

RICHIESTA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO/ADEDETTO ALL'ASSISTENZA PER ASSISTENZA SCOLASTICA

Istituto dell'anno successivo per l'anno scolastico anno successivo
(da inviare entro il 15 marzo)

Istituto _____ Via _____ Comune _____
tel. _____ fax _____ email _____

Nuova richiesta ☐

Rinnovo ☐

se già fatta negli anni
precedenti (anche da
scuole paritarie)

L'alunno _____ nato a _____ il _____ M ☐ F ☐
residente a _____ via _____ n. _____ tel. _____

frequentante nell'anno in corso la scuola:

- ☐ asilo nido
☐ infanzia
☐ primaria statale ☐
☐ secondaria 1 grado paritaria ☐
☐ secondaria 2 grado
☐ CFP

Indirizzo del plesso _____

nel prossimo anno scolastico frequenterà la scuola:

- ☐ asilo nido
☐ infanzia
☐ primaria statale ☐
☐ secondaria 1 grado paritaria ☐
☐ secondaria 2 grado
☐ CFP

Istituto _____ Via _____ Comune _____
tel. _____ fax _____ email _____

Indirizzo del plesso _____

per gli uscenti lasciare in bianco

del bambino

nella classe ?? con n. alunni ?? per un totale di n. ore settimanali ??
su un totale di n. ore settimanali ?? previste per la classe con il seguente orario settimanale (di
frequenza dell'alunno):

	mattino		mensa	pomeriggio	
	entrata	uscita		entrata	uscita
lunedì					
martedì					
mercoledì					
giovedì					
venerdì					
sabato					

**Frequenza dell'alunno
non della classe (con mensa)**

Si può aggiungere che nell'anno in corso il bambino ha frequentato solo x ore ma l'anno successivo frequenterà tutto l'orario scolastico.

a maggio anno
precedente
(controllare paritarie)

a settembre

anno prossimo
N. B. NON SUPERARE
IL MONTE ORE DI
FREQUENZA DELL'ALUNNO

Anno in corso		Richieste	Assegnate	Nuovo anno		Richieste
Ore settimanali di sostegno				Ore settimanali di sostegno		
Ore settimanali di assistenza				Ore settimanali di assistenza		

Periodo della giornata richiesto **es. : durante la mensa - per l'accoglienza - a metà mattina per i laboratori al pomeriggio (dalle ... alle ...). SE CI SONO POCHE ORE SCEGLIERE (coerenza con richiesta) e MOTIVARE**

DESCRIZIONE DELL'ALUNNO

Per ciascuna categoria I.C.F. indicare la gravità del problema utilizzando la seguente scala:

[0 = nessun problema; 1 = problema lieve; 2 = problema medio; 3 = problema grave; 4 = problema completo.]

Inoltre, tracciare una crocetta nella colonna Assistenza se, per quella categoria, necessita anche dell'aiuto di un Operatore Socio-Sanitario/addetto all'assistenza.

nessun: 0-4%
lieve: 5-24%
medio: 25-49%
grave: 50-95%
completo: 96-100%
(fonte ICF)

1) AREA DELL'AUTONOMIA PERSONALE NELLA SCUOLA

a) Cura della persona	0	1	2	3	4	Assistenza
d 510 lavarsi				X		X
d 530 bisogni corporali				X		X
d 540 vestirsi		X				
d 550 mangiare				X		X
d 560 bere			X			

**necessita
assistente**
(coerenza con ore)

Eventuali osservazioni: **il bambino deve essere guidato nel lavarsi le mani e in tutti gli aspetti della cura della propria persona quali: andare in bagno, pulirsi e tenersi pulito...**
Il bambino deve essere guidato nell'uso delle posate, nel mangiare senza sporcarsi, nella selezione del cibo...

b) Mobilità	0	1	2	3	4	Assistenza
d 415 mantenere una posizione corporea				X		X
d 430 sollevare e trasportare oggetti						
d 440 uso fine della mano per l'autonomia (vestirsi), non la didattica						
d 445 uso della mano e del braccio						
d 450 camminare						
d 455 spostarsi						
d 460 spostarsi in diverse collocazioni				X		

Eventuali osservazioni: **il bambino deve essere controllato e guidato per mantenere la posizione corporea per un periodo di tempo adatto senza fuggire e mettersi in pericolo**

c) Compiti e richieste generali	0	1	2	3	4	Assistenza
d 210 intraprendere un compito singolo					X	X
d 220 intraprendere compiti articolati						
d 230 eseguire la routine quotidiana				X		X
d 240 gestire la tensione ed altre richieste di tipo psicologico				X		

Eventuali osservazioni: **il bambino non riesce in autonomia a portare a termine un singolo compito quale prendere il materiale, spostare e gestire il materiale durante le ore. Il bambino non riesce a comprendere i**

2) AREA RELAZIONALE NELLA SCUOLA

a) Interazioni e relazioni interpersonali	0	1	2	3	4	Assistenza
d 710 interazioni interpersonali semplici				X		X
d 720 interazioni interpersonali complesse						

Eventuali osservazioni: **il bambino ha bisogno di una guida per comprendere e strutturare le interazioni con gli altri compagni di classe**

3) AREA DELLA COMUNICAZIONE NELLA SCUOLA

a) Comunicazione	0	1	2	3	4	Assistenza
d 310 comunicare con – ricevere – messaggi verbali				X		X
d 315 comunicare con – ricevere – messaggi non verbali						
d 330 parlare			X			
d 335 produrre messaggi non verbali						

Eventuali osservazioni: **il bambino necessita di una guida per comprendere i messaggi dei compagni e dei docenti. Il bambino non parla e necessita dell'aiuto di un adulto per comunicare con compagni e docenti**

DESCRIZIONE DEI FATTORI AMBIENTALI

Per ciascuna tipologia di fattori ambientali, in relazione ai bisogni dell'alunno/a, scrivere quali sono disponibili ed in uso (facilitatore) e quali sono assenti o presenti in modo insufficiente (barriera).

e 115 prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana (protesi, tutori, tavoli, sedie, seggiole, stabilizzatori, ecc.)
--

Disponibili e in uso (facilitatori)	Assenti o presenti in modo insufficiente (barriera)
tavoli adattati - sedie	

e 120 prodotti e tecnologia per la mobilità e il trasporto in ambienti esterni ed interni (ausili per camminare, carrozzine, tricicli, carrelli, deambulatori, sollevatori, ecc.)

Disponibili e in uso (facilitatori)	Assenti o presenti in modo insufficiente (barriera)
indicare anche gli spazi se ci sono	

e 125 prodotti e tecnologia per la comunicazione (comunicatori, protesi acustiche, impianti cocleari, tavole di comunicazione, strumenti ottici, programmi informatici specifici, ecc.)

Disponibili e in uso (facilitatori)	Assenti o presenti in modo insufficiente (barriera)
computer per comunicare - comprendere (non studiare - didattica)	

e 150 prodotti e tecnologia per il pubblico utilizzo dell'edificio scolastico (rampe di accesso, ascensori o montacarichi, bagni per disabili, ecc.)
--

Disponibili e in uso (facilitatori)	Assenti o presenti in modo insufficiente (barriera)
bagni per disabili	

e 340 persone che forniscono assistenza nelle attività quotidiane in ambito scolastico (Operatore Socio-Sanitario/addetto all'assistenza, mediatore alla comunicazione, educatore, collaboratore scolastico, ecc.)
--

Presenti (facilitatori)	Assenti o presenti in modo insufficiente (barriera)
Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici - addetta

Interventi messi in atto dalla Scuola per favorire l'autonomia dell'alunno/a

Guida nella relazione con il personale per comprendere le necessità e i bisogni del bambino/ragazzo. Strutturazione di ambienti adatti sia nell'uso dei materiali scolastici sia nella conoscenza delle prassi quali: spostamenti, uso di servizi, uso di aule speciali...

Controllo di tutto il personale per eventuali comportamenti a rischio e guida durante i momenti di gioco per evitare che il bambino/ragazzo metta a rischio sé stesso o i compagni

all'interno del PEI bisogna scrivere
COSA FA L'ASSISTENTE, QUANDO E
CHE OBIETTIVI DI AUTONOMIA DEVE OTTENERE
(sezioni 7 e 9 "Risorse professionali...")

Compiti previsti per Operatori Socio-Sanitari/addetti all'assistenza all'interno del Piano Educativo Individualizzato (con riferimento alle categorie per le quali è stato individuato un bisogno)

→ QUELLE INDIVIDUATE PRIMA

AREA DELL'AUTONOMIA PERSONALE NELLA SCUOLA:

L'assistente dovrà guidare il bambino in tutti i momenti della cura della propria persona quali: vestirsi o svestirsi, riporre gli indumenti/i giochi/il materiale, andare in bagno e lavarsi le mani.
Durante la mensa l'assistente dovrà aiutare il bambino/a ad usare le posate, a mangiare senza sporcare o sporcarsi, a mangiare in modo corretto tutto quello che gli viene proposto...

→ SPECIFICARE IN COERENZA CON I BISOGNI, L'ORARIO, GLI AMBIENTI...

AREA RELAZIONALE NELLA SCUOLA

Aiutare il bambino/ragazzo nei giochi strutturando la relazione con i compagni e controllando che non faccia male a sé stesso o ad altri. Guidarlo a riconoscere i pericoli e a interiorizzare regole e routine quotidiane. Aiutarlo nei momenti in cui deve partecipare guidandolo e facilitando l'interazione.

AREA DELLA COMUNICAZIONE NELLA SCUOLA

Favorire l'espressione dei bisogni, necessità e desideri del bambino/ragazzo. Favorire la comprensione dei messaggi dei compagni, del personale sia orali che scritti. Guidare nell'uso di strumenti per la comunicazione...

Data

Il Dirigente Scolastico

.....
(timbro e firma)

IN UN FOGLIO SEPARATO LE FIRME

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali,

il sottoscritto

esercente la responsabilità genitoriale del minore

autorizza:

- il trattamento dei dati
- la trasmissione della presente scheda ai servizi competenti

SI ☐

NO ☐

PER GLI ALUNNI CHE GIÀ FREQUENTANO L'ISTITUTO:

1. SE RIMANGONO NELL'ISTITUTO NELL'A.S. 2024/25 FAR FIRMARE IL DOCUMENTO CARTACEO DA ENTRAMBI I GENITORI E PORTARLO IN SEGRETERIA **ENTRO IL 1 FEBBRAIO 2024.**

2. SE ANDRANNO IN UN ALTRO ISTITUTO NELL'A.S. 2024/25 CONSEGNARE IL DOCUMENTO CARTACEO IN SEGRETERIA **ENTRO IL 1 FEBBRAIO 2024.**

2. INVIARE VIA MAIL A tvic87800l@istruzione.it e per conoscenza ai rispettivi Referenti (Zanoni - Calcagni - Montecchio) COPIA DEL DOCUMENTO IN FORMATO EDITABILE (.doc/.odt) **ENTRO IL 1 FEBBRAIO 2024.**