

Formalité pour la création d'une association

Pour créer une association, il faut adresser (par pli recommandé) à la préfecture (ou à la sous-préfecture) du lieu où l'association a fixé son siège social.

Un dossier comprenant:

1/ une lettre de déclaration de l'association.

2/une lettre de domiciliation

3/ les statuts (en double exemplaire) avec la désignation des membres du bureau.

1. La déclaration de l'association, dans laquelle vous faites connaître :

- le titre exact et complet de l'association, son objet ;
- l'adresse de son siège social.

2. La lettre de domiciliation de l'association

Doit être rédigé et signé par la personne qui autorise l'association à établir son siège social à son domicile, ou encore à l'issue d'un bail locatif, la photocopie du bail ...

3. Les statuts (en double exemplaire), qui doivent comporter :

- le nom de l'association ;
- l'adresse du siège social ;
- les objectifs de l'association (but et moyens) ;
- les membres chargés de l'administration ou de la direction de l'association ;
- généralement, sont précisés les différents types de membres admis

(Peuvent y figurer également, sans obligation) :

- les ressources (montant des cotisations, subventions, produit des activités....) ;
- les modalités de réunion des assemblées générales ;

la désignation des administrateurs (membres du Bureau)

Hors statuts ou dans les statuts il doit être précisé les coordonnées complets : nom, prénoms, date et lieu de naissance, adresse , nationalité, profession, pour chacun.

- un président, un ou plusieurs vice-président (s) (facultatif),
- un ou plusieurs secrétaire (s) ,
- un ou plusieurs trésorier (s)

les statuts et autres documents sont signés par les fondateurs ou administrateurs, un récépissé de déclaration sera délivré dans un délai de cinq jours après le dépôt du dossier complet. Le service administratif adressera à l'association un bulletin de demande d'insertion de la déclaration au Journal officiel. Deux à trois semaines plus tard, la publication au JO parvient au siège de l'association contenant l'extrait de déclaration publiée.

L'association est à l'issue, considérée comme "rendue publique" et peut fonctionner en tant que personne morale légalement constituée.

DECLARATION INITIALE

(exemple de lettre au préfet)

le.....

Monsieur le Préfet, (ou sous préfet)

Nous avons l'honneur, conformément à l'article 5 de la loi 1901 et à l'art 1^{er} du décret du 16 août 1901, Nous avons l'honneur de procéder à la déclaration de l'association dite :

.....(*nom exact*)....

dont le siège est à (*adresse*).....

Cette association a pour objet:

".....(*reproduire l'objet des statuts*)....."

Les personnes chargées de son administration sont: (lister comme suit)

PRESIDENT :

M.ou Mme.....,né à....., le.....,
de nationalité....., domicilié à :
de profession.....,

TRESORIER : (*idem*).....

SECRETAIRE :(*idem*).....

et pour chacun des membres dirigeants),

Ci-joint deux exemplaires des statuts dûment approuvés par nos soins.

Nous vous prions de bien vouloir nous adresser récépissé de la présente.

Veuillez croire, Monsieur le Préfet.....

Fait à..... Le.....

Signatures des membres du bureau :

ATTESTATION DE DOMICILIATION ET D'AUTORISATION DE SIEGE SOCIAL

Je soussigné (*Nom*), locataire (ou propriétaire)
au (*adresse*)
accepte la domiciliation et l'établissement du
siège social de l'Association :
(*nom de l'association*)
à l'adresse précisée ci-dessus.

Fait à le

Modèle de Statuts Association loi 1901

STATUTS DE L'ASSOCIATION

ARTICLE 1

Objet:

Il est fondé entre le adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

ARTICLE 2

Cette association à pour but :

Les buts que vous vous êtes fixés dans l'association

ARTICLE 3

Siège social :

ARTICLE 4

L'association se compose de :

- 1) Membres d'honneur
- 2) Membres bienfaiteurs
- 3) Membres actifs ou adhérents

ARTICLE 5

Admission :

Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par le bureau qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admissions présentée, ou être parrainés par un membre.

ARTICLE 6

Les membres :

Sont membre d'honneur, ceux qui ont rendu des services signalé à l'association. Ils sont dispensés de cotisation.
Sont membres bienfaiteurs, le personnes qui versent une cotisation de (supérieure à celle des simples membres actifs) ou un droit d'entrée de fixé par l'assemblée générale chaque année.
Sont membres actifs les personnes qui versent une cotisation de (supérieure à celle des simples membres actifs) ou un droit d'entrée de fixé par l'assemblée générale chaque année.

ARTICLE 7

Radiation :

La qualité de membre se perd par :

La démission

Le décès

La radiation prononcée par le conseil d'administration ou le bureau pour motif grave ou non paiement de la cotisation. L'intéressé ayan été invité par lettre recommandée à se présenter devant le bureau pour fournir des explications.

ARTICLE 8

Le ressources de l'association sont constituées par:

Le montant des droits d'entrée et/ou des cotisations

Les subventions communales, départementales, nationales, du conseil général, de l'Etat, etc...

De dons en nature.

ARTICLE 9

Conseil d'administration :

L'association est dirigée par le bureau et par un conseil d'administration élu parmi les membres et/ou les membres du bureau. Le conseil d'administration représente les membres lors des réunions. Les membres du conseil sont élus lors de l'assemblée générale, ils sont rééligibles. Le conseil d'administration choisi parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé de :

1° Un Président

2° Un ou plusieurs vice-président

3° Un secrétaire et s'il y a lieu un secrétaire adjoint

4° Un trésorier et s'il y a lieu un trésorier adjoint

Le conseil étant renouvelé chaque année (ou une autre durée) par moitié, la première année, les membres sortant sont désignés par le sort. En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement arriver à terme le mandat des membres remplacés.

ARTICLE 10

Réunion du conseil d'administration :

Le conseil d'administration se réunit une fois tous les, sur convocation du président, ou sur demande d'un quart de ses membres. Les décisions sont prises à la majorité des voix, en cas de partage, la voix du président est prépondérante. Tout membre du conseil d'administration (comité) qui, sans excuses n'aura pas assisté à trois réunions successives, sera considéré comme démissionnaire (sauf en cas de force majeure). Aucun membre ne peut faire partie du conseil s'il n'est pas majeur.

ARTICLE 11

L'assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils y soient affiliés. L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année au mois de (Prévoir de préférence au début de l'année civile).

Formalités de convocation à l'assemblée :

Quinze jours auparavant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par courrier par le secrétaire. L'ordre du jour de l'assemblée est indiqué sur les convocations et un formulaire de pouvoir permettant de donner pouvoir à un autre membre présent lors de l'assemblée doit être prévu. Seuls les pouvoirs dûment remplis et signés précisant le nom et l'adresse du membre remplacé lors de l'assemblée seront pris en compte, les pouvoirs arrivés en blanc (non remplis) ou adressés au nom d'un membre non présent ne peuvent être pris en compte lors du vote et sont considérés comme nuls.

Le président, assisté des membres du conseil (comité), préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan des comptes à l'approbation de l'assemblée. Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement, au scrutin secret, des membres du conseil sortant. Ne devons être traitées, lors de l'assemblée, que les questions soumises à l'ordre du jour prévu sur la convocation.

ARTICLE 12

Assemblée générale extraordinaire :

Si la nécessité s'en fait sentir, ou bien à la demande de la moitié des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les formalités prévues à l'article 11.

ARTICLE 13

Règlement intérieur :

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil ou le bureau, il le fait approuver lors de l'assemblée générale. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association. Il prévoit des règles de conduite des membres et précise les motifs d'exclusion.

ARTICLE 14

Dissolution :

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'assemblée, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, et dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et u décret du 16 août 1901.

IMPORTANT : Indiquer les noms prénoms adresse de chaque membre du bureau et leur signature. Chaque page des statuts doit être paraphée par chacun des membres du bureau.

Ne pas oublier de joindre le formulaire de déclaration d'association accompagné des présents statuts à la préfecture dont dépend le siège social de l'association et la déclaration au journal officiel.