

Gedraag je zoals je altijd doet. Positief, geïnteresseerd in de kinderen, zorgzaam en geduldig.  
Zorg voor harmonie, een veilige omgeving en stimuleer gesprekjes en spel.  
Komt er een GGD inspecteur op bezoek, vertel dan de kinderen dat diegene even komt meekijken. Dit geeft voor de kinderen een gevoel van veiligheid.  
Ook al is de GGD inspecteur in de groepsruimte aanwezig, blijft je aandacht altijd eerst naar de kinderen gaan.  
Berg de jas en de tas van de inspecteur op, op de daarvoor bestemde plaats.

Als je het antwoord op de vraag van een inspecteur niet weet, verwijs dan naar de plek waar je wél de informatie kan vinden. Het kunnen vinden van de juiste informatie op het moment dat je het nodig hebt is namelijk ook waardevol.

Is er geen oudercommissie, zorg er dan voor dat het team zich inzet om deze wél te krijgen, door middel van flyers, nieuwsberichten en door het aan ouders te vragen bij de intake.

Goed om te weten:

#### **De vertrouwensinspecteur voor het onderwijs**

Merk je dat er in of rond een school of opleiding (ernstige) problemen voordoen? Ouders, leerlingen en studenten, docenten, directies en besturen maar ook vertrouwenspersonen kunnen dan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen.

#### **De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang**

Merkt u dat er in of rond een kinderopvang (ernstige) problemen voordoen? Ouders, beroepskrachten, houders, gastouders, aandachtfunctionarissen en andere betrokkenen in de kinderopvang kunnen dan contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111

Op welke onderdelen let een GGD inspecteur?

Er zijn 6 gebieden waar de GGD op let:

1. Registratie, wijzigingen en administratie
2. Pedagogisch klimaat
3. Personeel en groepen (ratio)
4. Veiligheid en gezondheid
5. Accommodatie
6. Ouderrecht

•

Wat voor jou belangrijk is:

Een inspecteur observeert waar de kinderen en pedagogisch medewerkers mee bezig zijn en hoe het gedrag en welbevinden van de kinderen is. Zij observeren aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen

1. een veilige basis bieden
2. persoonlijke competenties stimuleren
3. sociale competenties bevorderen
4. overdragen van normen en waarden.

**Uitgangspunten Wet Kinderopvang & Wet IKK** De Wet Kinderopvang en de Wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) stellen richtlijnen vast voor de kwaliteit en ontwikkeling van kinderopvang. Deze uitgangspunten zijn essentieel om een veilige en stimulerende omgeving te bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### **Hoofdpunten verder uitgelegd:**

- **Bieden van emotionele veiligheid:** Kinderen hebben een stabiele en vertrouwde omgeving nodig waarin zij zich veilig voelen om te groeien en te leren. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers sensitief reageren, voorspelbaar handelen en een warme en respectvolle sfeer creëren.

- **Stimuleren van persoonlijke en sociale competenties:** Kinderen ontwikkelen zich door interacties met anderen. In de kinderopvang wordt aandacht besteed aan zelfstandigheid, zelfvertrouwen, samenwerken en het begrijpen van emoties bij zichzelf en anderen.
- **Overdracht van normen en waarden:** Kindereropvang speelt een belangrijke rol in het bijbrengen van normen en waarden. Dit gebeurt door het voorleven van respectvol gedrag, sociale omgangsvormen en het stimuleren van empathie en verantwoordelijkheid.
- **Gezonde en veilige omgeving:** Zowel fysiek als mentaal moeten kinderen zich veilig voelen. Dit houdt in dat er een gestructureerde en schone omgeving is, waarin hygiëne, gezonde voeding en veiligheid centraal staan.
- **Gerichte ontwikkelingsstimulering:** Kinderen worden gestimuleerd in hun cognitieve, motorische, sociaal-emotionele en taalontwikkeling door middel van activiteiten en speelse interacties.
- **Betrokkenheid van ouders:** Een goede samenwerking met ouders is essentieel. Transparante communicatie en ouderparticipatie dragen bij aan de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

**Toepasbare interactievaardigheden** Interactievaardigheden vormen de basis voor pedagogisch handelen en dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen:

- **Sensitieve responsiviteit:** Het adequaat en liefdevol reageren op signalen en behoeften van kinderen, waardoor zij zich begrepen en veilig voelen.
- **Structuur en grenzen stellen:** Duidelijke regels en routines bieden voorspelbaarheid en zorgen voor een veilige en stabiele omgeving.
- **Praten en uitleggen:** Door met kinderen te praten en dingen uit te leggen, worden hun taalontwikkeling en denkvaardigheden gestimuleerd.
- **Begeleiden van interacties tussen kinderen:** Kinderen leren van sociale interacties. Door hen hierin te begeleiden, ontwikkelen zij sociale vaardigheden zoals delen, samenwerken en conflicten oplossen.
- **Stimuleren van autonomie:** Kinderen krijgen ruimte om zelf keuzes te maken en initiatieven te nemen, wat hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid bevordert.
- **Ontwikkelingsstimulering:** Actief bijdragen aan de groei van het kind door middel van spel, gesprekken en gerichte activiteiten die passen bij de leeftijd en ontwikkeling.
- **Ontwikkelingsgebieden** De ontwikkeling van kinderen wordt op verschillende gebieden gestimuleerd:
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Kinderen leren emoties herkennen, reguleren en sociale vaardigheden ontwikkelen zoals samenwerken en omgaan met anderen.
- **Taalontwikkeling:** Door gesprekken, voorlezen en interactie breiden kinderen hun woordenschat uit en leren zij taalstructuren begrijpen.
- **Motorische ontwikkeling:**
  - **Grove motoriek:** Bewegen, rennen, springen en evenwicht bewaren.
  - **Fijne motoriek:** Knippen, tekenen, schrijven en bouwen met kleine objecten.
- **Cognitieve ontwikkeling:** Kinderen leren logisch nadenken, problemen oplossen, concentreren en informatie verwerken.
- **Zintuiglijke en creatieve ontwikkeling:** Door muziek, kunst, knutselen en spel worden de zintuigen geprikkeld en creativiteit gestimuleerd.

Deze uitgangspunten en vaardigheden vormen samen de basis voor een hoogwaardige en verantwoorde kinderopvang, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Maar ook zaken als: hoe voelt de temperatuur aan? Hoe zijn de ruimtes ingericht? Zijn er risico's?

- Dat je in je omgang met de kinderen deze vier pedagogische doelen en de interactievaardigheden ten uitvoer brengt.
- Dat je op de hoogte bent van protocollen of weet waar je die kan vinden.
- Dat je weet wie je kan bereiken in geval van nood en op de hoogte bent van het ontruimingsplan.

Wat is het doel van een inspectie?

Het doel van de inspecteur is om te achterhalen of er voldaan wordt aan de regels van de wet kinderopvang, waarbij de vier pedagogische basisdoelen het uitgangspunt zijn:

1. een veilige basis bieden
2. persoonlijke competenties stimuleren
3. sociale competenties bevorderen
4. overdragen van normen en waarden.

Hoe moet ik mij gedragen? Wat moet ik doen?

- Dat je in je omgang met de kinderen deze vier pedagogische doelen en de 6 interactievaardigheden ten uitvoer brengt.

Welke vragen stelt een inspecteur? Welke vragen kan ik verwachten?

Wat moet ik weten?

De organisatie dient veiligheid- en gezondheidsprotocollen te hanteren, een pedagogisch beleidsplan te hebben en nog veel meer, waar jij als PM'er geen invloed op hebt. Voor jou als PM'er is van belang:

- Dat je in je omgang met de kinderen de vier pedagogische doelen en de 6 interactievaardigheden ten uitvoer brengt.
- Dat je op de hoogte bent van protocollen of weet waar je die kan vinden.
- Dat je weet wie je kan bereiken in geval van nood en op de hoogte bent van het ontruimingsplan (calamiteitenplan).

Wanneer doe ik het goed? Wanneer doe ik het fout?

Je doet het nooit fout. Gedraag en handel zoals je altijd doet, blijf authentiek en ontspannen.

Mag ik praten met de inspecteur?

Ja, een inspecteur gaat graag met je in gesprek om zoveel mogelijk informatie in te winnen. Dat kan gaan over beleid, over pedagogiek, maar ook over de basisgroepen.

Moet ik op alles antwoord geven?

Als je een antwoord niet weet, is het wel nodig dat je wél kan vertellen wáár je het antwoord kan vinden of bij wie.

Er zijn 5 soorten onderzoek:

1. Onderzoek vóór registratie - voor de opvanglocatie open gaat / start
2. Onderzoek ná registratie - om te controleren of de opvang goed is gestart
3. Jaarlijks onderzoek - onaangekondigd, reguliere controle
4. Nader onderzoek - wanneer bij een vorig onderzoek niet alles op orde was
5. Incidenteel onderzoek - n.a.v. zorgen of signalen

### **Een jaarlijks onderzoek**

Een bezoek vindt doorgaans onaangekondigd en jaarlijks plaats. De vorm, omvang en frequentie van de inspectie kan verschillen per type locatie en situatie. De toezichthouder kijkt, toetst en beoordeelt of de

kinderopvang een bijdrage levert aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van het kind, hoe de veiligheid is geregeld en hoe het is gesteld met de binnen- en buitenruimtes?

Dit doet de toezichthouder door middel van:

Observatie van de voorziening, de inrichting en het gebruik van de ruimtes waar kinderen gebruik van maken;  
Gesprekken met pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke;  
Documentenonderzoek;

Daarnaast controleert de toezichthouder of er voldoende deskundig personeel aanwezig is of zij in het bezit zijn van een Verklaring omtrent het gedrag en gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. De toezichthouder beschrijft de bevindingen in een inspectierapport en geeft daarbij advies aan de gemeente. Zijn er overtredingen geconstateerd, dan kan de gemeente handhavingsmaatregelen inzetten. Alle inspectierapporten, met daarin de beoordeling van de GGD, zijn openbaar en terug te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang

De toezichthouder kinderopvang stelt na het bezoek een inspectierapport op. Dit wordt zowel naar de voorziening voor kinderopvang als naar de gemeente gestuurd. Ook ouders hebben het recht dit rapport in te zien. Inspectierapporten van de GGD zijn openbaar. U kunt deze vinden op het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Welke vragen kan ik verwachten van de GGD?

#### **Vragen over het pedagogisch klimaat**

1. Wat is de visie op het opvoeden van onze organisatie? Dit staat in het pedagogisch beleid (kernwaarden)  
Altijd positief, inspirerende opvang, liefdevolle zorg
2. Hoe zorgen we voor een emotioneel veilige omgeving voor de kinderen?  
We zijn positief en liefdevol voor de kinderen. We geven ze voldoende aandacht, liefde en stimulans en behandelen ze met respect. We laten ze weten dat we ze waarderen en leuk vinden. Er staan zoveel mogelijk vaste medewerkers op de groep
3. Hoe stimuleren we de zelfstandigheids-ontwikkeling?  
We geven de kinderen de ruimte om eindeloos zelf uit te proberen, te oefenen en te ervaren.
4. Hoe stimuleren wij de taalontwikkeling?  
We passen onze taal- en interactievaardigheden aan op de ontwikkelingsfase van de kinderen. We benoemen wat we doen, we leren de kinderen bewust nieuwe woorden, we lezen (voor) en we zingen liedjes.
5. Waarmee houden we rekening als we de groepsruimte inrichten? Wat vinden wij hierin belangrijk?  
De ruimtes zijn gezellig en huiselijk ingericht. We zorgen voor verschillende uitdagende speel- en activiteitenhoeken
6. Wat zegt ons pedagogisch beleid over buitenspelen?  
KDV: We spelen elke dag samen buiten, tenzij het weer dit echt niet toelaat. Ook buiten zijn we op ontdekkingsreis. Kinderen bepalen wat zij buiten gaan doen, de pm'ers volgen. Natuurlijk worden er ook activiteiten aangeboden.  
BSO: Veel buiten zijn vinden we belangrijk voor kinderen. Buiten hebben kinderen letterlijk meer ruimte en daarmee veel mogelijkheden. Ruimte om te experimenteren en te ontdekken. De keuze is reuze.
7. Hoe gaan wij om met kinderen die extra aandacht nodig hebben?  
De PM'er heeft een observerende en signalerende rol.  
Benoem gehanteerde methodieken: Bijvoorbeeld de methode 'Kind in Beeld', de signaleringslijst van de Meldcode en het registratieformulier uit het beleid "kinderen met bijzonder gedrag". In overleg met de ouders wordt besproken welke extra zorg er nodig is. Deze zorg moet aansluiten bij de behoefte van het kind en de mogelijkheden die de organisatie kan bieden.  
Elke kinderopvang heeft een stappenplan in het beleid.

8. Welke normen en waarden vinden wij belangrijk binnen onze organisatie en willen wij meegeven aan de kinderen?  
We communiceren op een positieve manier met onze collega's en de kinderen. We gaan respectvol met elkaar om zonder onderscheid te maken op grond van levensbeschouwing, geaardheid, afkomst, waarden en normen en gewoonten. Diversiteit van mensen, daar houden we van! We dragen zorg voor een sfeer waarin elke medewerker en elk kind zich thuis voelt.
9. Hoe gaan wij om met de doorgaande leerlijn (van KDV naar basisschool en van basisschool naar BSO)?  
Ouders ontvangen een verslag over het welbevinden van hun kind bij ons tegen het vierde jaar. Ouders hebben zelf de keuze dit al dan niet met de basisschool te delen. Als een ouder de wens heeft dat wij informatie uitwisselen over hun kind met de school, kan er een "warme overdracht" worden gegeven aan de school na expliciete toestemming.  
Er is veel contact tussen BSO en basisschool. Dit kan praktische informatie zijn maar ook als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind. Als BSO en basisschool gevoelige informatie delen, moeten ouders op dat moment geïnformeerd worden en – voordat uitwisseling plaatsvindt – om toestemming zijn gevraagd. Als de BSO en de basisschool over en weer informatie delen, moeten zij allebei toestemming van de ouders hebben
10. Hoe zorgen wij voor een rijk en uitdagend activiteitenaanbod?  
Onze activiteiten sluiten aan bij een thema, het initiatief van de kinderen of op het moment. De kinderen kunnen ervaren, verkennen en verschillende materialen ontdekken.
11. Een goed pedagogisch klimaat neerzetten. Hoe doen wij dat?  
Door de 6 interactievaardigheden toe te passen: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, informatie en uitleg geven, begeleiden van de interactie, ontwikkelingsstimulering.
12. Hoe zorgen we ervoor dat wij de ontwikkeling van elk kind in beeld hebben?  
Door middel van observaties en overleggen.
13. Welke ontwikkelingsgebieden stimuleren wij dagelijks in ons activiteitenaanbod?  
De motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zintuiglijke ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling
14. Hoe stimuleren wij de sociaal-emotioneel ontwikkeling?  
Onder andere door bijvoorbeeld de Beer-thema's of Uk en Puk, door het begeleiden van de interactie en door activiteiten aan te bieden die dit stimuleren
15. Wat bedoelen we met persoonlijke competenties van een kind?  
Persoonlijke competenties hebben vooral betrekking op zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit.

#### **Vragen over veiligheids- en gezondheidsbeleid**

1. Zorg ervoor dat je weet waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden is.
2. Noem 3 afspraken die gemaakt zijn voor een veilige binnenruimte voor kinderen?  
- Defecten, oneffenheden en andere gebreken worden direct gemeld bij de Leidinggevende of via opdracht bij beheer.  
- Kinderen worden afgeschermd van groot risico's zoals vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking, grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.  
- Alle ruimtes zijn volgens de veiligheidsnormen ingericht en onderhouden.
3. Noem 3 afspraken die gemaakt zijn voor een veilige buitenruimte voor kinderen?  
- Er is altijd toezicht bij het buiten spelen. Alleen als kinderen een zelfstandigheidsverklaring hebben (BSO), mogen ze zonder toezicht buiten spelen. PM'ers controleren echter regelmatig hoe het gaat.  
- Het plein wordt gecontroleerd op zwerfvuil, glasscherven, scherpe metalen voorwerpen en andere materialen die niet op het plein thuishoren. Alle voorwerpen die niet op het plein horen, worden direct verwijderd.  
- Het plein wordt ook gecontroleerd op onregelmatigheden, zoals een hek dat niet goed sluit of losliggende stoeptegels. Eventuele klussen worden doorgegeven aan de Leidinggevende.
4. Wie is BHV-er en/of EHBO-er op jouw locatie?
5. Waar is beschreven hoe er wordt omgegaan met grote veiligheids- en/of gezondheidsrisico's?  
In het Protocol Veiligheid, het Protocol Gezondheid en in het Locatie specifieke Pedagogisch- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
6. Wat moet je doen als je een veiligheidsrisico ontdekt?  
Dat meld je bij je Leidinggevende of de juiste afdeling

7. Hoe leren wij kinderen omgaan met risico's?  
Door kinderen af te schermen van grote risico's, maar door ze op een veilige manier kleine risico's te laten ervaren. De PM'er schat daarbij bij iedere situatie of een risico acceptabel is
8. Hoe is er binnen onze locatie vorm gegeven aan het vier-ogenprincipe?  
Zodanig dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
9. Hoe handel je bij een ongeval van een kind?  
Je handelt volgens het stappenplan bij een incident/ongeval uit het Protocol Veiligheid
10. Hoe is de achterwacht geregeld voor onze locatie?
11. Wat doe je als een collega grensoverschrijdend gedrag laat zien?  
Je handelt volgens het protocol Grensoverschrijdend gedrag
12. Wat is het doel van een veiligheids- en gezondheidsbeleid?  
Kinderen tegen grote risico's beschermen en hen te leren omgaan met kleine risico's
13. (KDV) Hoe laten we zien dat we werken volgens het beleid veilig slapen?  
Door te werken volgens de afspraken die staan beschreven in het beleidsstuk.
14. Wat doe je als een kind ziek wordt op de groep?  
Je observeert en beoordeelt het welbevinden van het kind en je beoordeelt wat de invloed van het zieke kind is op de gezondheid van anderen
15. Wat doe je als je bij een kind verschijnselen signaleert van een infectieziekte?  
Je volgt de richtlijnen die de GGD heeft opgesteld over besmettelijke ziekten. Deze richtlijnen vind je in de Kiddi App
16. Wanneer neem ik contact op met de vertrouwensinspecteur?  
Je neem contact op met de vertrouwensinspecteur voor het onderwijs wanneer je aanwijzingen hebt dat je collega een geweld of zeden delict begaat of heeft begaan tegen een kind binnen de kinderopvangorganisatie. Als je vermoedt dat de directie/ de manager kinderopvang zich schuldig maakt aan een geweld- of zeden delict, moet je ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en eventueel aangifte doen bij de politie. Het is verplicht om direct in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur wanneer er een redelijke vermoeden bestaat van een gewelds- of zedendelict binnen de kinderopvang.
17. Wat is de meldcode?  
De meldcode is een protocol dat is opgesteld om medewerkers van kinderopvangorganisaties te begeleiden bij het signaleren en omgaan met vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Het bevat stappen en richtlijnen voor het in kaart brengen van signalen, het raadplegen van collega's en experts, het voeren van gesprekken met ouders en het nemen van beslissingen over het al dan niet melden bij Veilig Thuis. De meldcode bevat ook definities, voorbeelden van acute en structurele onveiligheid, wettelijke verplichtingen en aanpassingen volgens de wetgeving van 2019.
18. Wat is het stappenplan van de meldcode?
  1. Het in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en het vastleggen van deze signalen en genomen stappen.
  2. Collegiale consulting en bij twijfel contact opnemen met Veilig thuis en/of letseldeskundige.
  3. Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met het kind).
  4. Wegen van het geweld en bij twijfel raadplegen van Veilig Thuis en beslissen aan de hand van het afwegingskader.
  5. Hulp adviseren en effecten volgen.
  6. Melding bij Veilig Thuis indien nodig.
  7. Beslissing maken over melding bij Veilig Thuis en/of advisering van hulpverlening en dit vastleggen in het dossier van het kind.
  8. Afspraken maken over de werkwijze en verantwoordelijkheden binnen de kinderopvangorganisatie met betrekking tot de meldcode.
  9. Jaarlijks overleg voeren over de implementatie en werking van de meldcode.

#### **Diverse vragen bij een GGD inspectie:**

Waar kun je de meldcode Kinderopvang vinden?

**Wat is een aandachtsfunctionaris?**

Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle sectoren die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vind je dan ook aandachtsfunctionarissen. Denk aan scholen, ziekenhuizen, pleegzorgorganisaties, de kinderopvang, gemeentes, huisartsenposten en tandartspraktijken.

#### **Wat doet een aandachtsfunctionaris?**

Aandachtsfunctionarissen ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseren ze hun directies en besturen over de rechten en plichten rondom de meldcode.

#### **Waarom is een aandachtsfunctionaris belangrijk?**

Veel professionals die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode, vinden dat lastig. Zij kunnen altijd terecht bij hun aandachtsfunctionaris. Deze kent alle ins en outs van de wet, niet alleen de stappen zelf, maar ook het juridisch kader en hoe het zit met geheimhouding bijvoorbeeld. Als er iets aan de hand is in een gezin, is het ontzettend belangrijk dat er iets gebeurt, dat er hulp komt als dat nodig is. Zo kan de cirkel van geweld doorbroken worden.

#### **Algemene vragen die een GGD inspecteur kan stellen:**

Hoe handel je als je vermoedens hebt van kindermishandeling of verwaarlozing van een kind?

Wat doe je als een kind zich niet goed genoeg ontwikkelt?

Hoe zorg jij ervoor dat ouders betrokken zijn bij onze opvang?

Welke taken heb je als mentor van een kind?

Hoe weten ouders wie de mentor is van hun kind?

Hoe weten ouders welke pedagogische professionals vandaag werken?

Hoe zorgt jouw organisatie voor continue kwaliteitsverbetering?

Wat zijn de taken van een pedagogisch coach?

Welk voordeel heb jij van de pedagogisch coach?

Wat doet jouw organisatie voor jou zodat jij je kunt blijven ontwikkelen in je vak?

Welke stappen moet jij zetten als beleid niet wordt nageleefd?

Hoe ziet het ruilbeleid er uit voor ouders?

Wat draag je bij aan de ontwikkeling van kinderen tijdens het eetmoment?

Wat doe je als een ouder grensoverschrijdend gedrag laat zien?

#### **Algemene informatie over een GGD inspectie:**

1. Wie geeft opdracht voor inspecties?

De gemeente

2. Welke soorten onderzoek kan de inspecteur uitvoeren?

Observatieonderzoek, Documentenonderzoek, Interview

3. Waarom bestaan er inspecties?

Controle van de kwaliteit van de kinderopvangorganisatie

4. Mag je een inspecteur weigeren?

Nee, de inspecteur mag niet geweigerd worden

5. Naar welke documenten kan een inspecteur vragen tijdens een inspectieverzoek?

Personeelsroosters, Aanwezigheidsregistratie van kinderen, diploma's en identiteitsbewijzen

6. Welk onderzoek vindt plaats wanneer de ouders een melding maken over de opvang bij de GGD?

Incidenteel onderzoek

7. Wanneer er een lichte overtreding wordt geconstateerd..

- Wordt er met elkaar gebeld en besproken waarom we de dingen doen zoals we doen

- Krijgt de organisatie de tijd om het verbeterpunt te herstellen

8. Welk onderzoek vindt plaats wanneer er een overtreding niet is hersteld?

Nader onderzoek

9. Na inspectie krijgt de locatie een kleur toegekend die past bij het risico profiel.

Groen: Geen zorg

Geel: Geen zorg nu, lichte zorg voor de toekomst

Oranje: Lichte zorg nu, zorg voor de toekomst

Rood: Serieuze zorg

10. Welke vaardigheden heeft de inspecteur voornamelijk nodig om zijn werk goed uit te kunnen voeren?

Horen, zien en ervaren

11. Wat doet de inspecteur kinderopvang na een inspectiebezoek?

- De inspecteur schrijft een inspectierapport
- De inspecteur kijkt in het personenregister kinderopvang
- De inspecteur neemt contact op met de leidinggevende

12. De wet kinderopvang bevat pedagogische doelen volgens Riksen-Walraven. Hoeveel pedagogische doelen zijn dat?

Vier pedagogische doelen, te weten:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Normen en waarden

13. Welke rol neemt de inspecteur aan tijdens een inspectiebezoek?

Toezicht houden (niet adviseren of aansturen)

Coping gedrag:

Welk gevoel ervaar je als de inspecteur een inspectiebezoek komt brengen?

Waar ben je het meest bang voor tijdens een inspectie?

Hoe wil je communiceren met de inspecteur?

Wat herinner jij je nog van het laatste inspectiebezoek?

Wat doe jij om je prettig te (blijven) voelen tijdens een inspectiebezoek?

Durf jij fouten te maken tijdens een inspectieverzoek?

Kun jij jezelf zijn tijdens een inspectiebezoek? Waarom wel/niet?

Durf jij je gevoel te uiten bij een inspecteur? Het gevoel dat je tijdens een inspectie ervaart?

Ho