

Laboratório 3 B – Mail server

Os presentes laboratórios da disciplina de Redes de Computadores, têm por objectivo a criação de uma super rede, sendo que a sua configuração encontra-se dividida por categorias, permitindo ao aluno relacionar os conhecimentos aprendidos nas aulas teóricas.

Neste trabalho laboratorial é um auxiliar do laboratório 3, onde são apresentados os conceitos de servidor de email.

Lembre-se de que uma experiência laboratorial bem documentada é sempre um auxiliar precioso no futuro; uma experiência laboratorial não documentada é apenas um passeio no laboratório.

R. Marquês D'Ávila e Bolama, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL

Telef.: +351 275 319 891 | Fax: +351 275 319 899

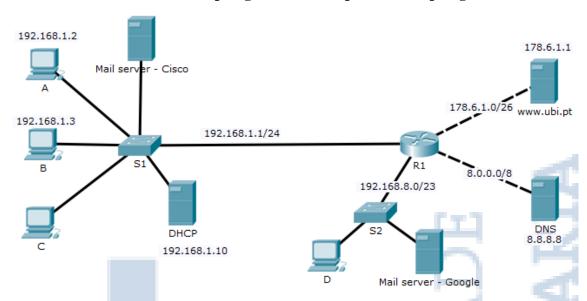
E-mail: secretariado@di.ubi.pt | www.di.ubi.pt

Em caso de dúvida, consulte o Professor.

Bom trabalho!



1. Adicione 2 servidores a topologia e novo computador a topologia



2. Atribua aos seguintes equipamentos os respetivos endereços IPv4 presentes na tabela.

	Equipamento		Interface	Endereço IPv4	Máscara de rede	Default Gateway
	D			192.168.8.2	255.255.254.0	192.168.8.1
Ma	<mark>ail</mark> server -	google		192.168.9.1	255.255.254.0	192.168.8.1
M	<mark>ai</mark> l server	- cisco		192.168.1.20	255.255.255.0	192.168.1.1

- 3. Configure o servidor de email da google para enviar (SMTP) e receber (POP3) Email.
 - 3.1. No servidor google, e selecione no separador Serviços o Email
 - 3.2. Clique em ON para permitir SMTP e POP3
 - 3.3. Mude o nome do domínio para google.pt e clique em Set para o nome ser alterado.
 - 3.4. Crie um utilizador com o nome aluno com a password aluno, de seguida clique no + para que o utilizador seja adicionado.
- 4. Configure o servidor de email da cisco para enviar (SMTP) e receber (POP3) Email.
 - 4.1. Clique no servidor cisco, e selecione no separador Serviços o Email
 - 4.2. Clique em ON para permitir SMTP e POP3
 - 4.3. Mude o nome do domínio para cisco.pt e clique em Set para o nome ser alterado.
 - 4.4. Crie um utilizador com o nome professor com a password professor, de seguida clique no + para que o utilizador seja adicionado.

Prof. Nuno M. Garcia BSc Bárbara Matos MSc Dmytro Vasyanovych MSc Carlos Romeiro R. Marquês D'Ávila e Bolama, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL Telef.: +351 275 319 891 | Fax: +351 275 319 899

 $E\text{-}mail: secretariado@di.ubi.pt \mid www.di.ubi.pt \\$



- 5. Adicione os domínio google.pt e cisco.pt ao servidor DNS.
- 6. Porquê que se deve adicionar os domínios de email ao servidor DNS?
- 7. Configure o computador A para enviar (SMTP) e receber (POP3) um Email.
 - 7.1. Clique no computador A, no separador Desktop clique em Email.
 - 7.2. Introduza os seguintes dados
 - 7.2.1. Nome: professor
 - 7.2.2. Email Address: professor@cisco.pt
 - 7.2.3. Endereço da porta de entrada (Incoming Address): 192.168.1.20
 - **7.2.4.** Endereço da porta de saída (Outcoming Address): **192.168.1.20**
 - 7.2.5. Nome do utilizador: professor
 - 7.2.6. Password: professor
 - 7.3. Clique em Save e a janela do navegador de mail
 - 7.4. Clique em Receive. Se tudo correu bem no cliente e no servidor então na janela do navegador de mail deve aparecer a mensagem de sucesso "Receive Mail Success".
- 8. Configure o computador D para enviar (SMTP) e receber (POP3) um Email.
 - 8.1. Clique no computador D, no separador Desktop clique em Email.
 - 8.2. Introduza os seguintes dados
 - 8.2.1. Nome: aluno
 - 8.2.2. Email Address: aluno@google.pt
 - 8.2.3. Endereço da porta de entrada (Incoming Address): 192.168.9.1 ou google.pt
 - 8.2.4. Endereço da porta de saída (Outcoming Address): 192.168.9.1 ou google.pt
 - **8.2.5.** Nome do utilizador: aluno
 - **8.2.6.** Password: aluno
 - 8.3. Clique em Save e a janela do navegador de mail
 - 8.4. Clique em Receive. Se tudo correu bem no cliente e no servidor então na janela do navegador de mail deve aparecer a mensagem de sucesso "Receive Mail Success".

R. Marquês D'Ávila e Bolama, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL

Telef.: +351 275 319 891 | Fax: +351 275 319 899

 $E\text{-}mail: secretariado@di.ubi.pt \mid www.di.ubi.pt \\$

- 9. Envie email do computador A (cliente) para computador D (cliente)
 - 9.1. Do computador A na janela do navegador de mail, clique em composse.
 - 9.2. Escreva os seguintes dados:
 - 9.2.1.Para (To): aluno@google.pt



- **9.2.2.** Assunto: (Personalize um assunto)
- **9.2.3.**Corpo do email: (Personalize um email)
- 9.3. Clique em Send (enviar)
- 9.4. Verifique se o Computador D recebeu o email.
 - **9.4.1.**Clique no computador D
 - 9.4.2. Abra a janela do navegador de mail
 - **9.4.3.**Clique em Receive (receber)

Nota: O email do computador D deve aparecer, de seguida deve fazer duplo clique para o abrir.

- 9.4.4. Clique em Reply (responder) e personalize uma mensagem, clique em Send.
- **9.4.5.** Verifique se o Computador A recebe a resposta ao email.

Prof. Nuno M. Garcia BSc Bárbara Matos E-mail: secretariado@di.ubi.pt | www.di.ubi.pt MSc Dmytro Vasyanovych MSc Carlos Romeiro

R. Marquês D'Ávila e Bolama, 6201-001 Covilhã, PORTUGAL Telef.: +351 275 319 891 | Fax: +351 275 319 899