

Dimecres, 2 de març de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

*ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions esportives, culturals, educatives i socials a Sant Vicenç de Castellet, any 2016*

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió celebrada en data 17 de febrer de 2016, va aprovar, entre ells els següents acords:

- a) Bases específiques per a l'organització d'activitats i esdeveniments esportius a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Bases específiques per a l'organització d'activitats culturals a Sant Vicenç de Castellet.
- c) Bases específiques per a l'organització d'activitats educatives a Sant Vicenç de Castellet.
- d) Bases específiques per a l'organització d'activitats d'acció social de Sant Vicenç de Castellet.

#### a) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES.

1. Objecte de la convocatòria: és objecte de les bases per la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats esportives federades i esdeveniments esportius que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet durant l'any 2016 per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2014-2016 aprovat pel Ple de la Corporació de 28 de maig de 2014.

2. Programes subvencionables: a efectes d'aquestes bases s'entén per activitats i esdeveniments esportius qualsevol acció que promou la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

3. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquestes bases les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser excloses d'aquestes bases les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat i les corresponents fitxes.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.
- 5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: l'ajuntament destinarà per a aquest tipus de programes fins a un import màxim de trenta cinc mil EUR (35.000,00 EUR), amb càrrec al pressupost municipal de 2016. L'import de la subvenció junt amb el de les

Dimecres, 2 de març de 2016

subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració: les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

Criteris de valoració socials:

a) Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica/destacada a col·lectius de dones, infants, persones nouvingudes o gent gran: 7,5 punts.

Entitats que ofereixen una activitat per a un col·lectiu específic se li ha puntuat amb 7,5 punts, i si ofereixen activitats obertes a tothom en general no se li puntuarà.

b) Activitats obertes a tothom (participació no restringida: 7,5 punts.

- Entitats que fan totes les activitats obertes a la població en general es puntuarà amb 7,5 punts.
- Entitats que fan algunes activitats obertes i algunes de tancades es puntuarà amb 3'75 punts.
- Entitats que fan activitats només pels seus esportistes i/o socis es puntuarà amb 0 punts.

c) Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre la població: 5,0 punts.

En aquest criteri es puntuarà amb 5 punts a totes les entitats que facin activitats esportives, atès que en principi, totes fomenten l'adquisició d'hàbits saludables.

d) Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi: 5,0 punts.

- Entitats que fan activitats que tenen una repercussió en el municipi se'ls ha puntuarà amb 5 punts.
- Les entitats que no fan cap competició i per tant la seva activitat no transcendeix se'ls puntuarà amb 0 punts.

Activitats esportives extraordinàries.

Per activitats esportives extraordinàries s'entén totes aquelles activitats que es desenvolupen de forma puntual en un període concret de temps, ja sigui de competició oficial i/o de caire popular.

Participació en l'activitat: De 0 a 25 punts.

- Quan la participació prevista sigui de menys de 25 persones es puntuarà amb 0 punts; si la participació prevista és de fins a 50 persones es puntuarà amb 5 punts; si la participació prevista és de 51 a 150 persones es puntuarà amb 10 punts; de 151 a 200 amb 15 punts i més de 300 persones 25 punts. Si les activitats previstes formen part d'altres activitats de l'Ajuntament (Fira del Vapor, Setmana de l'Esport) no s'ha tingut en compte atès que ja es valora en un altre criteri.

Pressupost de l'esdeveniment: De 0 a 25 punts.

- Quan el pressupost de l'esdeveniment és inferior a 500,00 EUR no es puntuarà; entre 500,00 i 1.500,00 EUR es puntuarà amb 10 punts; de 1.500,00 a 2.500,00 EUR 15 punts; de 2.500,00 a 3.000,00 20 punts i més de 3.500,00 EUR amb 25 punts.

Cofinançament de l'activitat: De 0 a 20 punts.

- Cofinançament de l'activitat: si no hi ha cofinançament (pagament inscripció, publicitat, etc.) es puntuarà amb 0 punts; si el cofinançament és de menys del 40% 10 punts i si és de més del 60% 20 punts.

Activitats de promoció esportiva.

Per activitats de promoció esportiva s'entén totes aquelles activitats d'entrenament i competició d'esports federats que participen en lligues regulars de federacions esportives catalanes i/o de consells esportius.

a) Esports d'equip.

\*Nombre d'equips masculins de base<sup>1</sup>: 17 punts x equip.

Dimecres, 2 de març de 2016

\*Nombre d'equips femenins de base<sup>1</sup>: 25 punts x equip.

\*Nombre d'equips mixtes de base<sup>1</sup>: 20 punts x equip.

\* Només es tindran en compte en esports d'equip.

<sup>1</sup> Es considerarà base fins a categoria juvenil.

b) Esports individuals.

Esportistes:

Esportistes de 6 a 16 anys: 2'5 punts x esportista.

Esportistes de 17 a 59 anys: 0'50 punts x esportista.

Esportistes fèmines de 17 a 59 anys: 1 punt x esportista.

Esportistes de més de 60 anys: 1 punt x esportista.

\*La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 125 punts.

Entrenadors dels equips de base:

Amb titulació universitària relacionada amb l'AF i l'Esport: 15 punts.

Tècnic superior en Activitat Física i Esportiva: 10 punts.

Tècnic Superior de la modalitat esportiva: 8 punts.

Tècnic en la modalitat esportiva: 6 punts.

Sense titulació esportiva: 0 punts.

\*En el cas d'esports d'equip només es valorarà l'entrenador amb major titulació.

Cofinançament de l'activitat: De 0 a 20 punts.

- En aquest criteri es tindrà en compte si hi ha cofinançament a través de quotes, loteries, patrocinis i també el pressupost de l'entitat. En funció d'aquest criteri es puntuarà amb 20 punts les entitats que tenen cofinançament i un pressupost superior als 30.000,00 EUR, amb 10 punts a les entitats amb un pressupost entre els 10.000,00 i els 30.000,00 EUR i els inferiors a 5.000,00 EUR amb 0 punts.

Col·laboració en les activitats de l'Ajuntament: De 0 a 15 punts.

- Entitats que participen a la Fira del Vapor, a la Setmana de l'Esport i en altres actes de l'Ajuntament (ofrena 11 de setembre, carnestoltes, clean up day, etc) amb 15 punts.

- Entitats que només participen a la Fira del Vapor i a la Setmana de l'Esport amb 10 punts.

- Entitats que participen a la Fira del Vapor o a la setmana de l'Esport amb 5 punts.

- Entitats que no participen amb 0 punts.

Col·laboració amb les activitats d'altres entitats: De 0 a 5 punts.

En aquest criteri s'ha valorat amb 5 punts a l'entitat que col·labora amb altres entitats en la celebració d'esdeveniments i amb 0 punts a aquella entitat que no col·labora.

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius: De 0 a 15 punts.

En aquest criteri es valorarà amb 15 punts a les entitats que fan assemblees de socis i que tenen un document de planificació estratègica de l'entitat, amb 10 punts a les entitats que fan assemblees de socis i amb 0 punts a aquelles entitats que no fan assemblees de socis i que no disposen de cap document. Cal acreditar la realització de l'assemblea de socis i el document de planificació estratègica.

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

Dimecres, 2 de març de 2016

- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participar en les seves activitats.
- Material esportiu fungible i/o inventariable destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats o adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebrin fora de Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets, aperitius, multes i sancions, material esportiu d'ús personal.

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- El Regidor d'Esports o persona en qui delegui.
- Un Regidor/a del Grup d'ERC.
- Un Regidor/a del Grup d'IC V.
- Un Regidor del Grup Municipal del PSC.
- L'Interventor municipal o funcionari en qui delegui.
- La Secretaria o funcionari en qui delegui.
- El Cap de Serveis Personals o funcionari en qui delegui.
- L'Administratiu de Serveis Personals.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00 EUR es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00 EUR i 7.000,00 EUR es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00 EUR i 12.000,00 EUR es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de 2017:

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Dimecres, 2 de març de 2016

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Participar en les activitats que promogui l'ajuntament relacionades amb el programa municipal Creix amb l'Esport.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució."

### b) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS.

1. Objecte de les bases: és objecte de les bases per a la concessió de subvencions, dins el límit establert en el pressupost municipal, per a activitats culturals que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet durant l'any 2016 per part d'entitats culturals de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2014-2016 aprovat pel Ple de la Corporació de 28 de maig de 2014.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquestes bases les associacions i entitats culturals sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables: a efectes d'aquestes bases s'entén per activitats culturals aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural.
- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:

1. Teatre, música, pintura, cinema, etc.
2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular).

- Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi.
- Dinamització sociocultural.

Dimecres, 2 de març de 2016

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: l'Ajuntament destinarà per a aquest tipus de programes fins a un import màxim de vint-i-set mil EUR 27.000,00 EUR), amb càrrec al pressupost municipal de 2016. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:

Criteris de valoració socials.

Activitat cultural de caràcter tradicional: 5,5 punts.

Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions o empreses: 5,5 punts.

Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi: 4,0 punts.

Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica/destacada a col·lectius de dones, infants, persones nouvingudes o gent gran: 3,5 punts.

Activitats obertes a tothom: 3,5 punts.

Activitats que suposin una promoció de l'ús social de la llengua catalana: 3,0 punts.

En relació a l'activitat.

Activitat de caràcter singular: 10 punts.

Activitat educativa i de formació en el lleure per a infants i joves: 10 punts.

Activitat d'accés gratuït als usuaris o al públic: 10 punts.

Activitats cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis): 5 punts.

Activitat innovadora que dona resposta a noves demandes socials: 5 punts.

En relació a l'entitat.

Entitat que ha establert acords de col·laboració amb l'Ajuntament per tal de difondre les festes tradicionals del municipi en els centres educatius: 10 punts.

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament: 10 punts.

Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats: 5 punts.

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius: 10 punts.

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina.
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes necessaris per al desenvolupament del projecte.

Dimecres, 2 de març de 2016

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets, aperitius, multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.).

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- La Regidora de Cultura o persona en qui delegui.
- Un/a Regidor/a del Grup municipal ERC.
- Un Regidor del Grup Municipal del PSC.
- Un Regidor del Grup municipal ICV.
- L'Interventor municipal o persona en qui delegui.
- La Secretaria o persona en qui delegui.
- El Cap de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Serveis Personals.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00 EUR es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00 EUR i 7.000,00 EUR es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00 EUR i 12.000,00 EUR es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de 2017.

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes).
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.



Dimecres, 2 de març de 2016

f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.

g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

### 13. Revocació dels ajuts.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

### c) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES.

1. Objecte de les bases: és objecte de les bases la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet durant l'any 2016 per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2014-2016 aprovat pel Ple de la Corporació de 28 de maig de 2014.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquestes bases les associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables. Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular dels centres.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: l'Ajuntament destinarà per a aquest tipus de programes fins a un import màxim de tres mil cinc cents EUR (3.500,00 EUR), amb càrrec al pressupost municipal de 2016. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració. Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració: Criteris de valoració socials.

Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica als infants i les seves famílies per tal de fomentar la seva integració a la societat més enllà de l'escola i potenciar la seva interrelació: 7,0 punts.

Activitats que afavoreixin la promoció i l'atractivitat del municipi: 5,5 punts.

Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions o empreses: 5,5 punts.



Dimecres, 2 de març de 2016

Activitats que fomentin la transmissió de valors de convivència i civisme: 3,5 punts.

Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre la població: 3,5 punts.

En relació a l'activitat.

Activitats amb objectius que s'adeqüen als plantejats per la Regidoria d'Educació: 10 punts.

Activitat organitzada en xarxa amb d'altres entitats: 5 punts.

Activitat que fomenta la participació de la vida social dels infants i les seves famílies: 10 punts.

Activitat que promou la relació entre pares i mares i infants: 10 punts.

Activitats cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis): 5 punts.

Activitat innovadora que dona resposta a noves demandes socials: 5 punts.

En relació a l'entitat.

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament: 15 punts.

Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats: 5 punts.

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius: 10 punts.

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina.
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets, aperitius, multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.).

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- La Regidora d'Ensenyament o persona en qui delegui.
- Un/a Regidor/a del Grup municipal d'ERC.
- Un Regidor del Grup Municipal PSC.
- Un Regidor del Grup municipal d'IC.
- L'Interventor municipal o persona en qui delegui.
- La Secretaria o persona en qui delegui.
- El Cap de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Serveis Personals.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00 EUR es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00 EUR i 7.000,00 EUR es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00 EUR i 12.000,00 EUR es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de 2017:

- Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

Dimecres, 2 de març de 2016

- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes).
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

d) BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL.

1. Objecte de les bases: és objecte de les bases per la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats d'acció social que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet durant l'any 2016 per part d'entitats i col·lectius de Sant Vicenç de Castellet.

El marc normatiu que regulen aquestes bases és la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre, el Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'ordenança reguladora i les Bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, documents aprovats pel Ple de la corporació en data 4 de març de 2009 i el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2014-2016 aprovat pel Ple de la Corporació de 28 de maig de 2014.

2. Beneficiaris: poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats socials sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3. Activitats subvencionables: a efectes d'aquestes bases s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat,

Dimecres, 2 de març de 2016

que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.

4. Documentació a adjuntar: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

5. Sol·licituds per a activitats organitzades en xarxa per diferents entitats. Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

6. Crèdit pressupostari: l'Ajuntament destinarà per a aquest tipus de programes fins a un import màxim de cinc mil EUR (5.000,00 EUR), amb càrrec al pressupost municipal de 2016. L'import de la subvenció junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

7. Criteris de valoració: les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

Activitats que incorporen o estan adreçades de manera específica a col·lectius de persones amb major risc d'exclusió social, persones amb dependència i/o que tenen una menor visibilitat a la nostra societat (infants, dones, persones nouvingudes, gent gran): 7 punts.

Activitats que afavoreixin la promoció i atractivitat del municipi: 5,5 punts.

Activitat realitzada en col·laboració amb altres entitats, institucions o empreses: 5,5 punts.

Activitats que fomentin la transmissió de valors de convivència i civisme: 3,5 punts.

Activitats que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables entre la població: 3,5 punts.

Adequació del projecte/activitat a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i al seu entorn familiar: 8 punts.

Projecte/activitat adreçada a la millora de la qualitat de vida i la situació dels col·lectius amb risc d'exclusió social: 8 punts.

Activitat que fomenta la participació en la vida social de col·lectius amb risc d'exclusió social, persones amb dependència o que tenen una menor visibilitat a la nostra societat (infants, dones, persones nouvingudes, gent gran): 8 punts.

Activitat o projecte que permet incrementar la presència i visualització de la dona a la societat: 8 punts.

Activitat o projecte que representa la prestació de serveis d'interès general per a la població del municipi: 8 punts.

Activitats complementàries a les intervencions realitzades des de la Regidoria de Serveis Socials: 8 punts.

Activitats que estan cofinançades amb altres recursos (quotes, patrocinis...): 5 punts.

Activitat innovadora que dona resposta a noves demandes socials: 2 punts.

Entitat que col·labora en les activitats de l'Ajuntament: 8 punts.

(Fira del Vapor, entitat que dona suport al calendari de festes...)

Entitat que col·labora en les activitats organitzades per altres entitats: 5 punts.

Dimecres, 2 de març de 2016

Entitat que desenvolupa un projecte associatiu amb una gestió oberta, democràtica i planificada per assolir els seus objectius: 7 punts.

8. Conceptes subvencionables: es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina.
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets, aperitius, multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.).

9. Composició de la comissió qualificadora: la comissió qualificadora estarà formada per:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- La Regidora de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Un/a Regidor/a del Grup Municipal ERC.
- Un Regidor del Grup Municipal PSC.
- Un Regidor del Grup Municipal d'ICV.
- L'Interventor municipal o persona en qui delegui.
- La Secretaria o persona en qui delegui.
- El Cap de Serveis Personals o persona en qui delegui.
- L'Administratiu de Serveis Personals.

La comissió qualificadora elevarà la proposta de programes subvencionables a l'òrgan competent de l'ajuntament perquè procedeixi a emetre la resolució d'aquesta subvenció, que s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

10. Forma de pagament: el pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00 EUR es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00 EUR i 7.000,00 EUR es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00 EUR i 12.000,00 EUR es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

11. Justificació: les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de 2017.

- a. Memòria detallada de les activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.
- b. Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin el 100% de l'import de la subvenció.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

Dimecres, 2 de març de 2016

---

12. Obligacions dels beneficiaris: els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes).
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

13. Revocació dels ajuts.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de la subvenció concedida i caldrà procedir a la seva devolució.

Les presents bases es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 19 de febrer de 2016  
L'alcalde, Joan Torres i Pérez