

## Objectifs Globaux :

- 1- Créer et renforcer le réseau d'organisation de l'ADEN avec les institutions paraétatiques, étatiques, privées et syndicales.
- 2- Créer un environnement propice à la conception, développement des partenariats d'affaires et déploiement de nouveaux projets.
- 3- Contribuer au renforcement des capacités des jeunes et anciens diplômés, et à l'amélioration de la qualité de formations des étudiants.
- 4- Promouvoir les valeurs de l'Association entre les membres ADEN et auprès d'autres association du même type au niveau national ou international.
- 5- Promouvoir la cohésion sociale au sein de l'ADEN, à travers l'assistance sociale, l'organisation des activités sportives, touristiques, de loisirs.

Commissions	Code OS	Objectifs Stratégiques (OS)	Objectifs spécifiques ou opérationnels	Activités	Résultats attendus	T1	T2	T3	T4	Ressources nécessaires
Commission Développement Institutionnel - DIN -	DIN-OS1	Assurer la visibilité et l'implication de l'ADEN dans tous les échanges avec les Administrations (ANOR, API, APME, BSTP, CTA ...), les grandes écoles (ENSAI, UCAC, Polytechnique, etc.), OSC, Programmes de coopération, Organisations internationales (ONUDI, FAO, PNUD, UNICEF, GIZ, UE ...) etc., en charge d'accompagner le développement industriel au Cameroun	Assurer la visibilité de l'ADEN auprès des partenaires institutionnels éventuels	Contribution à la Création (Contenu en relation avec les activités de la Commission) et animation du site internet de l'ADEN	Site internet de l'ADEN créé, hébergé et administré (En relation avec la commission Communication)		x			Equipe de conception; Frais d'hébergement annuel; Equipe d'administration
				Contribution à la Création, animation d'un magazine de l'ADEN	magazine de l'ADEN créé, publié régulièrement et diffusé aux partenaires institutionnels éventuels (En relation avec la Commission Communication)	x				
			Assurer l'implication effective de l'ADEN dans les plateformes d'échanges avec les principaux partenaires institutionnels	Participation de l'ADEN à deux (02) salons nationaux/internationaux annuels sur le développement industriel (Agro industriel en particulier)	l'ADEN a effectivement pris part à deux (02) salons, foires, nationaux/internationaux annuels sur le développement industriel (agroindustriel en particulier)		x		x	Budget pour participation à un salon/foire; supports et gadgets à distribuer aux visiteurs et autres exposants
	DIN-OS2	Mener des réflexions pour finaliser le projet de création des ordres professionnels dans les Sciences et Techniques Agroindustrielles	Finaliser le projet de création des ordres professionnels dans les sciences et techniques agroindustrielles	Rédaction, adoption et transmission au Recteur de l'Université de Ngaoundéré (S/c Directeur ENSAI) du projet de création des ordres professionnels dans les sciences agroindustrielles	projet de création des ordres professionnels des sciences et techniques agroindustrielles élaboré, adopté et transmis au Recteur de l'Université de Ngaoundéré (S/c Directeur ENSAI)				x	Nécessaire pour la présentation (si nécessaire) du projet en pleine AG et pour la reprographie des documents de projets validés;
	DIN-OS3	Fidéliser et développer les partenariats avec l'ENSAI de Ngaoundéré, les autres écoles de formation, les entreprises, pour favoriser l'octroi des stages aux élèves en formation et diplômés, et faciliter leur insertion socioprofessionnelle	Fidéliser les partenariats avec l'ENSAI de Ngaoundéré	Tenue des séances de sensibilisation des activités de l'ADEN au sein de l'ENSAI	les élèves et étudiants sont sensibilisés sur l'existence et les activités de l'ADEN			x		Nécessaire pour le déplacement de certains membres du CS à l'ENSAI pour les activités de sensibilisation
				Tenue des réunions d'orientation stratégiques entre la Direction l'ENSAI et le CS de l'ADEN	Echanges effectués au niveau stratégique entre la Direction de l'ENSAI et le CS de l'ADEN			x		
	DIN-OS4	Réaliser une veille stratégique des partenaires institutionnels pouvant intéresser l'ADEN et analyser leurs stratégies d'intervention sur le plan national et international	Réaliser un diagnostic institutionnel des acteurs dans les domaines de l'industrie sur le plan national et international		Schéma directeur institutionnel validé	x				
	DIN-OS5	Assurer une veille des principaux appels à projets des partenaires institutionnels								
	DIN-OS6	Capitaliser les informations sur les partenaires								

Commissions	Code OS	Objectifs Stratégiques (OS)	Objectifs spécifiques ou opérationnels	Activités	Résultats attendus	T1	T2	T3	T4	Ressources nécessaires
Commission Projets et Opportunités d'Affaires- POA -	POA-OS1	Mettre en place des projets d'entreprises générateurs entièrement conçus et financés par les membres de l'ADEN ou par des partenaires industriels	Mettre sur pied un manuel de procédures pour la sélection des projets éligibles au financement de l'ADEN (Mutuelle)	Rédaction et adoption d'un manuel de procédures de financement des projets par l'ADEN	Manuel de procédures de financement des projets par l'ADEN rédigé et adopté		x			
			Mettre à disposition une banque (portefeuille) de projets matures à soumettre à d'autres institutions financières	Constitution d'une banque (portefeuille) de projets générateurs matures initiés par l'ADEN	Banque (Portefeuille) des projets générateurs matures initiés par l'ADEN disponible				x	
			Mettre en place un projet fédérateur de filière pour le compte de l'ADEN							
	POA-OS2	Mener des recherches sur les différentes opportunités de financement de projets qu'offrent le Gouvernement et les organisations internationales afin de présenter et en faire bénéficier au maximum de membres de l'ADEN	Identifier les principaux mécanismes et organismes de financement disponibles pour la réalisation des projets de développement agroindustriel	Recensement des principaux mécanismes et institutions de financement des projets de développement agroindustriel	Principaux mécanismes et institutions de financement des projets de développement agroindustriel identifiés			x		
			Identifier les principaux mécanismes et organismes d'appui non financier disponibles pour la réalisation des projets de développement agroindustriel	Recensement des mécanismes et organismes d'accompagnement non financier des projets de développement	Mécanismes et organismes d'accompagnement non financier des projets de développement agroindustriel identifiés			x		
			Mettre en place un mécanisme de financement autonome des projets de l'ADEN	Création et fonctionnement d'une mutuelle de financement des projets autonomes de l'ADEN	Mutuelle de financement des projets autonomes de l'ADEN fonctionnelle			x		
			Communiquer tous ces mécanismes d'appuis financiers et techniques aux membres de l'ADEN	Diffusion des mécanismes d'appuis financiers et techniques aux membres de l'ADEN via le site internet, la poste ou d'autres moyens de communication	Mécanismes d'appuis financiers et techniques disponibles et accessibles par les membres de l'ADEN				x	Site web créé, magazine déjà conçu,

	POA-OS3	Créer une plateforme de rencontres et d'échanges entre les membres porteurs de projets et ceux capables de les financer, définir également les conditions de financement et de réalisation des projets	Mettre en relation les porteurs de projets et les institutions de financement adéquates (idem que l'objectif spécifique ligne 6)							
			Définir les conditions de financement et de réalisation des projets (idem que l'objectif spécifique ligne 7)							
	POA-OS4	Constituer une base de données d'entreprises ayant pour promoteur les membres de l'ADEN et créer une plateforme afin de faciliter leurs consultations dans le cadre de la sous-traitance	Constituer une base de données d'entreprises ayant pour promoteur des membres de l'ADEN	Recensement de tous les membres de l'ADEN qui gèrent des projets ou ont des entreprises établies	liste des entreprises et contacts de leurs promoteurs, membres de l'ADEN disponible et actualisée annuellement				x	liste des membres actualisée de l'ADEN, trombinoscope, appels téléphoniques, recherches site web
			Créer une plateforme de facilitation et de sous-traitance	Création et fonctionnement d'une mini bourse de sous-traitance pour mettre en relation les entreprises donneurs d'ordre et les prestataires de service, appartenant tous à des membres de l'ADEN	Mini bourse de sous-traitance fonctionnelle				x	liste des entreprises des membres de l'ADEN regroupées par secteurs d'activités
	POA-OS5	Organiser en collaboration avec la Commission Formation stages et emplois, des séminaires de renforcement des capacités dans divers domaines relatifs à la création et au management des entreprises et projets	Renforcer les capacités des porteurs projets, membres de l'ADEN, et des étudiants finissants de l'ENSAI	Recensement des membres de l'ADEN qui ont des projets en cours de réalisation et qui rencontrent des blocages	liste des projets des membres de l'ADEN en cours de réalisation et en requête d'appuis financiers ou techniques			x		liste des membres actualisée, trombinoscope, appels téléphoniques, recherches site web
				Recensement des membres de l'ADEN ou des étudiants finissants de l'ENSAI qui ont des idées de projets et qui sollicitent un éventuel accompagnement	liste des projets des membres de l'ADEN ou des étudiants finissants de l'ENSAI qui ont des idées de projets et sollicitent un éventuel accompagnement				x	liste des étudiants finissants ENSAI, liste des projets issus de l'incubateur d'entreprise ENSAI
				Organisation d'un séminaire de formation des diplômés / étudiants finissants sur le montage des projets à l'ENSAI	un (01) séminaire de formation des étudiants finissants sur le montage des projets			x		salle de conférences, nécessaire de présentation, pause-café (éventuellement), supports de présentation, logistique
				Organisation d'un séminaire de formation des membres de l'ADEN sur la gestion des projets	un (01) séminaire de formation des membres de l'ADEN sur la gestion des projets				x	

Commissions	Code OS	Objectifs Stratégiques (OS)	Objectifs spécifiques ou opérationnels	Activités	Résultats attendus	T1	T2	T3	T4	Ressources nécessaires
Commission Formations, Stages et Carrières- FSC -	FSC-OS1	Accompagner les jeunes diplômés dans leur insertion socioprofessionnelle	Rechercher des formations continues ou certifications aux diplômés	Rechercher ces formations soit en ligne (organismes et autres), soit auprès des administrations (Ministères, délégations etc...), soit en partenariat avec d'autres associations sœurs	Banques de données d'idée-sujets de formation, liste des conférenciers	x	x	x		Collaboration avec la commission DI, Internet et Appels
				Trouver des partenariats avec des entreprises, les administrations ou les associations à l'échelle nationale ou internationale pour un accompagnement dans les formations	Potentielles sources de financements pour les formations, Partenariats pour les formations à objectif commun	x	x			Collaboration avec la commission DI, Internet et Appels
				Recenser les difficultés du terrain pouvant être résolues par les formations	Banques de données d'idée-sujets de formation, liste des conférenciers	x	x			Questionnaire en Google-Form, Appels et Internet
			Organiser des séminaires de formation et de sensibilisation	Séminaire : cela se fera en partenariat ou en interne en fonction des besoins pour les étudiants et pour les diplômés afin d'améliorer leurs compétences ou pour leur recyclage	Séminaires de formation, séminaires de sensibilisation		x		x	Collaboration avec la commission DI, Internet et Appels, Salle, Conférenciers, participants
				Mettre en contact les concernés avec les experts par réseautage	Rencontres des experts durant les séminaires, Echanges de contact sous autorisation	x	x	x	x	Internet et Appels
			rechercher des bourses nationales et internationales en relation avec les formations des étudiants	Diffuser ces bourses obtenues soit en ligne (organismes et autres), soit auprès des administrations (Ministères, délégations etc...), soit en partenariat avec d'autres associations sœurs	Banque de données des bourses de recherche et professionnelles accessibles et disponibles à diffuser sur le site	x	x	x	x	Collaboration avec la commission DI, Internet et Appels
			Mettre à disposition les offres d'emplois disponibles	Diffuser/faire suivre des emplois obtenus soit en ligne (organismes et autres), soit auprès des administrations (Ministères, délégations etc...), soit en partenariat avec d'autres associations sœurs	Banque de données des emplois à diffuser sur le site	x	x	x	x	Collaboration avec la commission DI, Internet et Appels
	FSC-OS2	Accompagner les stagiaires	Accompagner l'ENSAI à la Recherche des stages	Prospecter auprès des anciens de l'école qui ont des entreprises et leur demander le nombre de nouveaux diplômés qu'ils peuvent accueillir	Banque de données de stages (à insérer dans le site web quand il sera créé), Liste des anciens prêts à accueillir les stagiaires et leur nombre		x	x		Questionnaire en Google-Form, Appels et Internet

				Sensibiliser les anciens qui sont employés dans des entreprises de soumettre le besoin de l'ENSAI à leur hiérarchie respective et remonter les réponses à la commission	Les profils couramment recherchés dans les entreprises, Proposition des formations, enseignements ou sujets (recherche ou stages)	x	x	x		Questionnaire en Google-Form, Appels et Internet
			Contribuer à l'Attribution des stages et (professionnels ou de recherche)	Etablir une méthode d'attribution des stages (provenant des difficultés des entreprises à résoudre ou des stages ordinaires) en collaboration avec la cellule des stages et l'administration de l'ENSAI	Liste des stagiaires et méthode d'attribution des stages		x	x		Liste des stagiaires, Internet et Appels
			Organiser des rencontres entre/avec les stagiaires	Etablir un chronogramme des visites d'entreprises pour les stagiaires suivant leur disponibilité et leur présence, ainsi que celles des entreprises par région pendant la période des stages des étudiants	Listes des entreprises ayant accepté la visite d'entreprise, Chronogramme et Organisation des visites (chef de groupe, entreprise à visiter,...)		x	x		Liste des stagiaires et leur affectation, Internet et Appels
				Programmer des rencontres avec les stagiaires pendant les stages ou en congés	Organisation des rencontres avec les stagiaires peut être suivant les régions			x		Liste des stagiaires et leur affectation, Internet et Appels
	FSC-OS3	Contribuer pour l'amélioration de la qualité des formations à l'ENSAI	Participer à la refonte des programmes en travaillant avec l'ENSAI	Dresser un questionnaire et le soumettre aux anciens étudiants de chaque filière afin de recueillir leurs avis	Questionnaire pour la collecte des propositions d'enseignement, de formations ou de sujets (recherche ou stage)	x				Questionnaire en Google-Form, Internet et Appels
				Disposer des programmes de toutes les filières qu'offre l'ENSAI,	Programme des filières					Programmes, Internet et Appels
				Proposer des unités d'enseignement UE (à substituer ou à ajouter) avec contenus à l'ENSAI en fonction des besoins des entreprises sur la base des réponses obtenus ou Adapter les programmes ou formations en fonctions des difficultés du terrain	UE ou formations ou sujets (recherche ou stage) pour satisfaire les besoins des diplômés et des entreprises, Modification ou amélioration des UE ou formations suivant les difficultés recensées	x	x	x		Questionnaires remplis, Internet et Appels
	FSC-OS4	Faire le bilan annuel pour l'AG	Rédiger le bilan d'activités	Programmer une assemblée générale plénière	Bilan annuel d'activités				x	Documents ou rapports d'activités, Internet et Appels



Commissions	Code OS	Objectifs Stratégiques (OS)	Objectifs spécifiques ou opérationnels	Activités	Résultats attendus	T1	T2	T3	T4	Ressources nécessaires
CommissionCommunication- COM -	COM-OS1	Administrer tous les canaux de communication rassemblant les anciens de l'ENSIAAC l'ENSAI	Participation des membres du CS ADEN au sein des plateformes	S'approprier véritablement les plateformes confiées au CS de l'ADEN		janv-20				
				Changer/uniformiser la dénomination desdites plateformes		janv-20				
			Harmonisation/révision des chartes des plateformes	Réviser la charte des groupes et les harmoniser ou fusionner		févr-20				
	COM-OS2	Mettre sur pied du site web de l'ADEN	Recueil des propositions de création et hébergement d'un site web déjà faites par des anciens de l'ENSAI ENSIAAC	Identifier, contacter et échanger avec les anciens de l'ENSAI ENSIAAC qui ont eu à réfléchir sur la question		janv-20				
				Elaborer le cahier de charge			juin-20			
			Elaboration et adoption du projet final de création et hébergement du site web	Faire des propositions techniques et financières						
				Adopter le projet final au niveau du CS						
			Mise en œuvre du projet	Elaborer et valider la maquette				août-20		
				Développer, héberger et mettre en production le site Web						
	COM-OS3	Publier un bulletin d'informations	Identification des différents moyens de communication écrite (bulletins, magazines, médias, etc.) des organisations sœurs	Collecter des exemplaire des supports de communication écrite des organisations sœurs tant à l'échelle nationale qu'internationale (05 à 10 supports physiques)		mars-20				
				Concevoir la maquette du bulletin d'informations			juin-20			
			Conception et validation de la maquette du bulletin d'informations	Faire des propositions techniques et financières						
				Adopter le projet final au niveau du CS et publier le bulletin d'information selon format retenu						
			Médiatisation des activités							

Commissions	Code OS	Objectifs Stratégiques (OS)	Objectifs spécifiques ou opérationnels	Activités	Résultats attendus	T1	T2	T3	T4	Ressources nécessaires
Commission Affaires Socioculturelles et Sportives- ASS -	ASS-OS1	Mettre en place un système d'assistance sociale des diplômés intégrant (Assurance décès, maladies, accident, et autres...)	Lancer et déployer une mutuelle d'assistance sociale des diplômés	Consulter une structure d'assurance couvrant tous les besoins d'assistance validés	Dossiers de consultation et Contrats d'assurance validés	x				Membres de la commission
				Acquérir et communiquer la politique d'assistance sociale de l'ADEN aux membres	Au moins 1/3 des membres de l'ADEN sont inscrits		x			l'ADEN
	ASS-OS2	Organiser des rencontres sportives entre membres de l'ADEN, avec d'autres associations et organisations	Organiser des tournois	Tournoi de Football inter-promotion à Douala	Tournoi effectif avec au moins 08 promotions		x	x		
				Tournoi de jeux d'échecs et puzzle dans chaque chef-lieu de région	Tournoi effectif dans au moins 03 chef-lieu de région		x	x		
				Mini-marathon ENSAI et de Grandes Ecoles à Douala en prélude à l'AG	Circuit du mini-marathon dévoilé 02 mois minimum avant la tenue de l'AG Au moins 50 personnes enregistrées		x	x		
			Promouvoir des activités touristiques et de loisirs au sein de l'ADEN	Visite d'échanges ou de prises de contact du Comité Stratégique dans les villes au potentiel de pouvoir rassembler des centaines de diplômés	visite de l'antenne ADEN de Yaoundé visite de l'ENSAI de Ngaoundéré visite de l'Antenne ADEN de Bafoussam		x	x	x	
			Confectionner et mettre à disposition des gadgets	Confection des polos, T-shirt, survêtements	Au moins 100 items de trois types de gadgets		x			
	ASS-OS3	Promouvoir des cultures locales dans la mise en œuvre des activités de l'ADEN	Organiser une journée culturelle et sportive de l'ADEN (en prélude à l'Assemblée Générale)	Activités récréatives, branding, goodies.	Au moins une activité récréative en prélude à l'AG			x		
			Promouvoir la consommation des produits/services locaux	Story-telling des Made in Cameroon, Made in Africa, Self Made, etc.	Au moins une story-telling diffusée chaque mois à travers les canaux de communication de l'ADEN	x	x	x	x	
			Promouvoir des savoir-faire endogènes	Diffusion/Exposition des savoir-faire endogènes (chants, cuisines, décoration, habillement, etc.) pendant les assemblées, journées sportives, récréatives ou toute autre activité ADEN	Couverture minimale des événements à 70% par des savoir-faire endogènes		x	x	x	
	ASS-OS4	Veiller à la prise en compte du genre et du bilinguisme	Etre une force de proposition pour le Comité Stratégique (CS) et la Commission Communication (COM)	Reporting au CS et à la COM des disparités observées dans la mise en œuvre des activités antérieures de l'ADEN	Au moins un reporting effectué avant la tenue de la prochaine AG	x	x	x	x	
	ASS-OS5	Assurer l'aspect divertissement et logistique lors des assemblées générales, salons et autres activités organisées par l'Association.	Préparer des catalogues des offres de services	Elaboration des cahiers de charges pour la tenue d'une Assemblée générale, Salon et autres	Cahier de Charge pour une visite d'échange du Comité Stratégique et celui de la tenue de la prochaine AG disponibles	x				