Numer identyfikacyjny: XXXXX

**WIZYTY PRZYGOTOWAWCZE**

|  |  |
| --- | --- |
| Wizyta ma na celu złożenie wniosku w Komponencie/-tach | 🞎 Profesjonalny rozwój kadry  🞎 Mobilność w szkolnictwie wyższym  🞎 Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego  🞎 Współpraca instytucjonalne na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET oraz kształcenia ustawicznego) |

DANE WNIOSKODAWCY

**CZĘŚĆ I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wnioskodawcy |  | | |
| Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim |  | | |
| NIP |  | | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | |
| Województwo |  | Kraj | |
| e-mail |  | Strona www | |
| telefon |  | fax | |
| Numer Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) [[1]](#footnote-1) |  | | |
| Typ instytucji |  | 🞏 Publiczna 🞏 Niepubliczna | |
| Rodzaj jednostki | lista rozwijana | | |
| Przedstawiciel prawny | tytuł | | imię nazwisko |
| Stanowisko | | | |
| tel. | e-mail | | |

Organ prowadzący

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa organu |  | |
| NIP |  | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |
| Województwo |  | Kraj |
| e-mail |  | Strona www |
| telefon |  | fax |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba kontaktowa | tytuł | imię nazwisko |
| Instytucja |  | |
| tel | e-mail | fax |

**CZĘŚĆ II. Instytucja przyjmująca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Organizacji w języku lokalnym |  | |
| Nazwa Organizacji w języku angielskim |  | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |
| Województwo/Region |  | Kraj |
| e-mail |  | Strona www |
| telefon |  | fax |
| Typ jednostki |  | |

|  |
| --- |
| **Sposób pozyskania instytucji (lista rozwijana)** |

1. **Uzasadnienie wyboru instytucji**

*Dlaczego zdecydowano się na współpracę z daną instytucją w odniesieniu do prowadzonej przez nią działalności i koncepcji przyszłego projektu.*

|  |
| --- |
| 2000 znaków |

1. **Streszczenie projektu**

**2a. streszczenie w języku polskim**

|  |
| --- |
| 2000 znaków |

**2b. streszczenie w języku angielskim**

|  |
| --- |
| 2000 znaków |

**CZĘŚĆ III. Opis i budżet wizyty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość** | **Czas trwania wizyty – dni (bez podróży)** |
|  |  |

**Wizyta i założenia przyszłej współpracy (PL)**

*Proszę wskazać cel wizyty oraz założenia przyszłej współpracy w projekcie, który zostanie złożony dzięki zrealizowaniu wizyty. Proszę uzasadnić potrzebę realizacji wizyty, w odniesieniu do przyszłego projektu.*

|  |
| --- |
| 4000 znaków |

**Harmonogram działań podejmowanych podczas wizyty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień wizyty (bez podróży) | Opis działań planowanych na dany dzień. Jeśli możliwe i zasadne, należy wskazać również, co ma zostać ustalone dzięki poszczególnym działaniom. Harmonogram powinien być spójny z zaproszeniem od Instytucji Przyjmującej | | |
| I |  | | |
| Dodaj dzień |  |  |  |

**Uczestnicy Wizyty Przygotowawczej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko uczestnika |  | Rola / Stanowisko |  |
| Czas trwania wizyty (liczba dni) bez podróży |  | Czas podróży (dni) (max 2) |  |
| w tym kwalifikowalny czas trwania wizyty, bez podróży |  | Koszt podróży uczestnika | (lista) |
| Dodaj uczestnika |  |  |  |
| Krótkie uzasadnienie wyboru Uczestników | | | |
| max. 2000 znaków | | | |

Specjalne potrzeby (jeśli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| Potrzebna kwota | Opis wraz z uzasadnieniem i przypisaniem do uczestnika |
|  |  |

**CZĘŚĆ V. BUDŻET**

1. **Podsumowanie budżetu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty podróży** |  |
| **Koszty utrzymania** |  |
| **Wsparcie organizacyjne – instytucja wysyłająca** |  |
| **Wsparcie organizacyjne – instytucja przyjmująca** |  |
| **Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami** |  |
| Wartość całkowita projektu EUR |  |
| Wartość kwalifikowalna projektu EUR |  |
| Wartość dofinansowania EUR |  |
| % dofinansowania |  |

Oświadczenia

Lista wymaganych załączników

* Oświadczenie reprezentanta prawnego Wnioskodawcy.
* Zaproszenie od Instytucji Przyjmującej podpisane przez jej reprezentanta prawnego.
* Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy.
* Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający zakres działalności Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
* Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy.
* Oświadczenie wykorzystania środków dofinansowania na cele niegospodarcze (skan).

1. opcjonalnie [↑](#footnote-ref-1)