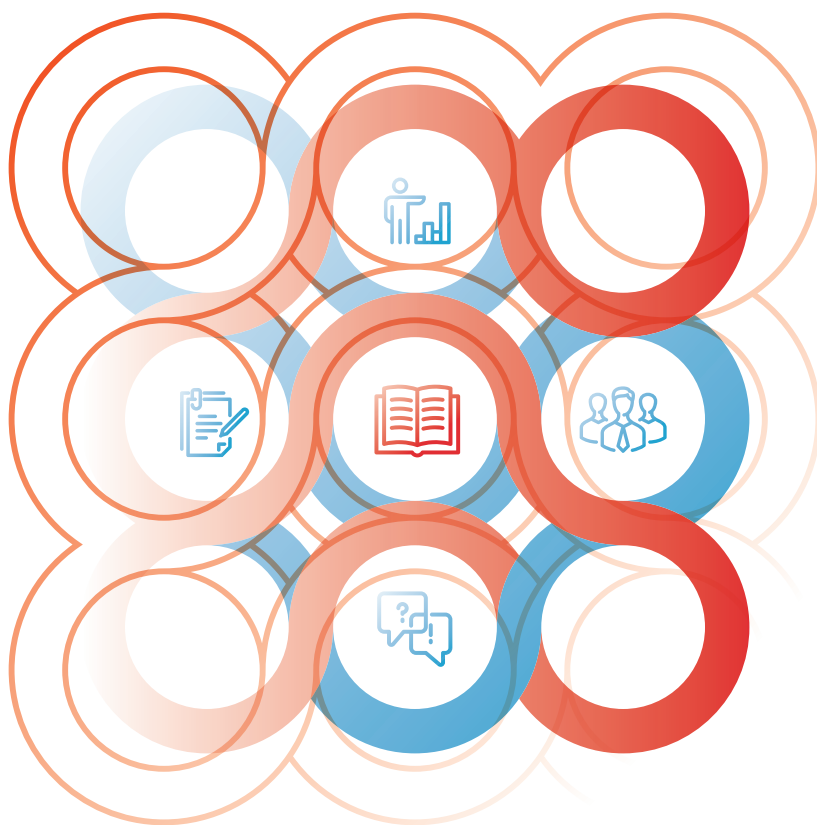


# 2024 교육훈련 종합평가서

2024 ANNUAL EVALUATION REPORT ON EDUCATION & TRAINING



# 목 차

## I 일반현황

1. 연혁 .....	1
2. 기구 .....	1
3. 정·현원 .....	2
4. 예산현황 .....	2

## II 정책목표 및 훈련방향

1. 2024년도 정책목표 .....	3
2. 2024년도 훈련방향 .....	4

## III 교육훈련 종합평가

1. 총평 .....	5
2. 교육훈련 실적 .....	9
3. 교육훈련 유형별 성과분석 .....	16
4. 교육훈련 내용별 성과분석 .....	24

5. 교육훈련 효과분석 .....	28
5-1. 성취도 평가 .....	28
5-2. 현업적용도 평가 .....	30
5-3. 역량진단 평가 .....	33
5-4. 교육만족도 평가 .....	38

## IV

### 부록(기타 참고사항)

1. 교육시설 현황 .....	47
2. 도서실 현황 .....	50
3. 주요 기자재 현황 .....	51
4. 출강강사 현황 .....	52
5. 교육시상 현황 .....	53
6. 찾아가는 맞춤형교육 운영 세부현황 .....	54
7. 현장학습 및 봉사활동 운영 세부현황 .....	56
8. 교육훈련 만족도 세부현황 .....	60
8-1. 강사강의 만족도 현황 .....	60
8-2. 교육만족도 설문조사지 .....	114
9. 강사수당 및 평가수당 지급기준 .....	116
10. 경남 인재개발원 교육훈련 학칙 .....	122



## I

## 일반현황

## 1 연혁

- 1961. 12. 16. 공무원교육원 설치(부산 개성중학교 內)
- 1963. 1. 1. 청사 신축 이전(부산시 전포동)
- 1975. 1. 1. 부산광역시공무원교육원 분리
- 1988. 12. 7. 청사 신축 이전(부산시 → 창원시)
- 1993. 7. 31. 본관 증축 준공(2층 → 4층)
- 2005. 4. 30. 합숙시설 증축 및 리모델링 준공(2층 → 4층)
- 2009. 7.~2011. 12. 민간위탁 운영(경남대·창원대)
- 2012. 1. 10. 직영 전환 및 명칭 변경(공무원교육원 → 인재개발원)
- 2015. 12. 17. 서부청사 이전(창원시 → 진주시)

## 2 기구(2과 6담당)



### 3 정현원

» 인원 : 정원 32명 / 현원 31명

(단위 : 명)

구분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관(나군) (생활체육교사)
정 원	32	1	2	7	9	7	5	0	1
현 원	31	1	2	7	4	7	8	1	1

### 4 예산현황

» 세입예산

(단위 : 천원)

세외수입	2025년	2024년	증감액
총 계	1,788,600	1,861,960	△73,360
경상적세외수입			
사용료수입			
기타사용료	35,000	30,000	5,000
○숙박시설 등 사용료			
임시적세외수입			
자치단체간부담금			
자치단체간부담금	1,700,992	1,777,001	△76,009
○공무원교육훈련경비 부담금			
지방행정제재·부과금			
부담금			
부담금	52,608	54,959	△2,351
○기타기관 등 교육훈련경비 부담금			

» 세출예산

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2024년	증감
총 계	5,125,197	5,405,060	△279,863
일반공공행정			
일반행정	2,262,091	2,654,729	△392,638
전문행정인 양성			
인재개발원 운영관리	227,774	555,843	△328,069
교무운영	82,623	80,223	2,400
교육운영	1,609,144	1,647,663	△38,519
사이버운영	342,550	371,000	△28,450
기타			
기타	2,863,106	2,750,331	112,775
행정운영경비(인재개발원)			
인력운영비	2,812,816	2,698,841	113,975
기본경비	50,290	51,490	△1,200

## II

## 정책목표 및 훈련방향

1

## 2024년도 정책목표

## 전문성과 실행력을 갖춘 미래 인재 양성

정책과제	세부 추진과제
공무원 기본교육 및 전문역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규공무원 기본 역량 제고를 위한 맞춤형 교육 운영</li> <li>- 직급별 필수역량 강화를 위한 단계적 교육 실시</li> <li>- 직렬 및 직무별 교육으로 전문역량 제고</li> </ul>
국·도정 과제 실천 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도정 철학 공유 및 핵심역량 교육으로 성과 창출 지원</li> <li>- 실행력 제고를 위한 참여형 토론 수업 및 현장 중심의 교육 운영</li> <li>- 공무원 기본자세 정립을 위한 공직 가치 교육 실시</li> <li>- 법정 의무교육 지속 운영으로 교육생 편의 제공</li> </ul>
활기찬 조직을 이끌어 갈 핵심인재 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정환경 변화에 대응한 간부공무원 리더십 교육</li> <li>- 중견리더교육 공직가치 재정립 및 중견 간부로서의 직무능력 강화</li> <li>- 조직문화 혁신을 위한 경남 자원 활용 다양한 인문 소양 교육 실시</li> </ul>
전문성을 높이는 미래대응 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미래 경남 준비를 위한 최신 정보통신기술 트렌드 반영</li> <li>- 일과 학습을 연계한 사이버 교육 확대</li> <li>- 외국어 능력 향상을 위한 맞춤형 전화외국어 교육 운영</li> <li>- 통합교육관리시스템 운영으로 효율적 교육서비스 제공</li> </ul>
체계적 평가분석으로 교육 효과성 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과정보별 특성 및 목적에 맞는 교육 성취도 평가 추진</li> <li>- 자격증 취득 시 평가 반영으로 자기주도 학습 강화</li> <li>- 교육생 역량진단 확대 실시</li> <li>- 현업적용도 평가 확대 실시</li> <li>- 교육환경, 강사 등 교육 전반에 대한 만족도 조사</li> </ul>

## 2 | 2024년도 훈련방향

### » 공무원 기본교육 및 전문역량 강화

- 신규공무원 신속하고 안정적인 조직 및 직무 적응 지원
- 공직 생애 직급별 요구되는 기본 직무 교육을 통해 미래 인재 양성

### » 국·도정 과제 실천 역량 강화

- 국·도정 정책 공유 및 공직가치관 확립으로 성과 창출 지원
- 도정 핵심과제 실현 역량 제고를 위한 내실 있는 교육 추진

### » 활기찬 조직을 이끌어 갈 핵심인재 양성

- 행정환경 변화에 맞는 리더십 교육으로 건강한 조직문화 지원
- 지역 자원을 활용한 특화교육 실시하여 문화관광 자원 홍보

### » 전문성을 높이는 미래 대응 역량 강화

- IT트렌드 교육으로 디지털 시대 변화에 대응 역량 향상
- 자기주도학습 지원으로 외국어 및 전문역량을 갖춘 미래 인재 양성

### » 체계적 평가분석으로 교육 효과성 제고

- 교육과정별 성취도 평가 및 교육성과 분석으로 효과성 제고
- 교육운영 피드백을 위한 교육과정 만족도 조사



# III

## 교육훈련 종합평가

### 1 총평

#### 2024년 교육훈련

- » 2024년 교육목표를 '전문성과 실행력을 갖춘 미래 인재 양성'에 두고 업무능력 강화와 도정 성과 창출을 위한 핵심 인재 양성을 위한 교육에 초점을 두었음
  - 도정 철학 공유 및 핵심역량을 갖춘 인재를 양성하고, 조직융합과 전문성을 높이는 맞춤형 인재 개발을 추진하였으며,
  - 총 1,588개 과정, 231기수, 159,636명의 교육 실적을 올려 계획 대비 254.7%를 초과 달성하였음
  - 정책 실행력 제고를 위해 참여형 토론 수업\* 및 현장 중심의 교육과정\*\*을 운영하였음
    - \* 15개 과정 53기수 2,282명 \*\* 35개 과정 92기수 3,995명
  - 미래 대응을 위한 전문성 강화를 위해 최신 정보통신기술 트렌드\*를 반영하고, 일과 학습을 연계한 사이버 교육(950개 → 1,503개)을 확대 운영하였음
    - \* 15개 과정 44기수 2,284명
  - 또한, 글로벌 역량강화를 위한 맞춤형 외국어 교육 운영을 지속 실시하고 교육생 수요에 맞춰 학습 언어 확대 및 화상영어 과정도입하였음
- » 향후 도정 성과 지원과 변화하는 행정에 선도할 수 있는 미래인재 양성 등을 위해 교육과정 신규 개설 및 확대가 필요하며, 신규자 및 승진자 등 공무원 업무능력 향상을 위한 실습교육 및 정보화 교육을 지속적으로 확대·운영할 예정임

## 주요성과

### » 공무원 기본교육 및 전문역량 강화

- 신규공무원 기본 역량 제고를 위한 맞춤형 교육 운영
  - 조직 적응과 업무능력 향상을 위한 단계별 교육 : 2개 과정 19기수 1,693명
  - 신규 임용(후보)자 과정 임용 시기별 구분 모집 및 보고서 작성, 각종 시스템 운용 등 현업중심 실습교육 강화로 신속한 조직 적응 지원
- 직급별 필수역량 강화를 위한 단계적 교육 실시
  - 직급별 필요역량 분석 및 직무과목 중심 편성 : 9개 과정 34기수 2,055명
  - 교육대상을 단계별(신규·전입자 → 실무자 → 관리자) 구분하여 맞춤형 학습 실현 및 역량향상 적극 지원
- 직렬 및 직무별 교육으로 전문역량 제고
  - 공통역량 및 직렬·직무별 필수역량 학습 지원 : 27개 과정 44기수 1,123명
  - 전문성 향상을 위해 직무공통 및 직무전문 교육 신규 개설

※ 기간제 근로자 관리자 과정, 승강기 업무담당자 안전관리 과정, 감사업무 향상 과정, 강사 양성 과정 개설

### » 도정 성과 창출을 위한 핵심인재 양성

- 도정 철학 공유 및 핵심역량 교육으로 성과 창출 지원
  - 도정비전 실현 지원을 위한 핵심과제 교육 실시 : 9개 과정 12기수 209명
  - 정책수용성 제고를 위한 도민 열린교육 운영 : 3개 과정 9기수 877명
- 실행력 제고를 위한 참여형 토론 수업 및 현장 중심의 교육운영
  - 문제해결 능력 향상을 위한 참여형 토론수업 진행 : 15개 과정 53기수 2,282명
  - 지역현안 대응 및 이해도 향상을 위한 현장형 교육 : 35개 과정 92기수 3,995명
- 경청, 설득·협상, 목표설정과 동기부여 등 간부공무원 리더십 교육
  - (4급·5급) 도 소속 공무원 대상 : 3개 과정 6기수 88명
  - (6급) 시·군 소속 공무원 대상 : 2개 과정 11기수 193명
- 중견리더교육 공직가치관 재정립 및 중견 간부로서의 직무능력 강화
  - 도, 시·군 현안 연계 분임정책연구활동, 개인정책과제, 국외정책 연수 실시
  - 국가관·공직관·윤리관이 투철한 공직자상 정립 및 실천 역량 배양

## » 전문성을 높이는 미래 대응 역량 강화

- 미래 경남 준비를 위한 최신 정보통신기술 트렌드 반영
  - 미래 경남을 위한 AI 및 최신 IT 트렌드 반영 과정 운영 : 9개 과정 31기수 1,934명
  - 현업에 바로 적용 가능한 세분화된 정보화 교육 개설 : 6개 과정 13기수 350명
  - ※ 업무용 오피스 과정 → 한글, 엑셀, 파워포인트 과정 등으로 세분화 및 전문 과정 신규 개설
- 일과 학습을 연계한 사이버 교육 확대
  - 개인역량 강화를 위한 맞춤형 이러닝 교육 과정 확대(950개 → 1,503개)
  - 아동학대예방, 청렴, 성인지교육 등 법정 의무교육 이수를 위한 과정 지원
  - 현업부서의 직무역량 강화를 위한 부서 맞춤형 동영상 교육 지속 제공
- 글로벌 역량강화를 위한 맞춤형 외국어 교육 운영
  - 외국어 수준별 학습과 최신 교육 콘텐츠 제공을 위해 민간위탁 운영(2,235명)
  - 원어민과의 일대일 듣고 말하기 등 전화외국어 과정 확대(5개 → 9개, 1,151명)
  - ※ 다양한 교육생의 수요에 맞춰 언어(프랑스, 독일, 태국) 확대와 화상영어 과정 도입

## » 체계적 평가분석으로 교육 효과성 제고

- 교육성취도 평가 및 성과 분석·환류로 교육 효과성 제고
  - 교육 과정별 특성에 맞는 성취도 평가로 교육 목표달성 여부 분석
  - 교육 전·후 교육생 역량진단\* 및 현업적용도 평가\*\*로 교육성과 비교 분석
  - \* 역량진단 평가 : 4개 과정    \*\* 현업적용도 평가 : 7개 과정
- 교육운영 개선 등을 위한 교육과정 만족도 조사 실시
  - 1일 이상 전 교육과정 만족도 조사\*로 교육생 의견 적극 반영
  - \* 71개 과정 166개 기수/전반만족도 4.57점, 강사강의 4.54점, 교육환경 4.47(5점만점)
  - 교육 과정별 만족도 조사 결과 홈페이지 공개(12월)
- 2024년도 지방공무원 교육훈련 실적('22.7.~'23.12.) 평가 '우수'
  - (평가결과) 총점 83점으로 '22년 대비 5.2점 상승
  - \* 80점 이상 '우수', 60점 이상 80점 미만 '보통', 60점 이하 '미흡'

## » 교육환경 개선 및 편의성 증진으로 효율적 교육훈련 지원

- 교육환경 개선으로 교육생 만족도 제고
  - 정보화 교육장 컴퓨터(1~2실 30대), 음향장치(6종 33점) 교체

- 숙소동 시설 유지·보수(냉난방기·세탁기수리, 세면실 비품 교체 등)
- 교육시설 이용 편의성 증진
  - 대강당·강의실 등 교육시설 공공개방 지속 추진(79회, 6,085명)
  - 경남통합전자도서관 연계 전자책 서비스 제공 등
- 쾌적하고 위생적인 교육환경 조성
  - 숙소동·의무실 침대 소독(2회), 얼음정수기 변경·설치(3대)
  - 구내식당 종사자 위생교육(월 1회), 노후 조리기구 교체(2개)

## 2 교육훈련 실적

### 총괄

('24. 12월말 기준/ 단위 : 개, 명)

구분	계획			실적		
	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원
합 계	1,585	232	62,665	1,588	231	159,629
집합교육	76	205	15,495	76	204	16,295
사이버교육	1,500	-	46,000	1,503	-	142,183
전화외국어교육	9	27	1,170	9	27	1,151

※ 부서맞춤형 동영상 교육실적 : 7개 부서, 8개 과정, 29,589명

### 집합교육

('24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

구분		계획			실적		
		과정	기수	인원	과정	기수	인원
합 계		76	204	15,495	79	204	16,295
기본 역량	소계	16	91	11,705	13	91	12,734
	기본	10	73	11,290	12	73	12,373
	장기	1	1	80	1	1	80
	리더십	5	17	355	5	17	281
직무 역량	소계	37	67	2,020	26	67	1,852
	직무공통	10	18	470	10	18	374
	직무전문	17	26	830	17	26	738
	인문소양	10	23	720	10	23	740
핵심 역량	소계	20	37	990	37	37	832
	핵심과제	9	12	270	9	12	209
	디지털	11	25	720	11	25	623
도민역량		3	9	780	3	9	877

집합교육 과정별 계획 및 실적

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

과정명	교육대상	교육 기간	계획(3차 변경)			실적		비고
			과정	기수	연인원	기수	인원	
총 합(76)			76	204	15,495	204	16,295	
가. 기본역량(16)			16	91	11,705	91	12,734	
1. 기본(10)			10	73	11,290	73	12,373	
신규 임용(후보)자 과정	신규임용(예정) 공무원	3주	1	11	990	11	1,429	
신규공무원 역량향상 심화 과정	신규 임용(후보)자 과정 수료 후 1년 이내 근무자	3일	1	8	320	8	264	
7·8급 승진자 역량향상 과정	7~8급 승진 공무원	4일	1	4	120	4	101	
6급 승진자 역량향상 과정	도 6급 승진 공무원	4일	1	3	60	3	49	
임기제공무원 역량향상 과정	도, 시·군 임기제 공무원	3일	-	-	-	-	-	폐강
전입공무원 역량향상 과정	도 전입 공무원	2일	1	1	20	1	44	
소통과 공감 과정	전 공무원	2일	1	10	200	10	148	
고위공직자 청렴 교육 과정	5급 이상 및 담당 공무원, 공공기관 임원	1일	-	-	-	-	-	폐강
공직자 이해충돌 방지 과정	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	80	2	49	온라인
맞춤형 규제개혁 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2h	1	7	2,500	7	2,565	온라인
맞춤형 적극행정 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2h	1	16	3,000	16	3,624	온라인
맞춤형 청렴경남 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2h	1	11	4,000	11	4,100	온라인
2. 장기(1)			1	1	80	1	80	
중견리더 과정	6급 공무원	43주	1	1	80	1	80	
3. 리더십(5)			5	17	335	17	281	
과장급 필수 역량향상 과정	(필수) 도 5급 승진 후 4년 이상 경과자 (선택) 도 4급 공무원	4일	1	3	60	3	44	
5급 관리자 리더십 과정	(필수) 도 '21년 이후 5급 승진자 (선택) 도 5급 승진후 3년 이하	3일	1	2	40	2	34	
시·군 팀장 리더십 과정	시·군 6급 공무원	3일	1	7	140	7	128	
시·군 팀장 역량향상 과정	시·군 6급 공무원	3일	1	4	80	4	65	
코칭 리더십 과정	도 4급 이상 간부공무원	1일	1	1	15	1	10	

과정명	교육대상	교육 기간	계획(3차 변경)			실적		비고
			과정	기수	연인원	기수	인원	
나. 직무역량(37)			37	66	2,000	67	1,852	
4. 직무 공통(10)			10	18	470	18	374	
예산회계실무 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	40	
계약실무 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	19	
행사실무 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	2	40	2	43	
기획능력 향상 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	3	90	3	72	
명품 스피치 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	3	60	3	57	
면접관 양성 과정	5급 이상 공무원, 도내교수, 관련분야 전문가	3일	1	1	20	1	11	
공공언어 바르게 쓰기	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	49	
홍보실무 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	2	60	2	39	
감사업무 향상 과정(★)	감사업무 담당 공무원	1일	1	1	30	1	36	
강사 양성 과정(★)	5급 이하 공무원	3일	1	1	20	1	8	
5. 직무 전문(17)			17	26	830	26	738	
교육담당자 역량향상 과정	교육업무 담당자	2일	1	1	20	1	18	
산림정책실무 과정	6급 이하 공무원	3일	1	1	30	1	13	
성별영향평가 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	2일	1	1	20	1	17	
재난관리 실무 과정	5급 이하 공무원, 재난관리 책임기관 실무자	3일	1	6	120	6	160	
재난안전 관리자 과정	부서장, 재난관리 책임기관 임원	1일	1	2	60	2	41	온라인
저수지·댐 안전관리 과정	도내 및 타 시도 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	27	
지속가능발전 목표 이행 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	16	
토목실무 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	25	
특별사법경찰 수사실무 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	19	
정수장 관리 실무	도, 시·군 정수장 운영 담당자	2일	1	1	30	1	12	
지방세 실무 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	20	

과정명	교육대상	교육 기간	계획(3차 변경)			실적		비고
			과정	기수	연인원	기수	인원	
자치경찰제도 이해 및 실무 과정	도 5급 이하 공무원	1일	1	1	20	1	17	
지방의회 공무원 실무역량 향상 과정	지방의회사무처 공무원	3일	1	2	60	2	31	
식품 위생감시원 직무 교육 과정	식품 위생감시원 업무담당자	1일	1	2	80	2	80	
기간제 근로자 관리자 과정(★)	도, 시·군 공무원	3일	1	1	30	1	16	
중대재해 예방 실무 과정	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	200	2	212	온라인
승강기 업무담당자 안전관리 과정(★)	승강기 담당 도, 시·군 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	14	신규
6. 인문·소양(10)			10	23	720	23	740	
[교류]문화유산 이해 과정	경남·경북 공무원	3일	1	2	60	2	61	
스트레스 치유 과정	전 공무원	3일	1	1	30	1	28	
지리산 천왕봉 힐링 과정	중앙부처, 타 시·도 및 도내 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	80	2	73	
항노화산업 탐방 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	59	
미래설계 과정	정년퇴직 1년 이내 예정자	2주	1	4	120	4	159	
승마 과정(★)	전 공무원	3일	1	2	40	2	38	
인생 2모작 준비 과정(★)	퇴직 5년 이내 예정자	3일	1	2	60	2	58	
경남의 섬 과정(★)	중앙부처, 타 시·도 및 도내 공무원, 공공기관 직원	4일	1	3	120	3	116	
가야사 바로알기(★)	중앙부처, 타 시·도 및 도내 공무원, 공공기관 직원	3일	1	3	90	3	88	
[교류]동서통합 문화 관광 탐방 과정(★)	경남·전남 공무원	3일	1	2	60	2	60	
다. 핵심역량(20)			20	37	990	37	832	
7. 핵심과제(9)			9	12	270	12	209	
경남 바로 알기 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	59	
트라이포트와 물류산업 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	8	
지역특화 관광 콘텐츠개발 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	16	
기후위기 적응·대응 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	2	40	2	37	



과정명	교육대상	교육 기간	계획(3차 변경)			실적		비고
			과정	기수	연인원	기수	인원	
투자유치 활성화 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	18	
우주항공산업과 UAM 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	21	
인구소멸 대응과 지역균형 발전 과정	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	1	20	1	14	
경남 일자리 과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	2	40	2	16	
MICE사업 유치 역량 강화 과정(★)	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	20	1	20	
8. 디지털(11)			11	25	720	25	623	
4차 산업혁명과 AI 활용 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	51	
드론 이해 및 행정 활용 과정	전 공무원	3일	1	3	60	3	54	
1인 방송과 영상제작 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	2	60	2	49	
업무용 오피스 활용 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	4	120	4	106	
엑셀 활용 과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	60	2	55	
한글 활용 과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	60	2	58	
파워포인트 활용 과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	60	2	46	
디자인 플랫폼 활용 과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	1일	1	2	60	2	55	
인포그래픽 활용 과정(★)	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	2일	1	1	30	1	30	
스마트기기 활용 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	4	120	4	108	
빅데이터 분석과 행정 활용 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	1	30	1	11	
라. 도민참여(3)			3	9	780	9	877	
도민과 함께하는 지속가능 발전 목표(SDGs) 이해 과정	도민, 위원회	4h	1	1	30	1	22	
보조금 단체 회계실무 과정	도민, 보조금지원단체 회계담당자 및 임직원	1일	1	5	150	5	128	
청년공감 캠퍼스	대학생 및 청년	2~3h	1	3	600	3	727	

## 사이버 교육

('24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

구분		계획		실적	
		과정	인원	과정	인원
합계		1,500	46,000	1,503	142,183
공동 활용	소 계	750	40,000	753	137,209
	직 무	398	20,000	401	45,519
	소 양	98	5,000	98	7,886
	시 책	80	5,000	80	73,709
	정보화	18	2,000	18	1,850
	Gov-MOOC*	156	8,000	156	8,245
민간 위탁	소 계	750	6,000	750	4,974
	외국어**	350	3,000	350	2,449
	역량강화	400	3,000	400	2,525

## 전화외국어

('24. 12월말 기준 / 단위 : 명)

구분		교육실적(명) ※ 8개어									비고	
		계	영어 (전화)	영어 (화상)	중국어	일본어	스페인어	독일어	프랑스어	베트남어		태국어
계 획		1,170	726	74	100	100	50	30	30	30	30	
실 적	계	1,151	735	108	83	140	34	2	19	13	17	3개월(12주간) 24회(주2회×12주)
	1기 (3.1.~5.31.)	382	252	24	26	44	17	1	7	6	5	
	2기 (6.1.~8.31.)	339	202	28	24	61	8	-	8	4	4	
	3기 (9.1.~12.31.)	430	281	56	33	35	9	1	4	3	8	

**부서 맞춤형 동영상 교육 : 8개 과정, 18기수, 29,589명**

('24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

연번	과정명	요청부서	인원	교육일자	비고
	합계		29,589		
1	기후위기 대응 탄소중립 인식교육	기후대기과	7,549	2.12.~3.22.(3,246) 5.15.~6.23.(1,980) 8.14.~9.22.(1,077) 11.6.~12.15.(1,246)	4회
2	공직자 안보교육	안전정책과	7,443	3.2.~3.16.(2,552) 5.1.~5.14.(1,998) 7.3.~7.17.(1,284) 9.1.~9.14.(321) 11.1.~11.14.(1,288)	5회
3	긴급지원 신고의무자 교육	복지정책과	1,127	3.18.~3.29.(752) 5.20.~5.31.(375)	2회
4	사방사업 안전교육	산림환경연구원	248	3.25.~4.5.	
5	전 직원 개인정보보호 및 정보보안 교육	정보통신담당관	4,307	4.1.~4.15	
6	공무원 환경 역량강화 교육	환경교육원	222	4.16.~4.30.	
7	장애인식개선교육	장애인복지과	8,457	6.24.~7.5.(3,745) 8.1.~8.13.(2,981) 9.30.~10.14.(1,731)	3회
8	사군 민방위 경보업무 담당자 사이버교육	안전정책과	236	10.15.~10.31.	

### 3 교육훈련 유형별 성과분석

#### 기본역량교육

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

과정명	교육 기간	계획		실적	
		기수	인원	기수	인원
1. 기본		73	11,290	73	12,373
신규임용(후보)자 과정	3주	11	990	11	1,429
신규 공무원 역량향상 심화 과정	2일	8	320	8	264
7·8급 승진자 역량향상 과정	4일	4	120	4	101
6급 승진자 역량향상 과정	4일	3	60	3	49
전입 공무원 역량향상 과정	3일	1	20	1	44
소통과 공감 과정	2일	10	200	10	148
공직자이해충돌방지 과정	1일	2	80	2	49
맞춤형 규제개혁 과정	2h	7	2,500	7	2,565
맞춤형 적극행정 과정	2h	16	3,000	16	3,624
맞춤형 청렴경남 과정	2h	11	4,000	11	4,100
2. 장기		1	80	1	80
중견리더 과정	43주	1	80	1	80
3. 리더십		17	335	17	281
과장급 필수 역량향상 과정	4일	3	60	3	44
5급 관리자 리더십 과정	3일	2	40	2	34
시·군 팀장 리더십 과정	3일	7	140	7	128
시·군 팀장 역량향상 과정	3일	4	80	4	65
코칭 리더십 과정	1일	1	15	1	10

#### (1) 주요성과

- » (신규 교육) 신규 공무원의 조직 적응과 업무 능력 향상을 위해 사전교육 실시 및 단계별 교육 실시로 현업 적응력 향상하였음.
- » (승진자 교육) 승진 및 전입 공무원 교육과정 개선을 통한 실습 중심의 역할 수행과 직급에 맞는 직무역량향상에 기여하였음.

- » (소통 교육) 수요자 중심의 현장캠퍼스 방식의 운영으로 MZ세대와 기성세대 간뿐만 아니라, 직원 간 문화 및 가치관의 차이로 인한 조직 갈등을 해결하고 이해와 존중을 통한 긍정적인 조직문화 조성 토대 마련하였음.
- » (리더십 교육) 모의과제를 활용한 실습 중심의 참여형 리더십 교육으로 직급별 필수역량을 강화하고 팀의 비전, 목표제시, 소통과 동기 유발 촉진자로서의 리더 육성
  - 특히, 코칭리더십의 경우 교류분석 진단 시행 및 창의적 문제 해결을 위한 그룹 코칭 등으로 교육 효과성 극대화
- » (맞춤형 교육) 온라인 교육방식으로 일과 교육을 병행하여 적극행정을 유도하고 규제개선 및 청렴경남을 위한 교육에 교육생의 적극적 참여
- » (장기 교육) 공직가치관을 재정립하고 지역현안 및 정책개발 연구를 통한 직무능력 강화로 종견리더로서의 행정력 함양 기여

## (2) 미흡한점

- » (신규 교육) 신규임용(후보)자 과정의 실습 위주의 교육 프로그램이 하반기 임용 전 교육을 위해 대단위 기수별 인원(270명)으로 강의 중심 교육프로그램 제공 및 교육환경에 애로가 있었음.
- » (리더십 교육) 교육시기 및 강의장(현장캠퍼스) 협소 등으로 교육생 모집에 어려움과 교육장 시설에 대한 불만족이 있었음.
- » (장기 교육) 장기간(43주) 교육에 따른 교육생의 지속적인 참여 마인드 부족으로 교육 추진 어려움.

## (3) 개선방안

- » (신규 교육) 신규임용(후보)자 과정 교육 인원 및 외부 교육장 활용 등 방안 검토
- » (소통 교육) 시군 수요조사를 통해 교육일정을 확정하고, 권역별 교육 등을 통한 외부교육장 한계 검토 및 개선하겠음.
- » (장기 교육) 교육생 참여 마인드 제고를 위한 교과목 구성 시간 변경 추진 등 교육의 다양한 의견 반영을 위한 노력

직무역량교육

('24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

과정명	교육 기간	계획		실적	
		기수	인원	기수	인원
<b>4. 직무 공통(10)</b>		<b>18</b>	<b>470</b>	<b>18</b>	<b>374</b>
예산회계실무 과정	3일	2	60	2	40
계약실무 과정	3일	1	30	1	19
행사실무 과정	2일	2	40	2	43
기획능력 향상 과정	3일	3	90	3	72
명품 스피치 과정	3일	3	60	3	57
면접관 양성 과정	3일	1	20	1	11
공공언어 바르게 쓰기	3일	2	60	2	49
홍보실무 과정	2일	2	60	2	39
감사업무 향상 과정(★)	1일	1	30	1	36
강사 양성 과정(★)	3일	1	20	1	8
<b>5. 직무 전문(17)</b>		<b>26</b>	<b>830</b>	<b>26</b>	<b>738</b>
교육담당자 역량향상 과정	2일	1	20	1	18
산림정책실무 과정	3일	1	30	1	13
성별영향평가 과정	2일	1	20	1	17
재난관리 실무 과정	3일	6	120	6	160
재난안전 관리자 과정	1일	2	60	2	41
저수지·댐 안전관리 과정	3일	1	30	1	27
지속가능발전 목표 이행 과정	3일	1	20	1	16
토목실무 과정	3일	1	30	1	25
특별사법경찰 수사실무 과정	3일	1	30	1	19
정수장 관리 실무	2일	1	30	1	12
지방세 실무 과정	3일	1	30	1	20
자치경찰제도 이해 및 실무 과정	1일	1	20	1	17
지방의회 공무원 실무역량 향상 과정	3일	2	60	2	31
식품 위생감시원 직무 교육 과정	1일	2	80	2	80
기간제 근로자 관리자 과정(★)	3일	1	30	1	16
중대재해 예방 실무 과정	1일	2	200	2	212
승강기 업무담당자 안전관리 과정(★)	3일	1	20	1	14
<b>6. 인문소양(10)</b>		<b>23</b>	<b>720</b>	<b>23</b>	<b>740</b>
[교류]문화유산 이해 과정	3일	2	60	2	61
스트레스 치유 과정	3일	1	30	1	28
지리산 천왕봉 힐링 과정	3일	2	80	2	73
향노화산업 탐방 과정	3일	2	60	2	59
미래설계 과정	2주	4	120	4	159
승마 과정(★)	3일	2	40	2	38
인생 2모작 준비 과정(★)	3일	2	60	2	58
경남의 섬 과정(★)	4일	3	120	3	116
가야사 바로알기(★)	3일	3	90	3	88
[교류]동서통합 문화관광 탐방 과정(★)	3일	2	60	2	60

### (1) 주요성과

- » (직무 공통 과정) 예산회계, 계약, 기획 능력 등 모든 직군의 직무 수행에 필요한 교과 운영을 통한 실무능력 배양 기여
- » (직무 전문 과정) 재난관리, 토목, 지방세 등 각 분야별 직무수행에 필요한 과정운영을 통한 업무별 전문성 함양
- » (인문소양 과정) 천왕봉 힐링 과정, 경남의 섬 과정 등 경남의 특색있는 교육과정을 타 지자체, 공공기관에 개방하여 도 우수자원 홍보 및 도 내외 공무원의 심신 재충전

### (2) 미흡한점

- » (직무 전문 과정) 승강기 업무담당자 안전관리 과정은 2024년 신설된 과정으로, 홍보가 미흡해 교육생 참여가 저조했으며 재난관리 실무과정 계획 인원이 수요에 미치지 못해 확대 필요
- » (인문·소양 과정) 경남의 섬 과정은 실제 섬에 체류하는 시간 확대가 필요하며, 승마 과정은 교육과정 편성 시 교육생 대기시간을 해소하기 위한 방안 모색 필요

### (3) 개선방안

- » (직무 전문 과정) 과정 홍보 강화 및 수요가 많은 과정(재난관리, 식품위생관리 등)은 확대 편성하였음.
- » (인문·소양 과정) 교과 편성 시 관련 부서(어촌발전과) 협조를 통해 섬 체류시간 확대 및 대기시간 해소를 위한 교육 시간 교차 편성

핵심역량교육

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

과정명	교육 기간	계획		실적	
		기수	인원	기수	인원
<b>7. 핵심과제(9)</b>		<b>12</b>	<b>270</b>	<b>12</b>	<b>209</b>
경남 바로 알기 과정	3일	2	60	2	59
트라이포트와 물류산업 과정	3일	1	20	1	8
지역특화 관광 콘텐츠개발 과정	3일	1	20	1	16
기후위기 적응·대응 과정	2일	2	40	2	37
투자유치 활성화 과정	3일	1	20	1	18
우주항공산업과 UAM 과정	3일	1	30	1	21
인구소멸 대응과 지역균형 발전 과정	1일	1	20	1	14
경남 일자리 과정	2일	2	40	2	16
MICE사업 유치 역량 강화 과정(★)	3일	1	20	1	20
<b>8. 디지털(11)</b>		<b>25</b>	<b>720</b>	<b>25</b>	<b>623</b>
4차 산업혁명과 AI 활용 과정	3일	2	60	2	51
드론 이해 및 행정 활용 과정	3일	3	60	3	54
1인 방송과 영상제작 과정	3일	2	60	2	49
업무용 오피스 활용 과정	3일	4	120	4	106
엑셀 활용 과정(★)	1일	2	60	2	55
한글 활용 과정(★)	1일	2	60	2	58
파워포인트 활용 과정(★)	1일	2	60	2	46
디자인 플랫폼 활용 과정(★)	1일	2	60	2	55
인포그래픽 활용 과정(★)	2일	1	30	1	30
스마트기기 활용 과정	3일	4	120	4	108
빅데이터 분석과 행정 활용 과정	3일	1	30	1	11

(1) 주요성과

- » (핵심과제) 트라이포트, UAM 등 명칭은 익숙하나 구체적 내용은 생소한 과제에 대한 실체적 이해도 증진
- » (디지털) 교육생들이 행정업무에 실제로 적용할 수 있도록 실습 중심으로 구성하였으며, 오피스 프로그램 활용 과정은 초급과 중급으로 나누어 수준에 맞는 교육을 제공함.

(2) 미흡한점

- » (핵심과제) 도 중점과제와 관련된 교육과정임에도 불구하고, 트라이포트, 경남일자리 과정 등은 교육생 모집에 어려움이 있음.



- » (디 지 텔) 1일 교육과정의 경우 다른 정보화 교육과정에 비해 신청자가 많은 편이나, 기수가 적어 해당 과정 기수 확대 요청이 있었음.

## (2) 개선방안

- » (핵심과제) 현장학습 위주의 과정 편성을 통한 도 중점과제에 대한 구체적·실체적 이해도 증진 및 참여율 제고
- » (디 지 텔) 1일 교육과정 기수 확대 편성하여, 교육생들이 정보화 교육과정을 수강할 수 있는 기회를 늘리도록 하겠음.

### 도민역량교육

( '24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명 )

과정명	교육 기간	계획		실적	
		기수	인원	기수	인원
9. 도민참여		9	780	9	877
도민과 함께하는 지속가능 발전 목표(SDGs) 이해 과정	4h	1	30	1	22
보조금 단체 회계실무 과정	1일	5	150	5	128
청년공감 캠퍼스	2~3h	3	600	3	727

## (1) 주요성과

- » (도민참여 교육) 도민과 소통을 위한 정책고객별 도민교육 제공과 민간보조사업자 대상 보조금 교육, 청년들 대상 취·창업 관련 정보 제공 및 AI 활용 교육을 통한 도정에 대한 이해도 제고에 기여하였음.

※ 「경상남도 인재개발원 도민교육 조례」 제정('22. 7. 7.)하여 도민교육 근거 마련

## (2) 미흡한점

- » (도민참여 교육) 도민 참여 교육과정은 도민 참여도 저조 및 참여 활성화 위한 창구 부재

## (2) 개선방안

- » (도민참여 교육) 도민의 적극적 참여를 위해 보도자료 작성 등 홍보 강화

## 사이버교육

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

분	계획		실적	
	과정수	인원	과정수	인원
계	1,500	46,000	1,503	142,183
공동활용	750	40,000	753	137,209
민간위탁	750	6,000	750	4,974

※ 부서맞춤형 동영상교육 8개 과정 18기수 29,589명

### (1) 주요성과

- » (공동활용) 교육생이 필요한 때에 교육수강이 가능하도록 교육기간을 상시로 설정하였으며, 750개 과정 기수에 대해 계획인원 대비 343%에 달하는 137,209명을 교육함.
- » (민간위탁) 법정 의무교육 확대에 따라 관련 교육과정을 역량강화 분야로 신규 개설하였으며, 3년 이내의 최신 콘텐츠를 전체 교육과정의 86.8%로 구성하여 총 750개 과정에 대해 4,974명을 교육하였음.
- » (부서맞춤형) 실무부서에서 필요한 직무교육을 통합교육관리시스템 내 사이버 교육으로 제공하여 8개 과정 18기수 29,589명의 직무역량 향상에 기여함.

### (2) 미흡한점

- » 민간위탁 사이버교육은 계획 대비 교육 수료 인원 비율이 82.9%로 목표인원(6,000명)에 미달함.

### (3) 개선방안

- » 과정별 신청자 및 수료인원을 파악하여 수요 높은 과정 위주 편성
- » 도 내 전 부서(의회, 소방 포함) 및 시·군 교육담당부서에 수강 독려, 업무관리시스템 게시판 게재 등 실시
- » 교육기간 중 진도율 미달성자 및 평가 미응시자에 대해 문자, 이메일 안내

## 전화외국어교육

('24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

구분	계획			실적			
	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	비율
전화외국어교육	9	3	1,170	9	3	1,151	98.4%

## (1) 주요성과

- » 2023년 대비 5개 → 8개 외국어로 확대 운영하여 1,151명 교육 수료
- » 교육생 수준에 적합한 외국어 교육을 통해 글로벌 역량 강화

## (2) 미흡한점

- » 영어·중국어·일본어 선호 및 일부 외국어에 대한 인식 부족으로 교육신청 저조
- » 학습자 자신의 수업 진척 상황을 명확히 파악하지 못해 학습 의욕 저하

## (3) 개선방안

- » 일부 외국어에 대해 진입장벽을 낮추기 위한 초급자 중심의 커리큘럼 개발
- » 학습 후 개인별 취약점에 대한 상세한 피드백 제공

## 4 교육훈련 내용별 성과분석

### 공무원 기본교육 및 전문역량 강화

» 신규 공무원 기본 역량 제고를 위한 맞춤형 교육을 운영하였음.

- 신규 공무원 교육을 임용 전·후 과정으로 분리 운영하여 단계별 교육을 탄력적 운영으로 참여, 실습, 소통의 교육방식으로 학습 효과 제고
- 신규 임용(후보)자 과정 임용 시기별 구분 모집 및 보고서 작성, 각종 시스템 운용 등 현업중심 실습교육 강화로 신속한 조직 적응 지원

» 직급별 필수역량 강화를 위한 단계적 교육 실시하였음.

- 교육대상을 단계별(신규·전입자 → 실무자 → 관리자)로 구분하여 맞춤형 학습 실현 및 역량향상에 적극 지원하였음.

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

연번	과정명	교육대상	'24계획		'24실적		비고
			기수	인원	기수	인원	
합계 (9개 과정)			34	1,705	34	2,055	
1	신규 임용(후보)자 과정	신규임용(예정) 공무원	11	990	11	1,429	신규
2	신규공무원 역량향상 심화 과정	신임인재양성 과정 수료 후 1년 이내 근무자	8	320	8	264	신규
3	전입공무원 역량향상 과정	도 전입 공무원	1	20	1	44	신규
4	7·8급 승진자 역량향상 과정	7~8급 승진 공무원	4	120	4	101	실무
5	6급 승진자 역량향상 과정	도 6급 승진 공무원	3	60	3	49	실무
6	중견리더 과정	6급 공무원	1	80	1	80	실무
7	과장급 필수 역량향상 과정	(필수) 도 5급 승진 후 4년 이상 경과자 (선택) 도 4급 공무원	3	60	3	44	관리
8	5급 관리자 리더십 과정	도 5급 승진 후 3년 이하 경과자	2	40	2	34	관리
9	코칭 리더십 과정	도 4급 이상 간부공무원	1	15	1	10	관리

## 국도정 과제 실천 역량 강화

### » 도정 성과 창출을 위한 핵심인재 양성

- 행정환경 변화에 대응하여, 경청, 설득·협상, 목표설정과 동기부여 등 간부공무원 대상 리더십 교육을 지속적으로 운영하였음.

(‘24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명)

연번	과정명	교육대상	'24계획		'24실적		비고
			기수	인원	기수	인원	
합계 (9개 과정)			12	270	12	209	
1	경남 바로 알기 과정	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	2	60	2	59	
2	트라이포트와 물류산업 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	8	
3	지역특화 관광 콘텐츠개발 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	16	
4	기후위기 적응·대응 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	40	2	37	
5	투자유치 활성화 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	18	
6	우주항공산업과 UAM 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	1	30	1	21	
7	인구소멸 대응과 지역균형 발전 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	14	
8	경남 일자리 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	40	2	16	
9	MICE사업 유치 역량 강화 과정	도 및 시·군 5급 이하 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	20	

## 활기찬 조직을 이끌어 갈 핵심인재 양성

- » 핵심인재 양성을 위해 도정 철학 공유 및 핵심역량 교육으로 성과 창출을 지원함.
- » 도정 철학을 공유하고 도정과제에 대한 이해도를 향상하기 위해 ‘트라이포트와 물류산업 과정’, ‘지역특화 관광 콘텐츠개발 과정’, ‘투자유치 활성화 과정’ 등 9개 과정을 운영하였음.
- » 정책실행력 제고를 위해 참여형 토론회 및 현장 중심의 교육을 운영하였고, 수요자 중심의 현장캠퍼스 운영을 통해 교육 접근성 제고

» 도정 핵심가치에 대한 도민과 공감대를 형성하고자 도민 대상 교육을 2023년에 이어 지속 운영하였음.

- 보조금 단체 회계실무 과정을 통하여 보조금 실무 전반에 대해 교육함으로써 부정수급 사례 문제 사전 예방

( '24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명 )

연번	과정명	교육대상	'24계획		'24실적		비고
			기수	인원	기수	인원	
합계 (15개 과정)			53	1,950	53	2,282	
1	신규 임용(후보)자 과정	신규 임용(예정) 공무원	11	990	11	1,429	
2	중견리더 과정	6급 공무원	1	80	1	80	
3	소통과 공감	전 공무원	10	200	10	148	추가
4	과장급 필수 역량 향상 과정	(필수) 도 5급 승진 후 4년 이상 경과자, (선택) 도 4급 공무원	3	60	3	44	추가
5	5급 관리자 역량 향상 과정	도 5급 승진 후 3년 이하 경과자	2	40	2	34	추가
6	시군 팀장 리더십 역량 향상 과정	시군 6급 공무원	7	140	7	128	추가
7	시군 팀장 역량향상 과정	시군 6급 공무원	4	80	4	65	
8	교육담당자 역량향상 과정	도 및 시군 교육업무 담당자	1	20	1	18	
9	재난관리 실무 과정	도 및 시군 5급 이하 공무원, 공공기관 직원	6	120	6	160	
10	재난안전 관리자 과정	도 및 시군 5급 이하 공무원, 재난관리 책임기관 실무자	2	60	2	41	
11	저수지·댐 안전관리 과정	중앙부처, 타 시·도 및 도내 공무원, 공공기관 직원	1	30	1	27	
12	[교류] 동서통합 문화관광 탐방 과정	경남·전남 공무원	2	60	2	60	
13	트라이포트와 물류산업 과정	도 및 시군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	8	
14	투자유치 활성화 과정	도 및 시군 공무원, 공공기관 직원	1	20	1	18	
15	도민과 함께하는 지속가능발전 목표(SDGs) 이해 과정	도민, 위원회	1	30	1	22	

### 전문성을 높이는 미래 대응 역량 강화

- » 미래 경남 준비를 위해 AI 등 최신 IT 트렌드를 반영하여 과정을 운영하였으며, 정보화 교육을 세분화하여 개설하여 교육 질 향상
- » '업무용 오피스 활용 과정'으로 통합 운영되었던 정보화 교육을 '엑셀 활용 과정', '한글 활용 과정', '파워포인트 활용 과정', '디자인플랫폼 활용 과정', '인포그래픽 활용 과정' 총 5개 과정 운영

( '24. 12월말 기준 / 단위 : 개, 명 )

연번	과정명	교육대상	'24계획		'24실적		비고
			기수	인원	기수	인원	
합계 (6개 과정)			13	390	13	350	
1	업무용 오피스 활용 과정	도 및 시·군 5급 이하 공무원, 공공기관 직원	4	120	4	106	
2	엑셀 활용 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	60	2	55	
3	한글 활용 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	60	2	58	
4	파워포인트 활용 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	60	2	46	
5	디자인 플랫폼 활용 과정	도 및 시·군 공무원, 공공기관 직원	2	60	2	55	
6	인포그래픽 활용 과정	도 및 시·군 5급 이하 공무원, 공공기관 직원	1	30	1	30	

## 5 교육훈련 효과분석

### 5-1 성취도 평가

» 대상과정: 2개 과정(장기과정 1기수, 기본과정 1~11기수)

구분	과정명	기수(인원)	교육기간
장기과정	중견리더 과정	1기수(80명)	43주
기본과정	신규 임용(후보)자 과정	1~11기수(1,430명)	3주

### » 평가방법

평가유형	내 용	방 법
학습평가	직무지식 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>과 목 선 정 : 과정내용을 고려 중요성에 따라 선정한 직무 관련 과목</li> <li>평 가 방 법 : 지필평가 또는 온라인평가</li> <li>문 제 출 제 : 담당교수, 난이도 고려 2배수 출제 ※ A : B : C : D = 20 : 30 : 30 : 20 (%) A(매우어려움), B(다소어려움), C(다소쉬움), D(매우쉬움)</li> </ul>
실기·실습	실무에 대한 적응력·응용력 등 해당 직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>역량교육평가 : 실제업무와 유사한 모의과제 실습평가</li> <li>외국어 평가 : 회화, 주제발표 평가</li> <li>자격증 평가 : 교육기간 내 인재원이 인정한 자격증 취득여부</li> <li>보고서 작성 : PC활용 보고서 작성 능력 평가</li> <li>역 할 연 기 : 민원응대 등 분임별 역할연기</li> </ul>
연구활동	부여된 연구과제에 대한 보고서와 발표결과 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>개 인 연 구 : 교육생 개인의 연구결과물 내용 및 발표</li> <li>분 임 연 구 : 분임별 연구토론한 기술서 내용 및 발표 등</li> <li>독 후 감 : 도서 독서 후 제출한 독후감 평가 등</li> </ul>
현장학습	현장체험을 통한 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>국 외 연 수 : 보고서 작성 및 발표</li> <li>봉 사 활 동 : 교육기간 중 2회</li> </ul>
근태평가	'학칙'에 따른 교육생 근태상황 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육기간 중 출결사항 학습태도 등</li> </ul>



## » 과정별 평가구성

구분 평가구성	중견리더 과정			신임인재양성 과정		
	평가방법	점수		평가방법	점수	
		집합	비대면		집합	비대면
연구활동	개인연구과제	20점	20점	개인연구과제	-	30점
	분임토론과제	20점	20점	분임활동평가	15점	25점
	독후감 평가	5점	5점	분임연구과제	10점	-
실기·실습	역량교육평가	5점	-	보고서 작성	10점	-
	외국어평가	10점	10점	역할연기	15점	-
	자격증취득	5점	5점			
학습평가	학습평가 [총80문항] 상반기(행정학 20, 헌법20) 하반기(행정법20, 민법20)	20점	30점	학습평가 (총50문항 : 행정17, 예산16, 회계17)	40점	35점
근태평가	근태평가	10점	10점	근태평가	10점	10점
현장학습	국외연수	5점	-	-	-	-
	봉사활동	감점2점	-	-	-	-

## » 자치활동 가산점 부여

\*대면 교육시 기준

대 상	가산점		비 고
	중견	신임	
학생장, 총무	2.0점	1.0점	상·하반기 교체 시 각각 점수 부여
분임장	1.0점	0.5점	

▶ 가산점 중복 시 : 본인에게 유리한 가산점 하나만 적용

## » 평가결과

- (중견리더 과정) 1기수, 80명이 수료하였으며, 평균 79.81점을 취득함.

총점	학습평가	분임과제	개인과제	외국어	역량교육	국외연수	자격증	독서	근태평가
100점	20점	20점	20점	10점	5점	5점	5점	5점	10점
79.81점	19.19점	16.54점	16.29점	7.96점	3.98점	4.10점	3.43점	4.98점	3.35점

- (신규 임용(후보)자 과정) 1~11기수, 1,430명이 수료하였으며, 평균 84.48점을 취득함.

기수	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	11기
인원	90	89	88	87	90	89	88	65	259	252	233
평 균	79.90	78.44	86.12	89.93	86.05	84.76	84.32	83.15	84.15	87.71	84.74

## 5-2 현업적용도 평가

» 평가대상 : 현업적용도 평가 대상 10개 교육과정 교육생 244명\*

\* 응답인원(응답률) : (교육전) 244명(91%), (교육후) 212명(78%)

» 평가기간 : 2024. 3~11월

» 평가절차

단 계	교육전 조사	→	교육후(현업복귀 후) 평가	→	환 류
주 체	교육생		교육생		인재개발원
시 기	교육 1~2일전		교육 후 1~2개월 후		교육과정 반영
교육전 조 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무관련성, 학습동기, 주요내용의 교육 전 이해수준 등 조사</li> <li>교과과정 개선 및 교육효과 측정의 기준점으로 활용</li> </ul>				
교육후 평 가	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무관련성, 현업적용정도, 업무개선도, 조직 환경 등</li> <li>업무 적용 시 성공요인 및 장애요인, 개선필요사항 등</li> </ul>				

» 평가방법

- 온라인 설문조사

단 계	교육전 설문조사	→	교육후(현업복귀 후) 평가
평가영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습준비도, 학습동기</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>현업적용도, 업무개선도</li> </ul>
교육 효과성	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육내용의 교육 전 이해 수준</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육내용의 교육 후 이해 수준</li> </ul>
	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>전반적 현업적용도 수준</li> <li>업무 개선효과</li> </ul>
영향요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습준비도, 학습동기</li> <li>성취욕구</li> <li>자기효능감</li> </ul>		-
	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>상사, 동료의 지원</li> <li>조직 환경</li> </ul>

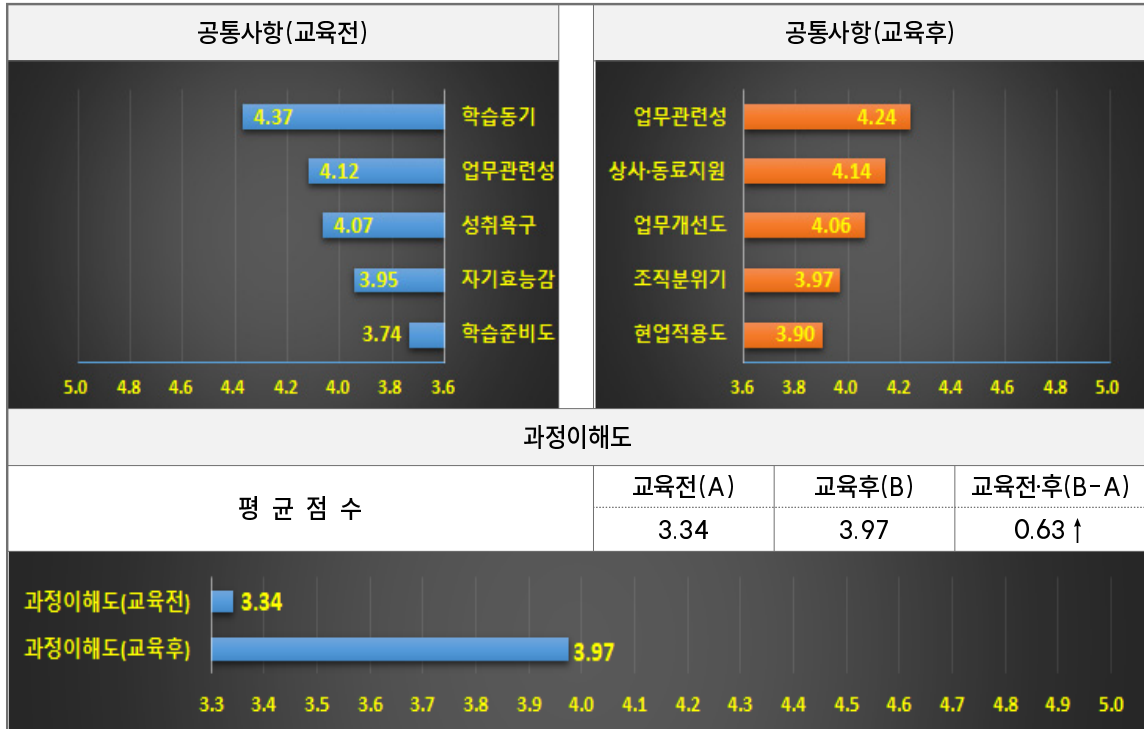
- 전화 면접

조사 항목	조사 내용
현업적용 내용 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육참여로 획득한 관련 지식과 기술 유무</li> <li>현업적용의 구체적 내용 및 방법</li> </ul>
업무개선 정도	<ul style="list-style-type: none"> <li>현업적용을 통해 얻을 수 있었던 성과 등</li> </ul>
현업적용 촉진·저해 요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>현업적용에 도움이 되었던 요인</li> <li>현업적용에 어려웠던 요인</li> </ul>
기타 제안	<ul style="list-style-type: none"> <li>현업적용 확대를 위해 개선할 사항 등</li> </ul>

» 평가결과 : (현업적용도) 3.90점, (업무개선도) 4.06점 ※ 5점 만점

» 공통사항 및 과정이해도

(5점 만점)



» 주요 기타의견

- 실무관련교과(엑셀·한글) 중심 운영 및 최신 트렌드 기술(chatGPT 등 AI기술)의 실무적용 교육 요청 증가
- 전문지식(계약, 예산·회계 등) 강의는 실습위주의 교육편성과 구체적인 현업적용점 제시 희망

» 개선방향

- 교육 적용방안의 구체적 제시로 교육생 현업적용도 제고 가능  
※ 상대적으로 추상성 높은 '기본'과정이 '직무공통' 과정보다 교육효과 저조(0.20점 차)
- 전반적으로 이론 교과의 비중은 낮추되 실습 비중은 증가 필요

» 종합 평가결과

- 대부분의 과정에서 교육 후 과정이해도가 향상된 것으로 보아(3.34점 → 3.97점), 교육을 통한 지식 전달이 효과적이었다고 볼 수 있음.
- 그러나, 과정별로는 교육효과가 상이하므로(0.21점~0.94점), 각 과정별 차별화된 교육전략이 필요함.

- 또한, 상대적으로 기초과정(신규공무원 역량향상 심화 과정)에 비해 심화과정(7·8급 승진자 역량향상 과정)에서 이해도 향상이 낮았는데, 심화과정의 경우 실무에서의 문제 해결 능력에 초점을 둔 교육이 필요해 보임.

(5점 만점)

순번	구분	과정명	기수	교육기간	교육 인원 (명)	설문인원(명)				공통사항 (평균)		과정이해도 (평균)		
						교육전	응답률	교육후	응답률	교육전	교육후	교육전	교육후	증감
1	직무 공통	계약실무 과정	1	3.12.~3.14.	19	18	95%	16	84%	4.16	4.04	3.11	3.85	0.73
2	직무 공통	예산회계실무 과정	1	3.20.~3.22.	24	21	88%	17	71%	4.08	4.14	2.97	3.91	0.94
3	직무 공통	행사실무 과정	1	4.4.~4.5.	21	19	90%	14	67%	4.11	3.70	3.28	3.74	0.46
4	직무 공통	기획능력 향상 과정	2	6.12.~6.14.	29	27	93%	26	90%	4.03	4.03	3.33	4.08	0.75
5	기본	7·8급 승진자 역량향상 과정	3	6.25.~6.28.	23	17	74%	19	83%	4.04	3.98	3.63	4.10	0.48
6	직무 공통	예산회계실무 과정	2	7.17.~7.19.	17	17	100%	13	76%	4.08	4.04	3.02	3.80	0.78
7	기본	신규공무원 역량향상 심화 과정	5	7.17.~7.19.	33	31	94%	26	79%	3.99	4.04	3.34	3.98	0.64
8	기본	전입공무원 역량향상 과정	1	9.19.~9.20.	44	42	95%	39	89%	3.97	4.20	3.49	4.03	0.54
9	기본	7·8급 승진자 역량향상 과정	4	9.24.~9.27.	25	21	84%	15	60%	4.03	4.06	3.96	4.17	0.21
10	기본	신규공무원 역량향상 심화 과정	2	10.16.~10.18.	33	31	94%	27	82%	4.00	4.38	3.29	4.10	0.82
기본과정 총합 및 평균					158	142	88%	126	78%			3.54	4.08	0.53
직무공통과정 총합 및 평균					110	102	93%	86	78%			3.14	3.87	0.73
전체과정 총합 및 평균					268	244	91%	212	78%			3.34	3.97	0.63

### 5-3 역량진단 평가

#### » 설문개요

설문대상	진단방법	진단절차
중견리더 과정, 과장급 필수 역량향상 과정, 5급 관리자 리더십 과정, 시·군 팀장 리더십 과정	통합교육관리시스템 온라인 설문조사	교육 전·중·후 진단

#### » 진단항목

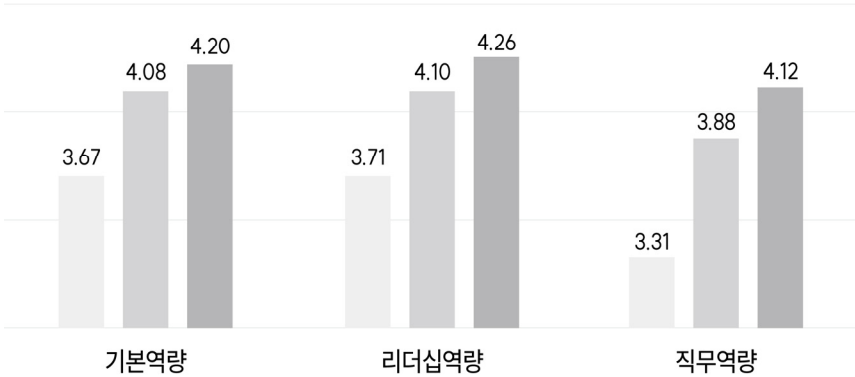
구분	세부 진단항목	
중견리더과정	기본 역량	공직가치, 미래 변화 대응, 글로벌 마인드
	리더십 역량	의사결정, 명확한 지시, 동기 부여, 계획 수립, 문제 인식 및 해결, 팀 목표 추구, 팀워크 형성, 업무관계망 형성
	직무 역량	기획력, 설득/협상력, 의사 표현력, 현장지향성, 국·도정 시책 이해
과장급 필수역량 향상과정	리더십 역량	동기부여, 의사소통, 이해관계 조정, 정책기획, 조직관리, 성과관리
5급 관리자 리더십 과정		
시·군 팀장 리더십 과정		

#### » 종합 진단결과

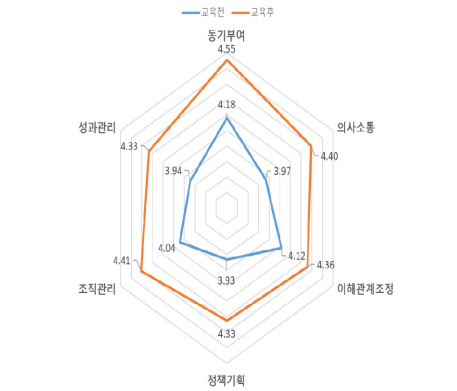
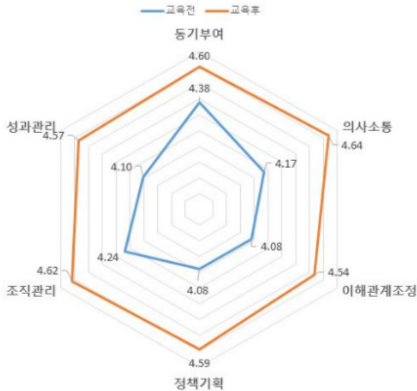
- 중견리더 과정의 향상도가 가장 높은 가운데 다른 과정 참여자들의 리더십 및 직무수행 능력 개선도 눈에 띈.
- 중견리더 과정은 직무역량에서 가장 큰 향상(24.64%)을 보였으며, 기본역량(14.33%)과 리더십 역량(14.70%)도 상승함.
- 과장급 필수역량 향상 과정은 전체적으로 9~12% 고르게 향상됨.
- 5급 관리자 리더십 과정은 1~11% 향상, 리더십 역량과 의사소통 부분에서 미세한 개선이 있었음.
- 시·군 팀장 리더십 과정의 경우 6~16% 향상, 특히 정책기획과 조직관리에서 두드러진 개선을 보임.

## » 과정별 진단결과

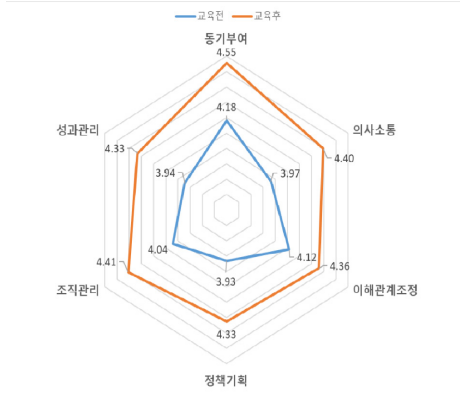
### - 제21기 중견리더 과정

구분	제21기 중견리더 과정																																																																
진 단 기 간	• 교육 전 '24. 2. 14. ~ 2. 18.                   ※ 교육기간 '24. 2. 19. ~ 12. 13. 43주 • 교육 중 '24. 7. 17. ~ 7. 19. • 교육 후 '24. 12. 16. ~ 12. 20.																																																																
진 단 대 상	6급 공무원 80명(도 23, 도의회 1, 시·군 56)																																																																
내 용	장기과정, 기본 및 리더십·직무 역량 고루 진단 (전·중·후 차이 및 강점과 취약점 파악)																																																																
응답률	평균 97.5%																																																																
교육전 · 교육중 · 교육후  역 량 비 교	• 상위요소 간 교육 전·중·후 역량 비교																																																																
	<div><div>교육전    교육중    교육후</div><table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>교육전</th><th>교육중</th><th>교육후</th></tr></thead><tbody><tr><td>기본역량</td><td>3.67</td><td>4.08</td><td>4.20</td></tr><tr><td>리더십역량</td><td>3.71</td><td>4.10</td><td>4.26</td></tr><tr><td>직무역량</td><td>3.31</td><td>3.88</td><td>4.12</td></tr></tbody></table></div>										구분	교육전	교육중	교육후	기본역량	3.67	4.08	4.20	리더십역량	3.71	4.10	4.26	직무역량	3.31	3.88	4.12																																							
	구분	교육전	교육중	교육후																																																													
	기본역량	3.67	4.08	4.20																																																													
	리더십역량	3.71	4.10	4.26																																																													
직무역량	3.31	3.88	4.12																																																														
• 진단요소별 비교																																																																	
<table><tr><th rowspan="2">상위요소</th><th rowspan="2">교육전 (A)</th><th rowspan="2">교육중 (B)</th><th rowspan="2">교육후 (C)</th><th colspan="2">교육전·중(B-A)</th><th colspan="2">교육중·후(C-B)</th><th colspan="2">교육전·후(C-A)</th></tr><tr><th>차이</th><th>향상도 (%)</th><th>차이</th><th>향상도 (%)</th><th>차이</th><th>향상도 (%)</th></tr><tr><td>기본역량</td><td>3.67</td><td>4.08</td><td>4.20</td><td>0.41</td><td>11.23</td><td>0.12</td><td>0.03</td><td>0.53</td><td>14.33</td></tr><tr><td>리더십역량</td><td>3.71</td><td>4.10</td><td>4.26</td><td>0.38</td><td>10.32</td><td>0.17</td><td>0.04</td><td>0.55</td><td>14.70</td></tr><tr><td>직무역량</td><td>3.31</td><td>3.88</td><td>4.12</td><td>0.57</td><td>17.19</td><td>0.25</td><td>0.06</td><td>0.82</td><td>24.64</td></tr><tr><td>전체 평균</td><td>3.56</td><td>4.02</td><td>4.19</td><td>0.45</td><td>12.91</td><td>0.18</td><td>0.04</td><td>0.63</td><td>17.89</td></tr></table>										상위요소	교육전 (A)	교육중 (B)	교육후 (C)	교육전·중(B-A)		교육중·후(C-B)		교육전·후(C-A)		차이	향상도 (%)	차이	향상도 (%)	차이	향상도 (%)	기본역량	3.67	4.08	4.20	0.41	11.23	0.12	0.03	0.53	14.33	리더십역량	3.71	4.10	4.26	0.38	10.32	0.17	0.04	0.55	14.70	직무역량	3.31	3.88	4.12	0.57	17.19	0.25	0.06	0.82	24.64	전체 평균	3.56	4.02	4.19	0.45	12.91	0.18	0.04	0.63	17.89
상위요소	교육전 (A)	교육중 (B)	교육후 (C)	교육전·중(B-A)		교육중·후(C-B)		교육전·후(C-A)																																																									
				차이	향상도 (%)	차이	향상도 (%)	차이	향상도 (%)																																																								
기본역량	3.67	4.08	4.20	0.41	11.23	0.12	0.03	0.53	14.33																																																								
리더십역량	3.71	4.10	4.26	0.38	10.32	0.17	0.04	0.55	14.70																																																								
직무역량	3.31	3.88	4.12	0.57	17.19	0.25	0.06	0.82	24.64																																																								
전체 평균	3.56	4.02	4.19	0.45	12.91	0.18	0.04	0.63	17.89																																																								

## - 제1·2기 과장급 필수역량 과정

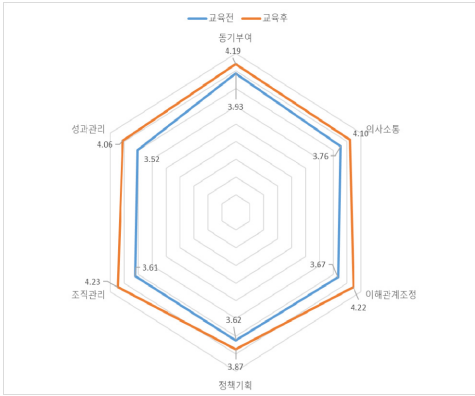

구분	제1기 과장급 필수역량 향상		제2기 과장급 필수역량향상																																																																
진 단 기 간	• 교육 전 '24. 3. 27. ~ 4. 1. ※ 교육기간 '24. 4. 2. ~ 4. 5. • 교육 후 '24. 4. 22. ~ 4. 26.		• 교육 전 '24. 9. 2. ~ 9. 6. ※ 교육기간 '24. 9. 10. ~ 9. 13. • 교육 후 '24. 10. 7. ~ 10. 18.																																																																
진 단 대 상	18명		15명																																																																
내 용	자가진단을 통한 역량수준 진단(전·후 차이 및 강점과 취약점 파악)																																																																		
응답률	평균 100%		평균 100%																																																																
교육 전·후 역량 비교																																																																			
	<div>• 제1기 과장급 필수역량 향상과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점</div> <table><tr><th>구분</th><th>계</th><th>동기부여</th><th>성과관리</th><th>조직관리</th><th>정책기획</th><th>이해관계조정</th><th>의사소통</th></tr><tr><td>전</td><td>4.03</td><td>4.18</td><td>3.94</td><td>4.04</td><td>3.93</td><td>4.12</td><td>3.97</td></tr><tr><td>후</td><td>4.40</td><td>4.55</td><td>4.33</td><td>4.41</td><td>4.33</td><td>4.36</td><td>4.40</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.37 ↑</td><td>0.37 ↑</td><td>0.39 ↑</td><td>0.37 ↑</td><td>0.40 ↑</td><td>0.24 ↑</td><td>0.43 ↑</td></tr></table> <div>• 제2기 과장급 필수역량 향상과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점</div> <table><tr><th>구분</th><th>계</th><th>동기부여</th><th>성과관리</th><th>조직관리</th><th>정책기획</th><th>이해관계조정</th><th>의사소통</th></tr><tr><td>전</td><td>4.17</td><td>4.38</td><td>4.10</td><td>4.24</td><td>4.08</td><td>4.08</td><td>4.17</td></tr><tr><td>후</td><td>4.59</td><td>4.60</td><td>4.57</td><td>4.62</td><td>4.59</td><td>4.54</td><td>4.64</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.42 ↑</td><td>0.22 ↑</td><td>0.47 ↑</td><td>0.38 ↑</td><td>0.51 ↑</td><td>0.46 ↑</td><td>0.47 ↑</td></tr></table>				구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계조정	의사소통	전	4.03	4.18	3.94	4.04	3.93	4.12	3.97	후	4.40	4.55	4.33	4.41	4.33	4.36	4.40	증감	0.37 ↑	0.37 ↑	0.39 ↑	0.37 ↑	0.40 ↑	0.24 ↑	0.43 ↑	구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계조정	의사소통	전	4.17	4.38	4.10	4.24	4.08	4.08	4.17	후	4.59	4.60	4.57	4.62	4.59	4.54	4.64	증감	0.42 ↑	0.22 ↑	0.47 ↑	0.38 ↑	0.51 ↑	0.46 ↑
구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계조정	의사소통																																																												
전	4.03	4.18	3.94	4.04	3.93	4.12	3.97																																																												
후	4.40	4.55	4.33	4.41	4.33	4.36	4.40																																																												
증감	0.37 ↑	0.37 ↑	0.39 ↑	0.37 ↑	0.40 ↑	0.24 ↑	0.43 ↑																																																												
구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계조정	의사소통																																																												
전	4.17	4.38	4.10	4.24	4.08	4.08	4.17																																																												
후	4.59	4.60	4.57	4.62	4.59	4.54	4.64																																																												
증감	0.42 ↑	0.22 ↑	0.47 ↑	0.38 ↑	0.51 ↑	0.46 ↑	0.47 ↑																																																												

- 제1·2기 5급 관리자 리더십 과정

구분	제1기 5급 관리자 리더십	제2기 5급 관리자 리더십																																
진 단 기 간	• 교육 전 '24. 4. 26. ~ 4. 30. ※ 교육기간 '24.5.1.~5.3. • 교육 후 '24. 5. 13. ~ 5. 16.	• 교육 전 '24. 8. 26. ~ 8. 27. ※ 교육기간 '24. 8. 28. ~ 8. 30. • 교육 후 '24. 12. 2. ~ 12. 6.																																
진 단 대 상	15명	19명																																
내 용	자가진단을 통한 역량수준 진단(전·후 차이 및 강점과 취약점 파악)																																	
응답률	평균 100%	평균 100%																																
교육 전·후 역량 비교																																		
	<p>• 제1기 5급 관리자 리더십과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점</p> <table><tr><th>구분</th><th>계</th><th>동기부여</th><th>성과관리</th><th>조직관리</th><th>정책기획</th><th>이해관계 조정</th><th>의사소통</th></tr><tr><td>전</td><td>4.12</td><td>4.25</td><td>4.06</td><td>4.08</td><td>4.02</td><td>4.16</td><td>4.15</td></tr><tr><td>후</td><td>4.31</td><td>4.29</td><td>4.25</td><td>4.31</td><td>4.29</td><td>4.38</td><td>4.31</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.19 ↑</td><td>0.04 ↑</td><td>0.19 ↑</td><td>0.23 ↑</td><td>0.27 ↑</td><td>0.22 ↑</td><td>0.16 ↑</td></tr></table>		구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통	전	4.12	4.25	4.06	4.08	4.02	4.16	4.15	후	4.31	4.29	4.25	4.31	4.29	4.38	4.31	증감	0.19 ↑	0.04 ↑	0.19 ↑	0.23 ↑	0.27 ↑	0.22 ↑	0.16 ↑
	구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통																										
전	4.12	4.25	4.06	4.08	4.02	4.16	4.15																											
후	4.31	4.29	4.25	4.31	4.29	4.38	4.31																											
증감	0.19 ↑	0.04 ↑	0.19 ↑	0.23 ↑	0.27 ↑	0.22 ↑	0.16 ↑																											
<p>• 제2기 5급 관리자 리더십과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점</p> <table><tr><th>구분</th><th>계</th><th>동기부여</th><th>성과관리</th><th>조직관리</th><th>정책기획</th><th>이해관계 조정</th><th>의사소통</th></tr><tr><td>전</td><td>3.77</td><td>3.84</td><td>3.77</td><td>3.77</td><td>3.86</td><td>3.72</td><td>3.79</td></tr><tr><td>후</td><td>4.13</td><td>4.21</td><td>4.13</td><td>4.15</td><td>4.03</td><td>4.15</td><td>4.16</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.19 ↑</td><td>0.36 ↑</td><td>0.19 ↑</td><td>0.38 ↑</td><td>0.17 ↑</td><td>0.43 ↑</td><td>0.37 ↑</td></tr></table>		구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통	전	3.77	3.84	3.77	3.77	3.86	3.72	3.79	후	4.13	4.21	4.13	4.15	4.03	4.15	4.16	증감	0.19 ↑	0.36 ↑	0.19 ↑	0.38 ↑	0.17 ↑	0.43 ↑	0.37 ↑	
구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통																											
전	3.77	3.84	3.77	3.77	3.86	3.72	3.79																											
후	4.13	4.21	4.13	4.15	4.03	4.15	4.16																											
증감	0.19 ↑	0.36 ↑	0.19 ↑	0.38 ↑	0.17 ↑	0.43 ↑	0.37 ↑																											



## - 제1·2기 시·군 팀장 리더십 과정

구분	1기 시군 팀장 리더십		2기 시군 팀장 리더십																																
진 단 기 간	• 교육 전 '24. 2. 27. ~ 2. 29. ※ 교육기간 '24. 3. 6. ~ 3. 8. • 교육 후 '24. 3. 25. ~ 3. 27.		• 교육 전 '24. 7. 17. ~ 7. 23. ※ 교육기간 '24.7. 24. ~ 7.26. • 교육 후 '24. 8. 13. ~ 8. 16.																																
진 단 대 상	15명		16명																																
내 용	자가진단을 통한 역량수준 진단(전·후 차이 및 강점과 취약점 파악)																																		
응답률	평균 100%		평균 93.75%																																
교육 전·후 역량 비교																																			
	• 1기 시군 팀장 리더십과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점																																		
	<table><tr><td>구분</td><td>계</td><td>동기부여</td><td>성과관리</td><td>조직관리</td><td>정책기획</td><td>이해관계 조정</td><td>의사소통</td></tr><tr><td>전</td><td>3.69</td><td>3.93</td><td>3.52</td><td>3.61</td><td>3.62</td><td>3.67</td><td>3.76</td></tr><tr><td>후</td><td>4.11</td><td>4.19</td><td>4.06</td><td>4.23</td><td>3.87</td><td>4.22</td><td>4.10</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.42 ↑</td><td>0.26 ↑</td><td>0.46 ↑</td><td>0.62 ↑</td><td>0.25 ↑</td><td>0.55 ↑</td><td>0.34 ↑</td></tr></table>				구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통	전	3.69	3.93	3.52	3.61	3.62	3.67	3.76	후	4.11	4.19	4.06	4.23	3.87	4.22	4.10	증감	0.42 ↑	0.26 ↑	0.46 ↑	0.62 ↑	0.25 ↑	0.55 ↑
구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통																												
전	3.69	3.93	3.52	3.61	3.62	3.67	3.76																												
후	4.11	4.19	4.06	4.23	3.87	4.22	4.10																												
증감	0.42 ↑	0.26 ↑	0.46 ↑	0.62 ↑	0.25 ↑	0.55 ↑	0.34 ↑																												
• 2기 시군 팀장 리더십과정 교육 전후 역량진단 비교표 ※ 5점 만점																																			
<table><tr><td>구분</td><td>계</td><td>동기부여</td><td>성과관리</td><td>조직관리</td><td>정책기획</td><td>이해관계 조정</td><td>의사소통</td></tr><tr><td>전</td><td>3.76</td><td>3.96</td><td>3.67</td><td>3.80</td><td>3.56</td><td>3.78</td><td>3.78</td></tr><tr><td>후</td><td>4.11</td><td>4.16</td><td>4.07</td><td>4.16</td><td>4.04</td><td>4.12</td><td>4.11</td></tr><tr><td>증감</td><td>0.35 ↑</td><td>0.21 ↑</td><td>0.35 ↑</td><td>0.35 ↑</td><td>0.48 ↑</td><td>0.48 ↑</td><td>0.33 ↑</td></tr></table>				구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통	전	3.76	3.96	3.67	3.80	3.56	3.78	3.78	후	4.11	4.16	4.07	4.16	4.04	4.12	4.11	증감	0.35 ↑	0.21 ↑	0.35 ↑	0.35 ↑	0.48 ↑	0.48 ↑	0.33 ↑
구분	계	동기부여	성과관리	조직관리	정책기획	이해관계 조정	의사소통																												
전	3.76	3.96	3.67	3.80	3.56	3.78	3.78																												
후	4.11	4.16	4.07	4.16	4.04	4.12	4.11																												
증감	0.35 ↑	0.21 ↑	0.35 ↑	0.35 ↑	0.48 ↑	0.48 ↑	0.33 ↑																												

## 5-4 교육만족도 평가

### » 설문조사 개요

설문대상	설문방법	설문내용
71개 과정, 166기수 4,795명	통합교육관리시스템 온라인 설문	과정전반, 교육내용, 교육환경, 강사평가, 건의사항 등

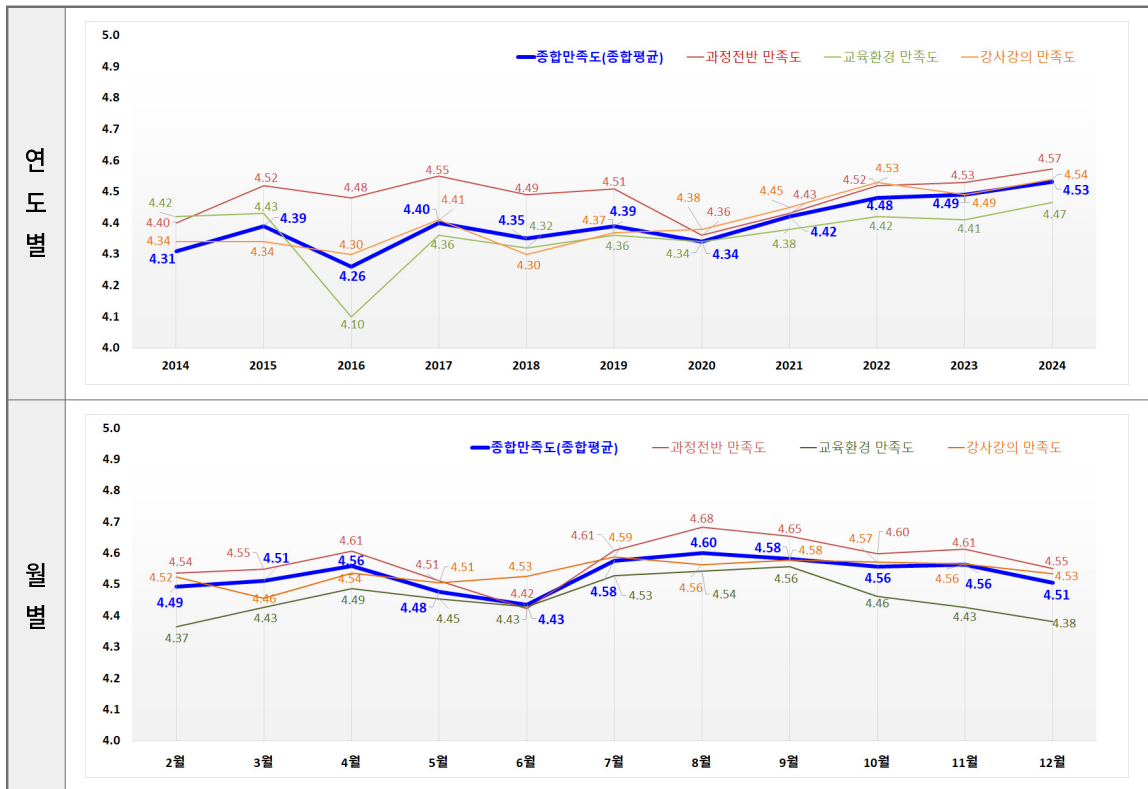
### » 만족도 조사결과

- 2024년까지의 교육과정에 대한 만족도는 전반적으로 향상세를 보였으며, 강사, 교육내용, 환경 모두에서 긍정적인 평가가 지속됨.
- **종합만족도** : 2024년까지 종합만족도는 꾸준히 상승하여 4.53점으로 0.04점의 상승을 보였고, 교육과정에 대한 긍정적인 평가가 지속적으로 이루어졌음.
- **과정전반 만족도** : 매년 상승세를 보여 2024년에는 4.57점으로 0.04점 상승하였으며, 교육 내용과 구성에 대한 만족도가 점차적으로 높아지고 있음.
- **강사강의 만족도** : 강사에 대한 만족도는 4.54점으로 0.05점 향상되었으며, 매년 강의 품질이 일정하게 개선되고 있음.
- **교육환경 만족도** : 4.47점으로 0.06점 증가해 학습환경 개선 효과를 보고 있으며, 교육 공간이나 시설 등에 대한 만족도가 점진적으로 증가하고 있음.

(5점 만점)

구분	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (A)	2024 (B)	증감 (B-A)
종합만족도 (종합평균)	4.31	4.39	4.26	4.40	4.35	4.39	4.34	4.42	4.48	4.49	4.53	0.04 ↑
과정전반 만족도	4.40	4.52	4.48	4.55	4.49	4.51	4.36	4.43	4.52	4.53	4.57	0.04 ↑
강사강의 만족도	4.34	4.34	4.30	4.41	4.30	4.37	4.38	4.45	4.53	4.49	4.54	0.05 ↑
교육환경 만족도	4.42	4.43	4.10	4.36	4.32	4.36	4.34	4.38	4.42	4.41	4.47	0.06 ↑

## 연도 및 월별 만족도 추이



## 교육 유형별 만족도 비교

- 〈인문·소양 과정〉은 4.68점으로 가장 높은 만족도를 기록했는데, 이는 해당 과정에서 제공된 인문학 지식과 소양 교육이 실생활과 업무에 실질적인 도움이 되었음을 보여주며, 강사선정과 교육방법에서도 각각 4.65점과 4.64점을 기록하며 교육 품질 역시 우수했음을 알 수 있음.
- 〈디지털 과정〉과 〈리더십 과정〉도 우수한 만족도 성과를 보였으며(디지털 과정 4.67점, 리더십 과정 4.63점), 최신기술과 리더십 교육이 실무에서 유용하고 효과적이었다는 평가를 받았음.
- 그러나, 〈도민역량 과정〉은 4.06점으로 상대적으로 낮은 만족도를 기록해 교육 내용 및 접근방식의 개선이 필요해 보이며, 해당 과정의 교육환경 역시 개선이 요구되고 있음.
- 〈신규 임용(후보)자 과정〉도 올 한 해 선전하였으나 〈도민역량 과정〉에 이어 두 번째로 낮은 만족도를 기록해 교육내용의 실무적합도 제고 및 교육생 의견을 적극 반영한 과정 운영이 필요함.
- 만족도 조사 결과 전반적으로 교육품질이 개선된 것으로 나타났으나, 교육 향상의 지속 가능성을 위해서는 교육의 직무수용성 및 실용성 강화가 최우선 과제로 보임.

(5점 만점)

과정명	① 교육 전반	② 역량 강화	③ 교과 편성	④ 강사 선정	⑤ 교육 방법	⑥ 교육 지원	⑦ 교육 시설	⑧ 구내 식당	⑨ 강사 강의
71개 과정 166개 기수	4.57	4.55	4.52	4.55	4.52	4.57	4.45	4.48	4.54
기본교육 (12개 과정, 54개 기수)	4.57	4.51	4.50	4.53	4.49	4.60	4.46	4.46	4.61
신규 임용(후보)자 과정 (1개 과정, 11개 기수)	4.41	4.33	4.33	4.35	4.34	4.49	4.28	4.47	4.49
기본 과정 (6개 과정, 27개 기수)	4.60	4.53	4.55	4.59	4.55	4.65	4.62	4.41	4.63
리더십 과정 (5개 과정, 16개 기수)	4.63	4.60	4.55	4.57	4.51	4.62	4.37	4.59	4.66
직무교육 (37개 과정, 65개 기수)	4.59	4.57	4.53	4.54	4.54	4.55	4.42	4.52	4.59
공동 (10개 과정, 16개 기수)	4.56	4.57	4.53	4.51	4.52	4.48	4.39	4.51	4.62
인문·소양 (10개 과정, 23개 기수)	4.68	4.66	4.63	4.65	4.64	4.67	4.52	4.58	4.60
전문 (17개 과정, 26개 기수)	4.52	4.50	4.44	4.48	4.48	4.50	4.37	4.48	4.55
핵심교육 (21개 과정, 40개 기수)	4.55	4.55	4.52	4.60	4.52	4.55	4.47	4.44	4.63
도민역량 (1개 과정, 5개 기수)	4.06	4.14	4.09	4.25	4.04	4.07	4.04	3.80	4.33
디지털 (11개 과정, 24개 기수)	4.67	4.64	4.65	4.71	4.64	4.66	4.55	4.50	4.74
핵심과제 (9개 과정, 11개 기수)	4.52	4.53	4.45	4.49	4.44	4.52	4.48	4.45	4.53

※ 설문내용

- ① 교육 전반 만족도 / ② 직무역량 향상 정도 / ③ 교과편성의 적절성 / ④ 강사선정의 적절성 / ⑤ 교육방법의 적절성 /  
⑥ 교육지원의 적절성 / ⑦ 교육시설 만족도 / ⑧ 구내식당 만족도 / ⑨ 강사강의 만족도

## » 쌍방향온라인 및 집합교육 만족도 비교

### – 현장교육의 우수한 성과 :

현장교육(11개 과정, 36개 기수)은 4.66점으로 높은 만족도를 얻었으며, 강사강의(4.69점)와 강사선정(4.66점)에서 특히 뛰어난 성과를 보였음.

### – 쌍방향온라인 교육 개선 필요 :

온라인 교육(3개 과정, 6개 기수)은 4.33점으로 대면교육 대비 낮은 만족도를 기록하였는데, 교육방법(4.28점) 및 교과편성(4.32점) 측면에서의 개선 등 온라인교육의 효과성 제고를 위한 전반적인 보완이 필요함.

### – 교육시설과 구내식당 개선 필요 :

한편, 교육시설(4.36점)과 구내식당(4.48점)에 대한 만족도는 전체 평가항목 중 상대적으로 낮았는데, 향후 대면교육 질 제고를 위해서는 우선적으로 해결해야 할 사항으로 보임.

(5점 만점)

구분	과정/기수	설문 인원/ 교육 인원	교육 전반	역량 강화	교과 편성	강사 선정	교육 방법	교육 지원	교육 시설 (온/오프)	구내 식당	강사 강의
총 계	71개 과정 166개 기수	4795/ 5297	4.57	4.55	4.52	4.55	4.52	4.57	4.36	4.48	4.54
쌍방향 온라인 교육	3개 과정 6개 기수	264/ 312	4.33	4.36	4.32	4.39	4.28	4.38	4.32	-	4.43
집합 교육	소 계	68개 과정 153개 기수	4.58	4.55	4.53	4.56	4.53	4.57	4.45	4.48	4.61
	현장 캠퍼스 교육**	11개 과정 36개 기수	4.66	4.62	4.61	4.66	4.60	4.66	4.54	-	4.69
	원내 집합 교육	56개 과정 117개 기수	4.56	4.53	4.50	4.53	4.51	4.55	4.43	4.48	4.59

\* 쌍방향 온라인 : 온라인교육 시스템에 대한 만족도 조사

\*\* 현 장 캠퍼 스 : 인재개발원 외부 장소를 활용한 현장 교육

## IV

## 부록(기타 참고사항)

## 1

## 교육시설 현황

구 모 : 연면적 8,589.45㎡(2개동)

구분	층별		용도	실수	면적(㎡)	수용인원(명)
본 관 6,990.07㎡	지하1층	946.29㎡	구내식당	1	946.29	266
	3층	403.78㎡	대강당	1	403.78	300
	4층	2,003.36㎡	정보화교육장	3	362.81	122
			강의실	3	269.17	120
			교수실	1	144.99	
			원장실	1	75.66	
			소회의실	1	37.20	
			창고, 복도, 화장실 등		1,113.53	
	5층	1,818.32㎡	도서관	1	238.70	
			강의실	4	387.06	170
			마루강의실	1	74.40	30
			의무실	1	37.20	
			사무실	1	151.96	
			창고, 복도, 화장실 등		929.00	
	6층	1,818.32㎡	강의실	2	238.82	110
			마루강의실	1	219.80	50
			분임실	8	300.75	80
			동아리 활동실(온라인강의실)	2	39.20	
			사무실	1	151.96	
			창고, 복도, 화장실 등		867.79	

구분	층별		용도		실수	면적(㎡)	수용인원(명)
숙 소 동 1,599.38㎡	1층	587.97㎡	합숙실	2인실 6 3인실 1 4인실 1	8	209.25	19
			안내실		1	16.32	
			체력단련장 및 샤워장		1	71.25	
			기계실, 전기실		1	82.80	
			홀, 복도, 화장실 등			208.35	
	2층	1,011.41㎡	합숙실	2인실 8 4인실 4 생활지도교수 1	13	317.42	33
			외래강사	1인실	1	44.20	1
			격리실	1인실	1	44.20	1
			욕실, 탈의실		1	30.70	
			세탁실		1	9.18	
			홀, 복도, 화장실 등			609.91	

## 강의실 현황 및 대어 실적

### » 강의실 현황

구분	인재개발원(서부청사 3F ~ 6F)					
강의실/ 수용인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>대강당1, 강의실14, 분임실8</li> </ul>					
	구분	대강당	강의실	정보화교육장	마루강의실	분임실
	호실 수	1실	9실	3실	2실	8실
	<ul style="list-style-type: none"> <li>본관 지상 3~6층</li> </ul>					
	(단위 : 실/명)					
	층별	개수	세부현황			
	계	23(970)				
	3층	1(300)	대강당(300)			
	4층	6(230)	정보화1(34), 정보화2(44), 정보화3(32), 401호(40), 402호(30), 403호(50)			
	5층	5(200)	마루강의실(30), 501호(80), 502호(30), 503호(30), 504호(30)			
	6층	11(240)	마루강의실(50), 601호(80), 602호(30), 분임실 1~8(80)			

## » 대여기준

- 대여대상 : 자치단체, 공공단체, 비영리법인, 단체 등
- 대여시간 : 강의실 등 1시간, 합숙시설 1인 1박
- 대 여 료

시설	대강당	강의실(분임실)			정보화 교육장	숙소동
		51인 이상	50~31인	30인 이하		
금 액	20,000원	20,000원	15,000원	10,000원	15,000원	3~4인실 7,000원 2인실 10,000원

※ 관련근거 : 「지방공무원 교육훈련법」 제23조(교육훈련기관의 운영)

※ 사용료 면제 : 도 주관행사, 공용·공익상 필요하다고 인정 시

## » 대여실적

(단위 : 회, 명)

연도	대상 시설물					
	계		대강당		강의실 등	
	회	인원	회	인원	회	인원
2020년	32	1,868	5	950	27	918
2021년	23	807	7	359	16	448
2022년	21	1,129	7	726	14	403
2023년	62	3,642	14	1,863	48	1,779
2024년	79	6,085	30	4,595	49	1,490

## 숙소동 운영현황 및 실적

### » 운영현황

구분	인재개발원 숙소동
규모/연면적	• 지상 2층 / 1,599.38㎡(483.8평)
수용인원	• 54명 (교육생 51, 외래강사용 1명, 격리실 1명, 생활지도교수 1명)
사 용 료	• 2인실 10,000원, 3~4인실 7,000원
실 수	• 23실(침대) : 2인실 14실, 3인실 1실, 4인실 5실, 외래강사실 1실, 격리실 1실, 지도교수실 1실

### » 운영실적

연도	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
교육생수 (원내집합교육)	5,584명	650명	3,160명	15,971명	16,295명
사용인원	135명 (희망합숙 133, 외래강사 2)	7명 (희망합숙7)	346명 (희망합숙 344, 외래강사 2)	530명 (희망합숙 524, 외래강사 6)	569명 (희망합숙 561, 외래강사 8)
세 입	8,182천원	1,040천원	23,021천원	39,623천원	34,441천원



## 2 도서실 현황

### 기본현황

- » 설치연도 : 1988. 12.(2015. 12. 17. 서부청사 이전)
- » 면 적 : 238.70㎡(72.2평)
- » 이용대상 : 교육생, 공무원, 경남도민

### 장서현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위: 권)

계(권)	총류	철학 종교	사회 과학	자연 과학	기술 과학	예술 언어	문학	역사	행정 연구	전자 도서
26,511	445	1,653	6,246	611	2,712	1,290	5,972	1,692	1,869	4,021

### 이용현황

구분	월평균 대출(권)	누적 대출(권)	월평균 이용자(명)	전체 이용자(명)
계	427	5,116	152	1,824
교육생	53	637	28	340
공무원	287	3,438	90	1,074
일반인	87	1,041	34	410

### 장비현황

(2024. 12. 31. 기준)

품명	규격	수량	비고
서 가	목재 4·5단 서가	6식	보존서고 목재 서가 4개(설치: '17. 3. 22.)
	철재 3·6단 서가	26식	
도서관리프로그램	NSDL-PRO 서버	1식	도청 전산실(가상서버) 위치(설치: '21. 4. 28.)
전 자 책	YES24 서버	1식	(주)홍지씨앤에스 임대(설치: '20. 8. 10.)
향온향습기	HT-A15GG3	1대	도서실 위치(설치: '16. 6. 22.)
도서 검색대	RUS413/LT	1대	도서실 위치(설치: '17. 11. 27.)
도서 소독기	SC-F(4권용)	1대	도서실 위치(설치: '21. 5. 6.)

## 4 출강강사 현황

### '24년도 출강강사 현황

총계		내부 강사(공무원)				외부 강사			
		계	수도권	도내	기타	계	수도권	도내	기타
계	2,061	398	18	336	44	1,663	514	868	281
상반기	1,048	221	9	183	29	827	255	457	115
하반기	1,013	177	9	153	15	836	259	411	166

### 강사풀 구성현황('24. 12. 31. 기준)

#### » 강의분야별(3,824명)

(단위 : 명)

분야	인원	분야	인원	분야	인원	분야	인원
행정	415	자기개발	354	문화예술	211	건강	240
기타	196	경제경영	267	건설토목	181	사회복지	172
교육	192	인문학	120	환경	120	법률	163
정보화역량	180	CS일반	99	공직가치	112	농축수산	102
정치외교안보	83	정보통신보안	81	역사	72	언론홍보	73
보건식품	52	교통지리	41	외국어	42	통계	46
윤리종교	37	회계	31	노동노사	28	기타	215

#### » 지역별(3,824명)

(단위 : 명)

지역	인원	지역	인원	지역	인원	지역	인원
경상남도	1,693	서울특별시	567	경기도	318	부산광역시	330
대구광역시	76	대전광역시	74	세종특별자치시	61	인천광역시	31
충청남도	28	광주광역시	28	충청북도	28	전라북도	27
경상북도	25	전라남도	21	울산광역시	19	강원도	12
제주특별자치도	8	기타	478				

#### » 강사 등급별(3,824명)

(단위 : 명)

등급	인원	등급	인원	등급	인원
특별 (단체장, 장차관급 등)	31	2급(대학교 전임강사 등)	1,353	4급(체육 등)	63
1급(대학교 조교수 이상)	1,048	3급(외국어, 전산 등)	215	5급(보조강사)	203
기타 및 일반	911				

## 5 교육시상 현황

### 대 상 자

- » 성적우수자 : 2주 이상 평가과정 성적우수자(1~3위) \* 중견리더 과정, 신입인재양성 과정
- » 자치활동유공자 : 2~5일 과정 학생장, 2주 이상 과정 학생장·총무
- » 그 외 격려사항 : 평가 우수분임, 중견리더과정 모범교육생

### 시상품 지급기준

(단위 : 1만원상당 경남사랑상품권)

구분	과정별		대상자	훈격	지급기준	비고
교육상 (성적우수자)	기본 교육	신임 인재 양성 과정	1위	도지사	15매	
			2위	원 장	10매	
			3위	원 장	5매	
	장기 교육	중견리더 과정	1위	장 관	50매	
			2위	도지사	30매	
			3위	원 장	20매	
공로상 (자치활동 유공자)	기본 교육	신임 인재 양성 과정	학생장	원 장	10매	기수당 각 1명
			총 무	원 장	5매	
	장기 교육	중견리더 과정	학생장	원 장	30매	상·하반기 각 1명
			총 무	원 장	20매	
	2주 과정		학생장	-	5매	기수당 각 1명
			총 무	-	3매	
			학생장	-	5매	
			학생장	-	4매	
			학생장	-	3매	
			학생장	-	2매	
기타 격려	우 수 분 임	기본교육 (신임인재양성 과정)	분임정책과제 1위 1개조	-	3매	1인당
			분임정책과제 2위 1개조	-	2매	
			분임정책과제 3위 1개조	-	1매	
	모범상	장기교육 (중견리더 과정)	분임정책과제 1위 1개조	-	3매	1인당
			분임정책과제 2위 1개조	-	2매	
			모범 교육생	원 장	10매	

### 2023년 시상현황

구분	계	교육상 (성적우수자)	공로상 (자치활동유공자)	기타격려	
				우수분임	모범상
과정수(기수)	59(141)	2(11)	57(133)	2(11)	1(1)
인원수(명)	543	36	162	303	42
시상품(천원)	19,260	4,300	7,210	7,330	420

※ 계 : 시상 구분별 중복과정 제외

## 6 찾아가는 맞춤형교육 운영 세부현황

### » 맞춤형 규제개혁 과정

(단위 : 명)

연번	기관명	교육일정	시간	실적		비고
				기수	인원	
합계				7	2,565	
1	창원, 진주, 밀양	'24. 4. 16.	2h	1	676	
2	창원, 통영, 김해, 산청	'24. 4. 23.	2h	2	743	
3	의령, 함안, 함양	'24. 5. 28.	2h	3	271	
4	창녕, 하동	'24. 6. 18.	2h	4	288	
5	거제	'24. 7. 11.	2h	5	167	
6	경상남도, 사천	'24. 9. 11.	2h	6	207	
7	양산	'24. 10. 14.	2h	7	213	

### » 맞춤형 적극행정 과정

(단위 : 명)

연번	기관명	교육일정	시간	실적		비고
				기수	인원	
합계				16	3,624	
1	통영, 사천, 김해	'24. 4. 22.	2h	1	358	
2	창녕	'24. 4. 29.	2h	2	165	
3	진주, 양산, 거창	'24. 4. 30.	2h	3	535	
4	함양	'24. 5. 10.	2h	4	113	
5	산청	'24. 5. 16.	2h	5	63	
6	창원	'24. 5. 20.	2h	6	440	
7	창원	'24. 5. 21.	2h	7	449	
8	함안	'24. 6. 4.	2h	8	133	
9	밀양	'24. 6. 7.	2h	9	173	
10	남해, 의령	'24. 6. 12.	2h	10	180	
11	경상남도	'24. 7. 24.	2h	11	240	
12	고성	'24. 8. 1.	2h	12	55	
13	거제, 합천	'24. 9. 2.	2h	13	174	
14	의령	'24. 9. 9.	2h	14	109	
15	김해	'24. 9. 26	2h	15	190	
16	경상남도, 남해	'24. 10. 17.	2h	16	247	

## » 맞춤형 청렴 경남 과정

(단위 : 명)

연번	기관명	교육일정	시간	실적		비고
				기수	인원	
합계				11	4,100	
1	진주, 통영, 함안, 합천	'24. 4. 15.	2h	1	585	
2	경상남도	'24. 4. 25.	2h	2	557	
3	경상남도	'24. 4. 26.	2h	3	322	
4	하동	'24. 5. 24.	2h	4	424	
5	김해	'24. 5. 27.	2h	5	300	
6	사천, 산청	'24. 5. 30.	2h	6	423	
7	밀양	'24. 6. 5.	2h	7	195	
8	창녕, 고성	'24. 6. 11.	2h	8	275	
9	창원, 거창	'24. 9. 25.	2h	9	640	
10	의령	'24. 10. 15.	2h	10	124	
11	양산, 함양	'24. 10. 16.	2h	11	255	

## 7 현장학습 및 봉사활동 운영 세부현황

» 현장 캠퍼스 운영 : 13개 과정 41기수 1,511명 수료

(24. 12. 31. 기준)

과정명		사군	계획	실적	비고
합계			1,495	1,511	
1	소통과 공감 과정	진주시	20	13	10기수 (1기수 추가)
		양산시	20	18	
		거창군	20	14	
		의령군	20	11	
		남해군	20	12	
		도	20	16	
		통영시	20	11	
		하동군	20	19	
		거제시	20	17	
		거창군	20	17	
2	시·군 팀장 리더십 과정	거창군	20	15	7기수
		고성군	20	16	
		김해시	20	16	
		진주시	20	25	
		거제시	20	15	
		김해시	20	20	
		하동군	20	21	
3	시·군 팀장 역량향상 과정	남해군	20	14	4기수
		진주시	20	15	
		거제시	20	18	
		김해시	20	18	
		거창군	폐강	-	
4	자치경찰제도 이해 및 실무 과정	경남도경찰청	20	17	1기수
5	[교류]문화유산 이해 과정	경북주관-고령, 성주, 경주	30	30	2기수
		경남주관-진주, 함양, 산청, 함안, 통영 등	30	31	
6	지리산 천왕봉 힐링 과정	산청(환경교육원)	80	73	2기수
7	승마 과정	함안 승마공원	40	38	2기수
8	경남의 섬 과정	남해안 섬 일대	120	116	3기수
9	[교류]동서통합 문화관광 탐방 과정	전남 일대	60	60	2기수
10	청년공감 캠퍼스 과정	창원대	600	333	3기수
		경상대		65	
		창원대		329	
11	코칭 리더십 과정	창원	15	10	
12	드론 이해 및 행정 활용 과정	창원 스포츠파크 등	60	54	3기수
13	승강기 업무담당자 안전관리 과정	거창 승강기 안전 기술원	20	14	

» 현장중심의 체험형 교육 : 22개 과정 51기수 2,484명 수료

(24. 12. 31. 기준)

연번	과정명	기수	인원	현장학습지역(장소)	비고 (체험프로그램)
	합계	51	2,564		
1	신규 임용(후보)자 과정	1	90	거제(소노캄), 사천	팀빌딩과 재난 안전교육 등 사설견학 및 우주 항공 탐방
		2	88	거제(소노캄), 창원, 김해, 밀양	팀빌딩과 재난 안전교육 등, 창동예술촌, 봉리단길, 회현연가, 원도심 해천 상상루 등 도시재생 사업분야 현장 방문 및 체험
		3	88	거제(소노캄), 한산도, 통영	팀빌딩과 재난 안전교육, 제승당, 이순신 공원
		4	87	거제(소노캄), 하동	팀빌딩과 재난 안전교육 등, 야생차문화축제, 양귀비 축제 등
		5	90	거제(소노캄), 창원 마산	로봇랜드 관광산업 발전 아이디어 도출
		6	89	거제(소노캄), 김해	팀빌딩과 재난 안전교육, 김해 국립박물관, 김해가야테마파크
		7	88	거제(소노캄), 사천	팀빌딩과 재난 안전교육, 항공우주박물관 및 과학관 등
		8	65	거제(소노캄), 창원 진해, 남해	팀빌딩과 재난 안전교육, 보태가, 벚꽃마루, 창생플랫폼
		9	259	거제(소노캄), 고성	팀빌딩과 재난 안전교육, 공룡세계엑스포
		10	252	거제(소노캄), 창원, 사천, 김해	팀빌딩과 재난 안전교육, 로봇랜드, 우주항공과학관, 김해박물관, 가야 테마파크
		11	233	거제(소노캄), 창원, 사천, 김해	팀빌딩과 재난 안전교육, 로봇랜드, 우주항공과학관, 김해박물관, 가야 테마파크
2	7·8급 승진자 역량향상 과정	1	28	진주	월아산 숲속의 진주
		2	25		
		3	23	사천	항공우주박물관, 사천케이블카
		4	25	남해	남해 보물섬전망대 스카이워크, 독일마을 일대
3	6급 승진자 역량향상 과정	1	19	산청	동의보감촌
		2	13	산청	동의보감촌, 남사사예담촌
		3	17	거창	향노화힐링랜드(산림치유 프로그램)
4	중견리더 과정	1	80	산청	호국원
				거제	소노캄-조직력 강화, 거제식물원
				합천	안전체험관-재난안전 체험

연번	과정명	기수	인원	현장학습지역(장소)	비고 (체험프로그램)
4	중견리더 과정	1	80	남해	이순신바다공원, 독일마을 호국정신 고취 및 관광사업 개발 등
				사천	우주박물관 등
				고성, 산청	상·하반기 봉사활동
				울릉도, 독도	역사문화 탐방
				산청	한국선비문화연구원 남명조식 사상 특강
				진주	K-기업가 정신센터, 승산마을, 진주성, 진주박물관
				의령	이병철생가, 야베스 목장
				창원	경남도립미술관, 로봇랜드, 진해해양공원
				서울	청와대, 경복궁, 인사동, 롯데월드타워, 국립중앙박물관, 서대문형무소 견학 등
				통영, 함안, 하동, 사천, 합천, 진주, 고성, 서울	조별 지역축제 현장학습
				제주	4.3평화공원, 가파도, 본테박물관등
				부산	트라이포트관련 시설(부산항만견학)
5	산림정책실무 과정	1	13	진주	월아산-산림레포츠 등 산림자원 체험
6	재난관리실무 과정	1	17	합천	안전체험관 시설물 견학, 재난안전 및 화재 체험
		2	31		
		3	12		
		4	24		
		5	38		
		6	38		
7	저수지·댐 안전관리 과정	1	27	산청	손항, 손항2 저수지 시설물 견학 및 현황청취 등
8	지속가능발전 목표 이행 과정	1	16	순천	순천만 습지 국가정원
9	토목실무 과정	1	25	김해	한림~생림간 도로건설공사 현장 화포교, 화포천 습지답사
10	스트레스 치유 과정	1	28	함양	상림공원-건강투어 및 산림조육
11	항노화 힐링 과정	1	34	사천, 함양	콩지은 교육농장 체험, 상림공원 건강투어
		2	25		



연번	과정명	기수	인원	현장학습지역(장소)	비고 (체험프로그램)
12	미래설계 과정	1	34	진주, 산청, 제주도	봉사활동 산림환경연구원, 환경교육원, 진주시 직업재활센터 현장체험, 제주 문화탐방
		2	25	진주, 통영, 제주도	봉사활동 산림환경연구원, 한산도, 진주시 직업재활센터 현장체험, 제주 문화탐방
		3	67	진주, 하동, 제주도	봉사활동-산림환경연구원 하동 야생차박물관, 제주 문화탐방
		4	33	진주, 보성, 제주도	봉사활동 산림환경연구원 대원사 티벳박물관, 제주 문화탐방
13	인생 2모작 준비 과정	1	25	합천	특별한 정원 귀농귀촌 체험 등
		2	33		
14	가야사 바로 알기 과정	1	32	함안, 고성, 창녕, 김해	송학동 고분, 말이산고분, 함안박물관, 대성동고분, 창녕 박물관, 송현동 고분
		2	26		
		3	30		
15	경남 바로알기 과정	1	31	거제시	거제식물원, 거제 케이블카, 매미성
		2	29		
16	트라이포트와 물류산업 과정	1	8	부산	부산진해경제자유구역청, 동원글로벌터미널 등
17	지역특화 관광 콘텐츠개발 과정	1	16	합천	햇들생태공원, 영상테마파크, 천불천탑
18	기후위기 적응·대응 과정	1	25	하동	의신베어빌리지
		2	12		
19	투자유치 활성화 과정	1	18	고성, 진주	SK오션플랜트, K기업가정신센터
20	우주항공산업과 UAM 과정	1	21	사천	도내 우주항공산업 기업(한국항공우주산업, 켄코아에어로스페이스)
21	MICE 사업유치 역량 강화 과정	1	20	창원	창원컨벤션센터
22	정수장 관리 실무 과정	1	12	함안	칠서정수장

## 8-2 교육만족도 설문조사지

## » 기본항목 및 교육동기

기본 항목	◆ 성 별: ① 남                      ② 여
	◆ 연 령: ① 20대              ② 30대                      ③ 40대                      ④ 50대                      ⑤ 60대
	◆ 소 속: ① 도본청              ② 직속기관·사업소      ③ 시·군                      ④ 공공기관 등 기타
	◆ 직 급: ① 5급이상      ② 6급                      ③ 7급                      ④ 8급이하              ⑤ 기타
	◆ 직 렬: ① 행정직              ② 기술직                      ③ 연구·지도직              ④ 임기제                      ⑤ 기타
교육 동기	◆ 이번 과정의 참여 목적은 무엇입니까? ① 상시학습충족 ② 직무지식습득 ③ 자기개발 ④ 휴식과 재충전 ⑤ 기타(                      )

## » 교육과정

조 사 문 항		매우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매우 아니다	
종합 평가	본 교육과정의 교육 이수 전반에 대해 종합적으로 만족한다.	5점	4점	3점	2점	1점	
	<u>위 문항에 아니다, 매우 아니다 응답 시 그 이유는?</u> ( )						
	본인은 본 교육과정의 교육활동에 적극적으로 참여하였다.	5점	4점	3점	2점	1점	
목표 달성	본 교육과정을 통해 역량(직무, 인문소양 등) 향상에 도움이 되었다	5점	4점	3점	2점	1점	
교과 편성	본 교육과정의 교과목은 적절하게 편성되었다	5점	4점	3점	2점	1점	
	본 교육과정의 강사선정은 전반적으로 잘되었다	5점	4점	3점	2점	1점	
	교과편성 개선을 위한 건의사항이 있다면 무엇입니까? ( )						
교육 운영	본 교육과정의 교육방법(강의·참여식 등)을 적절하게 구성하였다	5점	4점	3점	2점	1점	
	본 교육과정의 교육기간은 적정하였다	5점	4점	3점	2점	1점	
	교육운영 중 개선할 점이 있다면 무엇입니까? ( )						
현업 적용	일반 과정	교육과정 수료 후 소속기관에서 업무 수행하는데 실제로 도움이 될 것이다.	5점	4점	3점	2점	1점
	미래 설계 과정	해당 과정이 퇴직 후 사회생활을 하는 데 도움이 될 것이다.	5점	4점	3점	2점	1점

## » 교육환경

조 사 문 항		매우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매우 아니다
시설 만족 (집합)	교육·편의시설(강의실 등)에 만족한다.	5점	4점	3점	2점	1점
	구내식당의 식단, 위생, 서비스 등에 만족한다.	5점	4점	3점	2점	1점
	교육환경에 대한 건의사항이 있다면 무엇입니까?	( )				
시설 만족 (현장 캠퍼스)	교육·편의시설(강의실 등)에 만족한다.	5점	4점	3점	2점	1점
	교육환경에 대한 건의사항이 있다면 무엇입니까?	( )				
시설 만족 (온라인)	온라인교육의 시스템(접속, 속도, 음향상태) 등에 만족한다	5점	4점	3점	2점	1점
	교육환경에 대한 건의사항이 있다면 무엇입니까?	( )				
교육 지원	본 교육과정 담당자는 교육과정에 대한 안내를 적절히 하였다.	5점	4점	3점	2점	1점
	본 교육과정 담당자는 교육운영을 위해 적절한 지원을 하였다.	5점	4점	3점	2점	1점

## » 건의사항(기타의견)

조 사 문 항	기 타 의 견
본 교육과정에서 유익했던 과목(강사)를 적어주십시오	
본 교육과정에서 불필요했던 과목과 이유를 적어주십시오	
신설이 필요한 교과목 또는 강의주제, 추천강사가 있으면 적어주십시오	
기타 건의 사항이 있으시면 적어주십시오	

## » 강사강의(과목별 평가)

설 문 문 항	매우 그렇다	그렇다	보통	아니다	전혀 아니다
수업준비(교재 및 교육자료 등)를 철저히 하였다	5점	4점	3점	2점	1점
교과목에 대한 전문지식을 갖추었다	5점	4점	3점	2점	1점
교육내용이 명료하고 이해하기 쉬웠다	5점	4점	3점	2점	1점
열의를 가지고 강의에 임하였다	5점	4점	3점	2점	1점

## 9 강사수당 및 평가수당 지급기준

### 강사수당 지급기준

#### » 지급근거

- 「지방자치단체 예산편성 운영기준」제4조(기준경비) 제5호 별표7
  - \* 교육강사 수당은 국가공무원인재개발원 또는 지방자치인재개발원의 강사 수당 지급기준을 준용
- 우리원은 지방자치인재개발원 2024년 강사수당 및 원고료 등 지급기준을 준용하여 자체 계획 수립('24. 1. 23.) 운영

#### » 일반강의 강사수당

등급	지급기준(만원)		적용 대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)	
	최초 1시간	초과 매시간	일반	공직자 등
특1급	40	30(20*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전직 장관급 및 대학총장</li> <li>• 전직 국회의원 및 광역자치단체장</li> <li>• 대기업 회장</li> <li>• 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장관급*, 광역자치단체장*</li> <li>• 대학총장(장관급)</li> <li>• 국회의원*</li> </ul>
특2급	30	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전직 차관(급)</li> <li>• 전직 공기업 대표</li> <li>• 전직 기초자치단체장</li> <li>• 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차관급, 대학총장(차관급)</li> <li>• 기초자치단체장</li> <li>• 공직유관단체장</li> </ul>
1급	25	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전직 4급 이상 공무원</li> <li>• 전직 지방의회의원(의장 포함)</li> <li>• 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사</li> <li>• 기업·기관·단체의 임원, 중역</li> <li>• 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사로서 5년 이상 실무경력자</li> <li>• 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무 경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외)</li> <li>• 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사</li> <li>• 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4급 이상 공무원</li> <li>• 지방의회의원</li> <li>• 대학의 교수</li> <li>• 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상)</li> <li>• 언론인</li> </ul>
2급	15	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전직 5급 이하 공무원</li> <li>• 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급</li> <li>• 체육지도사 1급이상 자격증 소지자 및 해당 교과분야 3년 이상 강의 경력자</li> <li>• 원어민 여학 강사(외국에서 태어나거나 외국국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자)</li> <li>• 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자</li> <li>• 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5급 이하 공무원</li> <li>• 대학의 강사 등</li> <li>• 공직유관단체 직원</li> </ul>

등급	지급기준(만원)		적용 대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)	
	최초 1시간	초과 매시간	일반	공직자 등
3급	10	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국어, 전산 등 강사</li> <li>• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자</li> <li>• 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</li> </ul>	
	(이동시간보상 5)			
4급	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사</li> </ul>	
	(이동시간보상 4)			
5급	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자</li> </ul>	
	(이동시간보상 3)			

- 주) 1. 세미나, 심포지엄, 패널 토의 기조연설자 및 주제발표자에 대한 수당은 상기 기준 적용하며, 이후 회의 참석 시 이를 합산하여 지급
2. 해당 분야 권위자로서 원장이 특별하게 인정하는 자에 한하여 강사수당 지급기준과 다르게 지급 가능하며, 그 기준은 해당 사례에만 적용
3. '공직자 등'이란 '청탁금지법' 제2조제2항에 해당하는 자를 말하며, 같은 법 시행령 제25조(수수가 제한되는 외부강의 등의 사례금 상한액) 규정과 소속기관별 공무원 행동강령이 적용됨.
4. 이동시간 보상수당은 1일 1회 지급하되(5-가 참고), 공직자 등의 경우에는 '청탁금지법' 제2조제2항 다목의 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원, 라목의 언론사의 대표자와 그 임직원에 한하여 지급함.
5. '공직자 등'의 강사수당에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계 없이 일체의 사례금을 포함함. 다만 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급 받지 못한 경우 공무원여비규정 등 기관별로 적용하는 여비규정 내에서 실비 수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 사례금에 포함되지 않음.
6. 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사는 취미소양을 위해 출강하는 경우를 말하며, 기타 특강, 일반강좌, 공연 등의 경우에는 달리 적용할 수 있음.
7. 국립대학이면서 공직유관단체에도 해당되는 학교(국가대학법인으로 설립하는 국립대학인 서울대학교, 인천대학교 등)는 대학의 교수 기준 적용
8. '출연연구기관 부연구위원 이상' 기준
- 가. 출연연구기관 : 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 연구를 주된 목적으로 하는 기관(KDI, 한국지방행정연구원, 경기연구원 등)
- ※ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」의 기관은 적용 안 됨.
- 나. 부연구위원 : 「고등교육법」 제16조 및 시행령 제5조, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 별표 기준에 따라 국공립·사립대학의 조교수에 준하는 자격 이상을 갖춘 자
9. 비대면 교육 강사수당의 경우 일반강의 강사수당에 준하여 지급
10. 이러닝 콘텐츠 촬영 강사수당은 '촬영시간' 기준(일 최대 6시간)으로 일반강의 강사수당에 준하여 지급하며, 여비 및 원고료를 지급할 수 있음.
- ※ 촬영시간 = 실제 촬영시간 + 촬영준비시간 + NG 등 재촬영 시간

## » 퍼실리테이터(FT) 수당

적용 대상	지급액
[퍼실리테이터] 역량평가 또는 역량교육 관련 업무 경력이 있거나 강의 경력이 있는 자 전현직 공무원으로서 국가교육기관에서 운영하는 역량평가위원 또는 역량교육 퍼실리테이터 양성 체계를 거친 자	최초 1시간 15만원 초과 매시간 12만원

- 주) 1. 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의 시 청탁금지법 상 상한액 및 소속기관별 공무원 행동강령 범위 내에서 강사로 지급  
2. 비대면 교육 시에도 동일하게 지급  
3. 보조 퍼실리테이터의 경우 최초 1시간 10만원, 매시간 5만원 지급

## » 자문 및 심사수당

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

- 주) 1. 내용심사수당 지급 시 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

## 기타 강사수당 관련 지급기준

### » 출강 강사에 대한 이동시간 보상수당 지급기준

권역	지역 구분	지급 여부
1권역	경남, 부산, 울산, 경북, 대구, 전남, 광주	미지급
2권역	서울, 인천, 경기, 대전, 세종, 강원, 충북, 충남, 전북, 제주	지 급

- 주) 1. 이동시간 보상수당은 원거리 출강 강사의 소요시간 보전 명목비로 여비와 별개로 지급 가능  
2. 원내 또는 인근 숙소에서 일정 기간 체류하는 경우 실제 이동 여부에 따라 지급  
3. 출강하지 않고 재택 강의 시 수당 미지급

### » 강의시간 산출기준

강의 시간	1시간 이하	1시간 초과~ 2시간 이하	2시간 초과~ 3시간 이하	3시간 초과~ 4시간 이하
산출기준	1시간	2시간	3시간	4시간

- 주) 강의시간 산출은 최초 1시간은 1시간 도달 시, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정  
※ 30분 미만은 강의시간에 미포함

### » 다수인 출강 강사수당 지급기준 \* 음악 및 무용 등 다수 참여 필요 교육

강의 시간	출강 인원	지 급 액
2시간 미만	5인 이하	50만원
	6인 이상 ~ 10인 이하	70만원
	11인 이상	90만원
2시간 이상	5인 이하	70만원
	6인 이상 ~ 10인 이하	90만원
	11인 이상	110만원

주) 해당 분야 권위자로서 원장이 특별하게 인정하는 자에 한하여 지급기준과 다르게 지급 가능하며, 그 기준은 해당 사례에만 적용

### » 수강인원에 따른 강사수당 할증 지급기준

과정	수강 인원	할 증 륜
1개 과정	100인 이상 ~ 250인 미만	20%
	250인 이상	30%
2개 이상 과정 합반	250인 미만	20%
	250인 이상	30%

- 주) 1. 할증률은 이동시간 보상수당을 제외한 강사수당의 총액을 기준으로 적용하여 지급액 산정  
 2. 비대면 교육 시에도 동일하게 지급  
 3. 일반강의 강사수당 주석2에 의한 지급 시 적용 제외

### » 동일강사 1일 중복출강 시 최초 1시간 인정기준

- 교육내용이 다른 강의(주제나 강의명이 다른 경우 포함)
- 내용은 같으나 교육대상이 다른 경우(단, 강의 간 대기시간이 1시간 이상)

## 여비보상 지급기준

### » 지급대상 및 지급액

지급 대상	지급액
외래강사	• 「공무원 여비 규정」 별표1 제2호 준용
현지방문교육 강사	• [공무원보수 등의 업무지침]상의 공무원여비 업무 처리기준 적용

- 주) 1. 공무원여비규정 제16조(근무지 외 일비 규정) 및 제18조(근무지 내 여비 규정) 적용 시 공용차량 등을 제공하는 경우 일비를 지급하지 않으며, 차량 편도 제공시 50%에 한하여 지급  
 2. 청탁금지법의 적용을 받는 공직자 등이 소속기관에서 교통비·숙박비·식비 등 여비를 지급받지 못한 경우에는 정액으로 지급되는 일비는 사례금에 포함하여 상한액의 범위 내에서 지급할 수 있으며, 다만 상한액을 초과할 경우에는 증빙 시 교통비 실비에 포함하여 지급 가능  
 3. 근무지 내 여비 미지급

### » 대체지급

- 숙박비 및 식비는 숙소를 제공하거나 식권을 발행하여 지원 가능

## 참고

## 청탁금지법상 외부강의 등 사례금 상한액

구분	청탁금지법 제2조제2호가목	청탁금지법 제2조제2호나목	청탁금지법 제2조제2호다목	청탁금지법 제2조제2호라목
적용대상	「국가공무원법」또는 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖에 다른 법률에 따라 그 자격· 임용·교육훈련·복무· 보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 사람	「공직자윤리법」제3조의 2에 따른 공직유관단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 기관의 장과 그 임직원	「초·중등교육법」, 「고등 교육법」, 「유아교육법」 및 그 밖의 법령에 따라 설치된 각급 학교의 장과 교직원 및 「사립학교법」에 따른 학교법인의 임직원	「언론중재 및 피해구제 등에 관한 법률」제2조 제12호에 따른 언론사의 대표자와 그 임직원
1시간당 상한액	40만원		100만원	
사례금 총액 한도	60만원 (1시간 상한액의 100분의 150)		제한없음	

※ 관련근거 : 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」제2조 및 동법 시행령 제25조 별표 2

※ 가목 및 나목에 따른 공직자라도, 다목에 따른 각급 학교의 장과 교직원 및 라목에 따른 공직자 등에도 해당하는 사람은 다목 및 라목을 적용함.

※ 다목에도 불구하고 공직자 등이 소속기관에서 교통비, 숙박비, 식비 등 여비를 지급 받지 못한 경우에는 「공무원 여비 규정」 등 공공기관별로 적용되는 여비 규정의 기준 내에서 실제 수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 제1호의 사례금에 포함되지 않음.



## 평가수당 지급 기준

### » 관련근거

- 지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙 제8조(기준경비)
- 지방자치단체 예산편성 운용기준 제4조(기준경비), [별표7]
- 경상남도 시험수당 지급 조례 제2조(수당)

### » 지급기준 : 2024년도 지방자치인재개발원 강사수당 등 지급기준 준용

구분		단위	지급액	비고
심사수당	내용	※1부당	20,000원	※ 원내직원 미지급 ※ 당해연도 기출 되지 않은 문제에 한해 지급
	발표	1시간당	60,000원	
출제수당	객관식	문제당	3,000원	
	주관식 단답형	문제당	3,000원	
	주관식	과목당	45,000원	
채점수당	기본료	10부까지	50,000원	
	초과(논술형)	1부당	2,000원	
	초과(약술형)	1부당	800원	
시험감독수당	2시간 초과	일당	30,000원	
	1~2시간		20,000원	
	1시간 미만		10,000원	

※ 내용심사 수당 지급 시, 분량 감안하여 지급기준 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능  
(\* 1부당 50페이지로 설정)

# 2024 교육훈련 종합평가서

2024 ANNUAL EVALUATION REPORT ON EDUCATION & TRAINING



경상남도인재개발원  
Gyeongnam Human Resources Development Institute

경상남도 진주시 월아산로 2026(초전동)  
TEL | 055-254-2023~4 FAX | 055-254-2019  
홈페이지 | [www.gyeongnam.go.kr/hrd](http://www.gyeongnam.go.kr/hrd)