

Connexion Teams / Classe

Pour se connecter au groupe de formation auquel vous êtes affecté sur Teams, il est important d'utiliser le mail “@labom2ifformation” que vous avez reçu sur votre mail de contact.

Exemple dans la capture ci-dessous :

Bonjour John,

Dans le cadre de ton intégration à la formation POEC GESTIONNAIRES PAIE du 19/06/2023, je te fais parvenir tes identifiants et mot de passe pour accéder à la classe virtuelle.

Identifiant : john.doe@labom2ifformation.fr

Mot de passe : 1mdp@lc (à modifier lors de la première connexion)

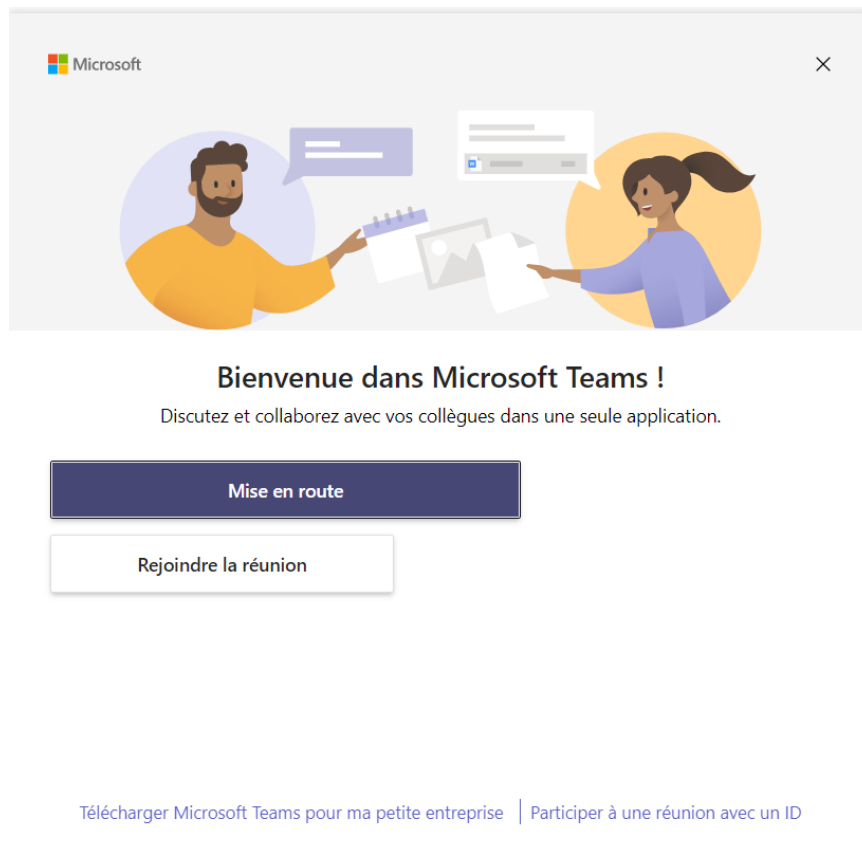
Tu trouveras également en pièce jointe la procédure de connexion pour l'utilisation de ce même compte.

Je t'invite à tester tes codes en amont.

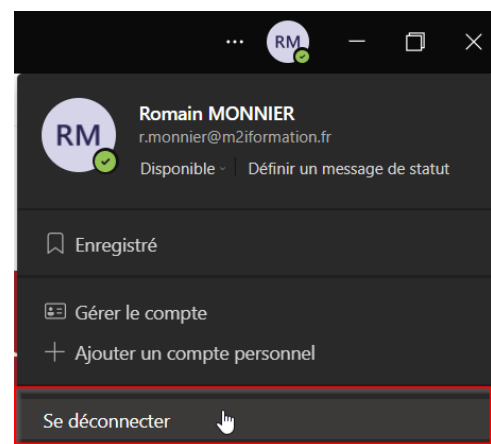
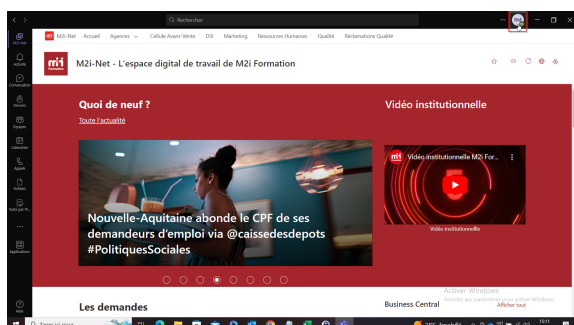
En cas de problème n'hésite pas à nous contacter à l'adresse mail lilletechnique@m2ifformation.fr

Cordialement,

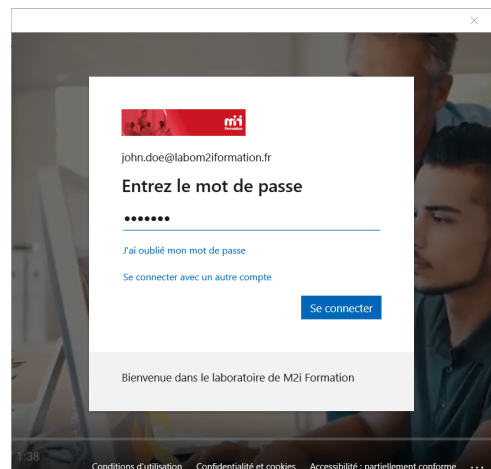
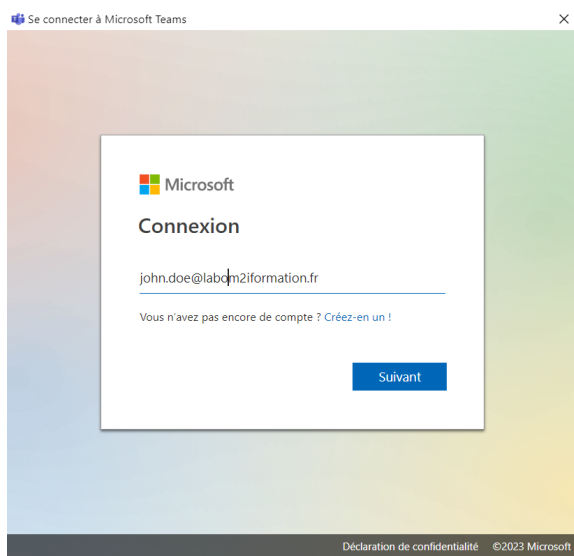
Une fois les identifiants récupérés, rendez-vous sur Microsoft Teams et cliquez sur “Mise en route”



Dans le cas où un compte Teams a déjà été connecté sur Teams, il faut alors déconnecter ce compte. Pour ce faire, il faut cliquer sur votre photo de profil Teams/vos initiales puis cliquer sur “se déconnecter”.



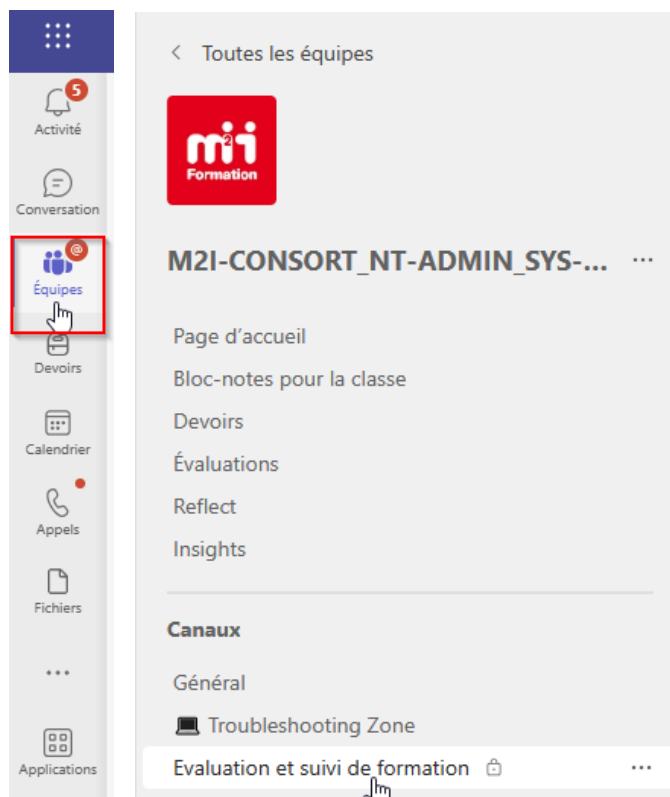
Connectez-vous avec les identifiants mentionnés plus haut



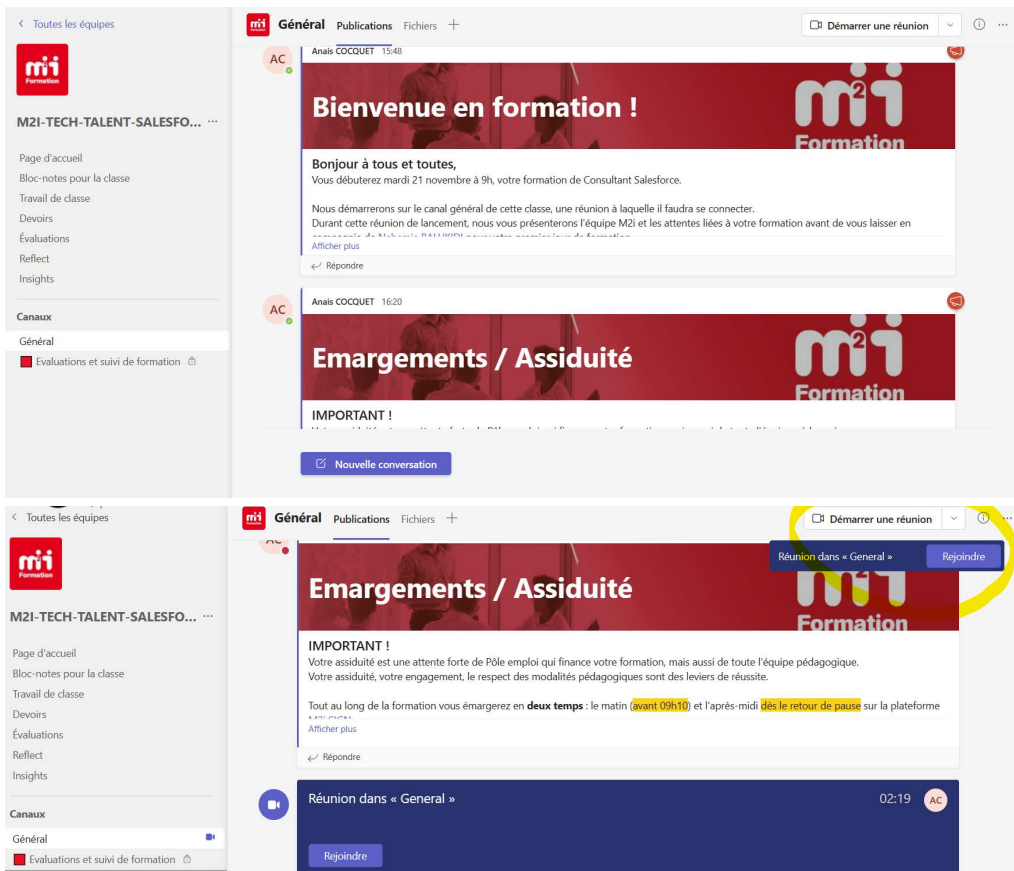
Vous voilà maintenant connectés à votre compte Teams labo, depuis lequel vous pouvez accéder à la classe à distance de votre groupe de formation dans l'onglet "équipes", qui se situe sur la gauche de l'application.

Les équipes sont ensuite composées de plusieurs canaux de discussion concernant différents sujets.

Vous pouvez communiquer par message privé avec vos collègues et vos formateurs via l'onglet "conversation"



Dans le canal général, vous trouverez l'onglet publications dans lequel vous vous connecterez aux réunions chaque matin pour suivre la formation.
 Vous y trouverez également les communications des intervenants M2i.



Dans l'onglet fichier, vous trouverez les supports de cours déposés par vos formateurs ainsi que votre planning dans le dossier "Documents de rentrée".

