

생산등록번호	인재개발지원과-773
등 록 일	2025. 2. 10.
결 재 일	2025. 2. 10.
공 개 구 분	대국민 공개

주무관	평가분석담당	인재개발지원과장	인재개발원장
			2025. 2. 10.
김재환	김범상	박민영	김제홍
협조자	교육기획담당	교육	인재양성과장
	주무관	류은영	교육운영2담당
		조은구	안우찬

2025년도 중견리더과정 평가계획



경상남도인재개발원
(인재개발지원과)

2025년도 중견리더과정 평가계획

2025년도 교육훈련 평가계획에 따라 학습평가, 실기·실습 평가, 연구활동 평가, 현장학습 평가 등 제22기 중견리더과정 평가 계획임.

I

개 요

□ 추진근거

- 지방공무원 교육훈련법 제21조, 같은법 시행령 제16조 및 제20~21조
- 경상남도인재개발원 교육훈련 학칙 제8, 10, 11조 및 제23조~34조

□ 평가개요

- 평가기간 : 2025. 2. 17. ~ 12. 12. (43주, 205일)
- 평가대상 : 6급 공무원 88명 (도 26, 도의회1, 시·군 61)
- 평가구성 : 10개 항목, 100점

연번	평가방법			평가배점	평가일정
	유형	항목	세부평가방법		
1	학습평가	학습평가	객관식 지필시험(4과목) -행정학, 헌법, 행정법, 민법	20	7월, 11월
2	실기 실습	외국어	회화, 주제발표, 향상도, 참여도	10	레벨테스트 2월 평가 11월
3		역량평가	집단발표, 서류합기법 등	5	6월
4		자격증	기간 중 자격증 취득	5	11월중 제출
5	연구 활동	개인연구	개인 연구보고서 제출, 발표	20	10~11월
6		분임연구	분임 연구보고서 제출, 발표	20	10월
7		독서평가	독후감 제출	5	5회
8	현장 학습	국외연수	국외연수보고서 제출, 발표	5	11월
9		봉사활동	봉사활동 참여실적	회당 1점 감점	4월, 10월
10	근태 평가	근태평가	출결, 학습태도 등 근태상황	10	교육기간 중

※ 집합교육이 원칙이나 교육환경 변화에 따라 평가방법 및 시기, 배점 등 조정

□ 학습평가 (20점)

구 분	상반기	하반기
과목(배점)	행정학(5), 헌법(5)	행정법(5), 민법(5)
평가일시	'25. 7. 11.(금), 10:00~11:50	'25. 11. 14.(금), 10:00~11:50
평가내용	- 이론과목 지필시험(객관식)	
문 항 수	- 과목별 20문항	
출제방법	- 난이도 기준 준수하여 2배수 출제(담당강사) - 문항선정(평가분석담당) ※ 난이도(비율) : A(20), B(30), C(30), D(20)	
비고	- 상하반기 비대면과 집합으로 달리 평가시 1:2 비율로 평가 (집합 평가에 가중치를 부여)	

□ 분임연구 (20점)

구분	내용평가 (12점)	발표평가 (8점)																																				
평가일정	'25 10. 1. ~ 10. 2.	'25. 10. 17.(금)																																				
평가기준 및 항목배점	▶ 평가위원 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>내용의 참신성</td><td>2.4점</td></tr> <tr> <td>2</td><td>연구의 충실성</td><td>2.4점</td></tr> <tr> <td>3</td><td>논리전개의 적절성</td><td>2.4점</td></tr> <tr> <td>4</td><td>구성체계의 적합성</td><td>2.4점</td></tr> <tr> <td>5</td><td>연구결과 활용성</td><td>2.4점</td></tr> </tbody> </table>		평가항목	배점	1	내용의 참신성	2.4점	2	연구의 충실성	2.4점	3	논리전개의 적절성	2.4점	4	구성체계의 적합성	2.4점	5	연구결과 활용성	2.4점	▶ 평가위원(분임장 포함) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>발표자세</td><td>2점</td></tr> <tr> <td>2</td><td>발표자료 충실성</td><td>2점</td></tr> <tr> <td>3</td><td>실현가능성</td><td>2점</td></tr> </tbody> </table> ▶ 교육생 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>호응도</td><td>2점</td></tr> </tbody> </table>		평가항목	배점	1	발표자세	2점	2	발표자료 충실성	2점	3	실현가능성	2점		평가항목	배점	1	호응도	2점
	평가항목	배점																																				
1	내용의 참신성	2.4점																																				
2	연구의 충실성	2.4점																																				
3	논리전개의 적절성	2.4점																																				
4	구성체계의 적합성	2.4점																																				
5	연구결과 활용성	2.4점																																				
	평가항목	배점																																				
1	발표자세	2점																																				
2	발표자료 충실성	2점																																				
3	실현가능성	2점																																				
	평가항목	배점																																				
1	호응도	2점																																				
평 가 자	원내 교수 및 사무관 등 3명	원내 교수 및 사무관 등 3명, 분임장, 교육생																																				
평가방법	연구결과보고서 및 회차별 토론일지 추합 제출 : 9. 25.(목) 17시까지 - 보고서 분량(20~25P) - 3인 평가자의 평균점수로 분임순위 결정 후, 최고 11.8점부터 0.4점씩 차등 부여 - 평균점수 동점 시 <u>내용의 참신성 > 연구의 충실성 > 논리전개의 적절성 > 구성체계의 적합성 > 연구결과의 활용성</u> 순으로 결정	분임별 발표시간 : 12분 이내 - 발표자료 발표 2일전 PPT 25P이내 제출 - 3인 평가자 및 분임장 평가 평균점수로 분임순위 결정 후, 최고 5.8점부터 0.3점씩 차등 부여 - 평균점수 동점 시 <u>발표자세 > 발표자료 충실성 > 실현가능성</u> 순으로 결정 - 교육생 호응도 평가 순위 결정 후, 최고 2점부터 0.2점씩 차등 부여																																				

□ 개인연구과제 [20점]

구분	내용평가 (20점)																																					
평가일정	'25. 11. 4. ~ 11. 15.																																					
평가기준 및 항목배점	평가항목		배점																																			
	1	내용의 참신성	5																																			
	2	연구의 충실성	5																																			
	3	논리전개의 적절성 및 구성체계의 적합성	5																																			
	4	연구 결과의 활용성	5																																			
평 가 자	평가위원(외부전문가, 원내교수, 사무관 등) 3명																																					
평가방법	- 보고서 제출 : 10. 24.(금) 17시까지																																					
	- 보고서 분량 : 20~25 Page																																					
	- 평가위원 평가																																					
	· 총 8개 등급, 등급별 배정비율의 ±2.5% 범위에서 인원 조정 가능 등급별 1점 차등 부여(최고 19.8점)																																					
	<table><tr><td>등급</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>비율</td><td>2.27%</td><td>7.95%</td><td>14.77%</td><td>25%</td><td>25%</td><td>14.77%</td><td>7.95%</td><td>2.27%</td></tr><tr><td>인원</td><td>2명</td><td>7명</td><td>13명</td><td>22명</td><td>22명</td><td>13명</td><td>7명</td><td>2명</td></tr><tr><td>배점</td><td>19.8</td><td>18.8</td><td>17.8</td><td>16.8</td><td>15.8</td><td>14.8</td><td>13.8</td><td>12.8</td></tr></table>	등급	1	2	3	4	5	6	7	8	비율	2.27%	7.95%	14.77%	25%	25%	14.77%	7.95%	2.27%	인원	2명	7명	13명	22명	22명	13명	7명	2명	배점	19.8	18.8	17.8	16.8	15.8	14.8	13.8	12.8	
등급	1	2	3	4	5	6	7	8																														
비율	2.27%	7.95%	14.77%	25%	25%	14.77%	7.95%	2.27%																														
인원	2명	7명	13명	22명	22명	13명	7명	2명																														
배점	19.8	18.8	17.8	16.8	15.8	14.8	13.8	12.8																														
※ 내용평가 결과 부실보고서 재작성 조치																																						
- 우수사례 전파를 위해 상위등급자 발표 : 11. 21.(금)																																						
※ 발표자(평가점수 고득점 순) 5명 이내, 0.5점 가산점 부여																																						

□ 독서 평가 [5점]

- 평가시기 : 4월 ~ 10월(총7회)
- 평가방법 : 독서통신 이수 여부 확인
 - 1회당 1점, 5회 이상 제출시에도 최고 5점 인정
- 평가내용 : 독서 후 느낌, 시사점 등 서술한 과제
- 평 가 자 : 독서통신 운영기관

□ 외국어평가 (10점)

○ 외국어과목 : 영어 · 중국어 · 일어 (택1)

※ 선택한 과목에 대한 레벨테스트 실시하여 등급별 분반하여 교육

○ 평가구성 : 4개 항목

평가항목(배점)	회화(3.5점)	주제발표(3.5점)	향상도(0.5점)	참여도(2.5점)
평가유형	실기평가			
평가횟수	2회(레벨테스트 포함)			5회
평가방법	최종 등급 점수		향상도별 차등 부여	학습태도, 적극성

- 평가일정

구 분	레벨테스트	최종평가	참여도
일 정	2025. 2. 18.(화)	2025. 11. 5.(수)	전 수업기간

- 평가방법 및 평가자

구 분	점 수	참여도
평가방법	최종등급점수 + 초기 등급대비 향상도별 차등 점수	학습태도 및 적극성에 따라 4등급으로 나뉘 등급별로 점수부여
평 가 자	해당언어 강사(상피제 적용) ※해당 언어 강사 1명일 경우 미적용	반별 전담 강사

※ 단, 교육기간 중 취득한 외국어 실력 검증자[TOEIC 820, newTEPS 355, 신HSK 5급 180점, JLPT N2 100점 이상]는 평가 제외(실기 만점)

□ 역량교육평가 (5점)

○ 평가일정 : 2025. 6월 중 2일

○ 평가항목(기법) : 구두발표, 집단토론, 역할수행, 서류합 기법

○ 평가방법 : 기법별 담당교수가 전 항목에 대해 상대평가 실시

- 평가기준 : 실습준비 충실성, 참여 적극성, 역량 및 행동피드백 적절성

- 기본점수(1.5점) : 출석 시 부여

- 등급평가(3.5점) : 평가항목별로 등급별(상·중·하) 점수를 부여한 후,
평가항목별 점수를 합산하여 산술평균(분임조별)

등급(인원비율)	상(30%)	중(40%)	하(30%)
점 수	3.5점	2.5점	1.5점

□ 자격증 [5점]

- 자격종류 : 한국사, 한자, 정리수납 중 1개
- 평가방법
 - 교육기간 중 취득 결과에 따른 차등점수 부여

과목	자격종목	시 행 처	인정점수		
			5점	4점	3점
한국사	한국사능력검정시험	국사편찬위원회	심화(1~2급)	심화3급	기본
한 자	한자급수자격검정	(사)대한검정회	대사범~2급	3급	4~5급
	한자능력급수	(사)한국어문회	특급~2급	3급	4~5급
	한자실력급수	(사)한국교육진흥회	사범~2급	3급	4~5급
	한국한자검정	(사)한국평생교육평가원	1급~2급	3급	4~5급
	한자어능력검정	(사)한국정보관리협회	1급~2급	3급	4~5급
	상공회의소 한자	대한상공회의소	1급~2급	3급	4~5급
정리수납	정리수납전문가	한국정리수납협회 등	-	1급	2급

- 기타 자격증도 교육 기간 중 취득한 자격증만 대상이며, 복수의 자격증을 취득하더라도 1회 한하여 0.2점 가점 인정

※ 기본(한국사, 한자, 정리수납) 자격증 및 어학 자격증 **제외한** 기타 자격증에 가점 부여

- 제출기한 : 2025. 11. 21.(금) 17시까지

□ 국외연수활동 [5점]

구분	내용평가 (3점)	발표평가 (2점)																					
평가일정	‘25. 11. 3.~ 11. 5.	‘25. 11. 12.(수) 14시																					
평가기준 및 항목배점	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">평가항목</th><th>배점</th></tr> <tr> <td>1</td><td>연수내용 충실도</td><td>1점</td></tr> <tr> <td>2</td><td>발전방향 제시</td><td>1점</td></tr> <tr> <td>3</td><td>연수결과 활용성</td><td>1점</td></tr> </table>	평가항목		배점	1	연수내용 충실도	1점	2	발전방향 제시	1점	3	연수결과 활용성	1점	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">평가항목</th><th>배점</th></tr> <tr> <td>1</td><td>발표자세 및 효과성</td><td>1점</td></tr> <tr> <td>2</td><td>발표자료 충실성</td><td>1점</td></tr> </table>	평가항목		배점	1	발표자세 및 효과성	1점	2	발표자료 충실성	1점
평가항목		배점																					
1	연수내용 충실도	1점																					
2	발전방향 제시	1점																					
3	연수결과 활용성	1점																					
평가항목		배점																					
1	발표자세 및 효과성	1점																					
2	발표자료 충실성	1점																					
평 가 자	3명(원내 교수 및 사무관)																						
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서 제출 : 10. 27.(월) 17시까지 - 보고서 분량(25~30P) · 서식 기재된 각 항목 분량 준수 철저 - 3인 평가자 평균점수로 순위 결정 후, 0.3점씩 차등 부여 - 평균점수 동점 시 연수내용 충실도 > 발전방향 제시 > 연수결과 활용성 순으로 결정 	<ul style="list-style-type: none"> - 발표자료 제출 : 11. 10.(월) 14시까지 - PPT 25P이내 제출 - 분임별 발표시간 : 12분 이내 - 3인 평가자 평균점수로 순위 결정 후, 0.2점씩 차등 부여 - 평균점수 동점 시 발표자세 및 효과성 > 발표자료 충실성 순으로 결정 																					

□ 근태평가 (10점)

- 평가내용 : 교육기간 중 출결, 학습태도 등 근태상황
- 평가방법 : 인재개발원 교육훈련 학칙에 따른 개별평가
- 평 가 자 : 교육기획담당 ※ 근태평가 감점기준표 참조

□ 봉사활동 [-2점]

- 실시일정 : 4월, 10월 (연 2회) ※ 회당 4시간 이상 참여
- 평가방법 : 봉사활동에 대한 결과보고서 및 확인서 제출
- 감점사항 : 불참 시 1회당 1점씩 감점
※ 학칙 제8조3항에 해당하는 사유로 사전허가 받고 불참 시 0.5점 감점

III

역량진단

□ 목 적

- 중견리더과정 교육 전·중·후 비교분석을 통한 교육성과 평가 환류
- 자기 진단을 통한 자발적 능력 개발 유도 및 자기개발 학습 계기 마련

□ 방 법

- 진단방법 : 통합교육관리시스템을 활용한 자기 진단
- 진단일정 : 교육전(2월), 교육중(7월), 교육후(12월) 총3회
- 진단내용 : 기본역량, 리더십역량, 직무역량 고루 진단

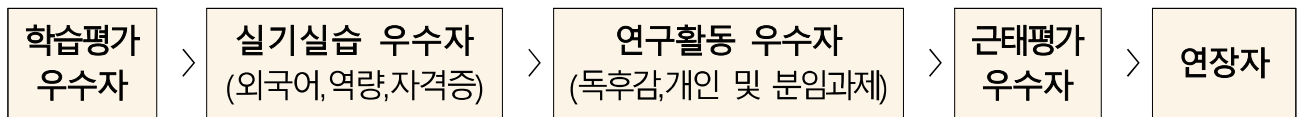
구 분	세부 진단항목
기본 역량	공직가치, 미래 변화 대응, 글로벌 마인드
리더십 역량	의사결정, 명확한 지시, 동기 부여, 계획 수립, 문제 인식 및 해결, 팀 목표 추구, 팀워크 형성, 업무관계망 형성
직무 역량	기획력, 설득/ 협상력, 의사 표현력, 현장지향성, 국·도정 시책 이해

IV

기타 사항

□ **교육훈련 수료기준** [지방공무원 교육훈련법 시행령 제20조, 학칙 제11조]

- 종합점수 : 60점 이상 획득(100점 만점 기준)
- 학습평가 : 그 배점의 40% 이상
- 근태평가 : 총 교육시간의 90% 이상 출석

□ **종합성적 우수자에 대한 성적우수자 결정**□ **결시자에 대한 평가** [학칙 제31조]

- 평가에 참여한 교육생의 최하위 점수 부여(사전허가 받고 결시한 경우)
- 추가평가 실시하는 경우 시험득점의 80%만 인정

□ **가산점 부여 기준**

- 자치활동

구분	가산점	비고
학생장, 총무	2점	- 상.하반기 교체 시 가산점의 1/2 적용 - 가산점 중복 시, 본인에게 유리한 가산점 하나만 적용
분임장	1점	
발표자료(보고서) 작성자 (개인연구, 분임연구, 국외연수)	0.5점	
발표자		

※ 보고서 및 발표자료 작성자는 최대 2인까지 허용하고 2인인 경우 각 0.25점씩 가점

□ **감점 부여 기준** [평가 기준 및 기한 미준수 시]

기준	점수
분량 초과·미달 시(페이지 당)	각 0.1점씩 감점
제출기한 초과 시(시간 당)	
발표 시간 초과 시(2분 기준)	

□ 보고서 제출시 준수사항

- 보고서(개인연구, 분임연구, 국외연수) 제출 시 카피킬러확인서 반드시 첨부
- ※ 카피킬러 라이트 기준 표절율 10%이하

□ 연간 평가일정

연번	평가항목	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	학습평가											
2	분임연구											
3	개인연구											
4	독서평가			7회								
5	외국어평가											
6	역량평가											
7	자격증평가											
8	국외연수활동											
9	봉사활동											
10	근태평가											

- 붙임 1. 분임연구과제 평가표 1부.
2. 개인연구과제 평가표 1부.
3. 외국어 평가표 1부.
4. 역량교육 평가표 1부.
5. 국외연수활동 평가표 1부.
6. 근태평가 감점기준표 1부.
7. 학습평가 시험감독 요령 및 각종 관련서식 1부. 끝.