



Layanan ADMIN Instansi





OUTLINE

MELIHAT USER

MELIHAT ROLE

MENAMBAHKAN ROLE
PADA USER

PENGATURAN PDM

DISKUSI



MELIHAT USER

* Silahkan masukan id username SIASN

Submit

* Silahkan masukan id username SIASN

Submit

Informasi Pegawai

Role Hak Akses Riwayat Peremajaan

Nama: AHWU YIRFAUDS

Instansi: Badan Kepegawaian Negara

NIP: 198505312008121001

NIK: 198505312008121001

Informasi Pegawai

Role

Hak Akses Riwayat Peremajaan

	Profile	Pengadaan	Kenaikan Pangkat	Pindah Instansi	Status dan Kedudukan Kepegawaian	Pemberhentian	Peremajaan
Entry Data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verifikator	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Paraf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
View Profil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MANAJEMEN USER SIASN ⁺

1

User SIASN adalah user yang sama dengan user mysapk dan terintegrasi secara single sign on (SSO)

2

Berbeda dengan user pada SAPK, user pada SIASN tidak ada tambah user hanya ada tambah role/kewenangan

3

User aktif adalah seluruh ASN yang masih aktif yang telah melakukan aktivasi pada mysapk

4

Perubahan password user dapat dilakukan secara mandiri melalui fitur lupa password pada mysapk





MELIHAT ROLE

Administrasi Pengguna dan Role - Melihat Role

Administrasi Pengguan dan Role

Role	Jumlah	Action
Entry Data	19	Detail
Operator	20	Detail
Verifikator	18	Detail

Kembali

Profile Pengadaan Kenaikan Pangkat Pindah Instansi Status dan Kedudukan Kepegawaian Pemberhentian Peremajaan

NIP/NIK	Nama
198505312008121001	AHWU YIRFAUDS
198510022015031002	ANGGI IRAWAN

MANAJEMEN ROLE SIASN ⁺

1

ROLE adalah kewenangan yang diberikan oleh admin instansi kepada user untuk dapat mengakses aplikasi pada layanan tertentu

2

ROLE dapat diberikan kepada user setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan di instansi berupa surat keputusan penunjukan user

3

1 user ASN dapat diberikan lebih dari 1 ROLE

4

ROLE user akan hilang jika pensiun/mutase/pindah instansi

MENAMBAHKAN ROLE PADA USER

Role User

+ Tambah Role Admin

Nip	Nama	Role	Action
198505312008121001	AHWU YIRFAUDS	Detail	Ubah Hapus
199312022018011003	DENNIS RAHMAN BASKORO	Detail	Ubah Hapus
199601082018012003	NATASCHA LESTARI EUNIKE SILALAH	Detail	Ubah Hapus

[illegible]

MENAMBAHKAN ROLE PADA USER



1

ROLE dapat dikelompokkan pada tiap layanan, misalkan USER diberikan ROLE verifikator pada layanan peremajaan data dan Operator untuk layanan Kenaikan Pangkat

2

Dikarenakan user tidak dapat dihapus, jika terjadi sesuatu pada USER admin cukup menghapus ROLE saja

3

Untuk kebutuhan PDM ASN, penambahan ROLE verifikator dan approval dapat dilakukan secara kolektif



PENGATURAN PDM

- 1 Download Template
- 2 Unggah XLS Unit Verifikasi
- 3 Unggah Relasi Unor
- 4 Unggah Data Pengguna
- 5 Final Setting

Nama Dokumen	Action
Download Unor	↓
Template Unor Verifikator dan Approval	↓
Template Relasi Unor	↓
Template User Verifikator dan Approval	↓
Data User verifikator dan approval	↓

Nama	Keterangan
Download Unor	Berisi seluruh referensi unit organisasi instansi
Data User verifikator dan approval	Berisi list data user yang telah diberikan role verifikator dan role approval
Template Unor Verifikator dan Approval	Template untuk menambahkan daftar unit verifikasi dan juga unit approval
Template Relasi Unor	Template untuk mensetting pasangan unit verifikasi dengan unit approval
Template User Verifikator dan Approval	Template untuk mensetting user verifikator,approval dengan unit verifikasinya



DOWNLOAD UNOR

A	B	C
8ae483a57224a634017259ddd71b0780	Biro Umum	21
8ae483a57224a634017259ddd7260827	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian IV	21
8ae483a57224a634017259ddd72a0854	Pusat Penilaian Kompetensi Aparatur Sipil Negara	21
8ae483a57224a634017259ddd7190763	Biro Keuangan	21
8ae483a57224a634017259ddd72207ef	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	21

- 1 Dikarenakan masih transisi migrasi system siasn-sapk manajemen unor masih dilakukan pada hr.bkn.go.id atau rekon unor pada ncsisadmin.bkn.go.id
- 2 Unor dalam list ini digunakan untuk memilih unor yg akan dijadikan unit verifikasi pada PDM ASN
- 3 Mekanisme pemilihan unor verifikasi diserahkan kepada masing masing instansi



TEMPLATE UNOR VERIFIKATOR DAN APPROVAL

	A	B	C	D
1	Unor Id Verifikator	Unor Verifikator	Status	
2			V	A
3	8ae483a57224a634017259ddd72207ef	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	V	
4	8ae483a57224a634017259ddd72307fa	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	V	
5	8ae483a57224a634017259ddd7240805	Direktorat Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian	V	
6	8ae483a57224a634017259ddd72207ee	Biro Sumber Daya Manusia	V	A

1

Pilih unor yang akan dijadikan unor verifikasi/approval, bsa unor eselon 2 atau eselon 1 sesuai kebutuhan diinstansi

2

Tentukan status unor mana yang akan dijadikan sebagai unor verifikasi dengan tanda [V] atau unor approval dengan tanda [A]

3

Satu unor dapat diberikan status sebagai verifikator sekaligus sebagai Approval

TEMPLATE RELASI UNOR

	A	B	C	D	E
1	Unor Id Verifikator	Unor Verifikator	Unor Id Approval	Unor Approval	
2	8ae483a57224a634017259ddd72207ef	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	8ae483a57224a634017259ddd72207ee	Biro Sumber Daya Manusia	
3	8ae483a57224a634017259ddd72307fa	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	8ae483a57224a634017259ddd72207ee	Biro Sumber Daya Manusia	
4	8ae483a57224a634017259ddd7240805	Direktorat Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian	8ae483a57224a634017259ddd72207ee	Biro Sumber Daya Manusia	

- 1 Setelah memilih unor verifikasi/approval selanjutnya merelasikan unor verifikasi dengan unor approval
- 2 Memasangkan unor verifikasi dengan unor approval dapat dilakukan sesuai kebutuhan
- 3 Unor verifikasi dapat dipasangkan dengan unor approval dengan unor yang sama

	A	B	C	D	E	F
			Status (Verifikator /Approval)	Status Biro SDM		
1	NIP	Nama			Unor ID	Nama Unor
2	198505312008121001	WAHYU FIRDAUS	V	1	8ae483a57224a634017259ddd72307	Biro Sumber Daya Manusia
3	199403072018012003	ALIYAH ZAHIRA	A	0	8ae483a57224a634017259ddd72207	Direktorat PPSIASN
4	198510022015031002	Anggi	V	0	8ae483a57224a634017259ddd72307	Direktorat PDPIK

- 1 Memasangkkn USER verifikator/approval ke UNOR verifikator/approval
- 2 Satu USER dapat diberikan kewenangan verifikator/approval di lebih dari 1 unor
- 3 Jika USER tersebut diberikan flag 1 pada kolom status biro SDM, maka user tersebut dapat melakukan verifikasi/approval ke semua data ASN di instansi

	A	B	C	D	E	F
			Status (Verifikator /Approval)	Status Biro SDM		
1	NIP	Nama			Unor ID	Nama Unor
2	198505312008121001	WAHYU FIRDAUS	V	1	8ae483a57224a634017259ddd72307	Biro Sumber Daya Manusia
3	199403072018012003	ALIYAH ZAHIRA	A	0	8ae483a57224a634017259ddd72207	Direktorat PPSIASN
4	198510022015031002	Anggi	V	0	8ae483a57224a634017259ddd72307	Direktorat PDPIK

- 1 Memasangkkn USER verifikator/approval ke UNOR verifikator/approval
- 2 Satu USER dapat diberikan kewenangan verifikator/approval di lebih dari 1 unor
- 3 Jika USER tersebut diberikan flag 1 pada kolom status biro SDM, maka user tersebut dapat melakukan verifikasi/approval ke semua data ASN di instansi

FINAL SETTING

1

Setelah mengunggah template dan mengatur unor verifikasi/approval dan memasangkannya maka Langkah selanjutnya adalah final setting

2

Setelah klik final setting, maka data list unor verifikasi baru dapat dipilih oleh ASN pada halaman mysapk

3

Setelah final setting unor verifikasi tidak dapat dilakukan perubahan data, oleh karena itu pastikan unor verifikasi dan approval sudah sesuai

TERIMA KASIH

