

[별표]

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
공통사항	복무관리	출장명령(4급이상)	기안			○
		출장명령(5급이하)	기안		○	
		근무상황명령(4급이상)	기안			○
		근무상황명령(5급이하)	기안		○	
		사전. 사후 초과근무관리	기안		○	
		배차신청	기안		○	

[별표]

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
총무담당	보고서, 지시사항 관리	각종 업무계획 및 보고서 작성		기안		○
		도지사 공약 및 지시사항 처리	기안			○
		행정사무감사 요구자료 작성	기안			○
	BSC 성과관리	성과지표 개발 및 목표 설정	기안			○
	예산 및 결산업무	예산 편성	기안			○
		예산 배정 및 재배정 요청	기안		○	
		결산자료 작성	기안			○
	인사업무	사령원부 관리	기안	○		
		원내 직원 근무지 배치	기안			○
	계약 및 집행	공사				
		1) 예정가격 3,000만원 초과	기안			○
		2) 예정가격 3,000만원 이하	기안		○	
		물품의 제조, 용역				
		1) 예정가격 2,000만원 초과	기안			○
		2) 예정가격 2,000만원 이하	기안		○	
		물건의 매입				
		1) 예정가격 500만원 초과	기안			○
		2) 예정가격 500만원 이하	기안		○	
		공사, 물품의 제조, 용역, 물건의 매입 외의 것으로 500만원 이하 일 때와 조달물자의 구매	기안		○	
		신용카드사용대장 관리	기안		○	
		감독·준공·입회 공무원 임명	기안		○	
		입찰참가 신청 진행	기안	○		
		입찰공고	기안		○	
		입찰공고대장관리	기안	○		
		현장(현품)설명 등록	기안		○	
		부정당업자 제재결정 및 통보	기안		○	
	급여	급여 및 수당 지급	기안		○	
		급여전산관리 및 변동자료 처리	○			
		연말정산처리	○			
	공인관리	공인대장 관리	기안		○	
		공인대장 등록	기안		○	
	상시학습	상시학습 시간관리	○			
	기록물 관리	기록물 관리(생산, 보존, 폐기)	기안		○	
	보안업무	총무계획수립		기안		○
		비밀문서 접수 및 등록	기안			○
		보안교육일지	기안		○	
		비밀취급인가/해제신청	기안		○	
		자체보안업무계획 수립 및 시행	기안			○
		비밀소유현황 조사	기안		○	
	물품관리	불용품 매각 및 물품 관리 전환	기안			○
		물품수급관리계획 수립	기안			○
	포상업무	직원 포상 추천	기안			○
	도서관리	연간 도서구입 계획	기안			○
		도서관리시스템 운영	○			
		장서 통계현황관리	기안		○	
		도서 이용현황 관리	기안		○	

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
	정기간행물 구입	전문,교양 잡지 구입	기안		○	
		전문학회 가입	기안		○	
	정보자료 지원	원문DB이용 저작권 사용료 지급	기안		○	
	차량 유지. 관리	차량운행일지	기안		○	
		유류수불부	기안		○	
관리담당	원내 시설물관리	시설물 관리 등 종합계획 수립	기안			○
		시설 개보수 계획 수립	기안			○
		시설물 대여 지침 수립 및 변경	기안			○
		청소원 지도감독	기안	○		
		시설 사용허가 및 시설물 관리	기안		○	
		소방, 가스, 전기, 통신 등 시설물 유지 관리	기안		○	
	후생위원회 운영	후생위원회 운영관리	기안		○	
	구내식당 운영	식당 운영 계획 수립	기안			○
		식당운영 및 위생관리	기안	○		
		식단작성 및 조리원 관리감독	기안	○		
		교육생 및 서부청사 직원 식비 정산 관리	기안	○		
	의무실 운영	의무실 운영 계획 수립	기안			○
		의무실 운영관리	기안		○	

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
	기숙사 운영	기숙사 운영 계획 수립	기안			○
		기숙사 숙박배정 및 숙박비 징수	기안		○	
		기숙사 물품 및 시설물 관리	기안		○	
		생활지도교수 지정	기안		○	
평가분석담당	평가계획	교육훈련 평가계획 수립		기안		○
		평가관리규정 운영	기안			○
	평가실시	평가 문제 출제	기안		○	
		평가 채점 및 결과 분석	기안			○
		평가 및 종합성적 결과 통보	기안		○	
		자체 평가위원 구성 및 운영	기안		○	
		시험감독관 임명	기안		○	
	교육훈련성과 관리	교육훈련 종합성과 평가		기안		○
		과정별 만족도 설문서 작성 분석	기안			○
		현업활용도평가실시 및 결과 분석	기안			○
	역량진단시스템 운영	역량진단계획 수립 및 실시	기안			○
		역량진단결과 분석	기안			○
		통계현황 관리	기안	○		

[별표]

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
교육기획담당	교육훈련계획	교육훈련계획 수립		기안		○
		교육훈련계획 변경 운영	기안			○
		교육훈련계획 수립 사전 수요조사				
		1) 수요조사 계획수립	기안			○
		2) 수요조사 실시	기안		○	
		3) 교육 수요조사 결과 분석	기안			○
	교육훈련심의위원회	교육훈련심의위원회 운영				
		1) 위원 위촉	기안			○
		2) 위원 추천	기안		○	
		3) 위원회 개최 및 결과통보	기안			○
		4) 위원회 운영관련 학칙 개정	기안			○
	중앙교육기관 업무	교육발전협의회의에 관한 사항	기안			○
		중앙 및 타 교육기관과의 업무협의	기안		○	
	교무관리	교육생 선발 및 수료통보	기안		○	
		교육생 학적(근태)관리	기안		○	
		허가원	기안	○		
		교육생 표창관리	기안			○
		교육생 입교식 및 수료식	기안			○
		퇴교처분	기안		○	
		퇴교심의회	기안			○
	교육훈련학칙	교육훈련관련 학칙 제정 및 개정		기안		○
	대학원 석사과정	대학원 석사과정 관리 및 운영	기안		○	
	교수요원관리	교수요원 관리 및 역량강화	기안			○
교수요원	교수역량 강화	교육운영 시책 및 신규교육과정 개발		기안		○
		교수연찬대회 개최계획 수립 및 운영		기안		○
		교수요원 강의강연대회 참여		기안		○
		과정장 및 강의		○		
운영담당	강사관리	강사수당 지급기준 조정		기안		○
		강사수당 지급	기안		○	
		강사출강 결과 및 강사풀 관리	기안		○	
	교육과정 운영	월별 교육과정 과목 편성 및 강사 선정	기안			○
		교육과정 운영 변경	기안		○	
		직무·소양 관련 특강 운영	기안			○
		교육교재 편찬, 발간 및 교구 관리	기안		○	
		과정별 안내지 작성	기안		○	
		과정장 지정 및 운영	기안		○	
	현장체험 학습 운영	현장체험학습 운영관리	기안		○	
	국외연수 운영	국외연수실시 연간계획 수립		기안		○
		과정별 세부추진계획 수립	기안			○
		국외연수실시 및 안내	기안		○	
	교육훈련경비	교육훈련경비 부과 및 징수	기안		○	
	교육기자재 관리	방송시설 및 교육기자재 운영, 관리	기안		○	

구분	단위업무	세 부 사 무 명	기안 및 전결			원장
			담당자	사무관	과장	
사이버담당	교육훈련계획수립	사이버교육계획 수립		기안		○
		민간위탁 사이버교육계획 수립		기안		○
		전화 외국어 교육계획 수립		기안		○
	운영지침 관리	사이버교육 운영지침 제정 및 개정		기안		○
	전화 외국어교육 운영	교육과정 개설 및 안내	기안		○	
		교육생 선발 및 결과 통보	기안		○	
		교육비 지급 및 훈련경비부과	기안		○	
	사이버교육 운영	월별 교육과정 개설 및 안내	기안		○	
		사이버교육 수료결과 보고 및 통보	기안		○	
		민간위탁 사이버 교육생 선발 및 결과통보	기안		○	
		위탁교육비 지급 및 훈련경비부과	기안		○	
	전산교육장관리	전산교육장 관리 및 관련 장비/SW 구입·관리	기안		○	
	정보화교육 운영	월별 교육 과목 편성 및 감사선정	기안			○
		교육과정 변경 운영	기안			○
		교육교재 편찬, 발간 및 교구 관리	기안		○	
		과정별 안내지 작성	기안		○	
		강사수당 지급	기안		○	
		강사출강 결과 및 강사풀 관리	기안		○	
	홈페이지관리	홈페이지 유지관리	기안		○	
	학사관리시스템	학사관리시스템 구축	기안			○
		학사관리시스템 관리 및 운영	기안		○	