δεν βρήκαμε αυτό που ψάχνουμε ή θέλουμε να διαβάσουμε περισσότερα, μπορούμε να γυρίσουμε ένα βήμα πίσω, (πατώντας πάνω αριστερά στο «βελάκι πίσω» μία ή περισσότερες φορές), στη σελίδα με τα αποτελέσματα της αναζήτησής μας, (τη λίστα με τους μπλε τίτλους) ή στη μπάρα αναζήτησης στην αρχική σελίδα Google.

8. Εναλλακτικά μπορούμε να αρχίσουμε νέα αναζήτηση με τους εξής τρόπους:

i. είτε πατώντας το «βελάκι πίσω» αρκετές φορές μέχρι να βρεθούμε πάλι στη σελίδα με τη λευκή μπάρα αναζήτησης του Google και να πληκτρολογήσουμε νέες λέξεις-κλειδιά,

ii. ή πατώντας στο σπιτάκι, iii. ή πληκτρολογώντας μια νέα ηλεκτρονική διεύθυνση (www...) στη λευκή μπάρα του φυλλομετρήτη μας Google Chrome (πάνω πάνω),

iv. ή ανοίγοντας μια νέα καρτέλα πατώντας στο γκρι σημείο δεξιά από τον τίτλο του παράθυρου και ψάχνοντας παράλληλα στη νέα καρτέλα.



Αναζήτηση πληροφοριών με το όνομα της ιστοσελίδας

Κάθε ιστοσελίδα έχει μια διεύθυνση. Αρχίζει πάντα με www... Σήμερα πάρα πολλές συντομίας μπορεί στον προφορικό λόγο το www να μη αναφέρεται, εννοείται όμως σε κάθε περίπτωση π.χ. «Για να δεις φωτογραφίες από το πρόγραμμα ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ μπες στη σελίδα 50plus.gr». (η πραγματική διεύθυνση είναι www.50plus.gr).

Εάν ξέρουμε την ιστοσελίδα που θέλουμε να επισκεφτούμε (π.χ. www.50plus.gr), κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Ενεργοποιούμε το **Google Chrome** από την οθόνη εφαρμογών.
2. Στη λευκή μπάρα πάνω πάνω στο παράθυρο ακουμπάμε το στιγμιαία δάχτυλό μας. Ο κέρσορας αναβοσβήνει κι εμφανίζεται το πληκτρολόγιο στην οθόνη μας. Τώρα μπορούμε να γράψουμε.
3. Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση που θέλουμε π.χ. www.50plus.gr
4. Στη συνέχεια πατάμε το Μετάβαση/ENTER στο πληκτρολόγιό μας.
5. Εμφανίζεται η ιστοσελίδα της 50και Ελλάς και μπορούμε να αρχίσουμε την περιήγησή μας (βλ. παρακάτω).





Περιήγηση στις ιστοσελίδες του διαδικτύου

Υπάρχουν κάποια βασικά στοιχεία σε όλες τις ιστοσελίδες, τα οποία πρέπει να γνωρίζουμε για να περιποηθούμε ευκολότερα στο ίντερνετ. Ας δούμε ένα παράδειγμα. Πληκτρολογούμε στη λευκή μπάρα στο Google Chrome το www.diavioouexelixi.gr και μετά πατάμε ENTER/Μετάβαση. Εμφανίζεται ο ιστότοπος. Κάθε ιστότοπος αποτελείται από πολλές επιμέρους σελίδες/ενότητες, τις πλεγόμενες ιστοσελίδες. Είναι σαν μια βιβλιοθήκη, η οποία περιέχει βιβλία και τα βιβλία έχουν σελίδες. Έτσι και στο ίντερνετ θα βρούμε ιστότοπους με ιστοσελίδες.

Μεγέθυνση γραμμάτων

Συχνά οι ιστοσελίδες μάς δίνουν τη δυνατότητα να μεγαλώσουμε ή να συμπλέξουμε το μέγεθος που φαίνονται τα γράμματα στην οθόνη μας. Αυτό έχει συνήθως το εικονίδιο A+/- ή κάτι παρόμοιο.

Αναζήτηση μέσα στην ιστοσελίδα

Πολλές φορές δεν ξέρουμε ή δεν βρίσκουμε πού υπάρχει η πληροφορία που αναζητούμε μέσα σε έναν ιστότοπο. Ένας εύκολος τρόπος είναι να πληκτρολογήσουμε πλέξεις-κλειδιά μέσα στο λευκό κουτάκι αναζήτησης που θα βρούμε σε κάποιο σημείο μέσα στην ιστοσελίδα. Χαρακτηριστικό είναι ο μεγεθυντικός φακός



ΣΥΜΒΟΥΛΗ!

Οι φωτογραφίες στις ιστοσελίδες μπορεί να απλάζουν συχνά. Το περιεχόμενο όμως όχι. Δεν παρασυρόμαστε από τις φωτογραφίες απλά ψάχνουμε στο περιεχόμενο.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Οι ιστοσελίδες μπορεί να εμφανίζονται διαφορετικά στον πλεκτρονικό υπολογιστή και στο τάμπλετ. Για να είμαστε σίγουροι πως είμαστε στη σωστή σελίδα κοιτάζουμε τη διεύθυνση που είναι γραμμένη στη μπάρα του φυλλομετρητή και ξεκινά με www...

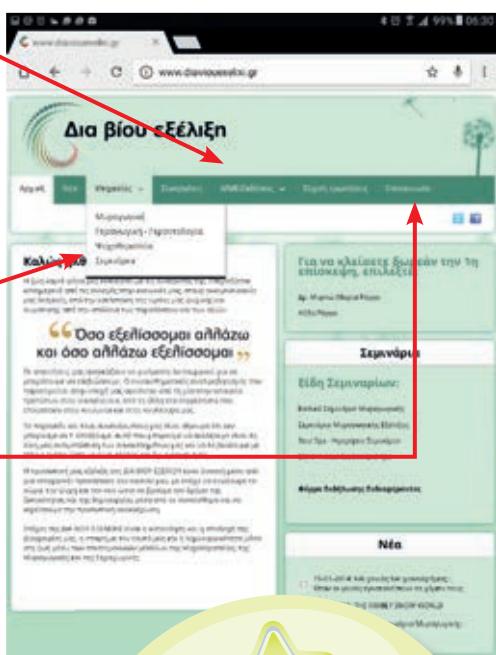
Μενού

Κάθε ιστότοπος έχει ένα μενού, το οποίο απαριθμεί τι μπορεί κανείς να βρει μέσα σ' αυτόν. Αυτό το μενού μπορεί να απεικονίζεται οριζόντια ή κάθετα, ακόμα και κρυμμένο μέσα σε κουμπάκια σαν αυτό ☰ ή ⋮.

Παρακάτω μπορείτε να δείτε τα βασικά σημεία που περιέχει μια ιστοσελίδα:

Στο **Μενού** περιέχονται συνήθως κατηγορίες, τις οποίες μπορούμε να επιλέξουμε για να μεταφερθούμε σε μια υποσελίδα και να διαβάσουμε περισσότερες πληροφορίες.

Πατώντας σε κάποιο σημείο στο μενού μπορεί να εμφανιστεί ένα δευτερό **Υπομενού** με πιο εξειδικευμένες κατηγορίες, όπου μπορούμε να επιλέξουμε τι ακριβώς μας ενδιαφέρει.



Επικοινωνία

Ένα σημαντικό σημείο στην ιστοσελίδα είναι η **Επικοινωνία**. Αυτή η επιλογή μπορεί να βρίσκεται στο μενού ή σε κάποιο άλλο εμφανές σημείο της ιστοσελίδας. Εκεί συνήθως μπορούμε να βρούμε τηλέφωνο, email και διεύθυνση των κατόχων της ιστοσελίδας.

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ
Για να βρεθούμε στην προηγούμενη οθόνη πατάμε το βελάκι πίσω!



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Διαφημίσεις

Συχνά στις άκρες των ιστοσελίδων εμφανίζονται διαφημίσεις, τις οποίες μπορούμε να επιπλέξουμε αν μας ενδιαφέρουν και να μεταφερθούμε στην ιστοσελίδα του διαφημιζόμενου. Λόγω των έντονων χρωμάτων μπορεί να μας τραβούν την προσοχή, (όπως όλες οι διαφημίσεις). Επίσης μπορεί να μας απλάζουν κάθε μέρα, οπότε δεν θα πρέπει να επικεντρωθούμε σ' αυτές, παρά μόνο στο κεντρικό τμήμα της ιστοσελίδας.

Newsletter/ Ενημερωτικό Δελτίο

Αν μας ενδιαφέρει να μαθαίνουμε ό,τι νεότερο συμβαίνει και αφορά στην ιστοσελίδα που βρισκόμαστε, μπορούμε να γραφτούμε με το email μας (βλ. σελ. 87) ώστε να λαμβάνουμε ενημερώσεις.

Σε κάποιο σημείο στην ιστοσελίδα θα βρούμε ένα λευκό κουτάκι με τον τίτλο Newsletter/ Ενημερωτικό Δελτίο.



ΑΣΚΗΣΕΙΣ

- » Βρείτε την ιστοσελίδα της αγαπημένης σας εφημερίδας
- » Μπείτε στην ιστοσελίδα του δήμου σας
- » Βρείτε εικόνες για το πρόγραμμα ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ από την ιστοσελίδα της 50και Ελλάς
- » Βρείτε τι καιρό θα κάνει αύριο στην περιοχή σας
- » Βρείτε τη συνταγή του αγαπημένου σας φαγητού

YouTube - Μουσική και Βίντεο στο ίντερνετ

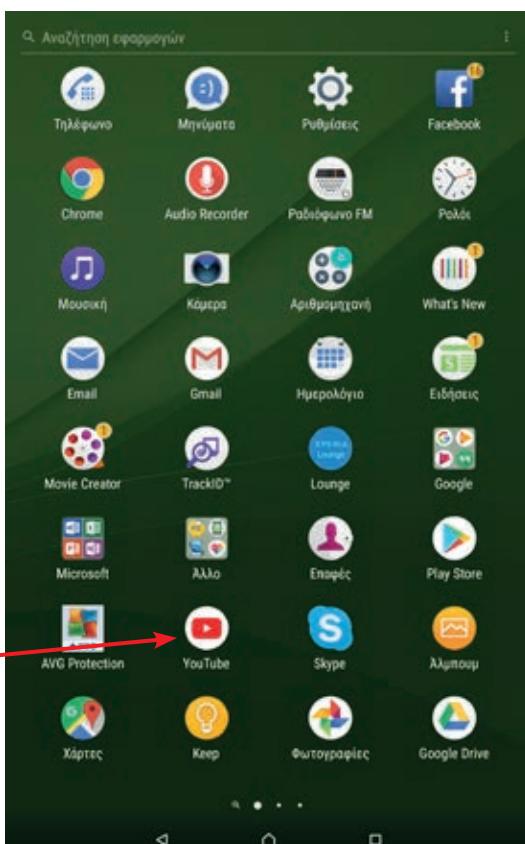


Στο ίντερνετ μπορούμε επίσης να βρούμε βίντεο και μουσική. Η πιο γνωστή ιστοσελίδα είναι το www.youtube.com όπου μπορούμε να δούμε διάφορα βίντεο, να ακούσουμε μουσική, αλλά και αν θέλουμε, να δημοσιοποιήσουμε κάποιο δικό μας βίντεο ή μελωδία. Με λίγα λόγια κάθε οπτικοακουστικό αρχείο.

Στο YouTube επιλέγουμε ποιόν καθηλιτέχνη, συνθέτη ή ποιό είδος μουσικής θέλουμε να ακούσουμε, και βλέπουμε βιντεάκια που έχουν δώσει στη δημοσιότητα διάφοροι χρήστες (προσωπικές βιντεοοσκοπήσεις) ή εταιρείες στο ίντερνετ (π.χ. εκπομπές, ντοκυμαντέρ, ταινίες κ.λπ.).

Ας ξεκινήσουμε λοιπόν:

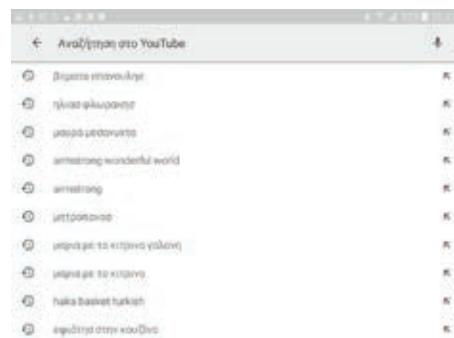
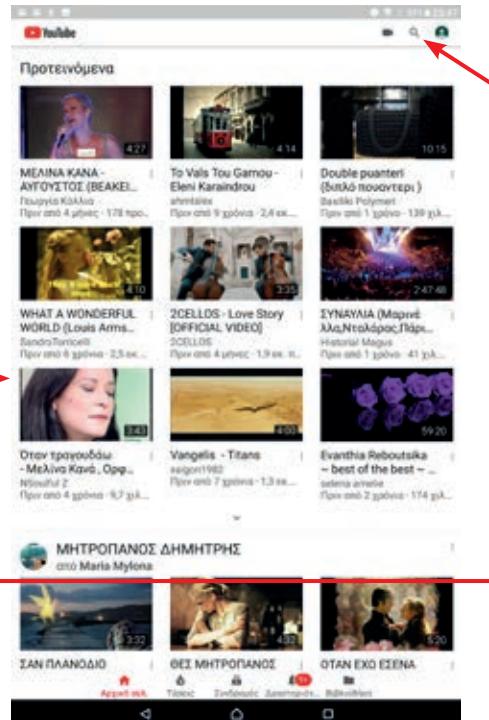
1. Θα πρέπει να ενεργοποιήσουμε την εφαρμογή YouTube από την οθόνη εφαρμογών. Επειδή είναι εφαρμογή της εταιρείας Google, μπορεί να είναι «κρυμμένη» σε φάκελο εφαρμογών. Αν δεν την έχουμε, την εγκαθιστούμε από το Play Store. Την αναγνωρίζουμε από το εικονίδιό της. Εναλλακτικά ανοίγουμε το φυλλομετρητή μας (Google Chrome) και γράφουμε www.youtube.com





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

2. Εμφανίζεται η αρχική σελίδα του YouTube. Εδώ θα βρούμε τα πιο διαδεδομένα βίντεο/τραγούδια της εποχής. Κάθε πλαίσιο με εικόνα αντιπροσωπεύει ένα αρχείο. Πάνω του βλέπουμε τη διάρκεια και από κάτω τον τίτλο, τον ιδιοκτήτη, πότε αναρτήθηκε και πόσοι το έχουν δει (προβολές). →
3. Όπως και στην αναζήτηση Google, έτσι κι εδώ μπορούμε να αναζητήσουμε αυτό που θέλουμε από το μεγεθυντικό φακό. Τον πατάμε. →
4. Μόλις τον πατήσουμε εμφανίζεται μια λευκή μπάρα αναζήτησης. Ο κέρσορας αναβοσβήνει και το πληκτρολόγιο είναι έτοιμο για να γράψουμε αυτό που ζητάμε. Όπως στο Google αναζητάμε πληροφορίες με λέξεις-κλειδιά, έτσι και εδώ μπορούμε να αναζητήσουμε και βίντεο, μουσική με λέξεις-κλειδιά ή με τον τίτλο του τραγουδιού/βίντεο ή με τον ερμηνευτή κ.λπ. Γράφουμε λοιπόν στη λευκή μπάρα αναζήτησης τις λέξεις που θέλουμε π.χ. Μητροπάνος. Μόλις το γράψουμε πατάμε το ENTER ή τον φακό στο πληκτρολόγιο. →

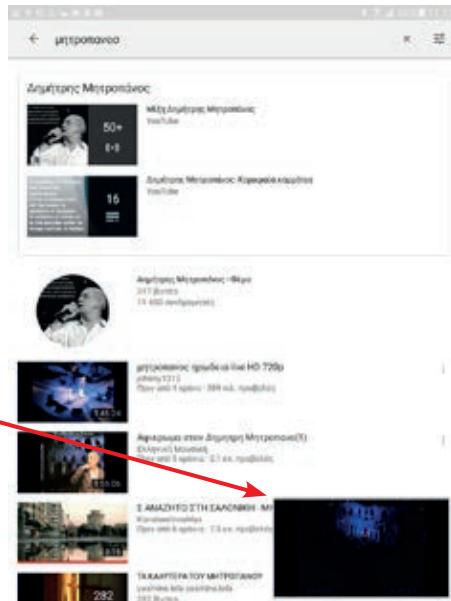


5. Εμφανίζεται μια λίστα με πλαίσια-βίντεο. Για να ακούσουμε/δούμε ένα αρχείο το επιλέγουμε με το δάχτυλό μας.
 6. Ανοίγει μια νέα σελίδα όπου το βίντεο μεγεθύνεται και ξεκινάει να παίζει. Για να δούμε τις πλειουργίες του βίντεο ακουμπάμε το δάχτυλό μας πάνω του και εμφανίζονται οι πλειουργίες επί της οθόνης που μας επιτρέπουν να κάνουμε παύση, να εκκινήσουμε, να σταματήσουμε κ.λπ. το τραγούδι/βίντεο που παίζει.
 7. Για να το δούμε σε πλήρωμα οθόνη πατάμε κάτω δεξιά το και για να το επαναφέρουμε στην αρχική του διάσταση το .
 8. Στο κάτω μέρος του βίντεο εμφανίζεται μια γραμμή, η οποία κατά τη διάρκεια του τραγουδιού σιγά σιγά κοκκινίζει. Το σημείο που είναι η κόκκινη κουκίδα μας βοηθάει να το προχωρήσουμε προς το τέλος ή προς την αρχή σύροντάς τη αναλόγως.
 9. Κάτω δεξιά από το πλαίσιο εμφανίζεται μια λίστα με μικρογραφίες από άλλα αποτελέσματα που αναφέρονται είτε στον ίδιο καθηλιτέχνη, συνθέτη, είτε στον ίδιο τίτλο κ.λπ. Πατώντας πάνω τους μεταφερόμαστε αυτόματα σε άλλο βίντεο/τραγούδι.
-



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

10. Αν óμως αυτό που ακούμε δεν είναι το τραγούδι ή ο καλλιτέχνης κ.λπ., που θέλουμε, πατάμε στο βεβλάκι επιστροφής του τάμπλιτ, ώστε να ξαναβρεθούμε στην πίστα με τα αποτελέσματα της αναζήτησής μας και να διαλέξουμε κάποιο άλμπο. Συχνά το βίντεο που παίζει μεταφέρεται ως μικρογραφία στο κάτω μέρος της οθόνης. Για να το σταματήσουμε το «διώχνουμε» σύροντάς το προς το πλαίσιο της οθόνης.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Μερικές φορές πριν ξεκινήσει ένα βίντεο/τραγούδι υπάρχει διαφήμιση. Για να την παραληφθούμε περιμένουμε λίγα δευτερόλεπτα και μετά πατάμε πάνω το «Παράλειψη διαφήμισης».

ΑΣΚΗΣΕΙΣ

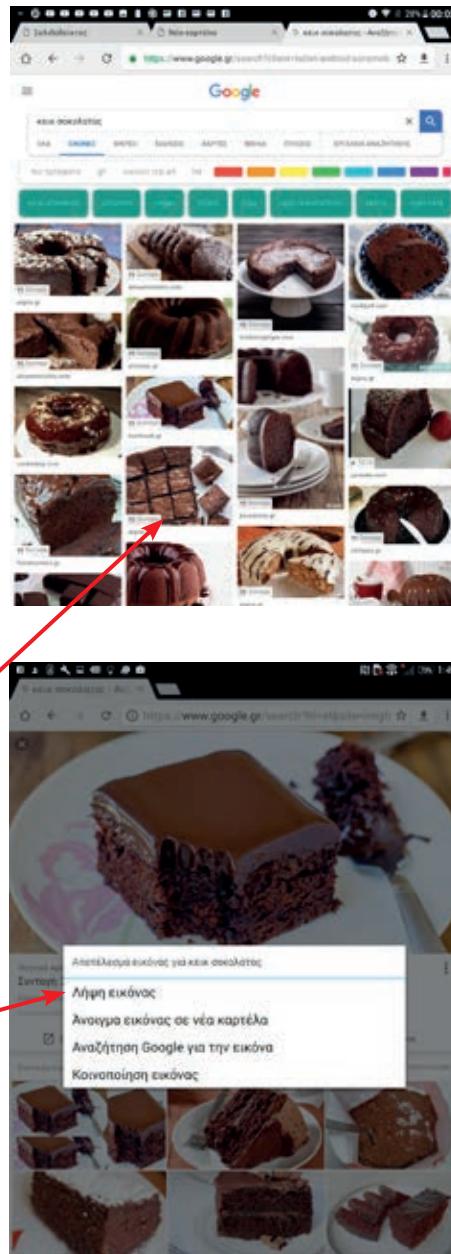
- » Βρείτε στο YouTube το αγαπημένο σας τραγούδι.
- » Βρείτε στο YouTube αστεία βίντεο.

Λήψη φωτογραφίας από το ίντερνετ **Αναζήτηση στο Google και λήψη φωτογραφίας**

Πολλές φορές στο ίντερνετ θέλουμε να βρούμε φωτογραφίες και να τις χρησιμοποιήσουμε σε κάτι προσωπικό π.χ. σε μια πρόσκληση, σε μια σημείωση, στο facebook κ.λπ. Για να μπορέσουμε όμως να το κάνουμε αυτό, πρέπει πρώτα να έχουμε αυτές τις φωτογραφίες στη συσκευή μας.

Ακολουθούμε τα εξής βήματα:

1. Ανοίγουμε το Google Chrome από την οθόνη εφαρμογών.
2. Στη μπάρα αναζήτησης γράφουμε το θέμα της εικόνας π.χ. Κέικ Σοκολάτας.
3. Στο μενού της Google επιλέγουμε **Εικόνες**. Εμφανίζεται μια λίστα με εικόνες.
4. Επιλέγοντας μια εικόνα, μεγεθύνεται.
5. Αν μας αρέσει κρατάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας πάνω της.
6. Εμφανίζεται ένα μενού στο οποίο επιλέγουμε το **Λήψη Εικόνας**.
7. Η εικόνα αποθηκεύεται στο Άλμπουμ και τώρα μπορούμε να τη χρησιμοποιήσουμε, όπου επιθυμούμε.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Λήψη φωτογραφίας από ιστοσελίδα

Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να κάνουμε λήψη φωτογραφίας από οποιαδήποτε ιστοσελίδα. Απλά ακουμπάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας στην εικόνα και πατάμε Λήψη εικόνας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

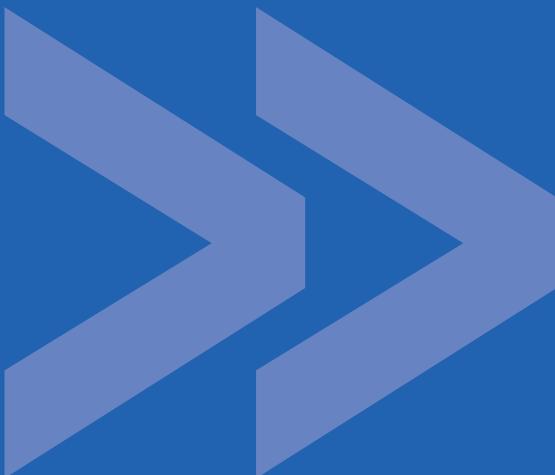
Πολλές φορές οι φωτογραφίες έχουν δικαιώματα χρήστη! Αυτό σημαίνει πως δε μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε χωρίς να πληρώσουμε. Είμαστε ποιοπόν προσεκτικοί στη χρήση τους και για τυχόν τέτοιες ενδείξεις.

ΑΣΚΗΣΕΙΣ

- » Βρείτε φωτογραφίες με τον αγαπημένο σας τραγουδιστή.
- » Αποθηκεύστε τη φωτογραφία του αγαπημένου σας καλοκαιρινού προορισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7:

Επικοινωνία





Το πλεκτρονικό ταχυδρομείο – email

Το ίντερνετ μάς δίνει τη δυνατότητα να επικοινωνήσουμε πολύ γρήγορα με τους φίλους, τους συνεργάτες μας απλά και με οποιονδήποτε άλλον! Το μόνο που χρειάζεται είναι να έχουμε μια διεύθυνση μέσα στο ίντερνετ, από την οποία μπορούμε να στείλουμε και να λάβουμε πλεκτρονικά μνημάτα, τα λεγόμενα email (ιμένη).

Μέσω του ίντερνετ μπορούμε να στείλουμε γράμματα, φωτογραφίες, πληροφορίες, μουσική, βιντεάκια μέσα σε μερικά δευτερόλεπτα σε οποιονδήποτε έχει email. Αρκεί να κατέχουμε κι εμείς μια πλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου (email) και να γνωρίζουμε και την πλεκτρονική διεύθυνση του παραλήπτη. Όπως ακριβώς και με το κανονικό ταχυδρομείο, πρέπει να γράφουμε τη διεύθυνση του αποστολέα και του παραλήπτη. Δε χρειάζεται να είμαστε στο σπίτι μας για να το κάνουμε. Μπορούμε να έχουμε πρόσβαση από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη, αρκεί να έχουμε πλεκτρονικό υπολογιστή/συσκευή (κοντά στην κάθετο) αφής και πρόσβαση στο ίντερνετ!

Παρακάτω θα δούμε πώς μπορούμε να δημιουργήσουμε μια τέτοια διεύθυνση (που ονομάζεται “Λογαριασμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου”). Στις συσκευές αφής είναι απαραίτητο να έχουμε ένα λογαριασμό email προκειμένου να χρησιμοποιήσουμε όλες τις δυνατότητες που μας προσφέρουν (πλεκτρονικό ταχυδρομείο, Skype, facebook, κ.λπ.).

Το πλεκτρονικό ταχυδρομείο έχει την εξής μορφή: mmragga@gmail.com Δηλ. αναλυτικότερα:

(Όνομα χρήστη)@(εταιρεία email).(κατάληξη)

Η κατάληξη μάς αποκαλύπτει κάποιες πληροφορίες για τον ιδιοκτήτη του email π.χ. com (commercial=εμπορικό), gov (government= κρατικό) ή τα γράμματα της χώρας π.χ. gr (Greece=Ελλάδα), it (Italy=Ιταλία) κ.λπ.

Υπάρχουν πολλές εταιρείες που προσφέρουν δωρεάν πλεκτρονικό ταχυδρομείο email, π.χ. yahoo, hotmail, gmail, κ.λπ. Εμείς θα χρησιμοποιήσουμε το email της GOOGLE: Gmail (www.gmail.com)

Αν δεν έχουμε email μπορούμε να το δημιουργήσουμε πολύ εύκολα. Αν είμαστε αρχάριοι προτιμότερο είναι να μάς βοηθήσει κάποιος που γνωρίζει καλύτερα. Είναι μια διαδικασία που γίνεται μία μόνο φορά και δε θα χρειαστεί να την ξανακάνουμε. Μετά την δημιουργία του πλογαριασμού μας, το μόνο που θα πρέπει να θυμόμαστε για να μπορούμε να συνδεθούμε είναι:

- Όνομα χρήστη ή username το οποίο περιέχει το σύμβολο @, το λεγόμενο «παπάκι».
- Κωδικό χρήστη ή password, έναν κωδικό που θα πρέπει να γνωρίζουμε μόνο εμείς, μιας και είναι το κλειδί που θα ανοίγουμε το ηλεκτρονικό μας γραμματοκιβώτιο. (Οπως και στο κανονικό γραμματοκιβώτιο, έτσι κι εδώ, δεν αφήνουμε οποιονδήποτε να ανοίγει τα γράμματά μας).



ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην μπερδέψετε τη διεύθυνση
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη
διεύθυνση ιστοσελίδας!

Το ταχυδρομείο έχει ΠΑΝΤΑ το
σύμβολο @ ενώ οι ιστοσελίδες
ξεκινούν συνήθως με
www.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Η συσκευή tablet/smartphone
είναι προσωπική! Όποιος την έχει στα
χέρια του μπορεί να έχει πρόσβαση σε
όλα μας τα προσωπικά δεδομένα με
την ενεργοποίηση των εφαρμογών.
Για αυτό το λόγο καλό είναι να
βάζουμε κωδικό ασφαλείας
(PIN) στη συσκευή.



Δημιουργία νέου λογαριασμού Gmail

Στις συσκευές που χρησιμοποιούν Android μπορεί κανείς να δημιουργήσει λογαριασμό Gmail μέσα από τις **Ρυθμίσεις**. Κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Από την οθόνη εφαρμογών ενεργοποιούμε τις **Ρυθμίσεις**.
2. Στο μενού πηγαίνουμε στο **Λογαριασμοί**.
3. Επιλέγουμε το **Προσθήκη Λογαριασμού**.
4. Στην συνέχεια επιλέγουμε το Google.
5. Ανοίγει η σελίδα της Google. Εδώ μας δίνεται η δυνατότητα να συνδεθούμε σε ήδη υπάρχοντα λογαριασμό ή αν δεν έχουμε, να δημιουργήσουμε έναν καινούργιο.
6. Ακολουθούμε ένα ένα τα βήματα και συμπληρώνουμε τα πεδία όπως εμφανίζονται στην οθόνη, πατώντας κάθε φορά το **ΕΠΟΜΕΝΟ** για να συνεχίσουμε.

Συμβουλές:

1. Δίνουμε τα πραγματικά μας στοιχεία, π.χ. Όνομα, Επώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, ώστε σε περίπτωση που κάτι συμβεί, να μπορούμε να κάνουμε ταυτοποίηση.
2. Ισως χρειαστεί να δώσουμε το κινητό μας, οπότε θα μας σταθεί κωδικός ενεργοποίησης. Αν δεν ξέρουμε να διαβάζουμε μηνύματα στο κινητό μας, ζητάμε από κάποιον να μας βοηθήσει! Το κινητό θα χρησιμοποιηθεί από τη Gmail μόνο σα δικλείδια ασφαλείας για ταυτοποίηση.
3. Θα μας ζητηθεί να επιλέξουμε ένα **όνομα χρήστη** και στη συνέχεια έναν **κωδικό πρόσβασης**.
4. **ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΠΡΩΤΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ** το όνομα χρήστη και τον κωδικό που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε και μετά τα πληκτρολογούμε στα πεδία! Μόνο έτσι θα είμαστε σίγουροι πως τα αντιγράψαμε σωστά και πως δε θα τα ξέχασσουμε! Φυλάσσουμε αυτό το χαρτί σε κάποιο ασφαλές σημείο στο σπίτι. (Οταν σας ζητηθεί να επιλέξετε το όνομα χρήστη του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, προτείνουμε να βάλετε το όνομα και το επίθετό σας ή μέρο αυτού, ώστε οι άλλοι να μπορούν εύκολα να αναγνωρίσουν πως εσείς τους στείλατε κάτι. Π.χ. myrtoragga ή mragga). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν πρέπει να υπάρχουν κενά ανάμεσα στα γράμματα ή στις πέξεις του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου!** Και να είναι γραμμένα **ΜΟΝΟ** με λατινικούς χαρα-

κτήρες! Το σύστημα θα ελέγχει τη διαθεσιμότητα και αν το όνομα χρήστη που επιλέξαμε είναι διαθέσιμο (δεν το έχει προβάλει κάποιος άλλος), τότε μπορούμε να συνεχίσουμε. Στην περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμο δεν θα γίνει δεκτό και θα πρέπει να επιλέξουμε κάποιο άλλο, π.χ. να προσθέσουμε έναν αριθμό ή να αφαιρέσουμε ένα γράμμα. Όταν ολοκληρώσουμε τη διαδικασία το email μας θα είναι π.χ. mrappa@gmail.com

5. Για τον κωδικό πρόσβασης σάς προτείνουμε να είναι ένας συνδυασμός γραμμάτων και αριθμών **ΧΩΡΙΣ ΚΕΝΑ!** Μπορούμε ακόμα να χρησιμοποιήσουμε μικρά και κεφαλαία γράμματα και σύμβολα π.χ.* % \$ # αρκεί να θυμόμαστε τη σωστή τους σειρά!!! Τον κωδικό τον συμπληρώνουμε σε 2 κουτάκια ώστε να είναι σίγουρο πως δεν κάναμε λάθος! Και πάλι **ΣΗΜΕΙΩΝΟΥΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΩΤΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ** και μετά τον αντιγράφουμε στη συσκευή μας.
6. Στην περίπτωση που μάς ζητηθεί ερώτηση ασφαλείας, πρέπει να επιλέξουμε μια ερώτηση που θα θυμόμαστε **ΣΙΓΟΥΡΑ** την απάντηση π.χ. το πατρικό όνομα της μητέρας μας. Συμπληρώνουμε και την απάντηση. Και αυτή θα πρέπει να τη σημειώσουμε στο χαρτί. Αυτή η ερώτηση ασφαλείας μαζί με το κινητό μας χρησιμεύουν ως δικλείδες ασφαλείας σε περίπτωση που ξεχάσουμε το όνομα χρήστη ή τον κωδικό μας.
7. Προκειμένου να συνεχίσουμε θα μας ζητηθεί να αποδεχτούμε τους Όρους της Google. Διαβάζουμε και αν θέλουμε πατάμε το Συμφωνώ.
8. Αν θέλουμε να αγοράσουμε πρόσθετα προϊόντα και υπηρεσίες της Google, μπορεί να δώσουμε τα στοιχεία της πιστωτικής/ χρεωστικής μας κάρτας (δεν είναι υποχρεωτικό).
9. Όταν τελειώσουμε, εμφανίζεται στις Ρυθμίσεις ο λογαριασμός μας στη Google. Τώρα δεν έχουμε παρά να χρησιμοποιήσουμε την εφαρμογή Gmail με εικονίδιο το ασπροκόκκινο φακελάκι 

ΠΡΟΣΟΧΗ

Όταν γράφουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό προσέχουμε να μην είναι πατημένο το CAPS LOCK και η γλώσσα γραφής να είναι τα αγγλικά!



Χρήση του Gmail χωρίς την Εφαρμογή Gmail

Αν για κάποιο λόγο δεν θέλουμε/δεν μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την εφαρμογή Gmail, εναλλακτικά μπορούμε να δημιουργήσουμε Λογαριασμό Gmail αλλά και να παρακολουθούμε όλη την αλληλογραφία μας μέσα από το Φυλλομετρητή Google Chrome κάνοντας τα παρακάτω βήματα:

1. Ξεκινάμε με το να ανοίξουμε το Google Chrome από την οθόνη εφαρμογών.
2. Γράφουμε στη πλευκή μπάρα www.gmail.com
3. Στην αρχική σελίδα Gmail μάς δίνεται η δυνατότητα είτε να συνδεθούμε σε υπάρχοντα λογαριασμό ή αν δεν έχουμε να δημιουργήσουμε έναν καινούργιο. Ακολουθούμε τα βήματα όπως παραπάνω.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Όταν θέλουμε να δώσουμε ή να μας δώσουν μια διεύθυνση email πρέπει να είμαστε ΠΟΛΥ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΟΙ ώστε να τη γράψουμε σωστά! Ακόμα και μια τελεία, ένα κεφαλαιό γράμμα ή ένας αριθμός παραπάνω ή λιγότερος θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη φτάσει ποτέ το μήνυμα στον παραπήπτη του!

Βασική Χρήση του Gmail

Όταν στις ρυθμίσεις της συσκευής μας έχουμε προσθέσει το λογαριασμό μας Gmail, το μόνο που έχουμε να κάνουμε για να το χρησιμοποιήσουμε είναι να ενεργοποιήσουμε την εφαρμογή του Gmail από την οθόνη εφαρμογών. Κοιτά-με και στους φακέλους μήπως είναι «κρυμμένη».⁴

Ενεργοποιούμε την εφαρμογή Gmail. Ανοίγει η αρχική σελίδα του Gmail μας, όπου καταρχήν εμφανίζονται τα εισερχόμενα email (αυτά δηλ. που έχουμε λά-βει από άλλους). Πατάμε στο εικονίδιο με τις γραμμούλες για να ανοίξει το με-νού ώστε να εμφανίζονται οι κατηγορίες του Gmail:

1. **Εισερχόμενα.** Στα Ει-σερχόμενα τοποθετού-νται αυτόματα όλα τα email που μας στέλ-νουν οι άλλοι. Είναι το γραμματοκιβώτιό μας.
 2. **Με αστέρι.** Μπορώ να επιλέξω τα αγαπημένα μου email και να τα βάλω KAI σε αυτήν την κατηγορία βάζοντάς τους ένα αστέρι. Θα το δούμε αναδυτικά στη συνέχεια.
 3. **Σημαντικά.** Κάθε χρή-στης μπορεί να υψώσει «σημαίαίκι» για να δείξει τη σημασία του μνημάτος που στέλνει.
 4. **Στα Απεσταλμένα τοπο-**
θετούνται αυτόματα όλα τα μνημάτα email που στέλνουμε εμείς σε άλλους.
-

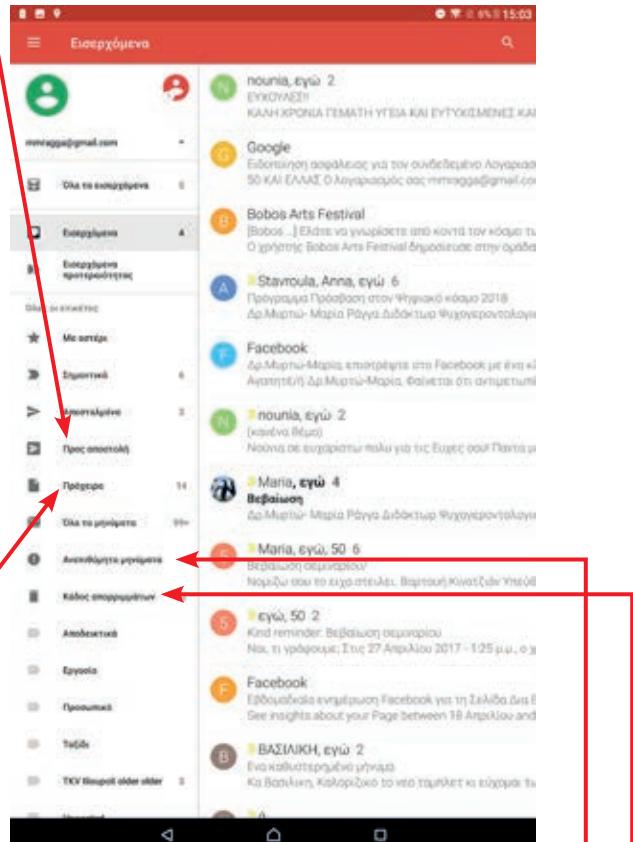
4. Αν δεν μπαίνουμε από την εφαρμογή αλλά από το φυλλομετρητή, στην ιστοσελίδα www.gmail.com θα μάς ζητηθεί να κάνουμε Σύνδεση. Εκεί γράφουμε το email μας και τον κωδικό μας και πατάμε Σύνδεση.

5. Εξερχόμενα ή Προσποτή (όσα emails δεν έχουν σταθεί ακόμη και είναι σε λίστα αναμονής π.χ. γιατί δεν είμαστε συνδεδεμένοι στο ίντερνετ). Μόλις αποσταλούν μεταφέρονται αυτόματα στα Απεσταλμένα.

6. Όταν αρχίσουμε να γράφουμε ένα email μέχρι να το ολοκληρώσουμε και να το στείλουμε, αυτό αυτόματα αποθηκεύεται προσωρινά στα Πρόχειρα, έτσι ώστε να μην χαθεί όλος μας ο κόπος σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, διακοπής παροχής ίντερνετ κ.λπ. Όταν το ολοκληρώσουμε και το στείλουμε μεταφέρεται αυτόματα στα Απεσταλμένα.

7. Η κατηγορία Ανεπιθύμητα αφορά στα μηνύματα, που δεν θέλουμε να ξαναλάβουμε. Πολλές φορές βομβαρδίζόμαστε από διαφημίσεις. Όταν δεν θέλουμε να γεμίζουν τα Εισερχόμενα με διαφημιστικά email, τότε μπορούμε να επιλέξουμε να τοποθετούνται αυτόματα στην κατηγορία Ανεπιθύμητα (παρακάτω θα μάθουμε τον τρόπο).

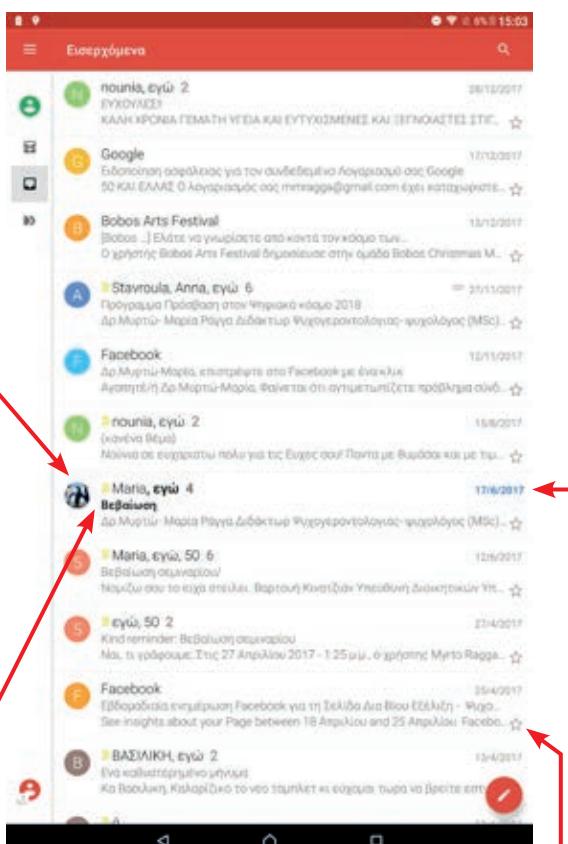
8. Ο Κάδος Απορριμμάτων, όπως το ή�ει και το όνομά του είναι ένας σκουπιδοτενεκές μηνυμάτων. Εκεί εμείς τοποθετούμε όσα μηνύματα δεν χρειάζομαστε πια (παρακάτω θα μάθουμε τον τρόπο). Ανά τακτά χρονικά διαστήματα ο κάδος αδειάζεται από το Gmail όπως όταν περνά ο σκουπιδιάρης! Αυτό σημαίνει, πως τα email που τοποθετούνται στο σκουπιδοτενεκές θα διαγραφούν για πάντα.



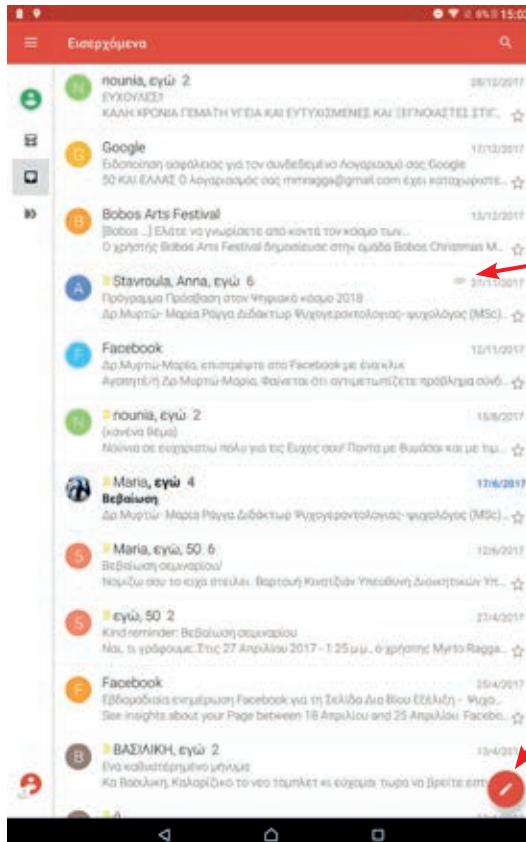
Η δομή του Gmail

Προκειμένου να βλέπουμε όλες τις πληροφορίες που χρειαζόμαστε θα πρέπει αφού επιπλέοντας την κατηγορία των email που θέλουμε να επεξεργαστούμε, στη συνέχεια να κρύψουμε τις κατηγορίες πατώντας το εικονίδιο του μενού με τις τρεις γραμμούλης. Εναλλακτικά μπορούμε να γυρίσουμε την οθόνη του ταμπλετη στην οριζόντια ώστε να έχουμε μεγαλύτερο πλάτος.

1. Αν κάποιο email είναι αδιά-βαστο, έχει πιο έντονα γράμματα ή διαφορετικό χρώμα στο φόντο.
2. Αριστερά βλέπουμε τα αρχικά του Αποστολέα και ίσως και φωτογραφία του, αν έχει βάλει. Μπορεί να εμφανίζεται το πραγματικό όνομα του αποστολέα (ή αυτό που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του) ή απλά το email του. (Αποφεύγουμε να ανοίξουμε email αν δεν γνωρίζουμε τον αποστόλέα!).
3. Στο κέντρο βλέπουμε το θέμα ή τον τίτλο του email. Από κάτω από το θέμα φαίνονται συνήθως οι 2 πρώτες γραμμές του μηνύματος.
4. Πιο δεξιά διακρίνουμε την ώρα και την ημερομηνία που στάθηκε το μήνυμα. Αν είναι σημερινό φαίνεται μόνο η ώρα, αν είναι άμπλης ημέρας εμφανίζεται η ημέρα.
5. Αν πατήσουμε πάνω στα αστεράκια αυτά αιτητάζουν χρώμα κι έτσι χαρακτηρίζουμε το συγκεκριμένο μήνυμα ως αγαπημένο και μπορούμε πιο εύκολα



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



να το βρούμε ΚΑΙ στην κατηγορία «Με αστέρι».

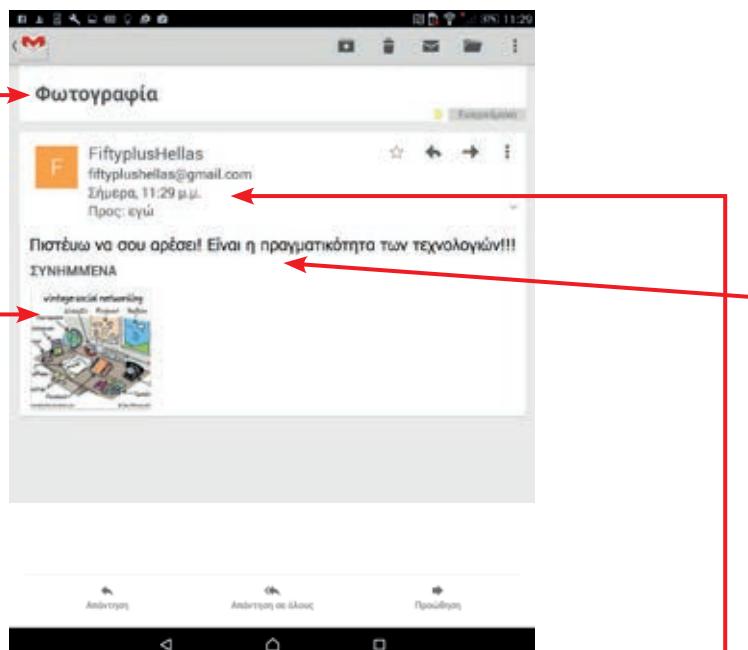
6. Αν μάς έχουν επισυνάψει κάτι με το μήνυμα π.χ. μια φωτογραφία, αυτό το αναγνωρίζουμε από το **συνδετήρα**.
7. Για να συντάξουμε ένα νέο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου email πατάμε πάνω στο κόκκινο εικονίδιο με το μολύβι.



Ανάγνωση email

Στα **Εισερχόμενα** τοποθετούνται αυτόματα όλα τα email που μας στέλνουν οι άλλοι. Είναι το γραμματοκιβώτιό μας. Για να διαβάσουμε ένα email κάνουμε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη λίστα των μνημάτων επιλέγουμε το email που θέλουμε να διαβάσουμε από τον τίτλο του (δηλ. το ΘΕΜΑ).
2. Ανοίγει μια νέα σελίδα, όπου εμφανίζεται πλειομερώς το email. Μπορεί να περιλαμβάνει εικόνες, χρωματισμούς, απλό κείμενο ή όλα τα παραπάνω. Τώρα μπορούμε να το διαβάσουμε ολόκληρο σύροντάς το πάνω ή κάτω.



Η δομή ενός email ενδεικτικά είναι η εξής:

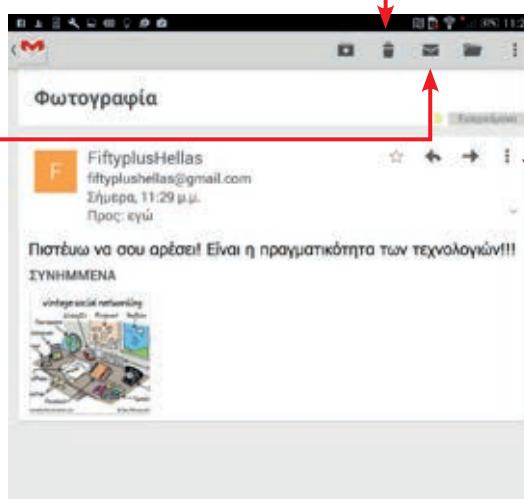
- **ΘΕΜΑ**
- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ** (Όνομα, email, Ημερομηνία και ώρα αποστολής, Παραλήπτες).
- **ΕΠΙΛΟΓΕΣ** (Αστεράκι, Απάντηση, Προώθηση, Μενού).
- **ΚΕΙΜΕΝΟ**
- **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

3. Όταν διαβάσουμε το email, μπορούμε:

- να χαρακτηρίσουμε το μήνυμα πάλι ως **Αδιάβαστο** με το εικονίδιο με το κλειστό φακελάκι (π.χ. αν θέλουμε να θυμηθούμε να το διευθετήσουμε αργότερα),
- να διαγράψουμε το μήνυμα αν δεν το χρειαζόμαστε με το εικονίδιο του σκουπιδοτενέκε,
- να επιστρέψουμε στα **Εισερχόμενα** από το βελάκι πίσω.
- Στις τελίτσες μπορούμε να βρούμε κι άλλες επιλογές π.χ. να αναφέρουμε το μήνυμα ως ανεπιθύμητο (παρακάτω αναλυτικά).
- Στο κάτω μέρος της οθόνης θα βρούμε εύκολα τις επιλογές **Απάντηση** και **Προώθηση** τις οποίες θα αναλύσουμε παρακάτω.



Σύνταξη email

Για να γράψουμε ένα email πρέπει να ακολουθήσουμε τα παρακάτω βήματα:

1. Καταρχάς πατάμε το εικονίδιο της Σύνταξης
2. Εμφανίζεται ένα παράθυρο αποτελούμενο από:

(Από...)

Εδώ εμφανίζεται αυτόματα το δικό μας email μιας και εμείς είμαστε ο αποστολέας.

Προς:....

Εδώ πρέπει να γράψουμε το email του παραλήπτη π.χ. info@50plus.gr

Όταν θέλω να στείλω ένα email σε περισσότερους από έναν παραλήπτη, πατώ το βελάκι δεξιά από το “Προς” και γράφω τις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις στην κρυφή κοινοποίηση “Κρ.κοιν.”

Θέμα:....

Εδώ πρέπει να γράψουμε το θέμα, για το οποίο στέλνουμε το γράμμα στον παραλήπτη π.χ. Εκδήλωση.

(Λευκό πλαίσιο σύνταξης μηνύματος):

Εδώ μπορούμε να γράψουμε το κείμενό μας, ΑΦΟΥ ΠΡΩΤΑ ακουμπήσουμε με το δάχτυλό μας στο λευκό πλαίσιο, ώστε να εμφανιστεί ο κέρσορας Μόνο τότε μπορούμε να γράψουμε. Αν θέλουμε να επισυνάψουμε ένα αρχείο π.χ. μια φωτογραφία, πρέπει να πατήσουμε πάνω στο συνδετήρα (βλ. παρακάτω).

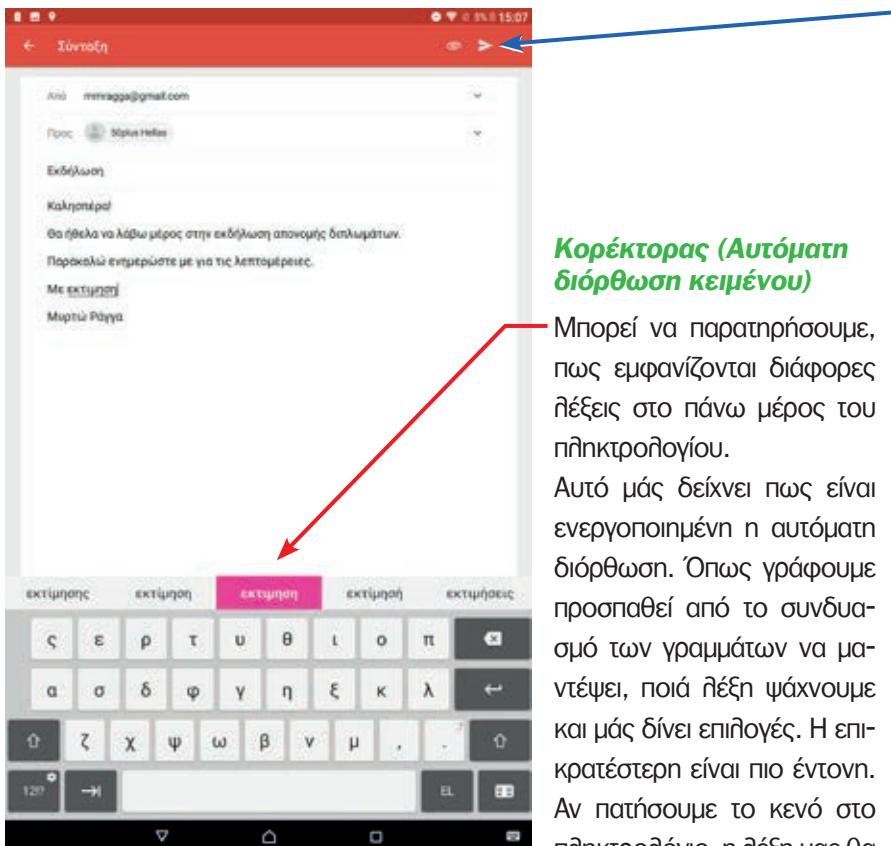




ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Μετά τη σύνταξη του email μας, αυτό θα πρέπει να έχει π.χ. την παρακάτω μορφή. Αφού συμπληρώσουμε όλα τα παραπάνω και γράψουμε το κείμενό μας, δεν έχουμε παρά να το στείλουμε πατώντας στη μικρή σαΐτα ➤

Το email μας σε μερικά δευτερόλεπτα θα φτάσει στον παραλήπτη!!!



Κορέκτορας (Αυτόματη διόρθωση κειμένου)

Μπορεί να παρατηρήσουμε, πως εμφανίζονται διάφορες λέξεις στο πάνω μέρος του πληκτρολογίου.

Αυτό μάς δείχνει πως είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη διόρθωση. Όπως γράφουμε προσπαθεί από το συνδυασμό των γραμμάτων να μαντέψει, ποιά λέξη ψάχνουμε και μάς δίνει επιθογές. Η επικρατέστερη είναι πιο έντονη. Αν πατήσουμε το κενό στο πληκτρολόγιο, η λέξη μας θα

αντικατασταθεί με αυτήν που μάς προτείνει ο κορέκτορας. Αν δεν θέλουμε να έχουμε τον κορέκτορα ενεργοποιημένο, θα πρέπει να βρούμε στο εγχειρίδιο χρήσης τον τρόπο, μιας και κάθε συσκευή των απενεργοποιεί διαφορετικά.

Διόρθωση λαθών/ απλαγές

Για διόρθωση στο κείμενό μας κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Κρατάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας στο σημείο που θέλουμε να κάνουμε τη διόρθωση ή ακουμπάμε 2 φορές γρήγορα την οθόνη στο σημείο που θέλουμε να διορθώσουμε.
2. Στο σημείο που είχαμε επιμέξει εμφανίζεται μια ένδειξη.
3. Σύρουμε την ένδειξη ακριβώς μετά από το σημείο που θέλουμε να κάνουμε τη διόρθωση.
4. Σβήνουμε με το Backspace του πληκτρολογίου και γράφουμε το σωστό.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αν και εδώ αναλύουμε τη βασική χρήση του Gmail, τα email όλων των εταιρειών έχουν σχεδόν την ίδια δομή. Μη φοβηθείτε να εγκαταστήσετε στη συσκευή σας και άλλο email από διαφορετική εταιρεία!



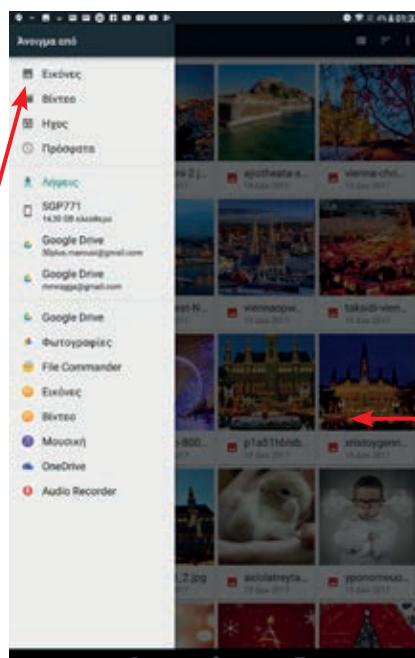
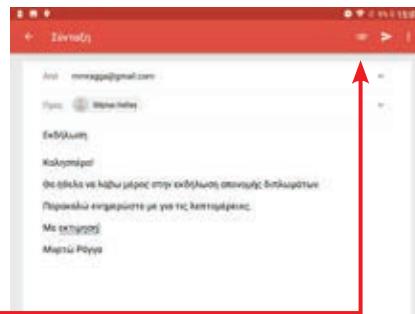
Επισύναψη φωτογραφίας/ αρχείου

Αν θέλουμε μπορούμε να στείλουμε φωτογραφίες, κείμενα, μικρά βίντεο κ.ά. μέσα από ένα email. Αυτό το κάνουμε χρησιμοποιώντας την επισύναψη αρχείων (συνήθως με το σύμβολο ενός συνδετήρα).

Για να επισυνάψουμε κάτι στο email μας, θα πρέπει πρώτα να το έχουμε αποθηκεύσει στη συσκευή μας και να ξέρουμε και το πού.

Ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Ξεκινάμε με τη Σύνταξη του email (βλ. σελ. 99) γράφοντας το κείμενό μας.
2. Όταν έρθει ή ώρα να επισυνάψουμε το αρχείο πατάμε το **συνδετήρα** και επιλέγουμε το **Επισύναψη Αρχείου**.
3. Εμφανίζεται μια νέα σελίδα με τις κατηγορίες αρχείων, που υπάρχουν αποθηκευμένα στη συσκευή μας. Επιλέγουμε πρώτα την **κατηγορία**, στην οποία είναι αποθηκευμένο το αρχείο μας π.χ. Εικόνες.
4. Στη συνέχεια εντοπίζουμε το αρχείο μας και το επιλέγουμε. Μπορεί να χρειαστεί να σύρουμε τη πίστα με το δάχτυλό μας πάνω/ κάτω για να δούμε και όσα αρχεία δεν εμφανίζονται με την πρώτη ματιά.



5. Μόλις το επιλέξουμε εμφανίζεται σαν μικρογραφία μέσα στο email μας. Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να στείλουμε άλλα αρχεία π.χ. κείμενα, μουσική ή μικρά βίντεο. (Αν τα αρχεία είναι πολύ μεγάλα, δεν θα μπορούμε να τα στείλουμε μέσω email) λόγω περιορισμένου χώρου αποθήκευσης.



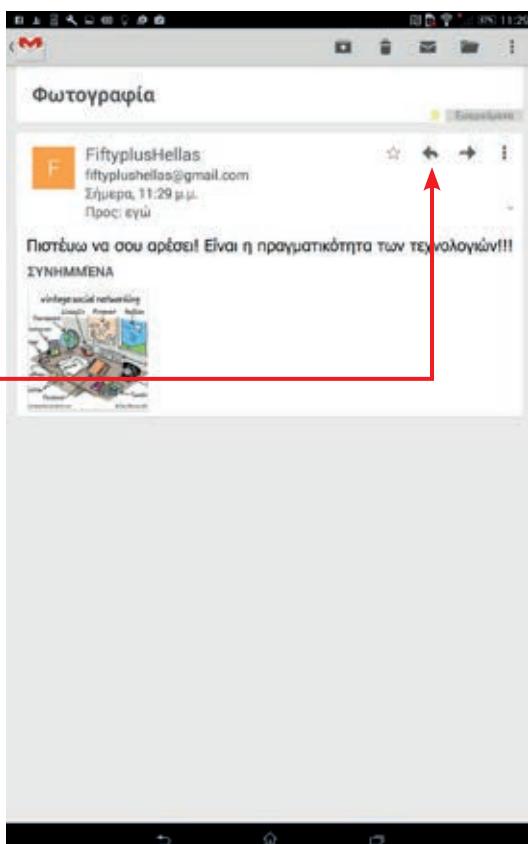


Έλεγχος Απεσταλμένων

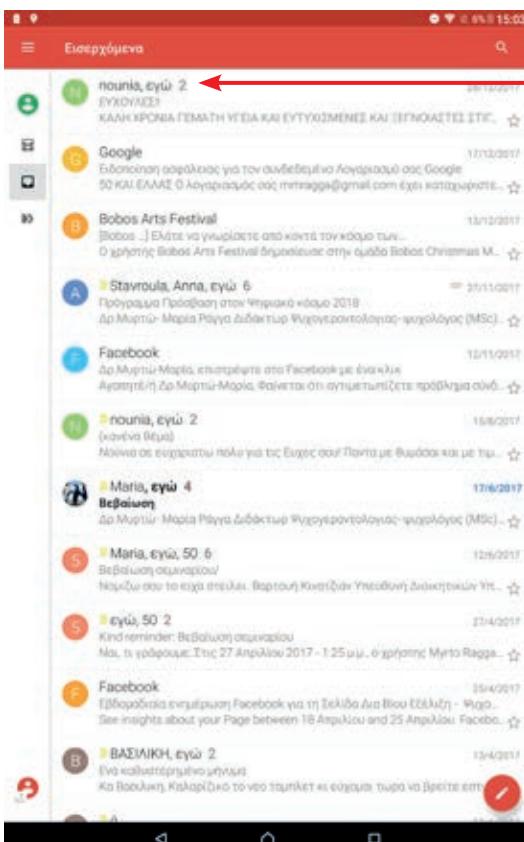
Για να βεβαιωθούμε πως το email μας στάλθηκε επιτυχώς μπορούμε να επιλέξουμε την κατηγορία **Απεσταλμένα** αριστερά στις κατηγορίες. Εδώ εμφανίζεται μια λίστα με όσα email έχουμε στείθει, η ημερομηνία και ώρα αποστολής, καθώς και ο παραλήπτης.

Απάντηση σε email – Δημιουργία Συνομιλιών

Μπορούμε να απαντήσουμε απευθείας σε ένα email που μας έχουν στείθει, κάνοντας τα εξής βήματα:

1. Από τη λίστα ανοίγουμε και διαβάζουμε τα email που μας έχουν στείθει.

2. Για να απαντήσουμε πατάμε στο βελάκι απάντησης ➡ που βρίσκεται στο μήνυμα ή πατάμε Απάντηση στο κάτω μέρος της οθόνης .
3. Εμφανίζεται νέο παράθυρο στο οποίο μπορούμε να γράψουμε την απάντησή μας. Σε αυτήν την περίπτωση δεν χρειάζεται να γράψουμε το θέμα και τον παραλήπτη, μιας και απαντούμε σε ένα ήδη υπάρχον θέμα και σε συγκεκριμένο συνομιλητή. Αφού ολοκληρώσουμε πατάμε στη σαΐτα για αποστολή ➤
4. Η απάντησή μας εμφανίζεται κάτω από το αρχικό μήνυμα.

5. Αν μάς ξαναγράψουν στο ίδιο θέμα, το νέο μήνυμα θα εμφανιστεί κάτω από το δικό μας. Έτσι δημιουργείται ένα είδος διαλόγου. Μια σειρά συνομιλιών, ώστε εύκολα να μπορούμε να δούμε το ιστορικό της συνομιλίας μας.
6. Όταν γυρίσουμε τώρα στα **Εισερχόμενα**, θα παρατηρήσουμε πως δίπλα στο όνομα του αποστολέα, έχει εμφανιστεί η πλέξη εγώ (π.χ. *nounia, εγώ 2*). Αυτό σημαίνει πως ο χρόστης *nounia* και εγώ έχουμε ανταπλάξει πολλά email με το ίδιο θέμα και έχουμε δημιουργήσει μια συνομιλία. Εμφανίζεται και ο αριθμός των μηνυμάτων που έχουμε ανταπλάξει (π.χ. 2).





Διαγραφή μηνυμάτων email –Αναφορά ανεπιθύμητων

Όταν δεν χρειάζομαστε κάποια μηνύματα email μπορούμε να τα διαγράψουμε μεταφέροντάς τα στον Κάδο Απορριμμάτων. Ακόμα μπορούμε να μεταφέρουμε κάποια μηνύματα, συνήθως διαφοριστικά, στην κατηγορία Ανεπιθύμητα ώστε να μην τα ξαναπλάβουμε. Και για τις δύο περιπτώσεις χρησιμοποιούμε την ίδια διαδικασία:

Για να μεταφέρουμε μεμονωμένα μηνύματα κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Εντοπίζουμε το email που θέλουμε να «πετάξουμε» και πρώτα το ανοίγουμε για να είμαστε σίγουροι πως θα είναι το σωστό. Αν είναι σε συνομιλία ίσως χρειαστεί να το ψάχουμε μέσα στη συνομιλία.
2. Για να το διαγράψουμε πατάμε πάνω στον **Κάδο Απορριμμάτων** που εμφανίζεται πάνω πάνω
3. Για να μην ξαναπλάβουμε email από το συγκεκριμένο χρήστη, (γιατί π.χ. μας στέλνει συνέχεια διαφοριστικές), πατάμε στις τρεις τελίτσες του μενού πάνω δεξιά και εμφανίζονται επιλογές για το συγκεκριμένο μήνυμα. Επιλέγουμε **Αναφορά ως Ανεπιθύμητη**. Έτσι κάθε φορά που ο συγκεκριμένος χρήστης μάς στέλνει email θα πηγαίνουν αυτόματα στα ανεπιθύμητα.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Όταν επιλέγουμε να μεταφέρουμε κάτι στον Κάδο σκουπιδιών «πετάμε» το συγκεκριμένο μήνυμα. «Λέμε» δηλ. στη Gmail «δεν θέλω αυτό το μήνυμα». Αν το βάλουμε όμως στα Ανεπιθύμητα είναι σαν να «πετάμε» το χρήστη οπότε «λέμε» στη Gmail «δεν θέλω το χρήστη» και δε θα ξαναπλάβουμε κάτι από αυτόν!

ΓΡΗΓΟΡΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

-  **(Βελάκι πίσω)** Με αυτό το βελάκι μπορούμε να κάνουμε ΒΗΜΑΤΑ ΠΙΣΩ σε ότι είχαμε κάνει μέχρι εκείνη τη στιγμή.
-  **(μενού τελίτσες ή παυλίτσες)** Το ΜΕΝΟΥ της εφαρμογής. Πατώντας το μπορούμε να δούμε όλες τις επιλογές που έχουμε στη χρήση της συγκεκριμένης εφαρμογής.
-  **(Σαΐτα)** Υποδεικνύει την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, δηλ. πως μπορούμε κάτι να στείλουμε.
-  **(μολυβάκι)** Δηλώνει ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ και δείχνει πως το σημείο που βρίσκεται μπορούμε να το επεξεργαστούμε. Μπορεί να δηλώνει και ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ή ΣΥΝΤΑΞΗ.
-  **(πινέζα ή σταγόνα)** Είναι η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ και πατώντας το μας δείχνει τρόπους για να δηλώσουμε/αποστείλουμε την τοποθεσία μας σε άλλους.
-  **(+)** Δηλώνει ΠΡΟΣΤΗΚΗ και το χρησιμοποιούμε για να προσθέσουμε κάτι. Εναλλακτικά δηλώνει και ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.
-  **(φακός)** Είναι η δυνατότητα ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ στην εφαρμογή που βρισκόμαστε. Πατώντας τον εμφανίζεται το πληκτρολόγιο για να γράψουμε τι θέλουμε να αναζητήσουμε.
-  **(γρανάζι)** Είναι οι ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ της εφαρμογής .
-  **(διχάλια κοινής χρήσης)** Υποδηλώνει πως αυτό που βλέπουμε μπορούμε να το μοιραστούμε με άλλους. Πατώντας το εμφανίζονται τα εικονίδια των εφαρμογών που έχουμε στη συσκευή μας και τα οποία μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να στείλουμε κάτι.
-  **(κάμερα)** Υποδηλώνει πως μπορούμε να προσθέσουμε ΕΙΚΟΝΑ ή ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ.
-  **(emoticon)** Δείχνει πως πατώντας το μπορούμε να προσθέσουμε φατσούλης για να εκφράσουμε διάφορα συναισθήματα.
-  **(κάδος)** Υποδηλώνει τον ΚΑΔΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ και πατώντας το μπορούμε να διαγράψουμε κάτι.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Σημειώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8:

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι διαδικτυακοί τόποι με σκοπό τη δικτύωση των χρηστών τους. Μέσα από αυτά ενθαρρύνεται και επιδιώκεται η συζήτηση, τα σχόλια, η αλληλεπίδραση και η προβολή οποιασδήποτε πληροφορίας μεταξύ των χρηστών.

Η επικοινωνία στηρίζεται στη σύναψη ψηφιακής φιλίας με κάθε χρήστη που επιθυμούμε. Εκτός από τις συζητήσεις και την επικοινωνία μπορούμε να ανταλλάσσουμε και ψηφιακά αρχεία κάθε μορφής (εικόνες, κείμενα, συνδέσμους, video κ.λπ.).

Δύο από τα πιο διαδεδομένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι το Skype και το facebook, τα οποία θα γνωρίσουμε στις επόμενες ενότητες.



Ασφάλεια στη χρήση Κοινωνικών Δικτύων⁵

Όπως Βέβαια ισχύει σε κάθε μορφή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, έτσι και εδώ ισχύουν οι βασικοί κανόνες ασφάλειας και η ανάπτυξη κριτικής σκέψης, ώστε να μπορέσουμε να προστατευτούμε από κακόβουλους ανθρώπους και να διαφυλάξουμε τα προσωπικά μας δεδομένα. Έτσι θα μπορούμε να αποθαύσουμε τις δυνατότητες ψυχαγωγίας, επικοινωνίας και απόκτησης γνώσης που μας παρέχονται. Παρακάτω μερικές βασικές οδηγίες⁶:

- **ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ:** Θα έκανες κάτι τέτοιο στον πραγματικό κόσμο; Τότε γιατί το κάνεις στο ίντερνετ;
- Να λειτουργούμε με ορθολογική σκέψη αποφεύγοντας κοινοποιήσεις, που θα μπορούσαν να εκμεταλλευτούν κακόβουλοι χρήστες.
- Να μελετάμε προσεκτικά τους όρους χρήσης και την πολιτική απορρήτου του κάθε δικτύου, στο οποίο επιθυμούμε να ενταχθούμε ως χρήστες.
- Σε περίπτωση που κάτι από όσα διαβάζουμε στους όρους χρήσης και την πολιτική απορρήτου δεν γίνεται κατανοτό, να μην συναινούμε και να ζητούμε περαιτέρω εξηγήσεις. Σε περιπτώσεις που οι όροι είναι γραμμένοι σε άγνωστη γλώσσα ζητούμε από κάποιον που γνωρίζει τη γλώσσα αυτή να μάς τους μεταφράσει.
- Με τη δημιουργία του προφίλ μας δεν παραθείπουμε να ρυθμίζουμε και την προσβασιμότητα των άλλων χρηστών στις προσωπικές μας πληροφορίες.
- Πρέπει πάντα να είμαστε εμείς αυτοί που επιλέγουμε, το ποιος θέλουμε να επισκέπτεται το προφίλ μας και τι μπορεί να αναγνώσει σ' αυτό.
- Ύψιστη προσοχή οφείλουμε να δείξουμε στο περιεχόμενο των φωτογραφιών και των βίντεο που θα αναρτήσουμε.
- **ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΟΥΜΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ!**
- Οποιαδήποτε φωτογραφία κοινοποιούθει στο ίντερνετ ξεφεύγει από τον έλεγχό μας.

5. Περισσότερα για την ασφάλεια μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα της Ένωσης Εργαζομένων Καταναλωτών Ελλάδος <http://www.eeke.gr> και στο <http://safeinternet.gr/>

6. Ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media). Εκπαιδευτικό υλικό για τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

- Επιλέγουμε φωτογραφίες που δεν είναι προσβλητικές, ενώ για την ανάρτηση εικόνων που απεικονίζουν και άθλια πρόσωπα φροντίζουμε να παίρνουμε πάντα την έγκρισή τους.
- Προτιμούμε να κάνουμε φίλους και να συνομιλούμε μόνο με άτομα που ήδη γνωρίζουμε.
- Στην περίπτωση που επιλέξουμε να «κάνουμε φίλο» ένα νέο πρόσωπο, οφείλουμε να γνωρίζουμε πως εκείνος αυτομάτως αποκτά πρόσβαση στο προφίλ και τις πληροφορίες μας.
- Αποφεύγουμε κατ' ιδίαν συναντήσεις με ανθρώπους που δε γνωρίζουμε προσωπικά, ακόμα και αν θεωρούμε ότι η σχέση μας μέσω ίντερνετ είναι πολύ οικεία.
- Δεν αγνοούμε το γεγονός, πως όλοι αυτοί είναι εικονικοί φίλοι και όχι πραγματικοί.
- Καταγγέλλουμε προσβλητικές συνομιλίες και παράνομες προτάσεις. Ταυτόχρονα, ενημερώνουμε και τους διαχειριστές του Δικτύου, στο οποίο συμμετέχουμε.
- Αποφεύγουμε να μοιραζόμαστε τους κωδικούς πρόσβασης του προφίλ μας, διότι μπορεί εύκολα κάποιος με τους κωδικούς να δημιουργήσει ένα νέο προφίλ «δικό μας», το οποίο θα μπορούσε να περιέχει πλανθασμένες πληροφορίες ή και προσβλητικό για εμάς περιεχόμενο και να δημοσιοποιηθεί σε όλους τους χρήστες.
- Κάνουμε ορθολογική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, αποφεύγοντας την πολύτιμη απασχόληση.
- Θυμόμαστε πάντα, ότι πρόκειται για εικονική πραγματικότητα και δε μοιραζόμαστε προσωπικές σκέψεις και απόψεις, που θα μοιραζόμασταν με τους αληθινούς μας φίλους!

Viber Messenger



Το πρόγραμμα Viber μάς επιτρέπει να κάνουμε δωρεάν κλήσεις ή να στέλνουμε γραπτά μηνύματα μέσω ίντερνετ σε πραγματικό χρόνο!

Οι κλήσεις είναι είτε φωνητικές είτε βιντεοκλήσεις, όπου μπορούμε να βλέπουμε το συνομιλητή μας σε ζωντανή αναμετάδοση.

Η εφαρμογή μπορεί να συγχρονίσει και τις επαφές του τηλεφώνου μας ώστε να περαστούν αυτόματα όσοι από τις επαφές μας χρησιμοποιούν Viber στη δική τους συσκευή.

Προϋποθέσεις για τη χρήση του Viber

Για να μπορέσουμε να συνομιλήσουμε με κάποιον μέσω βιντεο-συνομιλίας ή φωνητικής κλήσης Viber χρειαζόμαστε ένα μικρόφωνο, ηχεία/ακουστικά και κάμερα. Οι συσκευές αφής τα έχουν όλα ενσωματωμένα!

Προκειμένου να επικοινωνήσουμε δωρεάν με Viber με τους φίλους μας, θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

- Να έχουμε κινητό τηλέφωνο
- Να έχουμε εγκαταστήσει την εφαρμογή Viber από το Play Store στη συσκευή μας () (βλ.σελ.40)
- Να έχουμε δημιουργήσει λογαριασμό στο Viber (βλ. παρακάτω)
- Να είμαστε και εμείς και οι φίλοι μας συνδεδεμένοι στο ίντερνετ
- Να έχουμε ενεργή την εφαρμογή του Viber και εμείς και οι φίλοι μας

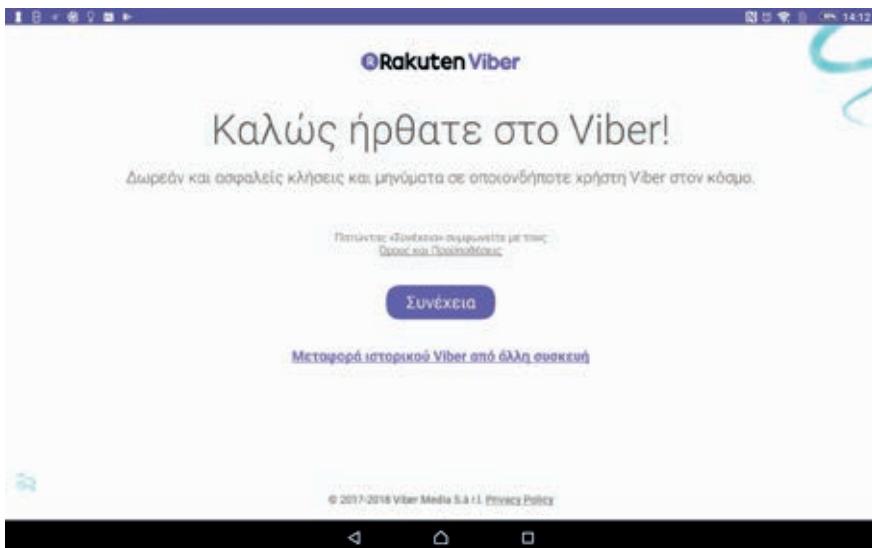


ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Δημιουργία Λογαριασμού Viber

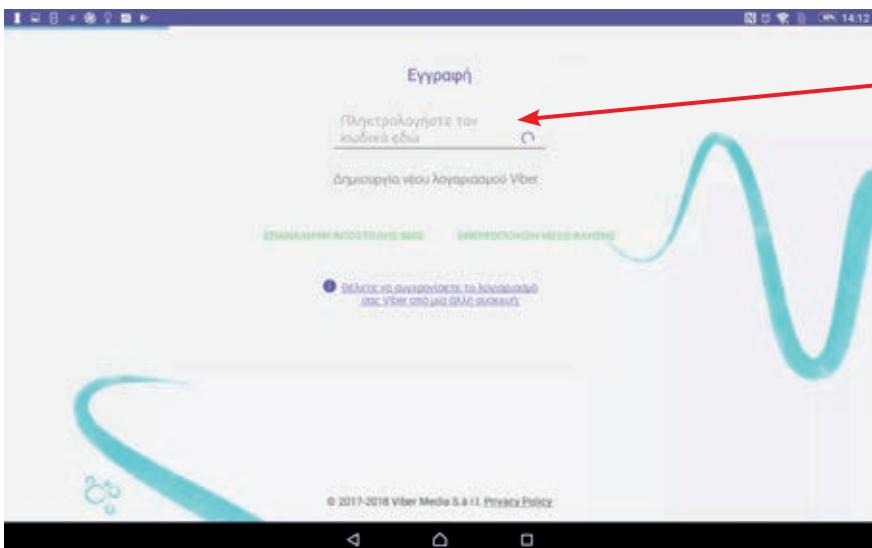
Όπως για να χρησιμοποιήσουμε ένα email πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό σε μια εταιρεία email (π.χ.Gmail), έτσι και για να χρησιμοποιήσουμε το Viber πρέπει να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό Viber.

1. Αφού εγκαταστήσουμε την εφαρμογή Viber από το Play Store, ξεκινάμε με το να την ενεργοποιήσουμε από την οθόνη εφαρμογών. Εμφανίζεται η σελίδα καλωσορίσματος του Viber. Επιλέγουμε **ΣΥΝΕΧΕΙΑ** με το δάχτυλό μας.



2. Για να μπορεί η εφαρμογή να επιαληθεύσει ποιος είμαστε, θα μας ζητάσει τον αριθμό του κινητού μας για να στείλει ένα κωδικό ως επαλήθευση. Θα πρέπει να το δεχτούμε αριθιώς δε μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την εφαρμογή.

3. Στην οθόνη που εμφανίζεται στη συνέχεια προσθέτουμε τον κωδικό που θα λάβουμε με SMS στο κινητό μας στο σημείο που γράφει «Πληκτρολογήστε τον κωδικό εδώ». Στην περίπτωση που δε λάβαμε SMS μέσα στο επόμενο λεπτό, επιλέγουμε το **ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ SMS**



4. Αν θέλουμε να λαμβάνουμε SMS μέσω του Messenger αυτό θα πρέπει να το αποδεχτούμε στην αντίστοιχη ερώτηση.

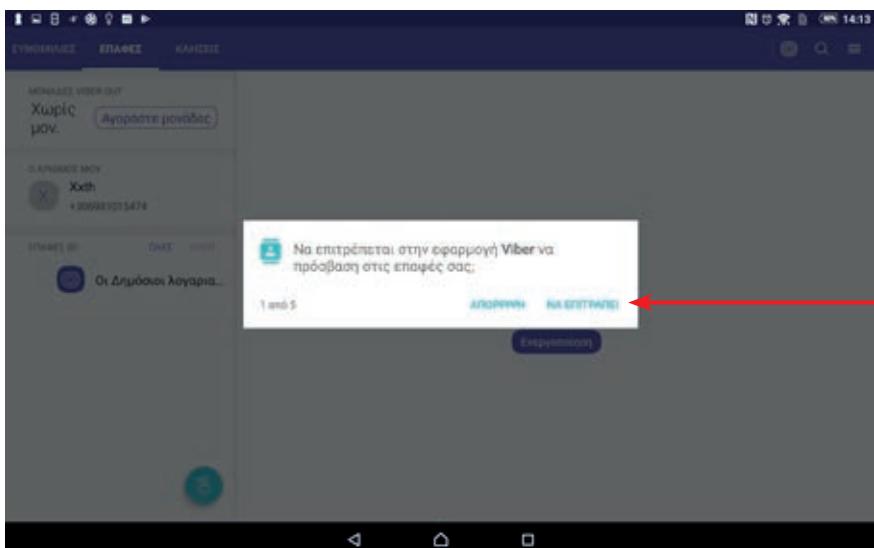
ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν το αποδεχτούμε θα δεχόμαστε SMS μόνο αν είμαστε συνδεδεμένοι στο ίντερνετ.

5. Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα στοιχεία μας (Όνομα κι Επώνυμο). Αν θέλουμε μπορούμε να προσθέσουμε μια φωτογραφία είτε τραβώντας τη εκείνη τη στιγμή είτε επιλέγοντας από τη συλλογή που βρίσκεται στη συσκευή μας



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

6. Η εφαρμογή θα μας ρωτήσει αν αποδεχόμαστε να έχει πρόσβαση στις επαφές που έχουμε αποθηκεύσει στη συσκευή μας. Πατάμε **ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ** και στο παράθυρο που εμφανίζεται μετά **ΝΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΙ**. Αυτό είναι πολύ εξυπηρετικό γιατί με βάση τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει η εφαρμογή θα αναγνωρίσει όσους έχουν επίσης εγκαταστήσει και χρησιμοποιούν το Viber και θα τους εμφανίσει αυτόματα στη λίστα των επαφών του Viber.



Οδηγός χρήσης του Viber

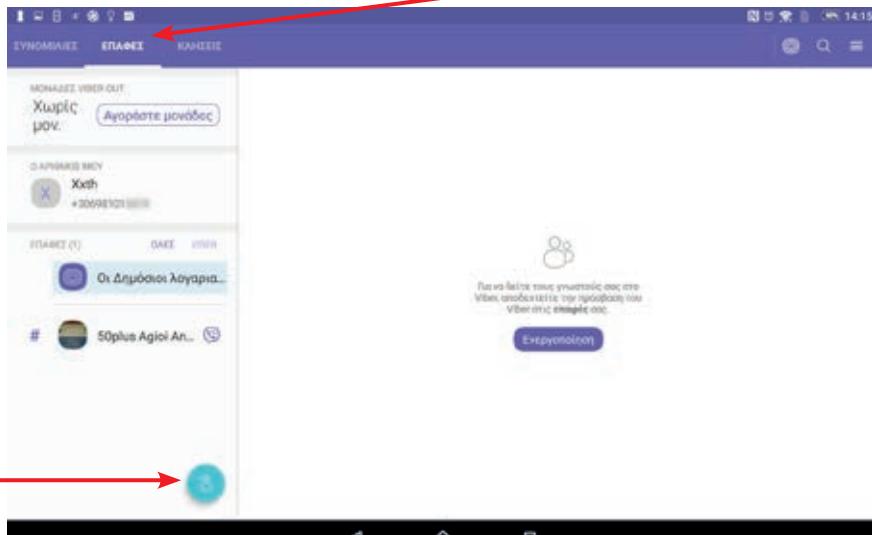
Για να μπορέσουμε να το χρησιμοποιήσουμε θα πρέπει να προσθέσουμε «φίλους» με τους οποίους θα θέλουμε να επικοινωνούμε. Εκτός από αυτούς που έχουν περαστεί αυτόματα από την εφαρμογή, μπορούμε να αναζητήσουμε κι άλλους φίλους μας με το κινητό τους τηλέφωνο όπως αναφέρεται παρακάτω.

Προσθήκη φίλων

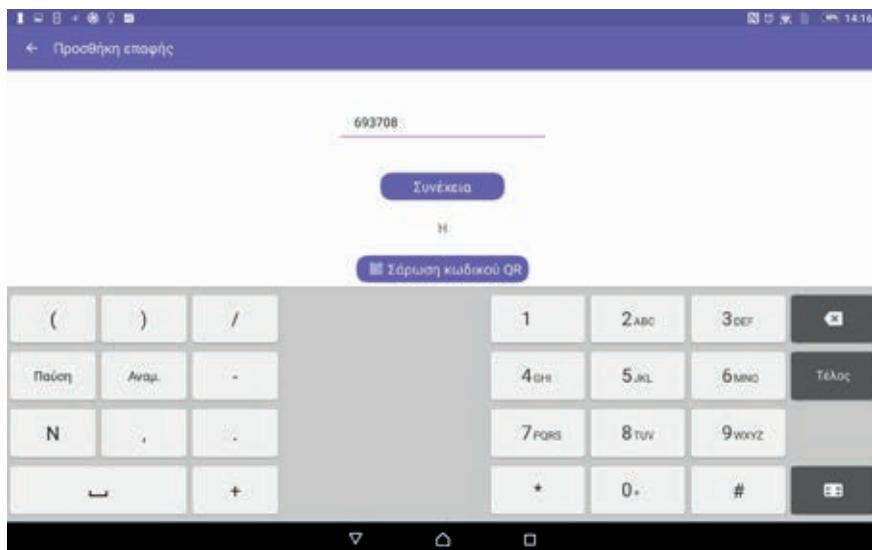
Όπως και στο τηλέφωνό μας έτσι και στο Viber για να καθέσουμε κάποιον θα πρέπει να τον προσθέσουμε στη λίστα με τις επαφές μας. Πρέπει ποιοπόν να φτιάξουμε ένα ευρετήριο/ μια Λίστα Επαφών με τα ονόματα των φίλων μας για να μπορούμε να τους καθούμε.

Όταν ξεκινάμε το Viber για πρώτη φορά, η εφαρμογή αυτόματα ψάχνει στις επαφές του τηλεφώνου μας να βρει ποιοι έχουν viber και να μας συνδέσει αυτόματα. Για να βρούμε κι άλλους φίλους που πιθανόν δεν έχουν Viber, κάνουμε τα εξής:

1. Πρώτα πατάμε στο μενού πάνω πάνω το **ΕΠΑΦΕΣ** εμφανίζεται η Λίστα με τις επαφές μας.



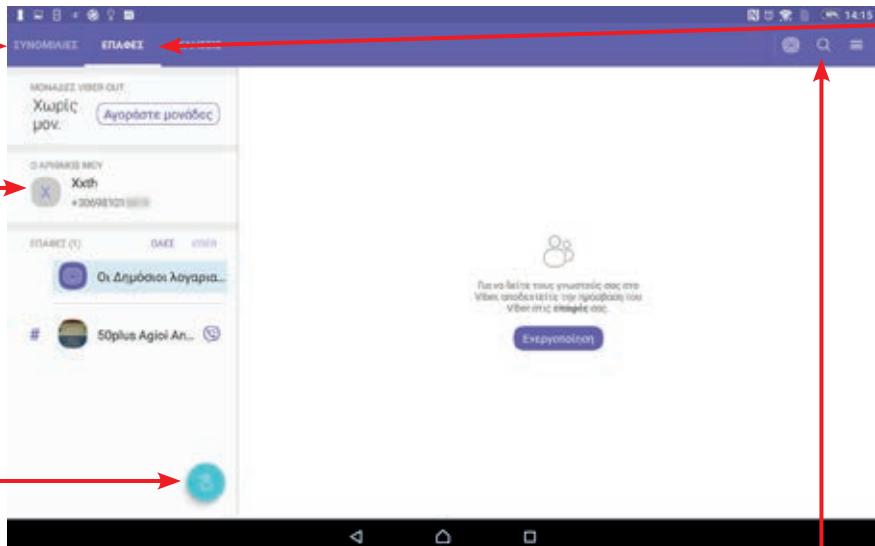
2. Στη συνέχεια αγγίζουμε το εικονίδιο με το ανθρωπάκι και στη νέα οθόνη γράφουμε το κινητό τηλέφωνο του προσώπου που ψάχνουμε.



3. Η επαφή έχει προστεθεί στη λίστα μας. Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο να προσθέτουμε και άλλα άτομα.
4. Αν δεν εμφανιστεί κάποιο όνομα ή το πρόσωπο που ψάχνουμε δεν είναι γραμμένο στο Viber, μας εμφανίζει το μήνυμα «Αυτή η επαφή δεν έχει Viber ακόμη. Θέλετε να προσκαλέσετε τον(την)...;» Αν το επιθυμούμε πατάμε το **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ** και αυτόματα ανοίγει μια καρτέλα που μας ρωτά ποια εφαρμογή θέλουμε να ενεργοποιήσουμε για να στείλουμε την πρόσκληση. Επιλέγουμε όποια θέλουμε και το στέλνουμε όπως συνήθως κάνουμε στην εκάστοτε εφαρμογή.

Αρχική Οθόνη

Στην αρχική σελίδα του Viber εμφανίζονται οι εξής λειτουργίες:



Φακός Αναζήτησης: όπως και σε άλλες εφαρμογές ο φακός αναζήτησης συμβολίζει την Αναζήτηση. Αν θέλουμε να αναζητήσουμε κάποιον, εδώ μπορούμε να γράψουμε το όνομά του.

Ο αριθμός μου: Για να δημιουργήσουμε ένα προφίλ με προσωπικές πληροφορίες μπορούμε να πατήσουμε στο εικονίδιο με το αρχικό μας γράμμα/ή τη φωτογραφία (αν έχουμε προσθέσει). Θα εμφανιστεί μια λίστα με πληροφορίες για εμάς. Εδώ μπορούμε να αλλάξουμε ανά πάσα ώρα και στιγμή τις προσωπικές μας πληροφορίες.

Στο εικονίδιο με το ανθρωπάκι πατάμε για την **Προσθήκη επαφών** δηλ. για να προσθέσουμε κι άλλα άτομα στη λίστα επαφών μας.

ΣΥΝΟΜΙΛΙΕΣ: Σε αυτό το σημείο θα εμφανίζονται τα μηνύματα που έχουμε ανταπλάξει με άλλους χρήστες. Αριστερά εμφανίζεται η λίστα με τους φίλους μας και δεξιά η συνομιλία με το άτομο που έχουμε διαπέξει να προβάλουμε.

ΕΠΑΦΕΣ: εδώ μπορούμε να βρούμε όλους μας τους φίλους που έχουν την εφαρμογή Viber στη συσκευή μας.



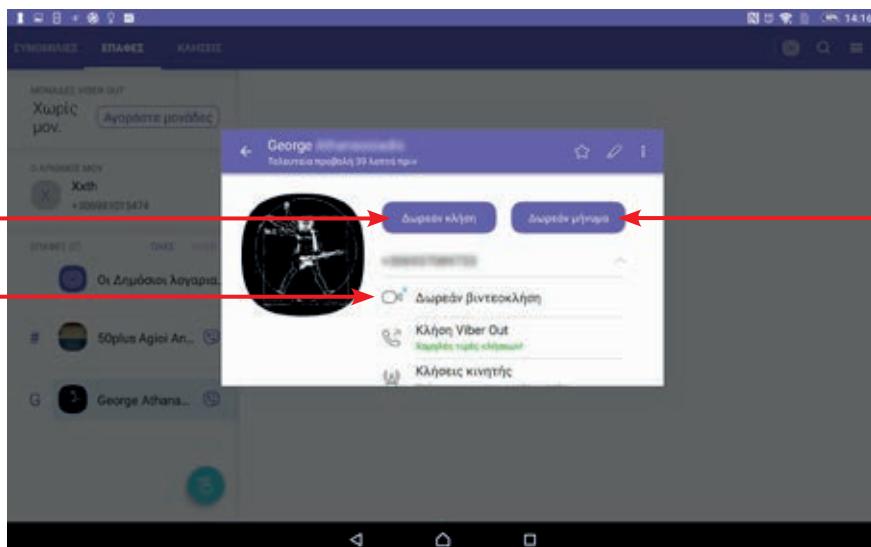
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Βιντεοκλήση ή Φωνητική κλήση

Για να πραγματοποιήσουμε μία κλήση προς μια επαφή κάνουμε τις εξής ενέργειες:

1. Επιλέγουμε με το δάχτυλό μας από τη Λίστα Επαφών το άτομο που θέλουμε να μιλήσουμε.
2. Ανοίγει η καρτέλα με τη φωτογραφία και τα στοιχεία του προσώπου που επιλέξαμε.
3. Έχουμε τις εξής επιλογές-κουμπιά:
 - a. Δωρεάν Κλήση
 - b. Δωρεάν Μήνυμα
 - c. Δωρεάν Βιντεοκλήση (κλήση με κάμερα)
 - d. Και Κλήση Viber Out ή Κλήση κινητής οι οποίες όμως χρεώνονται

Ανάλογα τι είδους κλήση θέλουμε, επιλέγουμε το ανάλογο εικονίδιο.



4. Την πρώτη φορά που χρησιμοποιούμε το Viber θα χρειαστεί να απαντήσουμε σε μερικές ερωτήσεις για τη χρήση του μικροφώνου και της κάμερας. Θα πρέπει να τις αποδεχτούμε για να μπορούμε να συνεχίσουμε.
5. Όταν επιλέξουμε τι είδους κλήση θέλουμε να κάνουμε εμφανίζεται στην οθόνη μας σε μικρογραφία η φωτογραφία του προφίλ του προσώπου που καλούμε και ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος αναμονής σύνδεσης. Αν έχουμε επιλέξει να κάνουμε βιντεοκλήση συγχρόνως βλέπουμε και τον εαυτό μας στην οθόνη μέχρι να γίνει η σύνδεση και να δούμε το συνομιλητή μας και εμάς σε σμίκρυνση σε κάποια γωνίτσα.
6. Όταν συνδεθούμε αρχίζει να μετράει την διάρκεια της κλήσης. Αυτό είναι και η επιβεβαίωση πως έχουμε συνδεθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν δεν ακούμε το συνομιλητή μας ή αν δεν τον βλέπουμε θα πρέπει να ελέγξουμε τα εξής:

- i. Ότι λειτουργεί το μικρόφωνο της συσκευής μας. Μπορεί να έχει κατά λάθος πατηθεί το εικονίδιο σίγασης στην οθόνη.
- ii. Ότι η ένταση στα πηγαία της συσκευής μας δεν είναι στη σίγαση. Αυτό το κάνουμε πατώντας το κουμπάκι του ήχου στο πλάι της συσκευής μας.
- iii. Ότι η σύνδεση στο ίντερνετ είναι ικανοποιητική



Αποδοχή εισερχόμενης κλήσης

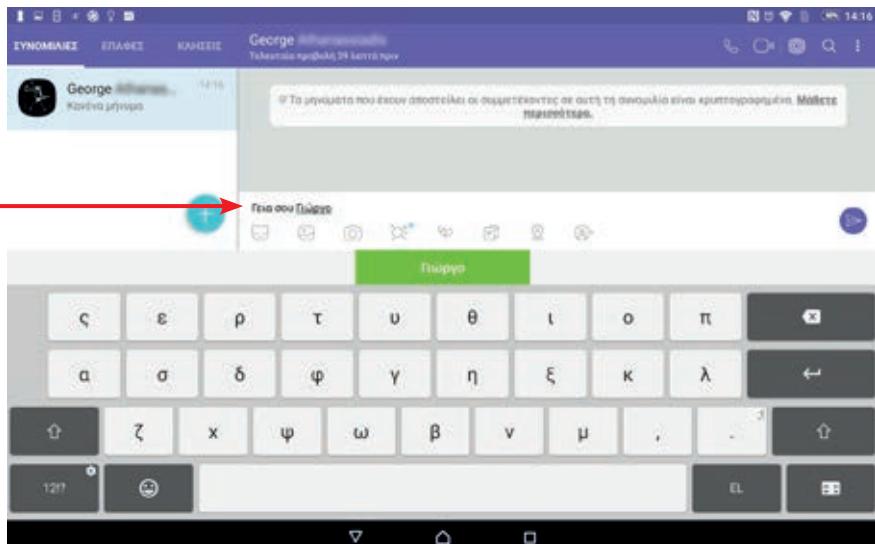
Αν κάποιος μάς καλεί, θα ακούσουμε τον ήχο της κλήσης Viber και θα εμφανιστεί το Viber στην οθόνη μας με το όνομα του φίλου που καλεί.

- 1.** Επιλέγουμε εάν θέλουμε να απαντήσουμε πατώντας στο πράσινο εικονίδιο.
- 2.** Μόλις απαντήσουμε, θα αρχίσει μια συνομιλία φωνής/βίντεοκλήσης.
- 3.** Κάθε συμβατήλημένο μέρος μπορεί να τελειώσει την κλήση οποιαδήποτε στιγμή με το κόκκινο ακουστικό.
- 4.** Αν δεν επιθυμούμε να απαντήσουμε στην κλήση έχουμε τις εξής επιλογές:
 - i.** Να πατήσουμε το κόκκινο κουμπί
 - ii.** Να αποστείλουμε μήνυμα (βλ.επόμενη ενότητα)
 - iii.** Να αφήσουμε την κλήση να τερματιστεί από μόνη της.

Γραπτά μηνύματα στο Viber

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορούμε να συνομιλήσουμε (π.χ. όταν η ποιότητα του σήματος του Ίντερνετ είναι πολύ κακή και ο ίχος και η εικόνα διακόπτονται), μπορούμε να ανταπλάξουμε μηνύματα σε πραγματικό χρόνο:

1. Από την αρχική οθόνη επιλέγουμε το άτομο που θέλουμε να επικοινωνήσουμε από τις **ΕΠΑΦΕΣ**
2. Στην καρτέλα που εμφανίζεται πατάμε στην επιλογή **ΔΩΡΕΑΝ ΜΗΝΥΜΑ**. Άνοιγει μια νέα οθόνη.

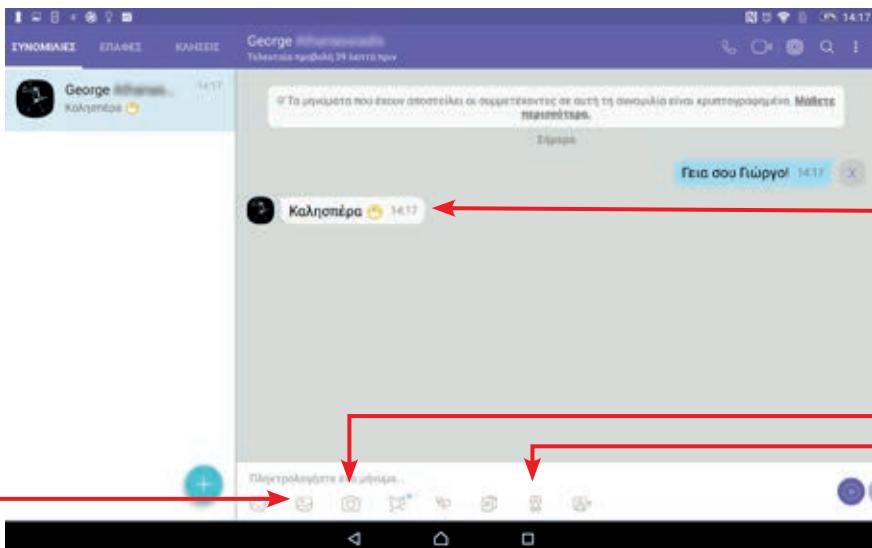


3. Στο κάτω μέρος της οθόνης μας υπάρχει ένα μικρό λευκό πεδίο που λέει 'Αα'. Εκεί μπορούμε να γράψουμε το μήνυμά μας.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

4. Πατώντας τη σάīta, το μήνυμά μας εξαφανίζεται από το πεδίο κι εμφανίζεται ακριβώς από πάνω στο λευκό πιλαίσιο. Αυτό δείχνει πως το μήνυμά μας έχει σταθεί στον Παραθήπτη.
5. Όταν το πρόσωπο που συνομιλούμε μάς απαντήσει, θα εμφανιστεί το μήνυμά του κάτω από το δικό μας. Έτσι θα δημιουργηθεί ένας διάλογος μεταξύ μας.



6. Μενού περισσότερων επιλογών. Στο κάτω μέρος του πεδίου του μηνύματος μάς δίνονται και άλλες δυνατότητες εμπλουτισμού του. Παράδειγμα:

- a. **Αποστολή Φωτογραφίας/βίντεο/αρχείου:** μπορούμε να στείλουμε μια φωτογραφία ή ένα αρχείο από το Viber. Πατάμε πάνω στο εικονίδιο με τη φωτογραφία. Εμφανίζεται το γνωστό παράθυρο που μας προτρέπει να βρούμε το αρχείο/ φωτογραφία/ βίντεο που θέλουμε να στείλουμε, από τα περιεχόμενα της συσκευής μας.
- b. **Εναλλακτικά μπορούμε να τραβήξουμε εκείνη τη στιγμή μια φωτογραφία/ βίντεο και να τα στείλουμε με το εικονίδιο της φωτογραφικής μηχανής.**
- c. **Κοινοποίηση τοποθεσίας:** αν θέλουμε να στείλουμε την τοποθεσία μας, πατάμε πάνω στο εικονίδιο της «πινέζας» και η συσκευή αυτόματα εντοπίζει τη θέση μας και μπορούμε να την αποστείλουμε. Βασική προϋπόθεση να είναι ενεργοποιημένη η «τοποθεσία» από τις ρυθμίσεις της συσκευής μας. Αν μάς ζητηθεί έγκριση τη δίνουμε.

Σημειώσεις



facebook⁷

Ένα από τα πιο διαδεδομένα κοινωνικά δίκτυα είναι το facebook. Πρόκειται για έναν ιστοχώρο, όπου οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να δημοσιεύουν ψηφιακό υλικό, (φωτογραφίες, βίντεο, μουσική, κ.λπ.) να επικοινωνούν με τις επαφές τους μέσω γραπτών μνημάτων ή βιντεοκλήσεων, να ανταλλάσουν φωτογραφίες και βίντεο, να ενημερώνονται και να συμμετέχουν σε δίκτυα και ομάδες που επιλέγουν και πολλά άλλα. Η εγγραφή είναι δωρεάν, και όπως έχει δηλώσει ο δημιουργός του «είναι δωρεάν και θα είναι για πάντα».



Ως σελίδα δικτύωσης έχει επηρεάσει την κοινωνική ζωή και δραστηριότητα των ανθρώπων με ποικίλους τρόπους. Είναι διαθέσιμο μέσω πολλών φορητών συσκευών, κι έτσι επιτρέπει στους χρήστες να βρίσκονται συνεχώς σε επικοινωνία με φίλους, συγγενείς και άλλους γνωστούς σε οποιοδήποτε μέρος του πλανήτη και αν βρίσκονται, αρκεί να έχουν πρόσβαση στο ίντερνετ. Έχει επίσης τη δυνατότητα να ενώσει ανθρώπους με κοινά ενδιαφέροντα και/ή απόψεις μέσω ομάδων και άλλων σελίδων.

Όποια κι αν είναι τα καλά στοιχεία του facebook, θα πρέπει κανείς να το χρησιμοποιεί με σύνεση. Έρευνες δείχνουν, πως η εκτεταμένη χρήση του, μπορεί να οδηγήσει σε χαμηλή ικανοποίηση και ενδιαφέρον για την πραγματική ζωή με αποτέλεσμα την απομόνωση και την κατάθλιψη. Παν μέτρον άριστον λοιπόν. Γιατί να στερηθούμε όλη την θετική του πλευρά, όταν μπορούμε να το χρησιμοποιούμε με μέτρο;

Το facebook είναι ένας εύκολος τρόπος δικτύωσης με φίλους και γνωστούς. Αν και έχει κατηγορηθεί ότι ενέχει κινδύνους, (κυρίως για παραβίαση προσωπικών δεδομένων), ο προσεκτικός χρήστης δεν αντιμετωπίζει συνήθως προβλήματα (βλ. σελ. 110).

Προϋποθέσεις για τη χρήση του facebook

Για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε το facebook θα πρέπει να έχουμε πρόσβαση στο ίντερνετ, σ' ένα email, και λογαριασμό facebook (για τη δημιουργία τους βλ.παρακάτω). Αν θέλουμε να συνομιλήσουμε με κάποιον μέσω βιντεο-

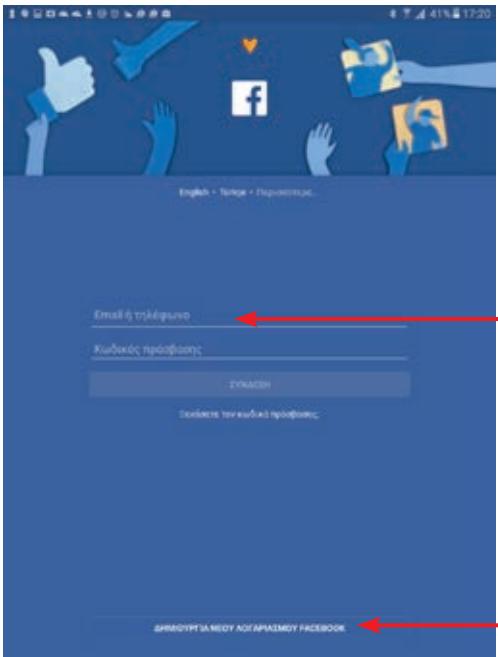
7. <https://el.wikipedia.org/wiki/Facebook>

συνομιλίας ή δωρεάν κλήσης, θα χρειαστούμε μικρόφωνο, πιχεία/ακουστικά και κάμερα. Οι συσκευές αφής τα έχουν όλα ενσωματωμένα! Αν δεν έχουμε την εφαρμογή facebook θα πρέπει να την εγκαταστήσουμε από το Play Store.

Δημιουργία Λογαριασμού facebook

Για να χρησιμοποιήσουμε το Facebook πρέπει την πρώτη φορά να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό. Αυτό το κάνουμε με τα παρακάτω βήματα:

1. Εγκαθιστούμε ή/και ενεργοποιούμε την εφαρμογή facebook από την οθόνη εφαρμογών.
2. Ανοίγει η κεντρική σελίδα του facebook. Αν έχουμε λογαριασμό τον γράφουμε στο πεδίο και πατάμε **Σύνδεση**. Αν δεν έχουμε πατάμε στο **Δημιουργία Λογαριασμού**.
3. Εμφανίζεται μια σειρά από πεδία, τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσουμε πατώντας πάντα στο **ΕΠΟΜΕΝΟ**.



ΣΥΜΒΟΥΛΗ 1

Το όνομα που καταχωρούμε στο πεδίο «Όνομα-Επώνυμο» είναι αυτό που θα βλέπουν οι υπόλοιποι χρήστες του facebook. Προτιμάμε το πραγματικό μας επώνυμο για να μπορούν να μας βρίσκουν εύκολα οι φίλοι μας.

ΣΥΜΒΟΥΛΗ 2

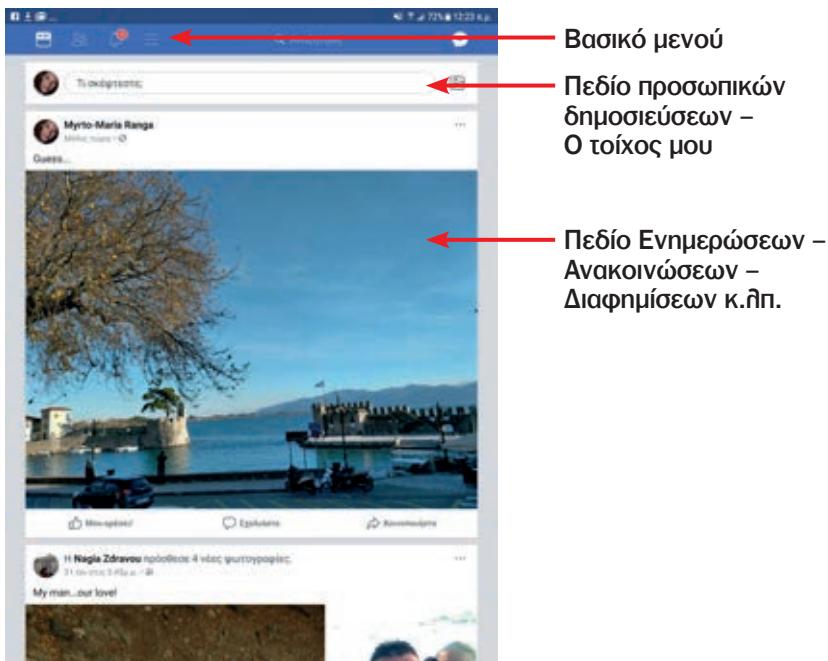
Για μεγαλύτερη ευκολία και για να μην υπάρχει ο κίνδυνος να τον ξεχάσουμε, μπορούμε να βάλουμε τον ίδιο κωδικό με το email μας.



Βασική χρήση του facebook

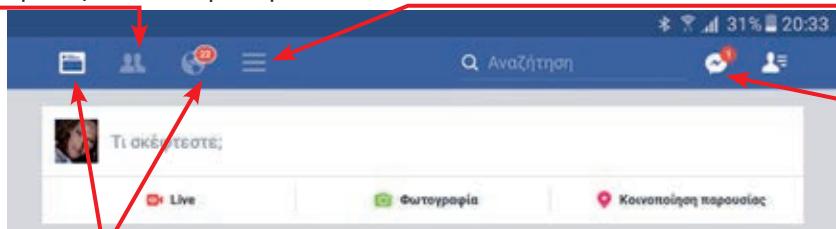
Για να αξιοποιήσουμε όλες τις δυνατότητες που μάς προσφέρει το facebook μπορούμε να συνδεθούμε με φίλους, ομάδες ενδιαφερόντων, αληθιά και σελίδες π.χ.ειδήσεων, ψυχαγωγίας, χόμπι, εταιρειών κ.λπ. Αυτό σημαίνει εξάπλιου Κοινωνική Δικτύωση! Παρακάτω θα δούμε τον τρόπο:

1. Ενεργοποιούμε την εφαρμογή facebook από την οθόνη εφαρμογών.
2. Ανοίγει η κεντρική σελίδα του facebook, (αν δεν είμαστε συνδεδεμένοι, πληκτρολογούμε το email και τον κωδικό μας και πατάμε **Σύνδεση**).



Βασικές έννοιες του facebook

Οι βασικές πλειουργίες του facebook απεικονίζονται στο πάνω μέρος της σελίδας και είναι ορατές σε όλες τις σελίδες του. Ας ρίξουμε μια γρήγορη ματιά πριν τις αναθίσουμε παρακάτω:



Ενημερώσεις: Στις ενημερώσεις βλέπουμε ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις που αναρτούνται από τους φίλους και γνωστούς μας, αλλά και από τις σελίδες και τις ομάδες με τις οποίες είμαστε συνδεδεμένοι δηλ. «φίλοι». Αυτές αλληλάζουν συνεχώς και μπορεί να περιλαμβάνουν φωτογραφίες, σχόλια, συνδέσμους σε ιστοσελίδες του ίντερνετ κ.ά.

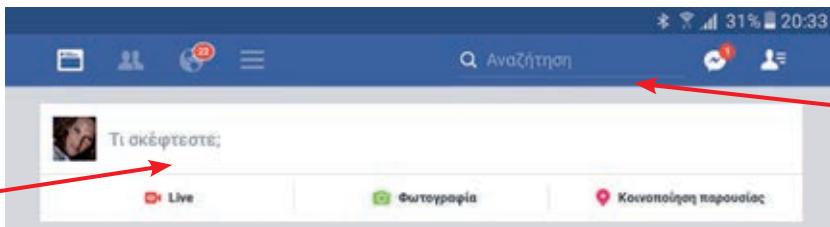
Φίλοι: Άν και στην πραγματική ζωή οι φίλοι είναι συνήθως μετρητέμενοι, στο facebook θεωρούνται **Φίλοι** όλοι όσοι έχουν συνδεθεί μαζί μας (μετά από δική μας έγκριση) και έχουν πρόσβαση σε όσες προσωπικές πληροφορίες εμείς ορίζουμε (φωτογραφίες, δημοσιεύσεις, προσωπικά στοιχεία κ.λπ.) Σ' αυτό το μενού μπορούμε να δούμε όσους έχουν ζητήσει να συνδεθούν μαζί μας με το πλεγόμενο «Αίτημα Φιλίας».

Μενού: Σε αυτό το σημείο μπορούμε να βρούμε όλα τα δεδομένα του προφίλ μας στο facebook π.χ. τις ομάδες που ανήκουμε, τις σελίδες που παρακολουθούμε, τις ρυθμίσεις του λογαριασμού μας.

Μηνύματα: Ότι προσωπικά μηνύματα ανταλλάξουμε με τους φίλους μας, μπορούμε να τα βρούμε εδώ. Υπάρχει επίσης ξεχωριστή εφαρμογή για τα μηνύματα του facebook, που λέγεται Messenger. Καλό θα ήταν να την εγκαταστήσουμε και αυτή για να είναι ευκολότερη η ανταλλαγή μηνυμάτων με τους φίλους μας σε πραγματικό χρόνο, όπως θα στέλναμε μηνύματα στο κινητό μας. Με αυτήν την εφαρμογή μπορούμε να δημιουργήσουμε και ομάδες, με τις οποίες συνομιλούμε όλοι μαζί.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



Ο τοίχος μου: Κάθε χρήστης στο facebook έχει ένα χώρο, στον οποίο μπορεί να δημοσιεύει ό,τι θέλει. Μπορεί να είναι ένα σχόλιο, μια σκέψη, ένα συναίσθημα ή διάφορες ειδήσεις, άρθρα, ιστοσελίδες κ.λπ. που θέλει να τα διαβάσει το κοινό του. Ο τοίχος εμφανίζεται με το προφίλ μας. Το ποιός μπορεί να δει τον τοίχο μας, μπορούμε να το ορίσουμε από τις ρυθμίσεις. Είναι σημαντικό να θυμόμαστε όμως, πως ποτέ δεν ξέρουμε πού μπορεί να καταλήξει οιδήποτε δημοσιοποιούμε στο ίντερνετ. Φωτογραφίες είναι καλό να μνη τις δημοσιοποιούμε, αν δεν έχουμε ζητήσει την άδεια των εικονιζόμενων. Επίσης, ανάλογα με τις ρυθμίσεις, που έχουμε επιλέξει μπορούμε να επιτρέπουμε ή όχι σε άλλους να γράφουν/δημοσιεύουν κάτι στον τοίχο μας.

Δημοσιεύσεις: Οιδήποτε δημοσιεύεται και παρουσιάζεται σε κοινή θέα θεωρείται «Δημοσίευση». Αυτό μπορούν να το δουν είτε όλοι («Δημόσια»), ή μόνο οι φίλοι με τους οποίους είμαστε συνδεδεμένοι στο facebook («Φίλοι»), ή συγκεκριμένα άτομα που εμείς επιλέγουμε. Αυτό μπορούμε να το ρυθμίζουμε κάθε φορά, που δημοσιεύουμε κάτι.

Στην **Αναζήτηση** μπορούμε να αναζητήσουμε άτομα, εταιρείες, ομάδες και γενικά ό,τι έχει προφίλ στο facebook.

Προφίλ –Αγαπημένα: Εδώ μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στο προφίλ μας και στις αγαπημένες μας επαφές.

Σχόλια: Κάθε χρήστης του facebook μπορεί να σχολιάσει οιδήποτε δημοσιεύσεις. Αυτό μπορεί να το κάνει με το να δηλώσει αν του αρέσει ή άλλο emoticon ή με το να γράψει ένα περαιτέρω σχόλιο. Κάτω από κάθε δημοσίευση μπορεί κανείς να βρει αυτές τις δυνατότητες.

Κοινοποίηση: Αν κάτι μάς αρέσει ή το θεωρούμε σημαντικό να το διαδώσουμε, μπορούμε να κάνουμε Κοινοποίηση. Αυτό γίνεται πατώντας τη λέξη **Κοινοποίηση** κάτω από τις δημοσιεύσεις και επιπλέοντας το εύρος της κοινοποίησης που θέλουμε να κάνουμε π.χ. Δημόσια (το βλέπουν όλοι ανεξαιρέτως αν είναι φίλοι μας ή όχι), Μόνο οι φίλοι μου, (το βλέπουν μόνο όσοι έχουμε αποδεχτεί ως φίλους), Αποστολή ως μήνυμα (το βλέπει μόνο ο παραλήπτης του μηνύματος).



Μου αρέσει (Like) και άλλα συναισθήματα: Στο facebook μάς δίνεται η δυνατότητα να εκφράσουμε αν κάτι μάς αρέσει, μάς ενοχλεί, μάς εξοργίζει κ.λπ. Αυτό μπορούμε να το δείχνουμε πατώντας παρατεταμένα στο εικονίδιο **μου αρέσει** και όταν εμφανίζονται περαιτέρω εικονίδια να διαλέγουμε αυτό που μάς ταιριάζει για τη συγκεκριμένη δημοσίευση. Τα εικονίδια αυτά ονομάζονται emoticons(emotion+icons).

Βασικές πλειουργίες του facebook

Φωτογραφία προφίλ: Μπορούμε να βάλουμε μια φωτογραφία στο προφίλ μας, ώστε να μάς αναγνωρίζουν οι φίλοι που μας ξέρουν και μάς ψάχνουν. Μπορεί να είναι μια πραγματική φωτογραφία μας ή κάτι που μάς χαρακτηρίζει. Αυτό γίνεται με τα εξής βήματα:

1. Ανοίγουμε το προφίλ μας πατώντας πάνω στη φωτογραφία μας.
2. Ακουμπάμε την υπάρχουσα φωτογραφία.
3. Από το μενού, που εμφανίζεται, επιλέγουμε αν θέλουμε να τραβήξουμε επί τόπου μια φωτογραφία με τη συσκευή μας ή αν θέλουμε να επιλέξουμε μια από αυτές που ήδη έχουμε αποθηκευμένες στη συσκευή μας.
4. Επιλέγουμε τη φωτογραφία, που μάς αρέσει.
5. Πατάμε το **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ** για να την επεξεργαστούμε και μετά το **ΤΕΛΟΣ**.
6. Αν είμαστε ευχαριστημένοι, επιβεβαιώνουμε πατώντας το **ΧΡΗΣΗ**. Η φωτογραφία μας άλλαξε.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Αναζήτηση φίλων: Για να αναζητήσουμε τους φίλους μας στο facebook κάνουμε τα εξής βήματα:

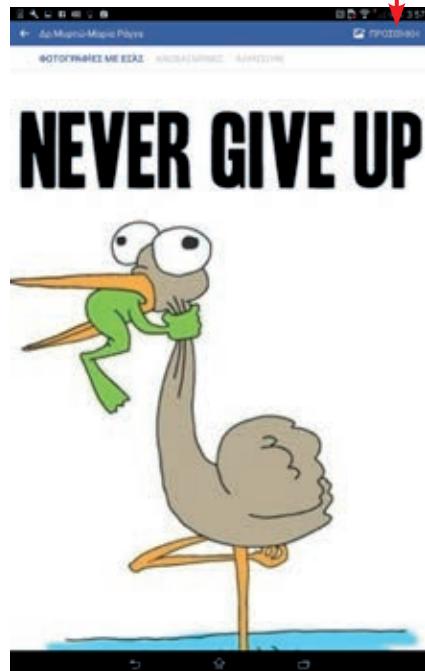
1. Πατώντας στο **μεγεθυντικό φακό** πληκτρολογούμε το όνομα του ατόμου που ψάχνουμε.
2. Από τη λίστα επιλέγουμε το όνομα που πιστεύουμε πως του αντιστοιχεί και βλέπουμε το προφίλ του.
3. Αν είναι το άτομο που ψάχναμε, πατάμε το **Προσθήκη στους φίλους**. Αυτόματα το facebook ειδοποιεί το άτομο αυτό ότι του στείλαμε Αίτημα φιλίας. Αν το αίτημά μας γίνει αποδεκτό, το άτομο αυτό θα εμφανιστεί στη λίστα των φίλων μας. Η λίστα αυτή είναι προσβάσιμη και ορατή από το προφίλ μας αλλά και είναι ορατή σε όσους έχουμε ορίσει από τις ρυθμίσεις.

Ομάδες: Εκτός από άτομα μπορούμε να ανήκουμε και σε ομάδες. Αυτές μπορεί να είναι μεμονωμένα άτομα οργανωμένα με κάποιο κοινό ενδιαφέρον, μπορεί να είναι ομάδες π.χ. σύλλογοι, blogs κ.λπ. Συνήθως γινόμαστε μέρη ήταν μάς προσθέσει σε αυτά ο ιδιοκτήτης τους ή αν δηλώσουμε ότι μάς αρέσει και γίνουμε δεκτοί.

(Βίντεο)συνομιλία: Μέσα από την εφαρμογή Messenger του facebook έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε κλήσεις/βιντεοκλήσεις στους φίλους μας (όπως και με το viber). Πατώντας στο όνομα του φίλου μας ανοίγει η καρτέλα των μηνυμάτων. Εμφανίζονται το εικονίδιο με το ακουστικό και η κάμερα. Ανάλογα, αν θέλουμε να κάνουμε φωνητική κλήση ή βιντεοκλήση, επιλέγουμε το κατάλληλο εικονίδιο.

Δημοσίευση φωτογραφιών: Οι φωτογραφίες, που έχουμε ανεβάσει στο facebook, είναι ορατές σε όσους έχουμε ορίσει από τις ρυθμίσεις και τις βρίσκουμε από το προφίλ μας. Αν θέλουμε να προσθέσουμε φωτογραφίες στο facebook κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Ανοιγόμε το προφίλ μας από πατώντας πάνω στη φωτογραφία μας.
2. Πατάμε στην κατηγορία **Φωτογραφίες**.
3. Πατάμε στο **Προσθήκη**.
4. Επιλέγουμε από τις φωτογραφίες της συσκευής μας (συνήθως μπορούμε να επιλέξουμε περισσότερες).
5. Πατάμε **ΤΕΛΟΣ**.
6. Επιλέγουμε σε ποιούς θέλουμε να είναι ορατή η φωτογραφία μας (Δημόσια, Φίλοι, Μόνο εγώ, κ.λπ.).
7. Επιλέγουμε αν θέλουμε να την προσθέσουμε σε Άλμπουμ.
8. Μπορούμε να προσθέσουμε ένα σχόλιο στη φωτογραφία.
9. Αν το μετανιώσαμε μπορούμε να τη σβήσουμε από το X της.
10. Πατάμε Δημοσίευση.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Πώς να σχολιάσω μια δημοσίευση; Για να σχολιάσουμε μια δημοσίευση πατάμε στο Σχολιάστε και γράφουμε το σχόλιό μας.

Αυτό θα εμφανιστεί κάτω από τη δημοσίευση. Μπορούμε οποιαδήποτε στιγμή να επεξεργαστούμε τη δημοσίευσή μας πατώντας παρατεταμένα πάνω της και επιλέγοντας **Επεξεργασία** ή **Διαγραφή** κ.λπ.

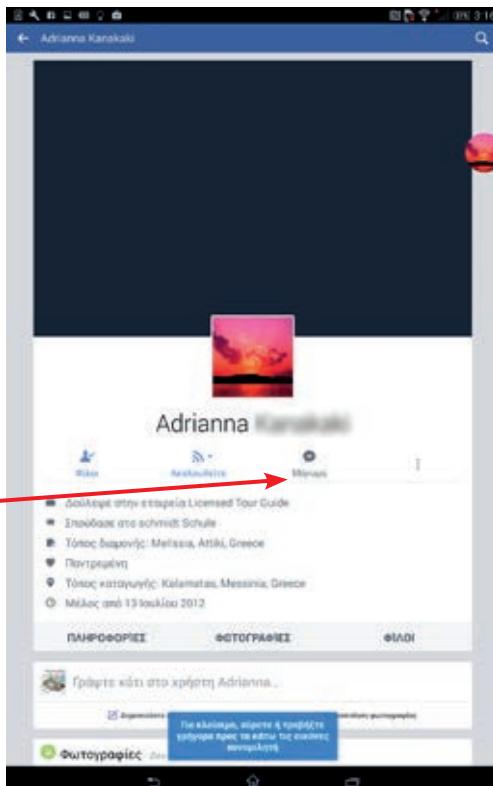
Πώς να δηλώσω πως μου αρέσει η δημοσίευση που έβαψε κάποιος; Όταν θέλουμε να αντιδράσουμε σε μια δημοσίευση δεν έχουμε παρά να ακουμπήσουμε παρατεταμένα με το δάκτυλό μας στο εικονίδιο **Mou** αρέσει και να επιλέξουμε το συναίσθημα που μάς εκφράζει.



Πώς να στείλω προσωπικό μήνυμα σε κάποιον; Αν θέλουμε να στείλουμε μήνυμα σε κάποιον το κάνουμε είτε μέσω της εφαρμογής Messenger είτε με τα εξής βήματα:

1. Βρίσκω τον φίλο μου από τη λίστα φίλων στο προφίλ μου ή κάνοντας **Αναζήτηση** με το όνομά του.
2. Ανοίγω το προφίλ του.
3. Επιλέγω το **Μήνυμα** και αρχίζω να γράφω το μήνυμα στο πλαίσιο που εμφανίζεται (συνήθως κάτω κάτω).
4. Υπάρχει ένα μενού από το οποίο μπορώ να προσθέσω φωτογραφία, βίντεο, τοποθεσία, κ.πλ.
5. Όταν τελειώσω το μήνυμα πατάω στη σαΐτα για αποστολή.

Αν θέλουμε μπορούμε να γράψουμε και στο προφίλ του φίλου μας κάποιο μήνυμα. Π.χ. ευχές για τα γενέθλιά του. **ΟΜΩΣ ΠΡΟΣΟΧΗ!** Το μήνυμα αυτό θα είναι ορατό και σε άλλους!





Ρυθμίσεις ασφαλείας κ.ά.

Για να ελέγχω και να επεξεργαστώ τις ρυθμίσεις ασφαλείας, απορρίτου κ.λπ. κάνω τα εξής βήματα:

1. Πατάω στις γραμμούλες του μενού
2. Σύρω προς τα πάνω/κάτω, ώσπου να βρω τις **Ρυθμίσεις λογαριασμού**.
3. Επιλέγω από το επόμενο μενού το **Ασφάλεια** ή το **Απόρρητο** και κάνω τις αλλαγές που επιθυμώ π.χ. ποιός βλέπει τι, ποιός γράφει στον τοίχο μου κ.λπ.

Πώς να αποσυνδεθώ από το facebook

Το ίδιο το facebook μάς απαντά:

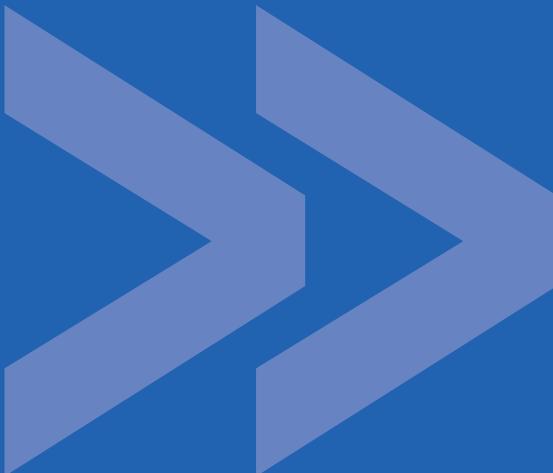
«Άν απενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, θα απενεργοποιηθεί το προφίλ σας και θα αφαιρεθούν το όνομα και οι φωτογραφίες σας από τα περισσότερα που έχετε κοινοποιήσει. Κάποιες πληροφορίες μπορεί να είναι ακόμα ορατές στους άλλους, όπως το όνομά σας στη λίστα των φίλων κάποιου άλλου και μηνύματα που έχετε ανταλλάξει με φίλους. Για να απενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, πηγαίνετε στις **Ρυθμίσεις** και επιλέξτε **Ασφάλεια**. Στο κάτω μέρος της λίστας, επιλέξτε **Απενεργοποίηση** και ακολουθήστε τα βήματα για επιβεβαίωση. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε και πάλι το λογαριασμό σας αν συνδεθείτε ξανά. Αν αποφασίσετε να διαγράψετε οριστικά το λογαριασμό σας αντί να τον απενεργοποιήσετε, δε θα έχετε ποτέ ξανά πρόσβαση σ' αυτόν. Αν πάρετε αυτή την απόφαση, μπορείτε να μάθετε περισσότερα στο **Κέντρο Βοήθειας**».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9:

Ημερόλογιο

Ρολόι

Ειδοποιήσεις





Τα τάμπλετ και τα έξυπνα τηλέφωνα έχουν προεγκατεστημένες μια εφαρμογή για το ημερολόγιο και μια για το ρολόι. Δεν είναι παντού ίδιες, αλλά χρονιμοποιούνται για τις ίδιες λειτουργίες. Στο ημερολόγιο μπορούμε να προγραμματίσουμε ραντεβού, υπενθυμίσεις, γενέθλια, επαναλαμβανόμενα συμβάντα κ.λπ. Από την άλλη με το ρολόι μπορούμε να θέτουμε σε λειτουργία ειδοποιήσεις και ξυπνητήρια, να χρονομετρούμε και να βλέπουμε την ώρα σε κάθε σημείο του πλανήτη. Ας τα δούμε όμως αναλυτικά παρακάτω:

Ημερολόγιο Google

Μια από τις πιό χρήσιμες εφαρμογές είναι το ημερολόγιο. Υπάρχουν πολλές διαφορετικές εφαρμογές για αυτή τη χρήση. Συνήθως έχουν σαν εικονίδιο ένα ημερολόγιο που δείχνει την τρέχουσα ημερομηνία. Εμείς θα χρησιμοποιήσουμε το ημερολόγιο Google. Αν δεν το έχουμε στη συσκευή μας, μπορούμε να το εγκαταστήσουμε από το PlayStore.



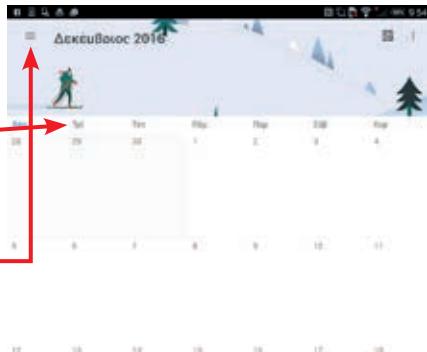
Βασική χρήση του Google Calendar

Ένα από αυτά τα «Ημερολόγια» είναι το Google Calendar. Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιείται ακριβώς όπως ένα ημερολόγιο. Σε κάθε ημέρα μπορούμε να σημειώσουμε την ώρα που έχουμε προγραμματίσει ένα ή περισσότερα συμβάντα και τυχόν πρόσθετες σημειώσεις που αφορούν σ' αυτά. Επίσης μάς δίνει τη δυνατότητα της υπενθύμισης, ώστε ποτέ να μην ξεχάσουμε κάποιο ραντεβού, υποχρέωση, γιορτή ή ανάγκη (π.χ. τη λήψη ενός φαρμάκου).

Παρακάτω τα βήματα που πρέπει να κάνουμε:

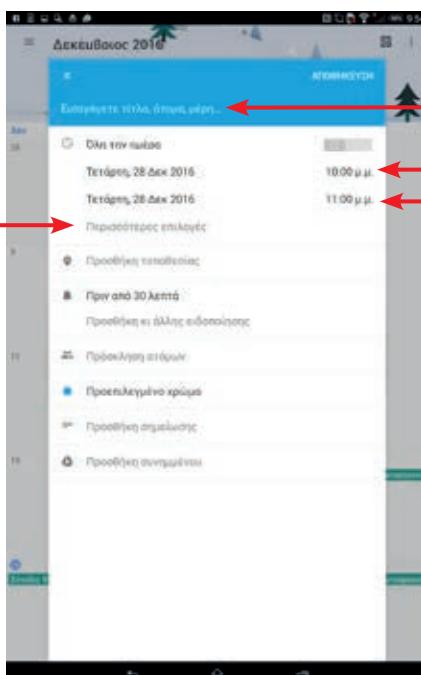
1. Πατάμε την εφαρμογή Ημερολόγιο από την οθόνη εφαρμογών. Ανοίγει η σελίδα του όπως σ' ένα ημερολόγιο τοίχου. Μπορούμε να περιηγηθούμε στους μήνες δεξιά-αριστερά όπως θα γυρίζαμε τις σελίδες ενός ημερολογίου.

2. Για να δούμε τα συμβάντα που έχουμε ήδη περασμένα στο ημερολόγιο πατάμε πάνω στην ημέρα που θέλουμε.



3. Μέσα από το μενού έχουμε τη δυνατότητα προβολής ανά μήνα, εβδομάδα, ημέρα κ.λπ. Αγγίζοντάς το επιλέγουμε ό,τι μας εξυπορετεί π.χ. Μήνας.

4. Αν θέλουμε να προσθέσουμε ένα συμβάν, πατάμε κατευθείαν στο + και επιλέγουμε το είδος καταχώρισης π.χ. Υπενθύμιση, Στόχος, Συμβάν.

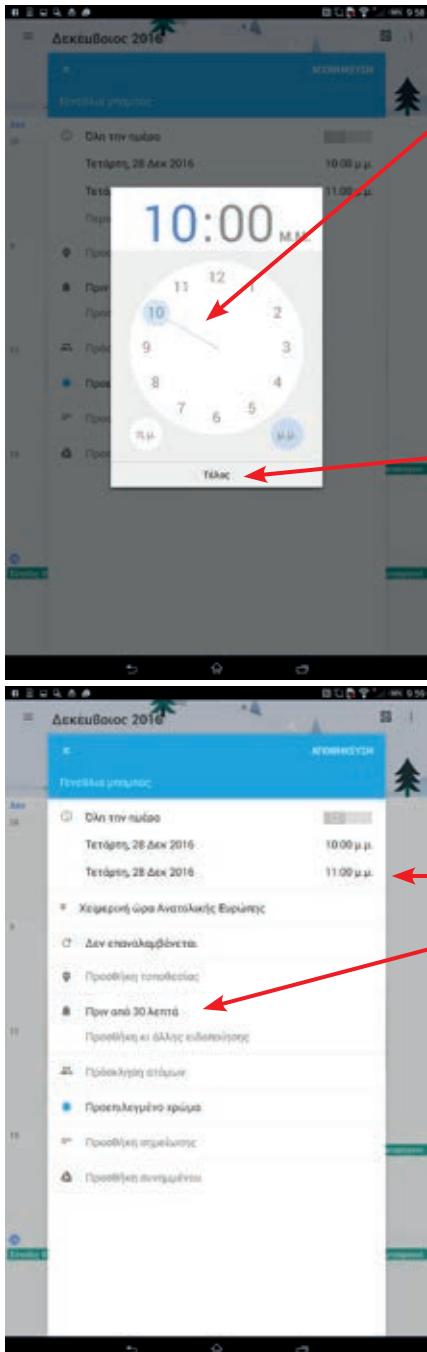


5. Ανοίγει νέα σελίδα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που μας ζητάει **ΤΙΤΛΟΣ** (π.χ. Πάρτυ Γιώργου). Μπορούμε να αποφασίσουμε αν αυτό το συμβάν θα εμφανίζεται όλη μέρα ή μόνο συγκεκριμένη ώρα. Για όλη μέρα πρέπει να ενεργοποιήσουμε το διακόπτη σύροντάς τον.

6. Αν θέλουμε να ορίσουμε την ημέρα, την ημέρα/ώρα και τη διάρκεια του συμβάντος πρέπει να πατήσουμε στην αναγραφόμενη ώρα έναρξης και λήξης, και στο τέλος επιβεβαιώνοντας με το OK.

7. Για περισσότερες επιλογές πατάμε το Περισσότερες επιλογές. Εκεί θα βρούμε π.χ. την δυνατότητα να επαναλαμβάνεται το συμβάν την χειμερινή/θερινή ώρα κ.λπ.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



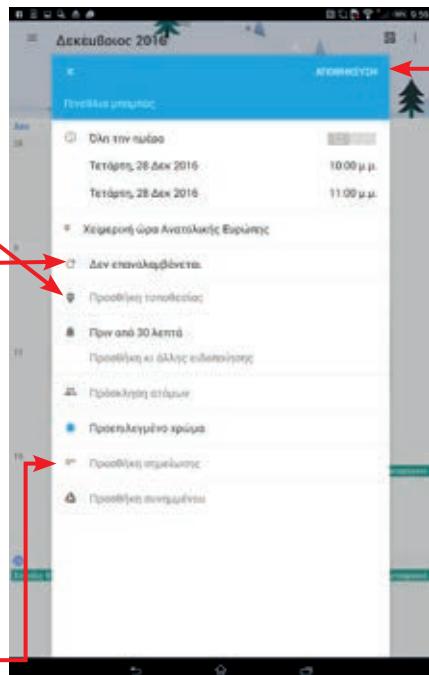
7. Στην καρτέλα που ανοίγει γυρνάμε του δείκτες του ρολογιού ώστε να εμφανιστεί η ώρα που θέλουμε να θέσουμε την αρχή του συμβάντος το ίδιο κάνουμε στη συνέχεια και για τα λεπτά ακουμπώντας με το δάχτυλό μας και ενεργοποιώντας τα λεπτά. Ελέγχουμε αν θέλουμε π.μ. ή μ.μ.
8. Πατάμε **Τέλος** ή **OK** (ή ακουμπάμε εκτός καρτέλας αν το μετανιώσαμε).
9. Για να ορίσουμε συγκεκριμένη διάρκεια π.χ. 2 ώρες, πατάμε στην επόμενη ένδειξη ώρας που αναφέρεται ως το **τέλος** του συμβάντος και ξαναεπιλέγουμε την ημέρα και ώρα που επιθυμούμε να τελειώσει το συμβάν.
10. Επιπλέον έχουμε τη δυνατότητα να βάλουμε **ειδοποίηση** ώστε να μας χτυπίσει λίγο πριν (π.χ. 10' νωρίτερα) την ώρα του συμβάντος. Έτσι μπορούμε να έχουμε χρόνο για τυχόν πρετοιμασία. Για να το κάνουμε αυτό πατάμε στο εικονίδιο με το καμπανάκι και θέτουμε τον τύπο της ειδοποίησης και το χρόνο.

- 11.** Στην περίπτωση που θέλουμε να σημειώσουμε τη διεύθυνση του ραντεβού το γράφουμε στη λευκή μπάρα που λέει «Τοποθεσία».

- 12.** Αν επιθυμούμε επανάληψη του συμβάντος, πατάμε στο εικονίδιο της επανάληψης και επιλέγουμε κάθε πότε θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Π.χ. για γενέθλια θα βάζαμε «κάθε έτος».

- 13.** Για έξτρα σημειώσεις π.χ. όροφος, τηλέφωνο κ.λπ. πατάμε στο **Σημειώσεις** και πληκτρολογούμε ό,τι έξτρα πληροφορία θέλουμε.

- 14.** Όταν ολοκληρώσουμε, πατάμε **Αποθήκευση** κι εμφανίζεται η αρχική εικόνα του ημερολογίου με την προσθήκη που κάναμε.

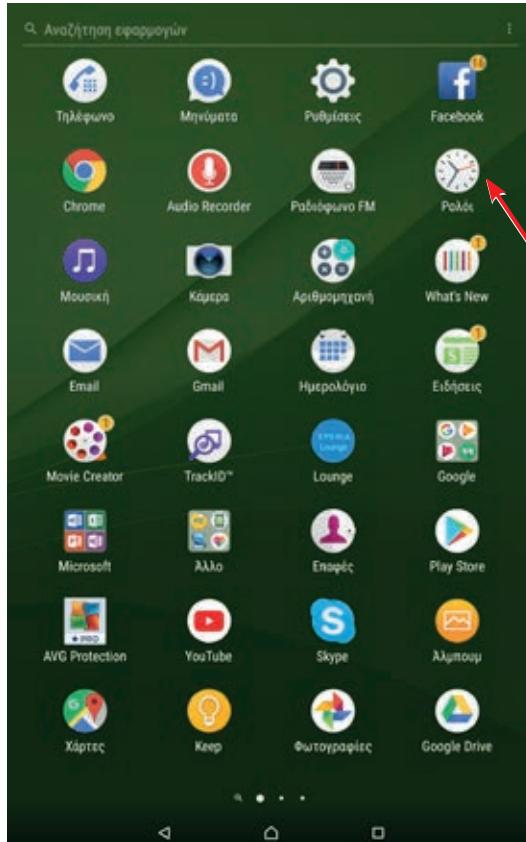


Αλλαγή, επεξεργασία και διαγραφή συμβάντων

1. Αν θέλουμε να το διαγράψουμε, πατάμε στο Μενού (κουμπάκι με τρεις γραμμές) και επιλέγουμε **Διαγραφή**.
2. Αν θέλουμε να αλλάξουμε κάτι σ' ένα συμβάν, ανοίγουμε την εφαρμογή του ημερολογίου.
3. Επιλέγουμε το συμβάν που θέλουμε να αλλάξουμε στο ημερολόγιο.
4. Πατάμε το εικονίδιο με το μολύβι (Επεξεργασία) και στην καρτέλα που ανοίγει κάνουμε τις αλλαγές που θέλουμε.
5. Όταν ολοκληρώσουμε, πατάμε στην **Αποθήκευση**.

Ρολόι

Στην εφαρμογή **Ρολόι** μάς δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε πλειονοւργίες που αφορούν το ρολόι, όπως ειδοποιήσεις, ξυπνητήρι, χρονόμετρο, αντίστροφη μέτρηση και την ώρα σε διάφορα μέρη του κόσμου από το παγκόσμιο ρολόι. Αυτές οι πλειονούργιες εμφανίζονται σε μορφή μενού, αφού ενεργοποιήσουμε την εφαρμογή **Ρολόι** από την οθόνη εφαρμογών, η οποία συνήθως έχει το εικονίδιο ενός ρολογιού.



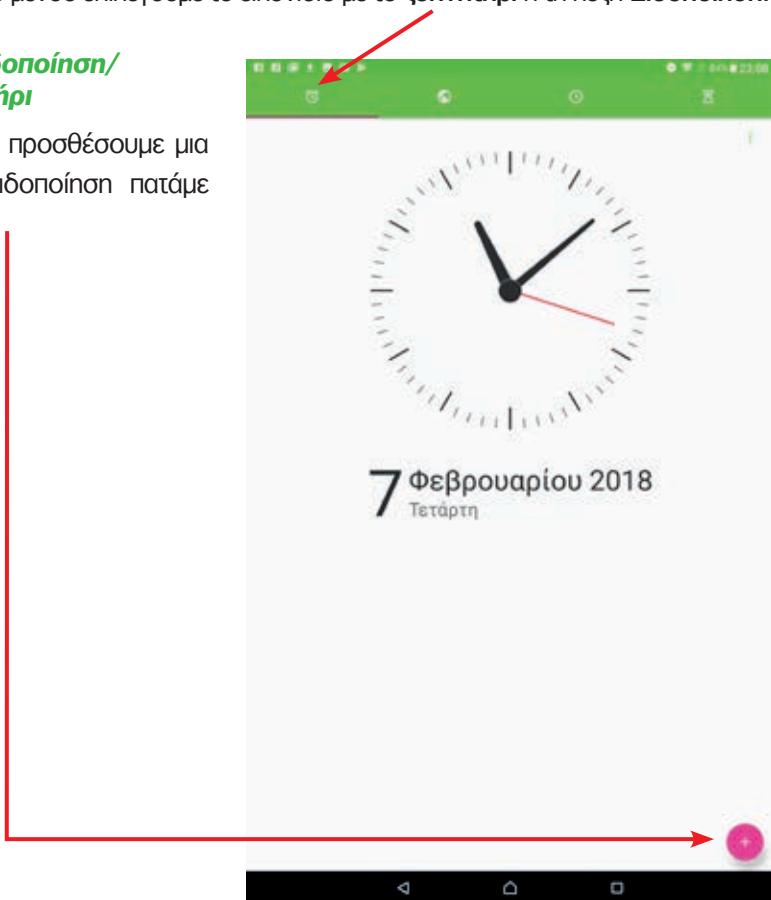
Ειδοποίηση/Ξυπνητήρι

Για να θέσουμε σε λειτουργία μια ειδοποίηση/ξυπνητήρι κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Ενεργοποιούμε την εφαρμογή **Ρολόι** από την οθόνη εφαρμογών.
2. Από το μενού επιλέγουμε το εικονίδιο με το **ξυπνητήρι** ή τη **ηλεκτρ. Ειδοποίηση**.

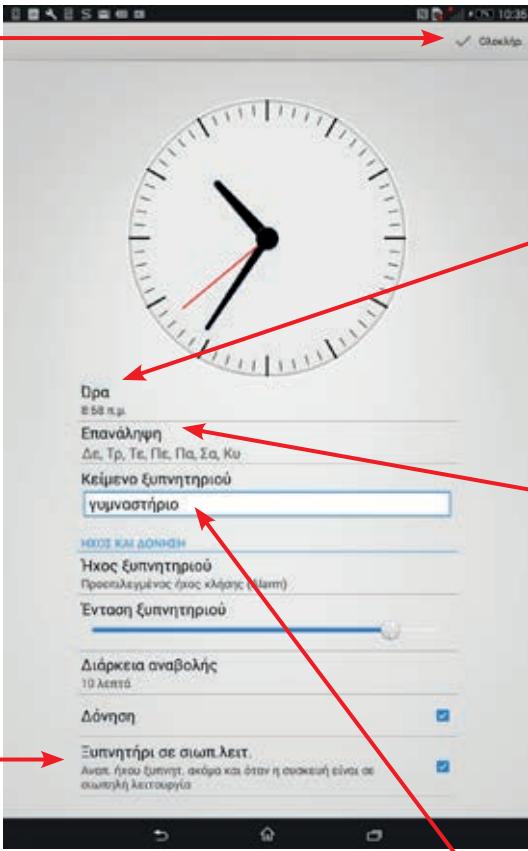
Νέα Ειδοποίηση/ Ξυπνητήρι

3. Για να προσθέσουμε μια νέα ειδοποίηση πατάμε στο **+**.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ



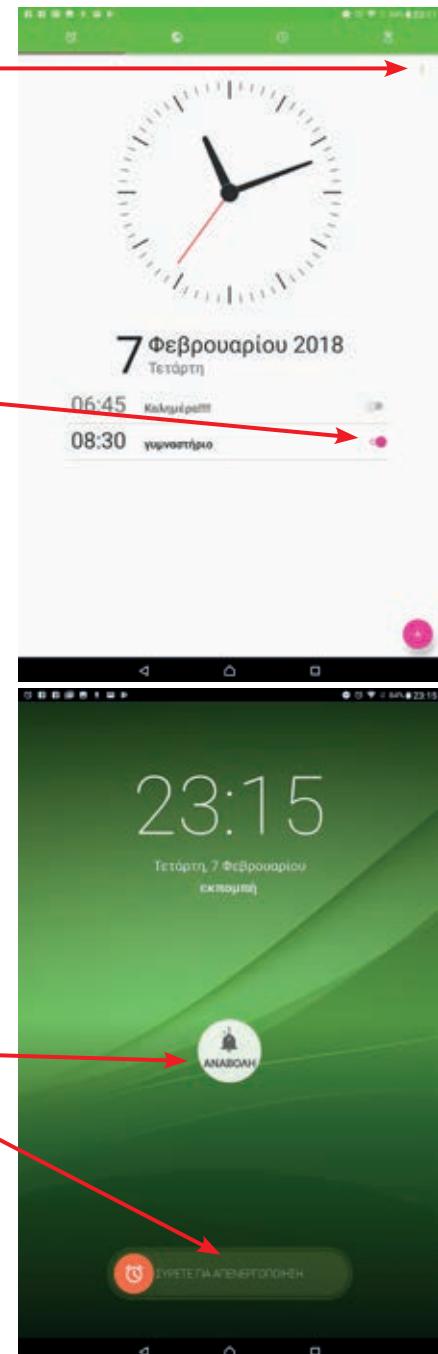
4. Στη νέα καρτέλα που ανοίγει, επιλέγουμε την ώρα που θέλουμε να χτυπήσει η ειδοποίηση. Πατάμε πάνω στο **Ώρα** και με το δάχτυλό μας αλλάζουμε τις «ροδελίτες» ή τους δείκτες της ώρας και των λεπτών στην επιθυμητή ώρα ξυπνητηριού/ειδοποίησης.
5. Αν θέλουμε αυτή η ειδοποίηση να επαναλαμβάνεται π.χ. κάθε Δευτέρα και Τετάρτη, πατάμε πάνω στο **Επανάληψη** και επιλέγουμε με το δάχτυλό μας τις μέρες που θέλουμε να χτυπάει το ξυπνητήρι/ειδοποίηση.
6. Μπορούμε να γράψουμε σε τι αφορά αυτή η ειδοποίηση π.χ. γυμναστήριο. Πατάμε πάνω στο λευκό κουτάκι με τίτλο **Κείμενο ξυπνητηριού** ή **Όνομα-σία ειδοποίησης**. Με το πληκτρολόγιο γράφουμε ό,τι θέλουμε.
7. Ακόμα μπορούμε να ορίσουμε τον ήχο, την ένταση, αν θα είναι με δόνηση, αν θέλουμε να χτυπήσει παρόλο που ίσως η συσκευή εκείνη την ώρα είναι σε σιωπηλή λειτουργία, κ.λπ.
8. Η **Αναβολή** μάς δίνει τη δυνατότητα να ξαναχτυπήσει η ειδοποίηση μετά από λίγα λεπτά, που θα καθορίσουμε εμείς. Αυτή εμφανίζεται μόνο τη στιγμή που θα χτυπήσει η ειδοποίηση (βλ. παρακάτω).
9. Στο τέλος πατάμε **Ολοκλήρωση**. (ή Αποθήκευση). Αν αλλάξουμε γνώμη πατάμε το βελάκι επιστροφής ή τη λέξη **Ακύρωση**.

**Ενεργοποίηση ή Αλλαγή
υπάρχουσας ειδοποίησης/
Ξυπνητηριού**

Αν στο παρελθόν είχαμε θέσει σε λιειτουργία ξυπνητήρια/ειδοποίησεις, τα βλέπουμε αμέσως μόλις ενεργοποίησουμε την εφαρμογή Ρολόι σε μορφή λίστας. Για να τα ενεργοποίησουμε ή να τα απενεργοποίησουμε και πάλι χρειάζεται να σύρουμε το «διακόπτη» τους.

1. Για να επεξεργαστούμε υπάρχουσες ειδοποίησεις, δεν έχουμε παρά να πατήσουμε πάνω τους και να προχωρήσουμε στις αλλαγές όπως περιγράφεται παραπάνω.
2. Για να διαγράψουμε παλαιότερες ειδοποίησεις πατάμε στο Μενού και επιλέγουμε Διαγραφή ξυπνητηριών. Επιβεβαιώνουμε τη Διαγραφή.

Όταν έρθει η ώρα και σημάνει η ειδοποίηση, (ακόμη κι αν η συσκευή είναι απενεργοποιημένη), μάς δίνεται η επιλογή της Αναβολής. Αν την επιλέξουμε θα ξαναχτυπήσει μετά από λίγο. Ενώ αν επιλέξουμε την Απενεργοποίηση (ή Διακοπή) δε θα ξαναχτυπήσει τη συγκεκριμένη ημέρα..





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Σημειώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10:

Επεξεργασία κειμένου





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Συχνά θέλουμε να αντιγράψουμε ένα κείμενο από ένα σημείο της συσκευής σ' ένα άλλο. Π.χ. μια συνταγή από το ίντερνετ στις σημειώσεις μας ή μια σημείωση σ' ένα email κ.ο.κ. Αυτό γίνεται με τη διαδικασία της Αντιγραφής-Επικόπλησης. Επίσης μπορούμε να μεταφέρουμε ένα κείμενο από ένα σημείο σε άλλο. Η διαδικασία αυτή είναι η Αποκοπή-Επικόπληση.

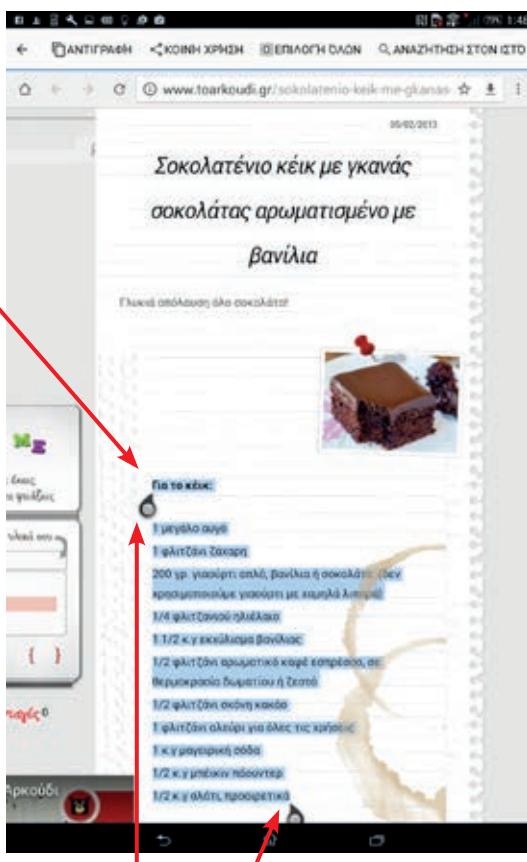
Ας ξεκινήσουμε με ένα παράδειγμα. Θέλουμε να αντιγράψουμε μια συνταγή από το ίντερνετ στις σημειώσεις μας. Ξεκινάμε προετοιμάζοντας το «έδαφος» όπου θα τοποθετήσουμε τη συνταγή μας, δηλ. στις σημειώσεις μας.

1. Ακολουθούμε τα βήματα στη σελ. 56 για να δημιουργήσουμε μια σημείωση με τίτλο π.χ. Κέικ Σοκολάτας. Στο πεδίο του κειμένου θα αντιγράψουμε τη συνταγή που θα βρούμε στο ίντερνετ.
2. Για να βρούμε τη συνταγή που μας αρέσει πρώτα πατάμε το κεντρικό κουμπί για να βρεθούμε στην αρχική οθόνη και μετά ενεργοποιούμε το φυλλομετρητή μας **Google Chrome**.
3. Ακολουθούμε τα βήματα από τη σελ. 72 αναζητώντας με τις πέξεις-κλειδιά: Συνταγή Κέικ Σοκολάτας.
4. Από τα αποτελέσματα επιλέγουμε ένα που μας αρέσει και εν συνεχεία πηγαίνουμε στο σημείο που είναι το κείμενο της συνταγής.
5. Ακολουθούμε τα βήματα στις παρακάτω ενότητες:

Μαρκάρισμα κειμένου

Προκειμένου να αντιγράψουμε ή να επεξεργαστούμε τμήμα ενός κειμένου, πρέπει να το επιλέξουμε ή όπως λέμε «να το μαρκάρουμε». Ουσιαστικά πρέπει να δείξουμε στον υπολογιστή με ποιό κομμάτι του κειμένου θέλουμε να ασχοληθούμε. Ακολουθούμε τα εξής βήματα:

- Τοποθετούμε το δάχτυλό μας και πατάμε παρατεταμένα στην αρχή της λέξης/πρότασης του κειμένου που θέλουμε να επεξεργαστούμε σε μερικές συσκευές αντί για παρατεταμένο πάτημα χρειάζεται διπλό άγγιγμα.
- Εμφανίζεται μια «μεμβράνη» πάνω στο σημείο που έχουμε το δάχτυλό μας, το λεγόμενο μαρκάρισμα.
- Σηκώνουμε το δάχτυλό μας.
- Προκειμένου να ορίσουμε ακριβώς το κείμενο που θέλουμε να επεξεργαστούμε, πρέπει να «τραβήξουμε» τις άκρες της μεμβράνης ώστε να το σκεπάσει. Για να το κάνουμε αυτό ακουμπάμε εκ νέου το δάχτυλό μας πάνω στο σημαδάκι που ορίζει το τέλος ή την αρχή του μαρκαρίσματος και σύρουμε έως την περιοχή που θέλουμε να καλύψουμε. Μπορεί να χρειαστεί να σύρουμε και τις δύο πλευρές. Αν το κάναμε σωστά θα πρέπει η «μεμβράνη» να έχει πιάσει όλο το κείμενο.
- Συνεχίζουμε με την πράξη που θέλουμε να κάνουμε π.χ. αντιγραφή, αποκοπή, διαγραφή ή απλαγή της μορφής του κειμένου, (έντονη γραφή, χρωματιστά γράμματα κ.λπ.), τα οποία θα δούμε αναλυτικά παρακάτω.

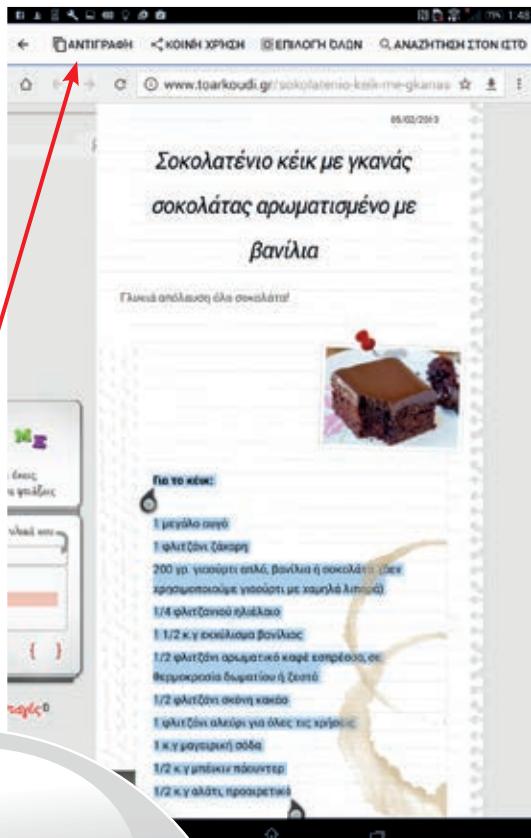




Αντιγραφή κειμένου σε άλλο σημείο (Αντιγραφή – Επικόπτηση)

Για να αντιγράψουμε ένα κείμενο ακολουθούμε τα εξής βήματα:

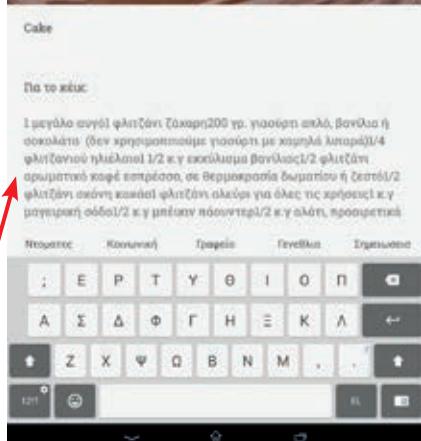
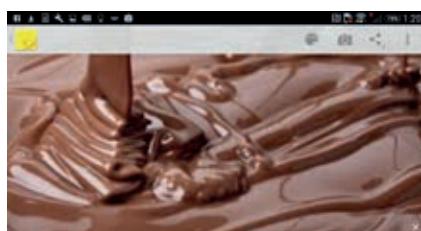
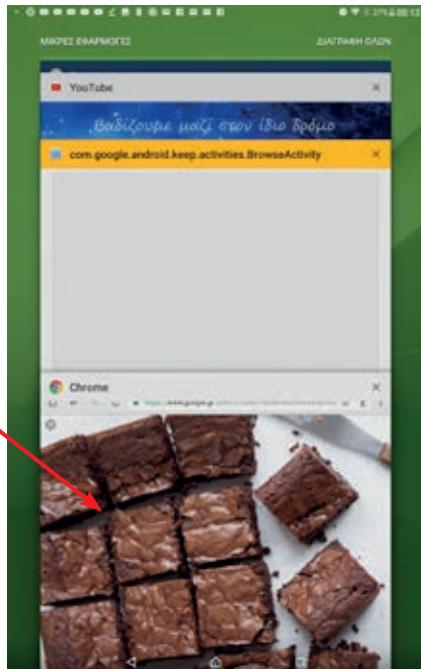
1. Μαρκάρουμε το κείμενο που θέλουμε να αντιγράψουμε (βλ. παραπάνω).
2. Αφού κάνουμε το μαρκάρισμα εμφανίζεται αυτόματα ένα μενού, στο οποίο επιλέγουμε το **Αντιγραφή**. Αν και δεν παρατηρούμε πως κάτι αλλαξει, από τη στιγμή που το μενού έφυγε σημαίνει πως έχει αντιγραφεί και περιμένει να του πούμε πού να το επικοπήσει.



ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Με το μαρκάρισμα «πλέμε» στον υπολογιστή «Αυτό που οου δείχνω θέλω να το κάνεις...» και μετά επιλέγουμε τι να το κάνει π.χ. αν μετά πατήσουμε στο πληκτρολόγιο το Backspace θα σβήσει όλο το μαρκαρισμένο κείμενο, αν πατήσουμε ένα γράμμα θα το αντικαταστήσει με το γράμμα, αν πατήσουμε στο μενού το Αντιγραφή, θα το αντιγράψει κ.ο.κ.

3. Πηγαίνουμε στο νέο σημείο που θέλουμε να τοποθετήσουμε το αντίγραμμένο κείμενο. Π.χ. σε μια σημείωση που ετοιμάσαμε. Αν είχαμε ήδη χρησιμοποιήσει την εφαρμογή θα τη βρούμε στο κουμπί .
4. Εκεί δεν έχουμε παρά να τη διαθέξουμε ανάμεσα στις καρτέλες που εμφανίζονται η μία πίσω από την άλλη. Έχει τίτλο **Keep**. (Εναλλακτικά πάταμε το κεντρικό κουμπί για να βρεθούμε στην αρχική οθόνη/οθόνη εφαρμογών και μετά βρίσκουμε τη σημείωση που είχαμε ξεκινήσει από την εφαρμογή **Google Keep**).
5. Αν δεν είχαμε ετοιμάσει κάποια σημείωση, μπορούμε να την ξεκινήσουμε τώρα.
6. Αφού είμαστε στην εφαρμογή των σημειώσεων και έχουμε μπροστά μας το πεδίο που γράφουμε, πληκτρολογούμε τον τίτλο.
7. Ακουμπάμε παρατεταμένα το δάχτυλό μας στο σημείο του λευκού πεδίου, που θέλουμε να τοποθετήσουμε το αντίγραφό μας. Εμφανίζεται ένα μενού.
8. Επιλέγουμε **Επικόλληση**. Εμφανίζεται το αντίγραφο του κειμένου.
9. Στη σημείωση μπορούμε να προσθέσουμε και φωτογραφία π.χ. κέικ. Ακολουθούμε τις οδηγίες στη σελ. 85.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Αποκοπή κειμένου και μεταφορά σε άλλο σημείο (Αποκοπή – Επικόλληση)

Ακολουθώντας τα βήματα της Αντιγραφής μπορούμε να μεταφέρουμε ένα κείμενο από ένα σημείο σ' ένα άλλο. Η μόνη διαφορά είναι πως στο βήμα 2 επιλέγουμε **Αποκοπή** (αντί για Αντιγραφή). Παράδειγμα, μπορούμε σε μία σημείωση να μαρκάρουμε μια παράγραφο και να την μεταφέρουμε κάτω από το ίδιο κείμενο με τη διαδικασία της Αποκοπής.

Θα πρέπει εδώ να σημειώσουμε πως δε μπορούμε να κάνουμε Αποκοπή σε κείμενα του ίντερνετ. Φανταστείτε ο καθένας να πήγαινε και να έκοβε (δηλ.να αφαιρούσε) κείμενα από τις ιστοσελίδες! Στο τέλος θα ήταν άδειες!



ΠΡΟΣΟΧΗ

Το πού θα επικολλήσουμε ένα αντιγραμμένο/αποκομμένο κείμενο μπορεί κάθε φορά να διαφέρει! Εξαρτάται από το πού θέλω να το τοποθετήσω... Παραδείγματα είναι: στις σημειώσεις, σ' ένα μήνυμα, σ' ένα email, κ.λπ.

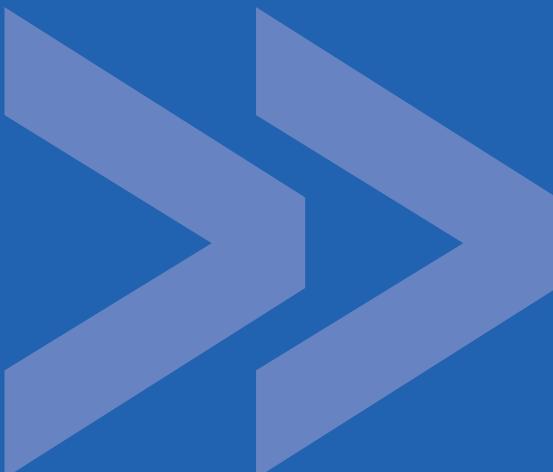
ΑΣΚΗΣΕΙΣ

- » Βρες στο ίντερνετ πληροφορίες για τον αγαπημένο σου προορισμό και φτιάξε για αυτόν μια σημείωση με φωτογραφία.
- » Δημιούργησε μια σημείωση με μια φωτογραφία αγαπημένου σου προσώπου και γράψε του μια ευχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:

Άλλες χρήσιμες

εφαρμογές

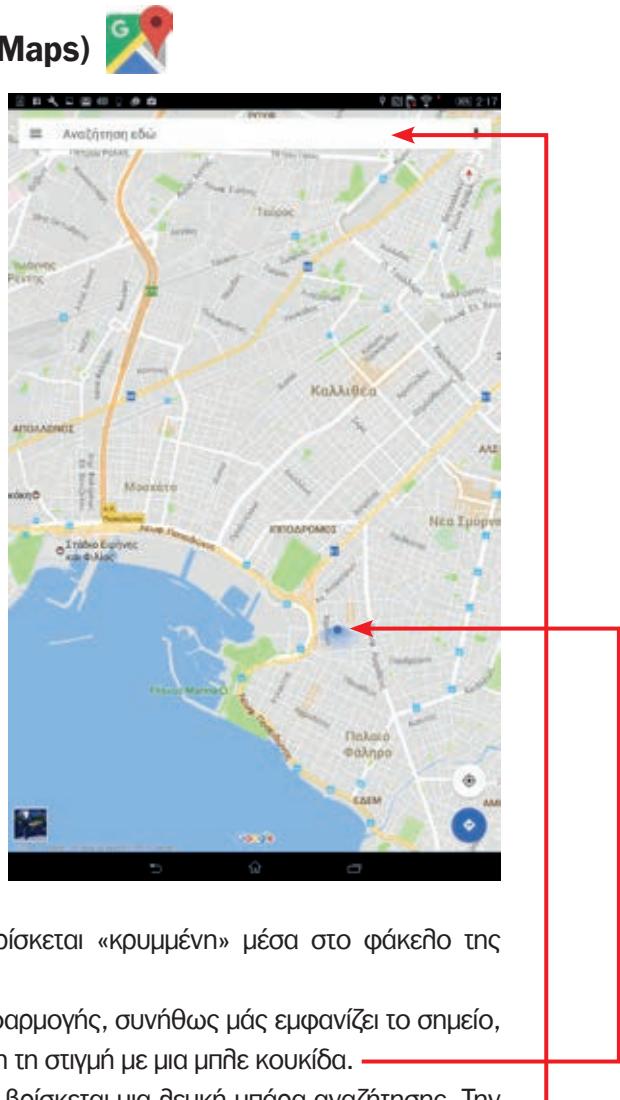




Χάρτες Google (Google Maps)

Μια πολύ χρήσιμη εφαρμογή είναι οι χάρτες της Google. Με αυτούς μπορούμε να βρούμε εύκολα μια τοποθεσία, αλλά και να πλέονται οδηγίες για τη διαδρομή που πρέπει να ακολουθήσουμε για να βρεθούμε εκεί όπου θέλουμε (και όχι μόνο). Θα χρειαστούμε την εφαρμογή Google Maps ή Χάρτες Google. Αν δεν την έχουμε ήδη στη συσκευή μας, μπορούμε να την εγκαταστήσουμε από το PlayStore.

Ας υποθέσουμε, πως θέλουμε να επισκεφθούμε το Παναθηναϊκό Στάδιο. Ακολουθούμε τα εξής βήματα για να βρούμε οδηγίες για τη διαδρομή μας:



1. Ενεργοποιούμε την εφαρμογή Χάρτες. Μπορεί να βρίσκεται «κρυμμένη» μέσα στο φάκελο της Google.
2. Μόλις γίνει η εκκίνηση της εφαρμογής, συνήθως μάς εμφανίζει το σημείο, στο οποίο βρισκόμαστε εκείνη τη στιγμή με μια μπλε κουκίδα.
3. Στο πάνω μέρος της σελίδας βρίσκεται μια λευκή μπάρα αναζήτησης. Την ακουμπάμε με το δάχτυλό μας για να γράψουμε τον προορισμό μας.

Μπορεί να είναι η ακριβής διεύθυνση ή ακόμα και το όνομα π.χ. ενός μουσείου, μιας πλατείας, ενός αρχαιολογικού χώρου, ενός εστιατορίου κ.λπ. Αν αυτός ο χώρος έχει καταχωριθεί στο ίντερνετ με τη διεύθυνσή του, θα εμφανίζεται αυτόματα και στους χάρτες.

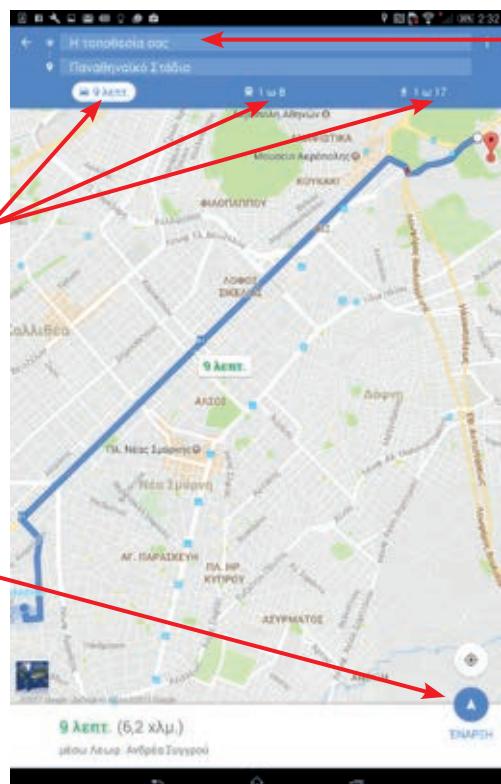
4. Γράφουμε «Παναθηναϊκό Στάδιο». Και πριν ακόμα να τελειώσουμε τις πλέξεις μπορούμε να το επιλέξουμε από τη λίστα, αν αυτό εμφανιστεί.
5. Εμφανίζεται νέα σελίδα με τον προορισμό μας και το χρόνο που θα χρειαστούμε από το σημείο εκκίνησης ως το σημείο προορισμού μας.





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

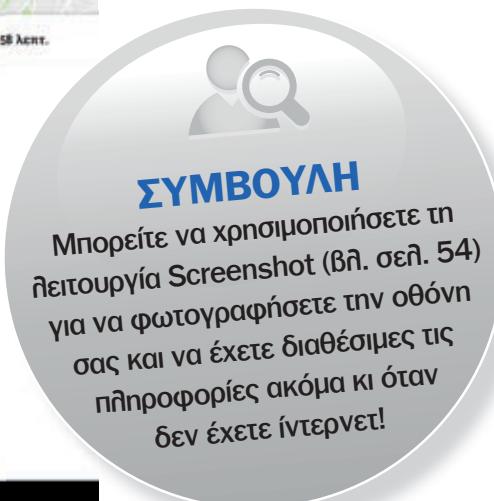
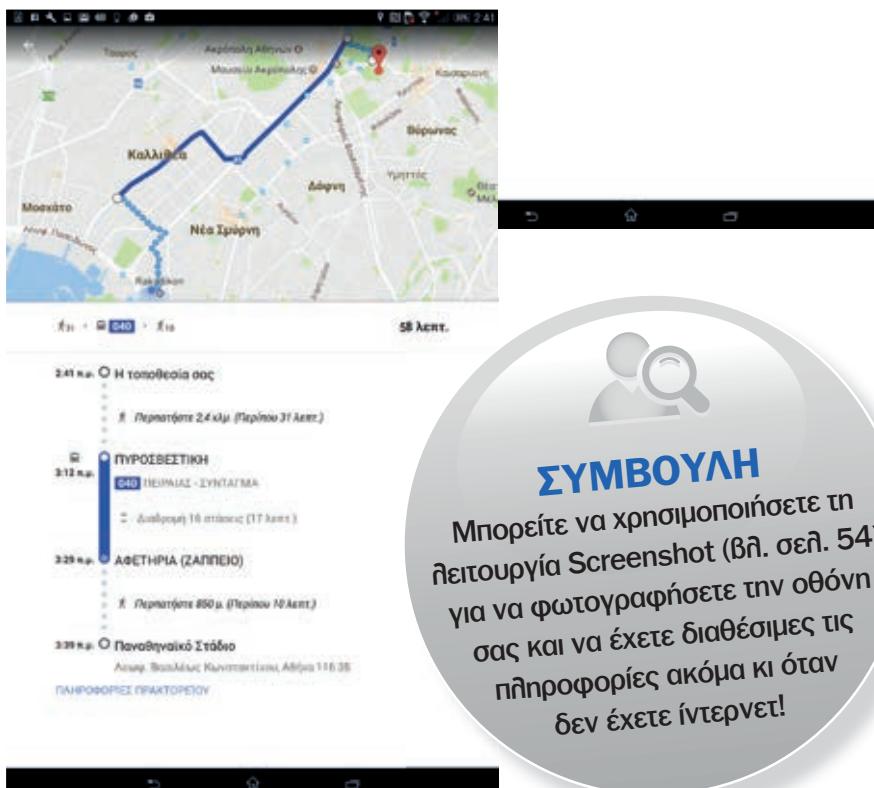
6. Πατάμε πάνω στο όχημα διαδρομής για να επιβεβαιώσουμε την έναρξη των οδηγιών. Η εφαρμογή παίρνει αυτόμata ως σημείο εκκίνησης την τωρινή μας τοποθεσία. Αυτό μπορούμε να το απλάξουμε αν ακουμπίσουμε το δάχτυλό μας στο σημείο που αναφέρεται ως «Η τοποθεσία σας» και πληκτρολογήσουμε τη διεύθυνση, από όπου θέλουμε να ξεκινήσουμε τη διαδρομή μας.
7. Στο χάρτη εμφανίζεται η διαδρομή μας. Μπορούμε να επιπλέξουμε τον τρόπο με τον οποίο θα κινηθούμε (με τα πόδια, με αυτοκίνητο, με μέσο μαζικής μεταφοράς). Εμφανίζεται η απόσταση και ο χρόνος της διαδρομής ανάλογα με το μέσο που θα διαπλέξουμε.
8. Πατώντας το Έναρξη ξεκινάμε να ακολουθούμε την εικονιζόμενη διαδρομή. Όσο προχωράμε, τόσο προχωράει και το βελάκι πάνω στη διαδρομή.
9. Αν κάνουμε λάθος ή ηθελημένα απλάξουμε πορεία, η εφαρμογή ανανεώνει αυτόμata τη θέση μας και προσαρμόζει τη διαδρομή με βάση τη νέα μας θέση.



10. Στην περίπτωση που θέλουμε να μετακινηθούμε με ΜΜΜ μάς εμφανίζει τις επιλογές που έχουμε καθώς και το χρόνο και τις αλλαγές μέσου, που μπορεί να περιλαμβάνει η διαδρομή μας.



11. Επιλέγοντας μια διαδρομή εμφανίζεται ο χάρτης και αναπλυτικά οι πληροφορίες.





STAY ACTIVE 50+

Όσο κανείς μεγαλώνει βιώνει πολλές απλαγές στη ζωή του και στη ζωή των γύρω του που μπορεί να τον φέρουν σε αδιέξοδα. Η 50και Ελλάς δημιούργησε μια εύχροπη εφαρμογή η οποία δίνει αξιόπιστες πληροφορίες, συμβουλές απλά και ιδέες για το πώς η ζωή μπορεί να γίνει ευκολότερη απλά και ποιοτικότερη μετά τα 50. Παρακάτω τα βήματα για τη βασική της χρήση:

1. Καταρχάς πρέπει να κατεβάσουμε την εφαρμογή STAY ACTIVE 50+ από το Play Store (διαθέσιμη από 1η Μαΐου 2018)
2. Ανοίγοντας για πρώτη φορά την εφαρμογή θα μας ζητήσει να κάνουμε εγγραφή δίνοντας το email μας.
3. Πατώντας το κουμπάκι της έναρξης, μπαίνουμε στο περιεχόμενο της εφαρμογής. Τα βασικά εικονίδια πλειουργίας της είναι:
 - i. Το εικονίδιο του μενού ≡
 - ii. Το βελάκι πίσω ←
 - iii. Ο βοηθός
4. Ο βοηθός θα είναι διαθέσιμος πάντα για να μας εξηγεί και να μας υπενθυμίζει τι μπορούμε να κάνουμε στο σημείο που βρισκόμαστε εκείνη τη στιγμή. Αν λοιπόν χρειαστείτε βοήθεια αγγίξτε τον.

Βασική χρήση εφαρμογής

STAY ACTIVE 50+

Η χρήση της εφαρμογής είναι πολύ απλή:

1. Πατάμε το εικονίδιο του μενού και από τις κατηγορίες που εμφανίζονται επιλέγουμε αυτή που μας ενδιαφέρει, π.χ. Αυτοφροντίδα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:

Άλλες χρήσιμες εφαρμογές

Auto-φροντίδα

Η διατροφή, η άσκηση, η ενδυνάμωση του νου και η προσωπική περιποίηση σώματος και προσώπου μπορούν να αποτελέσουν συμμάχους για καλύτερη ζωή. Και όταν μπορούμε να το προσφέρουμε στον εαυτό μας, τότε η επιτυχία είναι σίγουρη!

- ▼ Τι πρέπει να γνωρίζουμε?
- ▼ Τι θα βρείτε εδώ
- ▼ Διατροφή
- ▼ **Άσκηση και Ευεξία** ←
- ▼ Ενδυνάμωση του νου
- ▼ Προσωπική περιποίηση

Οι καλύτερες ασκήσεις για 50+

- ▼ Ασκήσεις για βελτίωση της ιαρροποίησης
- ▼ Ασκήσεις για μυϊκή ενδυνάμωση και τόνωση
- Οδηγίες πριν την άσκηση!

Κεφάλι

■ Χέρια

■ Ήμας

■ Κοιλιά

■ Κατσικά Πλαι

■ Πόδια

■ Πόδια (2η λοιπότη)

■ Πλάτη

▼ Ασκήσεις προς αποφυγή



Με τα χέρια τεντωμένα στο πλάι κάνετε αργά κυκλώκια μπροστά για 8 με 10 επαναλήψεις. Ξεκιναρεστείτε για λίγα δευτερόλεπτα και κάνετε το ίδιο προς τα πίσω. Με τον καιρό μπορείτε να αυξήσετε τη διυσκόλια κάνοντας μεγαλύτερους κόκλους ή προσθέτοντας αλτηράκια (μισό κιλό για αρχή είναι υπέρ αρκετό!)

2. Στη νέα λίστα επιλογών μπορούμε να βρούμε τι θα διαβάσουμε εδώ και πιο εξειδικευμένες κατηγορίες. Δεν έχουμε παρά να επιλέξουμε κάποια από αυτές π.χ. Άσκηση και Ευεξία.
3. Αν επιλέξουμε εκ νέου κάτι, θα βρεθούμε σε νέα οθόνη όπου θα μπορούμε π.χ. να δούμε ένα **Βίντεο ασκήσεων**, να διαβάσουμε μια **συνταγή** ή να κάνουμε ασκήσεις **ενδυνάμωσης του νου**.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

4. Αν θέλουμε να επισκεφτούμε άλλης κατηγορίες δεν έχουμε παρά να πάτσουμε το εικονίδιο του μενού και να επιλέξουμε την νέα κατηγορία π.χ. Ασφάλεια και Πρόληψη ή Διασκέδαση και Χόμπι.

5. Η εφαρμογή ανά τακτά χρονικά διαστήματα ενημερώνεται και ανανεώνει το περιεχόμενό της προσθέτοντας ή αλλάζοντας τις πληροφορίες ανάλογα με τα επιστημονικά δεδομένα και τις έρευνες.

Άλλες χρήσιμες εφαρμογές

 **Messenger:** Το Messenger είναι ένας εύκολος τρόπος να επικοινωνούμε άμεσα με τους φίλους μας από το facebook. Είναι ανταλλαγή μηνυμάτων, βίντεο, μουσικής και όλων των πλεκτρονικών αρχείων σε μορφή προσωπικής επιαφής. Όταν κάποιος μάς στείλει κάτι, η εφαρμογή μάς ειδοποιεί πως ήλθαμε ένα νέο μήνυμα. Έτσι μπορούμε να απαντήσουμε άμεσα. Επειδή είναι μέσω ίντερνετ δεν χρεώνεται έξτρα, όπως ένα sms. Όσο είμαστε συνδεδεμένοι σε Wifi δεν πληρώνουμε τίποτα. Αν όμως είμαστε στο δρόμο, προσέχουμε να είμαστε σίγουροι, πως το πακέτο που έχουμε επιλέξει για το κινητό μας περιλαμβάνει ίντερνετ, αλλιώς θα χρεωθούμε!

 **Skype:** Το πρόγραμμα Skype μάς επιτρέπει να μιλήσουμε δωρεάν ή με πολύ μικρές χρεώσεις μέσω ίντερνετ σε πραγματικό χρόνο με όλους μας τους φίλους! Οι κλήσεις είναι είτε φωνητικές, είτε βιντεοκλήσεις, όπου μπορούμε να βλέπουμε το συνομιλητή μας σε ζωντανή αναμετάδοση. Θα πρέπει να γνωρίζουμε, πως προκειμένου να μιλήσουμε δωρεάν με τους φίλους μας, θα πρέπει και εκείνοι να έχουν πρόσβαση στο Skype. Αν δεν έχουν, μπορούμε να τους τηλεφωνήσουμε μέσω Skype στο σταθερό ή στο κινητό τους τηλέφωνο, αλλιώς θα χρεωθούμε. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι το ίντερνετ, ένας λογαριασμός email και η εγκατάσταση του Skype στη συσκευή μας.

  **AccuWeather/Meteo.gr:** Δύο εφαρμογές που μάς επιτρέπουν να παρακολουθούμε τον καιρό ανά πάσα στιγμή σε όλη τη χώρα ή και παγκόσμια. Υπάρχουν πολλές παρόμοιες εφαρμογές.

 **Beat:** Μια εξαιρετικά χρήσιμη εφαρμογή για τη μετακίνησή μας μέσα στην πόλη κι εκτός. Το Beat (γνωστό και ως Taxibeat) μας δίνει τη δυνατότητα να καλέσουμε ταξί όπου κι αν βρισκόμαστε μέσα από τον αυτόματο εντοπισμό της θέσης μας. Μας ενημερώνει για τον ακριβή χρόνο που θα χρειαστεί να έρθει το ταξί, το ακριβές σημείο που βρίσκεται ανά πάσα στιγμή, την πινακίδα του αυτοκινήτου και το όνομα του οδηγού που θα μας παραλάβει. Επίσης μπορούμε να κοινοποιήσουμε το «στίγμα» μας και τη διαδρομή μας σε όποιον θέλουμε προκειμένου να αισθανόμαστε ασφαλείς.



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΚΟΣΜΟ

Σημειώσεις

Η εκτύπωση του βιβλίου είναι μια προσφορά της





«Δεν είναι δυνατόν να μπορούμε να συμμετέχουμε στην κοινωνία αν δε μπορούμε να μιλήσουμε όλοι την ίδια γλώσσα! Οι ρυθμοί της κοινωνίας μας ακολουθούν συχνά τους ρυθμούς της εξέπληξης της τεχνολογίας. Μερικές φορές φοβόμαστε πως δε θα τους προλάβουμε, πως δε θα τα καταφέρουμε, πως είναι ήδη αργά... Όσο είμαστε απλοί θεατές τόσο θα απομακρύνονται. Δεν μπορούμε να εξαρτώμαστε από άλλους για να συνεχίσουμε να συμμετέχουμε ενεργά στα κοινωνικά δρώμενα. Προχωράμε πλοιόν μπροστά για εμάς! Κι όχι απλά προχωράμε, σερφάρουμε! Ποτέ δεν είναι αργά για να μάθεις... να σερφάρεις στο ίντερνετ! Ποτέ δεν είναι αργά να σερφάρεις στη ζωή!» - **Δρ.Μυρτώ-Μαρία Ράγγα**

Η Μυρτώ-Μαρία Ράγγα γεννήθηκε και μεγάλωσε στην Αθήνα. Σπούδασε Ψυχολογία στη Μεγάλη Βρετανία (Μάστερ Εφαρμοσμένης Κοινωνικής Ψυχολογίας) και στη συνέχεια έζησε για 8 χρόνια στη Γερμανία όπου ως Διδάκτωρ Ψυχολογίας- Γεροντολογίας εργάστηκε ως Λέκτορας στο Πανεπιστήμιο του Έσσεν. Έχει ειδικότητα στην Γηραγωγική (αρχ. Γήρας + άγω) και εκπονεί πολλά ερευνητικά ευρωπαϊκά προγράμματα δια Βίου μάθησης στην Ευρώπη και στην Ελλάδα. Μέλος του Δ.Σ. της ΜΚΟ 50και Ελλάς (www.50plus.gr) και ιδρυτικό στέλεχος του ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΞΕΛΙΞΗ (www.diavionexelixi.gr) με βασικό στόχο την εξέπληξη του ατόμου καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του μέσα από τις μεθόδους της Μυραγωγικής © (αντιμετώπιση των αιλιαγών στη ζωή μας), Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και Γηραγωγικής - Γεροντολογίας.



«Το εγχειρίδιο «Πρόσβαση στον Ψηφιακό Κόσμο» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του ομώνυμου καινοτόμου προγράμματος της ΜΚΟ «50και Ελλάς» (www.50plus.gr) και της εταιρείας COSMOTE, που ως στρατηγικός εταίρος έχει αναπλάσει το συνολικό κόστος υλοποίησης του προγράμματος από το 2012. Βασισμένο στις σύγχρονες εκπαιδευτικές αρχές της Γεροντολογίας έχει χρησιμοποιηθεί μέχρι σήμερα από περισσότερους από 2.600 συμμετέχοντες του προγράμματος. Στόχος της πρωτοβουλίας μας είναι η δημιουργία ενός πανελλαδικού δικτύου ευαισθητοποιημένων φορέων στην καταπολέμηση του ψηφιακού αναλφαβητισμού στις μεγαλύτερες πληκτίες. Μέσα από τη γνωριμία με τις τεχνολογίες αφής (Smartphones, Tablets) και το διαδίκτυο (Internet) οι συμμετέχοντες μπορούν να μάθουν να επικοινωνούν με φίλους και συγγενείς, να ενημερώνονται μέσα από τη χρήση του διαδικτύου, να διασκεδάζουν, να παίζουν παιχνίδια, να γνωρίζουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα χρήσιμα εργαλεία για τη διευκόλυνση της καθημερινότητάς τους. Δεν υπάρχουν πλικιακά όρια στην απόκτηση νέων γνώσεων. Η πρόσβαση στις νέες τεχνολογίες είναι δικαίωμα όλων. Το εγχειρίδιο αυτό σας προτείνει να γνωρίσετε έναν νέο κόσμο ατελείωτων δυνατοτήτων...» - **Δρ.Δημήτρης Καρμπανάρος**

Ο Δημήτρης Καρμπανάρος σπούδασε Παιδαγωγική, Φιλοσοφία και Ψυχολογία (Κατεύθυνση) στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Περαιτέρω οι σπουδές του συνεχίστηκαν στο Πανεπιστήμιο της Χαϊδελβέργης στη Γερμανία, όπου απέκτησε Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό τίτλο σπουδών στον τομέα της Γεροντολογίας. Είναι κάτοχος MBA από το Πανεπιστήμιο του Σέφιλντ στο Ηνωμένο Βασίλειο. Είναι ιδιοκτήτης και διευθυντής της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων και Αποθεραπείας «Νέα Θάλπη» στον Άγιο Στέφανο. Εργάστηκε ως Σύμβουλος Κοινωνικής Πολιτικής στο Δήμο Ηλιούπολης, όπου και ξεκίνησε το Πρόγραμμα «Πρόσβαση στον Ψηφιακό Κόσμο». Διατελεί Σύμβουλος στο Κοινωφελές Ίδρυμα «ΤΙΜΑ». Είναι Ταμίας της Πανελλήνιας Ένωσης Μονάδων Φροντίδας.